



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Π.Ε.**

Ταχ. Δ/ση : Περικλέους 55

Ταχ. Κώδικας: 15561

Πληροφορίες: Γκούμα Αικατερίνη

Τηλέφωνο : 213.2002.880

✉: [sxolepitropi\\_pe@dpapxol.gov.gr](mailto:sxolepitropi_pe@dpapxol.gov.gr)**ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 11<sup>η</sup>/2023****Απόφαση 29**

Στο Χολαργό, στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παπάγου - Χολαργού σήμερα, **Τρίτη 21 Νοεμβρίου 2023 και ώρα 18:00** συνήλθε η Σχολική Επιτροπή Π.Ε. του Δήμου Παπάγου - Χολαργού **δια ζώσης**, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρου 11 ν. 5043/2023 (ΦΕΚ 91/Α/2023) «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» και την με αριθμό πρωτοκόλλου 41109/09.05.2023 εγκύκλιο 577 «Τρόπος συνεδρίασης διοικητικών συμβουλίων των νομικών προσώπων των Ο.Τ.Α. -αναλογική εφαρμογή διατάξεων άρθρου 11 ν. 5043/2023».

Διαπιστώθηκε πως υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 15 μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση οι **8** και ονομαστικά οι:

Παρόντες: Γκούμα Αικατερίνη, Θωμόπουλος Ευάγγελος (ο κ. Θωμόπουλος Ευάγγελος αναπληρώνοντας το τακτικό μέλος κ. Κεφαλογιάννη Νικήτα), Γιοβάνη Σταυρούλα, Ζαφειροπούλου Κωνσταντίνα, Παρίση Ευφημία, Τζήκα Αναστασία, Κωστόγιαννη Πηνελόπη, Σούρλα Ευαγγελία (η κα Σούρλα Ευαγγελία αναπληρώνοντας το τακτικό μέλος, κα Κανελλοπούλου Ναταλία)

Απόντες: Κεφαλογιάννης Νικήτας, Τράκας Μιχαήλ, Ναστούλης Χρήστος, Νικολαΐδου Μαρία, Καπετανάκη Σοφία, Μανουσέλης Οδυσσέας, Κατσιαδράμης Νικόλαος, Κανελλοπούλου Ναταλία, Χόρτης Μιχαήλ, οι οποίοι δεν συμμετείχαν στην συνεδρίαση αν και κλήθηκαν νόμιμα.

**Θέμα 2ο : «Ορισμός οικονομικού υπόλογου του 3ου Νηπιαγωγείου Παπάγου και πρόσβασή του στον τραπεζικό λογαριασμό του Νηπιαγωγείου με χρήση κωδικών για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής συναλλαγής».**

Η Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής θέτει υπόψη των μελών:

1. Την υπ' αριθμ. 8440/24.02.2011 (ΦΕΚ 318/Β/2011) «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών», απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
2. Την υπ' αριθμ. 1940/02.02.2018 (ΦΕΚ 310/Β/2018) "Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 8440/2011 (318/Β) Υπουργικής απόφασης «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών»".
3. Την υπ' αριθμ. 5293/23.02.2018 (ΦΕΚ 816/Β/2018) "Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1940/2018 (310/Β) Υπουργικής απόφασης "Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 8440/2011 (318/Β) Υπουργικής

απόφασης «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών»,

4. Την αριθμ. 63967/13.09.2019 (ΦΕΚ 3537/20.09.2019) Απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών: «Τροποποίηση της 8440/2011 υπουργικής απόφασης 'Καθορισμός λειτουργίας των σχολικών επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών'» (Β' 318) όπου ισχύουν τα ακόλουθα: «γ. Η παράγραφος 8 του άρθρου 3 αντικαθίσταται, ως εξής: «8. α. Με απόφαση της σχολικής επιτροπής, μετά την απόφαση κατανομής των ποσών των τακτικών και πρόσθετων επιχορηγήσεων, προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε σχολικής μονάδας για την αντιμετώπιση άμεσων λειτουργικών αναγκών. Το ποσό αυτό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος τηρείται με δικαιούχο τη σχολική επιτροπή με προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Το διοικητικό συμβούλιο της σχολικής επιτροπής εξουσιοδοτεί τον διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας, να προβαίνουν σε κάθε κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού που κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών των μονάδων τους κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Εξουσιοδοτήσεις μεμονωμένων κινήσεων υπογράφονται από τον οικονομικό διαχειριστή ή τον αναπληρωτή του. Τα εξουσιοδοτημένα για την κίνηση του λογαριασμού πρόσωπα καθίστανται δημόσιοι υπόλογοι. Η σχολική επιτροπή θέτει ανώτατο όριο αναλήψεων/ηλεκτρονικών κινήσεων κατά ύψος ποσού και χρονική περίοδο, πέραν του οποίου απαιτείται αιτιολογημένο αίτημα από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας προς τη σχολική επιτροπή και έγκριση αυτού προ της κίνησης του λογαριασμού. Για τις κινήσεις του λογαριασμού, τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων ή, εφόσον δεν παρέχεται τέτοιο από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, τηρείται μηνιαία κατάσταση κίνησης λογαριασμού. Οι διευθυντές των σχολείων, ή οι εκτελούντες χρέη διευθυντών τους θεωρούνται εξουσιοδοτημένοι χρήστες των τραπεζικών λογαριασμών, χωρίς να φέρουν την διαχειριστική ιδιότητα. β. Στον διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, χορηγούνται κωδικοί για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής και χρεωστική κάρτα πληρωμών από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός. Εφόσον χορηγηθούν τα μέσα πληρωμής του προηγούμενου εδαφίου, όλες οι πληρωμές δαπανών γίνονται ηλεκτρονικά»,
5. Τη με αριθμ. Φ.11.4/551/13335/16.10.2023 Απόφαση της της Διεύθυνσης Π.Ε. Β' Αθήνας, «Τοποθέτηση Προϊσταμένων 2/θ και 3/θ Νηπιαγωγείων, όλων των τύπων καθώς και 1/θ Νηπιαγωγείων της Διεύθυνσης Π.Ε. Β' Αθήνας, έτους 2023», με το οποίο τοποθετείται η κα ΖΑΖΑΝΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΥΛΑ του Κωνσταντίνου (ΠΕ60) στο 3<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Παπάγου σε θέση Προϊσταμένης μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους 2023 - 2024

#### Εισηγείται

1. Τον ορισμό της Προϊσταμένης του 3<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Παπάγου, κυρίας **ΖΑΖΑΝΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΥΛΑΣ του Κωνσταντίνου (ΠΕ60)** ως Οικονομικής Υπόλογου του 3ου Νηπιαγωγείου Παπάγου έως τη λήξη του διδακτικού έτους 2023 – 2024
2. Την πρόσβαση της Προϊσταμένης του 3<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Παπάγου, κυρίας **ΖΑΖΑΝΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΥΛΑΣ του Κωνσταντίνου (ΠΕ60)** στο λογαριασμό του 3<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Παπάγου στην τράπεζα EFG Eurobank, την έκδοση χρεωστικής κάρτας και την χρήση κωδικών για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής συναλλαγής
3. Τον ορισμό ανώτατου ορίου ανάληψης μετρητών από το ταμείο ή μέσω χρεωστικής Κάρτας από ATM της Τράπεζας
4. Τον ορισμό ανώτατου ορίου για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής (e-banking) μηνιαίως
5. Τον ορισμό ανώτατου ορίου για χρήση χρεωστικής κάρτας, από την Προϊσταμένη του 3ου Νηπιαγωγείου Παπάγου μηνιαίως

Μετά από διαλογική συζήτηση,

**αποφασίζεται ομόφωνα**

1. Ο ορισμός της Προϊσταμένης του 3<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Παπάγου, κυρίας **ZAZANΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΥΛΑΣ του Κωνσταντίνου (ΠΕ60)** ως Οικονομικής Υπόλογου του 3ου Νηπιαγωγείου Παπάγου **έως τη λήξη του διδακτικού έτους 2023 – 2024**
2. Η πρόσβαση της Προϊσταμένης του 3<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Παπάγου, κυρίας **ZAZANΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΥΛΑΣ του Κωνσταντίνου (ΠΕ60)** στο λογαριασμό του 3<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Παπάγου στην τράπεζα EFG Eurobank, την έκδοση χρεωστικής κάρτας και την χρήση κωδικών για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής συναλλαγής
3. Το ανώτατο όριο ανάληψης μετρητών από το ταμείο ή μέσω χρεωστικής κάρτας από ΑΤΜ της Τράπεζας, τα χίλια (1.000,00) ευρώ μηνιαίως
4. Το ανώτατο όριο για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής (e-banking), τα τρεις χιλιάδες (3.000,00) ευρώ μηνιαίως
5. Το ανώτατο όριο για χρήση χρεωστικής Κάρτας, τα τρεις χιλιάδες (3.000,00) ευρώ μηνιαίως

Αφού συντάχθηκε η παρούσα απόφαση υπογράφεται ως ακολούθως:

**Η Πρόεδρος της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής  
του Δήμου Παπάγου – Χολαργού**

**Γκούμα Αικατερίνη**

**Τα μέλη:**

Θωμόπουλος Ευάγγελος, Γιοβάνη Σταυρούλα, Ζαφειροπούλου Κωνσταντίνα, Παρίση Ευφημία, Τζήκα Αναστασία, Κωστόγιαννη Πηνελόπη, Σούρλα Ευαγγελία