



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

## ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2024

Στόχος του απολογισμού είναι να καταγραφούν ανά διεύθυνση οι δράσεις και οι εργασίες που διεξήχθησαν την περίοδο 1-1-2024 ως και 31-12-2024. Παράλληλα, στην διαδικασία του απολογισμού καλό είναι να εντοπισθούν τα σημαντικότερα προβλήματα που αντιμετωπίζουμε και να διατυπωθούν προτάσεις σε σχέση με την οργάνωση, τη στελέχωση, τη μηχανοργάνωση, τον εξοπλισμό, τα συστήματα και τις διαδικασίες που εφαρμόζει κάθε υπηρεσία.

Η αναφορά και παρουσίαση των πεπραγμένων πρέπει να ακολουθεί τους εξής κανόνες:

1. Να είναι ομαδοποιημένα (ομοειδείς υπηρεσίες και εργασίες να παρουσιάζονται μαζί).
2. Να υπάρχουν ποσοτικά στοιχεία και ει δυνατόν συγκριτικά με το προηγούμενο έτος.
3. Να δοθεί έμφαση σε στοιχεία που απεικονίζουν την παροχή υπηρεσιών προς τους κατοίκους.
4. Να τονιστούν οι αλλαγές – βελτιώσεις που έγιναν και το αποτέλεσμα που επέφεραν.
5. Να επισημανθούν τα προβλήματα που αντιμετωπίζετε και πώς αυτά επηρεάζουν την καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας και κατ' επέκταση την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες.

### 1. Αρμοδιότητες της υπηρεσίας και αποτύπωση των εργασιών

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
Αρμοδιότητα	Στοιχεία 2024	Στοιχεία 2023 (αν υπάρχουν)
Αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών από φυσικές καταστροφές. Προετοιμασία (με την προμήθεια απαραίτητων υλικών όπως αλάτι, μηχανημάτων καθώς και με ελέγχους για την εύρυθμη λειτουργία οχημάτων, αντλιών, πυροσβεστικών κρουών κ.α.), για την άμεση ανταπόκριση κατά την εμφάνιση εκτάκτων φαινομένων.	α) Κατά την χειμερινή περίοδο, το τμήμα κλήθηκε να αντιμετωπίσει: <ul style="list-style-type: none"><li>• έντονες βροχοπτώσεις με έλεγχο και συνεχή καθαρισμό φρεατίων στους κοινόχρηστους και κοινωφελείς χώρους του Δήμου.</li><li>• πτώσεις δέντρων με κινητοποίηση και συνδρομή, όπου δεν καταγράφηκαν ζημιές.</li><li>• Κινητοποίηση και πρόληψη για την περίοδο των ημερών με χαμηλή θερμοκρασία με λειτουργία</li></ul>	α) Κατά την χειμερινή περίοδο, το τμήμα κλήθηκε να αντιμετωπίσει κατ' αρχήν την χιονόπτωση της 4ης Φεβρουαρίου με την ονομασία «ΜΠΑΡΜΠΑΡΑ», η οποία διήρκησε 2 εικοσιτετράωρα με χιονόπτωση και χαμηλές θερμοκρασίες. Υπήρξε μεγάλη κινητοποίηση των υπηρεσιών του Δήμου κατά την εκδήλωση του φαινομένου, με συνεχείς αποχιονισμούς του οδικού δικτύου, την στελέχωση του τηλεφωνικού κέντρου για την καταγραφή των συμβάντων και την άμεση ενημέρωση του τμήματος και αντιμετώπισή τους για

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

	<p>θερμαινόμενων χώρων.</p> <p>β) Κατά την αντιπυρική περίοδο το τμήμα κλήθηκε για μεγάλο χρονικό διάστημα να αντιμετωπίσει περιπτώσεις επικινδυνότητας πυρκαγιάς κατηγορίας 4 και 5. Ήταν επίσης αρκετές οι δυνάμεις που έκαναν περιπολίες στον Υμηττό. Υπήρχαν εκτός από την ΔΑΠΑΧΟ με την ενίσχυσή της με τους συμβασιούχους τρίμηνης απασχόλησης όπως κάθε χρόνο από το Δήμο, δυνάμεις του στρατού, οχήματα της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, αλλά και της Αστυνομίας. Το τμήμα ενημερωνόταν ανελλιπώς απ' την Π.Π. της Περιφέρειας για τον ημερήσιο χάρτη πρόβλεψης.</p> <p>γ) Το τμήμα συμμετείχε στις συνεδριάσεις τακτικών και έκτακτων ΣΟΠΠ της Περιφέρειας, καθώς και σε ΣΟΠΠ του Δήμου, είτε με φυσική παρουσία, είτε με αποστολή εισηγήσεων, είτε και με τηλεδιάσκεψη.</p> <p>Ενημέρωνε με έγγραφα εγκαίρως υπηρεσίες για τις προληπτικές ενέργειές τους που αφορούσαν την αποψίλωση και κλάδευση περιοχών για την αποφυγή του κινδύνου πυρκαγιάς (όπως Δασαρχείο, ΣΠΑΥ, Πυροσβεστική), καθώς και σε στοχευμένες παρεμβάσεις στα ρέματα, όπου εντοπιζόταν προβλήματα λόγω μερικού κλεισίματος από φερτά υλικά, αλλά και σπασμένα κλαδιά, κατά την προετοιμασία της χειμερινής περιόδου.</p> <p>δ) Συντάξαμε μελέτες για την προμήθεια άλατος και την μίσθωση μηχανημάτων έργου</p>	<p>τις ανάγκες που προκύπταν.</p> <p>Προβήκαμε σε μίσθωση μηχανημάτων έργου για την αντιμετώπιση των μεγάλων δυσκολιών που προέκυψαν.</p> <p>Με πτώσεις πολλών δέντρων στην κοινότητα Χολαργού, που προκλήθηκαν (από πρωτοφανές για την περιοχή μας) φαινόμενο ανεμοστρόβιλου όπου προκάλεσαν αρκετές ζημιές.</p> <p>Υπήρξε μεγάλη κινητοποίηση της ΔΑΠΑΧΟ για την διάνοιξη οδών από τις πτώσεις δέντρων, καθώς και άλλων εθελοντών.</p> <p>β) Κατά την αντιπυρική περίοδο το τμήμα κλήθηκε για μεγάλο χρονικό διάστημα να αντιμετωπίσει περιπτώσεις επικινδυνότητας πυρκαγιάς κατηγορίας 4 και 5. Ήταν επίσης αρκετές οι δυνάμεις που έκαναν περιπολίες στον Υμηττό. Υπήρχαν εκτός από την ΔΑΠΑΧΟ με την ενίσχυσή της με τους συμβασιούχους τρίμηνης απασχόλησης όπως κάθε χρόνο από το Δήμο, δυνάμεις του στρατού, οχήματα της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, αλλά και της Αστυνομίας. Το τμήμα ενημερωνόταν ανελλιπώς απ' την Π.Π. της Περιφέρειας για τον ημερήσιο χάρτη πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς.</p> <p>γ) Το τμήμα συμμετείχε στις συνεδριάσεις τακτικών και έκτακτων ΣΟΠΠ της Περιφέρειας, καθώς και σε ΣΟΠΠ του Δήμου, είτε με φυσική παρουσία, είτε με</p>
--	---	--

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

	για την αντιμετώπιση της χιονόπτωσης.	<p>αποστολή εισηγήσεων, είτε και με τηλεδιάσκεψη.</p> <p>Ενημέρωνε με έγγραφα εγκαίρως υπηρεσίες για τις προληπτικές ενέργειές τους που αφορούσαν την αποψίλωση και κλάδευση περιοχών για την αποφυγή του κινδύνου πυρκαγιάς (όπως Δασαρχείο, ΣΠΑΥ, Πυροσβεστική), καθώς και σε στοχευμένες παρεμβάσεις στα ρέματα, όπου εντοπιζόταν προβλήματα λόγω μερικού κλεισίματος από φερτά υλικά, αλλά και σπασμένα κλαδιά, κατά την προετοιμασία της χειμερινής περιόδου.</p> <p>δ) Συντάξαμε μελέτες για την προμήθεια άλατος και την μίσθωση μηχανημάτων έργου για την αντιμετώπιση της χιονόπτωσης.</p>
--	---------------------------------------	---

2. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
1	ΠΕ	Π.Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΔΕ	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ .....		
ΤΜΗΜΑ .....		



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

### 3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

--

### 4. Περιγράψτε κατά προτεραιότητα (ειδικότητα, επίπεδο σπουδών, κτλ, βάσει του ΟΕΥ) προσωπικό που θα επιθυμούσατε να ενταχθεί στην υπηρεσία σας μέσω της κινητικότητας.

ΤΜΗΜΑ .....		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα

### 5. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Επιμορφώσεις σε θέματα Διαχείρισης Κινδύνων και Κρίσεων καθώς και ασκήσεων για την αντιμετώπισή τους.

### 6. Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ		ΟΧΙ	✓
-----	--	-----	---



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

Το τμήμα δεν διαθέτει δικές του εγκαταστάσεις. Τα εργαλεία τα οποία χρειάζονται (π.χ. φυτάρια, τσάπες, κασμάδες, αντλίες άντλησης υδάτων, αλυσοπρίονα κ.λ.π. ), για την αντιμετώπιση των καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης, βρίσκονται στις αποθήκες των εργοταξίων καθαριότητας του Δήμου, οι οποίες βρίσκονται σε τρία διαφορετικά σημεία και για να έχει το τμήμα πρόσβαση είναι απαραίτητη η κινητοποίηση μεγαλύτερου αριθμού υπαλλήλων. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα την αύξηση στον χρόνο επέμβασης για την αντιμετώπιση της οποιασδήποτε έκτακτης ανάγκης παρουσιαστεί.

#### Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

#### Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Αντιμετωπίζουμε προβλήματα στην εύρεση ανταλλακτικών για την πραγματοποίηση της συντήρησης των πυροσβεστικών κυρίως οχημάτων.

### **7. Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών**

#### Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους


**8. Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας**

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

Ναι υπάρχει ανάγκη υποστήριξης, μιας και το τμήμα Πολιτικής Προστασίας δεν απασχολεί προσωπικό για να ανταπεξέλθει με δικά του μέσα, στην όποια έκτακτη ανάγκη προκύψει, παρά το προσωπικό όλων των Διευθύνσεων του Δήμου, καθώς και της εθελοντικής ομάδας (ΔΑ.ΠΑ.ΧΟ.) του Δήμου.

**9. Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου**

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, της συνεργασίας με τις Υπηρεσίες με τις οποίες συνεργάζεστε.



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Τα σημαντικότερα προβλήματα που αντιμετωπίζει το τμήμα στις συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες, είναι η έλλειψη προσωπικού των Υπηρεσιών του Δήμου, η απροθυμία του προσωπικού στη συμμετοχή του στις κινητοποιήσεις λόγω έκτακτης ανάγκης ή της συμμετοχής του σε επιφυλακή, (πόσο δε μάλλον σε ασκήσεις που θα έπρεπε να γίνουν) καθώς και η έλλειψη εκπαίδευσής του για την αντιμετώπιση Κρίσεων.

#### **10. Προτάσεις για την ανάπτυξη/αναβάθμιση της Υπηρεσίας**

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο

1	Αύξηση προσωπικού
2	Βελτίωση της οργάνωσης του προσωπικού.
3	Κατάρτιση του προσωπικού.
4	Εύρεση κίνητρου-τρόπου ανταμοιβής του προσωπικού, για να υπάρχει προθυμία για την προσέλευσή του.
5	Ανανέωση εξοπλισμού.