

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2024

1. Αρμοδιότητες της υπηρεσίας και αποτύπωση των εργασιών

Α' ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

1^{ος} ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Αρμοδιότητα	Στοιχεία 2024	Στοιχεία 2023
ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ	1/1/24-31/8/24 53 βρέφη και 54 νήπια 1/9/24-31/12/24 53 βρέφη και 96 νήπια	1/1/23-31/8/23 Ο σταθμός ήταν κλειστός λόγω ενεργειακής και στατικής αναβάθμισης 1/9/23-31/12/23 53 βρέφη και 54 νήπια
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΙΤΙΣΗ	Σίτιση σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου με έμφαση στην υγιεινή διατροφή. Ακολουθήθηκαν σύγχρονα προγράμματα διατροφής με έμφαση στα προϊόντα ολικής άλεσης, στα φρούτα, τα λαχανικά και τις σαλάτες σε συνεργασία με την παιδιάτρο.	Σίτιση σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου με έμφαση στην υγιεινή διατροφή. Ακολουθήθηκαν σύγχρονα προγράμματα διατροφής με έμφαση στα προϊόντα ολικής άλεσης, στα φρούτα, τα λαχανικά και τις σαλάτες σε συνεργασία με την παιδιάτρο.
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΗΠΙΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΩΝ	Ολόπλευρη ανάπτυξη σύμφωνα με σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους.	Ολόπλευρη ανάπτυξη σύμφωνα με σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους.
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1) Διαδικτυακή επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού με σκοπό την ενημέρωση για τη διαδικασία καταγραφής και παρακολούθησης των αναφορών περιστατικών <u>κακοποίησης ανηλίκων</u> σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.) . 2) Συμμετοχή στο Πρόγραμμα «Ομάδες Υποστήριξης των Παιδαγωγών», του ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ & ΕΦΗΒΩΝ (ΚΟΚΕΨΥΠΕ) ΑΘΗΝΩΝ του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	Κατάρτιση και διαδικτυακή επιμόρφωση των παιδαγωγών για την αντιμετώπιση σεισμού.

	ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ «ΠΑΝ. & ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ» Ν.Π.Δ.Δ., στο πλαίσιο των <u>Προγραμμάτων Αγωγής</u> <u>Υγείας και Πρώιμης</u> <u>Ανίχνευσης Διαταραχών σε</u> <u>βρέφη και νήπια.</u>	
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΔΟΚΜΕΠΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ	Μηνιαίες συναντήσεις για συζήτηση διαφόρων θεμάτων με την Προϊσταμένη Διεύθυνσης. Τήρηση και ενημέρωση όλων των βιβλίων που προβλέπονται. Ενημέρωση και αποστολή αδειών και θεμάτων του προσωπικού. Παρακολούθηση των οικονομικών εισφορών των γονέων σε συνεργασία με το Λογιστήριο Παρακολούθηση της εφαρμογής ΕΕΤΕΑ. Παρακολούθηση των κτηριακών αναγκών σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία.	Τήρηση και ενημέρωση όλων των βιβλίων που προβλέπονται. Ενημέρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας PRE SCHOOL σε καθημερινή βάση. Ενημέρωση και αποστολή αδειών του προσωπικού. Παρακολούθηση της εφαρμογής ΕΕΤΕΑ Παρακολούθηση των οικονομικών εισφορών των γονέων. Παρακολούθηση των κτηριακών αναγκών, τη συντήρηση του εξοπλισμού και την προμήθεια υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.

Αποτυπώστε τις απόψεις σας σχετικά με τις εργασίες και δράσεις της υπηρεσίας σας κατά το 2024

Στο Α' Τμήμα Προσχολικής Αγωγής μεριμνήθηκε κατ' αρχάς η τήρηση του κανονισμού λειτουργίας. Πρωταρχικός στόχος μας υπήρξε η ολόπλευρη ανάπτυξη των φιλοξενούμενων νηπίων και η μέριμνα για την ασφάλεια, την διατροφή και την εφαρμογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία των παιδιών. Τηρήθηκαν όλα τα βιβλία που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία του τμήματος.

Ενημερώναμε σε ημερήσια βάση τα παρουσιολόγια των παιδιών, του προσωπικού **καθώς και την ηλεκτρονική** πλατφόρμα του **PRE-SCHOOL** και της **ΕΕΤΑΑ**.

Σε εβδομαδιαία βάση γίνονταν παραγγελίες τροφίμων, έλεγχος κατά την παράδοση τους, ενώ κάθε μέρα ενημερώνονταν (σύμφωνα με τις οδηγίες του υγειονομικού), βιβλία που αφορούν τη σωστή λειτουργία των θερμοκρασιών των ψυγείων και των εργασιών καθαριότητας που πραγματοποιούνταν σε όλους χώρους του Παιδικού Σταθμού.

Όσον αφορά τις εκπαιδευτικές δράσεις για το 2024 ενδεικτικά αναφέρονται:

Παιδαγωγικές και ψυχαγωγικές δράσεις σχετικά με σημαντικές εορτές και άλλα γεγονότα του διδακτικού έτους.

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Παιδαγωγικά προγράμματα εξατομικευμένου χαρακτήρα με σκοπό την πολύπλευρη καλλιέργεια των δεξιοτήτων των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων.

Παιδαγωγικά προγράμματα με διαθεματικό χαρακτήρα που καλύπτουν ποικίλες γνωστικές περιοχές ανάλογα με την δυνατότητα των παιδιών

Προγράμματα και δραστηριότητες από το παιδαγωγικό προσωπικό, όπως παραστάσεις κουκλοθέατρου τα οποία έχουν τόσο παιδαγωγικό όσο και ψυχαγωγικό ρόλο.

Συμμετείχαμε στην χριστουγεννιάτικη γιορτή «**ΜΑΓΙΚΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΑ**» και στην καλοκαιρινή γιορτή «**ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΠΑΙΔΙΟΥ**» με θεατρικά δρώμενα και παιχνίδια αδράς κινητικότητας.

Ενθαρρύνουμε τον εθελοντισμό, συμμετέχοντας σε δράση του Συλλόγου Προστασίας Αγέννητου Παιδιού «**Η Αγκαλιά**» μαζεύοντας τρόφιμα και είδη πρώτης ανάγκης. Συμμετείχαμε στις δράσεις του φιλανθρωπικού οργανισμού **Make-A-Wish** προωθώντας την πώληση αστεριών.

2. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
24	ΠΕ ΤΕ ΔΕ	ΠΕ Νηπιαγωγών, ΤΕ Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, ΔΕ Βοηθοί Βρεφοκόμοι, ΔΕ Γενικών Καθηκόντων, ΔΕ Μαγείρων

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Ναι

4. Περιγράψτε κατά προτεραιότητα (ειδικότητα, επίπεδο σπουδών, κτλ, βάσει του ΟΕΥ) προσωπικό που θα επιθυμούσατε να ενταχθεί στην υπηρεσία σας μέσω της κινητικότητας.

Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
4	ΙΕΚ	ΔΕ Βοηθοί Βρεφοκόμοι

5. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση/ επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Επιμόρφωση για το προσωπικό σε:

1. Σύγχρονα παιδαγωγικά θέματα
2. Συμβουλευτικής γονέων και οικογένειας
3. Θέματα υγιεινής και διατροφής
4. Αντιμετώπισης κρίσεων και ακραίων καιρικών και μη φαινομένων.

6. Προτάσεις για την ανάπτυξη/αναβάθμιση της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

- 1) Εκπαιδευτικό Προσωπικό (η αναλογία 25 νηπίων με 2 μόνο εκπαιδευτικούς είναι **ιδιαίτερα δύσκολη** για την ορθή και **ασφαλή** λειτουργία τμήματος **σε όλο** το ωράριο του σχολείου (7πμ – 4μμ).
- 2) **Άμεση επισκευή** των εσωτερικών κλειδαριών των τάξεων (Δεν ανοίγουν – δεν κλείνουν)
- 3) Τακτικός έλεγχος του ηλεκτρολογικού, υδραυλικού και ξυλουργικού εξοπλισμού καθώς και συντήρηση του.
- 4) Ανάγκη σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου (π.χ απουσία φωτοτυπικού μηχανήματος).