

## ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2024

### ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ & ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΠΡ/ΝΗ ΞΑΝΘΗ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΓΡΟΝ. & ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

#### 1. Αρμοδιότητες της υπηρεσίας και αποτύπωση των εργασιών

α/α	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ & ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
	Αρμοδιότητα	Στοιχεία 2023	Στοιχεία 2024
1	Παρακολούθηση φακέλων για σημειακές τροποποιήσεις σχεδίου στην Περιφέρεια	3	3
2	Παρακολούθηση μελετών (ΓΠΣ Παπάγου& Πολεοδομική μελέτη Χρήσεων γης Χολαργού, ΤΠΣ )	2	3
3	Σύνταξη μελέτης	1	3
4	Σύνταξη μελέτης υπηρεσίας		1
5	Σύνταξη μελέτης προμήθειας	1	
6	Επίβλεψη υπηρεσίας		3
7	Επίβλεψη σύνταξης μελέτης	4	3
8	Επίβλεψη προμήθειας	5	
9	Σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων για διάφορες υποθέσεις	25	30
10	Αποτύπωση χώρων περιπτέρων	16	19
11	Επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού έργων ή μελετών		2
12	Επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού προμήθειας		
13	Επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού παροχής υπηρεσίας		
14	Μέλη επιτροπών παραλαβών έργων ή μελετών για τον Δήμο	3	3
15	Μέλη επιτροπών παραλαβών προμηθειών ή υπηρεσιών για τον Δήμο	10	10
16	Μέλη επιτροπών παραλαβών έργων ή μελετών για τρίτους	1	2
17	Παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	1	2
18	Εισηγήσεις για την Δημοτική Επιτροπή	2	10
19	Εισηγήσεις για το Δημοτικό Συμβούλιο	2	3
20	Εισηγήσεις για Δημοτική Επιτροπή (απαγόρευσης στάθμευσης, θέσεις	3	21

	στάθμευσης ΑΜΕΑ, παραχώρηση στάθμευσης κα)		
21	Χορήγηση Βεβαιώσεων (υψομέτρου & αρίθμησης)	124	38+74= 112
22	Άδειες τοποθέτησης μεταλλικών εμποδίων	10	8
23	Άδειες κατασκευής πεζοδρομίων		2
24	Εισηγήσεις για την Νομική Υπηρεσία του Δήμου για θέματα που γεινιάζουν στις αρμοδιότητες του τμήματος	3	4
25	Απαντήσεις σε αιτήματα δημοτών	90	120
26	Απαντήσεις σε έγγραφα άλλων υπηρεσιών για υποθέσεις του Δήμου (υπουργεία, περιφέρεια, αποκεντρωμένη, δασαρχείο κα)	30	50
27	Φυσική παρουσία Περιφέρεια Αττικής, υπουργεία, κλπ	15	15

Αποτυπώστε τις απόψεις σας σχετικά με τις εργασίες και δράσεις της υπηρεσίας σας κατά το 2024. (ελεύθερο κείμενο)

Τα πολεοδομικά θέματα (τροποποιήσεις ρυμοτομικού σχεδίου, αναθεωρήσεις χρήσεων γης, Γενικά πολεοδομικά Σχέδια, γεωμετρικές μεταβολές Κτηματολογίου) του Δήμου είναι πάρα πολλά. Κάποια από αυτά υφίστανται αρκετά χρόνια τώρα είτε λόγω χρονοβόρων διαδικασιών, είτε λόγω διαφόρων παραγόντων που δεν μπορούσαν να ξεπεραστούν.

Το αντικείμενο είναι πολυδιάστατο και δύσκολο και που εμπλέκονται αρκετές υπηρεσίες της αποκεντρωμένης, της περιφέρειας, του υπουργείου. Ο έλεγχος και οι εγκρίσεις που απαιτούνται από τις παραπάνω υπηρεσίες κάνουν την επίλυση των θεμάτων να διαρκέσουν πολύ μεγάλο χρονικό διάστημα.

Επίσης ένα μεγάλο μέρος των αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας που επωμίζεται το τμήμα είναι η εξυπηρέτηση του κοινού που αφορά βεβαιώσεις υψομέτρου, βεβαιώσεις αρίθμησης γης, παραχωρήσεις χώρων στάθμευσης οχημάτων και θέσεων στάθμευσης ΑΜΕΑ, απαγορεύσεις σε οδικά τμήματα, εισηγήσεις για τοποθέτηση προστατευτικών εμποδίων στα πεζοδρόμια, εισηγήσεις για τοποθέτηση πινακίδων οδοσήμανσης, θέματα της Δημοτικής Συγκοινωνίας, τα στέγαστρα των στάσεων, αυτοψίες κα. .

Όλες αυτές οι αρμοδιότητες είναι πάρα πολλές και στο τμήμα είναι υποστελεχωμένο, αφού αποτελώ το μοναδικό στέλεχος του τμήματος από τον Μάρτιο του 2024.

Από το ιστορικό του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου καταγράφονται 740 έγγραφα ως εισερχόμενα και απαντημένα έγγραφα από Τμήμα.

## 2. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ & ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
<b>ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ</b>	<b>ΠΕ</b>	<b>ΑΓΡΟΝ. &amp; ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>
<b>ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ</b> Από τον Μάρτιο 2024 έχει μετακινηθεί στην ΥΔΟΜ	<b>ΠΕ</b>	<b>ΑΓΡΟΝ. &amp; ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>

## 3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού **αντιστοιχούν πλήρως** στο αντικείμενο αλλά δεν υπάρχει επάρκεια προσωπικού ώστε να υλοποιούνται οι απαιτήσεις του τμήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Δεν είναι δυνατό όλες αυτές οι αρμοδιότητες του τμήματος να τις διεκπεραιώνει ένα (1) μόλις στέλεχος. Θα πρέπει να ενισχυθεί το τμήμα με επιπρόθετο προσωπικό .

## 4. Περιγράψτε κατά προτεραιότητα (ειδικότητα, επίπεδο σπουδών, κτλ, βάσει του ΟΕΥ) προσωπικό που θα επιθυμούσατε να ενταχθεί στην υπηρεσία σας μέσω της κινητικότητας.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ & ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
<b>1</b>	<b>ΠΕ</b>	<b>ΑΓΡΟΝ. &amp; ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>
<b>1</b>	<b>ΔΕ</b>	<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ</b>

## 5. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Οι αλλαγές στη νομοθεσία που θα πρέπει να τις παρακολουθούμε και τα καινούρια εργαλεία που μας δίνονται για την εξέλιξη του Δήμου και τον εκσυγχρονισμό του.

## 6. Κτίρια & Εξοπλισμός

### Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ	X	ΟΧΙ	
-----	---	-----	--

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

Ναι, είναι κατάλληλος ο χώρος που στεγαζόμαστε.
αυτό που δημιουργεί πρόβλημα στη λειτουργία της υπηρεσίας είναι το αρχείο που είναι χωρισμένο σε τρεις διαφορετικούς χώρους και σε δύο διαφορετικούς ορόφους. Το αρχείο των πολεοδομικών θεμάτων θα πρέπει να είναι σε ενιαίο χώρο, να είναι σωστά αρχειοθετημένο ώστε να είναι προσβάσιμο και λειτουργικό σε όλους τους υπαλλήλους

### Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

### Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Τα προβλήματα είναι ότι δεν υπάρχουν τουαλέτες που να διαχωρίζουν το φύλο. Δηλαδή οι τουαλέτες είναι κοινές για άντρες και γυναίκες.

Επίσης οι χρήστες αυτών είναι και από άλλους ορόφους και μερικές φορές έχουμε επισκέπτες κοινού.

Δεν έχει οριστεί στο κτίριο τουαλέτα αντρών- γυναικών για το κοινό, με αποτέλεσμα να χρησιμοποιεί αυτές των υπαλλήλων.

## **7. Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών**

### Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Είναι ικανοποιητικά τα προγράμματα που έχουμε.

### Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

### Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους


## 8. Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

Η συνεργασία του τμήματος με την Νομική Υπηρεσία του Δήμου είναι επιτακτική ανάγκη, διότι χειρίζεται αρκετές υποθέσεις που χρήζουν νομική υποστήριξη
Χρειάζεται από το τμήμα της μηχανοργάνωσης ως προς τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό
Με το τμήμα προγραμματισμού συνεργάζεται για την ένταξη διαφόρων μελετών σε χρηματοδοτικά προγράμματα

## 9. Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, της συνεργασίας με τις Υπηρεσίες με τις οποίες συνεργάζεστε.

Με την οικονομική υπηρεσία, τμήμα προμηθειών και λογιστήριο

## 10. Προτάσεις για την ανάπτυξη/αναβάθμιση της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο

1	Το τμήμα υπάλληλοι και αρχείο θα πρέπει να είναι στον ίδιο όροφο ώστε να υπάρχει συνεργασία για την καλύτερη αντιμετώπιση των θεμάτων του .
2	Ενίσχυση με επιπλέον προσωπικό στις ειδικότητες που προαναφέρθηκαν
3	Θα πρέπει να προστεθεί στο δυναμικό του τμήματος διοικητικός υπάλληλος που να απαντά σε αιτήματα πολιτών για να ελευθερωθώ και να διεκπεραιώνω τα πιο ουσιαστικά θέματα του τμήματος.
4	