

## ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2024

ΑΝ. ΠΡ/ΝΗ Δ/ΝΣΗΣ Τ.Υ. ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ – MSc Ε.Μ.Π.

### 1. Αρμοδιότητες της υπηρεσίας και αποτύπωση των εργασιών

α/α	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		
	Αρμοδιότητα	Στοιχεία 2023	Στοιχεία 2024
1	Σύνταξη αρχιτεκτονικής μελέτης κτιρίου ή ανάπτυξης κοινόχρηστου χώρου	4	1
2	Σύνταξη μελέτης έργου	3	3
3	Σύνταξη προεκτιμώμενων αμοιβών για μελέτες	2	1
4	Σύνταξη φακέλων για υποβολή σε Χρηματοδοτικά Προγράμματα	2	-
5	Σύνταξη μελέτης υπηρεσίας	-	2
6	Σύνταξη μελέτης προμήθειας	-	-
7	Επίβλεψη κατασκευής έργου	7	4
8	Επίβλεψη σύνταξης μελέτης	4	2
9	Επίβλεψη προμήθειας	-	-
10	Επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού έργων ή μελετών	3	2
11	Επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού προμήθειας	-	-
12	Χειριστές ηλεκτρονικών διαγωνισμού	4	3
13	Μέλη επιτροπών παραλαβών έργων ή μελετών για τον Δήμο	4	2
14	Μέλη επιτροπών παραλαβών έργων ή μελετών για τρίτους	2	3
15	Παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	3	3
16	Παράσταση στο Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων για θέματα του τμήματος	8	7
17	Εισηγήσεις για την Οικονομική Επιτροπή	50	60
18	Εισηγήσεις για το Δημοτικό Συμβούλιο	10	20
19	Εισηγήσεις για την Νομική Υπηρεσία του Δήμου για θέματα που γειννιάζουν στις αρμοδιότητες του τμήματος	5	5
20	Απαντήσεις σε αιτήματα δημοτών	100	150
21	Καταγραφές φθορών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων	-	60

22	Καταγραφές φθορών σχολικών κτιρίων	<b>50</b> <b>(2/ ανά</b> <b>σχολικό</b> <b>συγκρότημα)</b>	<b>50</b> <b>(2/ ανά σχολικό</b> <b>συγκρότημα)</b>
23	Καταγραφές αιτημάτων και συναντήσεις με διευθυντές σχολείων και σχολικών συλλόγων	<b>25</b>	<b>35</b>
24	Φυσική παρουσία Περιφέρειας Αττικής, με υπουργεία, τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος, ΚΤΥΠ κλπ	<b>15</b>	<b>15</b>

Αποτυπώστε τις απόψεις σας σχετικά με τις εργασίες και δράσεις της υπηρεσίας σας κατά το 2024. (ελεύθερο κείμενο)

**Ο συνδυασμός της πίεσης του χρόνου μαζί με την επιτέλεση των καθηκόντων μας αλλά και την ευθύνη για τον έλεγχο της ποιότητας των έργων και του ελέγχου της μη κατασπατάλησης του δημόσιου χρήματος, είναι στοιχεία που δεν μπορούν να αποτυπωθούν σε καμία έκθεση ιδεών και απεικόνισης διαγράμματος πίτας (pie chart).**

Το 2024 ήταν ένα έτος με πάμπολλες δυσκολίες στην εκτέλεση των καθηκόντων Της διεύθυνσης. Ειδικά η έλλειψη στελέχωσης επιστημονικού προσωπικού έχει ως αποτέλεσμα την ελλιπή επίβλεψη των έργων, την ολοένα και δυσκολότερη όσον αφορά διαχείριση χρόνου σε θέματα μελέτης προβλημάτων και μη της τεχνικής υπηρεσίας. Επιπλέον η κατά το ήμισυ λειτουργία της ΥΔΟΜ για αρκετούς μήνες έφερε ως αποτέλεσμα την μετακίνηση υπαλλήλων από τα άλλα τμήματα της τεχνικής ώστε να συνδράμουν στην καλή λειτουργία της. Έτσι η αποδυνάμωση των άλλων έφερε μια σειρά προβλημάτων που δεν υπήρχαν πριν.

## 2. Απασχολούμενο προσωπικό

<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
<b>ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ</b>	<b>ΠΕ &amp; MSc</b>	<b>ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>
<b>Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης και Αρχείου Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών</b>		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
<b>2</b>	<b>ΠΕ</b>	<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ</b>
<b>1</b>	<b>ΔΕ</b>	<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ</b>
<b>ΤΜΗΜΑ Τμήμα Μελετών &amp; Έργων Υποδομής</b>		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
<b>1</b>	<b>Πε</b>	<b>ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>
<b>ΤΜΗΜΑ Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών &amp; Έργων</b>		
<b>1</b>	<b>ΤΕ</b>	<b>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>
<b>4</b>	<b>ΔΕ</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ</b>
<b>ΤΜΗΜΑ Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών και Σχεδίου Πόλης</b>		
<b>1</b>	<b>ΠΕ</b>	<b>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>
<b>ΤΜΗΜΑ Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων και Εκτέλεσης Εργασιών Συντήρησης</b>		
<b>1</b>	<b>ΠΕ</b>	<b>ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>
<b>2</b>	<b>ΔΕ</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ</b>
<b>2</b>	<b>ΔΕ</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</b>
<b>2</b>	<b>ΔΕ</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ-ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ</b>
<b>1</b>	<b>ΥΕ</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ</b>

		ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
2	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ
<b>ΤΜΗΜΑ Τμήμα Υπηρεσία Δόμησης</b>		
2	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (με παράλληλα καθήκοντα)

### 3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού **αντιστοιχούν πλήρως** στο αντικείμενο και στις απαιτήσεις της υπηρεσίας.

### 4. Περιγράψτε κατά προτεραιότητα (ειδικότητα, επίπεδο σπουδών, κτλ, βάσει του ΟΕΥ) προσωπικό που θα επιθυμούσατε να ενταχθεί στην υπηρεσία σας μέσω της κινητικότητας.

<b>ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ</b>		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
1	ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
2	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
1	ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
1	ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

1	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
1	ΔΕ	ΔΕ Εργοδηγών
4	ΔΕ	Τεχνιτών Οικοδόμων
2	ΔΕ	ΔΕ Τεχνιτών Μαραγκών
2	ΔΕ	ΔΕ Τεχνιτών Σιδηρουργών
1	ΔΕ	ΔΕ Τεχνιτών Αλουμινάδων
2	ΔΕ	ΔΕ Τεχνιτών Ελαιοχρωματισμών

## 5. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Η διαρκής ενημέρωση της νομοθεσίας είναι πάγια ανάγκη του προσωπικού του τμήματος.  
Η νομοθεσία που διαρκώς αλλάζει αλλά και τα νέα συστήματα διεξαγωγής διαγωνισμών είναι στοιχεία οι υπάλληλοι πρέπει να ενημερώνονται σχεδόν καθημερινά.

## 6. Κτίρια & Εξοπλισμός

### Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ	X	ΟΧΙ	
-----	---	-----	--

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε


### Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
------------------------------	------------------------------------

Μετρητής αποστάσεων τύπου bormann pro metro laser BDM7000	1
Σκαπτικό κρουστικό ρεύματος 1500w τύπου Bormann pro bph4400 με sds plus	1
Αμπεροτσιμπίδα 600v τύπου facom η knipex	1
Σετ γωνιακός τροχός και κρουστικό δραπενοκατσάβιδο και παλμικό κατσαβίδι και πιστολέτο 18v με 3 μπαταρίες 18v/5.0Ah και θήκη τύπου makita d1x410404tj1	1
2 μπαταρίες και φορτιστής για δράπανο ρεύματος τύπου makita hr2631ft12	1
Τροχός 125mm ρεύματος 1400w τύπου bosch gwx 14-125	1
Σετ γερμανοπολύγωνα 6-32	1
Πλαγιοκόφτης 18mm	2
Τρυπάνι κρουστικό επαγγελματικό με πλήρες ΣΕΤ εξαρτημάτων	2
Σέγα Μακίτα Επαγγελματική	1
Τριβείο παλινδρομικό επαγγελματικό	1
Επαγγελματικό σιδηροπρίονο τριφασικό	1
Ηλεκτροκόλληση inverter	1
Αντλίες ηλεκτρικές	4

#### Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Τα προβλήματα είναι ότι δεν υπάρχουν τουαλέτες που να διαχωρίζουν το φύλλο. Δηλαδή οι τουαλέτες είναι κοινές για άντρες και γυναίκες.

Υπάρχει έλλειψη σκιάστρων περσίδων με αποτέλεσμα την θάμπωση των οθονών και την κούραση της όρασης.

#### **7. Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών**

##### Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Είναι ικανοποιητικά τα προγράμματα που έχουμε.

#### Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
	SCANNER A3

#### Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους


#### **8. Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας**

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

Η διεύθυνση κατά καιρούς υποστηρίζεται από το Νομικό τμήμα του Δήμου, όταν υπάρχει η ανάγκη..
Επιπλέον η υποστήριξη από το τμήμα της μηχανοργάνωσης είναι επίσης επιτακτική
Υπάρχει αλληλοεπίδραση με το τμήμα Προγραμματισμού για θέματα χρηματοδοτήσεων.

### 9. Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, της συνεργασίας με τις Υπηρεσίες με τις οποίες συνεργάζεστε.


### 10. Προτάσεις για την ανάπτυξη/αναβάθμιση της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο

1	Ενίσχυση με επιπλέον προσωπικό στις ειδικότητες που προαναφέρθηκαν
2	Υλικοτεχνικός εξοπλισμός