



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

## ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ

ΕΤΟΥΣ 2024

### 1. Αρμοδιότητες της υπηρεσίας και αποτύπωση των εργασιών

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ		
Αρμοδιότητα	Στοιχεία 2024	Στοιχεία 2023
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ Κ.Ο.Κ & ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4025	2620
ΓΝΗΣΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	152	143
ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	392	55
ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΑ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ	32	34
ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΑ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΙ	343	248
ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΕΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	143	144
ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΑ ΜΗΧΑΝΑΚΙΑ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΙ	16	28
ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΑ ΜΗΧΑΝΑΚΙΑ ΕΝΤΥΠΕΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	5	19
ΕΓΚΑΤΑΛΕΛΕΙΜΜΕΝΑ ΜΗΧΑΝΑΚΙΑ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ	1	6
ΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΤΑΛΗΨΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ	19	20
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ	985	1088
ΕΛΕΓΧΟΙ ΓΙΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ – ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ	6	8
ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΕΣΠΟΖΟΜΕΝΩΝ ΖΩΩΝ	9	67

Αποτυπώστε τις απόψεις σας σχετικά με τις εργασίες και δράσεις της υπηρεσίας σας κατά το 2024

Κατά τη διάρκεια του έτους **2024**, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η Δημοτική Αστυνομία του Δήμου Παπάγου-Χολαργού ανέπτυξε ένα ευρύ φάσμα δράσεων, είτε αυτεπάγγελτα είτε κατόπιν καταγγελιών πολιτών. Οι ενέργειες αυτές αποσκοπούσαν στην εύρυθμη λειτουργία της πόλης, τη διατήρηση της δημόσιας τάξης, την προστασία του περιβάλλοντος και τη βελτίωση της καθημερινότητας των δημοτών. Συγκεκριμένα:

#### 1. Έλεγχοι και Βεβαίωση Παραβάσεων

- Διενεργήθηκαν εκτεταμένοι έλεγχοι αναφορικά με την τήρηση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, καθώς και των διατάξεων περί καθαριότητας και προστασίας του περιβάλλοντος.
- Πραγματοποιήθηκαν συστάσεις όπου κρίθηκε σκόπιμο, ενώ σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης βεβαιώθηκαν **4.025 παραβάσεις**.



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

## 2. Υπηρεσίες Κοινωνικού Χαρακτήρα

- Πραγματοποιήθηκαν **152 κατ' οίκον επισκέψεις** για τη θεώρηση γνησίου υπογραφής, σε δημότες με σοβαρά προβλήματα υγείας ή αδυναμία μετακίνησης.
- Επιδόθηκαν **392 έγγραφα** του Δήμου και λοιπών Δημοτικών ή Δημόσιων Αρχών.

## 3. Εγκαταλελειμμένα Οχήματα

- Διενεργήθηκαν **342 αυτοψίες** και εντοπίστηκαν αντίστοιχα οχήματα.
- Επικολλήθηκαν **143 ειδοποιήσεις** για την απομάκρυνσή τους και **32 απομακρύνθηκαν** από τα όρια του Δήμου.
- Επιπλέον, εντοπίστηκαν **13 εγκαταλελειμμένα δίκυκλα**, με **5 σχετικές ειδοποιήσεις** και **1 απομάκρυνση**.

## 4. Διαχείριση Κοινόχρηστων Χώρων

- Πραγματοποιήθηκαν **27 αυτοψίες** σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για παραχώρηση κοινόχρηστου χώρου, με **7 βεβαιωμένες παραβάσεις**.
- Διενεργήθηκαν **19 έλεγχοι** και μετρήσεις καταλήψεων από περίπτερα και συντάχθηκαν σχετικές εκθέσεις.
- Πραγματοποιήθηκαν συστάσεις σε επιχειρηματίες για την τήρηση των όρων καθαριότητας και της ορθής χρήσης των κοινόχρηστων χώρων.

## 5. Εξυπηρέτηση Πολιτών και Διαχείριση Καταγγελιών

- Διεκπεραιώθηκαν **985 καταγγελίες πολιτών**, μέσω αυτοψιών ή διαβίβασης στους καθ' ύλην αρμόδιους φορείς.

## 6. Πρόσθετες Δράσεις & Παρεμβάσεις

- Απομακρύνθηκαν ή απανартήθηκαν **6 διαφημιστικές πινακίδες** καταστημάτων.
- Βεβαιώθηκαν **12 πρόστιμα** σε εταιρείες έργων.
- Παρουσία σε εκδηλώσεις του Δήμου (εθνικές εορτές, πανηγύρι Φανερωμένης, αθλητικές εκδηλώσεις).
- Αυτοψίες και έλεγχοι για οικοδομικές εργασίες και σχετική σήμανση.
- Καταγραφή και ενημέρωση αρμόδιων υπηρεσιών για βλάβες, φθορές, ογκώδη αντικείμενα κ.λ.π.
- Έλεγχοι και περιπολίες για την ομαλή λειτουργία λαϊκών αγορών – απομάκρυνση παράνομων μικροπωλητών.
- Ρύθμιση κυκλοφορίας και κλείσιμο δρόμων λόγω εκδηλώσεων, έργων ή τροχαίων ατυχημάτων.
- Σημάνσεις (κορδέλες/ειδοποιήσεις) για εργασίες, εκδηλώσεις, αποκομιδές.
- Αυτοψίες, έλεγχοι και διευθετήσεις θεμάτων για λογαριασμό άλλων υπηρεσιών του Δήμου.



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

**Συμπερασματικά**, η Δημοτική Αστυνομία του Δήμου Παπάγου-Χολαργού κατά το έτος **2024** ανταποκρίθηκε με συνέπεια και επαγγελματισμό στις υποχρεώσεις της, επιδεικνύοντας ιδιαίτερη ευελιξία, κοινωνική ευαισθησία και προσήλωση στην τήρηση της νομιμότητας και της τάξης.

## 2. Απασχολούμενο προσωπικό

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ
1	ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ

## 3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

--

## 4. Περιγράψτε κατά προτεραιότητα (ειδικότητα, επίπεδο σπουδών, κτλ, βάσει του ΟΕΥ) προσωπικό που θα επιθυμούσατε να ενταχθεί στην υπηρεσία σας μέσω της κινητικότητας.

Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
2	ΠΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ
1	ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ
1	ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ

## 5. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση/ επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

MENTORING ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΓΙΑ ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΓΙΑ ΖΩΑ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

## **6. Προτάσεις για την ανάπτυξη/αναβάθμιση της Υπηρεσίας**

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο

### **1. Εκπαίδευση και Επιμόρφωση**

Τακτικά σεμινάρια σε θέματα νομοθεσίας, επικοινωνίας, διαχείρισης συγκρούσεων και τεχνολογιών.

### **2. Τεχνολογική Αναβάθμιση**

Εξοπλισμός ψηφιακών συστημάτων για άμεση καταγραφή και διαχείριση παραβάσεων.

Σύστημα αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων και διαχείρισης καταγγελιών.

### **3. Ενίσχυση της Διαρκούς Επικοινωνίας και Συνεργασίας**

Τακτικές συναντήσεις με άλλες υπηρεσίες (π.χ. Υπηρεσία Καθαριότητας, Πολιτική Προστασία, Τεχνικές Υπηρεσίες) για συντονισμό δράσεων.

### **4. Ενίσχυση της Προληπτικής Δράσης και Ευαισθητοποίησης**

Εκστρατείες ενημέρωσης σχετικά με την τήρηση κανόνων κυκλοφορίας, καθαριότητας, σεβασμού στον κοινόχρηστο χώρο και τα ζώα.

### **5. Προσλήψεις**

Προγραμματισμός προσλήψεων διοικητικού και, κυρίως, ένστολου προσωπικού για την κάλυψη μεγαλύτερου εύρους άμεσης απόκρισης στις ανάγκες των κατοίκων και της πόλης.

.