

Χολαργός, 01 Νοεμβρίου 2021.  
Αριθ. Πρωτ.: 19637



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Διοικητικών Υπηρεσιών  
Διεύθυνση : Περικλέους 55, Χολαργός  
Ηλεκτρ. Ταχ/μείο : [prosopikou@dpapxol.gov.gr](mailto:prosopikou@dpapxol.gov.gr)  
Πληροφορίες : Ι. Κάππας  
Τηλέφωνο : 2132002852

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

για την πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή - πάγια μηνιαία αντιμισθία,  
σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4194/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τι διατάξεις των άρθρων 165, 166 και 167 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΦΕΚ Α' 143)», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/ 07-06- 2010/τ. Α'/).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 42, 43, 44, 45 και 46 του Ν. 4194/2013 «Νέος Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/τ. Α'/27-09-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ) του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α').

5. Τις διατάξεις της παραγράφου 20α του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ. Α'/14-03-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
6. Την υπ' αριθμ. 208/2020 (ΑΔΑ:ΨΙΓΑΩΞ1-Β0Γ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Παπάγου Χολαργού, αναφορικά με την πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με πάγια αντιμισθία και σχέση έμμισθης εντολής.
7. Το υπ' αριθ. 71306/27-10-2020 έγγραφο του Υπουργού Εσωτερικών σύμφωνα με το οποίο, κατόπιν της 42/30-9-2020 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) Δικηγόρου με έμμισθη εντολή, στο Δήμο Παπάγου Χολαργού.
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Παπάγου Χολαργού (ΦΕΚ 4947/τ.Β'/6-11-2018) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και συγκεκριμένα το άρθρο 60 «Προσωπικό Ειδικών θέσεων» στο οποίο προβλέπονται τρεις (3) θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή.
9. Την υπ' αριθμ. 18514/14-10-2021 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Παπάγου Χολαργού, περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας.
10. Την υπ' αρ. πρωτ. 19227/25-10-2021 Γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση **μιας (1) θέσης** δικηγόρου Παρ' Αρείω Πάγω στο Δήμο Παπάγου Χολαργού με σχέση έμμισθης εντολής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

### ➤ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της απασχόλησης του θα είναι να παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου, τις Υπηρεσίες του καθώς και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού με στόχο την προώθηση των επιδιώξεων, στόχων και συμφερόντων του Δήμου και ειδικότερα:
  - Η ενασχόληση με κάθε νομικό θέμα που ενδιαφέρει το Δήμο (εξώδικα, δικαστικά, έγγραφα, με παραστάσεις σε όλα τα Δικαστήρια της χώρας παντός βαθμού και

δικαιοδοσίας, με γνωματεύσεις για νομικά ζητήματα, επεξεργασία από νομική άποψη συμβολαίων, διακηρύξεων κ.λπ.).

- Η παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης στις Υπηρεσίες του Δήμου, όταν είναι απαραίτητο.
- Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου νομικών υποθέσεων και γνωμοδοτήσεων.
- Η παροχή νομικής υποστήριξης, όταν ζητηθεί, κατά τη συμβασιοποίηση έργων, εργασιών και υπηρεσιών, για την εναρμόνιση αυτών με τις διατάξεις του κοινοτικού ή εθνικού δικαίου.
- Η παράσταση και υπεράσπιση των νομικών υποθέσεων του Δήμου ενώπιον των δικαστηρίων, των δικαστικών και διοικητικών αρχών, το χειρισμό εξώδικων διαφορών και γενικώς, την εκτέλεση κάθε έργου που εμπίπτει στην άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος.
- Η τακτική ενημέρωση του Δημάρχου για την εξέλιξη των νομικών υποθέσεων του Δήμου.
- Η παροχή νομικών υπηρεσιών στα Νομικά Πρόσωπα και Ιδρύματα του Δήμου, τα οποία συνδράμουν τη Νομική Υπηρεσία στο έργο της, με την παροχή τεκμηριωτικού υλικού.

**2.** Ο δικηγόρος υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες του στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Παπάγου Χολαργού και στα αρμόδια δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

**3.** Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές τους καθορίζονται σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 9 του Ν.4354/15.

#### ➤ **ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει, επί ποινή απόρριψης της υποψηφιότητάς τους, να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα και να πληρούν, υποχρεωτικά, σωρευτικά, τις ακόλουθες προϋποθέσεις :

α) Να είναι δικηγόροι μέλη των Δικηγορικών Συλλόγων με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο και τουλάχιστον δεκαετή άσκηση δικηγορίας από την ημερομηνία εγγραφής στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο.

β) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της Χώρας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης Χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

γ) Να έχουν, την τελευταία δεκαετία, εμπειρία στο αντικείμενο της απασχόλησης (υποθέσεις σχετικές με Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' ή β' βαθμού ή και νομικά πρόσωπα αυτών, παροχή νομικών υπηρεσιών δικαστηριακού και συμβουλευτικού / γνωμοδοτικού χαρακτήρα), η οποία να αποδεικνύεται ως εξής : είτε α) με την προσκόμιση τριετούς, κατ' ελάχιστον, σύμβασης με ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή και νομικά πρόσωπα αυτών, με αντικείμενο, ενδεικτικά, την παροχή δικηγορικών υπηρεσιών με έμμισθη εντολή, τη σύμβαση ανεξάρτητης παροχής νομικών υπηρεσιών, τη σύμβαση ειδικού ή επιστημονικού συνεργάτη με μονοπρόσωπο αιρετό όργανο ΟΤΑ επί νομικών θεμάτων κλπ. Η τριετία μπορεί είτε να είναι συνεχόμενη, είτε να προκύπτει από το άθροισμα της χρονικής περιόδου περισσοτέρων συμβάσεων. είτε, β) με την προσκόμιση τουλάχιστον τριάντα (30) δικαστικών αποφάσεων που μνημονεύουν την παράσταση του υποψηφίου ως δικηγόρου που εκπροσωπεί ΟΤΑ, ή δημοσιεύσεων σε νομικά περιοδικά σχετικών με το αντικείμενο, ή γνωμοδοτήσεων που έχουν αποδεδειγμένα καταρτισθεί και υποβληθεί σε ΟΤΑ. Ο ανωτέρω αριθμός (30) μπορεί να καλύπτεται και με συνδυασμό των παραπάνω απαιτήσεων (πχ είκοσι δικαστικές αποφάσεις, συν επτά δημοσιεύσεις συν τρεις γνωμοδοτήσεις).

Μόνο ελλείψει υποψηφίου με το προσόν αυτό γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων με λιγότερο χρόνο επαγγελματικής εμπειρίας

δ) Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

ε) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση, να μην του έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο, καθώς και να μην έχει καταγγελθεί προηγούμενη σύμβαση έμμισθης εντολής του για σπουδαίο λόγο από Δήμο (Ο.Τ.Α.) ή άλλο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

στ) Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).

➤ **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Με την αίτησή τους, οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους:

1. Αίτηση υποψηφιότητας
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
3. Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου στον οποίο ανήκει, από το οποίο να προκύπτει πέραν των άλλων ο χρόνος της αρχικής εγγραφής του υποψήφιου στο Δικηγορικό Σύλλογο και ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά.
4. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών, μαζί με πιστοποιητικό αναγνώρισης της ισοτιμίας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σπουδών της αλλοδαπής.
5. Φωτοαντίγραφο τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών.
6. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
7. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα του άρθρου 16 του Ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων).
9. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας για το στοιχείο γ), με το αντίστοιχο αποδεικτικό μέσο ανά περίπτωση (υπογεγραμμένη σύμβαση με ΟΤΑ, δημοσιευμένη δικαστική απόφαση, δημοσιευμένο άρθρο κλπ).

10. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α` (οι άνδρες).

11. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

➤ **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν **είτε ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([info@dpapxol.gov.gr](mailto:info@dpapxol.gov.gr)) όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση δικαιολογητικά κατά τις εργάσιμες ημέρες, από **09.00** έως **14.00**, **είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Δήμος Παπάγου Χολαργού-Δημαρχείο, οδός Περικλέους 55, Τ.Κ. 15561, Χολαργός Αττικής, απευθύνοντάς την στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, υπ` όψιν κ. Ι. Κάππας (τηλ. επικοινωνίας: 213-2002852).**

**Το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής και στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς **το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων θα είναι σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών (υπολογιζομένων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα και στον δικτυακό τόπο ([www.dpapxol.gov.gr](http://www.dpapxol.gov.gr)) του Δήμου Παπάγου- Χολαργού, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επομένη εργάσιμη ημέρα.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

➤ **ΕΠΙΛΟΓΗ**

Για την επιλογή και πρόσληψη εξετάζονται μόνο οι υποψηφιότητες που πληρούν τα ανωτέρω, επί ποινή αποκλεισμού, τεθέντα προσόντα. Για την αξιολόγηση – βαθμολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα, λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της

απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
<b>Α. ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ</b>	
1. Δεύτερο Πτυχίο (πέραν της Νομικής) Ανωτάτης Σχολής στο γνωστικό αντικείμενο της Δημόσιας Διοίκησης	Βαθμοί δύο (2).
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.	Βαθμός ένας (1).
3. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο του Διοικητικού Δικαίου.	Βαθμοί δύο (2) περιλαμβανομένου και του ενός (1) βαθμού της αμέσως προηγούμενης παραγράφου.
4. Κάθε επόμενος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.	Βαθμός μηδέν πενήντα (0,50) για κάθε επόμενο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
5. Διδακτορικό δίπλωμα.	Βαθμοί δύο (2)
6. Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο του Διοικητικού Δικαίου.	Βαθμοί τρεις (3) περιλαμβανομένων και των δύο (2) βαθμών της αμέσως προηγούμενης παραγράφου.
<b>Β. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ</b>	

1. Κάθε έτος δικηγορίας επιπλέον των δέκα ετών δικηγορίας που απαιτούνται επί ποινή αποκλεισμού (από την ημέρα εγγραφής σε Δικηγορικό Σύλλογο της χώρας)	Βαθμοί δύο (2)
2. α. Για κάθε έτος συμβάσεως με ΟΤΑ, την τελευταία δεκαετία, επιπλέον των τριών που απαιτούνται επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου.  β. Για κάθε παράσταση σε δικαστήριο, ή δημοσίευση σε νομικό περιοδικό ή γνωμοδότηση, την τελευταία δεκαετία, επιπλέον των τριάντα που απαιτούνται επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου	Βαθμοί τρεις (3)  Βαθμός μηδέν πενήντα (0,50).
<b>Δ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ</b>	
1. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο ισχύον Παράρτημα του Α.Σ.ΕΠ. Οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν για ενημέρωση σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση <a href="http://www.asep.gr">www.asep.gr</a> στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Έντυπα-Διαδικασίες/ Διαγωνισμών ΑΣΕΠ/Διαθέσιμα έντυπα/Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας-Τόπος Απόδειξης)	Βαθμός ένας (1)
Γνώση πρόσθετων γλωσσών Ευρωπαϊκής Ένωσης πέραν της αγγλικής	Βαθμός ένας (1) ανά γλώσσα.
<b>Ε. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	Βαθμός ένας (1) για τον

	έγγαμο. Βαθμός ένας (1) ανά ανήλικο τέκνο.
<b>ΣΤ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ (ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ)</b>	Βαθμοί ένας (1) έως οκτώ (8).

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή που αποτελείται από :

- α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- β) τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών ,
- γ) έναν εκπρόσωπο του Δήμου Παπάγου Χολαργού, με το νόμιμο αναπληρωτή του.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής, ο υπάλληλος του Δήμου.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την Επιτροπή **μέσα σε πέντε ημέρες** από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη, θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Παπάγου Χολαργού και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Παπάγου Χολαργού οφείλει, μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης, να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών, την ανάληψη υπηρεσίας.

#### ➤ **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Παπάγου Χολαργού: α) στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, β) στον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου Αθηνών , γ) στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, οι οποίοι αντίστοιχα πρέπει να

επιμεληθούν για την τοιχοκόλληση αυτής στο κατάστημα του Πρωτοδικείου και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών αντίστοιχα, συντασσόμενου σχετικού αποδεικτικού, δ) να αναρτηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του δήμου ([www.dpapxol.gov.gr](http://www.dpapxol.gov.gr)) και να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του Νομού Αττικής.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, του Δήμου Παπάγου Χολαργού, Περικλέους 55, Χολαργός, Τ.Κ. 15561, τηλ. 213 2002 852 και -871 αρμόδιοι υπάλληλοι : Ιωάννης Κάππας και Παναγιώτα Χαρδαλούπα.

**Ο Δήμαρχος  
Παπάγου Χολαργού**

**Ηλίας Αποστολόπουλος**