



Χολαργός, 13.03.2025

**Διεύθυνση:** Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής,  
Παιδείας & Διά Βίου Μάθησης

**Τμήμα:** Τμήματα Προσχολικής Αγωγής

**Πληροφορίες:** Μούσιου Αδαμαντία

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Αγαμέμνωνος 4

**Ηλεκτρονική Διεύθυνση:** [papdvm@dpapxol.gov.gr](mailto:papdvm@dpapxol.gov.gr)

**Email:** dokmepa@gmail.com

**Τηλέφωνο:** 2106531778 - 2106518700

**Προς:** ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου

**ΘΕΜΑ:** Εισηγήση θέματος: «Έγκριση όρων φιλοξενίας βρεφών και προνηπίων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Παπάγου – Χολαργού για το σχολικό έτος 2025-2026.»

Έχοντας υπόψη τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών (ΦΕΚ 4249/05.12.2017/τ. Β')

### Εισηγούμαστε

Την έγκριση όρων φιλοξενίας βρεφών και προνηπίων στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Παπάγου – Χολαργού για το σχολικό έτος 2025-2026, ως εξής:

**ΕΓΚΡΙΣΗ ΟΡΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026.**

#### **ΑΡΘΡΟ 1 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, έχουν όλα τα παιδιά, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
2. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, εγγράφονται στους Σταθμούς, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού, κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού. Τη δυνατότητα ένταξής του, εισηγούνται στη διεύθυνση, η/ο παιδίατρος, η/ο κοινωνική λειτουργός, η/ο ψυχολόγος, οι προϊστάμενες/οι και οι παιδαγωγοί του Τμήματος. Επιπλέον, οι ίδιοι συνεργάζονται μεταξύ τους και παρακολουθούν την πορεία ένταξης του παιδιού και το χρόνο παραμονής του στον Παιδικό/Βρεφονηπιακό Σταθμό. Επίσης, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία τους με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ειδικούς από τους οποίους παρακολουθείται το παιδί εκτός του Παιδικού Σταθμού.

- Η εξασφάλιση συνοδού (παράλληλη στήριξη) για περιστατικό που χρήζει τέτοιου είδους παρέμβαση, δεν θα προέρχεται από το υπάρχον παιδαγωγικό προσωπικό της υπηρεσίας. Ο/Η συνοδός δύναται να παρέχεται από την οικογένεια του παιδιού, σύμφωνα με το άρθρο 48 του Ν.4647, μετά από αίτηση του γονέα/κηδεμόνα προς το Δημοτικό Συμβούλιο, συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού σχετικής ειδικότητας, (ότι αυτό θα είναι προς όφελος του παιδιού), θα συνεργάζεται με τις παιδαγωγούς και την προϊσταμένη του Σταθμού για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και θα προσκομίζει τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις (Πιστοποιητικό Υγείας).
  - Για τα παιδιά με ειδικές δυσκολίες που φιλοξενούνται στον Παιδικό/Βρεφονηπιακό Σταθμό, δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα, αλλά, το ισχύον πρόγραμμα του Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού.
  - Όταν, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, παιδιά εμφανίσουν ειδικές δυσκολίες, η/ο παιδίατρος, η/ο κοινωνική λειτουργός, η/ο ψυχολόγος, οι προϊστάμενες/οι και οι παιδαγωγοί του Τμήματος, αφού ζητήσουν την αξιολόγηση από ειδικό ιατρό, εισηγούνται στη Διεύθυνση, τόσο για το χρόνο παραμονής τους στο σταθμό, όσο και για τη συνέχιση ή μη της φιλοξενίας τους.
  - Σε περίπτωση που, φιλοξενούμενα παιδιά, παραπεμφθούν από την/τον ψυχολόγο του Δήμου για αξιολόγηση σε ειδικούς επιστήμονες (ιατρός σχετικής ειδικότητας), θα γίνονται δεκτά για Επανεγγραφή, εφόσον αυτή (η αξιολόγηση) προσκομισθεί και εξετασθεί από την/τον κοινωνικό λειτουργό, τον παιδίατρο και την/τον ψυχολόγο του Δήμου.
3. Στους βρεφικούς, παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς δύναται να εγγραφούν παιδιά ηλικίας **από 18 μηνών**, μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Συγκεκριμένα: την **1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου**, στα **βρεφικά τμήματα** εγγράφονται βρέφη ηλικίας **από 18 μηνών** (συμπληρωμένη έως την 31.08.2025) έως 2,5 ετών. Την **1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου**, στα **νηπιακά τμήματα**, εγγράφονται νήπια ηλικίας από 2,5 ετών (συμπληρωμένη την 31.08.2025) και έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. **Παιδιά γεννηθέντα το 2021 και νωρίτερα, ΔΕΝ εγγράφονται στους βρεφικούς, παιδικούς/βρεφονηπιακούς σταθμούς.**
4. Εγγραφές γίνονται μέχρι και τον Μάρτιο, για παιδαγωγικούς λόγους και για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων, για σοβαρούς κοινωνικούς λόγους και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.
5. Οι κενές θέσεις που θα προκύπτουν στα βρεφικά και νηπιακά τμήματα, θα καλύπτονται από παιδιά που ανήκουν στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτά που διαγράφηκαν.
6. Η εγγραφή των παιδιών, γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παπάγου - Χολαργού.

## **ΑΡΘΡΟ 2 - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. **Αίτηση** συμπληρωμένη από τον Γονέα ή Κηδεμόνα, η οποία ενέχει και θέση **Υπεύθυνης Δήλωσης** αποδοχής των όρων φιλοξενίας και λειτουργίας των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Παπάγου - Χολαργού **(η αίτηση θα υποβάλλεται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Παπάγου – Χολαργού ([www.dpapxol.gov.gr](http://www.dpapxol.gov.gr)), από 10 Μαΐου 2025, ημέρα Σάββατο, έως και 31 Μαΐου 2025, ημέρα Σάββατο.**
2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τελευταίου εξαμήνου, όπου φαίνεται ο αριθμός παιδιών της οικογένειας και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Οποιαδήποτε μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση (π.χ. γέννηση ετέρου τέκνου), πρέπει να δηλώνεται εγκαίρως στην υπηρεσία, με σχετική αίτηση του γονέα/κηδεμόνα.**

Για τους αλλοδαπούς το πιστοποιητικό συνοδεύεται με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

3. **Πιστοποιητικό υγείας του παιδιού** συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από **παιδιάτρο, καθώς και αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού, με τα στοιχεία του και τη σελίδα του εμβολιασμού, με τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια, όπως προβλέπεται κάθε φορά από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών** (το σχετικό έντυπο διατίθεται συνημμένο).
4. **Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης (Ε1) και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του έτους (2023) και των δύο γονέων**, σε περίπτωση ξεχωριστής δήλωσης μόνο για τη μοριοδότηση. Με την εγγραφή του παιδιού στον παιδικό σταθμό, για να προσδιοριστούν τα τροφεία, θα πρέπει να προσκομισθούν τα αντίστοιχα έγγραφα του 2024. Εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν γίνεται αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης. Για όσους δεν υποχρεούνται σε Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος, είναι απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωση απαλλαγής από τη Δ.Ο.Υ.
5. **Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία** (αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ρεύματος ή Ε.ΥΔ.Α.Π., ή αντίγραφο μισθωτηρίου από το TAXIS, στο όνομα του Γονέα ή Κηδεμόνα). ΠΡΟΣΟΧΗ: Η φιλοξενία δεν αποτελεί αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας. Το ίδιο ισχύει και για τη διεύθυνση εργασίες αναφορικά με τους ελεύθερους επαγγελματίες.
6. **Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων**, επιπλέον των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η **άδεια διαμονής στην χώρα μας (γονέων & παιδιών)**, συνοδευόμενη από την βεβαίωση ανανέωσης από την αρμόδια υπηρεσία. Σε περίπτωση που η άδεια έχει λήξει, απαιτείται η τελευταία άδεια και η αίτηση ανανέωσής της, συνοδευόμενη από βεβαίωση αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η αίτηση. **Στην περίπτωση που η άδεια δεν είναι στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.**
7. **Υπεύθυνη Δήλωση** αποδοχής των Όρων Φιλοξενίας και ότι τα προσκομισθέντα έγγραφα είναι νόμιμα και αληθή.

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (αφορούν και τους δύο γονείς/κηδεμόνες)**

##### **Α) Για εργαζόμενους:**

- Στον ιδιωτικό Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων e-ΕΦΚΑ, του τελευταίου τριμήνου.
- Στον δημόσιο Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- Πρόσφατη Πρόσληψη: απαιτείται αναγγελία πρόσληψης από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (Ε3) αναγγελία πρόσληψης και πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη.
- Άδεια ανατροφής τέκνου, βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία.

##### **Β) Για ελεύθερους επαγγελματίες:**

- Βεβαίωση από το ασφαλιστικό τους ταμείο, η οποία επιβεβαιώνει την εγγραφή στα μητρώα του (η οποία είναι σε ισχύ) ή απόδειξη τελευταίας πληρωμής.

##### **Γ) Για άνεργους:**

- Πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας από την Δ.Υ.Π.Α. ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

#### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:**

##### **1. Αναπηρία μέλους της οικογένειας (γονέα ή τέκνου) με ποσοστό 67% και πάνω:**

- Απαιτείται αντίγραφο Βεβαίωσης Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ.

##### **2. Χηρεία:**

- Απαιτείται αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου του αποβιώσαντα γονέα/κηδεμόνα.

##### **3. Διαζευγμένοι γονείς/κηδεμόνες:**

- Απαιτείται Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης **από το Δημοτολόγιο** με στρογγυλή σφραγίδα (όχι μέσω gov.gr ) και δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων.

#### **4. Άγαμος γονέας/κηδεμόνας:**

- Απαιτείται Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης **από το Δημοτολόγιο** με στρογγυλή σφραγίδα (όχι μέσω gov.gr ) και ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού.

#### **5. Οικογένεια με γονείς φοιτητές ή σπουδαστές:**

- Απαιτείται βεβαίωση από το αντίστοιχο Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στην οποία βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.

#### **6. Γονέας που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία:**

- Απαιτείται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.

#### **7. Ανάδοχοι γονείς/κηδεμόνες:**

- Αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο έγγραφο αποδεικτικό της εποπτείας/επιμέλειας ανήλικων τέκνων.

### **ΑΡΘΡΟ 3 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ**

1. Η λειτουργία των Παιδικών/Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Ιουλίου του επόμενου έτους, επί 5 ημέρες, εβδομαδιαίως.
2. Οι Παιδικοί/Βρεφονηπιακοί Σταθμοί δεν λειτουργούν:
  - Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου, καθώς από τη Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά.
  - Κατά τις επίσημες αργίες των δημοσίων υπηρεσιών.
  - Κατά την προγραμματισμένη ετήσια γενική συνέλευση του Σωματίου Εργαζομένων του Δήμου μας.
3. Με απόφαση Δημάρχου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών, λόγω απολύμανσης ή δυσμενών καιρικών συνθηκών, ή άλλων σοβαρών λόγων που επικαλείται στην απόφασή του/της.

Ωράριο λειτουργίας σταθμών: 07:00 - 16:00

Η ώρα προσέλευσης των βρεφών και των νηπίων είναι από τις 07:00 έως τις 09:00. Κατά την προσέλευση και αποχώριση των παιδιών, οι γονείς ή οι κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά τους στους/στις παιδαγωγούς, εντός του σταθμού και τα παραλαμβάνουν από αυτούς/αυτές. Τηρούνται συγκεκριμένα πρωτόκολλα προσέλευσης και αποχώρησης.

Τα παιδιά παραλαμβάνονται από τον γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο άτομο, το οποίο υποδεικνύεται με Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα, νομίμως εξουσιοδοτημένο, με επίδειξη της Αστυνομικής του Ταυτότητας. Κάθε αλλαγή προσώπου, θα πρέπει να γνωστοποιείται στον Σταθμό άμεσα, μέσω email, με Υπεύθυνη Δήλωση από την ιστοσελίδα gov.gr.

Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστέρησης προσέλευσης του παιδιού, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Σταθμού. Μετά το πέρας της προσέλευσης η πόρτα θα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.

Όλα τα παιδιά αποχωρούν το αργότερο μέχρι τις 16:00 ή μετά το μεσημεριανό γεύμα από τις 13:00 έως τις 14:30 και τα βρέφη από τις 12:30 έως τις 14:00. Όσα παιδιά μένουν στον Σταθμό μετά τις 14:30, αναπαύονται. Ως εκ τούτου, η είσοδος παραμένει κλειστή και ανοίγει την ώρα της τελικής αποχώρησης.

Σε περίπτωση αντιδικίας των γονέων/κηδεμόνων αναφορικά με την επιμέλεια του παιδιού, ενημερώνεται ο/η Προϊστάμενος του Παιδικού Σταθμού, καθώς και η Διεύθυνση.

### **ΑΡΘΡΟ 4 - ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

1. Τον μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους, ξεκινά η λειτουργία των Σταθμών με την προσαρμογή των παιδιών. Η προσαρμογή είναι η εναρκτήρια παιδαγωγική δραστηριότητα και η επιτυχία της καθορίζει σε μεγάλο βαθμό την επιτυχή ένταξη των παιδιών στη ζωή του Σταθμού. Όσα παιδιά φιλοξενούνται για πρώτη φορά, θα ξεκινήσουν κατόπιν συνεντεύξεως των γονέων/κηδεμόνων με την Προϊσταμένη του εκάστοτε σταθμού.

2. Τα παιδιά προσέρχονται για ολιγόωρη παραμονή στο Σταθμό με σταδιακή κλιμάκωση των ωρών παραμονής τους, ανάλογα με τον ατομικό τους ρυθμό. Βασικός στόχος είναι, η ομαλή προσαρμογή των παιδιών στο νέο περιβάλλον.
3. Μετά την προσέλευση των παιδιών και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των Σταθμών, δεν επιτρέπεται η παραμονή των Γονέων και Κηδεμόνων εντός του Σταθμού ή στον προαύλιο χώρο.
4. Εάν κάποιο παιδί εγγραφεί αργότερα, για την προσαρμογή του προβλέπεται να ακολουθηθεί ακριβώς η ισχύουσα παιδαγωγική διαδικασία.
5. Θα πρέπει να ενημερώνεται η Προϊσταμένη του Σταθμού για κάθε πρόβλημα που επηρεάζει την συμπεριφορά των παιδιών στο σπίτι ή στο σχολείο και κάθε ιδιαιτερότητα που έχει το παιδί με το φαγητό ή τον ύπνο ή τυχόν αλλεργίες κλπ.
6. Για την ψυχοσωματική ανάπτυξη και την υγεία των παιδιών, οι γονείς θα ενημερώνονται από τους παιδαγωγούς, τον παιδίατρο και τον ψυχολόγο, τρεις φορές το χρόνο και οποτεδήποτε άλλοτε κρίνεται αναγκαίο.

**Για να επιτευχθεί ομαλή προσαρμογή, απαιτείται πλήρης συνεργασία της οικογένειας με το προσωπικό του εκάστοτε παιδικού σταθμού.**

#### **ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στον σταθμό, διενεργείται από παιδίατρο του Δήμου, η οποία επισκέπτεται τους σταθμούς κάθε εβδομάδα. Για την διασφάλιση της υγείας των παιδιών, το προσωπικό του σταθμού εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και υποβάλλεται σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο (εκδίδεται πιστοποιητικό υγείας διάρκειας δύο [2] ετών).

Οι ενέργειες που επιβάλλεται να πραγματοποιούνται είναι οι εξής:

1. Στην περίπτωση ασθένειας του παιδιού (πυρετό, έμετοι, διάρροια κλπ) και ενώ αυτό θα βρίσκεται ήδη στον Σταθμό, αφού παρασχεθούν οι πρώτες βοήθειες, ειδοποιούνται άμεσα ο/η Παιδίατρος της υπηρεσίας και οι γονείς/κηδεμόνες, για να το παραλάβουν και παραμένει εκτός σταθμού, έως την πλήρη ανάρρωσή του.
  2. Το παιδί που ασθένησε, επιστρέφει στο Σταθμό, αφού έχει ολοκληρωθεί η θεραπεία του. Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού λόγω ασθένειας, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να προσκομίσει γνωμάτευση θεράποντος ιατρού, εφόσον του ζητηθεί από την Προϊσταμένη του Σταθμού. Ιδιαίτερως δε για τα παιδιά που φιλοξενοούνται μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, υποχρεούνται οι γονείς/κηδεμόνες να προσκομίσουν δικαιολογητικό απουσιών από τον θεράποντα παιδίατρο ή νοσοκομείο.
  3. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την Προϊσταμένη του Σταθμού, ούτως ώστε να ενημερωθούν άμεσα όλοι οι γονείς/κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών. Η επιστροφή του παιδιού στο σταθμό, θα πρέπει να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση, όπου θα αναφέρεται το νόσημα και θα βεβαιώνεται η αποθεραπεία του.
  4. Δεν χορηγούνται φάρμακα στα παιδιά του σταθμού, εκτός, ίσως, από τα αντιπυρετικά αμέσου ανάγκης.
  5. Εάν πρέπει κάποια παιδιά να λαμβάνουν φαρμακευτική αγωγή (αντιβιοτικά) η χορήγηση του αντιβιοτικού θα γίνεται σε ώρες που το παιδί βρίσκεται εκτός Σταθμού.
  6. Σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγηθεί κάποιο ειδικό φάρμακο, κατόπιν προσκόμισης:
- Ιατρικής γνωμάτευσης, στην οποία θα αναφέρεται η πάθηση (πχ πυρετικοί σπασμοί), οι οδηγίες χρήσης του φαρμάκου, καθώς και τα συμπτώματα της πάθησης για τη χορήγησή του.
  - Υπεύθυνη Δήλωση των Γονέων/Κηδεμόνων ότι επιθυμούν και επιτρέπουν την έκτακτη χορήγηση του φαρμάκου, όπως επίσης, ότι γνωρίζουν πως το προσωπικό του Σταθμού

δεν είναι εξειδικευμένο στον χειρισμό φαρμάκων, ούτε υποχρεούται στην χορήγηση αυτών και, ως εκ τούτου, εάν η χορήγηση του σκευάσματος γίνει πλημμελώς, το προσωπικό δεν φέρει καμία ευθύνη και επιπλέον, θα αναγράφουν τη δόση χορήγησης του σκευάσματος και τις συνθήκες συντήρησής του.

7. Δεν θα παραλαμβάνονται από το προσωπικό του σταθμού παιδιά άρρωστα, προκειμένου να δημιουργούνται καλύτερες συνθήκες ανάρρωσης για τα ασθενή και περιορισμός της μετάδοσης της νόσου στα υπόλοιπα, υγιή παιδιά.
8. Ιδιαίτερες περιπτώσεις υγείας (παιδιά που αναρρώνουν από σκελετικές κακώσεις, τραυματισμούς και εγκαύματα) γίνονται δεκτά στο Σταθμό μετά το πέρας της θεραπείας και την απόσυρση των κάθε είδους θεραπευτικών μέσων και βοηθημάτων (γυψονάρθηκες, νάρθηκες, γάζες, επίδεσμοι, ράμματα κλπ). Σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται γνωμάτευση ειδικού ιατρού για την ικανότητα επανόδου του παιδιού στον Σταθμό και ότι αυτό δεν επιβαρύνει την υγεία του, καθώς και σύμφωνη γνώμη του παιδιάτρου του Δήμου.
9. Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού (π.χ. ατυχήματος) που θα συμβεί εντός του χώρου του σταθμού, ειδοποιούνται: ο ιατρός, το ΕΚΑΒ, οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού και η Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών. Σε καμία περίπτωση το παιδί δεν μεταφέρεται με ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού των Παιδικών Σταθμών.
10. Το Εβδομαδιαίο Διαιτολόγιο των Παιδικών/Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες επιστημονικές παιδιατρικές και διατροφικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, καθώς και τις εθνικές διατροφικές συστάσεις. Λαμβάνεται υπόψη το προτεινόμενο διαιτολόγιο σύμφωνα με τις αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας. Το πρόγραμμα διατροφής των παιδιών συντάσσεται με τη σύμφωνη γνώμη της/του παιδιάτρου του Φορέα και της Προϊσταμένης Διεύθυνσης και φέρει τις υπογραφές και σφραγίδες και των δύο. Ανακοινώνεται και αναρτάται εβδομαδιαία σε εμφανές σημείο του εκάστοτε σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη παροχή επαρκούς ποσότητας για την κάλυψη των διατροφικών αναγκών των παιδιών, φρούτων και λαχανικών, κρέατος, ψαριών και γαλακτοκομικών προϊόντων. Δεν παρέχονται στα παιδιά επεξεργασμένα τρόφιμα, τρόφιμα τα οποία περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη και αλάτι. Σε περίπτωση τροφικής δυσανεξίας του παιδιού, ή και γαστρεντερικών διαταραχών, οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν βεβαίωση παιδιάτρου σχετικά με τις τροφές που επιτρέπεται να καταναλώνονται από το παιδί. Η χορήγηση παρασκευασμένης τροφής από τον γονέα/κηδεμόνα, επιτρέπεται μόνο με Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα επισυνάπτεται και η ιατρική βεβαίωση αντίστοιχης ειδικότητας.
11. Ο Παιδικός Σταθμός δεν υποχρεούται να παρασκευάζει φαγητό διαφορετικό από το προγραμματισμένο διαιτολόγιο.
12. **Σε περιπτώσεις αλλεργίας από άλλα αίτια, απαιτείται επίσης βεβαίωση Παιδιάτρου.**
13. Εκτός από την βασική ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαριότητα, νύχια κλπ), θα πρέπει να ελέγχονται τακτικά για ψείρες. Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών, τα παιδιά παραμένουν υποχρεωτικά στο σπίτι, για ένα τριήμερο, μέχρι την πλήρη εξάλειψη των παρασίτων.
14. Προς αποφυγήν αλλεργικών αντιδράσεων και δερματικών προβλημάτων, κάθε παιδί θα φέρει εξατομικευμένα είδη υγιεινής (πάνες κλπ).
15. Σε περίπτωση μεταδοτικού νοσήματος (COVID-19, κοξάκι, γαστρεντερίτιδα κλπ.), οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν τον σταθμό και εν συνεχεία ενημερώνονται όλοι οι γονείς/κηδεμόνες για την προστασία και της διαφύλαξη της

υγείας όλων και ιδιαιτέρως των ευπαθών ομάδων. Ο εκάστοτε σταθμός, ακολουθεί τις οδηγίες των αρμοδίων φορέων (ΕΟΔΥ, Υπουργείο Υγείας κ.λπ.).

16. Στα πλαίσια τήρησης πρωτοκόλλου υγιεινής, κάθε παιδί μπορεί να έχει (προαιρετικά) την ατομική του κασετίνα, η οποία θα περιέχει κόλλα στικ, πλαστελίνη, μαρκαδόρους κ.λπ. παιδαγωγικό υλικό.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου, πραγματοποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι κάτωθι περιπτώσεις:

1. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς/κηδεμόνες.
2. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά των παιδιών, τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από τον Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού ιατρού (η διαδικασία προβλέπεται στο δικαίωμα εγγραφής).
3. Όταν, κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές ειδοποιήσεις στους γονείς/κηδεμόνες, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα, τους όρους φιλοξενίας και λειτουργίας του Σταθμού.
4. Όταν, κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός μηνός συνεχόμενα, απουσιάζουν αδικαιολογήτως από τον Σταθμό και εφόσον ειδοποιηθούν **εγγράφως** οι γονείς/κηδεμόνες, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
5. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς/κηδεμόνες η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν εγγράφως να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό.
6. Όταν το παιδί συμπληρώνει την ηλικία εγγραφής του στην υποχρεωτική εκπαίδευση (στο τέλος της κάθε περιόδου).
7. Κατά τους μήνες Μάιο, Ιούνιο και Ιούλιο δεν θα γίνονται δεκτά αιτήματα διακοπής φιλοξενίας.
8. Η αίτηση διαγραφής θα πρέπει να υποβάλλεται τις πρώτες πέντε εργάσιμες ημέρες του μήνα, προκειμένου να μην χρεωθεί ολόκληρος ο μήνας.
9. Σε περιπτώσεις διαγραφής, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, όπως αυτό ορίζεται στον πίνακα κατάταξης – μοριοδότησης του σταθμού, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί και αν δεν υπάρχει, ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται αυτός με το χαμηλότερο εισόδημα (όπως αποτυπώνεται στο Δ1 του εκκαθαριστικού σημειώματος).

#### **ΑΡΘΡΟ 7 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ (ΤΡΟΦΕΙΑ)**

1. Η καταβολή οικονομικής συμμετοχής είναι υποχρέωση των γονέων/κηδεμόνων και καθορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Η οικονομική εισφορά/τροφέα των γονέων/κηδεμόνων καταβάλλεται κάθε μήνα, από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού και έως τη λήξη λειτουργίας του Σταθμού, την 31<sup>η</sup> Ιουλίου του κάθε έτους.
3. Ο τρόπος εξόφλησης της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφέα) θα γίνει μέσω της πλατφόρμας preschool. Οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερωθούν από την προϊσταμένη του εκάστοτε σταθμού κατά την εγγραφή του παιδιού (αφού προσκομίσουν τα εκκαθαριστικά σημειώματα του τρέχοντος έτους) κατά τη γενική ενημέρωση για τη λειτουργία του σταθμού.
4. Εγγραφή στο πρώτο δεκαπενθήμερο του κάθε μήνα, συνεπάγεται την καταβολή ολόκληρου του ποσού της μηνιαίας εισφοράς.



5. Εγγραφή στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του κάθε μήνα, συνεπάγεται την καταβολή της μισής μηνιαίας εισφοράς.
6. Εγγραφή: πενήντα (50) ευρώ (Εφάπαξ – Ισχύει για την πρώτη φορά που εγγράφεται το παιδί στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Παπάγου-Χολαργού).
7. Νήπια και βρέφη που αποκτούν voucher, ενώ ήδη φιλοξενούνται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, θα καταβάλουν κανονικά την οικονομική εισφορά (τροφεία), μέχρι την έναρξη ισχύος του voucher.

**Αιτήσεις γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες προηγούμενου έτους, δεν γίνονται δεκτές.**

#### **ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ**

Η μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Παπάγου – Χολαργού για το **σχολικό έτος 2025-2026** και για την χρονική περίοδο από 01-09-2025 έως και 31-07-2026), διαμορφώνεται ως εξής:  
Για το 1<sup>ο</sup> παιδί:

ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ (ΤΡΟΦΕΙΑ)
0 €	-	12.000 €	0
12.001 €	-	17.000 €	50
17.001 €	-	22.000 €	60
22.001 €	-	27.000 €	70
27.001 €	-	32.000 €	80
32.001 €	-	37.000 €	90
37.001 €	-	40.000 €	110
40.001 €	-	45.000 €	130
45.001 €	-	50.000 €	160
50.001 €	-	55.000 €	190
55.001 €	-	60.000 €	220
60.001 €		Και άνω	250

#### **ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ ή ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ**

1. Για το 2<sup>ο</sup> παιδί της οικογένειας, έκπτωση 25% επί της κλίμακας, εφόσον είναι εγγεγραμμένα δύο (2) παιδιά μιας οικογένειας σε παιδικό/βρεφονηπιακό σταθμό, των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Παπάγου – Χολαργού. Εφόσον το εισόδημα ξεπερνά τις 60.000 ευρώ, δεν ισχύει καμία έκπτωση.
2. Για τα παιδιά τρίτεκνων και πολύτεκνων οικογενειών, έκπτωση 50% για το κάθε παιδί. Εφόσον το εισόδημα ξεπερνά τις 60.000 ευρώ, ισχύει έκπτωση 20%.
3. Παιδιά των εργαζομένων του Δήμου, φιλοξενούνται ατελώς.
4. Παιδιά που προέρχονται από Κοινωνικές Δομές, φιλοξενούνται ατελώς.
5. Οικογένειες:
  - α) μονογονεϊκές
  - β) που έχουν μέλος (τέκνο ή γονέα) με ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω θα πληρώνουν το 50% των τροφείων. Εφόσον το εισόδημα ξεπερνά τις 60.000 ευρώ, ισχύει έκπτωση 20%.
6. Για κάθε **νέα εγγραφή** παιδιού, ορίζεται το ποσό των πενήντα (50) ευρώ, το οποίο καταβάλλεται εφάπαξ ετησίως, δεν επιστρέφεται και είναι υποχρεωτικό.



7. Όσες οικογένειες πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στα προγράμματα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών της Ε.Ε.Τ.Α.Α., υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση συμμετοχής στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ([www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr)), κάνοντας χρήση της αξίας τοποθέτησης (voucher). Σε αντίθετη περίπτωση θα επιβαρύνονται με εκατό (100) ευρώ επιπλέον, στην κλίμακα που εντάσσονται, για όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, κάθε μήνα (ισχύει και για εργαζόμενους στο Δήμο Παπάγου - Χολαργού).

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

1. Η καταβολή της οικονομικής εισφοράς (τροφεία) είναι μηνιαία.
2. Η πιθανή αίτηση διαγραφής παιδιού προς το Δημοτικό Συμβούλιο, θα πρέπει υποχρεωτικά να υποστηρίζεται από βεβαίωση εξόφλησης οφειλών προς τον Δήμο.
3. Σε περίπτωση διαγραφής του νηπίου ή του βρέφους, δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει ήδη καταβληθεί. Η οικονομική εισφορά καταβάλλεται ανεξαρτήτως των παρουσιών του νηπίου ή του βρέφους.
4. Μεταβολές ως προς την κλίμακα επιβολής της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (κατά το παραπάνω διάστημα) λόγω αυξομείωσης του οικογενειακού εισοδήματος δε θα γίνονται, παρά μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και για πολύ σοβαρό οικονομικό ή οικογενειακό λόγο. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων, εξετάζονται από Ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης, η οποία συγκροτείται βάσει απόφασης Δημάρχου και η απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Επαναξιολόγησης, θα πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως και θα επικαιροποιείται από την Δημοτική Επιτροπή.
5. Για τον προσδιορισμό της οικονομικής εισφοράς (τροφεία) λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο γονέων/κηδεμόνων, στο οποίο περιλαμβάνεται το οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων, όπως αποτυπώνεται στο πεδίο Δ1 των εκκαθαριστικών σημειωμάτων και των δύο γονέων/κηδεμόνων του τρέχοντος έτους, τα οποία υποβάλλονται στην Προϊσταμένη του εκάστοτε σταθμού με την έναρξη της φιλοξενίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 8 – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Καθορισμός κριτηρίων ανά κατηγορία και μοριοδότηση επί αυτών για την εγγραφή βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, για το σχολικό έτος 2025-2026, ως ακολούθως:

		<b>ΜΟΡΙΑ</b>
<b>A. ΔΗΜΟΤΕΣ Ή ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ</b>		<b>100</b>
<b>B. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>		<b>ΜΟΡΙΑ</b>
1	Πολύτεκνη οικογένεια (4 παιδιά)	<b>300</b>
2	Τρίτεκνη οικογένεια	<b>200</b>
3	Οικογένεια με δύο (2) παιδιά	<b>100</b>
4	Για κάθε επιπλέον παιδί (από τέσσερα [4] παιδιά και πάνω)	<b>100</b>
5	Μονογονεϊκή οικογένεια <sup>1</sup> (άγαμος γονέας/κηδεμόνας)	<b>200</b>
6	Διαζευγμένος γονέας/κηδεμόνας	<b>100</b>

<sup>1</sup>Ως μονογονεϊκή οικογένεια ορίζουμε την οικογένεια όπου δεν υπάρχει δεύτερος γονέας που να ασκεί τη γονική μέριμνα λόγω χρείας, μη αναγνώρισης του τέκνου και στην περίπτωση που έχει αφαιρεθεί η γονική μέριμνα με δικαστική απόφαση (Απόφαση Δ.Σ. 97/2015).

7	Δεύτερο παιδί της οικογένειας (όταν το πρώτο παιδί φιλοξενείται <b>ήδη</b> σε παιδικό σταθμό του Δήμου Παπάγου - Χολαργού)	<b>100</b>
8	Παιδιά που φιλοξενήθηκαν το προηγούμενο σχολικό έτος (επανεγγραφή)	<b>150</b>

<b>Γ. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ</b>		<b>ΜΟΡΙΑ</b>
Εργαζόμενοι γονείς/κηδεμόνες, ανά γονέα		<b>100</b>
Άνεργοι γονείς/κηδεμόνες με δελτίο ανεργίας από Δ.Υ.Π.Α., ανά γονέα		<b>50</b>
Άνεργοι γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι σπουδάζουν/φοιτούν στη δημόσια Δευτεροβάθμια ή Τριτοβάθμια εκπαίδευση, ανά γονέα		<b>50</b>

<b>Δ. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>			<b>ΜΟΡΙΑ</b>
0 €	-	12.000 €	<b>250</b>
12.001 €	-	22.000 €	<b>200</b>
22.001 €	-	40.000 €	<b>100</b>
40.001 €		και άνω	<b>0</b>

<b>Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</b>		<b>ΜΟΡΙΑ</b>
Στρατευμένος γονέας που υπηρετεί τη θητεία του		<b>50</b>
Παιδί που μεγαλώνει σε ανάδοχη οικογένεια		<b>Χωρίς αξιολόγηση</b>
Γονέας/κηδεμόνας ή έτερο παιδί της οικογένειας με αναπηρία από 67% και πάνω		<b>Χωρίς αξιολόγηση</b>
Παιδιά γονέων οι οποίοι φιλοξενούνται σε κοινωνικές δομές		<b>Χωρίς αξιολόγηση</b>

1. Στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής τού Δήμου Παπάγου – Χολαργού, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας **από 18 μηνών** έως την ηλικία τής υποχρεωτικής εκπαίδευσής τους.
2. Για κάθε ένα από τα κριτήρια επιλογής των αιτήσεων, θα προσκομίζονται τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα με την αίτηση εγγραφής τού παιδιού.
3. Καμιά αίτηση εγγραφής δε θα γίνεται δεκτή, εάν υπάρχει οφειλή από προηγούμενα έτη, έως την ημερομηνία τής αίτησης.
4. Τα παιδιά των οποίων ένας εκ των γονέων/κηδεμόνων τους δεν εργάζεται, εγγράφονται, με την προϋπόθεση ότι η καθημερινή αποχώρηση του παιδιού από τον Παιδικό/Βρεφονηπιακό Σταθμό, θα γίνεται από τις 13:00 έως τις 13:30, εκτός ειδικών περιπτώσεων.
5. Η απόφαση τού Δημοτικού Συμβουλίου με τα αποτελέσματα των αιτήσεων εγγραφής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα τού Δήμου Παπάγου-Χολαργού, [www.dpapxol.gov.gr](http://www.dpapxol.gov.gr) και στους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής. Η αναζήτηση των αποτελεσμάτων γίνεται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου τής αίτησης εγγραφής.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

1. Η επιλογή των παιδιών γίνεται σύμφωνα με τον Πίνακα Κατάταξης τους ανά Σταθμό έτσι όπως αυτός προκύπτει από την μοριοδότηση των αιτήσεων και τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/5-12-2017).
2. Η επιλογή των παιδιών στον κάθε Βρεφονηπιακό Σταθμό γίνεται βάσει **της διεύθυνσης κατοικίας τους (χωροταξική κατανομή)**.
3. Η διαδικασία 1<sup>ης</sup> επιλογής γίνεται με βάση τη δυναμικότητα του κάθε Σταθμού και με φθίνουσα σειρά μορίων από τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί σε κάθε Σταθμό.

4. Εργαζόμενοι & Άνεργοι Γονείς ή Κηδεμόνες με χαμηλά εισοδήματα, προς όφελος δικό τους και του Δήμου, οφείλουν να ενημερωθούν για τη συμμετοχή τους στο χρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκό πρόγραμμα «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών 2025-2026» στην ανακοίνωση του προγράμματος ΕΕΤΑΑ ([www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr)).  
Στην περίπτωση που κάποιο παιδί από τους πίνακες επιλαχόντων του Δήμου, επιδοτηθεί με voucher μέσω του προγράμματος του ΕΣΠΑ, αυτομάτως η αίτησή του δεν συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής των αιτήσεων του Δήμου.
5. Η μοριοδότηση θα γίνει σύμφωνα με το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του 2024, όπως αποτυπώνεται στο πεδίο Δ1 του Εκκαθαριστικού Σημειώματος. Σε περίπτωση ισοβαμίας, θα προηγείται αυτός με το χαμηλότερο συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα.
6. Προηγούνται τα παιδιά για τα οποία έχει υποβληθεί αίτηση εγγραφής με πλήρη φάκελο (10.05.2025 – 31.05.2026) και έχουν αξία τοποθέτησης (voucher) μέσω ΕΣΠΑ.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Η υποβολή των αιτήσεων εγγραφών, καθώς και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα γίνεται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Παπάγου - Χολαργού ([www.dpapxol.gov.gr](http://www.dpapxol.gov.gr)), από 10 Μαΐου 2025, ημέρα Σάββατο, έως και 31 Μαΐου 2025, ημέρα Σάββατο.

Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται εφόσον :

- Συνοδεύονται **από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά** και **πληρούνται οι προϋποθέσεις** ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.
- **Δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες** από προηγούμενο σχολικό έτος.  
**Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν αξιολογούνται.**

Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως εκπρόθεσμες, εξετάζονται **μόνο** εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

Οι οριστικοί πίνακες των αποτελεσμάτων των φιλοξενούντων παιδιών θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου ([www.dpapxol.gov.gr](http://www.dpapxol.gov.gr)), στα γραφεία της Διεύθυνσης (Αγαμέμνωνος 4) και στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

Ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, καθώς και τα μόρια.

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, θα ακολουθήσει η διαδικασία εγγραφής των βρεφών και νηπίων στους αντίστοιχους Σταθμούς.

Οι παιδικοί σταθμοί θα δεχτούν τα παιδιά από τις 02.09.2024, εφόσον προηγηθεί επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με την προϊσταμένη του εκάστοτε σταθμού.

#### **ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Αγαπητοί γονείς,

Το κάθε παιδί αποτελεί, μέσα στη μοναδικότητά του, το σημείο εκκίνησης και το σημείο αναφοράς των παιδαγωγικών δραστηριοτήτων. Κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, το παιδί δεν αντιμετωπίζεται μεμονωμένα, αλλά στη σχέση του με τα άλλα παιδιά, με την οικογένειά του, με τους παιδαγωγούς και με το περιβάλλον του παιδικού σταθμού. Η οργάνωση του προγράμματος επομένως γίνεται από τους παιδαγωγούς με βάση τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των παιδιών που απαρτίζουν το κάθε τμήμα.

Ο εκπαιδευτικός χαρακτήρας των παιδικών μας σταθμών αναδεικνύεται μέσα από την καθημερινή λειτουργία τους. Ως θεσμός μιας αναπτυσσόμενης κοινωνίας, ο παιδικός σταθμός επηρεάζει τα παιδιά ποικιλοτρόπως, ενώ αποτελεί ένα περιβάλλον όπου αντανakλάται η

πολιτισμική και κοινωνική ταυτότητα των παιδιών και των οικογενειών τους. Κατά αυτόν τον τρόπο διαμορφώνεται ένα συναισθηματικά ασφαλές πλαίσιο μέσα στο οποίο ενισχύεται η έκφραση των παιδιών.

Τα παιδιά είναι γνωστό πως διαμορφώνουν τη δική τους εικόνα για τον κόσμο. Καθώς η έμφυτη περιέργειά τους αποτελεί συχνά έναν πολύ ισχυρό καταλύτη για τη μάθηση, το εκπαιδευτικό μας έργο απαιτεί διδακτικό προγραμματισμό ο οποίος κρίνεται αναγκαίος προκειμένου να θέσουμε εκπαιδευτικούς στόχους. Η οργάνωση των δραστηριοτήτων συνδέεται με όλα τα γνωστικά αντικείμενα (γλώσσα, μαθηματικά, φυσικές επιστήμες, τεχνολογία, κλπ.) και γίνεται με όλες τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους (διαθεματικότητα, Project, ενεργητική ακρόαση) και τα σύγχρονα εποπτικά μέσα.

Η αυστηρή εφαρμογή ενός ετήσιου προγράμματος εν τούτοις δεν είναι εφικτή. Οι παιδαγωγοί καλούνται συχνά να αξιοποιήσουν τα ενδιαφέροντα των παιδιών και να υλοποιήσουν ανάλογα σχέδια εργασίας (Projects). Ωστόσο, το άνοιγμα που επιδιώκουμε προς την ευρύτερη κοινωνία, οι συνεργασίες που προωθούμε, καθώς και άλλες απρόβλεπτες προεκτάσεις των δράσεων, συχνά οδηγούν στην αναπροσαρμογή του προγράμματος.

Απώτερος στόχος είναι τα παιδιά να αναπτύξουν τις αξίες της ζωής, όπως αυτές προκύπτουν από την ανάγκη μας να συναναστρεφόμαστε με άλλα άτομα. Μια αρμονική συμβίωση όπου συνυπάρχουν αγάπη, υπευθυνότητα, υπομονή, ειλικρίνεια, θετική σκέψη και συγχώρεση, με σεβασμό στη μοναδικότητα και τη διαφορετικότητα των άλλων. Η εμφύσηση τέτοιων αξιών είναι ένα μάθημα ζωής που λαμβάνει χώρα κάθε στιγμή που βρισκόμαστε κοντά τους. Στο επίκεντρο θέτουμε το παιδί, την οικογένεια, τον ίδιο τον άνθρωπο. Έναν άνθρωπο ανεξάρτητο, αυτάρκη και ευτυχισμένο.

Οι παιδικοί μας σταθμοί λοιπόν γίνονται αντιληπτοί ως λίκνο, όπου τα παιδιά βρίσκουν χώρο για προσωπική ανάπτυξη και εναρμονίζονται με τις βασικές αξίες για συμβίωση, σε ένα δημοκρατικό πλαίσιο που προάγει συμπεριφορές αμοιβαίου σεβασμού και εκτίμησης.

#### **ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου είναι έξι (6) με **Αντιδήμαρχο τον κ. Κυριάκο Λινάκη.**

Η Διεύθυνση και ο Αντιδήμαρχος βρίσκονται στην οδό Αγαμέμνωνος 4, Χολαργός, Τ.Κ.: 15561. Τηλέφωνο: 2106531778. Email: [papdvm@dpapxol.gov.gr](mailto:papdvm@dpapxol.gov.gr).

#### **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: Μούσιου Αδαμαντία.**

#### **ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

##### **Α΄ Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Προϊσταμένη: Παπαγεωργακοπούλου Ανθή).**

1<sup>ος</sup> Βρεφικός Σταθμός Χολαργού (Προϊσταμένη: Μπέμπη-Κολυφά Ανδρονίκη). Διεύθυνση: 17<sup>ης</sup> Νοέμβρη 121, Χολαργός - Κτήριο Δημάρχου Σοφοκλή Μαντά- Τηλέφωνο.: 2106534717).

2<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός Χολαργού (Προϊσταμένη: Παπαγεωργακοπούλου Ανθή). Διεύθυνση: 17<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 121, Χολαργός - Κτήριο Δημάρχου Σοφοκλή Μαντά- Τηλέφωνο.: 2106520797).

##### **Β΄ Τμήμα προσχολικής Αγωγής: (Προϊσταμένη: Βασαλάκη Στυλιανή).**

- 2<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός Χολαργού (Προϊσταμένη: Βασαλάκη Στυλιανή).
- 3<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός Χολαργού (Προϊσταμένη: Γαλανού Φωτεινή). Διεύθυνση: Φανερωμένης 29, Χολαργός - Τηλέφωνο: 2106545380 & 2106517411.

##### **Γ΄ Τμήμα Προσχολικής Αγωγής: (Προϊσταμένη: Σκουρτσίδου Αλεξάνδρα).**

- 1ος Βρεφονηπιακός Σταθμός Παπάγου (Προϊσταμένη: Μουρθανάση Αναστασία). Διεύθυνση: Βερσή και Αλευρά, Παπάγος, Κτήριο Δημάρχου Βασιλείου Ξύδη – Τηλέφωνο: 2106543203, 2106534716.
- 2<sup>ος</sup> Παιδικός Σταθμός Παπάγου (Προϊσταμένη: Σκουρτσίδου Αλεξάνδρα). Διεύθυνση: Αναστάσεως 76, Παπάγου – Τηλέφωνο: 2106515051.

**Δ' Τμήμα Προσχολικής Αγωγής: (Προϊσταμένη: Φράγκου Ελευθερία).**

4<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός Χολαργού (Προϊσταμένη: Φράγκου Ελευθερία). Διεύθυνση: Μεσογείων 154 (στον χώρο του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. Γεννηματάς») - Τηλέφωνο: 2132032126, 2107768126, 2107710919.

Σημείωση: Το Δ' Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (4<sup>ος</sup> Βρεφονηπιακός Σταθμός Χολαργού), συστεγάζεται με το Α' Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, στο κτήριο Δημάρχου Σοφοκλή Μαντά (17<sup>ης</sup> Νοέμβρη 121, Χολαργός), έως ότου ολοκληρωθούν οι εργασίες προσαρμογής του κτηρίου εντός του Γ.Ν.Α. «Γ. Γεννηματάς», στο Π.Δ. 99/2017 και εκδοθεί η βεβαίωση Στατικής Επάρκειας.

**Η Συντάξασα**

**Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης**

**Ο Αντιδήμαρχος**

**Μπαρδή Μαρία**

**Μούσιου Αδαμαντία**

**Κυριάκος Λινάκης**