



Χολαργός, 14-06-2024

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Διοικητικών Υπηρεσιών
ΤΜΗΜΑ : Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών
Διεύθυνση : Περικλέους 55, Χολαργός
Ταχ/κός Κώδικας : 15561
Ηλεκτρ. Διεύθυνση : www.dparxol.gov.gr
Ηλεκτρ. Ταχ/μείο : vmopardi@dparxol.gov.gr
Πληροφορίες : Β. Μπαρδή
Τηλέφωνο : 2132002813

Προς:

Πρόεδρο Δημοτικής Επιτροπής
Δήμου Παπάγου-Χολαργού

Κοινοποίηση:

- Αντιδήμαρχο κ. Αυγουρόπουλο,
- Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικών
- Υπηρεσιών, κα Παπαδέλη,
- αν. Προϊσταμένη Τμήματος Π/Υ & Λογιστηρίου
- Υπάλληλο Γρ. Πρωτοκόλλου, κα Μπάμπαλη.

Εισήγηση προς τη Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Παπάγου-Χολαργού με θέμα:
«Ορισμός Υπόλογου Χρηματικού Εντάλματος προπληρωμής Ταχυδρομικών Τελών»

Με το υπ' αριθ. 14231/14-06-2024 τεκμηριωμένο αίτημα, το Γραφείο Πρωτοκόλλου του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, αιτείται τη δέσμευση ποσού 7.000,00€ για ταχυδρομικά τέλη και συγκεκριμένα για τη μηχανή γραμματοσήμανσης.

Ο Δήμος διαθέτει μηχανή γραμματοσήμανσης προκειμένου να ταχυδρομούνται τα διάφορα έγγραφα επιστολές του Δήμου. Το ταχυδρομείο απαιτεί την άμεση εξόφληση του οφειλόμενου ποσού, εκδίδοντας σχετική απόδειξη είσπραξης για τα ταχυδρομικά τέλη. Η αντιμετώπιση της δαπάνης δεν μπορεί να γίνει με έκδοση τακτικού χρηματικού εντάλματος εφόσον η υπηρεσία των ΕΛΤΑ αδυνατεί να εξοφληθεί με πίστωση.

Για το λόγο αυτό, προτείνεται να εκδοθεί χρηματικό ένταλμα προπληρωμής ποσού 7.000,00€.

Η διαδικασία πληρωμής δαπανών με Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής ορίζεται από το άρθρο 32 του Β.Δ. 17.5/15.6.59 (114 Α) και από το άρθρο 172 Ν.3463/06 (114 Α), όπου ορίζεται ένας υπάλληλος του Δήμου ως υπόλογος προπληρωμής.

Σύμφωνα με το άρθρο 172 του νέου ΔΚΚ: « 1. Με απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη. 2. Τα εντάλματα προπληρωμής εκδίδονται στο όνομα δημοτικών υπαλλήλων.»

Στο άρθρο 32 του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 (Περί Οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων), ορίζεται ότι ο υπόλογος υπάλληλος θα πρέπει να αποδίδει λογαριασμό για διαστήματα όχι μεγαλύτερα του τριμήνου στην Δημαρχιακή Επιτροπή, η οποία θα τον απαλλάσσει από κάθε ευθύνη.

Με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 5056/2023 (Α' 163) και από την 1.1.2024 η δημοτική επιτροπή ασκεί τις αρμοδιότητες της οικονομικής επιτροπής, της επιτροπής ποιότητας ζωής, καθώς και της εκτελεστικής επιτροπής που καταργήθηκαν.

Κατόπιν των ανωτέρω προτείνεται όπως η Δημοτική Επιτροπή εγκρίνει την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής ύψους 7.000,00€, για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, στο όνομα της μονίμου υπαλλήλου του Δήμου Παπάγου-Χολαργού κ. Μπάμπαλη Μαργαρίτας, η οποία υποχρεούται να αποδώσει λογαριασμό μέσα σε προθεσμία τριών μηνών.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6221.0001 του προϋπολογισμού έτους 2024. Η διαχείριση του ποσού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 32,33,34 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 «Περί Οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».

Η αν. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών

Βασιλική Μπαρδή