

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2023

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΑΝ. ΠΡ/ΝΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΣΑΡΔΑΚΛΗ

ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ – INTEGRATED MASTER

1. Αρμοδιότητες της υπηρεσίας και αποτύπωση των εργασιών

α/α	ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ		
	Αρμοδιότητα	Στοιχεία 2023	Στοιχεία 2022 (αν υπάρχουν)
1	Επίβλεψη κατασκευής έργου	4 (μεγάλες προμήθειες-έργα)	0
2	Σύνταξη μελετών προμηθειών-υπηρεσιών	15	14
3	Επίβλεψη μελετών προμηθειών-υπηρεσιών	17	14
4	Σύνταξη Παγίων Εντολών για ανάγκες τεχνικών εργασιών του Δήμου	10	10
5	Διεκπεραιώσεις εγγράφων (απαντήσεις σε αιτήματα δημοτών, νέα έγγραφα κτλ)	60	50
6	Έκδοση Αδειών Τομής σε ΟΚΩ	60 (συν τις αναθεωρήσεις τους)	27 (συν τις αναθεωρήσεις τους)
9	Πρόεδρος ή μέλος Επιτροπής διεξαγωγής ηλεκτρονικών διαγωνισμών έργων (άλλων Δήμων)	1	0
9	Πρόεδρος ή μέλος Επιτροπής παραλαβής έργων (άλλων Δήμων)	2	0
12	Τεχνικές εργασίες σε εγκαταστάσεις του ΔΟΚΜΕΠΑ (ΚΑΠΗ, παιδικοί σταθμοί κτλ)	20	20
13	Τεχνικές εργασίες σε εγκαταστάσεις Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (νηπιαγωγεία, δημοτικά)	50	50
14	Τεχνικές εργασίες σε εγκαταστάσεις Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (νηπιαγωγεία, δημοτικά)	30	30
15	Τεχνικές εργασίες σε εγκαταστάσεις ΔΟΠΑΠ (αθλητικές εγκαταστάσεις κτλ)	20	20
16	Συνολικές τεχνικές εργασίες (οικοδομικά, σιδηρουργικά κτλ)	800	800
17	Συνολικές υδραυλικές εργασίες	100	100
18	Συνολικές ηλεκτρολογικές εργασίες	1500	1500
19	Κλείσιμο λακκουβών	180	180
20	Καταγραφές φθορών οδοστρωμάτων και οδοσήμανσης		ανά 15ήμερο

Οι απόψεις μου σχετικά με τις εργασίες και δράσεις της υπηρεσίας μου κατά το 2023

Το 2023 το Τμήμα Τεχνικών Συνεργειών και Εκτέλεσης Εργασιών Συντήρησης εκτέλεσε στο 100% τις εργασίες που του ανατέθηκαν, όμως οι ανάγκες κι οι αρμοδιότητες του το ξεπερνούν. Υπάρχουν πάρα πολλές εκκρεμότητες λόγω σοβαρής έλλειψης προσωπικού. Είναι προφανές ότι, το Τμήμα είναι υποστελεχωμένο (και με μηχανικούς για την σύνταξη των αναγκαίων μελετών κι επίβλεψη των απαραίτητων έργων κι εργασιών αλλά και με τεχνίτες για την συντήρηση όλων των φθορών, των διαρκών βλαβών και ατυχημάτων).

Ως Αν. Προϊσταμένη –αλλά και ως Τμήμα συνολικά- το 2023 είχα τις εξής αρμοδιότητες:

- Τη συνεργασία με 15 συναδέλφους του Τμήματος χωρίς να έχω γραμματειακή υποστήριξη, όπως προβλέπεται στο οργανόγραμμα του Τμήματος στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- Τη διαρκή έκδοση, έλεγχο και παρακολούθηση Αδειών Τομών ΟΚΩ (και τις συνεχείς αναθεωρήσεις τους, καθώς και Άδειες Κατάληψης Οδοστρωμάτων, όπου απαιτούνταν).
- Τη διεκπεραίωση του 90% εισερχομένων εγγράφων που χρεώνονται στη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών (δεδομένου ότι, τα περισσότερα αιτήματα και έγγραφα αφορούν τεχνικές εργασίες που πρέπει να γίνουν ή να απαντηθούν από το Τμήμα).
- Την ευθύνη επίλυσης τεχνικών προβλημάτων και την εκτέλεση τεχνικών εργασιών χωρίς να υπάρχουν στο Τμήμα όλες οι απαραίτητες ειδικότητες τεχνιτών για την αντιμετώπιση όλου του φάσματος τεχνικών εργασιών του Δήμου.
- Τη συμμετοχή μου σε Επιτροπές διαγωνισμών, παρακολούθησης και παραλαβής Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, καθώς και την επίβλεψη έργων, προμηθειών και υπηρεσιών χωρίς να υπάρχει βοηθός στο Τμήμα, ώστε να συνδράμει στην παρακολούθηση της πορείας των εργασιών και υποχρεώσεων του Τμήματος.
- Την επικοινωνία με δυσαρεστημένους δημότες που ήθελαν να επικοινωνήσουν μαζί μου για την επίλυση προβλημάτων του δημόσιου χώρου, ασχέτως αν είχαν κάνει ή όχι αίτημα προς το Δήμο.

Παρόλα αυτά, και δεδομένου ότι, η νομοθεσία σε θέματα δημόσιας διοίκησης, διοίκησης έργων, προμηθειών και υπηρεσιών επικαιροποιείται συνέχεια, έπρεπε -εκτός από την εκτέλεση των καθηκόντων μου- να ενημερώνομαι σε θέματα νομοθεσίας σχεδόν καθημερινά.

Όλος αυτός ο φόρτος εργασίας, το 2023 κατανάλωσε μέρος του προσωπικού μου χρόνου.

2. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ Τεχνικών Συνεργείων και Εκτέλεσης Εργασιών Συντήρησης		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
1	ΠΕ - INTEGRATED MASTER	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΔΕ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
4	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
2	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ
2	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ
1	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ
2	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
1	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ
1	ΔΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (2020)

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Όχι, δεν επαρκούν, χρειάζονται:
1 Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ (στον οργανισμό υπάρχει μόνο 1 κενή θέση Μηχανολόγου Μηχανικού)
1 Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ (στον οργανισμό υπάρχει μόνο 1 κενή θέση Μηχανολόγου Μηχανικού)
1 Γραμματέας
2 Τεχνίτες πλακοστρώσεων-μαρμαροστρώσεων, (στον οργανισμό δεν υπάρχει τέτοιου είδους θέση)
2 Σιδεράδες (υπάρχει 1 θέση, όχι υπάλληλοι)
2 Ξυλουργοί (υπάρχουν 2 θέσεις, όχι υπάλληλοι)
2 Ελαιοχρωματιστές (υπάρχουν 4 θέσεις, όχι υπάλληλοι)
2 Εργάτες ασφαλτόστρωσης (υπάρχει 1 θέση, όχι υπάλληλοι)
2 Αποθηκάριοι (στον οργανισμό δεν υπάρχει τέτοιου είδους θέση)
2 Οδηγοί-χειριστές αυτοκινήτων αναβατορίων (για ηλεκτρολογικές εργασίες)

4. Περιγράψτε κατά προτεραιότητα (ειδικότητα, επίπεδο σπουδών, κτλ, βάσει του ΟΕΥ) προσωπικό που θα επιθυμούσατε να ενταχθεί στην υπηρεσία σας μέσω της κινητικότητας.

ΤΜΗΜΑ Τεχνικών Συνεργείων και Εκτέλεσης Εργασιών Συντήρησης		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
2	ΔΕ	Οδηγός-χειριστής αυτοκίνητου αναβατορίου
1	ΤΕ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός
2	ΔΕ	Ελαιοχρωματιστής
2	ΥΕ	Εργάτης ασφαλτόστρωσης
1	ΤΕ	Γραμματέας
2	ΔΕ	Αποθηκάριος
1	ΤΕ	Πολιτικός Μηχανικός
2	ΔΕ	Σιδεράς
1	ΔΕ	Τεχνίτης πλακοστρώσεων-μαρμαροστρώσεων
2	ΔΕ	Ξυλουργός

5. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

- 1) *Η σχεδόν καθημερινή ενημέρωση σε θέματα διοίκησης έργων, προμηθειών και υπηρεσιών είναι αναγκαία, διότι η νομοθεσία επικαιροποιείται συνέχεια.*
- 2) *Ασφάλεια και Υγεία Εργαζομένων.*
- 3) *Γενικά θέματα Δημόσιας Διοίκησης.*

6. Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ		ΟΧΙ	Χ
-----	--	-----	---

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

Ο καθιστικός χώρος-αποδυτήρια των συνεργείων είναι και αποθήκη λόγω έλλειψης αποθηκευτικών χώρων για τα υλικά (πινακίδες, πλαστικοί οριοδείκτες κτλ)

Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
Καταγραφή εργασιών- Υποβολή αδειών	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές

Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Έλλειψη προσωπικού και οικονομικών πόρων.

7. Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Έλλειψη προσωπικού.

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
Διοικητικά έγγραφα-υποχρεώσεις υπαλλήλων (π.χ. άδειες, καταγραφή εργασιών).	Γραφεία, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και Φαξ για το Τεχνικό Προσωπικό.

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους.

Γραμματέας- Λογισμικό Οργάνωσης εργασιών τεχνιτών (καταγραφή-ταξινόμηση-έκδοση ημερησίου προγράμματος-έλεγχος ολοκληρωμένων εργασιών)
Ηλεκτρονικό Βιβλίο Καταγραφής καθημερινών εργασιών από τους τεχνίτες (να το συμπληρώνουν μόνοι τους)
Αποθηκάριοι Λογισμικό Καταγραφής υλικών αποθήκης

8. Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κ.ο.κ.)

Ναι:
1. Τεχνικός Ασφαλείας (εξωτερικός συνεργάτης)
2. Γραμματεία Τεχνικής Υπηρεσίας (Υποστήριξη σε θέματα οργάνωσης)
3. Οικονομική Υπηρεσία (Υποστήριξη σε θέματα χρηματοδοτήσεων μελετών)
4. Τμήμα Προμηθειών (Υποστήριξη σε θέματα μελετών προμηθειών)
5. Δ/ση Περιβάλλοντος & Αειφορίας (Υποστήριξη σε θέματα επισκευών και αποκαταστάσεων που αφορούν δέντρα)
6. Δ/ση Καθαριότητας (Υποστήριξη σε θέματα μεταφοράς προϊόντων καθαιρέσεων)
7. Δημοτική Αστυνομία

9. Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, της συνεργασίας με τις Υπηρεσίες με τις οποίες συνεργάζεστε.

Έλλειψη προσωπικού και οικονομικών πόρων.

10. Προτάσεις για την ανάπτυξη/αναβάθμιση της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο

1	Έλλειψη προσωπικού.
2	Έλλειψη οικονομικών πόρων.