

Α' ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ
ΕΤΟΥΣ 2023

1. Αρμοδιότητες της υπηρεσίας και αποτύπωση των εργασιών

Α' ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ		
Αρμοδιότητα	Στοιχεία 2023	Στοιχεία 2022
ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ	1/9/2023-31/12/2023: 105 νήπια και βρέφη(από 18 μηνών έως προνήπια)	1/1/22-31/7/22: 129 νήπια και βρέφη (από 18 μηνών έως προνήπια)
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΙΤΙΣΗ	Σίτιση σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου με έμφαση στην υγιεινή διατροφή. Ακολουθούνται σύγχρονα προγράμματα διατροφής με έμφαση στα προϊόντα ολικής άλεσης, στα φρούτα, τα λαχανικά και τις σαλάτες σε συνεργασία με την συνεργαζόμενη με το Δήμο παιδιάτρο.	Σίτιση σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου με έμφαση στην υγιεινή διατροφή. Ακολουθούνται σύγχρονα προγράμματα διατροφής με έμφαση στα προϊόντα ολικής άλεσης, στα φρούτα, τα λαχανικά και τις σαλάτες σε συνεργασία με την συνεργαζόμενη με το Νομικό Πρόσωπο, παιδιάτρο.
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΗΠΙΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΩΝ	Ολόπλευρη ανάπτυξη σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους. Συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής – Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην πρώιμη παιδική ηλικία.	Ολόπλευρη ανάπτυξη σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους.
ΣΤΗΡΙΞΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	Ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων την περίοδο των προσαρμογών και σε όλη τη διάρκεια της χρονιάς. Ατομικά ραντεβού γονέων με τις παιδαγωγούς. Υποστήριξη γονέων με παιδιά με αναπτυξιακές δυσκολίες. Εβδομαδιαία παρακολούθηση των νηπίων από παιδιάτρο. Τηλεφωνικές ενημερώσεις για την πρόοδο των νηπίων Ενημερώσεις μέσω email	Ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων την περίοδο των προσαρμογών και σε όλη τη διάρκεια της χρονιάς (τηρώντας τις αποστάσεις). Ατομικά ραντεβού γονέων με τις παιδαγωγούς τηρουμένων των μέτρων covid-19 σε διαμορφωμένο χώρο καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Υποστήριξη γονέων με παιδιά με αναπτυξιακές δυσκολίες. Εβδομαδιαία παρακολούθηση των νηπίων από παιδιάτρο. Διευκολύνσεις των γονέων

		<p>ως προς το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης.</p> <p>Τηλεφωνικές ενημερώσεις για την πρόοδο των νηπίων</p> <p>Ενημερώσεις μέσω email</p>
<p>ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΠΡΟΕΔΡΟ, ΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</p>	<p>Μηνιαίες συναντήσεις για συζήτηση διαφόρων θεμάτων με την Διευθύντρια και τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.</p> <p>☐ Αποστολή κάθε μήνα του παρουσιολογίου προσωπικού στο ΔΟΚΜΕΠΑ</p> <p>☐ Αποστολή κάθε μήνα του παρουσιολογίου νηπίων με voucher στο ΔΟΚΜΕΠΑ</p> <p>☐ Τήρηση και ενημέρωση όλων των βιβλίων που</p> <p>☐ Τήρηση και ενημέρωση όλων των βιβλίων που προβλέπονται.</p> <p>☐ Ενημέρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας PRE SCHOOL σε καθημερινή βάση.</p> <p>☐ Ενημέρωση και αποστολή αδειών του προσωπικού.</p> <p>☐ Παρακολούθηση των οικονομικών εισφορών των γονέων και έκδοση των αποδείξεων.</p> <p>☐ Αποστολή στο οικονομικό τμήμα τα τιμολόγια των προμηθευτών</p> <p>☐ Ενημέρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας PRE SCHOOL σε καθημερινή βάση.</p> <p>☐ Ενημέρωση και αποστολή</p>	<p>Μηνιαίες συναντήσεις για συζήτηση διαφόρων θεμάτων με την Διευθύντρια και τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.</p> <p>☐ Αποστολή κάθε μήνα του παρουσιολογίου προσωπικού στο ΔΟΚΜΕΠΑ</p> <p>☐ Αποστολή κάθε μήνα του παρουσιολογίου νηπίων με voucher στο ΔΟΚΜΕΠΑ</p> <p>☐ Τήρηση και ενημέρωση όλων των βιβλίων που</p> <p>☐ Τήρηση και ενημέρωση όλων των βιβλίων που προβλέπονται.</p> <p>☐ Ενημέρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας PRE SCHOOL σε καθημερινή βάση.</p> <p>☐ Ενημέρωση και αποστολή αδειών του προσωπικού.</p> <p>☐ Παρακολούθηση των οικονομικών εισφορών των γονέων και έκδοση των αποδείξεων.</p> <p>☐ Αποστολή στο οικονομικό τμήμα τα τιμολόγια των προμηθευτών</p> <p>☐ Ενημέρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας PRE SCHOOL σε καθημερινή βάση.</p> <p>☐ Ενημέρωση και αποστολή</p>

	<p>αδειών του προσωπικού.</p> <p>☐ Παρακολούθηση των οικονομικών εισφορών των γονέων και έκδοση των αποδείξεων.</p> <p>☐ Παρακολούθηση και ενημέρωση των κτιριακών αναγκών, τη συντήρηση του εξοπλισμού και την προμήθεια υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.</p>	<p>αδειών του προσωπικού.</p> <p>☐ Παρακολούθηση των οικονομικών εισφορών των γονέων και έκδοση των αποδείξεων.</p> <p>☐ Παρακολούθηση και ενημέρωση των κτιριακών αναγκών, τη συντήρηση του εξοπλισμού και την προμήθεια υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.</p>
ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ	<p>☐ Εκπόνηση σχεδίου εκκένωσης σε περίπτωση σεισμού ή φωτιάς.</p> <p>☐ Ασκήσεις εκκένωσης</p> <p>☐ Ανανέωση του σακιδίου με είδη πρώτης ανάγκης και φαρμακευτικού υλικού σε περίπτωση εκκένωσης του κτηρίου</p> <p>☐ Τοποθέτηση υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων με σκοπό την καταγραφή και παρακολούθησης των</p>	<p>☐ Εκπόνηση σχεδίου εκκένωσης σε περίπτωση σεισμού ή φωτιάς.</p> <p>☐ Ασκήσεις εκκένωσης</p> <p>☐ Ανανέωση του σακιδίου με είδη πρώτης ανάγκης και φαρμακευτικού υλικού σε περίπτωση εκκένωσης του κτηρίου</p> <p>☐ Τοποθέτηση υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων με σκοπό την καταγραφή και παρακολούθησης των</p>

	<p>αναφορών περιστατικών κακοποίησης ανηλίκων σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.).</p> <p>☐ Ασκήσεις ανά 4 μήνες της ομάδας Πυρασφάλειας</p>	<p>αναφορών περιστατικών κακοποίησης ανηλίκων σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.).</p> <p>☐ Ασκήσεις ανά 4 μήνες της ομάδας Πυρασφάλειας</p>
<p>ΑΔΡΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΗΠΙΩΝ</p>	<p>Εορτασμός Εθνικών εορτών με γιορτή στο χώρο του σχολείου</p> <p>☐ Κατάθεση στεφάνου στο Ηρώο Πεσόντων στο Χολαργό και απαγγελία ποιημάτων από τα νήπια</p> <p>☐ Παιδαγωγικά προγράμματα εξατομικευμένου χαρακτήρα με σκοπό την πολύπλευρη καλλιέργεια των δεξιοτήτων των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων</p> <p>☐ Προγράμματα και δραστηριότητες από το παιδαγωγικό προσωπικό, όπως παραστάσεις κουκλοθέατρου τα οποία έχουν τόσο παιδαγωγικό όσο και ψυχαγωγικό ρόλο</p> <p>☐ Οργάνωση εκπαιδευτικών παιχνιδιών αδρής κινητικότητας στους προαύλιους χώρους</p> <p>☐ Παιδαγωγικές και ψυχαγωγικές δράσεις σχετικά με σημαντικές εορτές και άλλα γεγονότα του διδακτικού έτους</p> <p>☐ Θεατρικές και διαδραστικές παραστάσεις από τις παιδαγωγούς</p> <p>☐ Συμμετοχή στην καλοκαιρινή γιορτή «ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΠΑΙΔΙΟΥ» με παιχνίδια και ασκήσεις αδρής κινητικότητας</p>	<p>Εορτασμός Εθνικών εορτών με γιορτή στο χώρο του σχολείου</p> <p>☐ Κατάθεση στεφάνου στο Ηρώο Πεσόντων στο Χολαργό και απαγγελία ποιημάτων από τα νήπια</p> <p>☐ Παιδαγωγικά προγράμματα εξατομικευμένου χαρακτήρα με σκοπό την πολύπλευρη καλλιέργεια των δεξιοτήτων των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων</p> <p>☐ Προγράμματα και δραστηριότητες από το παιδαγωγικό προσωπικό, όπως παραστάσεις κουκλοθέατρου τα οποία έχουν τόσο παιδαγωγικό όσο και ψυχαγωγικό ρόλο</p> <p>☐ Οργάνωση εκπαιδευτικών παιχνιδιών αδρής κινητικότητας στους προαύλιους χώρους</p> <p>☐ Παιδαγωγικές και ψυχαγωγικές δράσεις σχετικά με σημαντικές εορτές και άλλα γεγονότα του διδακτικού έτους</p> <p>☐ Θεατρικές και διαδραστικές παραστάσεις από τις παιδαγωγούς</p> <p>☐ Συμμετοχή στην καλοκαιρινή γιορτή «ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΠΑΙΔΙΟΥ» με παιχνίδια και ασκήσεις αδρής κινητικότητας</p>

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ (2022-2023)	<p>Τήρηση των Απαιτούμενων εγγράφων και βιβλίων.</p> <p>☐ Χρήση κινητών τηλεφώνων για σκανάρισμα των καρτών Εσπα</p> <p>☐ Εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής παρουσιών των νηπίων με voucher</p> <p>☐ Παρακολούθηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της ΕΕΤΑΑ</p>	<p>Τήρηση των Απαιτούμενων εγγράφων και βιβλίων.</p> <p>☐ Προμήθεια κινητών τηλεφώνων για σκανάρισμα των καρτών Εσπα</p> <p>☐ Εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής παρουσιών των νηπίων με voucher</p> <p>☐ Παρακολούθηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της ΕΕΤΑΑ</p>
---------------------------------------	---	---

Αποτυπώστε τις απόψεις σας σχετικά με τις εργασίες και δράσεις της υπηρεσίας σας κατά το 2023

Στο Α' Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Παπάγου-Χολαργού, ξεκίνησαν κτηριακές εργασίες το καλοκαίρι του 2022 και ολοκληρώθηκαν τον Αύγουστο του 2023 με στόχο την ανακαίνιση και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου (ενίσχυση κολόνων, έλεγχος στατικότητας, θερμομόνωση κτηρίου, αλλαγή κουφωμάτων κτλ.)

Μεριμνήθηκε κατ' αρχάς η τήρηση του κανονισμού λειτουργίας και η εκτέλεση των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Πρωταρχικός στόχος μας υπήρξε η ολόπλευρη ανάπτυξη των φιλοξενούμενων νηπίων και μέριμνα για την ασφάλεια, την διατροφή και την εφαρμογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία.

Υπήρξε άριστη συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού.

Τηρήθηκαν όλα τα βιβλία που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία του τμήματος.

Ενημερώναμε σε ημερήσια βάση τα παρουσιολόγια των παιδιών, του προσωπικού καθώς και την ηλεκτρονική πλατφόρμα του preschool και της ΕΕΤΑΑ.

Σε εβδομαδιαία βάση γίνονταν παραγγελίες τροφίμων , έλεγχος κατά την παράδοση τους ενώ κάθε μέρα ενημερώνονται σύμφωνα με τις οδηγίες του υγειονομικού, βιβλία που αφορούν τη σωστή λειτουργία των θερμοκρασιών των ψυγείων και ενημέρωση και καταγραφή εργασιών καθαριότητας που πραγματοποιούνται στους χώρους του Παιδικού Σταθμού.

Εντός σχολείου πραγματοποιήθηκαν εκδηλώσεις για τις εθνικές επετείους καθώς και για τις μεγάλες Θρησκευτικές εορτές (Χριστούγεννα).

Όσον αφορά τις εκπαιδευτικές δράσεις για το τελευταίο τρίμηνο 2023 ενδεικτικά αναφέρονται:

☐ Παιδαγωγικά προγράμματα εξατομικευμένου χαρακτήρα με σκοπό την πολύπλευρη καλλιέργεια των δεξιοτήτων των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων.

☐ Παιδαγωγικά προγράμματα με διαθεματικό χαρακτήρα που καλύπτουν ποικίλες γνωστικές περιοχές ανάλογα με την δυνατότητα των παιδιών

☐ Προγράμματα και δραστηριότητες από το παιδαγωγικό προσωπικό, όπως παραστάσεις κουκλοθέατρου τα οποία έχουν τόσο παιδαγωγικό όσο και ψυχαγωγικό ρόλο.

☐ Παιδαγωγικές κα ψυχαγωγικές δράσεις σχετικά με σημαντικές εορτές και άλλα γεγονότα του διδακτικού έτους

☐ Ενθαρρύνουμε τον εθελοντισμό, συμμετέχοντας σε δράση του Συλλόγου

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Προστασίας Αγέννητου Παιδιού «Η Αγκαλιά» μαζεύοντας τρόφιμα και είδη πρώτης ανάγκης. Συμμετείχαμε στις δράσεις του φιλανθρωπικού οργανισμού Make A Wish προωθώντας την πώληση αστεριών. Συνεχίσαμε την Συλλογή καπακιών σε Συνεργασία με την Κοιν.σ.επ. 'Ένα παιδί μετράει τα' άστρα'

2. Απασχολούμενο προσωπικό: 22

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
6	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
5	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΤΕ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
6	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΟΙ ΒΡΕΦΟΚΟΜΟΙ
1	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
4	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ-ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΛΑΔΟ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ ΕΙΝΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΜΕΝΟΙ

4. Περιγράψτε κατά προτεραιότητα (ειδικότητα, επίπεδο σπουδών, κτλ, βάσει του ΟΕΥ) προσωπικό που θα επιθυμούσατε να ενταχθεί στην υπηρεσία σας μέσω της κινητικότητας.

Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
3	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΟΙ ΒΡΕΦΟΚΟΜΟΙ

5. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση/επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Επιμόρφωση για το προσωπικό σε:

1. Σύγχρονα παιδαγωγικά θέματα
2. Συμβουλευτικής γονέων και οικογένειας
3. Θέματα υγιεινής και διατροφής
4. Αντιμετώπισης κρίσεων και ακραίων καιρικών και μη φαινομένων.
5. Σεμινάρια πρώτων βοηθειών

6. Προτάσεις για την ανάπτυξη/αναβάθμιση της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο

1. Τακτικός έλεγχος από την τεχνική υπηρεσία των κτηριακών εγκαταστάσεων.
2. Τακτικοί έλεγχοι από υδραυλικούς και ηλεκτρολόγους όσον αφορά την πρόληψη προβλημάτων.
3. Τοποθέτηση κιγκλιδωμάτων στον προαύλιο χώρο για την απότρεψη εισόδου εξωσχολικών ατόμων, τις ώρες μη λειτουργίας της δομής.
4. Αλλαγή ή επιδιόρθωση του στεγάστρου στον προαύλιο χώρο του α' ορόφου