



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

**Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α.  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ  
ΕΤΟΥΣ 2023**

**1. Αρμοδιότητες της υπηρεσίας και αποτύπωση των εργασιών**

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		
Αρμοδιότητα	Στοιχεία 2023	Στοιχεία 2022
Τήρηση και ενημέρωση των Ατομικών Υπηρεσιακών φακέλων των εργαζομένων	Ατομικοί φάκελοι μονίμων: 28 Ατομικοί φάκελοι ΙΔΑΧ : 21 Ατομικοί φάκελοι ΙΔΟΧ: 56	Ατομικοί φάκελοι μονίμων: 28 Ατομικοί φάκελοι ΙΔΑΧ : 20 Ατομικοί φάκελοι ΙΔΟΧ: 34
Διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων που αφορούν το προσωπικό	Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή), Προσωπικό Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΥΠΕΣ), Εργάνη, ΟΤΣ, Σ.Ε.Δ.Δ., Δ.Α.Σ.Τ.Α., ΑΤΛΑΣ, Δ.Α.Υ.Κ., ΕΦΚΑ, κ.α.	Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή), Προσωπικό Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΥΠΕΣ), Εργάνη, ΟΤΣ, Σ.Ε.Δ.Δ., Δ.Α.Σ.Τ.Α., ΑΤΛΑΣ, Δ.Α.Υ.Κ., ΕΦΚΑ, κ.α.
Αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος «Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού» για την οργάνωση, παρακολούθηση των αλλαγών και την βέλτιστη λειτουργία του Γραφείου Προσωπικού (άδειες, Μισθολογικά Κλιμάκια, βαθμοί, μητρώο υπαλλήλων, κα.).	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Καθημερινή ενημέρωση του προσωπικού για την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με τις δικαιούμενες άδειες ανά περίπτωση	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Έλεγχος και διεκπεραίωση των αδειών του προσωπικού καθώς και αποστολή των αναρρωτικών στην Υγειονομική Υπηρεσία	Κανονικές άδειες Αναρρωτικές άδειες Ειδικού σκοπού και λοιπές άδειες	Κανονικές άδειες Αναρρωτικές άδειες Ειδικού σκοπού και λοιπές άδειες
Κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α.	Αριθμός Προσκλήσεων: 11 Αριθμός Συνεδριάσεων: 11	Αριθμός Προσκλήσεων: 11 Αριθμός Συνεδριάσεων: 11
Τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων και έκδοση των αντίστοιχων Αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου	Αριθμός Αποφάσεων Δ.Σ.: 114	Αριθμός Αποφάσεων Δ.Σ.: 105
Σύνταξη εισηγήσεων προς το Δ.Σ. γενικές αλλά και για θέματα του ανθρώπινου δυναμικού	Αριθμός εισηγήσεων: 114	Αριθμός εισηγήσεων: 105
Σύνταξη εισηγήσεων προς το Γ' Υπηρεσιακό Συμβούλιο	Αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακών τίτλων υπαλλήλων, Βαθμολογική και	Αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακών τίτλων υπαλλήλων, Βαθμολογική και



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

	μισθολογική αναγνώριση προϋπηρεσίας, χορήγησης άδειας ιδιωτικού έργου, κ.α.	μισθολογική αναγνώριση προϋπηρεσίας, χορήγησης άδειας ιδιωτικού έργου, κ.α.
Διεκπεραίωση διαδικασιών προκηρύξεων για την πρόσληψη προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. και με σύμβαση μίσθωσης έργου	Αριθμός προσλήψεων ΙΔΟΧ: 7 άτομα (ΕΣΠΑ) Αριθμός προκηρύξεων ΣΜΕ: 1 άτομο Πρόσληψη ΙΔΟΧ: 15 άτομα (Πρόγραμμα μακροχρόνια ανέργων 55-67 ετών, ΔΥΠΑ)	Πρόσληψη ΙΔΟΧ: 7 άτομα (Πρόγραμμα μακροχρόνια ανέργων 55-67 ετών, ΔΥΠΑ)
Διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων διαδικασιών για την συνταξιοδότηση υπαλλήλων (σύνταξη Δ.Α.Υ.Κ., Αποφάσεων Προέδρου, διαβίβαση στο Γ.Λ.Κ. και στα αντίστοιχα Ταμεία των αιτήσεων των υπαλλήλων, κ.α.)	Αριθμός υπαλλήλων που συνταξιοδοτήθηκαν : 0	Αριθμός υπαλλήλων που συνταξιοδοτήθηκαν : 2
Διεκπεραίωση διαδικασιών για την ανανέωση των συμβάσεων Ι.Δ.Ο.Χ. & Σ.Μ.Ε., μέσω Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων καθώς και παραιτήσεις – αντικαταστάσεις αυτών.	Αριθμός συμβάσεων ΙΔΟΧ: 56 Αριθμός συμβάσεων ΣΜΕ: 1	Αριθμός συμβάσεων ΙΔΟΧ: 34 Αριθμός συμβάσεων ΣΜΕ: 1
Τήρηση και ενημέρωση των φακέλων των εργαζομένων με αντίγραφα Ποινικού Μητρώου και αντίστοιχων Υπεύθυνων Δηλώσεων	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Ολοκλήρωση διαδικασιών για την συμμετοχή στο Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας (ΕΣΚ)	Αριθμός μετατάξεων προς τον οργανισμό: 0 Αριθμός μετατάξεων από τον οργανισμό: 0	Αριθμός μετατάξεων προς τον οργανισμό: 2 Αριθμός μετατάξεων από τον οργανισμό: 2
Σύνταξη σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και την Προϊσταμένη Διεύθυνσης, του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), έγκρισή του από το Δ.Σ. και αποστολή του στο Γ' Υπηρεσιακό Συμβούλιο.	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Διεκπεραίωση των διαδικασιών για την ηλεκτρονική ή χειρόγραφη αξιολόγηση του προσωπικού	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Τήρηση όλων των νόμιμων διαδικασιών, όπως π.χ. η αποστολή των ανακοινώσεων και των πινάκων προσληπτέων στο Α.Σ.Ε.Π. για έλεγχο, ανάρτησή τους στην διαύγεια, δημοσίευση των προκηρύξεων σε εφημερίδες κ.λπ.	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων διαδικασιών για	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

την στελέχωση των δομών με Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας με σύμβαση εργασίας		
Σύνταξη των Πιστοποιητικών Υπηρεσιακών Μεταβολών, των Βεβαιώσεων Εργασίας του προσωπικού, των Βεβαιώσεων Αποδοχών, προϋπηρεσίας & διάφορων άλλων εγγράφων	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Μέριμνα για την απασχόληση μέσω πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών Ι.Ε.Κ και Α.Ε.Ι.	Αριθμός φοιτητών: 5	Αριθμός φοιτητών: 7
Ενημέρωση του Λογιστηρίου των εκάστοτε υπηρεσιακών μεταβολών, για έκδοση της μισθοδοσίας του προσωπικού και των μελών Δ.Σ.	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Επικοινωνία με τους Προϊσταμένους των τμημάτων του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. και με τους εργαζόμενους, για ενημέρωση και επίλυση των θεμάτων που αφορούσαν το προσωπικό.	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων διαδικασιών, για την διευκόλυνση του έργου της 3μελούς επιτροπής ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, κατά τον τακτικό διαχειριστικό έλεγχο που διεξήχθη στο φορέα μας για το οικονομικό έτος 2021.	ΙΣΧΥΕΙ	-
<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ</b>		
<b>Αρμοδιότητα</b>	<b>Στοιχεία 2023</b>	<b>Στοιχεία 2022</b>
ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	1-836	1-790
ΕΠΙΤΡΟΠΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	-	-
Όλα τα χρηματικά εντάλματα, Αποφάσεις Προέδρου, Αποφάσεις Διευθύντριας Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρεώσεις (ΑΑΥ), αναρτήθηκαν στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Βεβαιώσεις αποδοχών του προσωπικού	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Βεβαιώσεις παρακράτησης φόρου των προμηθευτών	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Αποφάσεις Προέδρου περί υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Αποφάσεις Προέδρου περί απεργίας-στάσης- του προσωπικού	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Αποφάσεις Διευθύντριας περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Βεβαιώσεις Παρακρατήσεων Φόρου των προμηθευτών	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Διαβιβαστικά στο ΙΚΑ για συμπληρωματικές δηλώσεις ΑΠΔ	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Έλεγχος – Συμφωνία ΜΥΦ	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Αποφάσεις Αναλήψεων Υποχρεώσεων (Μισθοδοσίας),	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Αποφάσεις Αναλήψεων Υποχρεώσεων (Προμηθευτών)	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Συμψηφιστικές Αποφάσεις Αναλήψεων Υποχρεώσεων	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Καταχωρήσεις όλων των τιμολογίων των προμηθευτών	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Καταχωρήσεις όλων των λογαριασμών ΕΥΔΑΠ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, Ε.Π.Α	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
Έλεγχος δικαιολογητικών προκειμένου να δοθούν τα χρηματικά εντάλματα προς πληρωμή στην ταμία		
Για την έκδοση της μισθοδοσίας του προσωπικού, απαιτείται σχεδόν καθημερινή ενημέρωση-επικοινωνία με τον εξωτερικό συνεργάτη μας (κ. Παπαδημητρίου) για την σωστή τήρηση των ημερομηνιών για την πληρωμή των μισθοδοσιών (προσλήψεις, απολύσεις, αναρρωτικές άδειες, σύνταξη, δηλώσεις βεβαιώσεων εργοδότη, υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων, δάνεια των υπαλλήλων κ.α. )	Σύνολο προσωπικού: 106 υπάλληλοι	Σύνολο προσωπικού: 94 υπάλληλοι
Διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων διαδικασιών, για την διευκόλυνση του έργου της 3μελούς επιτροπής ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, κατά τον τακτικό διαχειριστικό έλεγχο που διεξήχθη στο φορέα μας για το οικονομικό έτος 2021.	ΙΣΧΥΕΙ	-

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ		
Αρμοδιότητα	Στοιχεία 2023	Στοιχεία 2022
Σύνταξη του ετήσιου απολογισμού	Χρηματικά διαθέσιμα στις 1/1/2023 : 300.062,51€ & Χρηματικά διαθέσιμα στις 31/12/2023: 190.238,51€	Χρηματικά διαθέσιμα στις 1/1/2022 : 315.307,13€ & Χρηματικά διαθέσιμα στις 31/12/2022: 300.062,51€
Πληρωμή των πάσης φύσης δαπανών του φορέα	Εξοφλήθηκαν χρηματικά εντάλματα μισθοδοσίας συνολικού ποσού: 1.833.466,49€. Επίσης εξοφλήθηκαν αμοιβές με σύμβαση μίσθωσης έργου, παιδιάτρου ποσού: 8.400,00€ & παιδοψυχολόγου ποσού 3.500,00€ σύνολο 11.900,00€	Εξοφλήθηκαν χρηματικά εντάλματα μισθοδοσίας συνολικού ποσού: 1.688.550,64€. Επίσης εξοφλήθηκαν αμοιβές παιδίατρου και παιδοψυχολόγου συνολικού ποσού: 8.400,00€
	Συνολικό ποσό εξόφλησης (ΔΕΚΟ, ενοίκια, προμηθευτών κτλ.): 432.797,02€	Συνολικό ποσό εξόφλησης (ΔΕΚΟ, ενοίκια, προμηθευτών κτλ.): 424.252,41€
	Εξοφλήθηκαν 59 χρηματικά εντάλματα παγίας συνολικού ποσού: 2.858,50€	Εξοφλήθηκαν 55 χρηματικά εντάλματα παγίας συνολικού ποσού: 3.179,32€
Εισπράξεις πάσης φύσης εσόδων του φορέα	Εκδόθηκαν 244 Γραμμάτια Είσπραξης	Εκδόθηκαν 176 Γραμμάτια Είσπραξης
	Εισπράχθηκαν 243.767,19€ από συνδρομές γονέων	Εισπράχθηκαν 198.666,25€ από συνδρομές γονέων
	Εισπράχθηκαν 21.446,42€ από συνδρομές μελών ΚΑΠΗ	Εισπράχθηκαν 15.594,00€ από συνδρομές μελών ΚΑΠΗ
	Έκτακτα έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών που βεβαιώνονται και εισπράττονται για πρώτη φορά 146.196,60€ .	Έκτακτα έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών που βεβαιώνονται και εισπράττονται για πρώτη φορά 69.348,99€ .
	Εισπράχθηκαν 1.360.000,00€ από την τακτική επιχορήγηση του Δήμου κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών	Εισπράχθηκαν 1.307.959,42€ από την τακτική επιχορήγηση του Δήμου κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών
	Εισπράχθηκαν 147,50€ από τόκους των χρηματικών διαθεσίμων των πέντε λογαριασμών (ένας είναι της παγίας) που διατηρούμε στην τράπεζα EUROBANK	Εισπράχθηκαν 54,72€ από τόκους των χρηματικών διαθεσίμων των πέντε λογαριασμών (ένας είναι της παγίας) που διατηρούμε στην τράπεζα EUROBANK
	Εισπράχθηκαν 3.474,77€ υπέρ Ν.Π.	Εισπράχθηκαν 1.831,73€ υπέρ Ν.Π.
Ταμειακή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και εισπράξεων (απόδοση κρατήσεων, εισπράξη οφειλών, συμφωνία λογαριασμών κ.λπ.)	-	-
	Έκδοση 41 τιμολογίων παροχής υπηρεσιών σε τρίτους οφειλέτες για την είσπραξη τροφείων και ενημέρωση TAXIS	Έκδοση 30 τιμολογίων παροχής υπηρεσιών σε τρίτους οφειλέτες για την είσπραξη τροφείων και ενημέρωση TAXIS
	Είσπραξη συνολικού ποσού: 468.506,44€ Συμμετοχή του Ν.Π.Δ.Δ. α) στα Προγράμματα ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση οικογενειακής & επαγγελματικής Ζωής», «Πρόγραμμα οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» 2021 -2022 και «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» σχολικού έτους 2022-2023 της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και	Είσπραξη συνολικού ποσού: 395.506,48€ Συμμετοχή του Ν.Π.Δ.Δ. α) στα Προγράμματα ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση οικογενειακής & επαγγελματικής Ζωής», «Πρόγραμμα οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας» 2021 -2022 και «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» σχολικού έτους 2022-2023 της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

	β) στο επιχορηγούμενο πρόγραμμα του ΔΥΠΑ (ΟΑΕΔ) με τίτλο: «Επιχορήγησης για την απασχόληση 8.500 μακροχρόνια ανέργων, ηλικίας 55-67 ετών»	β) στο επιχορηγούμενο πρόγραμμα του ΔΥΠΑ (ΟΑΕΔ) με τίτλο: «Επιχορήγησης για την απασχόληση 8.500 μακροχρόνια ανέργων, ηλικίας 55-67 ετών»
Παρακολούθηση εσόδων από τα επιχορηγούμενα προγράμματα.	Μηνιαία παρακολούθηση των επιχορηγούμενων προγραμμάτων (αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων σε ωφελούμενους για την πληρωμή των οφειλών, έκδοση αποδείξεων για την είσπραξη των χρημάτων κ.τ.λ.)	Μηνιαία παρακολούθηση των επιχορηγούμενων προγραμμάτων (αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων σε ωφελούμενους για την πληρωμή των οφειλών, έκδοση αποδείξεων για την είσπραξη των χρημάτων κ.τ.λ.)
Διαχείριση μητρώου νηπίων των παιδικών σταθμών για τον πληρέστερο έλεγχο των εσόδων από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.	Ενημέρωση μητρώου νηπίων στο πρόγραμμα του Preschool Web για όλους τους Παιδικούς & βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. και παρακολούθηση είσπραξης των τροφείων	Ενημέρωση μητρώου νηπίων στο πρόγραμμα του Preschool Web για όλους τους Παιδικούς & βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. και παρακολούθηση είσπραξης των τροφείων
Διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων διαδικασιών, για την διευκόλυνση του έργου της 3μελούς επιτροπής ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, κατά τον τακτικό διαχειριστικό έλεγχο που διεξήχθη στο φορέα μας για το οικονομικό έτος 2021.	ΙΣΧΥΕΙ	-

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αρμοδιότητα	Στοιχεία 2023	Στοιχεία 2022
ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΓΙΑ Δ.Σ. (ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΡΓΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΙΔΡΥΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΙΔΡΥΣΗ Κ.Δ.Α.Π. & ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ, ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ, ΕΓΚΡΙΣΗ Α.Π.Ε., ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΗΓΟΡΟ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΕΡΓΟΥ κ.λπ.)	6	12
ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ Ή ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	68	48
ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΕΛΕΤΩΝ	68	48
ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	95	89
ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ/ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΝΑΛΗΨΗΣ	134	118



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	90	74
ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	80	55
ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	135	128
ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΛΗΣΕΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32	28
ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	34	28
ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	45	19
ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	75	42
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ	3	2
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. (ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΑΙΤΗΜΑΤΑ/ΑΑΥ/ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ/ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Δ.Σ./ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ κ.λπ.)	300	278
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (ΑΑΥ/ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ/ΠΕΡΙΛΗΨΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ, κ.α.)	270	246
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΝ ΕΞΕΛΙΞΕΙ ΕΡΓΩΝ	3	2
ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ Κ.Δ.Α.Π. (ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ κ.λπ.)	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΝΤΥΠΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
ΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ (ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ, ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ, κ.λπ.)	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ





Γραφείο Γενικού Γραμματέα

ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ/ ΑΝΕΥΡΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ)	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΦΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Π.Δ. 99/2017 (ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ)	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. (ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ/ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ/ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ κ.λπ.)	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ & ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΙΣΧΥΕΙ	ΙΣΧΥΕΙ
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ 3ΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΤΑΚΤΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ ΠΟΥ ΔΙΕΞΗΧΘΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ ΜΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021.	ΙΣΧΥΕΙ	-

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

<b>Αρμοδιότητα</b>	<b>Στοιχεία 2023</b>	<b>Στοιχεία 2022</b>
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ & ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣ/ΑΠΟ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΟΥ Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ & ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣ/ΑΠΟ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΟΥ Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α.
ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΑΠΟ 01.01.2023 - ΕΩΣ 31.12.2023: ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΑΠΟ 1 ΕΩΣ 5510 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ-ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΑΠΟ 01.01.2022 - ΕΩΣ 31.12.2022: ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΑΠΟ 1 ΕΩΣ 5280 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ-ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ (ΕΝΤΥΠΗ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΝΤΥΠΟΙ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΝΤΥΠΟΙ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ <ul style="list-style-type: none"> <li>ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΜΗ ΟΦΕΙΛΗΣ ΚΛΠ</li> <li>ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ (ΧΡΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ)</li> </ul>	ΣΥΝΤΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ <ul style="list-style-type: none"> <li>ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΜΗ ΟΦΕΙΛΗΣ ΚΛΠ</li> <li>ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ (ΧΡΗΣΗΣ ΓΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ)</li> <li>ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΝΗΠΙΩΝ, ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΝΗΠΙΩΝ, ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ</li> <li>ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</li> <li>ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</li> <li>ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ – ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ, ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΩΝ, ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΩΝ, κ.α.</li> <li>ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΟΚΜΕΠΑ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΕΤΟΥΣ</li> <li>ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΕΤΟΥΣ</li> </ul>	<p>ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</p> <p>ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</p> <p>ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ – ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ, ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΩΝ, ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΩΝ, κ.α.</p> <p>ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΟΚΜΕΠΑ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΕΤΟΥΣ</p> <p>ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΕΤΟΥΣ</p>
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΡΘΡΩΝ, ΝΟΜΩΝ, ΕΓΚΥΚΛΙΩΝ, ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ, Π.Δ., ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΚΛΠ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ. ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΗ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ.	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΡΘΡΩΝ, ΝΟΜΩΝ, ΕΓΚΥΚΛΙΩΝ, ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ, Π.Δ., ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΚΛΠ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ. ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΗ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ.
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ – ΕΝΤΥΠΗ)	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ, ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ, ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ.
ΓΟΝΕΩΝ & ΝΗΠΙΩΝ & ΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΝΗΠΙΩΝ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ – ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ, ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ.	ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ – ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ, ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ.
ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ	ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, ΔΙΑ ΧΕΙΡΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗ Ή ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ.	ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, ΔΙΑ ΧΕΙΡΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗ Ή ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ.
ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΠΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ</li> <li>• ΠΡΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΚΑΝΑΧ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ</li> <li>• ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΠΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ</li> <li>• ΠΡΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΚΑΝΑΧ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ</li> <li>• ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ</li> </ul>
Ε.Ε.Τ.Α.Α. - ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΡΟΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ, ΣΑΡΩΣΗ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΩΝ ΓΟΝΕΩΝ, ΝΗΠΙΩΝ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.	ΠΡΟΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ, ΣΑΡΩΣΗ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΩΝ ΜΗΤΕΡΩΝ, ΝΗΠΙΩΝ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.
Ε.Ε.Τ.Α.Α. VOUCHERS	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΞΙΩΝ –ΔΡΑΣΗ – «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» (Πρώην «Εναρμόνιση Οικογενειακής και	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΞΙΩΝ –ΔΡΑΣΗ – «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» (Πρώην «Εναρμόνιση Οικογενειακής και

	Επαγγελματικής Ζωής») ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2032-2024	Επαγγελματικής Ζωής») ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2022-2023
Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΡΑΣΗ – «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» (Πρώην «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής») ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023-2024	ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΡΑΣΗ – «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» (Πρώην «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής») ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2022-2023
ΕΓΓΡΑΦΕΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α.	ΣΥΝΤΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ, ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΛΠ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΟΝΕΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΗ, ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΔΡΑΣΗ «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» (Πρώην «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2023-2024 & ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΟΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΟΝΕΩΝ.	ΣΥΝΤΑΞΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ, ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΛΠ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΗΤΕΡΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΗ, ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΔΡΑΣΗ «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» (Πρώην «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2022-2023 & ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΟΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΗΤΕΡΩΝ.
ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΗΠΙΩΝ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΗΠΙΩΝ 2023-2024	ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΗΠΙΩΝ 2022-2023
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ Ε.Δ.Δ.Υ.Π.Υ. ΚΛΠ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ Ε.Δ.Δ.Υ.Π.Υ. ΚΛΠ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
ΒΙΒΛΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ-ΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΑΚΕΛΛΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ-ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΑΚΕΛΛΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ-ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α.
ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΑΦΙΣΩΝ, ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ, κ.α.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΑΦΙΣΩΝ, ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ, κ.α.
ΑΡΧΕΙΟ ΝΟΣΗΣΑΝΤΩΝ ΝΗΠΙΩΝ ΑΠΟ COVID-19	ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΝΗΠΙΩΝ ΝΟΣΗΣΑΝΤΩΝ ΑΠΟ COVID-19	ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΝΗΠΙΩΝ ΝΟΣΗΣΑΝΤΩΝ ΑΠΟ COVID-19
ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Ν.Π.	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΑΠΟ ΟΚΤΩΒΡΙΟ 2021.	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΑΠΟ ΟΚΤΩΒΡΙΟ 2021.

**Αποτυπώστε τις απόψεις σας σχετικά με τις εργασίες και δράσεις της υπηρεσίας σας κατά το 2023.**

Ο Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Παπάγου- Χολαργού. Διοικείται από 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. είναι και ο Νόμιμος



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου, προΐσταται των υπηρεσιών του και επιμελείται τα συμφέροντά του.

Ο Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. συγκροτείται από τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Τμήμα Διοικητικό – Οικονομικό
- Τμήματα Προσχολικής Αγωγής (Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄ - Σύνολο: 6 Παιδικοί & Βρεφονηπιακοί Σταθμοί)
- Τμήμα ΚΑΠΗ
- Τμήμα Υγειονομικό

#### **Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού**

- Συνεργασία με Υπηρεσίες του Δήμου Παπάγου – Χολαργού,
- Συμμετοχή του προσωπικού σε διαδικτυακά σεμινάρια επιμόρφωσης
- Διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων διαδικασιών, για την διευκόλυνση του έργου της 3μελούς επιτροπής ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, κατά τον τακτικό διαχειριστικό έλεγχο που διεξήχθη στο φορέα μας για το οικονομικό έτος 2021. Ο έλεγχος ολοκληρώθηκε ομαλά και η οριστική έκθεση περιείχε ευρήματα, σε ορισμένα εκ των οποίων ο φορέας συμμορφώθηκε άμεσα.
- Με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023 το ΝΠΔΔ «Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Παπάγου-Χολαργού» καταργείται αυτοδίκαια στις 31/12/2023 και όλες οι αρμοδιότητές του καθώς και το προσωπικό, μεταφέρονται στον οικείο Δήμο.
- Υλοποίηση όλων των διαδικασιών για την πρόσληψη του απαραίτητου προσωπικού, την ανανέωση 42 συμβάσεων εργασίας υπαλλήλων ΙΔΟΧ με ΕΣΠΑ, την διαχείριση των εκάστοτε υπηρεσιακών μεταβολών του υπάρχοντος προσωπικού, την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης και την διεκπεραίωση των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, την έγκαιρη σύναψη συμβάσεων με προμηθευτές για την διασφάλιση των απαραίτητων προμηθειών των Τμημάτων του Ν.Π. (τρόφιμα, υγειονομικό υλικό, καθαριστικά, κ.α.)
- Εγγραφές – Επανεγγραφές Βρεφών και Νηπίων κατόπιν μοριοδότησης κριτηρίων, αλλά και μέσω συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα (ΕΣΠΑ),
- Τήρηση διαδικασιών για την συμμετοχή στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ 2023-2024 «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» π.χ. κατανομή VOUCHERS για ωφελούμενες μητέρες, κατάρτιση αντίστοιχων συμβάσεων, κ.α.
- Τήρηση διαδικασιών για την συμμετοχή στο πρόγραμμα ΟΑΕΔ «Επιχορήγησης για την απασχόληση 8.500 μακροχρόνια ανέργων, ηλικίας 55-67 ετών»
- Κατάρτιση εβδομαδιαίου Προγράμματος Διατροφής Βρεφών και Νηπίων,
- Συμμετοχή στην Εθελοντική Δράση (στήριξη συλλόγων *Η ΑΓΚΑΛΙΑ, Η ΠΙΣΤΗ, MAKE A WISH, ΔΡΑΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΠΑΚΙΩΝ*),
- Έκδοση Χρηματικών ενταλμάτων, Αποφάσεων Προέδρου, Αποφάσεων Διευθύντριας, Καταστάσεων Μισθοδοσίας, γραμματίων είσπραξης, Εντολών πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ, τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, ενημέρωση TAXIS και λοιπές ενέργειες,
- Υλοποίηση ενεργειών Συμμόρφωσης με το Π.Δ. 99/2017 Αδειοδότησης Βρεφονηπιακών Σταθμών, Συνεργασία με Πυροσβεστική Υπηρεσία για Πυρασφάλεια στους Παιδικούς Σταθμούς,
- Συνέχιση των απαραίτητων ενεργειών προκειμένου να εξοφλούνται οι λογαριασμοί των έργων που υλοποιούνται στους παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς:

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

- α) «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΟΝ 1<sup>ο</sup> ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΟΔΟ 17<sup>η</sup>Σ ΝΟΕΜΒΡΗ 121, ΣΤΟΝ 2<sup>ο</sup> ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ 29, ΣΤΟΝ 3<sup>ο</sup> ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ 29, ΣΤΟΝ 1<sup>ο</sup> ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΠΑΠΑΓΟΥ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΒΕΡΣΗ ΚΑΙ ΑΛΕΥΡΑ ΠΑΠΑΓΟΥ, ΣΤΟΝ 2<sup>ο</sup> ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΠΑΠΑΓΟΥ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ 76, ΣΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Π.Δ.99/2017» και

- β) «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΟΝ 4<sup>ο</sup> ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ εντός του ΠΓΝ «ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ», ΣΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Π.Δ.99/2017».

- Συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του δήμου για την παρακολούθηση των έργων  
Το Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού του ΝΠΔΔ Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Παπάγου – Χολαργού, κατάφερε για άλλη μια χρονιά, υπό των εξαιρετικά δύσκολων συνθηκών λόγω της διενέργειας τακτικού ελέγχου από το Υπουργείο Οικονομικών, να υποστηρίξει αδιαλείπτως όλες τις δομές και το προσωπικό του φορέα.

Αποτέλεσμα της συνεργασίας του προσωπικού του Τμήματος, τόσο με τους εμπλεκόμενους φορείς, όσο και με την παροχή ολόπλευρης στήριξης προς τους Προϊσταμένους και τους υπόλοιπους εργαζόμενους, ήταν οι πολίτες (γονείς, μέλη Κ.Α.Π.Η., επισκέπτες Πολυιατρείων, προμηθευτές) να αποκτήσουν μια πολύ καλή άποψη για την λειτουργία και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του φορέα μας.

## 2. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
1	ΠΕ	Διοικητικού-Οικονομικού
2	ΤΕ	Διοικητικού-Λογιστικού
4	ΔΕ	Διοικητικού-Λογιστικού
1	ΔΕ	Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων
1	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων

## 3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

ΝΑΙ

## 4. Περιγράψτε κατά προτεραιότητα (ειδικότητα, επίπεδο σπουδών, κτλ., βάσει του ΟΕΥ) προσωπικό που θα επιθυμούσατε να ενταχθεί στην υπηρεσία σας μέσω της κινητικότητας.

Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
-------------------	---------------------	-------------------

## 5. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση/επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

## 6. Προτάσεις για την ανάπτυξη/αναβάθμιση της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Διοικητικού/Οικονομικού

Γεωργία Γιαχουντή