

## ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2020

### ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

ΠΡ/ΝΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ

ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ – MSc Ε.Μ.Π.

#### 1. Αρμοδιότητες της υπηρεσίας και αποτύπωση των εργασιών

α/α	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		
	Αρμοδιότητα	Στοιχεία 2022	Στοιχεία 2023
1	Σύνταξη αρχιτεκτονικής μελέτης κτιρίου ή ανάπλασης κοινόχρηστου χώρου	5	4
2	Σύνταξη μελέτης έργου	9	3
3	Σύνταξη προεκτιμώμενων αμοιβών για μελέτες	5	2
4	Σύνταξη φακέλων για υποβολή σε Χρηματοδοτικά Προγράμματα	5	2
5	Σύνταξη μελέτης υπηρεσίας	1	-
6	Σύνταξη μελέτης προμήθειας	2	-
7	Επίβλεψη κατασκευής έργου	9	13
8	Επίβλεψη σύνταξης μελέτης	4	4
9	Επίβλεψη προμήθειας	1	-
10	Επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού έργων ή μελετών	4	5
11	Επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού προμήθειας	6	4
12	Χειριστές ηλεκτρονικών διαγωνισμού	9	7
13	Μέλη επιτροπών παραλαβών έργων ή μελετών για τον Δήμο	7	8
14	Μέλη επιτροπών παραλαβών έργων ή μελετών για τρίτους	10	4
15	Παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης	1	3
16	Παράσταση στο Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων για θέματα του τμήματος	12	8
17	Εισηγήσεις για την Οικονομική Επιτροπή	50	50
18	Εισηγήσεις για το Δημοτικό Συμβούλιο	10	20
19	Εισηγήσεις για την Νομική Υπηρεσία του Δήμου για θέματα που γειτνιάζουν στις αρμοδιότητες του τμήματος	2	5
20	Απαντήσεις σε αιτήματα δημοτών	100	100

21	Καταγραφές φθορών οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων	<b>3 ετήσιες</b>	
22	Καταγραφές φθορών σχολικών κτιρίων	<b>50 (2/ ανά σχολικό συγκρότημα)</b>	<b>50 (2/ ανά σχολικό συγκρότημα)</b>
23	Καταγραφές αιτημάτων και συναντήσεις με διευθυντές σχολείων και σχολικών συλλόγων	<b>25</b>	<b>25</b>
24	Φυσική παρουσία Περιφέρεια Αττικής, με υπουργεία, τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος, ΚΤΥΠ κλπ	<b>20</b>	<b>15</b>

Αποτυπώστε τις απόψεις σας σχετικά με τις εργασίες και δράσεις της υπηρεσίας σας κατά το 2023. (ελεύθερο κείμενο)

Το 2023 ήταν ένα έτος με πάμπολλες δυσκολίες στην εκτέλεση των καθηκόντων του τμήματος. Ειδικά η έλλειψη στελέχωσης επιστημονικού προσωπικού στο τμήμα έχει ως αποτέλεσμα την ελλιπή επίβλεψη των έργων, την ολοένα και δυσκολότερη όσον αφορά διαχείριση χρόνου σε θέματα μελέτης προβλημάτων και μη της τεχνικής υπηρεσίας.

Ο συνδυασμός της πίεσης του χρόνου μαζί με την επιτέλεση των καθηκόντων μας αλλά και την ευθύνη για τον έλεγχο της ποιότητας των έργων και του ελέγχου της μη κατασπατάλησης του δημόσιου χρήματος, είναι στοιχεία που δεν μπορούν να αποτυπωθούν σε καμία έκθεση ιδεών και απεικόνισης διαγράμματος πίτας (pie chart).

## 2. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΠΕ & MSc	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΙΣΚΟΥ ΑΝΝΑ	ΠΕ & MSc	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΑΪΓΑΝΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΠΕ & MSc	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

### 3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού **αντιστοιχούν πλήρως** στο αντικείμενο και στις απαιτήσεις του τμήματος.

### 4. Περιγράψτε κατά προτεραιότητα (ειδικότητα, επίπεδο σπουδών, κτλ, βάσει του ΟΕΥ) προσωπικό που θα επιθυμούσατε να ενταχθεί στην υπηρεσία σας μέσω της κινητικότητας.

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
1	ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
2	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

### 5. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Η διαρκής ενημέρωση της νομοθεσίας είναι πάγια ανάγκη του προσωπικού του τμήματος. Η νομοθεσία που διαρκώς αλλάζει αλλά και τα νέα συστήματα διεξαγωγής διαγωνισμών είναι στοιχεία οι υπάλληλοι πρέπει να ενημερώνονται σχεδόν καθημερινά.

### 6. Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ	X	ΟΧΙ	
-----	---	-----	--

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

<p>Παρόλο που η απάντηση είναι θετική, διαπιστώνεται ότι η διάσπαση του τμήματος σε διαφορετικούς χώρους και ακόμη σε διαφορετικούς ορόφους, είναι εξαιρετικά δυσλειτουργική. Επιπλέον λόγω αυτού το αρχείο είναι διαμοιρασμένο σε διάφορα γραφεία και χώρους.</p>

#### Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
Ανάγκες επίβλεψης έργων, επίσκεψης σχολείων κλπ . Το ένα και μοναδικό αυτοκίνητο της Τεχνικής υπηρεσίας δεν είναι αρκετό και για τις ανάγκες κάλυψης του τμήματος.	2 Ηλεκτροκινούμενα ποδήλατα

#### Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

<p>Τα προβλήματα είναι ότι δεν υπάρχουν τουαλέτες που να διαχωρίζουν το φύλλο. Δηλαδή οι τουαλέτες είναι κοινές για άντρες και γυναίκες.</p>
<p>Υπάρχει έλλειψη σκιάστρων περσίδων με αποτέλεσμα την θάμπωση των οθονών και την κούραση της όρασης.</p>

### **7. Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών**

#### Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

<p>Είναι ικανοποιητικά τα προγράμματα που έχουμε.</p>
---

--

#### Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
Ηλεκτρονικός σχεδιασμός	Υπάρχει ανάγκη για μεγαλύτερες οθόνες στα pc. Δουλεύουμε σχεδιαστικά προγράμματα που η ανάγκη για μεγάλη οθόνη είναι επιβεβλημένη.

#### Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους


#### **8. Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας**

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

Το τμήμα κατά καιρούς υποστηρίζεται από το Νομικό τμήμα του Δήμου, όταν υπάρχει η ανάγκη..
Επιπλέον η υποστήριξη από το τμήμα της μηχανοργάνωσης είναι επίσης επιτακτική
Υπάρχει αλληλοεπίδραση με το τμήμα Προγραμματισμού για θέματα χρηματοδοτήσεων.

### 9. Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, της συνεργασίας με τις Υπηρεσίες με τις οποίες συνεργάζεστε.


### 10. Προτάσεις για την ανάπτυξη/αναβάθμιση της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο

1	Καλύτερη χωρική οργάνωση του τμήματος.
2	Ενίσχυση με επιπλέον προσωπικό στις ειδικότητες που προαναφέρθηκαν
3	Υλικοτεχνικός εξοπλισμός
4	Θα έπρεπε να διαχωριστούν οι αρμοδιότητες σε αυτούς που συντάσσουν τις μελέτες και σε αυτούς που επιβλέπουν τα έργα. Όσο οι αρμοδιότητες αυτές εμπλέκονται τόσο δυσκολεύει η επιτέλεσή τους.