



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

## ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ

ΕΤΟΥΣ 2023

### 1. Αρμοδιότητες της υπηρεσίας και αποτύπωση των εργασιών

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ		
<u>Αρμοδιότητα:</u>	<u>Στοιχεία 2023</u>	<u>Στοιχεία 2022</u>
Σύνταξη σχεδίων διακήρυξης ανοιχτών ηλεκτρονικών διαγωνισμών	10	9
Σύνταξη σχεδίων διακήρυξης διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση	1	-
Εισηγήσεις στην Οικονομική Επιτροπή έγκρισης όρων διαγωνισμών, μελετών και αντίστοιχων διακηρύξεων κ.λπ.	11	9
Ανάρτηση διακηρύξεων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων	10	9
Σύνταξη σχεδίων προκηρύξεων και περιλήψεων διακήρυξης	17	19
Ανάρτηση προκηρύξεων και περιλήψεων διακήρυξης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων	16	19
Δημοσιεύσεις στον εθνικό τύπο και την Εφημερίδα της ΕΕ	18	13
Καταχώρηση Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων	8	11
Σχεδιασμός/προετοιμασία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών στο ΕΣΗΔΗΣ	13	9



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

<b><u>Αρμοδιότητα:</u></b>	<b><u>Στοιχεία 2023</u></b>	<b><u>Στοιχεία 2022</u></b>
<b>Διεξαγωγή/Εκτέλεση Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών στο ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>14</b>	<b>9</b>
<b>Κλείσιμο Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών στο ΕΣΗΔΗΣ και την Ε.Ε.</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Προετοιμασία φακέλων για προσυμβατικό έλεγχο</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>Προετοιμασία φακέλων για έλεγχο νομιμότητας από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Τήρηση φακέλων ανοικτών διαγωνισμών (άνω και κάτω των ορίων)</b>	<b>14</b>	<b>9</b>
<b>Σύνταξη εγγράφων , σύνταξη φακέλου προς Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων για σύμφωνη γνώμη προσφυγής σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (για άγονο Τμήμα Διαγωνισμού)</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Σύνταξη εγγράφων και επικοινωνία με Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων λόγω Προδικαστικής προσφυγής κατά ανοικτού διαγωνισμού (ιστορικό διαγωνισμού, απόψεις Δήμου, αποστολή εγγράφων μέσω ΕΣΗΔΗΣ)</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Σύνταξη μελετών</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>Σύνταξη τεκμηριωμένων αιτημάτων</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>Ανάρτηση ΚΗΜΔΗΣ πρωτογενών αιτημάτων</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>Σύνταξη και ανάρτηση ΚΗΜΔΗΣ (όπου απαιτείται) προσκλήσεων προς αναζήτηση προσφορών</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>Παρακολούθηση συμβάσεων που έχουν προέλθει από μελέτες που συντάχθηκαν από το Τμήμα (παραγγελία, παραλαβή ειδών κ.λπ.)</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

<u>Αρμοδιότητα:</u>	<u>Στοιχεία 2023</u>	<u>Στοιχεία 2022</u>
Ανάρτηση ΚΗΜΔΗΣ πρωτογενών αιτημάτων λοιπών Τμημάτων (Δεν είναι αρμοδιότητα Τμήματος - υποστήριξη λοιπών υπηρεσιών)	ΣΥΧΝΑ	ΣΥΧΝΑ
Διόρθωση μελετών άλλων υπηρεσιών (Δεν είναι αρμοδιότητα Τμήματος - υποστήριξη λοιπών υπηρεσιών)	Καθημερινά	Καθημερινά
Έλεγχος μελετών- επιλογή τρόπου ανάθεσης μελετών για αποφυγή κατάτμησης	Καθημερινά	Καθημερινά
Διαχείριση πλατφόρμας PUBLIC PRO, ανάρτηση μελετών , εισαγωγή χρηστών	Καθημερινά	Καθημερινά
Αξιολόγηση προσφορών μελετών που έχουν εκδοθεί από το Τμήμα	6	1
Έλεγχος στις Αξιολογήσεις προσφορών και στις προσφορές – δικαιολογητικά μελετών λοιπών τμημάτων (Δεν είναι αρμοδιότητα Τμήματος - υποστήριξη λοιπών υπηρεσιών)	Καθημερινά	Καθημερινά
Εισηγήσεις στην Οικονομική Επιτροπή – Δημοτικό Συμβούλιο (σε συνεργασία με τις αρμόδιες Επιτροπές παρακολούθησης όπου αυτό είναι απαραίτητο) , για θέματα δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών που έχουν προέλθει από <u>διαγωνιστική διαδικασία</u> (ειδικό καθεστώς ανάθεσης, χρονικές παρατάσεις, τροποποιήσεις αντικειμένων κ.λπ.)	8	47
Εισηγήσεις προς το Δήμαρχο (σε συνεργασία με τον αρμόδιο Προϊστάμενο Τμήματος - αρμόδιο παρακολούθησης) για τροποποίηση συμβάσεων που έχουν προέλθει από <u>διαδικασία απευθείας ανάθεσης</u> (ειδικό καθεστώς ανάθεσης, χρονικές παρατάσεις, τροποποιήσεις αντικειμένων κ.λπ.)	6	3

<b><u>Αρμοδιότητα:</u></b>	<b><u>Στοιχεία 2023</u></b>	<b><u>Στοιχεία 2022</u></b>
Σύνταξη Αποφάσεων Δημάρχου	383	419
Ανάρτηση Αποφάσεων Δημάρχου στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (όποτε απαιτείται)	563	570
Σύνταξη Σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών	227	221
Καταχώρηση συμβάσεων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων	226	221
Εισηγήσεις για συγκρότηση επιτροπών σε ΟΕ, ΔΣ, Δήμαρχο	2	2
Τήρηση φακέλων απ' ευθείας αναθέσεων	184	200
Εισηγήσεις στην ΟΕ, το ΔΣ και τον Δήμαρχο για θέματα μίσθωσης ακινήτων από τον Δήμο	6	2
Σύνταξη σχεδίων διακήρυξης δημοπρασίας/ προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μισθώσεις ακινήτων από τον Δήμο	1	3
Ανάρτηση/δημοσίευση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον τύπο, διακηρύξεων / προσκλήσεων για μισθώσεις ακινήτων από τον Δήμο	1	3
Σύνταξη σχεδίων συμβάσεων μίσθωσης ακινήτων	-	-
Παρακολούθηση αποθεμάτων, τήρηση αποθήκης και διανομή ειδών για σύμβαση ειδών καθαριότητας	Καθημερινά	Καθημερινά
Παρακολούθηση αποθεμάτων, τήρηση αποθήκης και διανομή ειδών για σύμβαση γραφικής ύλης	Καθημερινά	Καθημερινά



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Το 2023 συνεχίστηκε η προσπάθεια για τη σύναψη πολυετών συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής γενικών υπηρεσιών, προκειμένου να εξοικονομηθούν πόροι (οικονομικοί, ανθρωπόωρες) και να επιτευχθούν οικονομίες κλίμακας ώστε ο Δήμος μας να προμηθεύεται αγαθά και υπηρεσίες στις πλέον συμφέρουσες τιμές της αγοράς. Οι διάφορες υπηρεσίες, οι οποίες είναι υπεύθυνες για την σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών, ενημερώθηκαν και υποβοηθήθηκαν στον μακροπρόθεσμο προγραμματισμό των αναγκών τους, ώστε να επιλεγούν οι βέλτιστες, κάθε φορά, διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Γνώμονας παραμένει η ομαδοποίηση των αναγκών και η προκήρυξη διαγωνισμών, ώστε να αποφεύγονται κατατμήσεις, αλλά και η αξιοποίηση των διατάξεων του Ν. 4412/2016, ώστε να μπορούμε να ανταποκριθούμε σε έκτακτες ανάγκες.

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ** (προϋπολογισμού άνω των 30.000,00 + ΦΠΑ)

Το 2023, σχεδιάστηκαν ή διακηρύχθηκαν ανοικτοί διαγωνισμοί για τα οποίους ο Δήμος υπέβαλε αιτήσεις χρηματοδότησης και συγκεκριμένα :

	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ
1	«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΦΛΩΡΙΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ»	Νοέμβριος 2022	776.240,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% με ποσό επιχορήγησης 464.965,00 από το Πράσινο ταμείο	Ο Διαγωνισμός ολοκληρώθηκε εντός του 2023. Σύμβαση 2/5/2023 ποσού 431.940,00€ + ΦΠΑ 24% = 535.605,60€
2	«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ ΣΤΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΟ ΓΗΠΕΔΟ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ»	Δεκέμβριος 2022	902.286,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% με ποσό χρηματοδότησης 700.000,00 από την Περιφέρεια Αττικής.	Ο Διαγωνισμός ολοκληρώθηκε εντός του 2023. Σύμβαση 16/5/2023 ποσού 633.055,50€ + 24% ΦΠΑ = 784.988,82€



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ
3	<b>«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΓΗΠΕΔΟΥ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΟΔΟΥ ΚΥΠΡΟΥ Δ.Κ. ΠΑΠΑΓΟΥ</b>	Ο Διαγωνισμός διακηρύχθηκε εντός του 2023	919.993,20 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και χρηματοδοτείται με € 800.000,00 από την Περιφέρεια Αττικής .	Ο Διαγωνισμός ολοκληρώθηκε εντός του 2023.  Σύμβαση 31/5/2023 ποσού 682.575,60€ + 24%ΦΠΑ = 846.393,74€
4	<b>ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΜΙΚΡΟΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΟΥ”, ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΟΚΤΩ (8) ΜΗΝΩΝ</b>	Ο Διαγωνισμός διακηρύχθηκε εντός του 2023	372.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% Φορέας χρηματοδότησης Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α..	Ο Διαγωνισμός ολοκληρώθηκε εντός του 2023.  Σύμβαση 18/7/2023 ποσού 299.500,00€ + 24%ΦΠΑ=371.380,00€
5	<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ (1) ΜΙΚΡΟΥ ΕΡΠΥΣΤΡΙΟΦΟΡΟΥ ΕΚΣΚΑΦΕΑ, ΕΝΟΣ (1) ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΤΥΠΟΥ ΠΡΕΣΑΣ, ΕΝΟΣ (1) ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΔΙΚΥΚΛΟΥ ΚΑΙ ΕΝΟΣ (1) ΑΥΤΟΝΟΜΟΥ ΠΛΥΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙ ΤΡΕΙΛΕΡ</b>	Ο Διαγωνισμός διακηρύχθηκε εντός του 2023	258.019,99 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%  Η χρηματοδότηση για την προμήθεια των τμημάτων Α. από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα για το ποσό των 150.000,00€ (απορριμματοφόρο) και Β. από ιδίους πόρους του Δήμου για το ποσό των 108.019,99€	Ο διαγωνισμός είναι ήταν εξέλιξη έως το Δεκέμβριο του 2023



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

**ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΑΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ 2023**

(προϋπολογισμού άνω των 30.000,00 + ΦΠΑ)

Ολοκληρώθηκαν επιτυχώς οι διαγωνιστικές διαδικασίες και οι διαδικασίες προσυμβατικού ελέγχου και υπεγράφησαν συμβάσεις για ανοικτούς διαγωνισμούς (που διακηρύχθηκαν κατά τα προηγούμενα έτη και κατά το έτος 2023 :

	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ
1	<b>ΚΛΑΔΕΜΑ ΔΕΝΤΡΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΨΙΛΩΣΗ ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ 2023</b>	Ο Διαγωνισμός διακηρύχθηκε το Νοέμβριο του 2022	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 108.580,00€ + ΦΠΑ 24% = 134.639,20€	Ο Διαγωνισμός ολοκληρώθηκε εντός του 2023. <u>1η Σύμβαση</u> 78.660,00€ +ΦΠΑ, = 97.538,40€. <u>2η Σύμβαση</u> 23.400,00€ + ΦΠΑ, = 29.016,00€.
2	<b>ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ</b>	Ο Διαγωνισμός διακηρύχθηκε το Μάιο του 2023	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 91.500,00€ (δεν υπόκειται σε ΦΠΑ)	Ο Διαγωνισμός ολοκληρώθηκε εντός του 2023. <u>Σύμβαση ποσού</u> 87.842,90€
3	<b>ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	Ο Διαγωνισμός διακηρύχθηκε τον Αύγουστο του 2023	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 70.492,76 € + ΦΠΑ 24% = 87.411,02 €	Ο Διαγωνισμός ολοκληρώθηκε εντός του 2023. <u>Σύμβαση ποσού</u> 70.368,54 €+ ΦΠΑ € = 87.256,99€



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ
4	<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. Δ.Ο.Π.Α.Π ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ Α' ΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΥΟ (2) ΕΤΩΝ, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΥΓΡΑ ΚΑΥΣΙΜΑ</b>	Ο Διαγωνισμός διακηρύχθηκε τον Μάιο του 2023	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ: 1.521.654,00€ + ΦΠΑ 24% = 1.886.850,96€	Τα Τμήματα του Α,Γ,Ε,ΣΤ,Ζ κατακυρώθηκαν εντός του 2023 και οι συμβάσεις υπεγράφησαν το Δεκέμβριο του 2023.  Το Τμήμα Δ κατακυρώθηκε Δεκέμβριο 2023, η σύμβαση έγινε το 2024  Το Τμήμα Β ήταν άγονο και ακολούθησε ξεχωριστή διαδικασία

**ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΔΕΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΑΝ - ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΩΣ 31/12/2023**

(προϋπολογισμού άνω των 30.000,00 + ΦΠΑ)

	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1	<b>ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΜΟΛΥΒΔΗΣ ΒΕΝΖΙΝΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ», ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΥΟ (2) ΕΤΩΝ, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (ΑΓΟΝΟ ΤΜΗΜΑ Β ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)</b>	Ο Διαγωνισμός διακηρύχθηκε τον Νοέμβριο του 2023	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 136.890,00 € + Φ.Π.Α. 24% =169.743,60 €
2	<b>«ΚΛΑΔΕΜΑ ΔΕΝΤΡΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΨΙΛΩΣΗ ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ 2024»</b>	Ο Διαγωνισμός διακηρύχθηκε τον Σεπτέμβριο του 2023	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 108.000,00€ + ΦΠΑ 24% = 133.920,00€





Γραφείο Γενικού Γραμματέα

3	<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΔΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ</b>	Ο Διαγωνισμός διακηρύχθηκε τον Ιούλιο του 2023	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 40.170,00€ + Φ.Π.Α.24% = 49.810,80€
4	<b>ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ», ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΥΟ (2) ΕΤΩΝ</b>	Ο Διαγωνισμός διακηρύχθηκε τον Ιούλιο του 2023	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 470.000,00€ + Φ.Π.Α.24% = 582.800,00€
5	<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ Ν.Π.Δ.Δ. Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. ΚΑΙ Δ.Ο.Π.Α.Π, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ</b>	Ο Διαγωνισμός διακηρύχθηκε τον Μάρτιο του 2023	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ) = 1.603.310,13€ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ)= 1.812.828,94 €

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΠΛΑΙΣΙΟ : «ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ»**

Ο διεθνής ανοικτός διαγωνισμός που προκηρύχθηκε κατά το 2020 για τη συμφωνία πλαίσιο «**Φύλαξη και επιτήρηση των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων του Δήμου Παπάγου – Χολαργού**» βρίσκεται ακόμα σε εξέλιξη λόγω επάλληλων προδικαστικών προσφυγών που έχουν κατατεθεί.

Το Τμήμα κλήθηκε σε συνεργασία με την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και με την Νομική Υπηρεσία του Δήμου να πράξει τα δέοντα , να εισηγηθεί σχετικά στην Οικονομική Επιτροπή, στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ), στην Αρχή εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π) και στο Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι κατά το νόμο απαραίτητες ενέργειες αντιμετώπισης των νέων προδικαστικών προσφυγών που κατατέθηκαν και να τηρηθούν όσα ορίζουν οι σχετικές Αποφάσεις.

Η διαδικασία δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί καθώς εκκρεμεί η έκδοση της τελευταίας απόφαση του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών, το οποίο συνεδρίασε σχετικά το Δεκέμβριο του 2022.

Ο Δήμος εντός του 2023 προέβη στην διαδικασία παράτασης ισχύος των προσφορών .

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, ο διαγωνισμός ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΚΥΡΩΘΕΙ μέχρι να εκδοθεί η σχετική Απόφαση από το Εφετείο.



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

### **«ΕΙΔΙΚΕΣ» ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Προκειμένου να καλυφθούν οι άμεσες ανάγκες του Δήμου αλλά και των Νομικών Προσώπων (στις περιπτώσεις που ο Δήμος είναι αρμόδιος σύμφωνα με το Ν.4111/2013), το Τμήμα ολοκλήρωσε διαδικασίες ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4412/2016 («Κατά παρέκκλιση» )** και συγκεκριμένα :

1. «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΙΑ ΠΑΣΧΑΛΙΝΗ ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ» (ΜΑΡΤΙΟΣ 2023)
2. «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ» (ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2023)
3. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ» (ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2023)
4. «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ 31η/03/2024» (ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2023)
5. «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4412/2016»
6. «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΕΝΖΙΝΗΣ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4412/2016»

### **«ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ» ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου αλλά και των Νομικών Προσώπων (στις περιπτώσεις που ο Δήμος είναι αρμόδιος σύμφωνα με το Ν.4111/2013), το Τμήμα διεξήγαγε όλη την απαραίτητη διαδικασία προκειμένου να τροποποιηθούν συμβάσεις, είτε με χρονική παράταση ισχύος (προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου) είτε με αναπροσαρμογή τιμής και αύξησης συμβατικού ποσού (λόγω της ενεργειακής κρίσης η οποία συμπαρέσυρε όλες τις τιμές της αγοράς καθώς και τους χρόνους παράδοσης κάποιων ειδών).

Τροποποιήθηκαν – παρατάθηκαν οι παρακάτω συμβάσεις :

1. ΕΛΑΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
2. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ, ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΥΟ (2) ΕΤΩΝ, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ
3. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΜΙΚΡΟΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
4. ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ- ΧΟΛΑΡΓΟΥ, ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΤΩΝ,



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

5. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ
6. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΦΛΩΡΙΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
7. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ ΣΤΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΟ ΓΗΠΕΔΟ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ
8. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΓΗΠΕΔΟΥ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΟΔΟΥ ΚΥΠΡΟΥ Δ.Κ. ΠΑΠΑΓΟΥ
9. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΚΑΔΩΝ ΜΕΤΑ ΤΩΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ – ΥΛΙΚΩΝ
10. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
11. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΕΝΖΙΝΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡ. 10 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ Ν. 4412/2016»

Όπως φαίνεται στον παραπάνω πίνακα το πλήθος των απευθείας αναθέσεων παρέμεινε σχεδόν σταθερό, ως αποτέλεσμα της προσπάθειας για ομαδοποίηση των αναγκών των υπηρεσιών.

#### **Απευθείας αναθέσεις (έως και 30.000,00€ πλέον ΦΠΑ)**

Περίπου 184 μελέτες με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης .

## **2. Απασχολούμενο προσωπικό**

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ			
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα	
1	ΠΕ	Διοικητικού	
1	ΤΕ	Διοικητικού – Λογιστικού	
1	ΔΕ	Κηπουρών	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ
1	ΥΕ	Εργατών Καθαριότητας	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΩΝ
1	ΤΕ	Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών	
1	ΠΕ	Υπάλληλος Γραφείου	ΑΠΟ 1/3/2023 , ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΑΕΔ



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

### 3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Οι ειδικότητες και τα τυπικά προσόντα του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα Προμηθειών και ασχολείται με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, μίσθωσης ακινήτων, σύνταξης μελετών κλπ αντιστοιχούν κατά μεγάλο ποσοστό με τις απαιτήσεις του αντικείμενου. Το προσωπικό επιμορφώνεται όσο είναι επιτρεπτό από τις ανάγκες της υπηρεσίας παρακολουθώντας σεμινάρια του ΙΝΕΠ σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος και ανταποκρίνεται με αποτελεσματικότητα στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της υπηρεσίας.

Η αποχώρηση μέσω κινητικότητας 2 υπαλλήλων του Τμήματος τον Ιούνιο του 2022 και ενός το Μάρτιο του 2023 είχε σαν αποτέλεσμα την μετακίνηση υπαλλήλων, προς αναπλήρωση του κενού, με ελλείψεις ή καθόλου γνώσεις του αντικείμενου.

Απαιτείται όμως να αναπτυχθεί και η αντίστοιχη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων, η οποία προκύπτει από την συνεχή, αποκλειστική και μακροχρόνια ενασχόληση με το αντικείμενο.

Το προσωπικό που στελεχώνει τα τρία (3) Γραφεία Αποθηκών, όπως αυτά αποτυπώνονται στον ΟΕΥ, δεν επαρκεί, ούτε από άποψη πλήθους, ούτε από άποψη ειδικότητας, στις απαιτήσεις του αντικείμενου, με αποτέλεσμα οι αποθήκες να μην λειτουργούν στην ουσία. Ο υπάλληλος κλάδου ΔΕ Προμηθειών & Διαχείρισης Αποθηκών, ουσιαστικά δεν ασκεί καθήκοντα του Τμήματος αλλά ασκεί αποκλειστικά τα καθήκοντα της γραμματειακής υποστήριξης της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, με τα οποία είναι επιφορτισμένος από την αρχή της τοποθέτησής του (2020), και για τον λόγο αυτό ούτε καν αξιολογήθηκε από την Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών. Σε ότι αφορά την υπάλληλο κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας δεν έχει γνώσεις χειρισμού Η/Υ, δεξιότητα απαραίτητη για την αποτελεσματική λειτουργία της Κεντρικής Αποθήκης Υλικών στην οποία είναι τοποθετημένη. Επίσης, παρόλο που η Διοίκηση έχει ενημερωθεί ότι η εν λόγω υπάλληλος απουσιάζει κατά το 99% των εργάσιμων ημερών με αναρρωτική άδεια, δεν έχει προβεί στην αντικατάστασή της με αποτέλεσμα να επιφορτίζονται οι λοιποί διοικητικοί υπάλληλοι του τμήματος με τις δικές της αρμοδιότητες. Μόνη εξαίρεση η υπάλληλος κλάδου ΔΕ Κηπουρών, η οποία είναι τοποθετημένη στο Γραφείο Αποθήκης Υλικών Καθαριότητας και Πρασίνου στο Χολαργό και τηρεί/διαχειρίζεται την αποθήκη που της έχει ανατεθεί στο εργοτάξιο Χολαργού, η οποία όμως δεν περιλαμβάνει όλα τα υλικά που διαχειρίζεται το συγκεκριμένο εργοτάξιο, αλλά ένα μικρό μέρος αυτών. Πρόβλημα αποτελεί το γεγονός ότι η υπάλληλος δεν αναπληρώνεται κατά τις ημέρες της απουσίας της.



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

4. Περιγράψτε κατά προτεραιότητα (ειδικότητα, επίπεδο σπουδών, κτλ, βάσει του ΟΕΥ) προσωπικό που θα επιθυμούσατε να ενταχθεί στην υπηρεσία σας μέσω της κινητικότητας.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
2	ΔΕ	Η/Υ ή Διοικητικού ή Διαχείρισης Αποθηκών
2	ΠΕ / ΤΕ	Διοικητικού- Οικονομικού

#### 5. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση/ επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Η νομοθεσία και η νομολογία σχετικά με της διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών συνεχώς εξελίσσεται και μεταβάλλεται. Απαιτείται διαρκής ενημέρωση για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του τμήματος. Για το λόγο αυτό όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα που αφορούν τη διαχείριση των δημοσίων συμβάσεων αφορούν το προσωπικό του Τμήματος, καθώς και σεμινάρια για τη διαχείριση αποθηκών και φυσικών αποθεμάτων,.

Της σχετικά θεωρούνται προγράμματα που αφορούν γενικότερα τη νομιμότητα των δαπανών, τη διοικητική διαδικασία και την δημοσιονομική διαχείριση και εποπτεία, κ.α.

#### 6. Προτάσεις για την ανάπτυξη/αναβάθμιση της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο

	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΤΑΣΗ
<b>ΑΠΟΘΗΚΕΣ</b>	<p>Ο Δήμος δεν διαθέτει αποθήκες. Δεν υπάρχουν κατάλληλοι χώροι (φυλασσόμενοι και επαρκής από άποψη χωρητικότητας) στέγασης των τριών αποθηκών που προβλέπονται στον ΟΕΥ. Το γεγονός αυτό έχει σαν αποτέλεσμα τα υλικά που προμηθεύεται ο Δήμος να φυλάσσονται σε ντουλάπες (γραφική ύλη), σε χώρους αρχείου άλλων υπηρεσιών (είδη καθαριότητας), της χώρους αποθήκευσης του κάθε συνεργείου (οικοδόμοι, υδραυλικοί, κηπουροί κλπ). Με τον τρόπο αυτό δεν επιτυγχάνεται σωστή παρακολούθηση/διαχείριση των αποθεμάτων, υπάρχει κίνδυνος απωλειών, ή πιθανότητα ελλείψεων σε είδη λόγω μη έγκαιρης προμήθειας κλπ.</p> <p>Για την ορθή λειτουργία των γραφείων αποθηκών απαιτούνται κατάλληλοι χώροι (φυλασσόμενοι και επαρκής από άποψη χωρητικότητας) και αντίστοιχες θέσεις εργασίας για το προσωπικό με Η/Υ, σύνδεση με το δίκτυο, τηλέφωνο κλπ.</p> <p>Επιπροσθέτως δεν υπάρχει το απαραίτητο πρόγραμμα για την διαχείριση των αποθηκών, κεντρικής και περιφερειακών, ούτε το κατάλληλο προσωπικό για να χειριστεί το όποιο software. Θα πρέπει ο Δήμος να προμηθευτεί κατάλληλο πρόγραμμα και να τοποθετήσει- εκπαιδεύσει προσωπικό .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- να <b>αφαιρεθεί οποιαδήποτε αρμοδιότητα</b> από το Τμήμα σε σχέση με τη διαχείριση αποθηκών πλην της αποθήκης ειδών καθαριότητας και γραφικής ύλης του κεντρικού κτιρίου</li> <li>- να <b>βρεθεί κατάλληλος χώρος Αποθήκης</b> στο κεντρικό κτίριο του Δήμου (Περικλέους 55)</li> <li>- να γίνει <b>μηχανογράφηση αποθηκών</b>, να υπάρχει το απαραίτητο από το νόμο ηλεκτρ. σύστημα διαχείρισης αποθηκών</li> <li>- <b>Η διαχείριση των αποθηκών υλικών να γίνεται από το αρμόδιο Τμήμα</b> που συντάσσει την ανάλογη Μελέτη και στην ουσία χειρίζεται τα υλικά ή από νέο Τμήμα Αποθηκών .</li> </ul>
<b>Συστήματα Πληροφορικής Επικοινωνιών-εξοπλισμός</b>	<p>Η ταχύτητα σύνδεσης του internet είναι εξαιρετικά χαμηλή .</p> <p>Οι ψηφιακές υπογραφές δεν είναι συμβατές με το πρόγραμμα του πρωτοκόλλου.</p> <p>Το πρόγραμμα του πρωτοκόλλου θέλει αρκετές και σημαντικές βελτιώσεις π.χ. φίλτρα, ταξινόμηση εγγράφων κλπ.</p> <p>Δεν υπάρχουν UPS κ σε πολλές περιπτώσεις διακοπής ρεύματος χάνονται πολύτιμα στοιχεία</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Βελτίωση δυνατοτήτων δικτύου (ταχύτητα κλπ)</li> <li>- Βελτίωση δυνατοτήτων προγράμματος ηλεκτρ. πρωτοκόλλου</li> <li>- Απαραίτητα θα πρέπει ο Δήμος να προμηθευτεί UPS για όλες τις θέσεις εργασίας του τμήματος</li> </ul>

<p><b>Υποστήριξη από άλλες Υπηρεσίες</b></p>	<p>Το Τμήμα διεκπεραιώνει διαγωνιστικές διαδικασίες, συμβάσεις, χειρίζεται προδικαστικές προσφυγές κλπ</p>	<p>Το Τμήμα θα πρέπει να υποστηρίζεται πιο αποτελεσματικά από την Νομική Υπηρεσία σε περίπτωση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- προσφυγών, ενστάσεων ή άλλων ένδικων μέσων που μπορεί να ασκηθούν στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.</li> <li>- σε θέματα σύναψης μισθωτηρίων για τη μίσθωση ακινήτων από τον Δήμο.</li> <li>- σε θέματα σύναψης δημοσίων συμβάσεων .</li> </ul>
<p><b>Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου</b></p>	<p>Δεν πραγματοποιείται από τις λοιπές Διευθύνσεις αποτελεσματική έρευνα για τις πραγματικές ανάγκες των υπηρεσιών με αποτέλεσμα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- να συντάσσονται εντός του έτους πολλαπλές μελέτες για παρόμοια είδη, η ανάθεση των οποίων επιφορτίζει το Τμήμα με επιπλέον εργασία γεγονός που εγκυμονεί κινδύνους κατατμήσεων</li> <li>- οι μελέτες δεν επικαιροποιούνται σε σχέση με τις πραγματικές ανάγκες και τα νέα πρότυπα (προδιαγραφές ειδών, απαιτήσεις πιστοποιήσεων κ.λπ.)</li> </ul> <p>Η Δ/ση Τ.Υ. θα πρέπει να είναι σαφής και να τεκμηριώνει με εξαντλητική επιχειρηματολογία και παράθεση αντίστοιχης νομολογίας ή σχετικών περιπτώσεων εγκεκριμένων από το Ελεγκτικό, τις προτάσεις της όταν αιτείται την διενέργεια διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών που προσομοιάζουν με έργα ή τεχνικές/επιστημονικές μελέτες.</p> <p>Θα πρέπει οι αρμόδιες Διευθύνσεις που συντάσσουν σχετικές μελέτες να εντάσσουν μελέτες στο «πρόγραμμα» Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τις <b>Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις</b></p>	<p>Για τον καλύτερο προγραμματισμό και την αποφυγή κατατμήσεων θα πρέπει ανά έτος κατά την κατάρτιση του Π/Υ κάθε υπηρεσία/οργανική μονάδα να «χρεώνεται», με απόφαση Δημάρχου, τις μελέτες που οφείλει να εκπονήσει κατά την διάρκεια του έτους ώστε να υπάρχει σωστή κατανομή και διαχείριση των πόρων.</p> <p>Θα πρέπει οι αρμόδιες Διευθύνσεις που συντάσσουν σχετικές μελέτες να εντάσσουν μελέτες στο «πρόγραμμα» Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τις <b>Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις</b></p>



<p><b>Διαδικασίες δημοπρασιών για μισθώσεις ακινήτων</b></p>	<p>Το Τμήμα Προμηθειών υποστηρίζει όλες τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου, διενεργεί το μεγαλύτερο πλήθος διαγωνισμών και απευθείας αναθέσεων _για όλη την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου_ αναλογικά σε σχέση με τον αριθμό υπαλλήλων που διαθέτει.</p> <p>Δεν υπάρχει συνάφεια αντικειμένου (μισθώσεις) με το τμήμα προμηθειών &amp; διαχείρισης αποθηκών , η αρμοδιότητα για να παρακολουθούνται τα μισθώματα κτιρίων δεν ανήκει με σαφήνεια σε κανένα τμήμα, κανείς δεν παρακολουθεί τη λήξη τους κλπ. Το Τμήμα δεν δύναται και δεν θα έπρεπε να καλείται να χειριστεί θέματα μισθώσεων ακινήτων.</p>	<p><b>Να αφαιρεθεί η αρμοδιότητα των δημοπρασιών μισθώσεων από το Τμήμα.</b></p> <p>Το θέμα της διενέργειας των δημοπρασιών μισθώσεων (θα μπορούσε να γίνει ξεχωριστό Τμήμα ή Γραφείο _...διαχείρισης δημοτικής περιουσίας...- το οποίο θα αναλάβει κ τις εκμισθώσεις που ανήκουν στο Τμήμα Εσόδων ή τις δημοπρασίες που γίνονται και από τη Διεύθυνση καθαριότητας &amp; ανακύκλωσης )</p>
--	---	---

**Για το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Αποθηκών**

**Αρχοντία Χατζηπαυλή**