



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ

ΕΤΟΥΣ 2023

1. Αρμοδιότητες της υπηρεσίας και αποτύπωση των εργασιών

ΤΜΗΜΑ: ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ		
Αρμοδιότητα	Στοιχεία 2023	Στοιχεία 2022
Έκδοση υπεύθυνων δηλώσεων για ηλεκτροδοτήσεις νέων ακινήτων, επανασυνδέσεις, διορθώσεις τ.μ., διορθώσεις ζωνών ΤΑΠ, έκδοση βεβαιώσεων μη οφειλής ΤΑΠ.	998	1.537
Αποστολή μεταβολών ακινήτων στο ΔΕΔΔΗΕ.	1.649	2.190
Χρεώσεις για οφειλές από τέλη, φόρους, εισφορές, πρόστιμα, μισθώματα ακινήτων, δικαιώματα κλπ.	12.768	12.732
Έκδοση οίκοθεν βεβαιωτικών υπηρεσιακών σημειωμάτων.	7.417	8.127
Χρεώσεις παραβάσεων Κ.Ο.Κ.	2.264	1.388
Διαγραφές από βεβαιωτικούς καταλόγους και οίκοθεν.	105	91
Εισηγήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο.	21	16
Εισηγήσεις στην Οικονομική Επιτροπή.	12	18
Αιτήσεις μείωσης ΔΤ σε ευπαθείς ομάδες για το έτος 2023.	128	124
Διαδικασίες για διενέργεια δημοπρασιών για εκμίσθωση ακινήτων του Δήμου ή ανανεώσεις συμφωνητικών.	6	4
Κατάρτιση αναμόρφωση στοχοθεσίας εσόδων.	2	2
Κατάρτιση προϋπολογισμού εσόδων	1	1
Διαχείριση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (εισερχόμενα οίκοθεν).	1.541	1.866
Αλληλογραφία με πολίτες και Υπηρεσίες.	158	23
Σύνταξη χρηματικών καταλόγων.	53	31
Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου.	784	1.306

Αποτυπώστε τις απόψεις σας σχετικά με τις εργασίες και δράσεις της υπηρεσίας σας κατά το 2023

Και το έτος 2023, όπως και το προηγούμενο έτος ήταν ένα επιβαρυνμένο έτος, από πλευράς όγκου εργασίας.

Το έτος 2023 απομακρύνθηκε υπάλληλος του Τμήματος και προσήλθε νέα η οποία θα έπρεπε να ενημερωθεί για τις αρμοδιότητες εξ' ολοκλήρου καθώς δεν είχε καμία προϋπηρεσία στις οικονομικές υπηρεσίες. Αποχώρησαν μέσα στο έτος και οι συμβασιούχοι, και δημιουργήθηκε επιπλέον πρόβλημα στην διεκπεραίωση των υποθέσεων. Επιτεύχθηκε και αυτό το έτος, αύξηση εισπραχθέντων εσόδων της Ομάδας 1 του προϋπολογισμού, η οποία αφορά τα ίδια έσοδα, κατά 4%.

Το χωροταξικό πρόβλημα διατηρήθηκε όλο το 2023 αλλά βελτιώθηκε η κατάσταση με την παραχώρηση επιπλέον χώρου το 2024 και την μεταφορά του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης σε άλλο χώρο.



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Η ενεργοποίηση της «Πλατφόρμα Δήλωσης επί των Ακαθαρίστων Εσόδων» στην οποία είχαν ενταχθεί 62 επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος το 2023 έφτασαν τις 79 και έχουν υποβληθεί όλο το 2023, 311 δηλώσεις. Αυτό σημαίνει σχεδόν μηδενισμό της πρόσβασης στο Δήμο των επιχειρηματιών για εξυπηρέτηση.

Το 2023 ενταχθήκαμε πλήρως στις υπηρεσίες της ηλεκτρονικής αίτησης (μείωση Δ.Τ. σε ευπαθείς ομάδες, ΤΑΠ, νέα ηλεκτροδότησης ,μεταβολής ακινήτων) μέσω των οποίων υποβλήθηκαν 267 αιτήσεις. Θα πρέπει να διαδοθεί σε περισσότερους πολίτες και να γίνει ο αποκλειστικός τρόπος υποβολής αιτήσεων του Τμήματος μας.

Η κατάργηση της βεβαίωσης μη οφειλής ΤΑΠ από τα συμβόλαια των μεταβιβάσεων στο τέλος του έτους, έχει κάνει θολό το τοπίο των ακινήτων και της διόρθωσης τους καθώς και της άμεσης είσπραξης των οφειλών. Αναμένουμε τις αποφάσεις του Υπουργείου σχετικά με την διαδικασία γνωστοποίησης των στοιχείων των ακινήτων

Σχετικά με τις παραβάσεις ΚΟΚ θα πρέπει να γίνει άμεσα ηλεκτρονικό μπλοκάκι παραβάσεων ώστε να μην χρειάζονται πολλές εργατοώρες για την καταχώρηση τους αλλά να καταχωρούνται αυτομάτως και να χρεώνονται άμεσα. Έχει ήδη βελτιωθεί η ηλεκτρονική αναζήτηση των υπόχρεων όποτε αν ολοκληρωθεί και το πρώτο μέρος θα επιλυθεί το πρόβλημα.

Ένα επίσης πρόβλημα, που ουσιαστικά μειώνει τους διαθέσιμους υπαλλήλους του Τμήματος κατά έναν καθώς τον απασχολεί μεγάλο μέρος του ωραρίου του, είναι η εξυπηρέτηση των πολιτών σχετικά με τη λειτουργία των κοιμητηρίων. Η τηλεφωνική επικοινωνία με το αρμόδιο τμήμα και ουσιαστικά η διαμεσολάβησης του τμήματος, κάνει τη διαδικασία χρονοβόρα και απασχολεί τον υπάλληλο από τα κύρια καθήκοντά του. Θα πρέπει το αρμόδιο τμήμα να προωθήσει την ηλεκτρονική πληρωμή τουλάχιστον των κηδεών και μνημόσυνων και να χρεώνει με βεβαιωτικούς καταλόγους τις υπόλοιπες υπηρεσίες ώστε να πληρώνονται οι οφειλές με κωδικό ηλεκτρονικής πληρωμής.

Η ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των πολιτών πρέπει να προωθηθεί κεντρικά από τη διοίκηση του Δήμου μέσα από τις πύλες επικοινωνίας που διαθέτει.

Αν λυθούν τα ανωτέρω προβλήματα, θα μπορέσουμε να επικεντρωθούμε στη σύνταξη των χρηματικών καταλόγων ΚΟΚ, ανείσπρακτων ΔΤ,ΔΦ και ΤΑΠ, έλεγχο τμ καταστημάτων και οικιών με αποτέλεσμα την αύξηση των εσόδων. Εκτιμάται ότι μεγάλο ποσοστό ακινήτων χρεώνεται λάθος τμ παρά αιτήσεις που έχουν υποβληθεί μέχρι τώρα, για διόρθωση τμ με τον Ν. 4647/2019.

Επίσης όπως αναφέρεται και ανωτέρω η φύση των εργασιών μας αποσκοπεί στην έγκυρη και έγκαιρη συγκέντρωση των εσόδων του Δήμου και στην αύξηση αυτών. Αυτό θα πρέπει να αποτυπώνεται και στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου. Πλην όμως η αρμοδιότητα για την διαχείριση και την αποδοτική αξιοποίηση της Δημοτικής περιουσίας καθώς και η τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιολόγηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς το Δήμο δεν είναι εφικτό να επιτευχθεί λόγω όπως αναφέραμε στη φύση της εργασίας του Τμήματος και του καθημερινού φόρτου. Το τμήμα φυσικά συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία για την μίσθωση των ακινήτων. Για την καλύτερη και αποδοτικότερη αξιοποίηση των ακινήτων και κυρίως των κληροδοτημάτων θεωρούμε ότι θα πρέπει να δημιουργηθεί ένα ανεξάρτητο τμήμα το οποίο να ασχολείται αποκλειστικά με αυτό το αντικείμενο.

Στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας επίσης προβλέπεται τήρηση αρχείου της Δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε φυσική μορφή. Αυτό δεν είναι εφικτό καθώς η πλειοψηφία των στοιχείων των ακινήτων περιέχονται στο αρχείο της Τ.Υ. καθώς είναι απαραίτητα για πολεοδομικές διαδικασίες και την συντήρησή τους.

2. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



Γραφείο Γενικού Γραμματέα

	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
--	-----------	--------------------

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Για την καλύτερη λειτουργία του τμήματος κάποια άτομα από το προσωπικό θα έπρεπε να έχουν μεγαλύτερη εξοικείωση στη χρήση Η/Υ και των εφαρμογών .

4. Περιγράψτε κατά προτεραιότητα (ειδικότητα, επίπεδο σπουδών, κτλ, βάσει του ΟΕΥ) προσωπικό που θα επιθυμούσατε να ενταχθεί στην υπηρεσία σας μέσω της κινητικότητας.

Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
1	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

5. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση/ επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

-ΕΣΟΔΑ ΤΩΝ ΟΤΑ
- Η/Υ
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

6. Προτάσεις για την ανάπτυξη/αναβάθμιση της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο.

1	Εκπαιδευμένο προσωπικό για να ανταπεξέλθει στις αυξημένες ανάγκες του τμήματος.
2	Άμεση διασύνδεση με την ΑΑΔΕ για την παροχή στοιχείων των υπόχρεων Ε9 σε σχέση με την παροχή ρεύματος για άντληση στοιχείων .

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

3	Ηλεκτρονικά μέσα για βεβαίωση παραβάσεων ΚΟΚ από τα αστυνομικά όργανα. Εξοικονόμηση πολλών εργατοωρών και άμεση χρέωση των παραβάσεων.
4	Αυτοματοποίηση λειτουργιών, (ΤΑΠ, ηλεκτροδοτήσεις, μείωση Δ.Τ) ώστε να μην χρειάζεται να μεταβεί το κοινό στην υπηρεσία μας και να μπορεί να εξυπηρετηθεί από απόσταση
5	Θα πρέπει να σκαναριστούν όλα τα αρχεία του ΤΑΠ και των νέων ηλεκτροδοτήσεων προκειμένου να αναζητούνται εύκολα από την υπηρεσία και να καταστραφεί το παλαιό αρχείο ώστε να ελευθερωθούν οι χώροι.
6	Διαφοροποίηση του προγράμματος του πρωτοκόλλου