



Χολαργός, 19/4/2022

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κοινωνικής Μέριμνας-
Παιδείας-Αθλητισμού και
Πολιτισμού
ΤΜΗΜΑ : Παιδείας, Νεολαίας,
Αθλητισμού
& Πολιτισμού
Διεύθυνση : Περικλέους 55, Χολαργός
Ηλεκτρ. Διεύθυνση: www.dparchol.gov.gr
Ηλεκτρ. Ταχ/μείο : pronla@daparchol.gov.gr
Πληροφορίες : Κ. Κοπανέζου
Τηλέφωνο : 2132002894

**ΠΡΟΣ: Πρόεδρο Δημοτικού
Συμβουλίου**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΘΕΜΑ: «ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ

ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ- ΧΟΛΑΡΓΟΥ βάσει του ν. 4873/2021»

ΣΧΕΤ: 1-την περίπτ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 214 του Ν. 3463/2006,
2-το άρθρο 83 παρ. 3 και το άρθρο 84 παρ. 5 του Ν. 3852/2010,
3-Το Νόμο υπ' αριθ. 4873/2021(ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 248) «Προστασία του
εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά
κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές
διατάξεις».
4-την υπ' αριθμ. 73/17-6-2020 απόφαση ΔΣ τη σύσταση Ομάδας
Εθελοντών/-ριών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού,
5-τα υπ' αριθ. ΦΕΚ 4947/06-11-2018 (αριθ. 56, παρ. 13 και 21iii) και
1108/03-04-2019 ΦΕΚ που αφορούν τη σύσταση του Οργανισμού
Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παπάγου-Χολαργού,
6-Την υπ' αριθ. 184 /22-12-2020 απόφαση Δ.Σ του Δήμου Παπάγου-Χολαργού
με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Προγράμματος Εθελοντισμού»

Λαμβάνοντας υπόψη το σχετ.3 με θέμα «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις» οι αλλαγές που προτείνονται είναι οι κάτωθι:

1- Στο πεδίο 2.9. **ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**

- Η εθελοντική απασχόληση περιλαμβάνει την προσφορά εργασίας ή υπηρεσιών σε δράσεις, έργα ή προγράμματα φορέων παροχής εθελοντικής απασχόλησης από εθελοντές άνευ οικονομικού ή άλλου υλικού ανταλλάγματος. Χρηματικές παροχές προς εθελοντές αποκλειστικά για κάλυψη οδοιπορικών ή εξόδων διαμονής και διατροφής, τα οποία έχουν άμεση σχέση με την εθελοντική τους απασχόληση, καθώς και παροχές προς αυτούς ειδών εξοπλισμού και διατροφής, ή δωρεάν υπηρεσιών μετάβασης, διαμονής και διατροφής για τον ίδιο λόγο, δεν αποτελούν αντάλλαγμα για την εθελοντική απασχόληση.
- Δεν αποτελεί εθελοντική απασχόληση η απασχόληση σε προγράμματα φορέων παροχής εθελοντικής απασχόλησης που προβλέπεται ως υποχρεωτική από τον νόμο ή δικαστική απόφαση.
- Η εθελοντική απασχόληση δεν συνιστά δραστηριότητα υπακτέα στην κοινωνική ασφάλιση.
- Η εθελοντική απασχόληση δεν συνιστά μορφή εξαρτημένης εργασίας και δεν εφαρμόζονται σε αυτή οι διατάξεις του εργατικού δικαίου, με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 14.

2- **Άρθρο 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

- Ο φορέας παροχής εθελοντικής απασχόλησης υποχρεούται να λαμβάνει, για την εθελοντική απασχόληση, με ευθύνη του, όλα τα μέτρα για την προστασία των απασχολουμένων, και να τηρεί αναλόγως τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην παροχή μέσων ατομικής προστασίας με βάση τη φύση της απασχόλησης, την τήρηση ωραρίου και τα μέτρα υγειονομικής ασφάλειας.
- Ο φορέας παροχής εθελοντικής απασχόλησης: α. Υποχρεούται να αναγγέλλει τους εθελοντές στην ειδική εφαρμογή του πληροφοριακού συστήματος καταγραφής εργαζομένων ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, που είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr, ΕΨΠ), με εξαίρεση τις έκτακτες περιπτώσεις προσφοράς εθελοντικής εργασίας, β. ευθύνεται αποκλειστικά για ζημίες που προξενεί ο εθελοντής σε τρίτους από αμέλεια κατά την παροχή της εθελοντικής του απασχόλησης στον φορέα, σύμφωνα με τα άρθρα 922 και 334 ΑΚ, με εξαίρεση την περίπτωση που ο εθελοντής ενεργεί αυτοβούλως και κατά παράβαση των

εντολών του φορέα, γ. καλύπτει ιατροφαρμακευτικές και νοσοκομειακές δαπάνες έως του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ ετησίως για ατύχημα ή ασθένεια του εθελοντή που τελεί σε αιτιώδη συνάφεια με την εθελοντική απασχόλησή του στον φορέα, αν ο εθελοντής στερείται άλλου τύπου δημόσιας ή ιδιωτικής ασφαλιστικής κάλυψης, υπό την προϋπόθεση εθελοντικής απασχόλησης με ελάχιστο χρόνο απασχόλησης δέκα (10) ώρες μηνιαίως.

Ως εκ τούτου ο Κανονισμός τροποποιείται ως εξής:

**«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ»**

Άρθρο 1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ - ΣΚΟΠΟΣ

1. 1 Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Παπάγου-Χολαργού με την υπ' αριθμ.73 της 17^{ης} Ιουνίου 2020 Απόφασή του **αποφάσισε ομόφωνα τη σύσταση Ομάδας Εθελοντών/-ριών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού**, συμμορφούμενο με το “Ψήφισμα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 27ης Οκτωβρίου 2016 σχετικά με την ευρωπαϊκή εθελοντική υπηρεσία και την προώθηση του εθελοντισμού στην Ευρώπη” (https://www.europarl.europa.eu/doceo/document/TA-8-2016-0425_EL.html) και τον “Ευρωπαϊκό χάρτη δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των εθελοντών” <https://www.youthforum.org/sites/default/files/publication-pdfs/YFJ-VolunteeringCharter-EL.pdf>.

Για το ρόλο που διαδραματίζει ο εθελοντισμός στην Ελλάδα αναφέρεται το Άρθρο 12 του Συντάγματος, το οποίο κάνει μνεία για το συνταγματικά κατοχυρωμένο δικαίωμα του «Συνεταιρίζεσθαι» και οι Ελληνικές νομοθετικές ρυθμίσεις, οι οποίες αναφέρονται στην Τοπική Αυτοδιοίκηση .

Επιπλέον το θεσμικό πλαίσιο αφορά στα εξής:

- την περίπτ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 214 του Ν. 3463/2006,
- το άρθρο 83 παρ. 3 και το άρθρο 84 παρ. 5 του Ν. 3852/2010,
- Το Νόμο υπ' αριθ. 4873/2021(ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 248) «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις».
- την υπ' αριθμ. 73/17-6-2020 απόφαση ΔΣ τη σύσταση Ομάδας Εθελοντών/-ριών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού,
- τα υπ' αριθ. ΦΕΚ 4947/06-11-2018 (αριθ. 56, παρ. 13 και 21iii) και 1108/03-04-2019 ΦΕΚ που αφορούν τη σύσταση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παπάγου-Χολαργού,
- Την υπ' αριθ. 184 /22-12-2020 απόφαση Δ.Σ του Δήμου Παπάγου-Χολαργού με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Προγράμματος Εθελοντισμού»

1.2 ΣΚΟΠΟΣ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ:

Το Πρόγραμμα Εθελοντισμού του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ** έχει ως στόχο την αξιοποίηση του εθελοντικού κινήματος εντός του πλαισίου της Κοινωνίας των Πολιτών, για τη δημιουργία, ανάπτυξη και τη στήριξη ευρύτατου πλαισίου κοινωνικών δράσεων του κράτους και του Δήμου Παπάγου Χολαργού (όπως ενδεικτικά της Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας του Δήμου, καθώς και δομών και πρωτοβουλιών εντός του πλαισίου των κοινωνικών υπηρεσιών)που παρέχει ή και σχεδιάζει ο Δήμος, προς όφελος των κατοίκων του.

Άρθρο 2. ΟΡΙΣΜΟΙ:

2.1 ΦΟΡΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: Οι κοινωφελείς φορείς, καθώς και οι κρατικοί φορείς, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού και τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημοσίου τομέα, στα οποία παρέχεται η εθελοντική απασχόληση.

Αρμόδιος φορέας του Προγράμματος, το οποίο παρέχεται στο πλαίσιο του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ** του Δήμου, τεκμαίρεται πάντοτε και αποκλειστικά ο Δήμος Παπάγου Χολαργού, όπως κάθε φορά νομίμως εκπροσωπείται και διοικείται.

2.2. ΔΙΑΠΑΡΑΤΑΞΙΑΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ-ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Είναι η επιτροπή η οποία συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 73/17.06.2020 απόφαση Δ.Σ. και τα μέλη της ορίζονται με απόφαση Δημάρχου. Έχει ως αποστολή το συντονισμό και τη δράση του Εθελοντισμού. Η Επιτροπή αποτελείται από το Δήμαρχο ως Πρόεδρο, ή τον/την εκάστοτε αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, δύο δημοτικούς συμβούλους της συμπολίτευσης, δύο της αντιπολίτευσης και τους προέδρους των δύο κοινοτήτων.

2.3 «ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ»

Ορίζεται η υπηρεσία εκείνη που ανήκει οργανικά στον Δήμο Παπάγου Χολαργού, της οποίας πολιτικός προϊστάμενος και υπεύθυνος είναι ο Δήμαρχος ή ο ορισμένος από αυτόν Αντιδήμαρχος

2.4 «**ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**» είναι μια νέα δομή με τη λειτουργία του οποίου επιδιώκεται, μεταξύ άλλων, η περαιτέρω υποστήριξη των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας.

Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Κ.Κ. του Δήμου Παπάγου-Χολαργού ορίζεται ότι το Κέντρο Κοινότητας μπορεί να συμπράττει στην ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού.

Το Πρόγραμμα Ομάδας Εθελοντισμού διαχειρίζονται τόσο οι υπάλληλοι του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ** όσο και οι υπάλληλοι του **ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ, για όσο χρόνο υφίσταται**. Οι ενέργειες των υπαλλήλων αφορούν σε θέματα της οργάνωσης των δραστηριοτήτων προώθησης εθελοντισμού, στη λήψη και διαχείριση των αιτήσεων, στη διαδικασία επιλογής και εκπαίδευσης των εθελοντών/-ριών καθώς και στην τήρηση μητρώου εθελοντών/-ριών.

2.5 «Πρόγραμμα Ομάδας Εθελοντισμού» του **ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ**, νοείται κάθε ενέργεια που σχεδιάζεται, προγραμματίζεται, κατευθύνεται, ή άλλως οδηγείται στην ικανοποίηση της ανάγκης

των πολιτών, κατοίκων και δημοτών, του Δήμου Παπάγου Χολαργού για προσφορά στο κοινωνικό σύνολο εντός μιας δημοκρατικής και ενεργούς Κοινωνίας των Πολιτών, στο πλαίσιο δραστηριοποίησης των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου Χολαργού

2.6 «Εθελοντής/-ρια» : Το φυσικό πρόσωπο που κατοικεί ή διαμένει στην Ελλάδα και παρέχει εθελοντική απασχόληση σε ατομική βάση ή συλλογικά στο πλαίσιο δράσης ενός Φορέα Παροχής Εθελοντικής Απασχόλησης

(

(α) επιλέγει -ελεύθερα, ενσυνείδητα και δίχως ουδεμία προσδοκία οικονομικής απολαβής- να διαθέσει και να αξιοποιήσει τον ελεύθερο χρόνο και ενέργειά του προς όφελος του κοινωνικού συνόλου (εξαιρούμενου του στενού οικογενειακού του περιβάλλοντος για λόγους Δεοντολογίας) υπό την ευθύνη και καθοδήγηση του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ του Δήμου, ανάλογα με την ειδικότητα, γνώσεις και ικανότητές του, και ο οποίος

(β) γίνεται δεκτός/-ή στο Πρόγραμμα του Δήμου, κατόπιν υπογραφής σχετικής αίτησης/υπεύθυνης δήλωσής του/της και διαμέσου προσωπικής συνεντεύξεως από την Υπηρεσία και ολοκλήρωση προβλεπόμενης εκπαίδευσης

Ειδικότερη κατηγορία αποτελούν οι Εθελοντές/-ριες με εξειδίκευση (επαγγελματίες συγκεκριμένων ειδικοτήτων) για τους οποίους/-ες υφίσταται η δυνατότητα να προσφέρουν εθελοντικές δράσεις κατ' αποκλειστικότητα στο πλαίσιο της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

2.7 Ως «**Ωφελούμενος/-η εθελοντικής υπηρεσίας**» (ή, «**ωφελούμενος/-η**») νοείται κάθε φυσικό πρόσωπο προς το οποίο κατευθύνεται και διοχετεύεται η ως άνω προσφορά του εθελοντή/-ριας, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις, οδηγίες και υποδείξεις των αρμοδίων του Δήμου κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης αποδοχής προσφοράς βοήθειας.

2.8. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΠΕΔΙΩΝ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Ορίζονται οι εκάστοτε Προϊστάμενοι/-ες των τμημάτων με αντίστοιχες αρμοδιότητες ανά πεδίο, όπως αυτές αναφέρονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Παπάγου Χολαργού π.χ.

ΠΕΔΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ→ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ. ΠΕΔΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ→ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, κατόπιν έγκρισης των εργασιών από την Τεχνική Υπηρεσία. Περαιτέρω ο εκάστοτε Προϊστάμενος/-η δύναται να αναθέσει την εν λόγω αρμοδιότητα σε άλλο υπάλληλο του τμήματός του.

2.9. ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

- Οι εθελοντικές δραστηριότητες εκτελούνται από τους εθελοντές/-ριες.
- Οι εθελοντικές δραστηριότητες μπορούν να ταξινομηθούν ανά τομέα δράσης : κοινωνική αλληλεγγύη, υγεία και κοινωνική προστασία, αθλητισμός, πολιτισμός, εκπαίδευση, προστασία του περιβάλλοντος, πρόληψη των φυσικών καταστροφών, ανθρωπιστική βοήθεια κλπ.
- Η εθελοντική απασχόληση περιλαμβάνει την προσφορά εργασίας ή υπηρεσιών σε δράσεις, έργα ή προγράμματα φορέων παροχής εθελοντικής απασχόλησης από εθελοντές άνευ οικονομικού ή άλλου υλικού ανταλλάγματος. Χρηματικές παροχές προς εθελοντές αποκλειστικά για κάλυψη οδοιπορικών ή εξόδων διαμονής και διατροφής, τα οποία έχουν άμεση σχέση με την εθελοντική τους απασχόληση, καθώς και παροχές προς αυτούς ειδών εξοπλισμού και διατροφής, ή δωρεάν υπηρεσιών μετάβασης, διαμονής και διατροφής για τον ίδιο λόγο, δεν αποτελούν αντάλλαγμα για την εθελοντική απασχόληση.
- Δεν αποτελεί εθελοντική απασχόληση η απασχόληση σε προγράμματα φορέων παροχής εθελοντικής απασχόλησης που προβλέπεται ως υποχρεωτική από τον νόμο ή δικαστική απόφαση.
- Η εθελοντική απασχόληση δεν συνιστά δραστηριότητα υπακτέα στην κοινωνική ασφάλιση.
- Η εθελοντική απασχόληση δεν συνιστά μορφή εξαρτημένης εργασίας και δεν εφαρμόζονται σε αυτή οι διατάξεις του εργατικού δικαίου, με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 14.
- Ο εθελοντισμός δεν αποτελεί απλή κοινωνική παροχή, ούτε προορίζεται να καλύψει θεμελιώδη δημόσια καθήκοντα.

-Κάθε εθελοντική δραστηριότητα είναι μια ελεύθερη επιλογή του ατόμου. Εάν υπάρχει κάποιος καταναγκασμός, απειλή κυρώσεων ή βίας, τότε οποιαδήποτε τέτοια δραστηριότητα δεν είναι εθελοντική.

Άρθρο 3. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/-ΡΙΩΝ:

Η εσωτερική δομή του προγράμματος φαίνεται διαγραμματικά στο συνημμένο 1 του παρόντος κανονισμού.

3. 1 ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ.

Το Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας εποπτεύει εν γένει την Ομάδα Εθελοντών. Οι επιμέρους δράσεις των Εθελοντών/-ριών οργανώνονται από τα καθ' ύλη αρμόδια τμήματα (π.χ. Εθελοντές/ριες Φεστιβάλ→ τμήμα πολιτισμού) βλ. Συνημμένο: Εσωτερική Δομή.

Στις αρμοδιότητες του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ ανήκουν –ενδεικτικά:

- Εποπτεία της ομαλής λειτουργίας και υποστήριξης της δραστηριοποίησης των Εθελοντών/-ριών στον τομέα ευθύνης του.
- Δράσεις εκπαίδευσης και επιβράβευσης των Εθελοντών/-ριών για την προσφορά τους.
- Τήρηση αρχείου/μητρώου Εθελοντών/-ριών, με τη βοήθεια και συνδρομή του Διοικητικού υπαλλήλου του Κέντρου Κοινότητας
- Διαβίβαση αιτήσεων εθελοντών/-ριών στους υπεύθυνους τμημάτων ανάλογα με το πεδίο προτίμησης του αιτούντα (π.χ τομέας Περιβάλλον στο αρμόδιο Τμήμα)
- Τήρηση αρχείου δραστηριοτήτων έπειτα από συλλογή στοιχείων από τον υπεύθυνο του κάθε πεδίου.
- Ενδεχόμενη πρόταση περί ανάγκης τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού, καθώς και της διαδικασίας προσέλκυσης Εθελοντών/-ριών και άλλα σχετικά ζητήματα.
- Η αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των δράσεων των Εθελοντών/-ριών και γενικότερα του προγράμματος Εθελοντισμού

- Πρόσκληση σε φορείς, οργανώσεις, Δημόσιες Αρχές για συνεργασία και ενημέρωση σε θέματα κοινωνικού χαρακτήρα και διοργάνωσης εκδηλώσεων για κοινωνικούς σκοπούς.
- Σύνταξη των βεβαιώσεων παροχής εθελοντικής εργασίας με βάση τις πιστοποιήσεις των αντιστοίχων υπευθύνων πεδίων και τήρηση σχετικού αρχείου
- Τήρηση αρχείου αιτήσεων/υπεύθυνων δηλώσεων των ωφελούμενων και των εθελοντών/-ριών
- Όποιο άλλο ζήτημα χρήζει προσοχής.

Η εξέλιξη του Προγράμματος αλλά και η πορεία τόσο των εθελοντών/-ριών όσο και των ωφελούμενων αναφέρονται στα μέλη της ΔΙΑΠΑΡΑΤΑΞΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ-ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ενώ μπορούν να προσκληθούν και να συμμετάσχουν –έχοντας συμβουλευτικό χαρακτήρα- αρμόδιοι κατά περίπτωση επαγγελματίες.

3.2 Ορίζονται **Υπεύθυνοι/-ες Πεδίων Εθελοντισμού** σύμφωνα με το σχήμα, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στο σχετικό σχεδιάγραμμα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος κανονισμού

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

- Παραλαμβάνουν τις αιτήσεις των εθελοντών/-ριών που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για την προσφορά εθελοντικής εργασίας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του τμήματος ευθύνης τους
- Κατευθύνουν τους εθελοντές/-ριες με σαφείς οδηγίες
- Παρέχουν όλα τα διαθέσιμα μέσα προστασίας για την άσκηση της εθελοντικής τους δραστηριότητας (π.χ. μάσκες, γάντια κ.τ.λ.)
- Ορίζουν τις δράσεις ανά εθελοντή/-ρια και συντονίζουν κάθε ζήτημα που προκύπτει στο πλαίσιο του προγράμματος του πεδίου ευθύνης τους
- Παρέχουν κάθε διαθέσιμη πληροφόρηση σε σχέση με το πρόγραμμα και συνεργάζονται τόσο με ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ όσο και την Διαπαραταξιακή Επιτροπή Εθελοντισμού -Ομάδα Εργασίας

3.3 Με απόφαση Δημάρχου θα ορίζονται τα μέλη της **Διαπαραταξιακής Επιτροπής**, όπως καθορίζεται στο Άρθρο 2 του παρόντος.

Άρθρο 2: «Είναι η επιτροπή η οποία συστάθηκε με την υπ'αριθμ. 73/17.06.2020 απόφαση Δ.Σ. και τα μέλη της ορίζονται με απόφαση Δημάρχου. Έχει ως αποστολή το συντονισμό και τη δράση του Εθελοντισμού. Η Επιτροπή αποτελείται από το Δήμαρχο ως Πρόεδρο, ή τον/την εκάστοτε αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, δύο δημοτικούς συμβούλους της συμπολίτευσης, δύο της αντιπολίτευσης και τους προέδρους των δύο κοινοτήτων».

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι να:

- Συνεπικουρεί σε ενέργειες για την προώθηση και ανάπτυξη του Εθελοντισμού και της Κοινωνικής Αλληλεγγύης στο Δήμο Παπάγου-Χολαργού.
- Εισηγείται βελτιώσεις, υποστηρίζει και συνεπικουρεί όλες τις υλοποιούμενες εθελοντικές δράσεις
- Συντονίζει και εποπτεύει τη δράση του εθελοντισμού, συνεργάζεται με Οργανισμούς Μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Μ.Κ.Ο) Σωματεία, Φορείς και Επιχειρήσεις, με σκοπό την επίλυση προβλημάτων ατόμων των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων και γενικότερα των ωφελούμενων.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών συνέρχεται και αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων συμμετοχής Εθελοντών/-ριών.
- Προβαίνει σε δράσεις επιβράβευσης των Εθελοντών/-ριών για την προσφορά τους.
- Δραστηριοποιείται στον τομέα προσέλκυσης δωρεών και χορηγιών με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της Εθελοντικής Ομάδας και την εξυπηρέτηση των σκοπών της.

Άρθρο 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ / ΚΑΤΟΙΚΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Συνεργαζόμενων με το πρόγραμμα):

4.1 Ο/Η/Οι ωφελούμενος/-η/-οι/-ες (κάτοικοι ή/και δημότες) με την αίτησή τους

α) δίνουν ρητή συγκατάθεση χρήσης των υπηρεσιών που προσφέρει ο Εθελοντής/-ρια για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες που επιθυμεί να του παρασχεθούν και μπορεί/διατίθεται ελεύθερα να προσφέρει ο Εθελοντής/-ρια

(β) την υποχρέωση να ενημερώνουν συνεχώς τον Εθελοντή/-ρια για τον τρόπο και τις ιδιομορφίες της βοήθειας την οποία αποζητούν από τον τελευταίο.

4.2 Ο/Η/Οι ωφελούμενος/-η/-οι/-ες οφείλουν να σέβονται εμπράκτως τους Εθελοντές/-ριες, και να τους συμπεριφέρονται με την απαιτούμενη αξιοπρέπεια, αναγνωρίζοντας ρητώς τον συμπληρωματικό ρόλο τους στις ανάγκες του ωφελούμενου/-ης, και όχι την υποχρέωση παροχής επαγγελματικών υπηρεσιών προς κάλυψη των αναγκών των ωφελούμενων.

Άρθρο 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

-Ο φορέας παροχής εθελοντικής απασχόλησης υποχρεούται να λαμβάνει, για την εθελοντική απασχόληση, με ευθύνη του, όλα τα μέτρα για την προστασία των απασχολουμένων, και να τηρεί αναλόγως τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην παροχή μέσων ατομικής προστασίας με βάση τη φύση της απασχόλησης, την τήρηση ωραρίου και τα μέτρα υγειονομικής ασφάλειας.

- Ο φορέας παροχής εθελοντικής απασχόλησης: α. Υποχρεούται να αναγγέλλει τους εθελοντές στην ειδική εφαρμογή του πληροφοριακού συστήματος καταγραφής εργαζομένων ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, που είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr, ΕΨΠ), με εξαίρεση τις έκτακτες περιπτώσεις προσφοράς εθελοντικής εργασίας, β. ευθύνεται αποκλειστικά για ζημίες που προξενεί ο εθελοντής σε τρίτους από αμέλεια κατά την παροχή της εθελοντικής του απασχόλησης στον φορέα, σύμφωνα με τα άρθρα 922 και 334 ΑΚ, με εξαίρεση την περίπτωση που ο εθελοντής ενεργεί αυτοβούλως και κατά παράβαση των εντολών του φορέα, γ. καλύπτει ιατροφαρμακευτικές και νοσοκομειακές δαπάνες έως του ποσού των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ ετησίως για ατύχημα ή ασθένεια του εθελοντή που τελεί σε αιτιώδη συνάφεια με την εθελοντική απασχόλησή του στον φορέα, αν ο εθελοντής στερείται άλλου τύπου δημόσιας ή ιδιωτικής ασφαλιστικής κάλυψης, υπό την προϋπόθεση εθελοντικής απασχόλησης με ελάχιστο χρόνο απασχόλησης δέκα (10) ώρες μηνιαίως,

δ. αναλαμβάνει πλήρως τα έξοδα ταξιδιού, διαβίωσης, καταλύματος, επαναπατρισμού, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης του εθελοντή στο εξωτερικό, αν ο εθελοντής απασχολείται στο εξωτερικό για χρονικό διάστημα έως εννέα (9) μηνών, εκτός αν υπάρχει αντίθετη έγγραφη συμφωνία. 11816 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Τεύχος Α΄ 248/16.12.2021 3. Δαπάνες διαμονής, μετακίνησης, διατροφής ή άλλες δαπάνες που σχετίζονται με την εθελοντική απασχόληση του εθελοντή δύνανται να καλύπτονται από τον φορέα παροχής εθελοντικής απασχόλησης και εκπίπτουν από τα ακαθάριστα φορολογητέα έσοδά του. Οι εκπιπτόμενες και μη δαπάνες καθορίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 22, 22Α, 22Β και 23 του ν. 4172/2013 (Α΄ 167).

Άρθρο 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΘΕΛΟΝΤΗ/-ΡΙΑΣ:

Άρθρο 14 Υποχρεώσεις φορέων παροχής εθελοντικής απασχόλησης 1. δ. αναλαμβάνει πλήρως τα έξοδα ταξιδιού, διαβίωσης, καταλύματος, επαναπατρισμού, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης του εθελοντή στο εξωτερικό, αν ο εθελοντής απασχολείται στο εξωτερικό για χρονικό διάστημα έως εννέα (9) μηνών, εκτός αν υπάρχει αντίθετη έγγραφη συμφωνία. 11816 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Τεύχος Α΄ 248/16.12.2021 3. Δαπάνες διαμονής, μετακίνησης, διατροφής ή άλλες δαπάνες που σχετίζονται με την εθελοντική απασχόληση του εθελοντή δύνανται να καλύπτονται από τον φορέα παροχής εθελοντικής απασχόλησης και εκπίπτουν από τα ακαθάριστα φορολογητέα έσοδά του. Οι εκπιπτόμενες και μη δαπάνες καθορίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 22, 22Α, 22Β και 23 του ν. 4

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΗ/-ΡΙΑΣ

Οποιοσδήποτε κάνει μια εθελοντική δραστηριότητα δικαιούται να ονομάζεται «Εθελοντής/-ρια», εάν το επιθυμεί, και θα πρέπει να δικαιούται αυτά τα βασικά δικαιώματα.

Όλοι οι εθελοντές/-ριες πρέπει να ενημερώνονται για τα δικαιώματα αλλά και τις υποχρεώσεις τους.

Οι εθελοντές/-ριες έχουν δικαίωμα στην πλήρη προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων τους (σύμφωνα με την Οικουμενική Διακήρυξη Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων), όταν πραγματοποιούν μια εθελοντική δραστηριότητα.

Κάθε άνθρωπος έχει δικαίωμα σε ίση πρόσβαση σε εθελοντικές ευκαιρίες και σε προστασία ενάντια σε όλων των ειδών διακρίσεις σε σχέση με την ηλικία, το φύλο, τη σεξουαλική ταυτότητα, τη φυλή, το χρώμα, τη γλώσσα, τις ειδικές ικανότητες, τη θρησκεία, τις πολιτικές ή άλλες απόψεις, την εθνική ή κοινωνική προέλευση, τη σύνδεση με κάποια εθνική μειονότητα, την περιουσιακή κατάσταση, τη γέννηση ή άλλη κατάσταση και δεν πρέπει επίσης να γίνεται διάκριση για την προέλευσή του ή τις πεποιθήσεις του. Ισότητα των ευκαιριών σημαίνει να μπορούν όλα τα άτομα να αναπτύσσουν εθελοντική δραστηριότητα, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία.

Κανείς δεν πρέπει να παρεμποδίζεται για τη συμμετοχή του σε μια εθελοντική δραστηριότητα της επιλογής του, όσο αυτή η εθελοντική δραστηριότητα πραγματοποιείται μέσα στα πλαίσια των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και συμβάλλει στο δημόσιο καλό.

Κάθε εθελοντής/-ρια έχει το δικαίωμα να συμβιβάσει την εθελοντική του/της δράση με την προσωπική και επαγγελματική του/της ζωή και συνεπώς να μπορεί να επιτύχει να έχει μια ευελιξία κατά τη διάρκεια της εθελοντικής του/της δραστηριότητας.

Κάθε εθελοντής/-ρια έχει δικαίωμα να αρνηθεί εργασίες οι οποίες έρχονται σε αντιπαράθεση με την ιδεολογία και τις πεποιθήσεις του/της.

Κάθε εθελοντής/-ρια δικαιούται μια ολοκληρωμένη περιγραφή της εργασίας του/της, η οποία τους επιτρέπει να εφαρμόσουν την εθελοντική δραστηριότητα με ξεκάθαρη κατανόηση των σκοπών και των αντικειμένων τους. Η περιγραφή εργασίας πρέπει – στο μέγιστο δυνατό βαθμό – να αναπτυχθεί και να συμφωνηθεί ανάμεσα στις 2 πλευρές, και αν χρειάζεται, να ανανεωθεί κατά τη διάρκεια της εθελοντικής δραστηριότητας.

Όλοι οι εθελοντές/-ριες πρέπει να είναι σε θέση να ασκούν τα καθήκοντά τους σε ασφαλή, προστατευμένα και υγιή περιβάλλοντα, απαλλαγμένα από παρενοχλήσεις, απειλές, εκφοβισμό, βία και διακρίσεις.

Κάθε εθελοντής/-ρια έχει το δικαίωμα σε υποστήριξη και ανατροφοδότηση καθ' όλη την εθελοντική δραστηριότητα. Αυτό περιλαμβάνει προετοιμασία για την δραστηριότητα, προσωπική καθοδήγηση και βοήθεια κατά τη διάρκεια της εφαρμογής της δραστηριότητας, κατάλληλη αξιολόγηση και απολογισμό μετά τη δραστηριότητα και πλήρη υποστήριξη στην υλοποίηση των απαιτούμενων δραστηριοτήτων παρακολούθησης.

Κάθε εθελοντής/-ρια έχει το δικαίωμα να συμμετέχει στη διαδικασία λήψης αποφάσεων σχετικά με την εθελοντική δραστηριότητά του/της, στο πιο κατάλληλο επίπεδο.

Κάθε εθελοντής/-ρια έχει το δικαίωμα στην απαραίτητη εκπαιδευτική υποστήριξη, προκειμένου να εφαρμόσει την εθελοντική δραστηριότητα στο έπακρο της ικανότητάς του/της και με την καλύτερη δυνατή γνώση.

Κάθε εθελοντής/-ρια έχει το δικαίωμα να αναγνωρίζονται η συνεισφορά, οι δεξιότητες και οι ικανότητες που κερδίζει μέσω των εθελοντικών δραστηριοτήτων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΗ/-ΡΙΑΣ

6.1 Ο Εθελοντής/-ρια δεν υπόκειται σε ωράριο και δεν δικαιούται οποιασδήποτε αμοιβής, ενώ δεν έχει υποχρέωση συνεχούς συμμετοχής στον εθελοντισμό και δικαιούται να αποχωρήσει οποτεδήποτε.

6.2 Ο Εθελοντής/-ρια υπέχει έναντι του Δήμου και των υπηρεσιών του αυστηρό καθήκον εχεμύθειας και τήρησης του απορρήτου για οποιαδήποτε πληροφορία, προσωπικό δεδομένο και/ή γεγονός που αφορούν την προσφορά των υπηρεσιών

που του/της ανατίθενται και/ή αναλαμβάνει, κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ενώ εξάλλου, εγγυάται ότι θα τηρεί και θα διασφαλίζει **το Απόρρητο** των πληροφοριών, προσωπικών δεδομένων και/ή γεγονότων των οποίων λαμβάνει γνώση κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του, μη καθιστώντας τα καθ' οποιονδήποτε τρόπο γνωστά σε τρίτα πρόσωπα.

6.3 Ο Εθελοντής/-ρια υποχρεούται να σέβεται την προσωπικότητα κάθε ενός ωφελούμενου/-ης, να συμπεριφέρεται με διακριτικότητα και απόλυτο σεβασμό προς την αξιοπρέπεια αυτού/-ής και κάθε δικαιώματός του/της και να παύει οποιαδήποτε δραστηριότητα, εφόσον ο ωφελούμενος/-η την απορρίψει ενσυνείδητα.

6.4 Κανείς Εθελοντής/-ρια δεν προσδοκά και δεν αποκομίζει οποιοδήποτε υλικό όφελος από την εθελοντική δράση και προσφορά του από τον ωφελούμενο/-η, ούτε εξάλλου λαμβάνει οποιαδήποτε αμοιβή από οποιονδήποτε για την εθελοντική βοήθεια που προσφέρει στο συνάνθρωπο. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να ζητήσει και να λάβει για τις υπηρεσίες του σχετική βεβαίωση από το Δήμο, για κάθε νόμιμη χρήση

6.5 Κανείς Εθελοντής/-ρια δεν έχει οποιουδήποτε είδους οικονομική σχέση και συναλλαγή με τους ωφελούμενους. Εάν η κατάσταση του ωφελούμενου/-ης (π.χ. κινητική αναπηρία) απαιτεί ο Εθελοντής/-ρια να ενεργήσει οικονομική συναλλαγή για λογαριασμό του ωφελούμενου/-ης με χρήματα του τελευταίου (π.χ. πληρωμή λογαριασμού) εξασφαλίζει έγγραφη απόδειξη και συμπαρίσταται με άλλον Εθελοντή/-ρια στη διαδικασία.

6.6 Ο Εθελοντής/-ρια δεν εισέρχεται στον ιδιωτικό χώρο του ωφελούμενου/-ης παρά μόνο με την παρουσία και δεύτερου προσώπου, εθελοντή/-ριας ή άλλου προσώπου που συνδράμει λόγω ιδιότητας, π.χ. ιατρός. Η παραπάνω προϋπόθεση δεν ισχύει, εφόσον ο ωφελούμενος/-η έχει παράσχει εγγράφως τη συγκατάθεσή του για την παρουσία του εθελοντή/-ριας στον ιδιωτικό του χώρο.

6.7 Ο Εθελοντής/-ρια δεν χορηγεί φάρμακο σε ωφελούμενο/-η παρά μόνο εφόσον ενεργεί ως ιατρός και υπό αυτήν την ιδιότητά του.

6.8 Ο Εθελοντής/-ρια υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια αναφορικά με κάθε στοιχείο που περιέρχεται σε γνώση του κατά την εθελοντική δράση του. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται χρονικά απεριόριστα, ακόμη και μετά την ολοκλήρωση της εθελοντικής παρέμβασης ή την απώλεια της ιδιότητας του εθελοντή/-ριας, με οποιονδήποτε τρόπο.

6.9 Ο Εθελοντής/-ρια δεν θέτει ποτέ σε κίνδυνο τη ζωή, τη σωματική του ακεραιότητα και την υγεία του κατά την εθελοντική προσφορά. Αντιθέτως, υποχρεούται να τα προστατεύει με κάθε τρόπο.

6.10 Ο Εθελοντής/-ρια φέρει πάντα μαζί του/της, κατά την εθελοντική του παρέμβαση, την ταυτότητά του καθώς και το διακριτικό της εθελοντικής δράσης. Ο εθελοντής/-ρια δεν παρέχει στον ωφελούμενο/-η κανένα στοιχείο της ταυτότητάς του ούτε καμία άλλη πληροφορία ή δεδομένο, πέρα από τα αναφερόμενα στο δελτίο της ταυτότητάς του.

6.11 Ο Εθελοντής/-ρια υποχρεούται να καλεί σε συνδρομή τον ειδικό, ανάλογα με την εκπαίδευσή του και την περίπτωση που αντιμετωπίζει π.χ. εθνικό κέντρο άμεσης βοήθειας, αστυνομία, κοινωνικές υπηρεσίες και **να μην αντιμετωπίζει ποτέ ο ίδιος/-α μόνος/-η περιστατικά**, τα οποία απαιτούν εξειδικευμένη παρέμβαση.

6.12 Ο Εθελοντής/-ρια κινητοποιεί και κάθε άλλη αρμόδια υπηρεσία και φορέα, ανάλογα με την εκπαίδευσή του και την περίπτωση, με σκοπό την ολόπλευρη αντιμετώπιση κάθε ανάγκης του ωφελούμενου/-ης.

6.13 Οι Εθελοντές/-ριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τα εκπαιδευτικά και ενημερωτικά σεμινάρια του Προγράμματος, την εισαγωγική εκπαίδευση, να προσέρχονται στην προκαθορισμένη ώρα και να παρακολουθούν όλη την ενότητα, να συμμορφώνονται με τους κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος, καθώς και να σέβονται το χώρο της Κοινωνικής Υπηρεσίας και το έργο των λοιπών εργαζομένων.

6.14 Ο Εθελοντής/-ρια υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες που περιέχονται στο παρόν, να αναφέρεται στον Υπεύθυνο Πεδίου Εθελοντισμού για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζει και να απέχει οπωσδήποτε, ακόμη και εν αμφιβολία, από οποιαδήποτε ενέργεια που μπορεί να διακινδυνεύσει την ασφάλεια και την αξιοπιστία του Προγράμματος και του ίδιου.

6.15 Σε περιπτώσεις έκτακτης και πραγματικής ανάγκης, ο Εθελοντής/-ρια επιτρέπεται να προβεί σε ενίσχυση, οικονομική και/ή σε είδος, ενός περιστατικού, ενημερώνοντας πάντοτε τον Υπεύθυνο Πεδίου Εθελοντισμού για τις περιστάσεις και τη μορφή εκδήλωσης/αποτέλεσμα μιας τέτοιας του πρωτοβουλίας.

6.16 Ο Εθελοντής/-ρια ενημερώθηκε και συγκατατίθεται, με την αίτηση/υπεύθυνη δήλωσή του ειδικώς και ελευθέρως στην αποκλειστική εκ μέρους του συγκεκριμένου Προγράμματος συλλογή, τήρηση σε αρχείο και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, που περιλαμβάνονται στην αίτηση του και την συνέντευξη που ακολουθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας, αποκλειστικά για τους σκοπούς του εν λόγω Προγράμματος. Δικαίωμα πρόσβασης σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα που τηρούνται και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας ως άνω παρέχεται στον Εθελοντή/-ρια ελευθέρως και ακωλύτως, κατόπιν εγγράφου αίτησης.

6.17 Η μη συμμόρφωση έστω και ενός από τους παραπάνω όρους αποτελεί – αποκλειστικά και μόνο- λόγο διακοπής της συμμετοχής του/της στο Πρόγραμμα, εξαιρούμενης κάθε περαιτέρω ευθύνης του/της.

6.18 Η Παρουσία του εθελοντή/-ριας στις προγραμματισμένες και συμπεφωνημένες συναντήσεις της ομάδας ανά τομέα, αλλά και όσων συναντήσεων συγκαλούνται, κατόπιν ειδοποίησης είναι Υποχρεωτική.

6.19 Οι Εθελοντές/-ριες υποχρεούνται να (α) συζητούν με τους υπευθύνους πεδίου τα περιστατικά που αναλαμβάνουν, καθώς και να

(β) αναφέρουν κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν στον Υπεύθυνο Πεδίου τηρώντας έγγραφη διαδικασία, εκτός αν υπάρχει λόγος χρονικά επείγοντος.

6.20 Για οτιδήποτε άλλο υποπέσει στην αντίληψή τους από πληροφορία του οικογενειακού ή φιλικού τους κύκλου, οφείλουν να ενημερώνουν τον Υπεύθυνο Πεδίου εάν πρόκειται να δράσουν υπό την αιγίδα του Προγράμματος Εθελοντισμού.

Άρθρο 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ

Στην περίπτωση που ο υπεύθυνος Πεδίου διαπιστώσει με αποδεικτικά στοιχεία ότι κάποιος Εθελοντής/-ρια κωλύει ή δυσχεραίνει την καλή συνεργασία μεταξύ Δήμου και εθελοντών/-ριών, καθώς ότι εμποδίζει την ομαλή διεκπεραίωση των εθελοντικών δράσεων, μπορεί να εισηγηθεί στον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο τη διαγραφή του από το Μητρώο Εθελοντών/-ριών. Κατόπιν περαιτέρω έρευνας, εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση, η οποία είναι αμετάκλητη, για τη διαγραφή του Μέλους Εθελοντή/-ριας από τον υπεύθυνο, υπογράφεται από το Δήμαρχο ή αρμόδιο Αντιδήμαρχο και κοινοποιείται προς το Μέλος-Εθελοντή/-ρια που αφορά.

Άρθρο 8. ΠΡΟΒΟΛΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Για την προβολή –δημοσιότητα του Προγράμματος, ο εθελοντής/-ρια αφήνει στην αποκλειστική εκ μέρους του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ συλλογή, τήρηση σε αρχείο και επεξεργασία με οποιονδήποτε τρόπο (έντυπο, ηλεκτρονικό ή και άλλως) των προσωπικών δεδομένων του, για τις ανάγκες της προβολής- δημοσιότητας του προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης ενδεικτικά και της παρουσίασης/συνέντευξης εθελοντή/-ριας για τη δημιουργία ηλεκτρονικού μέσου (CD), σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας και των Κανονισμών της Κοινωνικής Υπηρεσίας και της εθελοντικής ομάδας.

Για οποιοδήποτε ηλεκτρονικό ή έντυπο προϊόν δημοσιότητας ο εθελοντής/-ρια δεν έχει, ούτε διεκδικεί οποιουδήποτε είδους μισθό, αποζημίωση, και/ή άλλη παροχή.

Άρθρο 9. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ /-ΡΙΩΝ είναι η ακόλουθη.

Προς την κατεύθυνση αυτή προηγείται η Δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου, αφισών, διανομή

ενημερωτικού υλικού και στον τοπικό τύπο από το ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ. Στην πρόσκληση θα περιγράφονται το έργο, ο σκοπός και οι στόχοι του εθελοντισμού και θα αναφέρονται οι περιπτώσεις αναγκών του Δήμου προς κάλυψη.

Άρθρο 10. ΥΠΟΔΟΧΗ, ΕΠΙΛΟΓΗ και ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ\ΡΙΩΝ

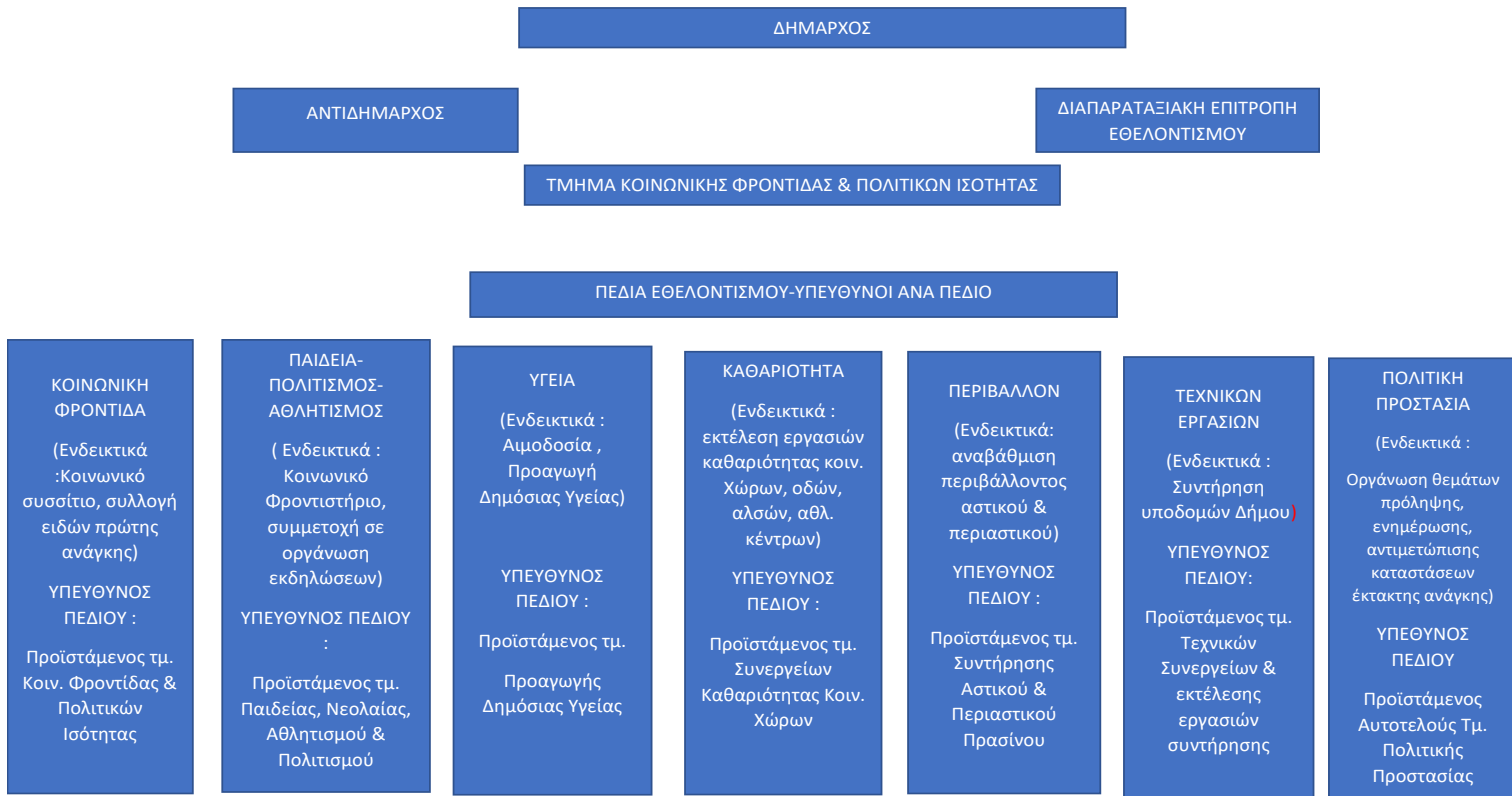
Κάθε υποψήφιος/-α Εθελοντής\Εθελόντρια αφού ενημερωθεί από τον υπεύθυνο για το σκοπό και το έργο της ομάδας εθελοντών\εθελοντριών του Δήμου, καθώς και το έργο των εθελοντών\εθελοντριών σε αυτό, συμπληρώνει την αίτηση/υπεύθυνη δήλωση ηλεκτρονικά ή δια ζώσης στο τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας και στη συνέχεια ακολουθεί η εισαγωγική συνέντευξη, η οποία δύναται να υλοποιείται από ψυχολόγο/κοινωνικό λειτουργό ατομικά σε κάθε υποψήφιο/-α, για τη διερεύνηση των κινήτρων και την ένταξή του Εθελοντή\ντριας σε κατάλληλη θέση με βάση τις επιθυμίες, την εμπειρία και τις δεξιότητές του/της. Επακολουθεί εκπαίδευση αναγκαίας διάρκειας του νέου εθελοντή\ντριας, όπου ενημερώνεται για τον Κανονισμό λειτουργίας και η μύησή του στη συνεργασία για τον κοινό σκοπό.

Άρθρο 11. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η λειτουργία του Προγράμματος ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό (προς έγκριση αυτού ή και των τροποποιήσεών του από το δημοτικό συμβούλιο), αλλά και δια εσωτερικών οδηγιών, αρμοδιότητας όλων των συμμετεχόντων εσωτερικής δομής, οι οποίοι έχουν ως σκοπό να εξειδικεύουν και να αναλύουν τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού στο πλαίσιο των εκάστοτε συγκεκριμένων αναγκών του Προγράμματος, της Υπηρεσίας ή του Δήμου, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ(ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Ο.Ε.Υ)

(το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Κανονισμού Λειτουργία της Ομάδας Εθελοντών του Δήμου Παπάγου Χολαργού)



Η Συντάξασα

Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας

Κωνσταντίνα Κοπανέζου

Η Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Πολιτικής, Νεολαίας και Προώθησης της Απασχόλησης

Μαρία Αθανασάκου-Μουντάκη

