



**ΘΕΜΑ :** Αίτημα παράτασης ολοκλήρωσης φυσικού αντικειμένου της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003560, του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020».

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**Αριθμός Απόφασης:**

**127**

Χολαργός σήμερα την **29<sup>η</sup> του μηνός Μαΐου** του έτους **2023**, ημέρα **Δευτέρα**, ώρα **10.00 π.μ.** και στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος Παπάγου – Χολαργού (Περικλέους 55 – 1<sup>ος</sup> Όροφος), ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής που επιδόθηκε τη **12-5-2023**, **συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, με παρόντες τους κ.κ.**

<u><b>Παρόντες</b></u>	<u><b>Απόντες</b></u>
Νικόλαος Κουκής (Πρόεδρος)	Μαρία Μουντάκη
Βασίλης Σιαμάνης	Βασιλική Ρετσινιά
Χρύσα Παρίση	Νικήτας Κανάκης
Μιχάλης Υφαντής	
Μιχάλης Τράκας	
Χαράλαμπος Στάϊκος	

Ως Ειδικός Γραμματέας παραβρίσκεται ο υπάλληλος Λουκάς Στραβόλαιμος.

Ο Πρόεδρος κος Νικόλαος Κουκής, εισηγούμενος το θέμα, έθεσε υπόψη των μελών, την από 25/5/2023 Εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, η οποία έχει ως ακολούθως :

Με την υπ. αρ. 5042/08.06.2017 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020» της Περιφέρειας Αττικής, εντάχθηκε η Πράξη με τίτλο «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού**», στον Άξονα Προτεραιότητας 09 «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» του ανωτέρω προγράμματος, με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003560. Η ανωτέρω απόφαση ένταξης τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 2526/31.08.2020 και 3332/16.12.2022 αποφάσεις της ίδιας υπηρεσίας.

Τόσο το Κοινωνικό Φαρμακείο όσο και το Κοινωνικό Παντοπωλείο ξεκίνησαν τη λειτουργία τους στις 11.09.2017, με την ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης του προβλεπόμενου προσωπικού.

Λαμβάνοντας υπόψη το υπ. αριθ. 1520/10.05.2023 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής με τίτλο “Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», ο Δήμος θα πρέπει να προβεί σε υποβολή νέου Τεχνικού Δελτίου Πράξης, το οποίο θα να συνοδεύεται από τροποποιημένες Αποφάσεις Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ), στις οποίες θα αναγράφεται ως καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου η **30η/09/2023**, αντί της **30ης/06/2023**, που ίσχυε σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 3332/16.12.2022 τροποποιημένη απόφαση ένταξης.

Η αναγκαιότητα παράτασης του φυσικού αντικείμενου της ανωτέρω πράξης, προκύπτει από το γεγονός ότι μέχρι τις 30.06.2023 δεν είναι εφικτό να ενταχθούν οι συνεχιζόμενες δομές στο Πρόγραμμα «Αττική» της νέας Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω και έχοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αριθ. 5042/08-06-2017 απόφαση ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής
2. Την υπ’ αριθ. 3332/16.12.2022 2<sup>η</sup> Τροποποίηση της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003560 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»
3. Την υπ’ αριθ. 21235/27.10.2022 απόφαση Δημάρχου με θέμα την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003560
4. Την υπ’ αριθ. 21236/27.10.2022 απόφαση Δημάρχου με θέμα την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (2) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003560
5. Το υπ. αριθ. 1520/10.05.2023 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» με τίτλο “Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»

### **Εισηγούμαστε**

**A.** Την παράταση ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού**», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003560, του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020», **έως τις 30.09.2023.**

**B.** την έγκριση του τροποποιημένου Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (1) «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού**» της Πράξης «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού**» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003560, σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο.

Γ. την έγκριση του τροποποιημένου Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (2) «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού**» της Πράξης «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού**» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560, σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο και

Δ. την εξουσιοδότηση του Δημάρχου, ως νόμιμου εκπροσώπου του Δήμου, για την υπογραφή της τροποποιημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα:

α) του Υποέργου (1) «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού**», και

β) του Υποέργου (2) «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού**», της Πράξης «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού**» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560, όπως και κάθε σχετικού εγγράφου που απαιτείται για την υλοποίηση της ανωτέρω πράξης.

Κατόπιν των ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση, η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της :

- Την εισήγηση του Προέδρου
- Την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ Ομόφωνα**

**A.** Την παράταση ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού**», με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560, του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020», **έως τις 30.09.2023.**

**B.** την έγκριση του τροποποιημένου Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (1) «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού**» της Πράξης «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού**» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560, σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο.

**Γ.** την έγκριση του τροποποιημένου Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (2) «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού**» της Πράξης «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού**» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560, σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο και

**Δ.** την εξουσιοδότηση του Δημάρχου, ως νόμιμου εκπροσώπου του Δήμου, για την υπογραφή της τροποποιημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα:

α) του Υποέργου (1) «**Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού**», και

**β) του Υποέργου (2) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού»,**

της Πράξης **«Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού»** με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560, όπως και κάθε σχετικού εγγράφου που απαιτείται για την υλοποίηση της ανωτέρω πράξης.

**Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής**

**Νικόλαος Κουκής**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Βασίλειος Σιαμάνης
2. Χρύσα Παρίση
3. Μιχάλης Υφαντής
4. Μιχάλης Τράκας
5. Χαράλαμπος Στάϊκος

- Συνημμένα :** - Τροποποιημένο Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού».
- Τροποποιημένο Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (2) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού».



Χολαργός: 00.05.2023

Α.Π:

Ταχ. Δ/ση : Περικλέους 55  
 Ταχ. Κώδικας : 155 61, Χολαργός  
 Πληροφορίες : Α.Τσιρογιάννη, Γ.Χαχαριδάκης  
 Τηλέφωνο : 213 2002 919, -861  
 E-Mail: programmatismos@dpapxol.gov.gr

Προς:  
 Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.  
 Περιφέρειας Αττικής

**ΘΕΜΑ:** Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα<sup>1</sup> του Υποέργου (1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003560

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

#### **Ο ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/8.6.06).
2. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7.6.10) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Το υπ' αρ.4947/Β/06.11.2018 ΦΕΚ που αφορά την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παπάγου –Χολαργού, όπως τροποποιήθηκε με το υπ' αρ. 4325/Β/29.11.2019 ΦΕΚ και ισχύει
4. Τον Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014)
5. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 55944/ΕΥΘΥ/421/24.05.2018 (ΦΕΚ 2080/Β/07.06.2018) Υπουργική Απόφαση
6. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
7. Το Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α/3.3.1994), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Το άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.16) για τη θεσμοθέτηση κριτηρίων και μοριοδότησης για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ το οποίο θα απασχοληθεί στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων: «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστέγων» της Προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020.
9. Τον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών, Κοινωνικά Φαρμακεία της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) (Ιούνιος 2016)

<sup>1</sup> Δεν αφορά αρχαιολογικά έργα

10. Την με αρ. πρωτ. 4860/22-11-2016 (ΑΔΑ: 6ΞΥΧ7Λ7-ΦΑΛ) Πρόσκληση της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής προς τους οικείους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020, στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09, με κωδικό (ΑΤΤ040), καθώς και την 1η Τροποποίησή της (έκδοση 2/0) με αρ. πρωτ. 5153/08-12-2016 (Κωδικός: ΑΤΤ040 / ΑΔΑ: 73ΑΜ7Λ7-ΚΦΡ / Έκδοση: 2/0).
11. Την υπ' αρ. 314/29.11.2016 (ΑΔΑ: 6ΚΔΛΩΞ1-ΕΙΜ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παπάγου - Χολαργού για την υποβολή πρότασης προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020, άξονας προτεραιότητας (09), με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού»
12. Την υπ' αρ. 5042/08-03-2017 (ΑΔΑ: 6Μ157Λ7-5ΚΔ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560 στο Ε.Π. «Αττικής»
13. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν τον Δικαιούχο
14. Την υπ' αρ. 845/07.05.2019 (ΑΔΑ: 6Ν7ΟΩΞ1-ΧΒΟ) απόφαση Δημάρχου για την έγκριση της 2ς τροποποίησης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για Συγχρηματοδοτούμενα Έργα Δήμου Παπάγου - Χολαργού
15. Την υπ' αρ. 185/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση των Σχεδίων Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΣΑΥΙΜ) των δυο Υποέργων της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560
16. Την υπ' αρ. 45/2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση των Σχεδίων Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΣΑΥΙΜ) των δυο Υποέργων της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560, αναφορικά με την 1<sup>η</sup> τροποποίηση της απόφασης ένταξης της πράξης.
17. Την υπ' αριθ.6/2022 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την επικαιροποίηση της υπ' αριθ.184/2017 Απόφασης συγκρότησης Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού», με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 500356 (ΑΔΑ: ΩΗΙ5ΩΞ1-ΛΙ2)
18. Το υπ' αριθ.2467/2022/04.10.2022 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής "Οδηγίες τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ»"
19. Την υπ' αριθμ. 3332/16-12-2022 Απόφαση Τροποποίησης της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560 στο επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020».
20. Το υπ' αριθμ. 1520\_2023/10-05-2023 Έγγραφο της ΕΥΔ του Προγράμματος «Αττική» σχετικά με την παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020».

### Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου (1)** «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου – Χολαργού» της **Πράξης** «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» **με κωδικό ΟΠΣ 5003560** από τον Δήμο Παπάγου - Χολαργού ως ακολούθως:

**Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**

**Το Υποέργο (1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου – Χολαργού»** της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» αναφέρεται στη χρηματοδότηση δημιουργίας και λειτουργίας Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου στο Δήμο Παπάγου - Χολαργού για εκείνο το μέρος του πληθυσμού (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στο Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή/και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι / αιτούντες διεθνούς προστασίας) που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του στα βασικά αγαθά. Το κοινωνικό παντοπωλείο θα διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα, είδη ένδυσης και υπόδησης, βιβλία, παιχνίδια, cd κλπ.

Διευκρινίζεται ότι οι ωφελούμενοι του ΤΕΒΑ δεν δικαιούνται τα αγαθά που διαθέτει η δομή στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής της από το ΕΚΤ. Οι ωφελούμενοι του προγράμματος ΤΕΒΑ μπορούν να παραλαμβάνουν από το Κοινωνικό Παντοπωλείο τα αγαθά που τους αναλογούν στο πλαίσιο του εν λόγω προγράμματος (ΤΕΒΑ) εφόσον επιλέξουν τη συγκεκριμένη δομή ως σημείο παραλαβής και εφόσον το Κοινωνικό Παντοπωλείο συνεισφέρει στη διανομή των αγαθών του ΤΕΒΑ.

Ειδικότερα στόχος της Πράξης είναι η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού του Δήμου Παπάγου - Χολαργού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό. Ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού σύμφωνα με την απογραφή του 2021 έχει πληθυσμό 45.164 άτομα.

Η εν λόγω Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα αφορά στη χρηματοδότηση λειτουργίας της Δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου για το χρονικό διάστημα έως τις 30.09.2023 από το Ε.Π. Αττικής η οποία λειτουργεί σε ιδιόκτητο κτίριο επί της οδού Βουτσινά 51 στον Χολαργό και συγκεκριμένα στον ισόγειο χώρο αυτού επιφάνειας 120,23 τ.μ. Το ισόγειο είναι υπερυψωμένο με οριζόντια προσβασιμότητα (σύνδεση πεζοδρομίου με είσοδο, ράμπα κλπ.) και αποτελείται από 5 διακριτούς χώρους και τουαλέτα :

- Μια αίθουσα αναμονής για την υποδοχή και αναμονή των ωφελουμένων
- Μια αίθουσα διανομής προϊόντων: Μεγάλη αίθουσα που χωρίζεται με πάγκο, ο οποίος οριοθετεί το χώρο που βρίσκονται ράφια με προϊόντα και ο υπάλληλος με αυτόν που βρίσκεται ο ωφελούμενος. Στην προέκταση της αίθουσας διανομής βρίσκεται κουζίνα και ψυγεία – καταψύκτες.
- μία αίθουσα – γραφείο υπαλλήλων
- μία αίθουσα-αποθήκη με ράφια και
- μια διακριτή αίθουσα που στεγάζει το Κοινωνικό Φαρμακείο και γραφείο

Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής προβλέπεται η υλοποίηση παρεμβάσεων, όπου απαιτηθεί, προκειμένου οι χώροι να αναβαθμιστούν με απώτερο στόχο την ικανότητα εξυπηρέτησης μεγαλύτερου αριθμού ωφελουμένων αλλά και να είναι απολύτως προσβάσιμο σε ΑμεΑ όπως ορίζεται στο Παράρτημα IV της οικείας πρόσκλησης και άτομα τρίτης ηλικίας. Το γεγονός ότι πρόκειται για ιδιόκτητους χώρους του Δήμου επιτρέπει σε πολύ μεγαλύτερο βαθμό τη δυνατότητα παρέμβασης των τεχνικών υπηρεσιών και τη διαμόρφωση των χώρων όπως μπορεί να προκύψει και από τις ανάγκες.

**Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:**

- ❖ Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα
- ❖ Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή «δεύτερο χέρι»
- ❖ Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δικαιούχος θα υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.)

Θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσης της Δομής (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων, κτλ) το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο θα αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και θα διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00π.μ.– 17:00μ.μ.

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Η Δομή από την έναρξη της λειτουργίας της στελεχώνεται από δύο (2) άτομα συγκεκριμένων ειδικοτήτων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της :

- ❖ Κοινωνικό λειτουργό
- ❖ Βοηθητικό Προσωπικό

Το ανωτέρω προσωπικό έχει προσληφθεί από τον Δήμο Παπάγου – Χολαργού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, η οποία ανανεώνεται κάθε χρόνο με διαδικασίες ΑΣΕΠ.

**ΔΕΙΚΤΕΣ**

Το Υποέργο θα συνεισφέρει στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών (εκροών & αποτελέσματος) όπως περιγράφονται στην Πρόσκληση και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

**Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας****Π.Ε. : Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου**

Το κοινωνικό παντοπωλείο είναι Δομή που λειτουργεί ο Δήμος Παπάγου – Χολαργού και διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα, τρόφιμα, είδη παντοπωλείου, είδη βασικής υλικής συνδρομής, ψυχαγωγίας κ.α. Η διανομή των ειδών γίνεται σε σταθερή και τακτική βάση στους ωφελούμενους που τα έχουν ανάγκη. Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχει η δομή είναι μεμονωμένα άτομα και νοικοκυριά, τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων των χωρών και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι / αιτούντες διεθνούς προστασίας). Η χρηματοδότηση του προέρχεται από συγχρηματοδοτούμενους πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014 – 2020. Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δήμος υλοποιεί όλες τις



απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές (όπως εισφορές πολιτών σε είδος, εισφορές συλλογικών φορέων, από εταιρείες στο πλαίσιο της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης τους, πλεονάζοντα τρόφιμα κ.α.).

**Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Αντιμετώπιση επισιτιστικού προβλήματος των ωφελουμένων
- Αντιμετώπιση έλλειψης βασικών υλικών (είδη υγιεινής, ένδυσης κ.α.) των ωφελουμένων
- Εξάλειψη του αποκλεισμού για την κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων
- Ενίσχυση της πρόσβασης σε οικονομικά προσιτές, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Πρόσβαση των ΑμΕΑ σε υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Δημιουργία δικτύου προστασίας των ωφελουμένων
- Ανάπτυξη μηχανισμού προστασίας των ωφελουμένων
- Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας
- Ευαισθητοποίηση των επιχειρήσεων της τοπικής κοινωνίας

**Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

- 1.1 Εργασίες διαμόρφωσης χώρων και προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής (εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών, παραλαβή προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση προμήθειας εξοπλισμού και παραλαβή κλπ)
- 1.2 Διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την στελέχωση της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης, συλλογή αιτήσεων, αξιολόγηση & βαθμολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων όπως αναλυτικά θα αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης, ανάρτηση των πινάκων και σχετικού πρακτικού με δικαίωμα ένστασης, Έλεγχος γνησιότητας τυπικών προσόντων – ποινικού μητρώου, πρόσληψη προσωπικού, αναγγελία πρόσληψης)
- 1.3 Εφαρμογή διαδικασιών για την επιλογή των ωφελουμένων της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής, παραλαβή των αιτήσεων, αξιολόγηση των αιτήσεων, επιλογή ωφελουμένων)
- 1.4 Εργασίες και Παρακολούθηση της Δομής: Υποδοχή και εξυπηρέτηση ωφελουμένων, καταγραφή εισερχομένων στη δομή, καταγραφή καταλόγου εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή, φροντίδα χώρου λειτουργίας της Δομής, καταχώρηση των αναγκαίων στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΥΔΕΠ.
- 1.5 Δράσεις Δημοσιότητας και Δικτύωσης (Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας, την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κ.λπ. και τη διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους).

**Παραδοτέα:**

- Π.1 : Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής** (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)
- Π.2 : Φάκελος Ωφελουμένων** (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)
- Π.3 : Φάκελος Πράξης** {Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελοούμενοι ή όχι). Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελοούμενους. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών, παραστατικά δαπανών, εκτυπώσεις από την ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης ΦΑ και ΟΑ της ΕΥΔΕΠ)
- Π.4 : Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης** {Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.}
- Π.5 : Απολογιστική Έκθεση Πράξης**

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

## ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ[1]	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	30.09.2023	146	196.632,10 €	196.632,10 €
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			<b>146</b>	<b>196.632,10 €</b>	<b>196.632,10 €</b>

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

**Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε **196.632,10 €** και χρηματοδοτείται από τον Άξονα Προτεραιότητας 09 «Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020» για χρονικό διάστημα έως 30.09.2023.

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, λοιπών δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3.**

#### Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

##### ❖ Διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου

Ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού εφαρμόζει διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση των Πράξεων. Ενέκρινε, με την υπ' αριθ. 845/07.05.2019 (ΑΔΑ: 6Ν7ΟΩΞ1-ΧΒΟ) απόφαση Δημάρχου, την 2<sup>η</sup> τροποποίηση του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για Συγχρηματοδοτούμενα Έργα Δήμου Παπάγου - Χολαργού και τηρεί το εγχειρίδιο αυτό για την υλοποίηση έργων για την Προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020. Ο Δήμος σύμφωνα με το παραπάνω πλαίσιο έχει ορίσει με την υπ' αρ. 1315/22236/12-09-2017 απόφαση Δημάρχου την Υπεύθυνη Έργου που απαιτείται για την υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Κατά επέκταση οι διαδικασίες αφορούν άμεσα την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου. Οι διαδικασίες αυτές περιλαμβάνουν και τις διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων.

Επιπρόσθετα η Υπεύθυνη Έργου:

- Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης
- Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης
- Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις,
- Παρακολουθεί και διασφαλίζει την άρτια εφαρμογή της μεθοδολογίας της Πράξης.
- Τέλος η Υπεύθυνη του Έργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Για το αποτέλεσμα των Υποέργων που έχουν σχέση με την Πιστοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου ο Δήμος Παπάγου – Χολαργού έχει ορίσει με την υπ. αριθ. 184/2017 απόφαση, Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της υλοποίησης του υποέργου καθώς και την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων και η οποία τροποποιήθηκε με την υπ. αρ. 6/08.02.2022 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με τίτλο “Επικαιροποίηση της υπ' αριθ. 184/12-09-2017 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, για τη Συγκρότηση Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού», με κωδικό ΟΠΣ (IMS) 5003560”. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του υποέργου οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του Μηχανισμού.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- Τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π./ Υ και στην παρούσα απόφαση,

- Την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στο Τ.Δ.Π./ Υ και στην παρούσα Απόφαση παραδοτέα.

Οι διαδικασίες διαχείρισης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο του Τεχνικού Δελτίου Πράξης «Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου Παπάγου – Χολαργού». Η συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Στάδιο Υλοποίησης	Κωδικός Διαδικασίας
Ετήσιος Προγραμματισμός	Δ 01
Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων	Δ 02
Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων	Δ 03
Παρακολούθηση Έργου, Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου	Δ 04
Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργου	Δ 05
Νομική Κάλυψη	Δ 05

❖ **Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση - παραλαβή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου**

Για την προπαρασκευή της Πράξης καθώς και την υλοποίηση του Υποέργου συμμετέχουν συλλογικά όργανα καθώς και συναρμόδιες υπηρεσίες όπως αυτά ρυθμίζονται από το θεσμικό πλαίσιο των ΟΤΑ και τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου Παπάγου – Χολαργού (ΦΕΚ 4947/Β/06.11.2018, όπως τροποποιήθηκε με τα υπ' αριθ. ΦΕΚ 4325/Β/29.11.2019 και ΦΕΚ 4870/Β/21-10-2021). Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την υποβολή πρότασης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ «Αττική» για τη λειτουργία Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου – Χολαργού. Οι Διευθύνσεις του Δήμου που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του Υποέργου, τόσο προπαρασκευαστικά όσο και κατά την παρακολούθηση για το χρονικό διάστημα έως 30.09.2023 είναι: το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού & Ανάπτυξης, τα Τμήματα Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού και η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών. Συμπληρωματικά για την απρόσκοπτη λειτουργία του Υποέργου θα λειτουργεί **Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης**, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος του Υποέργου.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ανά φάση του υποέργου οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

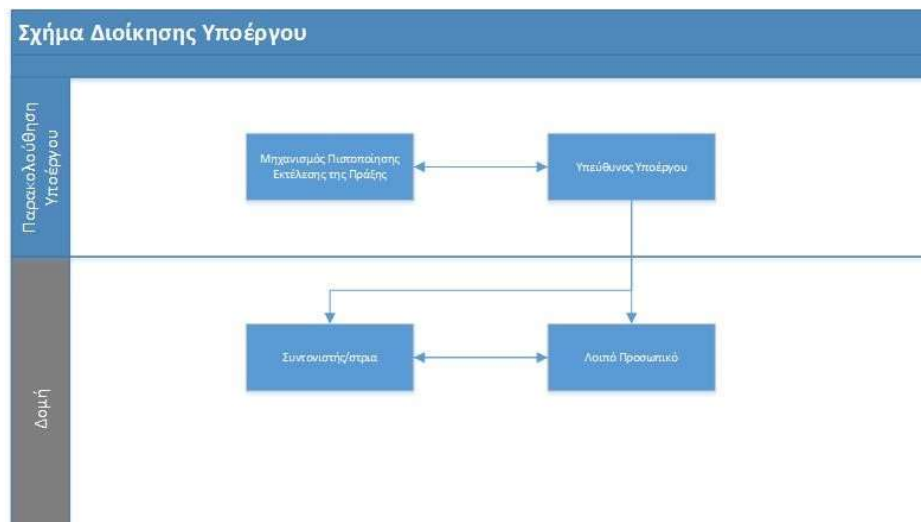
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση μεΐδια Μέσα		
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο <sup>2</sup>	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο	Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	Ηλίας Αποστολόπουλος (Δήμαρχος)	Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Συλλογικά Όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κ.α.) Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών- Τμ. Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ ΑΣΕΠ	Κάππας Ιωάννης	994/01.09.2021 (ΑΔΑ: 9714ΩΞ1-8Β5)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού – Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας & Πολιτικών Ισότητας  Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης  Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου Έργου	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής	Κωνσταντίνα Κοπανέζου  Μέλη του Μηχανισμού  Κωνσταντίνα Κοπανέζου	2086/28.11.2018 (9ΟΤΝΩΞ1-ΑΚΙ)  184/12.09.2017 και 6/08.02.2022  1315/12.09.2017 (ΑΔΑ:642ΑΩΞ1-8ΣΓ)
Οικονομική Διαχείριση	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών  Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	Οδηγός Εφαρμογής Δημόσιο Λογιστικό	Φωτεινή Μπόττη  Μέλη του Μηχανισμού	2087/28.11.2018 (ΑΔΑ: ΨΕ2ΦΩΞ1-ΞΘΟ)  184/12.09.2017 και 6/08.02.2022
Κτηριακές Εργασίες & Βελτιώσεις. Πρόσβαση σε ΑμΕΑ,	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής	Κωνσταντίνος Κωνσταντίνος	2087/28.11.2018 (ΑΔΑ: ΨΕ2ΦΩΞ1-ΞΘΟ)

#### ❖ Το Σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου περιλαμβάνει τέσσερεις (4) διακριτές οντότητες. Τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, τον Υπεύθυνο Έργου, τον Συντονιστή του Υποέργου (Κοινωνικός Λειτουργός) και το Βοηθητικό Προσωπικό της Δομής. Ο Μηχανισμός αποτελεί τον ελεγκτικό μηχανισμό παρακολούθησης του Υποέργου και της Πράξης συνολικά. Ο Υπεύθυνος Έργου αποτελεί το φυσικό πρόσωπο που έχει ως κύρια αρμοδιότητα την παρακολούθηση του Υποέργου και την επικοινωνία με την Διαχειριστική. Ο Συντονιστής της Δομής εκτελεί εργασίες και αναφέρεται στον Μηχανισμό και το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί εργασίες και αναφέρεται στον συντονιστή της Δομής. Οι σχέσεις αποτυπώνονται στο παρακάτω σχήμα.

<sup>2</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)



Σχήμα 1: Διοίκηση Υποέργου

**Αναλυτικότερα:****Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης**

Ορίζεται από τον Δήμο Παπάγου - Χολαργού με απόφαση που λαμβάνει το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

**Ο Υπεύθυνος Έργου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:**

- Έχει την ευθύνη για την άρτια υλοποίηση της Πράξης και του αποτελέσματος, καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους
- Συντονίζει και έχει την ευθύνη για τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης
- Εισηγείται προς τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κ.α.) τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες εφόσον απαιτούνται
- Ενημερώνει τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κ.α.) ως προς τα αναγκαία έγγραφα και τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης, των αρμόδιων εθνικών οργάνων και των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Έχει την ευθύνη για την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης
- Είναι Υπεύθυνος για τη σύνταξη των και τροποποίηση των Σχεδίων Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα υποέργου και Τεχνικού Δελτίου Πράξης σε συνεργασία με τα στελέχη της Δομής.
- Προετοιμάζει και υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα για την εξέλιξη της υλοποίησης και παρακολούθησης της πράξης έγγραφα

**Έκτακτο Προσωπικό της Δομής** (Κοινωνικός Λειτουργός, Βοηθητικό Προσωπικό)

Έχουν την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής.

❖ **Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου (μία παράγραφος)**

Υπεύθυνη για την παρακολούθηση και ομαλή λειτουργία του Έργου ορίζεται με την υπ. αριθμ. 1315/12.09.2017 Απόφαση Δημάρχου η Κωνσταντίνα Κοπανέζου, Προϊσταμένη του τμήματος Πρόνοιας και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η κα Κωνσταντίνα Κοπανέζου είναι κάτοχος πτυχίου του Τμήματος Φιλοσοφίας-Παιδαγωγικής-Ψυχολογίας, με κατεύθυνση Ψυχολογία του Πανεπιστημίου Αθηνών και διαθέτει ευρεία και εμπειριστατωμένη γνώση σε θέματα κοινωνικών δομών και πολιτικής. Έχει συμμετάσχει σε πλήθος επιμορφωτικών σεμιναρίων που πραγματοποιούνται Κοινωνικά Θέματα στη Τοπική Αυτοδιοίκηση, όπως τα σεμινάρια με θέμα «Οργάνωση και Διοίκηση Κοινωνικών Υπηρεσιών σε επίπεδο Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και «Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας» αντίστοιχα, του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης. Επιπλέον έχει συμμετάσχει σε πολλαπλά εξειδικευμένα σεμινάρια που αφορούν κατά κύριο λόγο σε ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες, τις ανάγκες τους, τους τρόπους προσέγγισης τους και αντιμετώπισης των προβλημάτων τους. Είναι ιδιαίτερα ευαισθητοποιημένη σε θέματα εθελοντισμού και κρίνεται ότι αποτελεί τόσο λόγω του επιστημονικού της υπόβαθρου, όσο και λόγω της επαγγελματικής της εμπειρίας, τη βέλτιστη επιλογή για τη γενικότερη διαχείριση και εποπτεία της παρούσας Πράξης.

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΗΛΙΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα(Αποφάσεις Ορισμού Υπευθύνου κλπ.)

**Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ****Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού<sup>3</sup>**

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ [1]		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών [2]	Κόστος Άλλων Έμμεσων Δαπανών [3]	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου	Π.1. <b>Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής</b> (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)	33 Α/Μ	0,00	146 Α/Μ	<b>151.255,97 €</b>	<u>Δαπάνες Βάσει Απλοποιημένου Κόστους</u> : Δαπάνες υπολογιζόμενες 30% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού			<b>196.632,10 €</b>	
Π.2. <b>Φάκελος Ωφελουμένων</b> (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)										
Π.3. <b>Φάκελος Πράξης</b> {Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή, παραστατικά δαπανών κ.α.										
Π.4. <b>Υλικό Δημοσιότητας &amp; Δικτύωσης</b> (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.										
Π.5. <b>Απολογιστική Έκθεση Πράξης</b>										
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>		<b>151.255,97 €</b>				<b>45.376,13 €</b>			<b>196.632,10 €</b>	

**Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό**

<sup>3</sup> Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) <sup>4</sup>
α/α	Ονοματεπώνυμο <sup>5</sup>	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες –Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	ΚΟΠΑΝΕΖΟΥ ΚΩΝ/ΝΑ	Υπεύθυνη Έργου – ΠΕ Διοικητικού	Μόνιμη Υπάλληλος – Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας & Πολιτικών Ισότητας	Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις, Παρακολουθεί και διασφαλίζει την άρτια εφαρμογή της μεθοδολογίας της Πράξης συνεργάζεται άμεσα με τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης.	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	11.09.2017-30.09.2023	13,5	0,00€	0,00€
2	ΓΕΩΡΓΙΑ ΤΖΟΥΑΝΟΠΟΥΛΟΥ	Μέλος Ομάδας Έργου – ΤΕ Κοινωνική Λειτουργός	Μόνιμη Υπάλληλος- Υπάλληλος Τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας & Πολιτικών Ισότητας	Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση της.	Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης	11.09.2017-30.09.2023	12,5	0,00€	0,00€

---

<sup>4</sup> (Θ) = (Ζ) x (Η)

<sup>5</sup> Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

3	ΑΘΑΝΑΣΑΚΟΥ – ΜΟΥΝΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	Μέλος Μηχανισμού Εκτέλεσης της Πράξης	Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Πολιτικής, Νεολαίας και Πρωώθησης της Απασχόλησης	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους	Π.3 Φάκελος Πράξης	11.09.2017- 30.09.2023	3	0,00€	0,00€
4	ΤΣΑΟΥΣΗ ΕΛΙΣΑΒΕΤ	Μέλος Μηχανισμού Εκτέλεσης της Πράξης  ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	Μόνιμη Υπάλληλος  Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους		11.09.2017- 30.09.2023	3	0,00€	0,00€
5	ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗ ANNA	Μέλος Μηχανισμού Εκτέλεσης της Πράξης  ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	Μόνιμος Υπάλληλος  Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμο ύ & Ανάπτυξης	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους		11.09.2017- 30.09.2023	3	0,00	0,00
							<b>35 Α/Μ</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>0,00€</b>

**Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό**

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	11.09.2017-30.09.2023	73	80.529,62
2	ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	Π.3 Φάκελος Πράξης	11.09.2017-30.09.2023	73	70.726,35
						<b>146 Α/Μ</b>	<b>151.255,97 €</b>

**Πίνακας Β.3 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ Θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Δαπάνες υπολογιζόμενες 30% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού	ΠΕ1	- Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.16) - Αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 ΥΑ (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.16) - Εγχειρίδιο Διαδικασιών - Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο				45.376,13 €	
						<b>Σύνολο</b>	<b>45.376,13 €</b>	

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό **30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015), όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση.

Χολαργός: **00.05.2023**

Α.Π:

Ταχ. Δ/ση : Περικλέους 55  
 Ταχ. Κώδικας : 155 61, Χολαργός  
 Πληροφορίες : Α.Τσιρογιάννη, Ι. Χαχαριδάκης  
 Τηλέφωνο : 213 2002 919, -861  
 E-mail: [programmatismos@dpapxol.gov.gr](mailto:programmatismos@dpapxol.gov.gr)

**Προς:**  
**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.**  
**Περιφέρειας Αττικής**

**ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα<sup>6</sup> του Υποέργου (2) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5003560**

### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

#### **Ο ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

21. Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/8.6.06)
22. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7.6.10), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
23. Το υπ' αρ. 4947/Β/06.11.2018 ΦΕΚ που αφορά την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παπάγου –Χολαργού, όπως τροποποιήθηκε με το υπ' αρ. 4325/Β/29.11.2019 ΦΕΚ και ισχύει.
24. Το Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014).
25. Τη με αρ.πρωτ.110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 55944/ΕΥΘΥ/421/24-05-2018 (ΦΕΚ 2080/Β/07.06.2018) Υπουργική Απόφαση
26. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
27. Το Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α/3.3.1994), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
28. Το άρθρο 74 του Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.16) για τη θεσμοθέτηση κριτηρίων και μοριοδότησης για προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ το οποίο θα απασχοληθεί στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων: «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστέγων» της Προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020.
29. Τον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών: Δομές Σίτισης και Βασικών Αγαθών, Κοινωνικά Φαρμακεία της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) (Ιούνιος 2016)

<sup>6</sup> Δεν αφορά αρχαιολογικά έργα

30. Την με αρ. πρωτ. 4860/22-11-2016 (ΑΔΑ: 6ΞΥΧ7Λ7-ΦΑΛ) Πρόσκληση της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής προς τους οικείους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Π.Ε.Π. "ΑΤΤΙΚΗ" 2014 – 2020, στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09, με κωδικό (ΑΤΤ040), καθώς και την 1η Τροποποίησή της (έκδοση 2/0) με αρ. πρωτ. 5153/08-12-2016 (Κωδικός: ΑΤΤ040 / ΑΔΑ: 73ΑΜ7Λ7-ΚΦΡ / Έκδοση: 2/0).
31. Την υπ' αρ. 314/29.11.2016 (ΑΔΑ: 6ΚΔΛΩΞ1-ΕΙΜ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παπάγου - Χολαργού για την υποβολή πρότασης προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020, άξονας προτεραιότητας (09), με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού»
32. Την υπ. αριθμ. 5042/08-03-2017 (ΑΔΑ: 6Μ157Λ7-5ΚΔ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560 στο Ε.Π. «Αττικής»
33. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν τον Δικαιούχο
34. Την υπ' αρ. 845/07.05.2019 (ΑΔΑ: 6Ν7ΟΩΞ1-ΧΒΟ) απόφαση Δημάρχου για την έγκριση 2ης τροποποίησης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για Συγχρηματοδοτούμενα Έργα Δήμου Παπάγου - Χολαργού
35. Την υπ' αρ. 185/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση των Σχεδίων Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΣΑΥΙΜ) των δυο Υποέργων της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560
36. Την υπ' αριθ.45/2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση των Σχεδίων Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΣΑΥΙΜ) των δυο Υποέργων της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560, αναφορικά με την 1<sup>η</sup> τροποποίηση της απόφασης ένταξης της πράξης.
37. Την υπ' αριθ. 6/2022 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την επικαιροποίηση της υπ' αριθ.184/2017 απόφασης συγκρότησης Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού», με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 500356 (ΑΔΑ: ΩΗΙ5ΩΞ1-ΛΙ2)
38. Το υπ' αριθ.2467/04.10.2022 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής "Οδηγίες τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ»
39. Την υπ' αριθμ. 3332/16-12-2022 Απόφαση Τροποποίησης της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560 στο επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020».
40. Το υπ' αριθμ. 1520\_2023/10-05-2023 Έγγραφο της ΕΥΔ του Προγράμματος «Αττική» σχετικά με την παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικείμενου πράξεων που υλοποιούνται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020».

### **Αποφασίζουμε**

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου (2)** «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου – Χολαργού» **της Πράξης** «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» **με κωδικό ΟΠΣ 5003560** από τον Δήμο Παπάγου - Χολαργού ως ακολούθως:

**Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**

**Το Υπόέργο (2) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου – Χολαργού»** της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» αναφέρεται στη χρηματοδότηση δημιουργίας και λειτουργίας Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου στο Δήμο Παπάγου - Χολαργού για εκείνο το μέρος του πληθυσμού (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στο Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή/και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι / αιτούντες διεθνούς προστασίας) που δεν έχει πλήρη πρόσβαση σε φάρμακα.

Ειδικότερα παρέχει σε άπορα άτομα, δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία εξασφαλίζει μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων και πολιτών. Στόχος της Πράξης είναι η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του πληθυσμού του Δήμου Παπάγου - Χολαργού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό. Ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού σύμφωνα με την απογραφή του 2021 έχει πληθυσμό 45.164 άτομα

Η εν λόγω Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα αφορά στη χρηματοδότηση λειτουργίας της Δομής του Κοινωνικού Φαρμακείου για το χρονικό διάστημα έως 30.09.2023 από το Ε.Π. Αττικής η οποία λειτουργεί σε ιδιόκτητο κτίριο επί της οδού Βουτσινά 51, στο Χολαργό και συγκεκριμένα στον ισόγειο χώρο αυτού επιφάνειας 120,23 τ.μ. Το ισόγειο είναι υπερυψωμένο με οριζόντια προσβασιμότητα (σύνδεση πεζοδρομίου με είσοδο, ράμπα κλπ.) και αποτελείται από 5 διακριτούς χώρους και τουαλέτα:

- μια αίθουσα αναμονής για την υποδοχή και αναμονή των ωφελουμένων
- μια αίθουσα διανομής προϊόντων: μεγάλη αίθουσα που χωρίζεται με πάγκο, ο οποίος οριοθετεί το χώρο που βρίσκονται ράφια με προϊόντα και ο υπάλληλος με αυτόν που βρίσκεται ο ωφελούμενος. Στην προέκταση της αίθουσας διανομής βρίσκεται κουζίνα και ψυγεία – καταψύκτες.
- μία αίθουσα – γραφείο υπαλλήλων
- μία αίθουσα-αποθήκη με ράφια και
- μια διακριτή αίθουσα που στεγάζει το κοινωνικό παντοπωλείο και γραφείο

Στο πλαίσιο λειτουργίας της δομής προβλέπεται η υλοποίηση παρεμβάσεων, όπου απαιτηθεί, προκειμένου οι χώροι να αναβαθμιστούν με απώτερο στόχο την ικανότητα εξυπηρέτησης μεγαλύτερου αριθμού ωφελουμένων αλλά και να είναι απολύτως προσβάσιμο σε ΑμεΑ όπως ορίζεται στο Παράρτημα IV της οικείας πρόσκλησης και άτομα τρίτης ηλικίας. Το γεγονός ότι πρόκειται για ιδιόκτητους χώρους του Δήμου επιτρέπει σε πολύ μεγαλύτερο βαθμό τη δυνατότητα παρέμβασης των τεχνικών υπηρεσιών και τη διαμόρφωση των χώρων όπως μπορεί να προκύψει και από τις ανάγκες.

**Το Κοινωνικό Φαρμακείο παρέχει:**

- ❖ Φάρμακα
- ❖ Υγειονομικό Υλικό
- ❖ Παραφαρμακευτικό Υλικό

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού φαρμακείου, ο Δικαιούχος θα υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων. Επιπλέον διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσης της Δομής (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων, κτλ) το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργεί με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελούμενων το οποίο έχει αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και θα διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Φαρμακείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00π.μ.– 17:00μ.μ.

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Η Δομή από την έναρξη της λειτουργίας της στελεχώνεται από δύο (2) άτομα συγκεκριμένων ειδικοτήτων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της :

- ❖ Φαρμακοποιό
- ❖ Κοινωνικό Λειτουργό

Το ανωτέρω προσωπικό έχει προσληφθεί από τον Δήμο Παπάγου - Χολαργού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, η οποία ανανεώνεται κάθε χρόνο με διαδικασίες ΑΣΕΠ.

**ΔΕΙΚΤΕΣ**

Το Υπόέργο θα συνεισφέρει στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών (εκροών & αποτελέσματος) όπως περιγράφονται στην Πρόσκληση και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

**Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας****Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου**

Το Κοινωνικό Φαρμακείο είναι Δομή που λειτουργεί ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού και διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα, δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα. Η διανομή των ειδών γίνεται σε σταθερή και τακτική βάση στους ωφελούμενους που τα έχουν ανάγκη. Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχει η δομή είναι μεμονωμένα άτομα και νοικοκυριά τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων των χωρών και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι / αιτούντες διεθνούς προστασίας). Η χρηματοδότηση του προέρχεται από συγχρηματοδοτούμενους πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014 – 2020. Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου, ο Δήμος υλοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίσουν χορηγίες σε συνεργασία με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους.



**Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Αντιμετώπιση της ελλειπούς προμήθειας φαρμακευτικού υλικού των ωφελουμένων
- Εξάλειψη του αποκλεισμού για την κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων
- Ενίσχυση της πρόσβασης σε οικονομικά προσιτές, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Πρόσβαση των ΑμΕΑ σε υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Δημιουργία δικτύου προστασίας των ωφελουμένων
- Ανάπτυξη μηχανισμού προστασίας των ωφελουμένων
- Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας
- Ευαισθητοποίηση των επιχειρήσεων της τοπικής κοινωνίας

**Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:**

- 1.6 Εργασίες διαμόρφωσης χώρων και προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής (εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών, παραλαβή προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση προμήθειας εξοπλισμού και παραλαβή κλπ)
- 1.7 Διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την στελέχωση της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης, συλλογή αιτήσεων, αξιολόγηση & βαθμολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων όπως αναλυτικά θα αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης, ανάρτηση των πινάκων και σχετικού πρακτικού με δικαίωμα ένστασης, Έλεγχος γνησιότητας τυπικών προσόντων – ποινικού μητρώου, πρόσληψη προσωπικού, αναγγελία πρόσληψης)
- 1.8 Εφαρμογή διαδικασιών για την επιλογή των ωφελουμένων της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής, παραλαβή των αιτήσεων, αξιολόγηση των αιτήσεων, επιλογή ωφελουμένων)
- 1.9 Εργασίες και Παρακολούθηση της Δομής: Υποδοχή και εξυπηρέτηση ωφελουμένων, καταγραφή εισερχομένων στη δομή, καταγραφή καταλόγου εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή, φροντίδα χώρου λειτουργίας της Δομής, καταχώρηση των αναγκαίων στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΥΔΕΠ.
- 1.10 Δράσεις Δημοσιότητας και Δικτύωσης (Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελομένους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας, την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ και τη διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελομένους).

**Παραδοτέα:**

**Π.1 : Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής** (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)

**Π.2 :Φάκελος Ωφελουμένων** (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)

**Π.3 : Φάκελος Πράξης** (Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελοούμενοι ή όχι. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελοούμενους. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών, παραστατικά δαπανών, εκτυπώσεις από την ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης ΦΑ και ΟΑ της ΕΥΔΕΠ)

**Π.4 : Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης** Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

**Π.5 : Απολογιστική Έκθεση Πράξης**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ					
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ[1]	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	30.09.2023	146	249.147,81 €	249.147,81 €
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			<b>146</b>	<b>249.147,81 €</b>	<b>249.147,81 €</b>

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

**Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε **249.147,81 €** και θα χρηματοδοτηθεί από τον Άξονα Προτεραιότητας 09 «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020» για το χρονικό διάστημα έως 30.09.2023.

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, λοιπών δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**.

**Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

❖ **Διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου**

Ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού εφαρμόζει διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση των Πράξεων. Ενέκρινε, με την υπ' αριθ. 845/07.05.2019 (ΑΔΑ: 6Ν7ΟΩΞ1-ΧΒΟ) απόφαση Δημάρχου, την 2<sup>η</sup> τροποποίηση του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για Συγχρηματοδοτούμενα Έργα Δήμου Παπάγου - Χολαργού και τηρεί το εγχειρίδιο αυτό για την υλοποίηση έργων για την Προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020. Ο Δήμος σύμφωνα με το παραπάνω πλαίσιο έχει ορίσει με την υπ' αρ.1315/22236/12.09.2017 απόφαση Δημάρχου την Υπεύθυνη Έργου που απαιτείται για την υλοποίηση της Πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Κατά επέκταση οι διαδικασίες αφορούν άμεσα την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου. Οι διαδικασίες αυτές περιλαμβάνουν και τις διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων.

Επιπρόσθετα η Υπεύθυνη Έργου:

- Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης
- Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης
- Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις,
- Παρακολουθεί και διασφαλίζει την άρτια εφαρμογή της μεθοδολογίας της Πράξης.
- Τέλος ο Υπεύθυνη του Έργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Για το αποτέλεσμα των Υποέργων που έχουν σχέση με την Πιστοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου ο Δήμος Παπάγου – Χολαργού έχει ορίσει με την υπ. αριθ. 184/2017 απόφαση Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της υλοποίησης του υποέργου καθώς και την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων των παραδοτέων και η οποία τροποποιήθηκε σύμφωνα με την υπ. αρ. 6/08.02.2022 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με τίτλο "Επικαιροποίηση της υπ' αριθ. 184/12-09-2017

Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, για τη Συγκρότηση Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού», με κωδικό ΟΠΣ (ΙΜΣ) 5003560". Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του υποέργου οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του Μηχανισμού.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής: Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- Τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π./ Υ και στην παρούσα απόφαση,
- Την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στο Τ.Δ.Π./ Υ και στην παρούσα Απόφαση παραδοτέα.

Οι διαδικασίες διαχείρισης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο του Τεχνικού Δελτίου Πράξης «Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου Παπάγου – Χολαργού». Η συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

<b>Στάδιο Υλοποίησης</b>	<b>Κωδικός Διαδικασίας</b>
Ετήσιος Προγραμματισμός	Δ 01
Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων	Δ 02
Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων	Δ 03
Παρακολούθηση Έργου, Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου	Δ 04
Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργου	Δ 05
Νομική Κάλυψη	Δ 05

❖ **Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση - παραλαβή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου**

Για την προπαρασκευή της Πράξης καθώς και την υλοποίηση του Υποέργου συμμετέχουν συλλογικά όργανα καθώς και συναρμόδιες υπηρεσίες, όπως αυτά ρυθμίζονται από το θεσμικό πλαίσιο των ΟΤΑ και τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ) του Δήμου Παπάγου – Χολαργού (ΦΕΚ 4947/Β/06.11.2018, όπως τροποποιήθηκε με τα υπ' αριθ. ΦΕΚ 4325/Β/29.11.2019 και ΦΕΚ

4870/Β/21-10-2021). Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την υποβολή πρότασης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ «Αττικής» για τη λειτουργία Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου – Χολαργού. Οι Διευθύνσεις του Δήμου που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση του Υποέργου, τόσο προπαρασκευαστικά όσο και κατά την παρακολούθηση για το χρονικό διάστημα έως 30.09.2023 είναι: το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού & Ανάπτυξης, τα Τμήματα Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού και η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών. Συμπληρωματικά για την απρόσκοπτη λειτουργία του Υποέργου λειτουργεί **Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης** ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος του Υποέργου.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ανά φάση του υποέργου οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

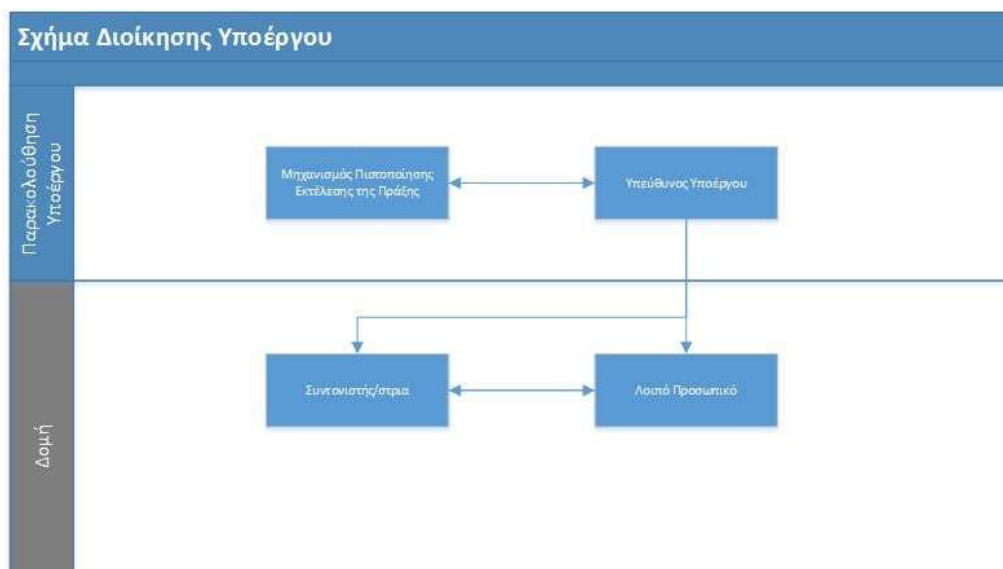
<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα</b>				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο<sup>7</sup></b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜ Ο</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο	Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	Ηλίας Αποστολόπουλος (Δήμαρχος)	Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Συλλογικά Όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κ.α.) Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών- Τμ. Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ ΑΣΕΠ	Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ ΑΣΕΠ	994/01.09.2021 (9714ΩΞ1-8Β5)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού – Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας & Πολιτικών Ισότητας  Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης  Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου Έργου	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής	Κωνσταντίνα Κοπανέζου  Μέλη του Μηχανισμού  Κωνσταντίνα Κοπανέζου	2086/28.11.2018 (9ΟΤΝΩΞ1-ΑΚΙ)  6/08.02.2022  1315/12.09.2017 (ΑΔΑ:642ΑΩΞ1-8ΣΓ)
Οικονομική Διαχείριση	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών  Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	Οδηγός Εφαρμογής Δημόσιο Λογιστικό	Φωτεινή Μπότη  Μέλη του Μηχανισμού	2087/28.11.2018 (ΑΔΑ: ΨΕ2ΦΩΞ1-ΞΘΟ)  6/08.02.2022

<sup>7</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κ.λπ.)

Κτηριακές Εργασίες & Βελτιώσεις. Πρόσβαση σε ΑμΕΑ,	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής	Κωνσταντίνος Κωνσταντίνος	2087/28.11.2018 (ΑΔΑ: ΨΕ2ΦΩΞ1-ΞΘΟ)
--	--------------------------	--------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------

### ❖ Το Σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου περιλαμβάνει τέσσερις (4) διακριτές οντότητες. Τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, τον Υπεύθυνο Έργου, τον Συντονιστή του Υποέργου (Κοινωνικός Λειτουργός) και τον Φαρμακοποιό της Δομής. Ο Μηχανισμός αποτελεί τον ελεγκτικό μηχανισμό παρακολούθησης του Υποέργου και της Πράξης συνολικά. Ο Υπεύθυνος Έργου αποτελεί το φυσικό πρόσωπο που έχει ως κύρια αρμοδιότητα την παρακολούθηση του Υποέργου και την επικοινωνία με την Διαχειριστική. Ο Συντονιστής της Δομής εκτελεί εργασίες και αναφέρεται στον Μηχανισμό και το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί εργασίες και αναφέρεται στον συντονιστή της Δομής. Οι σχέσεις αποτυπώνονται στο παρακάτω σχήμα.



Σχήμα 1: Διοίκηση Υποέργου

### **Αναλυτικότερα:**

#### **Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης**

Ορίζεται από τον Δήμο Παπάγου - Χολαργού με απόφαση που λαμβάνει το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν

τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

### **Ο Υπεύθυνος Έργου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:**

- Έχει την ευθύνη για την άρτια υλοποίηση της Πράξης και του αποτελέσματος, καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους
- Συντονίζει και έχει την ευθύνη για τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης
- Εισηγείται προς τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες εφόσον απαιτούνται
- Ενημερώνει τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) ως προς τα αναγκαία έγγραφα και τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης, των αρμόδιων εθνικών οργάνων και των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Έχει την ευθύνη για την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης
- Είναι Υπεύθυνος για τη σύνταξη των και τροποποίηση των Σχεδίων Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα υποέργου και Τεχνικού Δελτίου Πράξης σε συνεργασία με τα στελέχη της Δομής.
- Προετοιμάζει και υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα για την εξέλιξη της υλοποίησης και παρακολούθησης της πράξης έγγραφα

### **Έκτακτο Προσωπικό της Δομής** (Φαρμακοποιός, Κοινωνικός Λειτουργός)

Έχουν την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής.

### **❖ Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου (μία παράγραφος)**

Υπεύθυνη για την παρακολούθηση και ομαλή λειτουργία του Έργου ορίζεται με την υπ. αριθμ. 1315/12.09.2017 Απόφαση Δημάρχου η Κωνσταντίνα Κοπανέζου, Προϊσταμένη του τμήματος Πρόνοιας και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η κα Κωνσταντίνα Κοπανέζου είναι κάτοχος πτυχίου του Τμήματος Φιλοσοφίας-Παιδαγωγικής-Ψυχολογίας, με κατεύθυνση Ψυχολογία του Πανεπιστημίου Αθηνών και διαθέτει ευρεία και εμπειριστατωμένη γνώση σε θέματα κοινωνικών δομών και πολιτικής. Έχει συμμετάσχει σε πλήθος επιμορφωτικών σεμιναρίων που πραγματοποιούνται Κοινωνικά Θέματα στη Τοπική Αυτοδιοίκηση, όπως τα σεμινάρια με θέμα «Οργάνωση και Διοίκηση Κοινωνικών Υπηρεσιών σε επίπεδο Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και «Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας» αντίστοιχα, του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης. Επιπλέον έχει συμμετάσχει σε πολλαπλά εξειδικευμένα σεμινάρια που αφορούν κατά κύριο λόγο σε ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες, τις ανάγκες τους, τους τρόπους προσέγγισης τους και αντιμετώπισης των προβλημάτων τους. Είναι ιδιαίτερα ευαισθητοποιημένη σε θέματα εθελοντισμού και κρίνεται ότι αποτελεί τόσο λόγω του επιστημονικού της υπόβαθρου, όσο και λόγω της επαγγελματικής της εμπειρίας, τη βέλτιστη επιλογή για τη γενικότερη διαχείριση και εποπτεία της παρούσας Πράξης.

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

# ΗΛΙΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

## ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

4. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
5. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
6. Άλλα(Αποφάσεις Ορισμού Υπευθύνου κλπ.)

## Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

[illegible]



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ****Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού<sup>8</sup>**

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ [1]		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών [2]	Κόστος Άλλων Έμμεσων Δαπανών [3]	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
Π.Ε. Λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου	Π.1. <b>Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής</b> (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)	35 Α/Μ	0,00	146 Α/Μ	<b>191.652,16 €</b>	<u>Δαπάνες Βάσει Απλοποιημένου Κόστους:</u> Δαπάνες υπολογιζόμενες 30% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού  <b>57.495,65 €</b>			<b>249.147,81 €</b>	
Π.2. <b>Φάκελος Ωφελουμένων</b> (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)										
Π.3. <b>Φάκελος Πράξης</b> {Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή, παραστατικά δαπανών κ.α.										
Π.4. <b>Υλικό Δημοσιότητας &amp; Δικτύωσης</b> (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.										
Π.5. <b>Απολογιστική Έκθεση Πράξης</b>										
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>		<b>191.652,16 €</b>				<b>57.495,65 €</b>			<b>249.147,81 €</b>	

<sup>8</sup> Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

**Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό**

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) <sup>9</sup>
α/α	Ονοματεπώνυμο <sup>10</sup>	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης : Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες –Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	ΚΟΠΑΝΕΖΟΥ ΚΩΝ/ΝΑ	Υπεύθυνη Έργου – ΠΕ Διοικητικού	Μόνιμη Υπάλληλος – Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας & Πολιτικών Ισότητας	Φέρει την ευθύνη του συνολικού σχεδιασμού, κατεύθυνσης και ποιοτικού ελέγχου της Πράξης Καταρτίζει το χρονοδιάγραμμα της Πράξης Εντοπίζει προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της Πράξης και προβαίνει σε ανάλογες διορθωτικές παρεμβάσεις, Παρακολουθεί και διασφαλίζει την άρτια εφαρμογή της μεθοδολογίας της Πράξης συνεργάζεται άμεσα με τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης.	Π.1 Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	11.09.2017-30.09.2023	13,5	0,00€	0,00€
2	ΓΕΩΡΓΙΑ ΤΖΟΥΑΝΟΠΟΥΛΟΥ	Μέλος Ομάδας Έργου – ΤΕ Κοινωνική Λειτουργός	Μόνιμη Υπάλληλος- Υπάλληλος Τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας & Πολιτικών Ισότητας	Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση της.	Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης	11.09.2017-30.09.2023	12,5	0,00€	0,00€

<sup>9</sup> (Θ) = (Ζ) x (Η)<sup>10</sup> Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

3	ΑΘΑΝΑΣΑΚΟΥ – ΜΟΥΝΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	Μέλος Μηχανισμού Εκτέλεσης της Πράξης	Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Πολιτικής, Νεολαίας και Πρώθισης της Απασχόλησης	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους	Π.3 Φάκελος Πράξης	11.09.2017- 30.09.2023	3	0,00€	0,00€
4	ΤΣΑΟΥΣΗ ΕΛΙΣΑΒΕΤ	Μέλος Μηχανισμού Εκτέλεσης της Πράξης  ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	Μόνιμη Υπάλληλος  Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους		11.09.2017- 30.09.2023	3	0,00€	0,00€
5	ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗ ANNA	Μέλος Μηχανισμού Εκτέλεσης της Πράξης  ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	Μόνιμος Υπάλληλος  Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμ ού & Ανάπτυξης	Πιστοποιεί την εκτέλεση της πράξης, εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους		11.09.2017- 30.09.2023	3	0,00	0,00
							<b>35 Α/Μ</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>0,00€</b>

**Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό**

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΠΕ Φαρμακοποιών	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	Π.2 Φάκελος Ωφελουμένων Π.3 Φάκελος Πράξης Π.4 Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης Π.5 Απολογιστική Έκθεση Πράξης	11.09.2017-30.09.2023	73	98.388,27 €
2	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Πρόσληψη από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΣΠΑ, με όρους ΑΣΕΠ	Π.3 Φάκελος Πράξης	11.09.2017-30.09.2023	73	93.263,89 €
						<b>146 Α/Μ</b>	<b>191.652,16 €</b>

**Πίνακας Β.3 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ Θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Δαπάνες υπολογιζόμενες 30% επί των άμεσων δαπανών προσωπικού	ΠΕ1	N.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.8.16) - Αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 ΥΑ (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.16) - Εγχειρίδιο Διαδικασιών - Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο				57.495,65 €	
						<b>Σύνολο</b>	<b>57.495,65 €</b>	

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό **30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015), όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση.

