



ΘΕΜΑ : Αίτημα παράτασης ολοκλήρωσης φυσικού αντικειμένου της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017, του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020».

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αριθμός Απόφασης:

126

Χολαργός σήμερα την **29^η του μηνός Μαΐου** του έτους **2023**, ημέρα **Δευτέρα**, ώρα **10.00 π.μ.** και στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος Παπάγου – Χολαργού (Περικλέους 55 – 1^{ος} Όροφος), ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής που επιδόθηκε τη **12-5-2023**, **συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, με παρόντες τους κ.κ.**

<u>Παρόντες</u>	<u>Απόντες</u>
Νικόλαος Κουκής (Πρόεδρος)	Βασίλης Σιαμάνης
Μαρία Μουντάκη	Μιχάλης Τράκας
Χρύσα Παρίση	Νικήτας Κανάκης
Μιχάλης Υφαντής	
Βασιλική Ρετσινιά	
Χαράλαμπος Στάϊκος	

Ως Ειδικός Γραμματέας παραβρίσκεται ο υπάλληλος Λουκάς Στραβόλαιμος.

Ο Πρόεδρος κος Νικόλαος Κουκής, εισηγούμενος το θέμα, έθεσε υπόψη των μελών, την από 25/5/2023 Εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, η οποία έχει ως ακολούθως :

Σύμφωνα με την υπ. αριθ. 3160/14-10-2016 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής, εντάχθηκε η Πράξη **«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού»**, στον Άξονα Προτεραιότητας 09 «Πρώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής» του ανωτέρω προγράμματος, με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017. Η ανωτέρω απόφαση ένταξης τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 3406/19.11.2019 απόφαση της ίδιας Υπηρεσίας.

Το Κέντρο Κοινότητας ξεκίνησε τη λειτουργία του στις 11.09.2017, με την ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης του προβλεπόμενου προσωπικού.

Λαμβάνοντας υπόψη το υπ. αριθ. 1520/10.05.2023 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής με τίτλο "Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικειμένου πράξεων που υλοποιούνται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020», ο Δήμος θα πρέπει να προβεί σε υποβολή νέου Τεχνικού Δελτίου Πράξης, το οποίο θα να συνοδεύεται από τροποποιημένες Αποφάσεις Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ), στις οποίες θα αναγράφεται ως καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου η **30η/09/2023**, αντί της **30ης/06/2023**, που ίσχυε σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 3406/19.11.2019 τροποποιημένη απόφαση ένταξης.

Η αναγκαιότητα παράτασης του φυσικού αντικειμένου της ανωτέρω πράξης, προκύπτει από το γεγονός ότι μέχρι τις 30.06.2023 δεν είναι εφικτό να ενταχθούν οι συνεχιζόμενες δομές στο Πρόγραμμα «Αττική» της νέας Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω και έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθ. 3160/14-10-2016 απόφαση ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής
2. Την υπ' αριθ. 3406/19.11.2019 Τροποποίηση της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»
3. Την υπ' αριθ. 28649/03.12.2019 απόφαση Δημάρχου με θέμα την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017
4. Το υπ. αριθ. 1520/10.05.2023 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» με τίτλο "Παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικειμένου πράξεων που υλοποιούνται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»

Εισηγούμαστε

- A.** Την παράταση ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης **«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού»**, με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017, του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020», **έως τις 30.09.2023.**
- B.** την έγκριση του τροποποιημένου Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (Α/Α1) **«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου Χολαργού» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017**, σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο.
- Γ.** την εξουσιοδότηση του Δημάρχου, ως νόμιμου εκπροσώπου του Δήμου, για την υπογραφή της τροποποιημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (Α/Α1) **«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου Χολαργού» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού»**, με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017, όπως και κάθε σχετικού εγγράφου που απαιτείται για την υλοποίηση της ανωτέρω πράξης.

Κατόπιν των ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση, η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της

:

- Την εισήγηση του Προέδρου
- Την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ Ομόφωνα

- A.** Την παράταση ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης **«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού»**, με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017, του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020», **έως τις 30.09.2023.**
- B.** την έγκριση του τροποποιημένου Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (Α/Α1) **«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου Χολαργού»** της Πράξης **«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού»** με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017, σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο :
- Γ.** την εξουσιοδότηση του Δημάρχου, ως νόμιμου εκπροσώπου του Δήμου, για την υπογραφή της τροποποιημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (Α/Α1) **«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου Χολαργού»** της Πράξης **«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού»**, με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017, όπως και κάθε σχετικού εγγράφου που απαιτείται για την υλοποίηση της ανωτέρω πράξης.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής

Νικόλαος Κουκής

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Μαρία Μουντάκη
2. Χρύσα Παρίση
3. Μιχάλης Υφαντής
4. Βασιλική Ρετσινιά
5. Χαράλαμπος Στάϊκος

Συνημμένα : Τροποποιημένο Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (Α/Α1) **«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου Χολαργού»** της Πράξης **«Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού»** με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017

ΑΠΟΦΑΣΗ 2747**Ο ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ- ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο:

- του ν. 4314/2014 *«Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»*
- Του Ν. 4354/2015 *«Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».*
- του ν.4074/2013 *«Κύρωση της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες και του προαιρετικού πρωτοκόλλου της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες»*, όπως ισχύει,
- του ν. 2690/ 1999 *«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»* (ΦΕΚ 45 Α΄/1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
- του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- του εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.215/2014 της Επιτροπής της 7ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως προς τις μεθοδολογίες για τη στήριξη των στόχων για την κλιματική αλλαγή, τον προσδιορισμό ορόσημων και ποσοτικών στόχων στο πλαίσιο επιδόσεων και την ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και επενδυτικά Ταμεία

2. την υπ' αριθμ. 3542 final/23.5.2014 Εκτελεστική Απόφαση της Ε.Ε. για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του συμφώνου εταιρικής σχέσης με την Ελλάδα (Κωδικός CCI 2014GR16M8PA001)

3. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
4. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
5. Το Νόμο 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
6. Το Νόμο 4368/21.02.2016 (ΦΕΚ 21 Α') «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις»
7. Την ΚΥΑ ΑΠ. Δ23/ΟΙΚ.14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ 854Β/30.03.2016) «Καθορισμός Ελαχίστων Προδιαγραφών Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
8. Την υπ' αριθμ. Πρωτ.2746/11.07.2016 (ορθή επανάληψη 13.07.2016) Πρόσκληση της ΕΥΔ Ε.Π. «Περιφέρειας Αττικής» με κωδικό Πρόσκλησης ΑΤΤ0025, Α/Α ΟΠΣ 1662.
9. Την υπ' αρ. 180/21.07.2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης συμμετοχής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020, άξονας προτεραιότητας (09), σύμφωνα με την πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Αττικής με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας»
10. Την υπ' αρ. 3160/14.10.2016 απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού» και κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής (σχετικό πρωτ. Δήμου 25105/18-10-2016)
11. Τη ΣΑ ΕΠ0851 στην οποία έχει ενταχθεί η ανωτέρω πράξη με ενάριθμο κωδικό πράξης 2016ΕΠ08510034, συνολικού προϋπολογισμού 168.480,00 ευρώ.
12. Την υπ' αρ. 1129/26393/03.11.2016 απόφαση Δημάρχου σχετικά με την σύσταση Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης Έργου και τον ορισμό Υπευθύνου Έργου για την υλοποίηση της ως άνω Πράξης όπως αυτή επικαιροποιήθηκε με την υπ' αριθ. 2152/24503/10.10.2019 απόφαση Δημάρχου
13. Την υπ' αρ. 186/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την Έγκριση Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΣΑΥΙΜ) του Υποέργου (Α/Α1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου - Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017
14. Την υπ' αρ. 23152/20-9-2017 Απόφαση Δημάρχου με θέμα «Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου - Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017»
15. Την υπ' αρ. 106/18.05.2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την Συγκρότηση Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου – Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002017

16. Το υπ.αριθ.πρωτ. 336/01-11-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης “Ανάγκη διεύρυνσης Κέντρων Κοινότητας και στελέχωσή τους με επιπλέον προσωπικό προς επίτευξη βέλτιστων αποτελεσμάτων της δράσης”
17. Το υπ.αριθ. πρωτ. 117366/5-11-2018 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ “Παράταση λειτουργίας Δομών και διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των ΠΕΠ”
18. Το υπ’ αριθ. 2583/6-9-2019 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Αττικής “Οδηγίες τροποποίησης των Αποφάσεων Ένταξης των πράξεων ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ”
19. Τις διατάξεις του Ν. 4445/2016 (ΦΕΚ 22 Α') “Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α.”
20. Τις διατάξεις του άρθρου 215 του Ν. 4512/2018 (ΦΕΚ 5 Α')
21. Την υπ’ αριθ. ΚΥΑ Δ14/15834/237/19.04.2019 (ΦΕΚ 1344 Β') “Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας”
22. Την υπ’ αριθ. 3406/19.11.2019 (ΑΔΑ: Ω2127Λ7-ΝΚ3) Απόφαση Περιφερειάρχη Αττικής Τροποποίησης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με Κωδικό ΟΠΣ 5002017 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»
23. Το υπ’ αριθμ. 1520_2023/10-05-2023 Έγγραφο της ΕΥΔ του Προγράμματος «Αττική» σχετικά με την παράταση ολοκλήρωσης φυσικού αντικειμένου πράξεων που υλοποιούνται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020».

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α 1) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου Χολαργού» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ 5002017 από το Δήμο Παπάγου-Χολαργού – Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας & Πολιτικών Ισότητας της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, ως ακολούθως:

1. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ –

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ

Προοίμιο

Η εντεινόμενη οικονομική κρίση και οι δυσπραγίες της υφεσιακής πορείας της οικονομίας στη χώρα επηρεάζουν την κοινωνική συνοχή και σύνθεση των πόλεων, τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας Αττικής όσο και συγκεκριμένα τον Δήμο Παπάγου-Χολαργού. Η ραγδαία αύξηση του πληθυσμού που ζει κάτω από το όριο της φτώχειας, τα υψηλά επίπεδα ανεργίας και η κλιμακούμενη κοινωνική αποσύνθεση, δημιουργούν νέες συνθήκες και προκλήσεις για τις τοπικές αρχές. Η παράλληλη κατάρρευση δομών και δικτύων κοινωνικής προστασίας, προκαλεί ένα μείγμα άμεσων προκλήσεων για τον Δήμο. Τα τμήματα του πληθυσμού τα

οποία οδηγούνται προς τον κοινωνικό αποκλεισμό ολοένα και αυξάνονται, σε δημοτικό επίπεδο.

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού, στο πλαίσιο της κοινωνικής ευθύνης και αλληλεγγύης, έχει αναπτύξει τα τελευταία χρόνια συγκεκριμένες δομές, λειτουργίες, προγράμματα, υπηρεσίες ώστε να καλύψει τις ανάγκες των κατοίκων του, με έμφαση στις ευπαθείς ομάδες, ενδεικτικά αναφέρουμε το κοινωνικό παντοπωλείο, το κοινωνικό φροντιστήριο, τη χορήγηση αποφάσεων για δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη προς ανασφάλιστους, την επισιτιστική και βασική υλική συνδρομή σε απόρους, το πιλοτικό πρόγραμμα διαμεσολάβησης, το Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ), τα Δημοτικά πολυϊατρεία, τα προγράμματα προληπτικής ιατρικής και κοινωνικής μέριμνας κ.α.

Α. Αντικείμενο Υποέργου

Το παρόν υποέργο έχει ως αντικείμενο τη λειτουργία και ενδυνάμωση της δομής “Κέντρο Κοινότητας” στο Δήμο Παπάγου-Χολαργού μέχρι τις 30.09.2023.

Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η υποστήριξη του Δήμου στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και στην ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα, Υπηρεσίες και Δομές που υλοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης της σχετικής δομής.

Το Κέντρο Κοινότητας θα αποτελεί ένα “front desk” υποδοχής, καταγραφής, κατεύθυνσης και παραπομπής των ωφελούμενων ατόμων και θα παρέχει μια ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση, την προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας, την ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης.

Επιπρόσθετα, το Κέντρο Κοινότητας δύναται να λειτουργήσει και ως χώρος όπου συγκεντρώνεται η κοινότητα για ομαδικές δραστηριότητες και για θέματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Το Κέντρο Κοινότητας προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας και στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης, στην προώθηση του εθελοντισμού κ.λπ. Μέσω της σχετικής δομής δύναται να οργανωθεί η τοπική κοινωνία για αναπτυξιακή και κοινωνική δράση στους τομείς της υγείας, εκπαίδευσης απασχόλησης, ψυχαγωγίας.

Το Κέντρο μέσω παραπομπών διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα με επιμέρους φορείς και Υπηρεσίες (Υπηρεσίες ΟΤΑ, Δημόσιες Υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους, συμβάλλοντας έτσι στην αξιοποίηση των εν λόγω φορέων και Υπηρεσιών.

Από τη μέχρι σήμερα λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας αποδείχθηκε ότι εκτός από τις υποχρεωτικές τους δραστηριότητες καθημερινά διεκπεραιώνουν πολλές δυνητικές αρμοδιότητες όπως α. η ψυχοκοινωνική στήριξη, αντικείμενο άρρηκτα συνδεδεμένο με τον κοινωνικό τους ρόλο β. η υλοποίηση δράσεων για την κοινωνική ενσωμάτωση ειδικών ομάδων όπως οι ρομά και γ. η υλοποίηση δράσεων κοινωνικοποίησης και διασύνδεσης με άλλες δράσεις κοινωνικής προστασίας, όπως τα κέντρα συμβουλευτικής γυναικών.

Επίσης αποδείχθηκε η ανάγκη παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής και διασύνδεσης με φορείς καθώς και συντονισμού δράσεων σε δημοτικό επίπεδο, οι οποίες έχουν ως ομάδα στόχο τις ιδιαίτερα ευάλωτες κατηγορίες των παιδιών και των ατόμων τρίτης ηλικίας με αυξημένες ανάγκες σε σχέση με τον μέσο όρο των ωφελούμενων.

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, θα περιλαμβάνει 3 κεντρικούς άξονες:

Α) Υποδοχή-Ενημέρωση-Υποστήριξη των πολιτών

- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα του «ΤΕΒΑ», κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κλπ).
- Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών στα ανωτέρω προγράμματα δηλαδή τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», την ορθή συμπλήρωση της, την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών κ.λπ..

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικό Φροντιστήριο, Δομές Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, κλπ.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας προς ένταξη των ανέργων.

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων

- Ενίσχυση της παροχής υπηρεσιών στήριξης της οικογένειας με τη λειτουργία των Κέντρων Στήριξης της Οικογένειας (Κ.Σ.ΟΙ.)
- Λειτουργία των Κέντρων Παρακολούθησης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Πρωτοβάθμιας Φροντίδας για Ηλικιωμένους (Ο.Φ.ΗΛΙ.)
- Παροχή γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες,
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες, υπηρεσίες διαμεσολάβησης κ.λπ.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

Για επίτευξη των στόχων του Κέντρου, οι βασικές αρχές λειτουργίας του βασίζονται:

- στην εξατομικευμένη προσέγγιση, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την πορεία του ωφελουμένου προς την κοινωνική ένταξη ή/και την απασχόληση και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία αυτή
- στη σύνδεση με δημοτικές, τοπικές και υπερτοπικές (π.χ. κεντρικές) Υπηρεσίες που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ωφελουμένων
- στην ανάπτυξη διαδικασιών συνεργασίας με κάθε αρμόδιο φορέα και Υπηρεσία
- στη δημιουργία δικτύων (και εν γένει, στη δικτύωση) μεταξύ του Κέντρου Κοινότητας και φορέων που υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο για τη διασφάλιση, σε τοπικό επίπεδο, της ολιστικής προσέγγισης.

Β. Ωράριο Λειτουργίας

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή). Κατά την κρίση του οικείου ΟΤΑ και με βάση τη δυναμικότητα του Κέντρου, αλλά και των τοπικών αναγκών, δύναται να επεκτείνεται και κατά τις απογευματινές ώρες. Δύναται επίσης με απόφαση του οικείου ΟΤΑ, να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού του Κέντρου (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού. Κρίνεται σκόπιμο να υπάρχει μία ευελιξία στο ωράριο, προκειμένου να είναι δυνατή η ανάπτυξη δραστηριοτήτων όπως π.χ. δημιουργική απασχόληση, σύσταση ομάδων κινητοποίησης του πληθυσμού, ημερίδες ή λοιπές απογευματινές δραστηριότητες.

Η απασχόληση του προσωπικού δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα. Το ωράριο θα καθορίζεται βάσει των αναγκών και των ιδιαιτεροτήτων του κάθε Δήμου Παπάγου-Χολαργού. Το Κέντρο θα διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες.

Γ. Πρόσβαση

Το Κέντρο Κοινότητας στεγάζεται σε διακριτό χώρο εντός του Δημαρχείου Παπάγου – Χολαργού επί της οδού Περικλέους 55, στο Χολαργό. Το κτίριο ανήκει στην ιδιοκτησία του Δήμου Παπάγου-Χολαργού και είναι πλήρως προσβάσιμο σε ΑΜΕΑ.

Η πρόσβαση στο κτίριο από το πεζοδρόμιο γίνεται μέσω ράμπας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η άνετη χρήση από ΑΜΕΑ. Υπάρχει ανελκυστήρας φορείων και ΑμεΑ σε όλους τους ορόφους που φτάνει μέχρι τα υπόγεια, δύο wc κανονικά σε κάθε επίπεδο (όροφο) και ένα wc ΑμεΑ στο πρώτο υπόγειο (-01). Οι κοινόχρηστοι χώροι μπροστά στους ανελκυστήρες και οι διάδρομοι έχουν ικανό πλάτος για την εξυπηρέτηση πολλαπλών κινήσεων των χρηστών και ΑΜΕΑ. Το κτίριο, που επιλέχθηκε για τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας εξασφαλίζει προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή με κινητικές δυσκολίες και περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτούμενες εγκαταστάσεις για τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας ήτοι:

- **Χώρο υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων (γραμματεία), στον οποίο θα στεγάζεται ο συντονιστής.**
- **Διακριτός χώρος για ατομικές συνεντεύξεις, συνεδρίες και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής.**
- **Χώρους υγιεινής – τουαλέτες για το προσωπικό και το κοινό (ιδανικά δύο (2) WC και WC ΑμεΑ.)**

Επιπλέον, διερευνάται η δυνατότητα στο «Κέντρο Κοινότητας» να παρέχονται υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης για παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και για έφηβους, καθώς υπάρχει αίθουσα δραστηριοτήτων προσβάσιμη από ΑμεΑ.

Τέλος και σχετικά με τη προσβασιμότητα ΑμεΑ σε ηλεκτρονικά περιβάλλοντα δρομολογείται η συμμόρφωση της επίσημης ιστοσελίδας του Δήμου και των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνούς οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας «ΑΑ», αν όχι στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας «ΑΑΑ». Αναλόγως και στην περίπτωση διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών θα ληφθούν υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C.

Δ. Προσωπικό

Λαμβάνοντας υπόψη τόσο τα πληθυσμιακά στοιχεία του Δήμου Παπάγου-Χολαργού (45.164 άτομα - απογραφή 2021) όσο και την ανάγκη επέκτασης των δομών σύμφωνα με τα νέα δεδομένα που έχουν προκύψει, για τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας (Δευτέρα-Παρασκευή) επί οκταώρου βάσεως **απαιτήθηκε κατ' ελάχιστον η στελέχωση της Δομής του Κέντρου με 6 άτομα πλήρους απασχόλησης εκ των οποίων:**

- 2 άτομα Κοινωνικούς Λειτουργούς, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (ένας εκ των οποίων συντονιστής)
- 1 άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
- 1 άτομο ΠΕ Ψυχολόγων
- 2 άτομα ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ποιοτική λειτουργία της Δομής, ο Δήμος δύναται να διαθέτει επιπλέον προσωπικό που θα υποστηρίζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανάλογα με τις ανάγκες και τη κατά περίπτωση διαθεσιμότητα.

Οι βασικές αρμοδιότητες του/της συντονιστή/τριας (κοινωνικού λειτουργού) είναι :

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και του Τμήματος Πρόνοιας και πολιτικών Ισότητας των Φύλων το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου, στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους
- Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αναλυτική περιγραφή του Πακέτου Εργασίας

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) : Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης

Το Πακέτο Εργασιών (ΠΕ) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο

σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.

- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Παραδοτέα Υποενότητας 1:

Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:

- Την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- Καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- Καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- Καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ), από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και Θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης,

επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειας/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Παραδοτέα Υποενότητας 2:

- Καταγραφή Επικοινωνιών, που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών – περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ

- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Συντονισμός υπηρεσιών και ανάπτυξη δράσεων απευθυνόμενες στην ευάλωτη κατηγορία των Ατόμων της Τρίτης Ηλικίας
- Συντονισμός υπηρεσιών και ανάπτυξη δράσεων για το παιδί και την οικογένειά του
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνεργασία με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού, που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας, που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού

Παραδοτέα Υποενότητας 3:

- Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:
 - τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων,
 - την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,
 - το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη

παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ.)

- ο Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)
- Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενότητων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκάων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης κ.λπ.).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤ Α ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕ Σ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ Υ1, Υ2, Υ3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγήθηκε)	11.09.2017	30.09.2023	408	539.700,00€	539.700,00 €
					539.700,00 €	539.700,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε **539.700,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, έμμεσων δαπανών, άλλων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν**.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Αρμόδια Υπηρεσία υλοποίησης του Υποέργου «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Παπάγου-Χολαργού**», είναι το Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας & Πολιτικών Ισότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού.

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου **έχει οριστεί υπεύθυνη έργου η Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού και έχει συσταθεί Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου (ΟΔΠΕ)**, που αποτελείται από τους εξής υπαλλήλους:

- **Κοπανέζου Κωνσταντίνα (Υπεύθυνη Έργου)** – Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού
- **Τζουανοπούλου Γεωργία (Μέλος Ομάδας Έργου)** - Υπάλληλος του Τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού
- **Τσιρογιάννη Άννα (Μέλος Ομάδας Έργου)**- Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του Έργου, καθώς θα πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής.

Συγκεκριμένα:

Α) Υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργων με ίδια μέσα.

Β) Παράλληλα, ελέγχει - παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου καθώς και επικυρώνει την οικονομική εξέλιξη του Έργου.

Γ) Επίσης, συνεδριάζει μηνιαίως, αλλά και εκτάκτως όποτε αυτό απαιτηθεί, και συντάσσει μηνιαία Έκθεση, η οποία μαζί με τα Παραδοτέα του Υποέργου (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελούμενων κ.τλ.) υποβάλλεται στο Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου αυτεπιστασίας).

Δ) Υποχρεούται να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, μαζί με τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών, αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της Ομάδας Έργου, αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων του Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της

Πράξης, καθώς και τα Παραδοτέα (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ).

Η Ομάδα Έργου υποχρεούται να παραδίδει το υλικό/υπηρεσίες μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο, που ορίζει η απόφαση εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα.

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου από την Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου, συγκροτείται με άλλη απόφαση ο **Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου αυτεπιστασίας)**

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Υποέργου, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους διακριτών ενεργειών και παραδοτέων του υποέργου καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

Ειδικότερα, το έργο του ανωτέρω μηχανισμού είναι :

- i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- ii. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης αξιολογεί τα παραδοτέα:

- α) Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.
- β) Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

γ) Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων :

- α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω.
- β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου. Σε αυτή την περίπτωση ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης υποβάλλει παρατηρήσεις όπου περιγράφονται με σαφήνεια οι συστάσεις της, κατά την ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές.

Στις περιπτώσεις σημαντικών αποκλίσεων ή παραλείψεων που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ομαλή και αποδοτική υλοποίηση του έργου, ακολουθείται η διαδικασία «Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών» (Τροποποιήσεις συμβάσεων, Τεχνικών δελτίων κλπ.).

Ο Μηχανισμός, εφόσον διαπιστώσει την ανταπόκριση των παραδοτέων στις απαιτήσεις της παρούσας, προβαίνει στην παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων ή του συνολικού έργου και συντάσσει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής εις τριπλούν και τα διαβιβάζει την αρμόδια υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση.

Ως Υπεύθυνη του Υποέργου ορίζεται η κα Κοπανέζου Κωνσταντίνα, Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού.

Η κα Κωνσταντίνα Κοπανέζου είναι κάτοχος πτυχίου του Τμήματος Φιλοσοφίας-Παιδαγωγικής-Ψυχολογίας, με κατεύθυνση Ψυχολογία του Πανεπιστημίου Αθηνών και διαθέτει ευρεία και εμπειριστατωμένη γνώση σε θέματα κοινωνικών δομών και πολιτικής. Έχει συμμετάσχει σε πλήθος επιμορφωτικών σεμιναρίων που πραγματοποιούνται Κοινωνικά Θέματα στη Τοπική Αυτοδιοίκηση, όπως τα σεμινάρια με θέμα «Οργάνωση και Διοίκηση Κοινωνικών Υπηρεσιών σε επίπεδο Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και «Αρχές Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συστήματος Κοινωνικής Πρόνοιας» αντίστοιχα, του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης. Επιπλέον έχει συμμετάσχει σε πολλαπλά εξειδικευμένα σεμινάρια που αφορούν κατά κύριο λόγο σε ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες, τις ανάγκες τους, τους τρόπους προσέγγισης τους και αντιμετώπισης των

προβλημάτων τους. Είναι ιδιαίτερα ευαισθητοποιημένη σε θέματα εθελοντισμού και κρίνεται ότι αποτελεί τόσο λόγω του επιστημονικού της υπόβαθρου, όσο και λόγω της επαγγελματικής της εμπειρίας, τη βέλτιστη επιλογή για τη γενικότερη διαχείριση και εποπτεία της παρούσας Πράξης.

Η υπεύθυνη του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό. Η υπεύθυνη του Υποέργου, ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» από τον Δήμαρχο.

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο, η **Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου:**

- τηρεί και ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
 - τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, για διάστημα τουλάχιστον τριών (03) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2023. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης του Μηχανισμού.
- ✓ Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα θα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Προβλέπεται:

- Διακίνηση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mailing lists), όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων, τη λήψη σχετικών εγγραφών, καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση όλων των

εμπλεκόμενων για τις υποχρεώσεις, που προκύπτουν τόσο από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .

- Έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχος και υποβολή των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου, ανά εξάμηνο και των οικονομικών στοιχείων, ανά μήνα.
- Σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων προόδου, για την πορεία υλοποίησης του Έργου.
- Προγραμματισμό Συναντήσεων Εργασίας

Η επιλογή των στελεχών της Ομάδας Έργου, βασίζεται στην επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και στο αντικείμενο και την αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν, η οποία συσχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του Έργου και των διαδικασιών λειτουργίας του Δήμου. Τα ανωτέρω αποτυπώνονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

- **οι διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας (-ων) Έργου** γίνονται σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- **οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων** γίνονται σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

Συγκεκριμένα:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ
Κοπανέζου Κωνσταντίνα	ΠΕ Διοικητικού	Μόνιμη υπάλληλος, Προϊσταμένη του Τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων, της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού	Υπεύθυνη Έργου
Τζουανοπούλου Γεωργία	ΤΕ Κοινωνική Λειτουργός	Υπάλληλος με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., του Τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων, της	Μέλος της ομάδας

		Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού	
Τσιρογιάννη Άννα	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	Μόνιμη Υπάλληλος, Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	Μέλος της ομάδας

Οι διαδικασίες διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας (ΕΔΔΙ) Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Δήμου Παπάγου Χολαργού. Στο Πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται συνοπτικά οι σχετικές διαδικασίες.

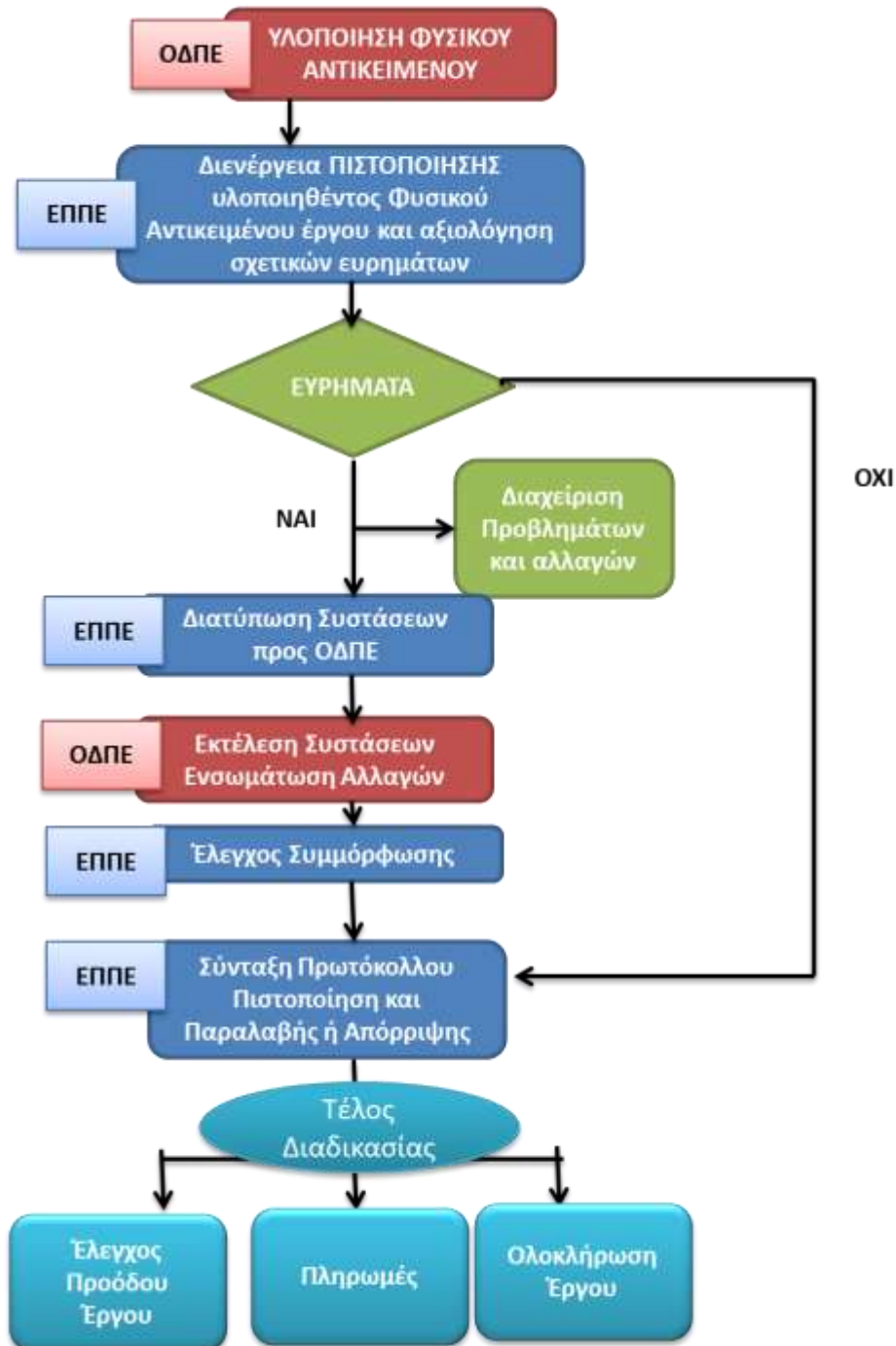
ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων	Δ.02-01, Δ02-02, Δ02-03, Δ02-04, Δ02-05
Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων	Δ03-01
Παρακολούθηση Έργου, Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου	Δ04-01, Δ04-02, Δ04-03, Δ04- 04
Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργου	Δ05-01, Δ05-02

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση μεΐδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ¹	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜ Ο	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο	Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	Ηλίας Αποστολόπουλ ος (Δήμαρχος)	Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υπόέργο	Συλλογικά Όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κ.α.) Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών- Τμ. Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ ΑΣΕΠ	Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ ΑΣΕΠ	994/01.09.2021 (9714ΩΞ1-8Β5)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού – Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας & Πολιτικών Ισότητας Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου Έργου	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής	Κωνσταντίνα Κοπανέζου Μέλη του Μηχανισμού Κωνσταντίνα Κοπανέζου	2086/28.11.2018 (90ΤΝΩΞ1-ΑΚΙ) 6/08.02.2022 1315/12.09.2017 (ΑΔΑ:642ΑΩΞ1-8ΣΓ)
Οικονομική Διαχείριση	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	Οδηγός Εφαρμογής Δημόσιο Λογιστικό	Φωτεινή Μπότη Μέλη του Μηχανισμού	2087/28.11.2018 (ΑΔΑ: ΨΕ2ΦΩΞ1-ΞΘΟ) 6/08.02.2022
Κτηριακές Εργασίες & Βελτιώσεις. Πρόσβαση σε ΑμΕΑ,	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	Θεσμικό Πλαίσιο ΟΤΑ Οδηγός Εφαρμογής	Κωνσταντίνος Κωνσταντίνος	2087/28.11.2018 (ΑΔΑ: ΨΕ2ΦΩΞ1-ΞΘΟ)

¹ Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κ.λπ.)

Σχήμα Διοίκησης του Υποέργου

Απόφαση /Υλοποίηση Έργου με Ιδία Μέσα



Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς

ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται
στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

Ο Δήμαρχος

Ηλίας Αποστολόπουλος

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

[illegible]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού²

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ³		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ⁴ & Έμμεσων Δαπανών ⁵	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού (Α/Μ)	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού (Α/Μ)	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών		
ΠΕ1	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ Υ1, Υ2, Υ3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγήθηκε)	60	- €	348	449.750,00 €			89.950,00€	539.700,00€

² Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

³ Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύνανται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

⁴ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

⁵ Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ³		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ⁴ & Έμμεσων Δαπανών ⁵	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού (Α/Μ)	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού (Α/Μ)	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών		
ΣΥΝΟΛΑ		60	- €	348	449.750,00	- €	- €	89.950,00	539.700,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		449.750,00 €				- €		89.950,00€	539.700,00

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁶
α/α	Ονοματεπώνυμο ⁷	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	ΚΟΠΑΝΕΖΟΥ ΚΩΝ/ΝΑ	ΠΕ Διοικητικού, Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας και Πολιτικών Ισότητας	ΜΟΝΙΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΕΡΓΟΥ	Σύνολο Παραδοτέων	11/09/2017-30/09/2023	33	- €	- €
2	ΤΖΟΥΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΤΕ Κοινωνική Λειτουργός, Υπάλληλος Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας και Πολιτικών Ισότητας	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ.	ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	Σύνολο Παραδοτέων	11/09/2017-30/09/2023	16,5	- €	- €
3	ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗ ΑΝΝΑ	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού & Ανάπτυξης	ΜΟΝΙΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	Σύνολο Παραδοτέων	11/09/2017-30/09/2023	10,5	- €	- €
						ΣΥΝΟΛΟ	60	- €	- €

⁶ (Θ) = (Ζ) x (Η)

⁷ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	<i>ΙΔΟΧ</i>	Σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής, την ΚΥΑ με ΑΡ.ΠΡ.Δ23/ΟΙΚ.14435-1135 (ΦΕΚ 854/Β/30.3.2016) και την ισχύουσα νομοθεσία	ΠΕ1/Σύνολο Παραδοτέων	11/09/2017 έως 30/09/2023	73	91.000,00
2	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	<i>ΙΔΟΧ</i>	Σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής, την ΚΥΑ με ΑΡ.ΠΡ.Δ23/ΟΙΚ.14435-1135 (ΦΕΚ 854/Β/30.3.2016) και την ισχύουσα νομοθεσία	ΠΕ1/Σύνολο Παραδοτέων	11/09/2017 έως 30/09/2023	73	91.000,00
3	ΠΕ Οικονομικού - Διοικητικού	<i>ΙΔΟΧ</i>	Σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής, την ΚΥΑ με ΑΡ.ΠΡ.Δ23/ΟΙΚ.14435-1135 (ΦΕΚ 854/Β/30.3.2016) και την ισχύουσα νομοθεσία	ΠΕ1/Σύνολο Παραδοτέων	11/09/2017 έως 30/09/2023	73	99.750,00
4	ΠΕ Ψυχολόγων	<i>ΙΔΟΧ</i>	Σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής, την ΚΥΑ με ΑΡ.ΠΡ.Δ23/ΟΙΚ.14435-1135 (ΦΕΚ 854/Β/30.3.2016) και την ισχύουσα νομοθεσία	ΠΕ1/Σύνολο Παραδοτέων	01/03/2020 έως 30/09/2023	43	56.000,00
5	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημόνων	<i>ΙΔΟΧ</i>	Σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής, την ΚΥΑ με ΑΡ.ΠΡ.Δ23/ΟΙΚ.14435-1135 (ΦΕΚ 854/Β/30.3.2016) και την ισχύουσα νομοθεσία	ΠΕ1/Σύνολο Παραδοτέων	01/03/2020 έως 30/09/2023	43	56.000,00
6	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημόνων	<i>ΙΔΟΧ</i>	Σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής, την ΚΥΑ με ΑΡ.ΠΡ.Δ23/ΟΙΚ.14435-1135 (ΦΕΚ 854/Β/30.3.2016) και την ισχύουσα νομοθεσία	ΠΕ1/Σύνολο Παραδοτέων	01/03/2020 έως 30/09/2023	43	56.000,00
Σύνολο						348	449.750,00

Πίνακας Β.3 Άλλες Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λοιπές Δαπάνες	ΠΕ1	N.4412/2016	Άνευ	20%	Αποκοπή	89.950,00	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020
						Σύνολο	89.950,00	