



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αριθμός Απόφασης:

80

ΘΕΜΑ: Έγκριση Σχεδίου Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Παπάγου-Χολαργού και του Ν.Π.Δ.Δ. “Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (Δ.Ο.Π.Α.Π.)”, για την υποβολή Αιτήματος Χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος “Ψηφιακός Μετασχηματισμός” του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Χολαργός σήμερα την 5^η του μηνός Απριλίου του έτους 2023, ημέρα Τέταρτη, ώρα 10.00 π.μ. και μέσω Τηλεδιάσκεψης, λόγω της ανάγκης περιορισμού και εφαρμογής μέτρων πρόληψης κατά της διασποράς του ιού Covid -19, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67, του Ν. 4830 (ΦΕΚ 169/τ. Α/ 18-9-2021) και την υπ’ αρ. 643/24-9-2021 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής που επιδόθηκε την 31-3-2023, συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, με παρόντες τους κ.κ.

<u>Παρόντες</u>	<u>Απόντες</u>
Νικόλαος Κουκής (Πρόεδρος)	Βασιλική Ρετσινιά
Μαρία Μουντάκη	Χαράλαμπος Στάϊκος
Βασίλης Σιαμάνης	Νικήτας Κανάκης
Χρύσα Παρίση	
Μιχάλης Υφαντής	
Μιχάλης Τράκας	

Ως Ειδικός Γραμματέας παραβρίσκεται ο υπάλληλος Λουκάς Στραβόλαιμος.

Ο Πρόεδρος κος Νικόλαος Κουκής, εισηγούμενος το θέμα, έθεσε υπόψη των μελών, την από 31-3-2023 Εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, το οποίο έχει ως ακολούθως :

Με την υπ’ αριθ.222/12.07.2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου εγκρίθηκε η αποδοχή των όρων συμμετοχής και η υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, με τίτλο υποβληθείσας πράξης “Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Παπάγου-Χολαργού”, στο Πρόγραμμα “Ψηφιακός Μετασχηματισμός” του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Αντικείμενο υποβαλλόμενης πράξης είναι η προμήθεια νέων εφαρμογών και τεχνολογικών μέσων που θα βελτιώσουν τη λειτουργία του Δήμου και θα συμβάλλουν στην καλύτερη λειτουργία των Κοινοτήτων του.

Σύμφωνα με το περιεχόμενο της Πρόσκλησης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και των παραρτημάτων αυτής:

1. για έργα χρηματοδότησης αρμοδιότητας των Νομικών Προσώπων του Δήμου, δικαιούχος της Πρόσκλησης μπορεί να είναι μόνο ο Δήμος,
2. ο Δήμος μπορεί να υποβάλλει μόνο μια (1) πρόταση στο πλαίσιο της πρόσκλησης, όπου θα ενσωματώνει όλες τις δράσεις που έχει επιλέξει από το marketplace, μεταξύ των οποίων και δράσεις των Νομικών του Προσώπων.

Για την τήρηση των ανωτέρω προϋποθέσεων απαιτείται η σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης του Ν.3852/2010 μεταξύ του Δήμου Παπάγου-Χολαργού και του Ν.Π.Δ.Δ. “Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (Δ.Ο.Π.Α.Π.)”.

Στο σχέδιο της Προγραμματικής Σύμβασης, το οποίο βασίζεται σε πρότυπο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος “Ψηφιακός Μετασχηματισμός”, αποτυπώνονται με σαφήνεια οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων μερών.

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της Προγραμματικής Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2α του άρθρου 100 του ν. 3852/2010, συστήνεται εντός 15 ημερών από την ημερομηνία έναρξης της Πράξης όργανο παρακολούθησης με την επωνυμία «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης».

Αντίστοιχη απόφαση λαμβάνει και το Διοικητικό Συμβούλιο του Δ.Ο.Π.Α.Π.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αριθ. 222/12.07.2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου αναφορικά με την υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης
2. Την με α.π. 715/21.03.2023 Πρόσκληση του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με τίτλο “Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ”
3. Την υπ’ αριθ. 223/12.07.2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου αναφορικά με τη σύσταση Επιτροπής Διερεύνησης Τιμών
4. Το με α.π. 1227/17.01.2023 Πρακτικό της Επιτροπής Διερεύνησης Τιμών
5. Το συνημμένο Σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης

Εισηγούμαστε

- A. Την έγκριση του Σχεδίου Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Παπάγου - Χολαργού και του Ν.Π.Δ.Δ. “Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (Δ.Ο.Π.Α.Π.)” για την υποβολή Αιτήματος Χρηματοδότησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Α/Α ΟΠΣ: 241 και τίτλο “Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ” του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, **το οποίο ακολουθεί και θα αναφερθεί και στο αποφασιστικό μέρος.**
- B. Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου κου Ηλία Αποστολόπουλου, ως νόμιμου εκπροσώπου του Δήμου, για την υπογραφή της προγραμματικής σύμβασης.

Ακολουθεί το Σχέδιο της Προγραμματικής Σύμβασης :

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
«ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ»**

Στον Χολαργό, σήμερα την(ημερομηνία), μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

1. του **Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (Δ.Ο.Π.Α.Π.)»**, που εδρεύει στην Κοινότητα Παπάγου (Νευροκοπίου & Αργυροκάστρου), όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Πρόεδρο Δ.Σ. κ. Μιχάλη Υφαντή** και ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας ως **«Κύριος του Έργου»**
2. του **ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**, που εδρεύει στον Χολαργό (Περικλέους 55), όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Δήμαρχο κ. Ηλία Αποστολόπουλο** και ο οποίος θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας **«Φορέας Υλοποίησης»**

Έχοντας υπόψη την κείμενη Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία και ειδικότερα τις παρακάτω διατάξεις όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά:

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) και ειδικότερα το άρθρο 100 αυτού.
2. Την υπ' αριθ.46274/ΕΥΘΥ 482 (ΦΕΚ 1349/ Β/13.05.2016) υπουργική απόφαση "Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα"
3.(Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των συμβαλλομένων μερών για την έγκριση του σχεδίου της Προγραμματικής Σύμβασης και την υπογραφή της)

συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Ο Κύριος του Έργου, στο πλαίσιο της με α.π. 715/21.3.2023 Πρόσκλησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 241), του Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός", προγραμματίζει την υλοποίηση δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού

που περιλαμβάνονται στο κύριο υποέργο με τίτλο «**Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού**», στο πλαίσιο της πράξης «**Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Παπάγου-Χολαργού**», δράσεις οι οποίες θα αναφέρονται στο εξής χάριν συντομίας «το Έργο».

Αντικείμενο του Έργου είναι ο εκσυγχρονισμός λειτουργίας του νομικού προσώπου και η παροχή ψηφιακών υπηρεσιών στους αθλούμενους πολίτες, με την προμήθεια και εγκατάσταση των κάτωθι πληροφοριακών συστημάτων:

1. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Πρωτοκόλλου και Αρχαιοθέτησης Εγγράφων

Το εν λόγω ΠΣ εκσυγχρονίζει και συστηματοποιεί τις καθημερινές εργασίες του νομικού προσώπου μεταφέροντας το σύνολο των εργασιών σε ψηφιακό περιβάλλον. Περιέχει 4 βασικές λειτουργίες:

- Διαχείριση Εγγράφων, Αρχείων & Πληροφοριών (Document Management System)
- Δημιουργία και Διαχείριση Ροής Εργασιών (Workflow Management System)
- Υπηρεσία απομακρυσμένης ψηφιακής υπογραφής
- Σύστημα Διαχείρισης Πρωτοκόλλου

Το εν λόγω ΠΣ διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα του Δήμου Παπάγου-Χολαργού και του έτερου νομικού προσώπου δημιουργώντας ένα ομοιογενές περιβάλλον εργασίας και επικοινωνίας, ενώ παράλληλα επιτρέπει τη σύνδεση του νομικού προσώπου στο Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων που λειτουργεί το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης για το σύνολο των οργανισμών και φορέων του δημόσιου τομέα.

2. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αθλητικών Δραστηριοτήτων

Το σύστημα αυτό έχει ως πρωταρχικό στόχο την ενοποίηση και την αυτοματοποίηση των διαφορετικών δραστηριοτήτων και διαδικασιών, που υλοποιεί αυτή τη στιγμή το νομικό πρόσωπο, σε χειρόγραφα συστήματα. Θα παρέχει την ολοκληρωμένη διαχείρισης όλων των γηπέδων και αθλητικών χώρων που λειτουργεί το νομικό πρόσωπο.

Το ενιαίο Π.Σ διαχείρισης αιτημάτων και υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους (case management system), θα είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετεί αφενός

τους πολίτες και αφετέρου, να οργανώνει και να συστηματοποιεί την καθημερινή εργασία των υπαλλήλων.

Η υλοποίηση του εν λόγω έργου θα συμβάλλει καθοριστικά στον ανασχεδιασμό του τρόπου εσωτερικής οργάνωσης της εργασίας και στη βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών.

Αναμενόμενα οφέλη από την συγκεκριμένη προμήθεια είναι η παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών προς στους ενδιαφερόμενους πολίτες, η ενημέρωση σχετικά με τα σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου (της υπηρεσίας, τις αθλητικές υποδομές, τα προσφερόμενα αθλητικά προγράμματα

και όλες τις συναφείς πληροφορίες), η ταχύτερη υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών, ο αποδοτικότερος προγραμματισμός, η οργάνωση και χωρίς λάθη διαχείριση των αιτήσεων, η βελτίωση της επικοινωνίας του νομικού προσώπου με τους πολίτες, η μέτρηση αποτελεσμάτων που είναι προαπαιτούμενη για την ορθή λειτουργία των προγραμμάτων και την συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Σκοπός του πληροφορικού συστήματος είναι η αποτελεσματική διαχείριση των Ωφελούμενων-Πολιτών που αθλούνται σε δημοτικές εγκαταστάσεις και η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς.

3. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

Η δράση αφορά την ανάπτυξη υποσυστήματος το οποίο θα καλύπτει τις ανάγκες αυτοματοποιημένης διαχείρισης των ηλεκτρονικών τιμολογίων που αφορούν το Ν.Π.Δ.Δ. και θα καλύπτει την αναγκαιότητα του Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το σύστημα θα είναι ενσωματωμένο στο πρόγραμμα Οικονομικής Διαχείρισης που διαθέτει το Ν.Π.Δ.Δ. και θα παρέχει ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τα στελέχη του, αξιοποιώντας τα Web Services που παρέχονται από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με σκοπό την αυτοματοποίηση, τη μείωση του φόρτου εργασίας και την αναβάθμιση της επικοινωνίας μεταξύ Ν.Π.Δ.Δ. και Αναδόχων.

4. Δημιουργία έξυπνης Δημοτικής Βιβλιοθήκης / Ψηφιοποίηση καταλόγων

Η δράση αφορά τη ψηφιοποίηση των καταλόγων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης καθώς και τη δημιουργία εφαρμογής (web-mobile app) απεικόνισης των καταλόγων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και την υποστήριξη συστήματος δανεισμού των βιβλίων από τους πολίτες.

Δεδομένου ότι:

- ο Κύριος του Έργου δεν καλύπτει τις απαιτήσεις για την εκτίμηση της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας ως δικαιούχου του προς υλοποίηση Έργου,
- ο δε Φορέας Υλοποίησης διαθέτει τις αναγκαίες προϋποθέσεις (τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες, αποφαινόμενα όργανα, αναγκαία στελέχωση κ.λπ.) για την υλοποίηση του εν λόγω έργου,

τα συμβαλλόμενα μέρη προβαίνουν, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 100 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, με την οποία προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση του αντικειμένου της.

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η άσκηση της αρμοδιότητας υλοποίησης του Έργου **«Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (Δ.Ο.Π.Α.Π.)»** για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου από το Φορέα Υλοποίησης.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου και για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει την άσκηση για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου της αρμοδιότητας να λειτουργήσει ως δικαιούχος του Έργου έναντι της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. “ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ” και να εκτελέσει τις παρακάτω ενέργειες:

1. Ορίμανση του Έργου (έλεγχος πληρότητας, θεώρηση ή σύνταξη μελετών και λήψη των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων).
2. Οργάνωση και σχεδιασμό υλοποίησης.
3. Σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Πράξης για την ένταξη της στο ΕΠ
4. Σύνταξη ή/και Επικαιροποίηση διακηρύξεων.
5. Διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης και επιλογής αναδόχου σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων.
6. Υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με αναδόχους, οι οποίες συνυπογράφονται από τον Κύριο του Έργου, εφόσον οι υπηρεσίες τιμολογούνται σε αυτόν.
7. Σύνταξη και υποβολή τεχνικών δελτίων υποέργων.
8. Διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου.

9. Παρακολούθηση χρηματοροών και υποστήριξη του κυρίου του έργου στην εκτέλεση πληρωμών σε βάρος του προϋπολογισμού του Έργου.
10. Παραλαβή του Έργου στο σύνολό του (στις περιπτώσεις τεχνικών έργων έως και την οριστική παραλαβή) .
11. Παράδοση του Έργου σε πλήρη λειτουργία στον Κύριο του Έργου με πλήρη τεχνική και οικονομική τεκμηρίωση.

Ο Φορέας Υλοποίησης, στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων τεχνικών έργων και μελετών, δια των αρμοδίων οργάνων και του προσωπικού του, ασκεί όλα τα καθήκοντα της Προϊσταμένης Αρχής και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, όπως αυτά προβλέπονται στη νομοθεσία περί Δημοσίων Έργων. Διευκρινίζεται ρητά στην περίπτωση αυτή ότι οι ανάδοχοι των τεχνικών έργων εκτελούν το έργο για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου και ότι ο Φορέας Υλοποίησης ασκεί για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου την αρμοδιότητα του δικαιούχου και της Αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

2.1. Ο Κύριος του Έργου αναλαμβάνει:

- Να διευκολύνει με κάθε τρόπο το επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών.
- Να θέσει στη διάθεση του Φορέα Υλοποίησης τυχόν διαθέσιμο προσωπικό του, το οποίο δύναται να υποστηρίξει την επίβλεψη του Έργου.
- Να παρέχει στο Φορέα Υλοποίησης τις αναγκαίες πληροφορίες και μελέτες που έχει στη διάθεσή του και να συνεργάζεται μαζί του για την κατάρτιση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπό του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας.
- Να διασφαλίσει τη διαθεσιμότητα στελεχών του, που γνωρίζουν σε βάθος τις δομές και τις λειτουργικές διαδικασίες και να διαθέσει στον Φορέα Υλοποίησης προσωπικό για την υλοποίηση του Έργου, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας.

- Να παρέχει έγκαιρα στο Φορέα Υλοποίησης την αναγκαία πληροφόρηση σχετικά με οργανωτικές ή διοικητικές αλλαγές που επηρεάζουν την υλοποίηση του Έργου.
- Να διασφαλίσει τη λειτουργία του Έργου μετά την ολοκλήρωσή του είτε αναλαμβάνοντας ο ίδιος τη λειτουργία του είτε αναθέτοντας αυτήν σε τρίτο φορέα.
- Να συνεργάζεται με το Φορέα Υλοποίησης για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου.

2.2. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- Να ενεργεί ως Δικαιούχος για την υλοποίηση του Έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
- Να απασχολεί και να διαθέτει επιστημονικό προσωπικό με τα απαραίτητα και ανάλογα προσόντα, προκειμένου να διασφαλισθεί η αρτιότητα υλοποίησης του Έργου.
- Να κοινοποιεί στον Κύριο του Έργου τις αναφορές προόδου για την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, τις οποίες αποστέλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ”.
- Να συνεργαστεί με τον Κύριο του Έργου για τη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και την υποβολή του στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ” και να προβαίνει στις απαιτούμενες τροποποιήσεις του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και στη σύνταξη των Τεχνικών Δελτίων Υποέργων.
 - Να τηρεί ως Δικαιούχος τους όρους χρηματοδότησης της απόφασης ένταξης πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4314/2014 και την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης 2014 - 2020.
 - Να καταρτίζει τα τεύχη διακήρυξης των διαγωνισμών.
 - Να διενεργεί τους διαγωνισμούς, την αξιολόγηση των προσφορών και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του.
 - Να ελέγχει ποιοτικά και ποσοτικά τα παραδοτέα και να τα παραλαμβάνει βάσει των σχετικών συμβάσεων.

- Να εξασφαλίσει (σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου) τη χρηματοδότηση του Έργου μεριμνώντας για την εγγραφή του σε συλλογική απόφαση χρηματοδότησης και για την απρόσκοπτη κατανομή των πιστώσεων.
- Να παρακολουθεί τις χρηματοροές του Έργου.
- Να μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου, σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου.

Για την απρόσκοπτη υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης, ο Φορέας Υλοποίησης - διοικητικά και επιχειρησιακά ικανός δικαιούχος έχει καταγράψει όλες τις υφιστάμενες μελέτες και αδειοδοτήσεις, οι οποίες περιλαμβάνονται στον Πίνακα 1 του Παραρτήματος II, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Οι εκκρεμείς ενέργειες για την ωρίμανση του Έργου αναφέρονται στον Πίνακα 2 του Παραρτήματος II, όπου τα συμβαλλόμενα μέρη ορίζουν ποιος εκ των δύο θα είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίηση ή ολοκλήρωση τους.

Ο Φορέας Υλοποίησης στα πλαίσια της οικονομικής διαχείρισης του έργου, μεριμνά για την εξόφληση των παραστατικών, τα οποία έχουν εκδοθεί.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΟΣΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση του Έργου της προγραμματικής σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των ογδόντα οχτώ χιλιάδων ευρώ (88.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμοσθεί σύμφωνα με υποδείξεις της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης με τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ», εφόσον τροποποιηθούν όπως προβλέπεται τα χρηματοδοτικά στοιχεία της πράξης.

Ο Φορέας Υλοποίησης δεν μπορεί να αναλάβει συμβατικές δεσμεύσεις έναντι τρίτων, που υπερβαίνουν το παραπάνω ποσό, χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον Κύριο του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της και λήγει με την ολοκλήρωση του Έργου και την παράδοσή του σε πλήρη λειτουργία από το Φορέα Υλοποίησης στον Κύριο του Έργου και εντός διαστήματος 12 μηνών.

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου καθορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις της που υπερβαίνουν τους 6 μήνες γίνονται μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης με έδρα τον Χολαργό.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2α του άρθρου 100 του ν. 3852/2010, συστήνεται όργανο παρακολούθησης με την επωνυμία «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης», με έδρα τον Δήμο Παπάγου-Χολαργού.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από:

- έναν (1) εκπρόσωπο του Κυρίου του Έργου, ο οποίος ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής με τον αναπληρωτή του
- δυο (2) εκπροσώπους του Φορέα Υλοποίησης με τους αναπληρωτές τους

Το αργότερο εντός 15 ημερών από την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης στο Ε.Π. “ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ”, οι συμβαλλόμενοι φορείς οορίζουν τα μέλη της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης.

Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και ειδικότερα η τήρηση των όρων της, η διαπίστωση της ολοκλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων, η εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίου μέτρου και ενέργειας για την υλοποίηση της παρούσας, η αιτιολογημένη υπόδειξη τροποποίησης της απόφασης ένταξης πράξης, η πέραν του εξαμήνου παράταση του χρονοδιαγράμματος και η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει σχετικά με την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και τον τρόπο εφαρμογής της.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρό της. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ενώ ειδοποιούνται τα μέλη της εγκαίρως εγγράφως. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και εισάγονται προς συζήτηση και τα θέματα που θα ζητήσει εγγράφως έστω και ένα από τα μέλη της. Χρέη γραμματέα εκτελεί μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης που θα εκλεγεί στην πρώτη της συνεδρίαση.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης είναι δυνατό να πλαισιώνεται και από ειδικό προσωπικό που έχει γνώση του αντικειμένου της σύμβασης, όταν και εφόσον ζητηθεί από κάποιο από

τα μέλη της. Το ειδικό αυτό προσωπικό δύναται να αποτελεί την «Τεχνική Επιτροπή», η οποία, μετά από αίτημα της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου, αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου. Οι σχετικές γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις ή απόψεις της Τεχνικής Επιτροπής δεν είναι δεσμευτικές για την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνέρχεται και συνεδριάζει μετά από αίτημα οποιουδήποτε από τα μέλη της, προκειμένου να αντιμετωπίσει προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της, σε σχέση με τη συγκεκριμένη πράξη. Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία είναι εμπλεκόμενα στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης. Τα πρακτικά της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη αφού υπογραφούν.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της. Οι αποφάσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς.

Λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, καθορίζονται με αποφάσεις της.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ

Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στο άλλο μέρος το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αξιώσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία του.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΥΘΥΝΗ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας προγραμματικής σύμβασης έναντι του Κυρίου του Έργου για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων του. Έναντι των τρίτων ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται εις ολόκληρο από κοινού με τον Κύριο του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Ο Φορέας Υλοποίησης εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον Κύριο του Έργου έναντι των τρίτων κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του έως τη λήξη της μεταβίβασης της αρμοδιότητας υλοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και που δεν θα επιλύεται από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της παρούσας σύμβασης, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Αθήνας.

ΑΡΘΡΟ 10

ΜΕΤΑΦΟΡΑ / ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΧΡΗΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Προκειμένου να διευκολυνθεί η εκτέλεση του Έργου της παρούσας σύμβασης και στο πλαίσιο των συμφωνημένων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των συμβαλλομένων είναι δυνατή:

- Α) η απασχόληση προσωπικού του Κυρίου του Έργου στο Φορέα Υλοποίησης αποκλειστικά για τις ανάγκες του συγκεκριμένου Έργου. Το προσωπικό αυτό ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Κυρίου του Έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
- Β) η παραχώρηση της χρήσης ακινήτων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και μέσων του Κυρίου Έργου στο Φορέα Υλοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

11.1 Υποκατάσταση.

Απαγορεύεται ρητώς στο Φορέα Υλοποίησης η υποκατάστασή του από τρίτο για την υλοποίηση του Έργου. Αν χωρήσει υποκατάσταση, τότε ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται για κάθε πταίσμα του τρίτου έναντι του Κυρίου του Έργου, ενώ συγχρόνως λύεται η παρούσα από υπαιτιότητα του Φορέα Υλοποίησης.

11.2 Πνευματικά δικαιώματα.

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από το Φορέα Υλοποίησης (και τους προστηθέντες και αντισυμβαλλομένους του) στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης και των συμβάσεων που θα υπογράψει ο Φορέας Υλοποίησης στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Κυρίου του Έργου, ο οποίος

έχει το δικαίωμα να τα επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Κύριο του Έργου κατά το χρόνο παράδοσης του Έργου ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στον Κύριο του Έργου χωρίς την καταβολή αμοιβής.

11.3 Εμπιστευτικότητα.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Φορέας Υλοποίησης (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Κυρίου του Έργου, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την υλοποίηση του Έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

ΑΡΘΡΟ 12

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή παράταση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης γίνεται μόνον εγγράφως με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την προγραμματική σύμβαση, καθώς και η καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από δικαίωμα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη, που δεν αναγνωρίζονται από αυτή την προγραμματική σύμβαση.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε η παρούσα και υπογράφεται σε τρία πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα και το τρίτο θα υποβληθεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. "ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ".

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο Δήμαρχος
Παπάγου-Χολαργού**

Ηλίας Αποστολόπουλος

**Ο Πρόεδρος ΔΣ
Δ.Ο.Π.Α.Π.**

Μιχάλης Υφαντής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Δράσει Έργου:

- 1.1 :** Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Πρωτοκόλλου και Αρχαιοθέτησης Εγγράφων
- 1.2 :** Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αθλητικών Δραστηριοτήτων
- 1.3 :** Ηλεκτρονική Τιμολόγηση
- 1.4 :** Δημιουργία έξυπνης Δημοτικής Βιβλιοθήκης / Ψηφιοποίηση καταλόγων

2. Φορέας πρότασης: ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**3. Δικαιούχος (Φορέας υλοποίησης):** ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**4. Φορέας λειτουργίας:** ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (Δ.Ο.Π.Α.Π.)**5. Φυσικό αντικείμενο του Έργου:**

Οι δράσεις:

- Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Πρωτοκόλλου και Αρχαιοθέτησης Εγγράφων,
- Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αθλητικών Δραστηριοτήτων,
- Δημιουργία έξυπνης Δημοτικής Βιβλιοθήκης / Ψηφιοποίηση καταλόγων,
- Ηλεκτρονική Τιμολόγηση,

αποτελούν δράσεις του Κύριου Υποέργου 1, με τίτλο “ Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού” της Πράξης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Παπάγου-Χολαργού», όπως έχουν συνοπτικά περιγραφθεί στο προοίμιο της παρούσας.

Πιο συγκεκριμένα, μέσω της **Δράσης 1.1.** επιδιώκεται ο εκσυγχρονισμός των καθημερινών εργασιών του Νομικού Προσώπου, η μεταφορά τους σε ψηφιακό περιβάλλον και η διασύνδεση του τόσο με τα αντίστοιχα συστήματα του Δήμου Παπάγου-Χολαργού όσο και με αυτά του ετέρου Νομικού Προσώπου, δημιουργώντας ένα ομοιογενές περιβάλλον εργασίας και επικοινωνίας.

Η **Δράση 1.2.** συντελεί στην ολοκληρωμένη διαχείριση όλων των γηπέδων και αθλητικών χώρων που λειτουργούν υπό την ευθύνη του νομικού προσώπου. Αναμενόμενα οφέλη από την συγκεκριμένη δράση είναι η παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών προς στους ενδιαφερόμενους πολίτες, η ολοκληρωμένη ενημέρωση σχετικά με τα σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου, η ταχύτερη υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών, ο αποδοτικότερος προγραμματισμός, η οργάνωση και χωρίς λάθη διαχείριση των αιτήσεων, η

βελτίωση της επικοινωνίας του νομικού προσώπου με τους πολίτες και η μέτρηση αποτελεσμάτων.

Μέσω της **Δράσης 1.3.**, επιδιώκεται η ανάπτυξη υποσυστήματος το οποίο θα καλύπτει τις ανάγκες αυτοματοποιημένης διαχείρισης των ηλεκτρονικών τιμολογίων που αφορούν το Ν.Π.Δ.Δ.

Τέλος, μέσω της **Δράσης 1.4**, στοχεύεται η ψηφιοποίηση των καταλόγων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης καθώς και η δημιουργία εφαρμογής (web-mobile app) απεικόνισης των καταλόγων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και την υποστήριξη συστήματος δανεισμού των βιβλίων από τους πολίτες.

Βασικοί δείκτες εκρών, όπως αναφέρονται στην Πρόσκληση με α.π. 163/24.01.23 (ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 241) και τίτλο “ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ”, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος “Ψηφιακός Μετασχηματισμός”, είναι οι:

α. «RCO14 -Δημόσιοι οργανισμοί που υποστηρίζονται για την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών», και

β. «RCR11 - Χρήστες νέων και αναβαθμισμένων δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών».

6. Στοιχεία χωροθέτησης του Έργου : Δήμος Παπάγου-Χολαργού

7. Προϋπολογισμός: έως του ποσού των 88.000,00 €

Προϋπολογισμός δράσης 1.1	15.000,00 €
Προϋπολογισμός δράσης 1.2	40.000,00 €
Προϋπολογισμός δράσης 1.3	3.000,00 €
Προϋπολογισμός δράσης 1.4	30.000,00 €
Συνολικός προϋπολογισμός Πράξης	88.000,00 €

8.Διάρκεια υλοποίησης

	Διάρκεια σε μήνες
Δράση 1.1	
Δράση 1.2	
Δράση 1.3	
Δράση 1.4	
Σύνολο Πράξης	12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 :ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Έγγραφο / απόφαση	Φορέας έγκρισης ή αδειοδότησης	Αριθμός πρωτ./ ημερομηνία
Υποέργο 1 – Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού		
Απόφαση αποδοχής των όρων συμμετοχής και υποβολής αιτήματος χρηματοδότησης		
Απόφαση ορισμού επιτροπής διερεύνησης τιμών		
Απόφαση αποδοχής πρακτικών διερεύνησης τιμών		
Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των συμβαλλομένων μερών για την έγκριση του σχεδίου της Προγραμματικής Σύμβασης και την υπογραφή		
Απόφαση έγκρισης Μελέτης Ψηφιακού Μετασχηματισμού		
Υποέργο 2 - Υπηρεσίες ανεξάρτητου Συμβούλου		
Μελέτη για υπηρεσίες συμβούλου		
Απόφαση έγκρισης διενέργειας και τεχνικών προδιαγραφών της υπηρεσίας συμβούλου		
Απόφαση απευθείας ανάθεσης υπηρεσιών συμβούλου		
Σύμβαση		
Υποέργο 3 - Δράσεις δημοσιότητας		
Μελέτη Δημοσιότητας		

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ
(ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ, ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ Κ.Λ.Π.)**

Ενέργεια	Υπεύθυνος φορέας	
	κύριος του έργου	φορέας υλοποίησης
Απόφαση αρμοδίων οργάνων για την έγκριση του σχεδίου της Προγραμματικής Σύμβασης για την δράση και την υπογραφή της		
Υπογραφή Προγραμματικής Σύμβασης		
Μελέτη δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου από ανεξάρτητο σύμβουλο (Υποέργο 2)		
Ορισμός επιτροπής διερεύνησης τιμών για τις δράσεις του Υποέργου 2		
Αποδοχή πρακτικού διερεύνησης τιμών για τις δράσεις του Υποέργου 2		
Έντυπο ανάλυσης κόστους δράσεων Υποέργου 2		
Καθορισμός χρονοδιαγραμμάτων δράσεων Υποέργου 2		
Τεύχος διακήρυξης των δράσεων του Υποέργου 2		
Αποδοχή μελέτης συμβούλου και τευχών διακήρυξης δράσεων Υποέργου 2		
Σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (Υποέργα 1, 2, 3) και υποβολή συνοδευτικών εγγράφων για την ένταξη της πράξης προς χρηματοδότηση στο ΕΠ		
Διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης και επιλογής αναδόχου σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων για τις δράσεις του Υποέργου 2		
Υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με αναδόχους για τις δράσεις του Υποέργου 2		
Διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης δράσεων Υποέργου 2		
Παράδοση της δράσης σε πλήρη λειτουργία στον Κύριο του Έργου με πλήρη τεχνική και οικονομική τεκμηρίωση		
Λειτουργία και συντήρηση δράσεων		

Κατόπιν των ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση, η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της :

- Την εισήγηση του Προέδρου
- Την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ Ομόφωνα

- Α. Την έγκριση του Σχεδίου Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Παπάγου - Χολαργού και του Ν.Π.Δ.Δ. “Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (Δ.Ο.Π.Α.Π.)” για την υποβολή Αιτήματος Χρηματοδότησης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Α/Α ΟΠΣ: 241 και τίτλο “Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ” του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το οποίο έχει ως ακολούθως :**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ»

Στον Χολαργό, σήμερα την(ημερομηνία), μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

1. του **Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (Δ.Ο.Π.Α.Π.)»**, που εδρεύει στην Κοινότητα Παπάγου (Νευροκοπίου & Αργυροκάστρου), όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Πρόεδρο Δ.Σ. κ. Μιχάλη Υφαντή** και ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας ως **«Κύριος του Έργου»**
2. του **ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**, που εδρεύει στον Χολαργό (Περικλέους 55), όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Δήμαρχο κ. Ηλία Αποστολόπουλο** και ο οποίος θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας **«Φορέας Υλοποίησης»**

Έχοντας υπόψη την κείμενη Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία και ειδικότερα τις παρακάτω διατάξεις όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά:

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) και ειδικότερα το άρθρο 100 αυτού.
2. Την υπ’αριθ.46274/ΕΥΘΥ 482 (ΦΕΚ 1349/ Β/13.05.2016) υπουργική απόφαση “Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα”

3.(Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των συμβαλλομένων μερών για την έγκριση του σχεδίου της Προγραμματικής Σύμβασης και την υπογραφή της)

συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Ο Κύριος του Έργου, στο πλαίσιο της με α.π. 715/21.3.2023 Πρόσκλησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 241), του Προγράμματος “Ψηφιακός Μετασχηματισμός”, προγραμματίζει την υλοποίηση δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού που περιλαμβάνονται στο κύριο υποέργο με τίτλο **«Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού»**, στο πλαίσιο της πράξης **«Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Παπάγου-Χολαργού»**, δράσεις οι οποίες θα αναφέρονται στο εξής χάριν συντομίας «το Έργο».

Αντικείμενο του Έργου είναι ο εκσυγχρονισμός λειτουργίας του νομικού προσώπου και η παροχή ψηφιακών υπηρεσιών στους αθλούμενους πολίτες, με την προμήθεια και εγκατάσταση των κάτωθι πληροφοριακών συστημάτων:

1. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Πρωτοκόλλου και Αρχαιοθέτησης Εγγράφων

Το εν λόγω ΠΣ εκσυγχρονίζει και συστηματοποιεί τις καθημερινές εργασίες του νομικού προσώπου μεταφέροντας το σύνολο των εργασιών σε ψηφιακό περιβάλλον Περιέχει 4 βασικές λειτουργίες:

- Διαχείριση Εγγράφων, Αρχείων & Πληροφοριών (Document Management System)
- Δημιουργία και Διαχείριση Ροής Εργασιών (Workflow Management System)
- Υπηρεσία απομακρυσμένης ψηφιακής υπογραφής
- Σύστημα Διαχείρισης Πρωτοκόλλου

Το εν λόγω ΠΣ διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα του Δήμου Παπάγου-Χολαργού και του έτερου νομικού προσώπου δημιουργώντας ένα ομοιογενές περιβάλλον εργασίας και επικοινωνίας, ενώ παράλληλα επιτρέπει τη σύνδεση του νομικού προσώπου στο Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων που λειτουργεί το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης για το σύνολο των οργανισμών και φορέων του δημόσιου τομέα.

2. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αθλητικών Δραστηριοτήτων

Το σύστημα αυτό έχει ως πρωταρχικό στόχο την ενοποίηση και την αυτοματοποίηση των διαφορετικών δραστηριοτήτων και διαδικασιών, που υλοποιεί αυτή τη στιγμή το νομικό πρόσωπο, σε χειρόγραφα συστήματα. Θα παρέχει την ολοκληρωμένη διαχείρισης όλων των γηπέδων και αθλητικών χώρων που λειτουργεί το νομικό πρόσωπο.

Το ενιαίο Π.Σ διαχείρισης αιτημάτων και υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους (case management system), θα είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετεί αφενός τους πολίτες και αφετέρου, να οργανώνει και να συστηματοποιεί την καθημερινή εργασία των υπαλλήλων.

Η υλοποίηση του εν λόγω έργου θα συμβάλλει καθοριστικά στον ανασχεδιασμό του τρόπου εσωτερικής οργάνωσης της εργασίας και στη βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών.

Αναμενόμενα οφέλη από την συγκεκριμένη προμήθεια είναι η παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών προς στους ενδιαφερόμενους πολίτες, η ενημέρωση σχετικά με τα σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου (της υπηρεσίας, τις αθλητικές υποδομές, τα προσφερόμενα αθλητικά προγράμματα

και όλες τις συναφείς πληροφορίες), η ταχύτερη υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών, ο αποδοτικότερος προγραμματισμός, η οργάνωση και χωρίς λάθη διαχείριση των αιτήσεων, η βελτίωση της επικοινωνίας του νομικού προσώπου με τους πολίτες, η μέτρηση αποτελεσμάτων που είναι προαπαιτούμενη για την ορθή λειτουργία των προγραμμάτων και την συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Σκοπός του πληροφορικού συστήματος είναι η αποτελεσματική διαχείριση των Ωφελούμενων-Πολιτών που αθλούνται σε δημοτικές εγκαταστάσεις και η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς.

3. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

Η δράση αφορά την ανάπτυξη υποσυστήματος το οποίο θα καλύπτει τις ανάγκες αυτοματοποιημένης διαχείρισης των ηλεκτρονικών τιμολογίων που αφορούν το Ν.Π.Δ.Δ. και θα καλύπτει την αναγκαιότητα του Ν.Π.Δ.Δ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το σύστημα θα είναι ενσωματωμένο στο πρόγραμμα Οικονομικής Διαχείρισης που διαθέτει το Ν.Π.Δ.Δ. και θα παρέχει ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τα στελέχη του, αξιοποιώντας τα Web Services που παρέχονται από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.)

του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με σκοπό την αυτοματοποίηση, τη μείωση του φόρτου εργασίας και την αναβάθμιση της επικοινωνίας μεταξύ Ν.Π.Δ.Δ. και Αναδόχων.

4. Δημιουργία έξυπνης Δημοτικής Βιβλιοθήκης / Ψηφιοποίηση καταλόγων

Η δράση αφορά τη ψηφιοποίηση των καταλόγων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης καθώς και τη δημιουργία εφαρμογής (web-mobile app) απεικόνισης των καταλόγων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και την υποστήριξη συστήματος δανεισμού των βιβλίων από τους πολίτες.

Δεδομένου ότι:

- ο Κύριος του Έργου δεν καλύπτει τις απαιτήσεις για την εκτίμηση της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας ως δικαιούχου του προς υλοποίηση Έργου,
- ο δε Φορέας Υλοποίησης διαθέτει τις αναγκαίες προϋποθέσεις (τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες, αποφαινόμενα όργανα, αναγκαία στελέχωση κ.λπ.) για την υλοποίηση του εν λόγω έργου,

τα συμβαλλόμενα μέρη προβαίνουν, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 100 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, με την οποία προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση του αντικειμένου της.

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η άσκηση της αρμοδιότητας υλοποίησης του Έργου «**Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (Δ.Ο.Π.Α.Π.)**» για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου από το Φορέα Υλοποίησης.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου και για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει την άσκηση για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου της αρμοδιότητας να λειτουργήσει ως δικαιούχος του Έργου έναντι της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. “ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ” και να εκτελέσει τις παρακάτω ενέργειες:

1. Ωρίμανση του Έργου (έλεγχος πληρότητας, θεώρηση ή σύνταξη μελετών και λήψη των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων).
2. Οργάνωση και σχεδιασμό υλοποίησης.
3. Σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Πράξης για την ένταξη της στο ΕΠ

4. Σύνταξη ή/και Επικαιροποίηση διακηρύξεων.
5. Διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης και επιλογής αναδόχου σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων.
6. Υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με αναδόχους, οι οποίες συνυπογράφονται από τον Κύριο του Έργου, εφόσον οι υπηρεσίες τιμολογούνται σε αυτόν.
7. Σύνταξη και υποβολή τεχνικών δελτίων υποέργων.
8. Διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου.
9. Παρακολούθηση χρηματοροών και υποστήριξη του κυρίου του έργου στην εκτέλεση πληρωμών σε βάρος του προϋπολογισμού του Έργου.
10. Παραλαβή του Έργου στο σύνολό του (στις περιπτώσεις τεχνικών έργων έως και την οριστική παραλαβή) .
11. Παράδοση του Έργου σε πλήρη λειτουργία στον Κύριο του Έργου με πλήρη τεχνική και οικονομική τεκμηρίωση.

Ο Φορέας Υλοποίησης, στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων τεχνικών έργων και μελετών, δια των αρμοδίων οργάνων και του προσωπικού του, ασκεί όλα τα καθήκοντα της Προϊσταμένης Αρχής και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, όπως αυτά προβλέπονται στη νομοθεσία περί Δημοσίων Έργων. Διευκρινίζεται ρητά στην περίπτωση αυτή ότι οι ανάδοχοι των τεχνικών έργων εκτελούν το έργο για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου και ότι ο Φορέας Υλοποίησης ασκεί για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου την αρμοδιότητα του δικαιούχου και της Αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

2.1. Ο Κύριος του Έργου αναλαμβάνει:

- Να διευκολύνει με κάθε τρόπο το επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών.
- Να θέσει στη διάθεση του Φορέα Υλοποίησης τυχόν διαθέσιμο προσωπικό του, το οποίο δύναται να υποστηρίξει την επίβλεψη του Έργου.

- Να παρέχει στο Φορέα Υλοποίησης τις αναγκαίες πληροφορίες και μελέτες που έχει στη διάθεσή του και να συνεργάζεται μαζί του για την κατάρτιση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπό του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας.
- Να διασφαλίσει τη διαθεσιμότητα στελεχών του, που γνωρίζουν σε βάθος τις δομές και τις λειτουργικές διαδικασίες και να διαθέσει στον Φορέα Υλοποίησης προσωπικό για την υλοποίηση του Έργου, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας.
- Να παρέχει έγκαιρα στο Φορέα Υλοποίησης την αναγκαία πληροφόρηση σχετικά με οργανωτικές ή διοικητικές αλλαγές που επηρεάζουν την υλοποίηση του Έργου.
- Να διασφαλίσει τη λειτουργία του Έργου μετά την ολοκλήρωσή του είτε αναλαμβάνοντας ο ίδιος τη λειτουργία του είτε αναθέτοντας αυτήν σε τρίτο φορέα.
- Να συνεργάζεται με το Φορέα Υλοποίησης για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου.

2.2. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- Να ενεργεί ως Δικαιούχος για την υλοποίηση του Έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
- Να απασχολεί και να διαθέτει επιστημονικό προσωπικό με τα απαραίτητα και ανάλογα προσόντα, προκειμένου να διασφαλισθεί η αρτιότητα υλοποίησης του Έργου.
- Να κοινοποιεί στον Κύριο του Έργου τις αναφορές προόδου για την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, τις οποίες αποστέλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ”.
- Να συνεργαστεί με τον Κύριο του Έργου για τη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και την υποβολή του στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ” και να προβαίνει στις απαιτούμενες τροποποιήσεις του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και στη σύνταξη των Τεχνικών Δελτίων Υποέργων.

- Να τηρεί ως Δικαιούχος τους όρους χρηματοδότησης της απόφασης ένταξης πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4314/2014 και την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης 2014 - 2020.
- Να καταρτίζει τα τεύχη διακήρυξης των διαγωνισμών.
- Να διενεργεί τους διαγωνισμούς, την αξιολόγηση των προσφορών και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του.
- Να ελέγχει ποιοτικά και ποσοτικά τα παραδοτέα και να τα παραλαμβάνει βάσει των σχετικών συμβάσεων.
- Να εξασφαλίσει (σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου) τη χρηματοδότηση του Έργου μεριμνώντας για την εγγραφή του σε συλλογική απόφαση χρηματοδότησης και για την απρόσκοπτη κατανομή των πιστώσεων.
- Να παρακολουθεί τις χρηματοροές του Έργου.
- Να μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου, σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου.

Για την απρόσκοπτη υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης, ο Φορέας Υλοποίησης - διοικητικά και επιχειρησιακά ικανός δικαιούχος έχει καταγράψει όλες τις υφιστάμενες μελέτες και αδειοδοτήσεις, οι οποίες περιλαμβάνονται στον Πίνακα 1 του Παραρτήματος II, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Οι εκκρεμείς ενέργειες για την ωρίμανση του Έργου αναφέρονται στον Πίνακα 2 του Παραρτήματος II, όπου τα συμβαλλόμενα μέρη ορίζουν ποιος εκ των δύο θα είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίηση ή ολοκλήρωση τους.

Ο Φορέας Υλοποίησης στα πλαίσια της οικονομικής διαχείρισης του έργου, μεριμνά για την εξόφληση των παραστατικών, τα οποία έχουν εκδοθεί.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΟΣΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση του Έργου της προγραμματικής σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των ογδόντα οχτώ χιλιάδων ευρώ (88.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμοσθεί σύμφωνα με υποδείξεις της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης με τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ», εφόσον τροποποιηθούν όπως προβλέπεται τα χρηματοδοτικά στοιχεία της πράξης.

Ο Φορέας Υλοποίησης δεν μπορεί να αναλάβει συμβατικές δεσμεύσεις έναντι τρίτων, που υπερβαίνουν το παραπάνω ποσό, χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον Κύριο του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της και λήγει με την ολοκλήρωση του Έργου και την παράδοσή του σε πλήρη λειτουργία από το Φορέα Υλοποίησης στον Κύριο του Έργου και εντός διαστήματος 12 μηνών.

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου καθορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις της που υπερβαίνουν τους 6 μήνες γίνονται μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης με έδρα τον Χολαργό.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2α του άρθρου 100 του ν. 3852/2010, συστήνεται όργανο παρακολούθησης με την επωνυμία «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης», με έδρα τον Δήμο Παπάγου-Χολαργού.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από:

- έναν (1) εκπρόσωπο του Κυρίου του Έργου, ο οποίος ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής με τον αναπληρωτή του
- δυο (2) εκπροσώπους του Φορέα Υλοποίησης με τους αναπληρωτές τους

Το αργότερο εντός 15 ημερών από την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης στο Ε.Π. “ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ”, οι συμβαλλόμενοι φορείς οορίζουν τα μέλη της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης.

Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και ειδικότερα η τήρηση των όρων της, η διαπίστωση της ολοκλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων, η εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίου μέτρου και ενέργειας για την υλοποίηση της

παρούσας, η αιτιολογημένη υπόδειξη τροποποίησης της απόφασης ένταξης πράξης, η πέραν του εξαμήνου παράταση του χρονοδιαγράμματος και η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει σχετικά με την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και τον τρόπο εφαρμογής της.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρό της. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ενώ ειδοποιούνται τα μέλη της εγκαίρως εγγράφως. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και εισάγονται προς συζήτηση και τα θέματα που θα ζητήσει εγγράφως έστω και ένα από τα μέλη της. Χρέη γραμματέα εκτελεί μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης που θα εκλεγεί στην πρώτη της συνεδρίαση.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης είναι δυνατό να πλαισιώνεται και από ειδικό προσωπικό που έχει γνώση του αντικειμένου της σύμβασης, όταν και εφόσον ζητηθεί από κάποιο από τα μέλη της. Το ειδικό αυτό προσωπικό δύναται να αποτελεί την «Τεχνική Επιτροπή», η οποία, μετά από αίτημα της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου, αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου. Οι σχετικές γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις ή απόψεις της Τεχνικής Επιτροπής δεν είναι δεσμευτικές για την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνέρχεται και συνεδριάζει μετά από αίτημα οποιουδήποτε από τα μέλη της, προκειμένου να αντιμετωπίσει προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της, σε σχέση με τη συγκεκριμένη πράξη. Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία είναι εμπλεκόμενα στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης. Τα πρακτικά της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη αφού υπογραφούν.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της. Οι αποφάσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς.

Λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, καθορίζονται με αποφάσεις της.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ

Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από

οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στο άλλο μέρος το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αξιώσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία του.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΥΘΥΝΗ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας προγραμματικής σύμβασης έναντι του Κυρίου του Έργου για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων του. Έναντι των τρίτων ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται εις ολόκληρο από κοινού με τον Κύριο του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Ο Φορέας Υλοποίησης εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον Κύριο του Έργου έναντι των τρίτων κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του έως τη λήξη της μεταβίβασης της αρμοδιότητας υλοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και που δεν θα επιλύεται από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της παρούσας σύμβασης, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Αθήνας.

ΑΡΘΡΟ 10

ΜΕΤΑΦΟΡΑ / ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΧΡΗΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Προκειμένου να διευκολυνθεί η εκτέλεση του Έργου της παρούσας σύμβασης και στο πλαίσιο των συμφωνημένων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των συμβαλλομένων είναι δυνατή:

- A) η απασχόληση προσωπικού του Κυρίου του Έργου στο Φορέα Υλοποίησης αποκλειστικά για τις ανάγκες του συγκεκριμένου Έργου. Το προσωπικό αυτό ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Κυρίου του Έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
- B) η παραχώρηση της χρήσης ακινήτων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και μέσων του Κυρίου Έργου στο Φορέα Υλοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 11**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****11.1 Υποκατάσταση.**

Απαγορεύεται ρητώς στο Φορέα Υλοποίησης η υποκατάστασή του από τρίτο για την υλοποίηση του Έργου. Αν χωρήσει υποκατάσταση, τότε ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται για κάθε πταίσμα του τρίτου έναντι του Κυρίου του Έργου, ενώ συγχρόνως λύεται η παρούσα από υπαιτιότητα του Φορέα Υλοποίησης.

11.2 Πνευματικά δικαιώματα.

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από το Φορέα Υλοποίησης (και τους προστηθέντες και αντισυμβαλλομένους του) στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης και των συμβάσεων που θα υπογράψει ο Φορέας Υλοποίησης στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Κυρίου του Έργου, ο οποίος έχει το δικαίωμα να τα επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Κύριο του Έργου κατά το χρόνο παράδοσης του Έργου ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στον Κύριο του Έργου χωρίς την καταβολή αμοιβής.

11.3 Εμπιστευτικότητα.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Φορέας Υλοποίησης (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Κυρίου του Έργου, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την υλοποίηση του Έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

ΑΡΘΡΟ 12**ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή παράταση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης γίνεται μόνον εγγράφως με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την προγραμματική σύμβαση, καθώς και η καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών

από δικαίωμα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη, που δεν αναγνωρίζονται από αυτή την προγραμματική σύμβαση.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε η παρούσα και υπογράφεται σε τρία πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα και το τρίτο θα υποβληθεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. “ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ”.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο Δήμαρχος
Παπάγου-Χολαργού**

Ηλίας Αποστολόπουλος

**Ο Πρόεδρος ΔΣ
Δ.Ο.Π.Α.Π.**

Μιχάλης Υφαντής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Δράσει Έργου:

- 1.1 : Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Πρωτοκόλλου και Αρχαιοθέτησης Εγγράφων
- 1.2 : Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αθλητικών Δραστηριοτήτων
- 1.3 : Ηλεκτρονική Τιμολόγηση
- 1.4 : Δημιουργία έξυπνης Δημοτικής Βιβλιοθήκης / Ψηφιοποίηση καταλόγων

2. Φορέας πρότασης: ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

3. Δικαιούχος (Φορέας υλοποίησης): ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

4. Φορέας λειτουργίας: ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (Δ.Ο.Π.Α.Π.)

5. Φυσικό αντικείμενο του Έργου:

Οι δράσεις:

- Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Πρωτοκόλλου και Αρχαιοθέτησης Εγγράφων,
- Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αθλητικών Δραστηριοτήτων,
- Δημιουργία έξυπνης Δημοτικής Βιβλιοθήκης / Ψηφιοποίηση καταλόγων,
- Ηλεκτρονική Τιμολόγηση,

αποτελούν δράσεις του Κύριου Υποέργου 1, με τίτλο “ Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού” της Πράξης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Παπάγου-Χολαργού», όπως έχουν συνοπτικά περιγραφθεί στο προοίμιο της παρούσας.

Πιο συγκεκριμένα, μέσω της **Δράσης 1.1.** επιδιώκεται ο εκσυγχρονισμός των καθημερινών εργασιών του Νομικού Προσώπου, η μεταφορά τους σε ψηφιακό περιβάλλον και η διασύνδεση του τόσο με τα αντίστοιχα συστήματα του Δήμου Παπάγου-Χολαργού όσο και με αυτά του ετέρου Νομικού Προσώπου, δημιουργώντας ένα ομοιογενές περιβάλλον εργασίας και επικοινωνίας.

Η **Δράση 1.2.** συντελεί στην ολοκληρωμένη διαχείριση όλων των γηπέδων και αθλητικών χώρων που λειτουργούν υπό την ευθύνη του νομικού προσώπου. Αναμενόμενα οφέλη από την συγκεκριμένη δράση είναι η παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών προς στους ενδιαφερόμενους πολίτες, η ολοκληρωμένη ενημέρωση σχετικά με τα σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου, η ταχύτερη υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών, ο αποδοτικότερος προγραμματισμός, η οργάνωση και χωρίς λάθη διαχείριση των αιτήσεων, η

βελτίωση της επικοινωνίας του νομικού προσώπου με τους πολίτες και η μέτρηση αποτελεσμάτων.

Μέσω της **Δράσης 1.3.**, επιδιώκεται η ανάπτυξη υποσυστήματος το οποίο θα καλύπτει τις ανάγκες αυτοματοποιημένης διαχείρισης των ηλεκτρονικών τιμολογίων που αφορούν το Ν.Π.Δ.Δ.

Τέλος, μέσω της **Δράσης 1.4**, στοχεύεται η ψηφιοποίηση των καταλόγων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης καθώς και η δημιουργία εφαρμογής (web-mobile app) απεικόνισης των καταλόγων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και την υποστήριξη συστήματος δανεισμού των βιβλίων από τους πολίτες.

Βασικοί δείκτες εκρών, όπως αναφέρονται στην Πρόσκληση με α.π. 163/24.01.23 (ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 241) και τίτλο “ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ”, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος “Ψηφιακός Μετασχηματισμός”, είναι οι:

α. «RCO14 -Δημόσιοι οργανισμοί που υποστηρίζονται για την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών», και

β. «RCR11 - Χρήστες νέων και αναβαθμισμένων δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών».

6. Στοιχεία χωροθέτησης του Έργου : Δήμος Παπάγου-Χολαργού

7. Προϋπολογισμός: έως του ποσού των 88.000,00 €

Προϋπολογισμός δράσης 1.1	15.000,00 €
Προϋπολογισμός δράσης 1.2	40.000,00 €
Προϋπολογισμός δράσης 1.3	3.000,00 €
Προϋπολογισμός δράσης 1.4	30.000,00 €
Συνολικός προϋπολογισμός Πράξης	88.000,00 €

8.Διάρκεια υλοποίησης

	Διάρκεια σε μήνες
Δράση 1.1	
Δράση 1.2	
Δράση 1.3	
Δράση 1.4	
Σύνολο Πράξης	12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 :ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Έγγραφο / απόφαση	Φορέας έγκρισης ή αδειοδότησης	Αριθμός πρωτ./ ημερομηνία
Υποέργο 1 – Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού		
Απόφαση αποδοχής των όρων συμμετοχής και υποβολής αιτήματος χρηματοδότησης		
Απόφαση ορισμού επιτροπής διερεύνησης τιμών		
Απόφαση αποδοχής πρακτικών διερεύνησης τιμών		
Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των συμβαλλομένων μερών για την έγκριση του σχεδίου της Προγραμματικής Σύμβασης και την υπογραφή		
Απόφαση έγκρισης Μελέτης Ψηφιακού Μετασχηματισμού		
Υποέργο 2 - Υπηρεσίες ανεξάρτητου Συμβούλου		
Μελέτη για υπηρεσίες συμβούλου		
Απόφαση έγκρισης διενέργειας και τεχνικών προδιαγραφών της υπηρεσίας συμβούλου		
Απόφαση απευθείας ανάθεσης υπηρεσιών συμβούλου		
Σύμβαση		
Υποέργο 3 - Δράσεις δημοσιότητας		
Μελέτη Δημοσιότητας		

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ
(ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ, ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ Κ.Λ.Π.)**

Ενέργεια	Υπεύθυνος φορέας	
	κύριος του έργου	φορέας υλοποίησης
Απόφαση αρμοδίων οργάνων για την έγκριση του σχεδίου της Προγραμματικής Σύμβασης για την δράση και την υπογραφή της		
Υπογραφή Προγραμματικής Σύμβασης		
Μελέτη δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου από ανεξάρτητο σύμβουλο (Υποέργο 2)		
Ορισμός επιτροπής διερεύνησης τιμών για τις δράσεις του Υποέργου 2		
Αποδοχή πρακτικού διερεύνησης τιμών για τις δράσεις του Υποέργου 2		
Έντυπο ανάλυσης κόστους δράσεων Υποέργου 2		
Καθορισμός χρονοδιαγραμμάτων δράσεων Υποέργου 2		
Τεύχος διακήρυξης των δράσεων του Υποέργου 2		
Αποδοχή μελέτης συμβούλου και τευχών διακήρυξης δράσεων Υποέργου 2		
Σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (Υποέργα 1, 2, 3) και υποβολή συνοδευτικών εγγράφων για την ένταξη της πράξης προς χρηματοδότηση στο ΕΠ		
Διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης και επιλογής αναδόχου σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων για τις δράσεις του Υποέργου 2		
Υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με αναδόχους για τις δράσεις του Υποέργου 2		
Διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης δράσεων Υποέργου 2		
Παράδοση της δράσης σε πλήρη λειτουργία στον Κύριο του Έργου με πλήρη τεχνική και οικονομική τεκμηρίωση		
Λειτουργία και συντήρηση δράσεων		

- Β. Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου κου Ηλία Αποστολόπουλου, ως νόμιμου εκπροσώπου του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, για την υπογραφή της προγραμματικής σύμβασης.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής

Νικόλαος Κουκής

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Μαρία Μουντάκη
2. Βασίλειος Σιαμάνης
3. Χρύσα Παρίση
4. Μιχάλης Υφαντής
5. Μιχάλης Τράκας