



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΘΕΜΑ: Έγκριση μελέτης με τίτλο “Δράσεις ενημέρωσης - πληροφόρησης - ευαισθητοποίησης” στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΤ04 του προγράμματος ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ.

Αριθμός Απόφασης:

156

Χολαργός σήμερα την 26^η του μηνός Μαΐου του έτους 2021, ημέρα Τετάρτη, ώρα 9.00 π.μ. και μέσω τηλεδιάσκεψης, λόγω της ανάγκης περιορισμού και εφαρμογής μέτρων πρόληψης κατά της διασποράς του ιού Covid-19, σύμφωνα με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55/τ.Α/11-3-2020), άρθρο 10, παρ.1, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου αυτής που επιδόθηκε την 21-5-2021, συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή με παρόντες τους κ.κ.:

<u>Παρόντες</u>	<u>Απόντες</u>
Βικτωρία (Βίκυ) Νικάκη, Πρόεδρος	Γεώργιος Ανυφαντής
Ειρήνη Βεντουζά - Παπανικολάου	Νικόλαος Καραγιάννης
Μιχάλης Τράκας	Χαράλαμπος Στάικος
Χρήστος Πετράκης	
Μιχάλης Υφαντής	
Αθανάσιος Αυγουρόπουλος	

Ως Ειδική Γραμματέας παραβρίσκεται η υπάλληλος κ. Ευθυμία Σέντερη.

Η Πρόεδρος κ. Βικτωρία (Βίκυ) Νικάκη, εισηγούμενη το θέμα, έθεσε υπόψη των μελών την μελέτη με τίτλο “Δράσεις ενημέρωσης-πληροφόρησης-ευαισθητοποίησης” στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΤ04 του προγράμματος ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ, της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

Κατόπιν των ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση, η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

- Την εισήγηση της Προέδρου
- Την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας
- Τις διατάξεις του Ν. 4623/2019

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ Ομόφωνα

Εγκρίνει την μελέτη με τίτλο “Δράσεις ενημέρωσης – πληροφόρησης -ευαισθητοποίησης” στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΤ04 του προγράμματος ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ, της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, ως ακολούθως:



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
ΣΥΝΤΑΞΑΣ: ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 12021108

ΤΙΤΛΟΣ: Δράσεις ενημέρωσης-πληροφόρησης-ευαισθητοποίησης στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο “Αναβάθμιση συστήματος συλλογής, μεταφοράς και μεταφόρτωσης στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου Παπάγου-Χολαργού»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 26.350,00

ΦΠΑ 24%: 6.324,00

ΣΥΝΟΛΟ: 32.674,00

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» 3^ο ΥΠΟΕΡΓΟ

Στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο “Αναβάθμιση συστήματος συλλογής, μεταφοράς και μεταφόρτωσης στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου Παπάγου-Χολαργού”

21.05.2021



ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αρ. Μελέτης: 12021108

«Δράσεις ενημέρωσης-πληροφόρησης-ευσαιθητοποίησης»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη εκπονείται στο πλαίσιο του 3ου Υποέργου «Δράσεις ενημέρωσης-πληροφόρησης-ευσαιθητοποίησης» της προτεινόμενης στο πρόγραμμα ΑΝΤΩΝΗΣΤ ΤΡΙΤΣΗΣ της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση συστήματος συλλογής, μεταφοράς και μεταφόρτωσης στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών Δήμου Παπάγου-Χολαργού».

Εισαγωγή

Η στρατηγική του Δήμου Παπάγου - Χολαργού για τη διαχείριση των αποβλήτων, υποστηρίζει κατά προτεραιότητα την υλοποίηση του εθνικού σχεδιασμού διαχείρισης απορριμμάτων, όπως προβλέπεται από το νέο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (Ε.Σ.Δ.Α.). Η υποστήριξη αυτή αποτυπώνεται στο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων. Στο σχέδιο αυτό παρουσιάζονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες τις οποίες θα πρέπει η Δημοτική Αρχή να αναλάβει προκειμένου να υποστηρίξει την υλοποίηση του εθνικού σχεδιασμού.

Ειδικότερα, περιλαμβάνονται οι ενέργειες τις οποίες θα πρέπει να υλοποιήσει η Δημοτική Αρχή προκειμένου:

- να αναδείξει τα αναγκαία μέσα και έργα υποδομής που απαιτούνται σε τοπικό επίπεδο προκειμένου να βελτιωθεί η διαχείριση των απορριμμάτων σε δημοτικό επίπεδο
- να αναπτύξει νέες δράσεις που θα συμβάλλουν στην ελαχιστοποίηση της επεξεργασίας των σύμμεικτων αποβλήτων στην περιοχή, δίνοντας έμφαση στην διαλογή στην πηγή
- να υλοποιήσει δραστηριότητες που θα στοχεύουν άμεσα στην ενεργοποίηση των πολιτών
- να αναλάβει τις κατάλληλες πρωτοβουλίες, που απαιτούνται για την αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχει στους πολίτες και του δημότες του, στο τομέα της διαχείρισης των αποβλήτων

Η εφαρμογή των συγκεκριμένων προτεινόμενων ενεργειών, όπως αυτές προτείνονται παραπάνω, αποσκοπεί στην επίτευξη των εθνικών (γενικών και ειδικών ανά ρεύμα αποβλήτων) στόχων, όπως αυτοί έχουν καθοριστεί από την ελληνική νομοθεσία και το Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (Ε.Σ.Δ.Α.).

Σκοπιμότητα και Αναγκαιότητα

Η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση των πολιτών αποτελούν κρίσιμο και καθοριστικό παράγοντα για την επιτυχία του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης αλλά και του ΠΕΣΔΑ και την επίτευξη των στόχων του ΕΣΔΑ. Για το λόγο αυτό η ενημέρωση των πολιτών πρέπει να γίνεται τακτικά και μεθοδικά, στη βάση ενός λεπτομερούς σχεδίου δράσης που θα έχει συνταχθεί εκ των προτέρων.

Η συμπεριφορά των πολιτών κατά την υλοποίηση ενός προγράμματος χωριστής διαλογής, αποτελεί καθοριστικό παράμετρο επιτυχίας του προγράμματος. Οι πολίτες στη φάση αυτή, πρέπει να είναι σωστά ενημερωμένοι, να γνωρίζουν τους στόχους του προγράμματος και να συμμετέχουν ενεργά σε αυτό. Είναι απαραίτητο οι πολίτες, μέσω της συμμετοχής τους αυτής, να ευαισθητοποιούνται και να ενεργοποιούνται δυναμικά σε σχέση με το πρόβλημα των απορριμμάτων και παράλληλα να καλλιεργείται συστηματικά η περιβαλλοντική τους συνείδηση.

Στο πλαίσιο αυτό, προτείνεται μια σειρά από ενέργειες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης των πολιτών του Δήμου, ώστε να ενημερωθούν για τις πρωτοβουλίες και τους στόχους του Δήμου και να

ενεργοποιηθούν κατάλληλα. Συνήθως μια εκστρατεία ενημέρωσης, εκτός από τις ενέργειες που απευθύνονται στο ευρύ κοινό, πραγματοποιεί και ενέργειες που στοχεύουν εξειδικευμένα σε συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού (επαγγελματίες, μαθητές, νοικοκυρές κλπ.).

Υπό όλα τα παραπάνω δεδομένα, ο Δήμος θα πρέπει να καταρτίσει πρόγραμμα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των Δημοτών, που θα περιλαμβάνει μια μεγάλη ποικιλία μορφών επικοινωνίας με το κοινό, ώστε να απευθύνεται σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο τμήμα του πληθυσμού του.

Για τη λειτουργία της ενημερωτικής εκστρατείας, μπορούν να απασχοληθούν ακόμη και εθελοντές. Έχει αποδειχθεί ότι οι εθελοντές, προερχόμενοι κυρίως από τον τοπικό πληθυσμό, είναι πειστικοί και συμβάλλουν ουσιαστικά στη επιτυχία ενός τέτοιου προγράμματος. Είναι επίσης πολύ σημαντικό, τα προγράμματα πληροφόρησης να συνεχίζονται αδιάλειπτα σε όλη την διάρκειά του, παρέχοντάς του την απαιτούμενη στήριξη. Μία ενημερωτική εκστρατεία περιορισμένου χρόνου, που θα καλύπτει μόνο την έναρξη του προγράμματος, δεν μπορεί να είναι αποδοτική.

Ο στόχος του Δήμου σε σχέση με την ενημέρωση είναι να έχει ολοκληρώσει ένα κύκλο δράσεων για όλο τον Δήμο μέσα στα επόμενα δύο έτη. Έτσι, προκειμένου να επιτευχθεί μεγάλη εκτροπή υλικών πριν την επεξεργασία και την τελική διάθεση τους, θα πρέπει να εφαρμοστούν συστηματικά, στοχευμένες δράσεις ενημέρωσης.

Το παρόν έργο προβλέπεται να έχει πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα και ιδιαίτερη προστιθέμενη αξία, όχι μόνο για τις υπηρεσίες του Δήμου, αλλά και για τους κατοίκους και τους επισκέπτες του, διότι αφενός μεν θα πετύχει την ενίσχυση της διοικητικής και διαχειριστικής ικανότητας του Δήμου, αφετέρου δε θα συμβάλει στην ταχεία υλοποίηση σημαντικών έργων που έχουν σαν στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, αλλά και την ουσιαστική αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος της πόλης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων, στις προτεινόμενες δράσεις περιλαμβάνονται:

1. Έρευνα καταναλωτή

Η έρευνα καταναλωτή θα στοχεύσει στην συλλογή και αντικειμενική καταγραφή, ταξινόμηση, ανάλυση και παρουσίαση στοιχείων που αφορούν την συμπεριφορά, τις ανάγκες, τις προδιαθέσεις, την γνώμη, τα κίνητρα κ.λπ.. των δημοτών στα πλαίσια της διαχείρισης – ανακύκλωσης απορριμμάτων.

Η έρευνα θα βασιστεί συνδυαστικά στην ποιοτική και ποσοτική μέθοδο προκειμένου να συγκεντρωθούν στοιχεία - ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, όπως :

- Όγκος απορριμμάτων
- Όγκος ανακυκλώσιμων ανά κατηγορία
- Συχνότητα απόρριψης ανακυκλώσιμων υλικών
- Βαθμός ικανοποίησης από υφιστάμενη διαδικασία συλλογής απορριμμάτων κλπ.

2. Δημιουργία γραφικών και υλοποίηση καμπάνιας σε social media

Θα γίνει σχεδιασμός της ταυτότητας έργου, ο οποίος θα επικεντρωθεί κυρίως στα ακόλουθα σημεία:

- Τίτλος Έργου
- Φορέας Έργου
- Προγραμματική Περίοδος
- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
- Άξονας Προτεραιότητας
- Χρηματοδότηση
- Στόχοι
- Δράσεις που περιλαμβάνονται

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία θα διαμορφωθούν και θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία γραφικών

και την υλοποίηση της καμπάνιας στα κοινωνικά δίκτυα, στην ιστοσελίδα του Δήμου και στα ενημερωτικά φυλλάδια.

3. Εκτύπωση επικαιροποιημένου Κανονισμού Καθαριότητας

Το εν λόγω έντυπο θα περιέχει τα άρθρα του Κανονισμού Καθαριότητας του Δήμου Παπάγου - Χολαργού. Προκειμένου ο Κανονισμός να είναι εύχρηστος, θα σχεδιαστεί και θα εκτυπωθεί σε 16σελίδο ενιαίο έντυπο (βιβλιαράκι), διαστάσεων Α5 (14,85Χ21) κλειστό, σε εκτύπωση τετραχρωμίας και σε χαρτί velvet mat 170gr ενιαίο για το σώμα και τα εξώφυλλα.

Για τις ανάγκες του υποέργου θα εκτυπωθούν συνολικά 18.000 τεμάχια

4. Σχεδιασμός και εκτύπωση τρίπτυχου φυλλαδίου με πληροφορίες για τα χωριστά ρεύματα συλλογής-ανακύκλωσης του Δήμου

Τα περιεχόμενα του φυλλαδίου θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Στόχοι Δήμου
- Τρόπος, μέθοδοι και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του προγράμματος
- Περιγραφή Προγράμματος – Δράσεων
- Ορισμός βιοαποβλήτων και τα είδη που μπορούν να συλλέγονται χωριστά
- Ορισμός Πράσινου Σημείου και τρόπος λειτουργίας του
- Εξυπηρετούμενες περιοχές
- Τρόποι, μέθοδοι και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του προγράμματος
- Τρόπος συμμετοχής των πολιτών
- Στοιχεία επικοινωνίας Δήμου

Το φυλλάδιο θα αποσταλεί στους Δημότες και θα περιλαμβάνεται στα περιεχόμενα φακέλου Α4 που θα σταλεί στους Δημότες. Θα γίνει εκτύπωση 18.000 τεμαχίων

5. Σχεδιασμός και παραγωγή 18.000 τεμαχίων διαφημιστικού της δράσης σε μαγνητάκι.

Προβλέπεται η προμήθεια 18.000 τεμαχίων

6. Εκτύπωση φακέλου Α4 που θα χρησιμοποιηθεί προς διανομή στις κατοικίες του Δήμου και ο οποίος θα εμπεριέχει:

- τον Κανονισμό Καθαριότητας,
- ενημερωτικό φυλλάδιο για τα χωριστά ρεύματα συλλογής-ανακύκλωσης του Δήμου
- μαγνητάκι

Για τις ανάγκες του υποέργου θα ετοιμαστούν 15.000 τεμάχια.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Επιτρέπεται η τμηματική παράδοση και παραλαβή.

Η δαπάνη για την προμήθεια έχει προϋπολογιστεί ενδεικτικά στο συνολικό ποσό των 32.674,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, και θα βαρύνει σχετικό Κωδικό Αριθμό (ΚΑ), ο οποίος θα εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Παπάγου-Χολαργού έτους 2021 μετά την έκδοση της σχετικής

απόφασης ένταξης της προμήθειας στο πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ».

Θα ακολουθηθεί η διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 2 παρ.1 στοιχείο 31 και το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Παπάγος 21/5/2021

**Ο πρ/νος τμήματος κίνησης – επισκευής οχημάτων
και συντήρησης εξοπλισμού**

Βασιλάκης Γεώργιος

Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Παπάγος 21/5/2021

Ο Δ/ντης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Αυγουστάκης Παναγιώτης

Δασολόγος ΠΕ



ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αρ. Μελέτης: 12021108
«Δράσεις ενημέρωσης-
πληροφόρησης-ευαισθητοποίησης»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή είδους	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%
1	Έρευνα καταναλωτή	1		4.000,00	960
2	Δημιουργία γραφικών και υλοποίηση καμπάνιας σε social media (χορηγούμενες δημοσιεύσεις)	1		3.000,00	720
3	Εκτύπωση επικαιροποιημένου κανονισμού καθαριότητας	18.000	0,40	7.200,00	1728
4	Σχεδιασμός τρίπτυχου φυλαδίου	18.000	0,25	4.500,00	1080
5	Σχεδιασμός και εκτύπωση φακέλου Α4	15.000	0,15	2.250,00	540
6	Μαγνητάκι - σχεδιασμός και παραγωγή	18.000	0,30	5.400,00	1296
ΣΥΝΟΛΑ				26.350,00	6.324,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					32.674,00



ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αρ. Μελέτης: 12021108

«Δράσεις ενημέρωσης-
 πληροφόρησης-ευαισθητοποίησης»

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές ισχύουν τα παρακάτω:

- Οι απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών που συνοδεύονται από λέξεις π.χ. «επιθυμητά» «προτιμητέος» ή «προτιμητέα» ή «κατά προτίμηση», δεν είναι υποχρεωτικές, αλλά η εφαρμογή τους συνεπάγεται υψηλότερη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς, στο αντίστοιχο κριτήριο αξιολόγησης αυτής.

Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

1. Έρευνα καταναλωτή

Η έρευνα καταναλωτή θα στοχεύσει στην συλλογή και αντικειμενική καταγραφή, ταξινόμηση, ανάλυση και παρουσίαση στοιχείων που αφορούν την συμπεριφορά, τις ανάγκες, τις προδιαθέσεις, την γνώμη, τα κίνητρα κ.λπ. των δημοτών στα πλαίσια της διαχείρισης – ανακύκλωσης απορριμμάτων.

Η έρευνα θα βασιστεί συνδυαστικά στην ποιοτική και ποσοτική μέθοδο προκειμένου να συγκεντρωθούν στοιχεία - ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, όπως :

- Όγκος απορριμμάτων
- Όγκος ανακυκλώσιμων ανά κατηγορία
- Συχνότητα απόρριψης ανακυκλώσιμων υλικών
- Βαθμός ικανοποίησης από υφιστάμενη διαδικασία συλλογής απορριμμάτων κλπ.

2. Δημιουργία γραφικών και υλοποίηση καμπάνιας σε social media

Θα γίνει σχεδιασμός της ταυτότητας έργου, ο οποίος θα επικεντρωθεί κυρίως στα ακόλουθα σημεία:

- Τίτλος Έργου
- Φορέας Έργου
- Προγραμματική Περίοδος
- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
- Άξονας Προτεραιότητας
- Χρηματοδότηση
- Στόχοι
- Δράσεις που περιλαμβάνονται

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία θα διαμορφωθούν και θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία γραφικών και την υλοποίηση της καμπάνιας στα κοινωνικά δίκτυα, στην ιστοσελίδα του Δήμου και στα ενημερωτικά φυλλάδια.

3. Εκτύπωση επικαιροποιημένου Κανονισμού Καθαριότητας.

Το εν λόγω έντυπο θα περιέχει τα άρθρα του Κανονισμού Καθαριότητας του Δήμου Παπάγου - Χολαργού. Προκειμένου ο Κανονισμός να είναι εύχρηστος, θα σχεδιαστεί και θα εκτυπωθεί σε 16σελίδο ενιαίο έντυπο (βιβλιαράκι), διαστάσεων Α5 (14,85Χ21) κλειστό, σε εκτύπωση τετραχρωμίας, σε χαρτί velvet mat 170gr ενιαίο για το σώμα και τα εξώφυλλα.

Για τις ανάγκες του υποέργου θα εκτυπωθούν συνολικά 18.000 τεμάχια

4. Σχεδιασμός και εκτύπωση τρίπτυχου φυλλαδίου για τα χωριστά ρεύματα συλλογής-ανακύκλωσης του Δήμου.

Τα περιεχόμενα του φυλλαδίου θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Στόχοι Δήμου
- Τρόπος, μέθοδοι και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του προγράμματος
- Περιγραφή Προγράμματος – Δράσεων
- Ορισμός βιοαποβλήτων και τα είδη που μπορούν να συλλέγονται χωριστά
- Ορισμός Πράσινου Σημείου και τρόπος λειτουργίας του
- Εξυπηρετούμενες περιοχές
- Τρόποι, μέθοδοι και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του προγράμματος
- Τρόπος συμμετοχής των πολιτών
- Στοιχεία επικοινωνίας Δήμου

Το φυλλάδιο θα αποσταλεί στους Δημότες και θα περιλαμβάνεται στα περιεχόμενα του φακέλου Α4 που θα σταλεί στους Δημότες. Θα γίνει εκτύπωση 18.000 τεμαχίων

5. Σχεδιασμός και παραγωγή 18.000 τεμαχίων διαφημιστικού της δράσης σε μαγνητάκι. Προβλέπεται η προμήθεια 18.000 τεμαχίων
6. Εκτύπωση φακέλου Α4 που θα χρησιμοποιηθεί προς διανομή στις κατοικίες του Δήμου και ο οποίος θα εμπεριέχει:
 - Τον Κανονισμό Καθαριότητας,
 - Ενημερωτικό φυλλάδιο για τα χωριστά ρεύματα συλλογής-ανακύκλωσης του Δήμου
 - Μαγνητάκι

Για τις ανάγκες του υποέργου θα ετοιμαστούν 15.000 τεμάχια.

Φάσεις έργου

Για τις νέες δράσεις που προβλέπεται να εφαρμοστούν στο Δήμο προτείνεται η οργάνωση και υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου προγράμματος Ευαισθητοποίησης και Δημοσιότητας, με στόχο τη λεπτομερή ενημέρωση του κοινού που θα συμμετέχει στις δράσεις διαλογής, την εξοικείωση του με νέες έννοιες και πρακτικές, την καθοδήγηση και την ενθάρρυνση για συμμετοχή.

Για τη βέλτιστη οργάνωση των δράσεων επικοινωνίας, η εκστρατεία Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης χωρίζεται σε 3 φάσεις.

Η **1η φάση** της εκστρατείας (Αφύπνιση – Ενημέρωση) στοχεύει στην πρώτη επαφή και ενημέρωση των κατοίκων/επιχειρήσεων του Δήμου αναφορικά με τη νέα δράση / υπό ανάπτυξη σύστημα. Καθώς οι νέες δράσεις αποτελούν νέα εφαρμογή στην Ελλάδα, η κατανόηση από τους πολίτες απλών εννοιών, όπως ο ορισμός των Γωνιών Ανακύκλωσης (Πράσινα Σημεία), των βιοαποβλήτων, κλπ. κρίνεται βασική. Σημαντικό στοιχείο αποτελεί η μέχρι σήμερα εξοικείωση του κοινού με λοιπά συστήματα Διαλογής στην Πηγή (ΔσΠ), ιδιαίτερα το σύστημα των αποβλήτων συσκευασιών μέσω των 'μπλε' κάδων που εφαρμόζει η ΕΕΑΑ Α.Ε..

Κατά συνέπεια, η προσαρμογή και σύνδεση των εξεταζόμενων νέων δράσεων με τις υφιστάμενες μεθόδους ενημέρωσης της ΕΕΑΑ είναι επίσης σημαντική. Η φάση αυτή θα πρέπει να ξεκινήσει μερικούς μήνες πριν την έναρξη των νέων δράσεων/προγραμμάτων.

Η **2η φάση** της εκστρατείας (Ενεργοποίηση – Καθοδήγηση) που συνδέεται χρονικά με την έναρξη των νέων δράσεων/προγραμμάτων, στοχεύει στην ενεργοποίηση των πολιτών για την έναρξη της συμμετοχής τους και την αναλυτική καθοδήγησή τους. Στο πλαίσιο αυτό, οι πολίτες θα πρέπει να ενημερωθούν για τις Γωνίες Ανακύκλωσης (θέση και πρόσβαση, είδη αποβλήτων, οικονομικά οφέλη από τη συμμετοχή, κλπ.), τον τρόπο χρήσης του νέου εξοπλισμού, τα είδη των αποβλήτων που συλλέγουν χωριστά, το πρόγραμμα αποκομιδής, τον τρόπο επικοινωνίας τους με το Δήμο, τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις ενημέρωσης, κλπ. Επίσης, η φάση αυτή είναι κρίσιμη για την κινητοποίηση, ενεργοποίηση των πολιτών για συμμετοχή. Η φάση αυτή ξεκινάει ταυτόχρονα με την έναρξη της νέας δράσης/ προγράμματος και κρίνεται βέλτιστο να διαρκέσει 3-4 εβδομάδες.

Η **3η φάση** της εκστρατείας έχει ως στόχο τη συνεχή ευαισθητοποίηση των πολιτών, την ενθάρρυνσή τους για συμμετοχή, καθώς και την ενεργοποίηση αυτών που δεν συμμετέχουν στη νέα δράση/ πρόγραμμα. Οι δράσεις της 3ης φάσης καθορίζονται από τα αποτελέσματα του προγράμματος παρακολούθησης και αξιολόγησης της εκστρατείας.

1η Φάση Εκστρατείας

Οι δράσεις που προτείνονται για τη φάση αυτή περιλαμβάνουν:

- ο Ενσωμάτωση πληροφοριών στην υφιστάμενη ιστοσελίδα του Δήμου
- ο Έντυπο ενημερωτικό φυλλάδιο για το νέο πρόγραμμα
- ο Ενημερωτική αφίσα, η οποία δύναται να ενσωματωθεί στο ανωτέρω φυλλάδιο
- ο Επιστολή του Δήμου προς τους πολίτες
- ο Ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου & στελεχών του Δήμου
- ο Δελτίο Τύπου - Συνέντευξη τύπου
- ο Σελίδες σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook, twitter, κλπ.)

Ενσωμάτωση πληροφοριών στην υφιστάμενη ιστοσελίδα του Δήμου

Προτείνεται η δημιουργία και εγκατάσταση banner στην ιστοσελίδα του Δήμου για τα νέα συστήματα Διαλογής στην Πηγή (Πράσινα Σημεία, χωριστή συλλογή βιοαποβλήτων κλπ). Έτσι, δίνεται η ευκαιρία στους δημότες που επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Δήμου τους, να ενημερωθούν για τη διαλογή στην πηγή και για τις ενέργειες που προβλέπονται στην περιοχή τους.

Έντυπο ενημερωτικό φυλλάδιο

Το έντυπο ενημερωτικό φυλλάδιο για τους συμμετέχοντες κατοίκους του Δήμου αποτελεί το πλέον αναλυτικό μέσο πληροφόρησης για τις δράσεις που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας Έκθεσης. Ο ορθός σχεδιασμός τόσο από άποψη περιεχομένου, όσο και από άποψη αισθητικής αποτελεί προϋπόθεση για την ενεργοποίηση των πολιτών και την καταρχήν θετική τους διάθεση για συμμετοχή στο έργο. Τα ελάχιστα περιεχόμενα του φυλλαδίου προτείνονται ως εξής:

Στόχοι Δήμου

- Τρόπος, μέθοδοι και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του προγράμματος
- Περιγραφή Προγράμματος – Δράσεων
- Ορισμός βιοαποβλήτων και τα είδη που μπορούν να συλλέγονται χωριστά
- Ορισμός Πράσινου Σημείου και τρόπος λειτουργίας του
- Εξυπηρετούμενες περιοχές
- Τρόποι, μέθοδοι και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του προγράμματος
- Τρόπος συμμετοχής των πολιτών
- Στοιχεία επικοινωνίας Δήμου

Επιστολή δημάρχου/αντιδημάρχου

Η διανομή του έντυπου ενημερωτικού φυλλαδίου, σε συνδυασμό με σχετική επιστολή του Δημάρχου ή Αντιδημάρχου προς τους πολίτες, κρίνεται ως το πιο άμεσο και αποτελεσματικό μέσο για την ενημέρωση και την ενθάρρυνση των κατοίκων για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Με τον τρόπο αυτό, επιτυγχάνεται μία άμεση και 'προσωπική' προσέγγιση των πολιτών από εκπροσώπους της τοπικής αυτοδιοίκησης, η οποία προκαλεί στους πολίτες το αίσθημα της συνυπευθυνότητας για βελτίωση της ποιότητας ζωής στην περιοχή τους.

Επίσης, στόχος της επιστολής είναι η πληροφόρηση για πολύ συγκεκριμένες δράσεις ή ενέργειες του Δήμου, που δεν περιέχονται στο έντυπο φυλλάδιο. Ενδεικτικά, αναφέρονται:

- Η ακριβής ημερομηνία διανομής των κάδων και έναρξη της αποκομιδής
- Ο τρόπος διανομής των κάδων (πόρτα-πόρτα, ώρες διανομής κλπ)
- Το πρόγραμμα αποκομιδής
- Οι προγραμματισμένες εκδηλώσεις ενημέρωσης των κατοίκων.

Ενημέρωση δημοτικού συμβουλίου & στελεχών του Δήμου

Είναι σημαντικό στη φάση αυτή να υπάρχει αναλυτική ενημέρωση των αρμόδιων στελεχών όλου του Δήμου, αλλά και του Δημοτικού Συμβουλίου, ώστε να γίνει απόλυτα κατανοητή η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος. Η ενημέρωση θα γίνει είτε με εισήγηση των αρμόδιων στελεχών της Διεύθυνσης Καθαριότητας ή των Αντιδημάρχων Καθαριότητας. Θα μπορεί να είναι γραπτή υπό τη μορφή ενός ενημερωτικού σημειώματος ή προφορική μέσω της οργάνωσης μίας σύντομης παρουσίασης εντός του δημοτικού συμβουλίου ή σε ειδική συνεδρίαση του Δήμου.

Δελτίο τύπου – συνέντευξη τύπου

Η επιστολή προς τους πολίτες θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ως δελτίο τύπου, για ενημέρωση των τοπικών ΜΜΕ. Οι λεπτομέρειες της επιστολής είναι πληροφορίες που μπορούν να δημοσιευτούν και να συμβάλουν στην περαιτέρω δημοσιοποίηση του έργου.

Επίσης, σημαντικό είναι η διεξαγωγή μίας συνέντευξης τύπου από το Δήμο, κατά την οποία θα προσκληθούν ΜΜΕ. Η πρωτοβουλία θα αυξήσει σημαντικά δραματικά τον αντίκτυπο του έργου, όχι μόνο προς τους συμμετέχοντες πολίτες, αλλά και ως προς το ευρύ κοινό.

Σελίδες σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Η χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, instagram κ.λπ.) κρίνεται επιβεβλημένη για την ευρεία διάδοση πρωτοβουλιών, ειδικά στους νέους πολίτες. Η διάδοση της πληροφορίας από χρήστη σε χρήστη καθιστά την ενημέρωση γρήγορη, άμεση και αποτελεσματική.

2η Φάση Εκστρατείας

Οι δράσεις που προτείνονται για τη φάση αυτή περιλαμβάνουν:

- **Ενημέρωση πόρτα – πόρτα στους πολίτες του Δήμου**
- **Περίπτερο ενημέρωσης - stand**, για την αναλυτική προσωπική ενημέρωση και καθοδήγηση

Ενημέρωση πόρτα – πόρτα

Προτείνεται η εφαρμογή προγράμματος ενημέρωσης πόρτα – πόρτα στους πολίτες του Δήμου, προκειμένου να ενημερωθούν σχετικά με τις νέες δράσεις/προγράμματα που θα εφαρμοστούν. Η επαφή αυτή σε συνδυασμό με μία σύντομη ενημέρωση και επικοινωνία μπορεί να φέρει πολλαπλά αποτελέσματα και να θέσει τις σωστές βάσεις για την έναρξη της διαλογής στην πηγή. Η δράση αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τη διανομή των κάδων και του σχετικού εξοπλισμού.

Περίπτερο ενημέρωσης

Προτείνεται η εγκατάσταση ενός κινητού περιπτέρου, σε κάθε γειτονιά για μερικές ημέρες, για την αναλυτική προσωπική ενημέρωση και καθοδήγηση των πολιτών.

Στο περίπτερο, το οποίο θα πρέπει να είναι επενδυμένο με το κεντρικό μήνυμα της εκστρατείας, θα παρέχονται πληροφορίες για το πρόγραμμα, θα δίνεται το έντυπο πληροφοριακό φυλλάδιο για όσους δεν το έχουν λάβει, αλλά και θα γίνεται προσωπική ενημέρωση.

3η Φάση Εκστρατείας

Η 3^η Φάση Εκστρατείας έχει και τη μεγαλύτερη διάρκεια δεδομένου ότι συνοδεύει το πρόγραμμα καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του, στην αρχή με συχνές ενέργειες και στη συνέχεια με απλή υπενθύμιση, ώστε η πρόληψη, η επαναχρησιμοποίηση, η ανακύκλωση να γίνει τρόπος ζωής.

Οι δράσεις που προτείνονται για τη φάση αυτή εκτός από τη διανομή ενημερωτικού υλικού περιλαμβάνουν:

- **Σχολικές δραστηριότητες** σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων σε περιβαλλοντικά θέματα και θέματα ανακύκλωσης (περιβαλλοντικοί διαγωνισμοί με βραβεύσεις/ έπαθλα, παρουσιάσεις και μαθήματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, κλπ.)
- **Συμμετοχή σε τοπικές εκδηλώσεις του Δήμου και των συλλογικών φορέων** ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- **Κινητό περίπτερο ενημέρωσης-stand**, για τη συνεχή ενημέρωση, υπενθύμιση των συστημάτων ΔσΠ και καταγραφή προβλημάτων και παραπόνων των χρηστών.
- **Δελτία Τύπου** στην ιστοσελίδα ενημέρωσης του Δήμου και ανακοινώσεις στον τύπο, με πληροφορίες για τη διαχείριση όλων των ρευμάτων αποβλήτων.

Σχολικές Δραστηριότητες

Δράσεις ευαισθητοποίησης περιβαλλοντικών θεμάτων και θεμάτων ανακύκλωσης στα σχολεία θα πρέπει να υλοποιούνται τουλάχιστον μία φορά ανά έτος. Υπάρχει σημαντικός αριθμός δράσεων που θα μπορούσαν να εφαρμοστούν αποτελεσματικά στα σχολεία, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων.

Συμμετοχή σε τοπικές εκδηλώσεις του Δήμου και των συλλογικών φορέων

Λαμβάνοντας υπόψη τον περιορισμένο προϋπολογισμό για δράσεις ενημέρωσης, είναι σημαντικό αυτές να μπορούν να ενσωματώνονται σε προγραμματισμένες εκδηλώσεις των Δήμων. Αυτό θα εξετάζεται κατά περίπτωση και ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Ενδεικτικά αναφέρουμε την ημέρα περιβάλλοντος και τις σχετικές εκδηλώσεις που υλοποιεί ένας Δήμος.

Περίπτερο Ενημέρωσης

Μία δράση υπενθύμισης του συστήματος ΔσΠ είναι η ενημέρωση των πολιτών μέσω της εγκατάστασης του κινητού περιπτέρου – stand σε διάφορες γειτονίες ανά τακτά χρονικά διαστήματα (μία ανά εξάμηνο). Είναι σημαντικό, στο περίπτερο να καταγράφονται προβλήματα, παράπονα και να συμπληρώνεται ειδικό ερωτηματολόγιο.

Δελτία τύπου

Δελτία τύπου θα πρέπει να αποστέλλονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος σε συνδυασμό με τις επιστολές υπενθύμισης που θα διανέμονται στους κατοίκους. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην αποστολή των δελτίων τύπων στις τοπικές εφημερίδες και ιστοσελίδες. Παράλληλα, θα πρέπει να αποστέλλεται ενημερωτική επιστολή σε επιλεγμένους τοπικούς φορείς κάθε Δήμου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Επιτρέπεται η τμηματική παράδοση και παραλαβή.



ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αρ. Μελέτης: 12021108
 «Δράσεις ενημέρωσης-πληροφόρησης-
 ευαισθητοποίησης»

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο του έργου : Ως ορίζεται στο εδάφιο της παρούσας μελέτης :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Έρευνα καταναλωτή	1
Δημιουργία γραφικών και υλοποίηση καμπάνιας σε social media (χορηγούμενες δημοσιεύσεις)	1
Εκτύπωση επικαιροποιημένου κανονισμού καθαριότητας	18.000 τεμάχια
Σχεδιασμός τρίπτυχου φυλαδίου	18.000 τεμάχια
Σχεδιασμός και εκτύπωση φακέλου Α4	15.000 τεμάχια
Μαγνητάκι - σχεδιασμός και παραγωγή	18.000 τεμάχια

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε **26.350,00 €** πλέον ΦΠΑ (24%).

ΑΡΘΡΟ 3ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
2. Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
3. Οι διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης». (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010)
4. Οι διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)
5. Οι διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/09.05.2013 τεύχος Α-) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
6. Οι διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
7. Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες

διατάξεις».

8. Οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

9) Οι διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α΄/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10) Την με αρ. 57654 / 23-05-2017 Υπουργική Απόφαση (Β΄ 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ».

11) Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 4º: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα μελέτη
3. Η προφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 5º: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες πρέπει να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

(1). Οικονομική προσφορά , η οποία θα είναι συνταγμένη με την ίδια αρίθμηση και σειρά όπως στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

(2). Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

(3). Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας .

(4). Απόσπασμα ποινικού μητρώου Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών .

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.

ε) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται.

(5). Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών,

το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.)

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στην εν λόγω απευθείας ανάθεση.

(ΑPOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

-Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

ΑΡΘΡΟ 6° : ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016, αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που θα προσδιοριστεί αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο του έργου . Η τιμή προσφοράς δε μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Η ανάθεση θα γίνει απευθείας σε προμηθευτή της επιλογής του Δήμου, σύμφωνα με άρθρο 2 παρ.1 στοιχείο 31 και το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 7°: ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το φυσικό αντικείμενο του έργου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8°: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου αναγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση της παρούσης μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 9°: ΕΚΤΕΛΕΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκτέλεση και παραλαβή των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 10°: ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η έκπτωση του αναδόχου και τυχόν ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις

Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 11º: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στον ανάδοχο καταβάλλεται το αντίστοιχο συμβατικό ποσό της πραγματοποιηθείσας εργασίας με βάση την οικονομική προσφορά του. Η καταβολή της καθορισμένης σύμφωνα με τη σύμβαση αμοιβής θα γίνεται τμηματικά, μετά το πέρας εργασιών, ανάλογα με την παράδοση των εργασιών. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάκλητες καθ' όλη τη χρονική διάρκεια που θα εκτελείται η εργασία. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της συμφωνημένης τιμής ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται σαν χρόνος παράδοσης της εργασίας, υπάρξουν αυξήσεις οποιουδήποτε κόστους και από οποιοδήποτε λόγο στην τιμή μονάδας.

ΑΡΘΡΟ 12º: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 13º: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/08.08.2016).

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Παπάγος 21/5/2021

Ο πρ/νος τμήματος κίνησης – επισκευής οχημάτων
και συντήρησης εξοπλισμού

Βασιλάκης Γεώργιος

Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Παπάγος 21/5/2021

Ο Δ/ντης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Αυγουστάκης Παναγιώτης

Δασολόγος ΠΕ

Η Πρόεδρος

Βικτωρία (Βίκυ) Νικάκη

**Αντιδήμαρχος Οικονομικής Ανάπτυξης, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
και Επικοινωνίας**

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Ειρήνη Βεντουζά – Παπανικολάου
2. Μιχάλης Τράκας
3. Χρήστος Πετράκης
4. Μιχάλης Υφαντής
5. Αθανάσιος Αυγουρόπουλος