



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για την υπηρεσία με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019» συνολικού προϋπολογισμού 38.247,00 € (τριάντα οκτώ χιλιάδων διακοσίων σαράντα επτά ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των όρων διακήρυξης και των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της υπ' αριθ. 2019111 μελέτης του Τμήματος Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου.

**Αριθμός Απόφασης:**  
**81**

Χολαργός σήμερα την 8<sup>η</sup> του μηνός **Μαΐου** του έτους **2019**, ημέρα **Τετάρτη**, ώρα **10.15 π.μ.** και στο κατάστημα του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου αυτής που επιδόθηκε την **3-5-2019**, **συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή με παρόντες τους κ.κ.:**

<u><b>Παρόντες</b></u>	<u><b>Απόντες</b></u>
Βικτωρία Νικάκη	Γεωργία Αρβανίτη
Βασιλική Μπουφούνου	Δημήτριο Τούτουζα
Άννα – Μαρία Τσικρικώνη	Γιώργο Ρεμούνδο
Αγλαΐα Σουρανή	Κων/νο – Πολ/νη Τίγκα
Μιχάλη Τράκα	

Ως Ειδικός Γραμματέας παραβρίσκεται ο υπάλληλος κ. Λουκάς Στραβόλαιμος.

Η Πρόεδρος, εισηγούμενη το θέμα, είπε :

Σας κάνουμε γνωστό ότι ο Δήμος προτίθεται να προβεί σε συνοπτικό (πρόχειρο) Διαγωνισμό, προκειμένου να προβεί στην απαραίτητη υπηρεσία με τίτλο «**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019**».

Αφορά το πρόγραμμα της θερινής Δημιουργικής απασχόλησης, το οποίο υλοποιείται εδώ και πολλά χρόνια, αποτελεί για το Δήμο μας ένα μέρος της προσπάθειας για παροχή κοινωνικής στήριξης προς τους κατοίκους της πόλης μας, με σκοπό τη στήριξη των οικογενειών και των εργαζόμενων γονέων και τη προσφορά δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας στα παιδιά, σύμφωνα με όσα ορίζει η υπ' αριθ. 2019080 μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (Τμήμα Τ.Π.Ε.) του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει διάφορες δραστηριότητες, ψυχαγωγικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις – ομιλίες, δημιουργία διάφορων καλλιτεχνικών κατασκευών κ.λπ.

Μέσα από το πρόγραμμα αυτό τα παιδιά θα διασκεδάσουν , θα αθληθούν και θα εκφραστούν μέσα από τις διάφορες δραστηριότητες ενώ παράλληλα θα μπορέσουμε να παρέχουμε υποστήριξη στους εργαζόμενους γονείς της πόλης μας μετά το «κλείσιμο» των σχολείων.

Η δαπάνη για την ανωτέρω υπηρεσία προϋπολογίζεται στο ποσό των τριάντα οκτώ χιλιάδων διακοσίων σαράντα επτά ευρώ (**38.247,00 €**) σύμφωνα με την υπ' αριθ. **2019111 μελέτη** του Τμήματος Παιδείας, Νεολαίας,

Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Παπάγου-Χολαργού. Για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη δαπάνη της προμήθειας υπάρχει διαθέσιμη πίστωση στον ΚΑ **15.6473.0004** του προϋπολογισμού έτους 2019.

Η ανωτέρω προμήθεια προτείνεται να εκτελεσθεί κατόπιν συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού, καθώς προϋπολογισμός της προμήθειας είναι εντός των ορίων του συνοπτικού διαγωνισμού (άρθρο 117 παρ.1 Ν.4412/2016) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με :

- Τις διατάξεις του Ν.3852/2010, του Ν.4412/2016, του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», του Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
- Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- Του άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής».
- Του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013),
- Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.».
- Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του Π.Δ.113/2010.
- Του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικότερα της παρ 9εδ.β του άρθρου 209.
- Το άρθ. 18 του Ν. 4469/2017 (ΦΕΚ 62/3-5-17) με το οποίο απαιτείται πλέον η δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης των Συνοπτικών Διαγωνισμών σε μια τοπική εφημερίδα του Ν. 4488/2017 (Άρθρο 39).
- Του Ν. 4497/17 (άρθρου 107).
- Του Ν.4555/18.
- Του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013.

όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως:

- α. εγκρίνετε να εκτελεσθεί η υπηρεσία με τίτλο **«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019»** με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού
- β. εγκρίνετε τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την υπηρεσία με τίτλο **«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019»**
- γ. εγκρίνετε τους όρους της διακήρυξης και τους όρους και τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. 2019111 μελέτης με τίτλο **«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019»** του Τμήματος Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της :

- Την εισήγηση της Προέδρου
- Την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα**

- α. Την Εκτέλεση της Υπηρεσίας με τίτλο **«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019»** με τη διαδικασία του Συνοπτικού Διαγωνισμού.
- β. Την Έγκριση της Διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού, για την υπηρεσία με τίτλο **«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019»**.
- γ. Την Έγκριση των **Όρων της Διακήρυξης** και των **Όρων και Τεχνικών Προδιαγραφών** της υπ' αριθ. 2019111 μελέτης με τίτλο **«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019»** του Τμήματος Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου, ως ακολούθως :

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην **«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019»**.

Το πρόγραμμα της θερινής Δημιουργικής απασχόλησης, το οποίο υλοποιείται εδώ και πολλά χρόνια, αποτελεί για το Δήμο μας ένα μέρος της προσπάθειας για παροχή κοινωνικής στήριξης προς τους κατοίκους της πόλης μας, με σκοπό τη στήριξη των οικογενειών και των εργαζόμενων γονέων και τη προσφορά δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας στα παιδιά.

Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει διάφορες δραστηριότητες, ψυχαγωγικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις – ομιλίες, δημιουργία διάφορων καλλιτεχνικών κατασκευών κ.λπ.

Μέσα από το πρόγραμμα αυτό τα παιδιά θα διασκεδάσουν , θα αθληθούν και θα εκφραστούν μέσα από τις διάφορες δραστηριότητες ενώ παράλληλα θα μπορέσουμε να παρέχουμε υποστήριξη στους εργαζόμενους γονείς της πόλης μας μετά το «κλείσιμο» των σχολείων.

**Βασικές πληροφορίες προγράμματος**

- **Δεκτά παιδιά στο πρόγραμμα:** Απόφοιτοι 1<sup>ης</sup> Δημοτικού έως κ απόφοιτοι 5<sup>ης</sup> Δημοτικού
- **Μέγιστος αριθμός παιδιών :** τετρακόσια πενήντα (450)
- **Τόπος υλοποίησης:** Σε δύο (2) Δημοτικά σχολεία του Δήμου (1 στο Χολαργό και 1 στον Παπάγο)
- **Χρόνος υλοποίησης :** 27 ημέρες (Πέμπτη 20 Ιουνίου – Παρασκευή 26 Ιουλίου)
- **Το πρόγραμμα θα λειτουργεί από Δευτέρα έως και Παρασκευή .**

- **Ωράριο λειτουργίας: 07.30 – 15.30**

Ωράριο προσέλευσης : 07.30-08.30

Ωράριο αποχώρησης : 14.00- 15.30

**Συγκεκριμένα, το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί για χρονικό διάστημα 27 ημερών, από Πέμπτη 20 Ιουνίου έως και Παρασκευή 26 Ιουλίου 2019.**

Το πρόγραμμα θα χωριστεί σε 2 περιόδους και συγκεκριμένα :

**1<sup>η</sup> περίοδος** : από Πέμπτη 20 Ιουνίου έως και Τρίτη 9 Ιουλίου (14 ημέρες)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ : 250 ΠΑΙΔΙΑ

**2<sup>η</sup> περίοδος** : από Τετάρτη 10 Ιουλίου έως και Παρασκευή 26 Ιουλίου 2019 (13 ημέρες)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ : 200 ΠΑΙΔΙΑ

- Κατά την εφαρμογή του προγράμματος πρόκειται να δοθεί προτεραιότητα στα παιδιά των απόρων, πολυτέκνων και μονογονεϊκών οικογενειών.
- **Αρχικά δίνεται δικαίωμα συμμετοχής κάθε παιδιού σε μία μόνο περίοδο**, στη συνέχεια οι κενές θέσεις που προκύπτουν ανακοινώνονται και συμπληρώνονται από παιδιά που επιθυμούν να συμμετέχουν και στις δύο φάσεις.

Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με μεταφορικό μέσο γονέα ή κηδεμόνα. Κατά την έναρξη του προγράμματος οι γονείς οφείλουν να διευκρινίσουν εγγράφως το όνομα του ατόμου που θα περιλαμβάνει καθημερινά το παιδί από το Σχολικό κέντρο την ώρα αποχώρησης. Επίσης, από τον γονέα ή κηδεμόνα επίσης θα εκδίδεται (κατά την έναρξη του προγράμματος) γραπτή συγκατάθεση (με θεώρηση γνήσιου υπογραφής) , σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης, στην οποία θα αναφέρεται και το άτομο που θα παραλάβει το παιδί.

Όλες οι δραστηριότητες θα πραγματοποιούνται εντός των Σχολικών μονάδων που θα επιλεγθούν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσια φόρμα παραλαβής και παράδοσης των παιδιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει (στη προσφορά του) ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών καθώς και αναλυτικό πρόγραμμα των δραστηριοτήτων που προτείνει, πάντα σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη.

Το πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

**Α) Ασφαλούς φύλαξης** κατά τη διάρκεια του χρόνου παραμονής των παιδιών στα κέντρα (σχολεία)

Η φύλαξη θα βασίζεται στην ποιοτική απασχόληση του παιδιού, η οποία θα συντονίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

**Β) Δημιουργικής Απασχόλησης**, που θα είναι και το κυρίως μέρος του προγράμματος «Θερινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης».

Το πρόγραμμα θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις εξής δραστηριότητες :

**Αθλητικές δραστηριότητες** : Μπάσκετ, βόλεϊ, τρέξιμο, αθλητικά παιχνίδια ή αθλητικούς αγώνες και άλλα

**Πολιτιστικές - Δημιουργικές δραστηριότητες** : ενασχόληση με κατασκευές, ζωγραφική, τραγούδι, θεατρικό παιχνίδι, θέατρο, χορό, τραγούδι, μουσική, ανάγνωση παραμυθιών κ.λπ.

**Ψυχαγωγικές δραστηριότητες**: ελεύθερο παιχνίδι, παραδοσιακά παιχνίδια, ομαδικά παιχνίδια που εξοικειώνουν τα παιδιά με ανώτερες αξίες (ομαδικότητα, συνεργασία, ευγενής άμιλλα κ.λπ.)

Ο Δήμος, όπως κάθε χρόνο, σε συνεργασία με διάφορους φορείς (επαγγελματίες, αθλητικούς πολιτιστικούς φορείς, επιμορφωτές κ.λπ.) που εθελοντικά θέλουν να συμμετέχουν, έχει τη δυνατότητα να οργανώνει στα πλαίσια του προγράμματος δωρεάν ομιλίες – δραστηριότητες που θα βοηθήσουν τα παιδιά να γνωρίσουν διάφορα επαγγέλματα.

Εάν υπάρξει αυτή η δυνατότητα, η διοργάνωση αυτών των ομιλιών - δραστηριοτήτων θα γίνεται πάντα σε συνεργασία με τον Ανάδοχο και χωρίς να διακόπτεται η ομαλή ροή του προγράμματος.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ειδικευμένο προσωπικό και συγκεκριμένα (κατ' ελάχιστο) :

- 1 ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ή ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΩΝ

Με εξειδίκευση στη ψυχολογία (κατά προτίμηση στη παιδοψυχολογία)

- 3 ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

(ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΤΥΧΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ή ΠΤΥΧΙΟ ΑΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΣΧΟΛΗ ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ)

- 8 ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- 1 ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

## ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 23 έως 65 ετών.
- Να έχουν τα απαιτούμενα προσόντα ανά ειδικότητα
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 22 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, δικαστική αντίληψη και απαγόρευση, κλπ.).

Τέλος, απαραίτητο είναι τουλάχιστον **δύο (2)** από τους πτυχιούχους ειδικευμένους εκπαιδευτές (ένας τουλάχιστον ανά σχολείο) να κατέχουν **πιστοποιητικό παρακολούθησης σεμιναρίων σχετικών με παροχή πρώτων βοηθειών** με ημερομηνία κτήσης από το 2015 και μετά .

Ο ανώτερος αριθμός παιδιών ανά «ομάδα εργασίας» ορίζεται στα 20 παιδιά κατ' αντιστοιχία ενός ειδικευμένου εκπαιδευτή (όπως αναφέρονται παραπάνω). Ο Ανάδοχος δύναται να «χρησιμοποιήσει» βοηθητικό προσωπικό -ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ -, με κατάλληλη εμπειρία , πάντα επιπλέον του ειδικευμένου εκπαιδευτή και σε αυτή τη περίπτωση ο ανώτερος αριθμός παιδιών ανά «ομάδα εργασίας» ορίζεται στα 30 παιδιά.

Το **βοηθητικό προσωπικό** θα πρέπει να έχει σχετική εμπειρία σε υλοποίηση προγραμμάτων ενασχόλησης παιδιών τουλάχιστον 1 έτους η οποία θα αποδεικνύεται με σχετικό βιογραφικό σημείωμα κ αποδεικτικό έγγραφο της εταιρείας με την οποία απέκτησαν τη σχετική εμπειρία.

Παράλληλα ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει έναν **υπεύθυνο συντονιστή για κάθε κέντρο (σχολείο)** εφαρμογής του προγράμματος (ήτοι 2 άτομα) ενώ παράλληλα θα πρέπει να υπάρχει ένας εκπρόσωπος του Αναδόχου που θα οριστεί γενικός υπεύθυνος του προγράμματος, ο οποίος θα συνεργάζεται και θα «εποπτεύεται» από το αρμόδιο Τμήμα του Δήμου.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ** καθαριότητα των τάξεων των σχολείων που θα χρησιμοποιηθούν για το πρόγραμμα, και θα έχει ευθύνη για οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί στον εξοπλισμό των σχολείων. Τα υλικά καθαριότητας, το κόστος των οποίων συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου, θα είναι κατάλληλα για τη χρήση σε χώρους που στεγάζονται τα παιδιά. Οι χώροι που θα χρησιμοποιηθούν για το πρόγραμμα θα παραδοθούν μετά τη λήξη του προγράμματος , στη κατάσταση που παραλήφθηκαν κατά την έναρξη του προγράμματος.

### Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται ακόμα :

#### 1. Διοργάνωση και πραγματοποίηση Τελετής λήξης του Προγράμματος

Η τελετή λήξης, θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο :

- Έντυπες Προσκλήσεις (συμπεριλαμβάνεται το κόστος μακέτας) , μονόφυλλο έντυπο διάστασης περίπου Α5, 4χρωμης εκτύπωσης Α όψης σε χαρτί τύπου VELVET 300 gr. Τεμάχια 600 (συμπεριλαμβάνεται το κόστος μεταφορικών σε σημείο του Δήμου)

- Μπουφέ – catering για περίπου 500 άτομα (μικροεδέσματα, ποτά-αναψυκτικά, βοηθ. Προσωπικό, απαραίτητα αναλώσιμα όπως χαρτοπετσέτες, πιάτα, μαχαιροπίρουνα, ποτήρια κ.λπ.)
- Φωτογραφική κάλυψη της εκδήλωσης με παράδοση ηλεκτρονικού Αρχείου των φωτογραφιών
- Ηχητική κάλυψη με κατάλληλα μηχανήματα της εκδήλωσης με παρουσία επαγγελματία “disc jockey” (άτομο που θα παίζει ηχογραφημένη μουσική).

Η τελετή λήξης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί, υπό την εποπτεία – έγκριση του Δήμου (και κατόπιν έγκρισης της μακέτας του εντύπου), εντός 5 ημερών από τη λήξη της 1<sup>ης</sup> ή της 2<sup>ης</sup> περιόδου.

## **2. Φυλλάδιο δράσεων**

Το φυλλάδιο δράσεων θα εκτυπωθεί άμεσα μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα έχει ενημερωτικό χαρακτήρα σχετικά με τις δράσεις του προγράμματος και το τόπο και τρόπο υλοποίησης και υποβολής αίτησης .

(συμπεριλαμβάνεται το κόστος μακέτας) , δίφυλλο έντυπο διάστασης περίπου Α4 (κλειστό), 4χρωμης εκτύπωσης Α + Β' όψης σε χαρτί τύπου VELVET 150 gr, τεμάχια 1.500,00

Σημειώνεται ότι όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα δοθούν από το Δήμο και οι σχετικές μακέτες θα πρέπει πρώτα να έχουν την έγκριση του Τμήματος Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού.

Τέλος, σε περίπτωση που λόγω καθυστέρησης σύναψης σύμβασης δεν δοθεί η δυνατότητα εκτύπωσης του εν λόγω φυλλαδίου (λόγω έλλειψης χρόνου σε σχέση με την έναρξη του προγράμματος) ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αντ' αυτού από τον Ανάδοχο απολογιστικό έντυπο των δράσεων του προγράμματος, στο τέλος της 1<sup>ης</sup> περιόδου ή στο τέλος του προγράμματος. (με τα ίδια τεχνικά χαρακτηριστικά κ προδιαγραφές) .

Τα στοιχεία του φυλλαδίου (απολογιστικά στοιχεία, τελικός αριθμός συμμετοχών, δράσεις που υλοποιήθηκαν κ.λπ. ) θα είναι ευθύνη του Αναδόχου. Η τελική μακέτα θα εγκριθεί από το Δήμο κ η ολοκλήρωση κ παράδοση του εντύπου θα γίνει εντός ενός (1) μηνός από την τελική έγκριση της μακέτας .

## **3. Όλα τα απαραίτητα υλικά για τις δραστηριότητες :**

Αθλητικό υλικό , ενδεικτικά :

- μπάλες ποδοσφαίρου, Basket και Volley, τραπέζι ring pong + 4 ρακέτες + 24 μπαλάκια

- υλικό σήμανσης αγώνων

Οτιδήποτε άλλο θεωρείται απαραίτητο

Γραφική ύλη και υλικά χειροτεχνίας (Υλικό για δημιουργικές δραστηριότητες) , ενδεικτικά :

- Μαρκαδόροι λεπτοί,
- Τέμπρες
- Κηρομπογιές
- Ξυλομπογιές
- Νερομπογιές

- Δαχτυλομπογιές
- Κόλλα τύπου AtlaColl κρυσταλιζέ για κατασκευές
- Κόλλες τύπου UHU stick
- Χαρτόνια τύπου canson, διαστάσεων 50x70cm ή 70X100 cm, σε 8 χρώματα
- Γκοφρέ χαρτί, διαστάσεων 50x200cm, σε διάφορα χρώματα
- Πλαστελίνη,
- Λευκός πηλός και Καλούπια για πηλό
- Τελάρο, με καμβά διαφόρων διαστάσεων
- Ψαλιδάκια (μικρά και μεγάλα)
- Παλέτα πλαστική
- Σπάγγος κερωμένος (κουβάρι)
- Πινέλα ζωγραφικής
- Μολύβια
- Ξύστρα μολυβιού
- Γόμα μολυβιού
- Χαρτοταινία
- Σελοτέιπ
- Χάρακας, τρίγωνο, μοιρογνωμόνιο
- Παζλ (για Γ' και Δ' δημοτικού)
- Blu tack

**Όλα τα παραπάνω υλικά θα είναι κατάλληλα πιστοποιημένα για χρήση από παιδιά από 6 έως 12 ετών.**

**4. Η ασφάλιση των παιδιών για τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του προγράμματος (σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία - κάλυψη ατυχημάτων για τις ώρες – ημέρες του προγράμματος)**

#### **Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου**

**1)** Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.

**2)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργασιακή νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ. Θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο και όχι η Υπηρεσία.

**3)** Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων με υπαιτιότητα του προσωπικού του. Οφείλει να τηρεί τους χώρους



καθαρούς των σχολικών μονάδων, καθώς και να μεριμνά για την φύλαξη των χώρων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (ώρες και ημέρες λειτουργίας).

**4)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι ο Δήμος Παπάγου Χολαργού ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον «έλεγχο» από τους υπευθύνους του ή αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, καθώς και να «λογοδοτεί» καθημερινά στους υπεύθυνους λειτουργίας των κέντρων

**5)** Ο ανάδοχος υποχρεούται:

(α) να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει ή να το προσλάβει με όποιον τρόπο από την κείμενη νομοθεσία επιτρέπεται .

(β) να το πληρώνει κανονικά

**6)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του Δήμου Παπάγου Χολαργού, σύμφωνα με τη σύμβαση.

**7)** Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του έναντι του Δήμου που απορρέουν από την σύμβαση, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο.

**8)** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία των Προγραμμάτων. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, από την Υπηρεσία με τον προσήκοντα τρόπο και θα αντικαταστήσει άμεσα αναπληρώνοντας το κενό.

**9)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να αντιμετωπίζει προβλήματα που δημιουργούνται στην διαδικασία εκτέλεσης των προγραμμάτων.

**10)** Ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.

**11)** Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο ή ανηλίκους.

**12)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας,

**13)** Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η εργασία του θα είναι ανεξάρτητη και δεν θα έχει καμία σχέση με άλλο προσωπικό μόνιμο ή μη που θα διαθέτει ο Δήμος Παπάγου- Χολαργού για την υλοποίηση των προγραμμάτων.

**14)** Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και θα ισχύσει έως το τέλος του προγράμματος και της παράδοσης των σχετικών εντύπων.

**17)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου, τα τηλέφωνα των υπεύθυνων συντονιστών (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

**18)** Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης, θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

**19) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί παρουσιολόγιο προκειμένου να καταμετρηθούν τα παιδιά που έλαβαν μέρος στο πρόγραμμα.**

**20) Η παρούσα μελέτη ορίζει ότι :** «Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με μεταφορικό μέσο γονέα ή κηδεμόνα. Κατά την έναρξη του προγράμματος οι γονείς οφείλουν να διευκρινίσουν εγγράφως το όνομα του απόμου που θα περιλαμβάνει καθημερινά το παιδί από το Σχολικό κέντρο την ώρα αποχώρησης. Επίσης, από τον γονέα ή κηδεμόνα επίσης θα εκδίδεται (κατά την έναρξη του προγράμματος) γραπτή συγκατάθεση -με θεώρηση γνήσιου υπογραφής- , σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης, στην οποία θα αναφέρεται και το άτομο που θα παραλάβει το παιδί».

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα εν λόγω έγγραφα σε αρχείο τα οποία θα είναι στη διάθεση του Δήμου και μετά το πέρας του προγράμματος θα τα παραδώσει στο Δήμο.

**21) Ο Ανάδοχος, σε καμία περίπτωση δεν θα απαιτήσει επιπλέον ποσό πέραν της προσφοράς τους, για οποιαδήποτε υπηρεσία αναγράφεται στη παρούσα μελέτη και στην προσφορά του.**

Σε περίπτωση που, με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων - κηδεμόνων, ο Ανάδοχος διοργανώσει κάποια επιπλέον δραστηριότητα όπως εκδρομή, επίσκεψη σε θέατρο, επίσκεψη σε μουσεία κ.λπ., το συμφωνηθέν επιπλέον κόστος θα συμφωνηθεί με τους γονείς – κηδεμόνες με δική του ευθύνη. Η διοργάνωση και η υλοποίηση των εν λόγω επιπλέον «δράσεων» θα είναι εξ ολοκλήρου ευθύνη του Αναδόχου και ο Δήμος δεν θα έχει καμία ευθύνη ή οικονομική επιβάρυνση.

## **ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης, οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, Τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου μας. Το Τμήμα σε συνεργασία με τα Δημοτικά σχολεία της πόλης μας θα προωθήσει την ενημέρωση των κατοίκων, **θα συγκεντρώσει τις αιτήσεις συμμετοχής των ενδιαφερομένων** και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των κατοίκων για την ευκολότερη και πλησιέστερη πρόσβασή τους στα κέντρα (σχολεία), θα ορίσει τα σχολεία όπου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα. Αυτό θα γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των Διευθυντών των αντίστοιχων σχολείων. Στη συνέχεια και με την έναρξη του προγράμματος το τμήμα του Δήμου μας θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει να διεκπεραιώσει το πρόγραμμα, με στόχο, αφενός να προσφέρει στήριξη και αφετέρου εποπτεία για την διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος και την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Το Τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού θα συνεργαστεί με τον Ανάδοχο προκειμένου να τον ενημερώσει για τα στοιχεία και τον αριθμό των παιδιών που θα λάβουν μέρος στο πρόγραμμα.

Τέλος, Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει συγκεκριμένους επόπτες, οι οποίοι, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, τους υπεύθυνους συντονιστές του Αναδόχου για κάθε κέντρο και τέλος, σε συνεργασία με την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής και Παρακολούθησης της σύμβασης, θα παρακολουθούν την ορθή εκτέλεση του προγράμματος .

Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα καταθέσει σχετική αναλυτική πρόταση στην οποία θα αναλύει το προτεινόμενο πρόγραμμα και δραστηριότητες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι εταιρεία ή φυσικό πρόσωπο με προϋπηρεσία και εμπειρία σε όμοια προγράμματα ημερήσιας Δημιουργικής απασχόλησης τα οποία θα έχει υλοποιήσει σε συνεργασία με Ο.Τ.Α. ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ.

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

**Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:**

**α) Αναλυτικό Προφίλ** – βιογραφικό του προσφέροντα.

**β) Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων**, παρόμοιων συμβάσεων με το αντικείμενο της παρούσας μελέτης, οι οποίες υλοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη **τουλάχιστον τριετία**, συνοδευόμενα από τις **βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης** αυτών και αντίγραφα σχετικών συμβάσεων.

**γ) Κατάσταση του προσωπικού** θεωρημένη από την αρμόδια αρχή (**επιθεώρηση εργασίας**), στην οποία να αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο καθώς και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του παρόχου υπηρεσιών κατά την τελευταία τουλάχιστον τριετία, από την οποία να προκύπτει η εμπειρία και η επάρκεια των **μόνιμων** στελεχών, του παρόχου υπηρεσιών για την οργάνωση και εκτέλεση του προγράμματος.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να προσλάβει προσωπικό προκειμένου να τηρηθούν οι όροι και οι προδιαγραφές της παρούσας μελέτης, θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι δεσμεύεται να προσλάβει το σχετικό προσωπικό, θα τηρήσει τους σχετικούς νόμους ασφάλισης και πληρωμής τους. Επίσης θα αναφέρει τις σχετικές ειδικότητες των υπάλληλων που προτίθεται να προσλάβει καθώς και ότι τα προσόντα τους (πτυχία, εμπειρία, γνώσεις κ.λπ) θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη.

**δ) Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπόνησης και του τρόπου οργάνωσης του** προγράμματος από τον Προσφέροντα. Από την ανωτέρω περιγραφή πρέπει να προκύπτει λεπτομερής σχεδιασμός του αντικειμένου, η καταγραφή των απαιτήσεων βάσει της Τεχνικής Έκθεσης, η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου μεθοδολογικής προσέγγισης, η χρήση κατάλληλου εξοπλισμού. **Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει και ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών καθώς και αναλυτικό πρόγραμμα των δραστηριοτήτων που προτείνει, πάντα σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη.**

**ε) Αναφορά τίτλων σπουδών** και επαγγελματικών προσόντων του παρόχου υπηρεσιών ή/και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης, καθώς και των μελών της Ομάδας Εκτέλεσης του προγράμματος, συνοδευόμενα από σχετικά βιογραφικά. Οι τίτλοι σπουδών πρέπει κατ' ελάχιστον να είναι:

- 1 ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ή ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΩΝ

Με εξειδίκευση στη ψυχολογία (κατά προτίμηση στη παιδοψυχολογία)

- 3 ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

(ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΤΥΧΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ή ΠΤΥΧΙΟ ΑΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΣΧΟΛΗ ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ)

- 8 ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- 1 ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 23 έως 65 ετών.
- Να έχουν τα απαιτούμενα προσόντα ανά ειδικότητα
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 22 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, δικαστική αντίληψη και απαγόρευση, κλπ.).

Η κατάλληλη τεχνογνωσία εξειδικεύεται με την περιγραφή της σύνθεσης της προτεινόμενης Ομάδας και Υπευθύνων συντονιστών του Προσφέροντα μέσω αναλυτικών βιογραφικών σημειωμάτων. Από τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να τεκμηριώνεται η επάρκεια και η **εμπειρία των μόνιμων στελεχών της Ομάδας και των εξωτερικών συνεργατών** (αν υπάρχουν), **οι ειδικότητες τους και η εξειδίκευσή τους σχετικά με το αντικείμενο.**

**στ)** Πιστοποιητικό παρακολούθησης σεμιναρίων σχετικών με παροχή **πρώτων βοηθειών** με ημερομηνία κτήσης από το 2015 και μετά για τουλάχιστον δύο (2) από τους πτυχιούχους ειδικευμένους εκπαιδευτές που θα δηλωθούν ότι θα εργασθούν στο πρόγραμμα

**ζ)** Σε περίπτωση που θα δηλωθεί ότι θα χρησιμοποιηθεί **βοηθητικό προσωπικό** θα κατατεθεί σχετικό βιογραφικό σημείωμα κ αποδεικτικό έγγραφο της εταιρείας με την οποία απέκτησαν τη σχετική εμπειρία (βεβαίωση εργασίας ή σύμβαση εργασίας κ.λπ.)

**η)** **Σχέδιο άμεσης ανταπόκρισης** του Αναδόχου σε περίπτωση **έκτακτων συμβάντων** (όπως μια πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμό).

**θ)** Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο ανάδοχος δεσμεύεται κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει

κατάλογο με το ειδικευμένο προσωπικό που θα απασχολήσει το οποίο θα πρέπει να έχει τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή, με τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών.

ι) Υπεύθυνη Δήλωση ότι όλα τα απαραίτητα υλικά και εξοπλισμός (αθλητικό υλικό, γραφική ύλη, παιχνίδια, βιβλία, μουσικά όργανα κ.λπ.) συμπεριλαμβάνονται στην αμοιβή του και ότι τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι πιστοποιημένα και κατάλληλα για χρήση από παιδιά (6-12 ετών) .

ια) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία ο Ανάδοχος θα δηλώνει ότι :

-θα είναι υπεύθυνος για την ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ καθαριότητα των τάξεων των σχολείων που θα χρησιμοποιηθούν για το πρόγραμμα, και θα έχει ευθύνη για οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί στον εξοπλισμό των σχολείων.

- Τα υλικά καθαριότητας, το κόστος των οποίων συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου, θα είναι κατάλληλα για τη χρήση σε χώρους που στεγάζονται τα παιδιά.

-Οι χώροι που θα χρησιμοποιηθούν για το πρόγραμμα θα παραδοθούν μετά τη λήξη του προγράμματος, στη κατάσταση που παραλήφθηκαν κατά την έναρξη του προγράμματος.

ιβ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας μελέτης και της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.

*Ειδικότερα για δικαιολογητικά:*

-από δημόσιο φορέα, αρκεί η προσκόμιση καθαρού και ευανάγνωστου φωτοαντιγράφου,

-από ιδιωτικό φορέα, καθαρού και ευανάγνωστου φωτοαντιγράφου επικυρωμένου εγγράφου (επικύρωση από δικηγόρο, ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή).

- για τις πιστοποιήσεις από **Διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης** αρκεί η προσκόμιση καθαρού και ευανάγνωστου φωτοαντιγράφου του ήδη επικυρωμένου πιστοποιητικού ή/και καθαρού και ευανάγνωστου φωτοαντιγράφου επίσημης μετάφρασης του πιστοποιητικού στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα (επικύρωση ή/και μετάφραση από δικηγόρο, ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή) συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση στη οποία να δηλώνεται ότι είναι ακριβή φωτοαντίγραφα εκ των πρωτοτύπου).

#### **Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **38.247,00€** συμπεριλαμβανομένου όλων των νόμιμων κρατήσεων και ΦΠΑ 24%, προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει το ΚΑ **15.6473.0004** του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2019.

Ο εν λόγω προϋπολογισμός διαμορφώθηκε έχοντας υπόψη το μισθολόγιο και τις κρατήσεις του προσωπικού που θα χρειαστεί να εργασθεί, το κόστος των απαραίτητων υλικών καθώς το κόστος των εντύπων και της τελετής λήξης.

**1<sup>η</sup> περίοδος** : από Πέμπτη 20 Ιουνίου έως και Τρίτη 9 Ιουλίου (14 ημέρες)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ : 250 ΠΑΙΔΙΑ

**6,27 € X 250 συμμετοχές X 14 ημέρες = 21.945,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

**2<sup>η</sup> περίοδος :** από Τετάρτη 10 Ιουλίου έως και Παρασκευή 26 Ιουλίου 2019 (13 ημέρες)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ : 200 ΠΑΙΔΙΑ

**6,27 € X 200 συμμετοχές X 13 ημέρες = 16.302,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : 38.247,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ**

#### **ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

##### **Άρθρο 1**

##### **Αντικείμενο**

Το παρόν τεύχος της Γενικής Συγγραφής υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.) αφορά στους γενικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί η υπηρεσία σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών συμβατικών τευχών. Εφεξής ως εργοδότης ορίζεται ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού. Ανάδοχος δε ο αναδειχθησόμενος μειοδότης για την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας.

##### **Άρθρο 2**

##### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις Διατάξεις:

1. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010),όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Του Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Του Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Του άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Του Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/ Α/22-11-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικότερα της παρ 9εδ.β του άρθρου 209.
13. Την υπ' αριθ.158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016). (22.11.2016 ανακοίνωση ΕΑΑΔΗΣΥ) (Υπ. Υποδομών & Μεταφορών εγκ.19/ΔΝΣβ' /58251/Φ.ΕΓΚ./18.11.2016) Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. απόφ. 158/2016/25.10.2016 - ΦΕΚ 3698/16.11.2016 τεύχος Β')(Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. Οδηγία 15 με την οποία τέθηκε σε ισχύ το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών.
14. Την ΚΥΑ 1191/2017 (ΦΕΚ 969/β/22-03-2017) του Υπ. Οικονομικών-Δικαιοσύνης (κράτηση ποσοστού ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
15. Την με αρ. 57654/22.5.2017 Υπουργική Απόφαση (Φ.Ε.Κ 1781/23.5.2017 τ.Β') «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.
16. Το άρθρο 39 του Ν. 4488/2017 σχετικά με τον Αποκλεισμό από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας
17. Το άρθ. 18 του Ν. 4469/2017 (ΦΕΚ 62/3-5-17) με το οποίο απαιτείται πλέον η δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης των Συνοπτικών Διαγωνισμών σε μια τοπική εφημερίδα.
18. Το ΦΕΚ 171 Α' /13-11-2017 σχετικά με τροποποιήσεις του Ν.4412/2016
19. Τη παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013
20. Του Ν.4555/18
21. Ν.4605/19

όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

### Άρθρο 3

#### Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, μετά από συλλογή σφραγισμένων προσφορών και για το σύνολο της υπηρεσίας. **Δεκτές προσφορές θα γίνονται για το σύνολο της υπηρεσίας.**

Τα τεύχη που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Τεχνική Περιγραφή της παρούσας μελέτης
3. Ο Προϋπολογισμός της παρούσας μελέτης
4. Η Γενική- ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της παρούσας μελέτης
5. Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου

### Άρθρο 4

#### Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει παραστατικά που αφορούν τον τελικό αριθμό των παιδιών που πήραν μέρος στο πρόγραμμα (και τις 2 περιόδους). Ο αριθμός των παιδιών σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τετρακόσια πενήντα (450).

**Η πληρωμή θα γίνεται εφάπαξ, κατόπιν ολοκλήρωσης του συμβατικού αντικειμένου** και σύμφωνα με το άρθρο 200 παρ. 3 του Ν.4412/2016 και με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών που ορίζονται στο άρθρο 200 παρ. 4 & 6 του Ν.4412/2016.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή, την έκδοση και κατάθεση τιμολογίου στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και την κατάθεση πλήρους φακέλου δικαιολογητικών (και όχι πριν την οριστική παραλαβή).

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε διάστημα 60 ημερών, κατόπιν θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος από όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

### Άρθρο 5

#### Υπογραφή Σύμβασης – ανάθεση- εκτέλεση σύμβασης.

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 105, 201 έως 205, 129 έως 133 του Ν. 4412/2016 και θα ισχύει από την υπογραφή της και μέχρι το πέρας του προγράμματος. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του Αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.



**Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της και έως το τέλος του προγράμματος και των υποχρεώσεων του αναδόχου (ολοκλήρωση προγράμματος στα σχολεία, ολοκλήρωση τελετής λήξης- αν αυτή αφορά τη 2<sup>η</sup> περίοδο- παράδοση απολογιστικού φυλλαδίου δράσεων – αν αυτό ζητηθεί) .**

Σημείωση : Σε περίπτωση που ο Δήμος ζητήσει το φυλλάδιο δράσεων που περιγράφεται στις υποχρεώσεις του να γίνει απολογιστικό φυλλάδιο δράσεων μετά το τέλος της 1<sup>ης</sup> ή της 2<sup>ης</sup> περιόδου (όπως προβλέπει η παρούσα μελέτη), τότε η τυπική λήξη της σύμβασης θα είναι ένα (1) μήνα μετά τη τελική έγγραφη έγκριση της σχετικής μακέτας και σε κάθε περίπτωση σε χρονικό διάστημα 60 ημερών από την τελευταία ημέρα του προγράμματος (ικανό χρονικό διάστημα έτσι ώστε να πραγματοποιηθεί η τελετή λήξης – αν αφορά τη 2<sup>η</sup> περίοδο- να εγκριθεί η σχετική μακέτα, να εκτυπωθεί και να παραδοθεί το φυλλάδιο στο Δήμο).

Σε αυτή τη περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τιμολογήσει ΜΟΝΟ κατόπιν ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του .

**Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της όσα ορίζει η παρούσα μελέτη.**

#### **Συγκεκριμένα :**

- Στοιχεία και τηλέφωνα επικοινωνίας των υπεύθυνων συντονιστών για κάθε κέντρο (σχολείο) εφαρμογής του προγράμματος και του εκπροσώπου του Αναδόχου που θα ορισθεί γενικός υπεύθυνος του προγράμματος, ο οποίος θα συνεργάζεται και θα «εποπτεύεται» από το αρμόδιο Τμήμα του δήμου.
- κατάλογο με το ειδικευμένο προσωπικό που θα απασχολήσει το οποίο θα πρέπει να έχει τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή, με τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών (αντίγραφα τίτλων)
- κατάλογο με τα στοιχεία του βοηθητικού προσωπικού γενικών καθηκόντων που θα χρησιμοποιήσει (αν δεν έχουν κατατεθεί με την προσφορά) συνοδευόμενα από τα απαραίτητα σχετικά έγγραφα, όπως ορίζουν οι απαιτήσεις της μελέτης (βιογραφικά σημειώματα κ αποδεικτικά έγγραφα της εταιρείας με την οποία απέκτησαν τη σχετική εμπειρία)
- βεβαίωση συνεργασίας με ασφαλιστική εταιρία ( κάλυψη ατυχημάτων για 450 παιδιά ) για τις ημέρες ώρες λειτουργίας του προγράμματος

**Ο Δήμος, κατά την υπογραφή της σύμβασης ή άμεσα μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε εργάσιμων (5) ημερών θα παραδώσει στην εταιρεία :**

- όλα τα απαραίτητα στοιχεία των παιδιών που θα λάβουν μέρος (σύμφωνα με τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί) ,
- όλα τα απαραίτητα στοιχεία των σχολείων που θα χρησιμοποιηθούν
- τα στοιχεία των αρμοδίων υπαλλήλων του Δήμου και της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής και Παρακολούθησης της σύμβασης καθώς και των εποπτών που τυχόν ορισθούν.

**Μετά το πέρας του προγράμματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει :**

- Λίστα με τα στοιχεία όλων των παιδιών που τελικά πήραν μέρος στο πρόγραμμα με στοιχεία σχετικά με τις ημέρες παρακολούθησης του κάθε παιδιού (αριθμός ημερών, ημερομηνίες παρουσίας κ.λπ.) καθώς και τα σχετικά παρουσιολόγια που πρέπει να τηρεί όπως ορίζεται στη τεχνική περιγραφή της παρούσας μελέτης)
- όλες τις ημερήσιες φόρμες παραλαβής και παράδοσης των παιδιών (όπως ορίζεται στη τεχνική περιγραφή της παρούσας μελέτης) .
- Απολογιστική έκθεση με τις δράσεις που πραγματοποιήθηκαν καθώς και αναφορά σε οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα ή έκτακτο συμβάν τυχόν παρουσιάσθηκε.

Σε περίπτωση που μεταβληθεί η ημερομηνία έναρξης και λήξης του προγράμματος (και πάντα εντός των μηνών Ιουνίου και Ιουλίου και με τη προϋπόθεση ότι η σχετική σύμβαση δεν έχει υπογραφεί) , χωρίς να μεταβληθεί ο συνολικός χρόνος του προγράμματος, ο Δήμος διατηρεί ο δικαίωμα να μεταβάλλει ανάλογα το χρόνο έναρξης και λήξης της σύμβασης.

#### Άρθρο 7 Ποινικές ρήτρες

**Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας, μπορούν να επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016.**

#### Άρθρο 8 Εγγυήσεις

##### Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό

##### Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης της ανατιθέμενης υπηρεσίας κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

#### Άρθρο 9 Φόροι – τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο. Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή ΦΠΑ, η διαφορά θα βαρύνει το Δήμο.

#### Άρθρο 10 Περιεχόμενα προσφορών

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη περιγραφή και ό,τι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης η επιτροπή διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα να ζητήσει συμπληρωματικές διευκρινίσεις και πρόσθετα στοιχεία.

**ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'****ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

(Ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό ...../.....)

**ΑΡΘΡΟ 1ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

(α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

(β) ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(γ) συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(δ) κοινοπραξίες προσφερόντων, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 2ο : ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την ..... 2019 ημέρα ..... και από ώρα 10.00 π.μ. έως 10.30 π.μ. (ώρα λήξης παράδοσης των προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθ. 55/2019 διαγωνισμού και συγκεκριμένα στην έδρα του Δήμου (Περικλέους 55, Τ.Κ. 15561 Χολαργός), 1ο Υπόγειο (αίθουσα Μελίνα Μερκούρη), τηλ.: 2132002903-2132002894, e-mail: [achatzipavli@dpapxol.gov.gr](mailto:achatzipavli@dpapxol.gov.gr) - [ibarlis@dpapxol.gov.gr](mailto:ibarlis@dpapxol.gov.gr)). Σε περίπτωση που δεν διεξαχθεί ο διαγωνισμός στις ..... λόγω απεργίας ή ανωτέρας βίας, θα διενεργηθεί στις ..... ημέρα ..... την ίδια ώρα, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση ή ειδοποίηση.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν, όπως ορίζει η Διακήρυξη την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού (παράδοση φακέλου στην Επιτροπή Διαγωνισμού από 10.00 π.μ. έως 10.30 π.μ.) ή να αποστείλουν τις έγγραφες προσφορές τους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο τμήμα ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ του Δήμου (ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55, 15561 ΧΟΛΑΡΓΟΣ, - ισόγειο) το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού (ήτοι έως και την ..... ) και μέχρι τις 14.30. Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα που ορίζει η Διακήρυξη είναι εκπρόθεσμη, κρίνεται απαράδεκτη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

Προσφορές, οι οποίες υποβλήθηκαν ή ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στο Δήμο Παπάγου - Χολαργού επιστρέφονται και αυτές στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με το αρ.92 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

**Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει κατά την κατάθεσή του να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'), στην οποία ο προσφέρων αναφέρει τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του. Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, η ανωτέρω αίτηση θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο του διαγωνισμού που θα παρευρεθεί να καταθέσει ιδιοχείρως στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.**

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015.

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται **ιδιωτικά έγγραφα**, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών<sup>1</sup>.

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση<sup>2</sup>. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια

<sup>1</sup> παρ 8 άρθρου 92 Ν.4412/16 όπως προστέθηκε με την παρ 8β άρθρου 43 Ν.4605/19

<sup>2</sup> παρ 3 άρθρου 53 Ν.4412/16

έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984<sup>3</sup> (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα<sup>4</sup>, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

«Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.»<sup>5</sup>.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική<sup>6</sup>.

**Οι προσφορές θα υποβάλλονται** και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο (**κυρίως φάκελος**), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:


<sup>3</sup>παρ 10 άρθρου 80 και παρ 4 άρθρου 92 Ν.4412/16

<sup>4</sup> Είτε από το αρμόδιο Προξενείο του προσφέροντος ,είτε με την επίθεση της σφραγίδας «ΑPOSTILE»σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984

<sup>5</sup> Παρ 8α άρθρου 43 Ν.4605/19

<sup>6</sup> παρ 10 άρθρου 80 και παρ 4 άρθρου 92 Ν.4412/16

**Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα εξής :**

**α. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»,** ο οποίος περιέχει τα αναφερόμενα στο **άρθρο 4 του παρόντος παραρτήματος** δικαιολογητικά συμμετοχής (αρ.93 του Ν.4412/16).

**β. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,** ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο **άρθρο 5 του παρόντος παραρτήματος** (αρ.94 του Ν.4412/16) .

**γ. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,** ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο **άρθρο 6 του παρόντος παραρτήματος** (αρ.95 του Ν.4412/16) .

Οι ανωτέρω χωριστοί φάκελοι φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

**Από το διαγωνισμό αποκλείονται:**

**1.** Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο **άρθρο 73 του Ν.4412/2016**. Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο **άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008**, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο **άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1)** και στην παράγραφο 1 του **άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003**, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του **άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48)**, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα **άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002**, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο **άρθρο 4 αυτής**,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο **άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005**,

σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).»

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά :

αα) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές**.

ββ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

**γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**

δδ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:**

**α)** Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή **φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με **τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ**, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

**β)** Μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή **φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.<sup>7</sup>

### 3. Επίσης αποκλείονται:

α) Υποψήφιοι που έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16,

β) Υποψήφιοι που τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) Υποψήφιοι που συνήψαν συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) Υποψήφιοι που έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ε) Υποψήφιοι που έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/16,

στ) Υποψήφιοι που επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο

<sup>7</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 Ν.4488/17 ,η ανωτέρω ρύθμιση καταλαμβάνει διαδικασίες που εκκινούν από 13-11-2017 και δεν αφορά διαδικασίες που ήδη έχουν εκκινήσει



πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχουν εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

**ζ) Υποψήφιοι που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα τους.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο :ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης , προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το **Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης(Τ.Ε.Υ.Δ)**<sup>8 9 10</sup> του άρθρου 79 παρ 4 του Ν.4412/16 ( Β/3698/16-11-2016), που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα...). και συμπληρώνεται ,(ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ : **ΜΕΡΟΥΣ II** (ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α,Β, και Δ<sup>11</sup> ) ,**ΜΕΡΟΥΣ III**(ΕΝΟΤΗΤΕΣ Α,Β,Γ ),**ΜΕΡΟΥΣ IV** (ΕΝΟΤΗΤΑ Α) ώστε να δηλώνονται από τους οικονομικούς φορείς οι σχετικές πληροφορίες που απαιτούνται από τη διακήρυξη και τα σχετικά πεδία του. Το **ανωτέρω Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης(Τ.Ε.Υ.Δ)** υπογράφεται <sup>12</sup> και υποβάλλεται <sup>13</sup> από τους υποψήφιους αφού συμπληρωθεί

<sup>8</sup> Το ΤΕΥΔ διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ :[www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) και [www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)

<sup>9</sup> **Κατευθυντήρια Οδηγία 15 /2016 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) Β. Το ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί πρότυπο τεύχος με δεσμευτική ισχύ**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 53, χρησιμοποιείται υποχρεωτικά από τις αναθέτουσες αρχές σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών καθώς και διαγωνισμούς μελετών του Βιβλίου Ι του ν.4412/2016 των οποίων η συνολική προϋπολογισθείσα αξία είναι κατώτερη από τα όρια των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) του άρθρου 5 .**Οι αναθέτοντες φορείς του Βιβλίου ΙΙ του ν. 4412/2016 δύνανται**, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 281, **να χρησιμοποιούν το ΤΕΥΔ** για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων η συνολική προϋπολογισθείσα αξία των οποίων είναι κατώτερη από τα όρια των περιπτ. (α) και (β) του άρθρου 235.

<sup>10</sup> **Κατευθυντήρια Οδηγία 23/2018 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε):** Επιπρόσθετες πληροφορίες για τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ.

<sup>11</sup> Πληροφορίες σχετικές με υπεργολάβους

<sup>12</sup>**(Συχνές Ερωτήσεις – Απαντήσεις Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ( αριθμ. 38 )** Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, έχουν υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ, υπογράφουν στο Μέρος VI Τελικές δηλώσεις του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφοντα) ΤΕΥΔ.

<sup>13</sup>**Κατευθυντήρια Οδηγία 15 /2016 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) Β. Οδηγίες συμπλήρωσης προς οικονομικούς φορείς**

1) Στις περιπτώσεις όπου η προς σύναψη σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και τα κριτήρια επιλογής ποικίλλουν από τμήμα σε τμήμα, πρέπει να συμπληρώνεται ένα ΤΕΥΔ για κάθε τμήμα (ή ομάδα τμημάτων με τα ίδια κριτήρια επιλογής).

2) Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς) και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει ένα ΤΕΥΔ.

3) Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων , οφείλει να υποβάλλει χωριστό/ά ΤΕΥΔ (Μέρος ΙΙ Γ)

**Σημείωση (1):Υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ**

Κατά την υποβολή του Τ.Ε.Υ.Δ είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν και **ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται στις καταστάσεις του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης.**

**Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού,** όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.<sup>14</sup>

**Σημείωση (2):Χρόνος υπογραφής του ΤΕΥΔ**

Το ΤΕΥΔ κατά περίπτωση μπορεί να υπογράφεται **έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**<sup>15</sup>

**ΑΡΘΡΟ 6ο : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

διασφαλίζοντας ότι η αναθέτουσα αρχή θα λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους II για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Επίσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος IV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από αυτούς.

4) Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως V.

5) Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα(τα) της σύμβασης το (α) οποίο (α) υπερβαίνει(ουν) το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους III του ΤΕΥΔ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους<sup>15</sup>. Επίσης, εφόσον στηρίζεται στις ικανότητες του(ς) θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος IV και τυχόν το Μέρος V, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από τους υπεργολάβους. Εφόσον το (τα) τμήμα (τα) της σύμβασης που θα ανατεθούν με τη μορφή υπεργολαβίας δεν υπερβαίνει (ουν) το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής να αποφασίσει και επομένως να ορίσει στην πρόσκληση ή στην προκήρυξη και στα έγγραφα της σύμβασης εάν οι σχετικές πληροφορίες των ενοτήτων Α και Β του Μέρους III πρέπει ή δεν πρέπει να παρέχονται για υπεργολάβους στις ικανότητες των οποίων δεν βασίζεται ο οικονομικός φορέας.

<sup>14</sup> Άρθρο 79Α όπως προστέθηκε στον Ν.4412/16 με την παρ 13 του άρθρου 107 Ν.4497/17

<sup>15</sup> Μετά την παράγραφο 3 του άρθρου 79Α προστίθεται παράγραφος 4, με την παρ 6 άρθρου 43 Ν.4605/19

Στο φάκελο της Τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού, τη συμφωνία της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα με τα όσα αναφέρονται στο αρ.2 του Παραρτήματος Β' της παρούσας.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στο κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσχευάζονται χωριστά και ακολουθούν το κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>Α</sup>: ΧΩΡΑ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ<sup>16</sup>**

Ειδικά στις συμβάσεις προμηθειών οι αναθέτουσες αρχές δύνανται να ζητούν από τους προσφέροντες να δηλώνουν στην τεχνική τους προσφορά τη χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν.

Στην περίπτωση που ζητείται στην τεχνική προσφορά η ανωτέρω δήλωση, ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της. Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωσή τους προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι, η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής ή ο επίσημος αντιπρόσωπός της έχει αποδεχθεί έναντί τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.».

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ με συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες των εντύπων των οικονομικών προσφορών των ομάδων ( π.χ Α,Β,Γ ) που επισυνάπτονται **στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**

Η τιμή της υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

<sup>16</sup> Προστίθεται παρ 5 στο άρθρο 94 Ν.4412/16 με την παρ 9 άρθρου 43 Ν.4605/19

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότησή της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητύως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

**Χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται το διάστημα 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της στο παρόντα διαγωνισμό**

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η οικονομική επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο αρ.88 του ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1.Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή), παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς .

2.Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.**

3. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Μονογράφονται οι φάκελοι με τις ενδείξεις "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", "Τεχνική Προσφορά" και "Οικονομική Προσφορά".

Αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά συμμετοχής δε γίνουν αποδεκτά, δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς.

Για τις προσφορές, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έγιναν αποδεκτά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο (εκτός από τα prospectus).

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση σε πρακτικό α) όσων υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των υποβληθέντων αυτών δικαιολογητικών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, β) των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, γ) των οικονομικών προσφορών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προμηθευτή (ή στον πάροχο σε περίπτωση ανάθεσης υπηρεσιών) με τη χαμηλότερη τιμή εκ των προμηθευτών (ή των παρόχων) των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων (άρθρο 90 παρ. 1 Ν. 4412/16).

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος προμηθειών, κοινοποιεί αμέσως την απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η εν λόγω απόφαση δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, με την ανωτέρω απόφαση, η Αναθέτουσα Αρχή (Οικονομική Επιτροπή)<sup>17</sup> του κοινοποιεί έγγραφη πρόσκληση να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα(10) ημερών<sup>18</sup>, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>19</sup> όπως αυτά προβλέπονται **στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016**, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

#### **α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:**

**(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου** που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>20</sup>, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι :

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα)Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (**Ε.Π.Ε.**) , προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.**)και (**ΙΚΕ**) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές.**

ββ)Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (**Α.Ε.**), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

**γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**

<sup>17</sup> Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου

<sup>18</sup> Η προθεσμία που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης στον προσωρινό ανάδοχο (άρθρο 103 § 1 όπως τροποποιήθηκε με την παρ 12α του άρθρου 43 Ν.4605/19) .

<sup>19</sup> Πρωτότυπα η αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 Ν.4250/14.Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να γίνονται αποδεκτά με απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους

<sup>20</sup> Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80Ν.4412/16

**δδ)**σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**(2) Πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>21</sup>**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, ειδικής εκκαθάρισης η δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή η από δικαστήριο η δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού η δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες η δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία , προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

**(3) Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι **ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά αυτά πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους ,άλλως ,στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος ,να έχουν **εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους<sup>22</sup>**

**(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή του<sup>23</sup>**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

**(5) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή τους,<sup>24</sup> ως ακολούθως :**

#### **α. ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:**

- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ,καθώς και τις μεταβολές του.

#### **(6) Τα παραστατικά εκπροσώπησης**

##### **α. Παραστατικό εκπροσώπησης φυσικών προσώπων :**

<sup>21</sup> Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80Ν.4412/16

<sup>22</sup> Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80Ν.4412/16

<sup>23</sup> Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80Ν.4412/16

<sup>24</sup> Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80Ν.4412/16

- Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους, απαιτείται συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή

#### **β. ΓΙΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες

**Νομιμοποιητικά έγγραφα νομικών προσώπων ως ακολούθως :**

**β.1) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) :**

α) Το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας,

β) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

**Β.2) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ η Ι.Κ.Ε)**

α) Το συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

**Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων ως ακολούθως :**

- Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).
- Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. η Ι.Κ.Ε)

#### **γ. ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά .

**Σημειώνεται ειδικά ότι:**



Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση **ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.** Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

**Τα αλλοδαπά έγγραφα που θα υποβληθούν πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύονται με επικυρωμένη μετάφραση<sup>25</sup>**

#### **δ. ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ:**

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες,

(2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **ε. ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

**(7)Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του <sup>26</sup>από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.» <sup>27</sup>**

Μέχρι τη πλήρη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, το πιστοποιητικό ΣΕΠΕ μπορεί να αντικαθίσταται **από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα**, η οποία έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης<sup>28</sup>, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Η ανωτέρω ρύθμιση καταλαμβάνει και τις εκκρεμείς διαγωνιστικές διαδικασίες για τις οποίες, κατά το χρόνο έναρξης ισχύος του Ν.4605/19 ( ήτοι 1-4-2019 )<sup>29</sup>δεν έχει εκδοθεί πράξη κατακύρωσης.

<sup>25</sup> Παρ 7αβ άρθρου 43 Ν.4605/19

<sup>26</sup> Παρ 7αδ άρθρου 43 Ν.4605/19 με την οποία προστέθηκε νέα παράγραφος 12 στο άρθρο 80Ν.4412/16

<sup>27</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 Ν.4488/17 ,η ανωτέρω ρύθμιση καταλαμβάνει διαδικασίες που εκκινούν από 13-11-2017 και δεν αφορά διαδικασίες που ήδη έχουν εκκινήσει

<sup>28</sup> Παρ 7αβ άρθρου 43 Ν.4605/19

<sup>29</sup> Παρ 46 άρθρου 43 Ν.4605/19

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας δέκα(10) ημερών<sup>30</sup>, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν ,αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

**Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια η διαδικασία ματαιώνεται.**

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο ( επιτροπή αξιολόγησης ) στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παρ 2 του άρθρου 103 Ν.4412/16 και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής<sup>31</sup> για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 του άρθρου 103 Ν.4412/16 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω

<sup>30</sup> Η προθεσμία που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης στον προσωρινό ανάδοχο (άρθρο 103 § 1 όπως τροποποιήθηκε με την παρ 12α του άρθρου 43 Ν.4605/19) .

<sup>31</sup> Οικονομικής Επιτροπής στο Δήμο,η Διοικητικού Συμβουλίου στο Ν.Π.Δ.Δ

δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 .**Όσοι δεν έχουν αποκλεισθεί οριστικά** λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις Ν. 4412/16 .

#### **ΑΡΘΡΟ 10° : ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει :

α. Κατακύρωση της υπηρεσίας για ολόκληρες τις ποσότητες ή για μεγαλύτερες ή μικρότερες ποσότητες από τις αναγραφόμενες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρ.**105** του Ν.4412/16.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.

2. Σύμφωνα με το αρ.117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης

#### **ΑΡΘΡΟ 10Α: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΒΟΛΟ-ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης η **παράλειψης** της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα η από την συντέλεση της παράλειψης .Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών».

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μμερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας. Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος.

Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).»

#### **ΑΡΘΡΟ 11° : ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης ένστασης του άρθρου 127 Ν.4412/16

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Σχέδιο συμφωνητικού επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, ως το Παράρτημα «Δ'» αυτής. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο του συμφωνητικού τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο του συμφωνητικού που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

**ΑΡΘΡΟ 12° : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θα έχει ισχύ από την υπογραφή της και μέχρι και τις.../.../....η μέχρι την ολοκλήρωση της παράδοσης του συνόλου της υπηρεσίας.

**ΑΡΘΡΟ 13° : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

- α. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
- β. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

**ΑΡΘΡΟ 14° : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας στον ανάδοχο θα γίνει, μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας από την Επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας, που εκτελεί την υπηρεσία. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

- α) Τιμολόγιο Πώλησης υπέρ της Υπηρεσίας.
- β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών.
- γ) Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

**α) Κράτηση 0,07% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ ( Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται **κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.****

**β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου,** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016<sup>32</sup>

**γ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π ( Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών )** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.<sup>33</sup>**Επί της κράτησης αυτής υπολογίζεται χαρτόσημο 3% και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α 20%**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος .

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 15ο : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16( ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει σύμβαση ,μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση )

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

<sup>32</sup> Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

<sup>33</sup> Από 22-3-2017 βάσει της ΚΥΑ 1191/2017 Υπουργών Οικονομικών –Δικαιοσύνης ( Φ.Ε.Κ 969/Β/22-3-2017 )

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,( ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup> : ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το δημοτικό συμβούλιο<sup>34</sup> μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup> : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 ( Α΄139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α –Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (€).

#### **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης :**

<sup>34</sup> Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του Ν.4412/16), και διάρκειας τουλάχιστον 2 μήνες επιπλέον της ισχύος της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup> : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ<sup>35</sup>**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 206, 208, 207, 213, 218, 219 και 220, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.».

<sup>35</sup> Άρθρο 205 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ 23 άρθρου 43 Ν.4605/19



**ΑΡΘΡΟ 19° ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από την Ελληνική και Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια**. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

**ΑΡΘΡΟ 20° : ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.
2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου
3. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου
4. Για όλα τα είδη δεν απαιτούνται δείγματα, εκτός εάν κατά την τεχνική αξιολόγηση η επιτροπή διενέργειας ζητήσει από τις εταιρείες την κατάθεση δείγματος των προσφερομένων ειδών, όπου αυτή κρίνει, για την πιστότερη αξιολόγηση της ποιότητας και καταλληλότητας τους. Η κατάθεση δείγματος (εις διπλούν) θα ζητηθεί εγγράφως από την αρμόδια επιτροπή. Στην περίπτωση που η επιτροπή κρίνει, με αιτιολογημένες αποδείξεις, ότι το δείγμα που κατατέθηκε από την εταιρεία δεν πληροί όλους του τεχνικούς όρους, τότε η επιτροπή θα απορρίπτει το συγκεκριμένο είδος και θα αξιολογεί την αμέσως καλύτερη τεχνική προσφορά.

Για ό, τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Ν 4412/16 διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'****ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα 120 ημερών, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.4412/16, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ήτοι 120 ημέρες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ.97 του Ν.4412/16

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ -****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ως αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ορίζεται η «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019».

Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο της υπηρεσίας ως:

**Πίνακας 1:**

A.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ (€)
				Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
1.	1 <sup>η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ (14 ΗΜΕΡΕΣ)	6,27 €	250	21.945,00 €
2.	2 <sup>η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ (13 ΗΜΕΡΕΣ)	6,27€	200	16.302,00 €
			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>38.247,00 €</b>

Το πρόγραμμα θα χωριστεί σε 2 περιόδους και συγκεκριμένα :

**1<sup>η</sup> περίοδος :** από Πέμπτη 20 Ιουνίου έως και Τρίτη 9 Ιουλίου (14 ημέρες)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ : 250 ΠΑΙΔΙΑ

**2<sup>η</sup> περίοδος :** από Τετάρτη 10 Ιουλίου έως και Παρασκευή 26 Ιουλίου 2019 (13 ημέρες)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ : 200 ΠΑΙΔΙΑ

**Προσφορές που υπερβαίνουν το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης απορρίπτονται.**

Τεχνικές Προδιαγραφές:

**Α) Ασφαλούς φύλαξης** κατά τη διάρκεια του χρόνου παραμονής των παιδιών στα κέντρα (σχολεία)

Η φύλαξη θα βασίζεται στην ποιοτική απασχόληση του παιδιού, η οποία θα συντονίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

**Β) Δημιουργικής Απασχόλησης**, που θα είναι και το κυρίως μέρος του προγράμματος «Θερινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης».

Το πρόγραμμα θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις εξής δραστηριότητες:

**Αθλητικές δραστηριότητες:** Μπάσκετ, βόλεϊ, τρέξιμο, αθλητικά παιχνίδια ή αθλητικούς αγώνες και άλλα

**Πολιτιστικές - Δημιουργικές δραστηριότητες:** ενασχόληση με κατασκευές, ζωγραφική, τραγούδι, θεατρικό παιχνίδι θέατρο, χορό, τραγούδι, μουσική, ανάγνωση παραμυθιών κ.λπ.

**Ψυχαγωγικές δραστηριότητες:** ελεύθερο παιχνίδι, παραδοσιακά παιχνίδια, ομαδικά παιχνίδια που εξοικειώνουν τα παιδιά με ανώτερες αξίες (ομαδικότητα, συνεργασία, ευγενής άμιλλα κ.λπ.)

**Τεχνικές Προδιαγραφές:**

**Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:**

**α) Αναλυτικό Προφίλ** – βιογραφικό του προσφέροντα.

**β) Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων**, παρόμοιων συμβάσεων με το αντικείμενο της παρούσας μελέτης, οι οποίες υλοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη **τουλάχιστον τριετία**, συνοδευόμενα από τις **βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης** αυτών και αντίγραφα σχετικών συμβάσεων.

**γ) Κατάσταση του προσωπικού** θεωρημένη από την αρμόδια αρχή (**επιθεώρηση εργασίας**), στην οποία να αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο καθώς και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του παρόχου υπηρεσιών κατά την τελευταία τουλάχιστον τριετία, από την οποία να προκύπτει η εμπειρία και η επάρκεια των **μόνιμων** στελεχών, του παρόχου υπηρεσιών για την οργάνωση και εκτέλεση του προγράμματος.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να προσλάβει προσωπικό προκειμένου να τηρηθούν οι όροι και οι προδιαγραφές της παρούσας μελέτης, θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι δεσμεύεται να προσλάβει το σχετικό προσωπικό, θα τηρήσει τους σχετικούς νόμους ασφάλισης και πληρωμής τους.

Επίσης θα αναφέρει τις σχετικές ειδικότητες των υπάλληλων που προτίθεται να προσλάβει καθώς και ότι τα προσόντα τους (πτυχία, εμπειρία, γνώσεις κ.λπ) θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη.

**δ) Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπόνησης και του τρόπου οργάνωσης του** προγράμματος από τον Προσφέροντα. Από την ανωτέρω περιγραφή πρέπει να προκύπτει λεπτομερής σχεδιασμός του αντικειμένου, η καταγραφή των απαιτήσεων βάσει της Τεχνικής Έκθεσης, η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου μεθοδολογικής προσέγγισης, η χρήση κατάλληλου εξοπλισμού. **Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει και ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών καθώς και αναλυτικό πρόγραμμα των δραστηριοτήτων που προτείνει, πάντα σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη.**

**ε) Αναφορά τίτλων σπουδών** και επαγγελματικών προσόντων του παρόχου υπηρεσιών ή/και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης, καθώς και των μελών της Ομάδας Εκτέλεσης του προγράμματος, συνοδευόμενα από σχετικά βιογραφικά. Οι τίτλοι σπουδών πρέπει κατ' ελάχιστον να είναι:

- 1 ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ή ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΩΝ

Με εξειδίκευση στη ψυχολογία (κατά προτίμηση στη παιδοψυχολογία)

- 3 ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

(ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΤΥΧΙΟ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ή ΠΤΥΧΙΟ ΑΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ ΣΧΟΛΗ ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΟ ΑΠΟ ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ)

- 8 ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- 1 ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

**ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 23 έως 65 ετών.
- Να έχουν τα απαιτούμενα προσόντα ανά ειδικότητα
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 22 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, δικαστική αντίληψη και απαγόρευση, κλπ.).

Η κατάλληλη τεχνογνωσία εξειδικεύεται με την περιγραφή της σύνθεσης της προτεινόμενης Ομάδας και Υπευθύνων συντονιστών του Προσφέροντα μέσω αναλυτικών βιογραφικών σημειωμάτων. Από τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να τεκμηριώνεται η επάρκεια και η **εμπειρία των μόνιμων στελεχών της Ομάδας και των εξωτερικών συνεργατών** (αν υπάρχουν), **οι ειδικότητες τους και η εξειδίκευσή τους σχετικά με το αντικείμενο.**

**στ)** Πιστοποιητικό παρακολούθησης σεμιναρίων σχετικών με παροχή **πρώτων βοηθειών** με ημερομηνία κτήσης από το 2015 και μετά για τουλάχιστον δύο (2) από τους πτυχιούχους ειδικευμένους εκπαιδευτές που θα δηλωθούν ότι θα εργασθούν στο πρόγραμμα

**ζ)** Σε περίπτωση που θα δηλωθεί ότι θα χρησιμοποιηθεί **βοηθητικό προσωπικό** θα κατατεθεί σχετικό βιογραφικό σημείωμα κ αποδεικτικό έγγραφο της εταιρείας με την οποία απέκτησαν τη σχετική εμπειρία (βεβαίωση εργασίας ή σύμβαση εργασίας κ.λπ.)

η) **Σχέδιο άμεσης ανταπόκρισης** του Αναδόχου σε περίπτωση **έκτακτων συμβάντων** (όπως μια πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμό).

θ) **Υπεύθυνη δήλωση** με την οποία ο ανάδοχος δεσμεύεται κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει κατάλογο με το ειδικευμένο προσωπικό που θα απασχολήσει το οποίο θα πρέπει να έχει τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή, με τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών.

ι) **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι όλα τα απαραίτητα υλικά και εξοπλισμός (αθλητικό υλικό, γραφική ύλη, παιχνίδια, βιβλία, μουσικά όργανα κ.λπ.) συμπεριλαμβάνονται στην αμοιβή του και ότι τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι πιστοποιημένα και κατάλληλα για χρήση από παιδιά (6-12 ετών) .

ια) **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία ο Ανάδοχος θα δηλώνει ότι :

-θα είναι υπεύθυνος για την ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ καθαριότητα των τάξεων των σχολείων που θα χρησιμοποιηθούν για το πρόγραμμα, και θα έχει ευθύνη για οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί στον εξοπλισμό των σχολείων.

- Τα υλικά καθαριότητας, το κόστος των οποίων συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου, θα είναι κατάλληλα για τη χρήση σε χώρους που στεγάζονται τα παιδιά.

-Οι χώροι που θα χρησιμοποιηθούν για το πρόγραμμα θα παραδοθούν μετά τη λήξη του προγράμματος, στη κατάσταση που παραλήφθηκαν κατά την έναρξη του προγράμματος.

ιβ) **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας μελέτης και της σχετικής διακήρυξης του διαγωνισμού.

*Ειδικότερα για δικαιολογητικά:*

-από δημόσιο φορέα, αρκεί η προσκόμιση καθαρού και ευανάγνωστου φωτοαντιγράφου,

-από ιδιωτικό φορέα, καθαρού και ευανάγνωστου φωτοαντιγράφου επικυρωμένου εγγράφου (επικύρωση από δικηγόρο, ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή).

- για τις πιστοποιήσεις από **Διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης** αρκεί η προσκόμιση καθαρού και ευανάγνωστου φωτοαντιγράφου του ήδη επικυρωμένου πιστοποιητικού ή/και καθαρού και ευανάγνωστου φωτοαντιγράφου επίσημης μετάφρασης του πιστοποιητικού στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα (επικύρωση ή/και μετάφραση από δικηγόρο, ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή) συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση στη οποία να δηλώνεται ότι είναι ακριβή φωτοαντίγραφα εκ των πρωτοτύπου)

**Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι επί ποινή αποκλεισμού.**

Οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο έχει συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, απαιτείται να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

### **ΑΡΘΡΟ 3ο : ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η αναφερόμενη στην υπ' αριθ. **2019111** μελέτη του τμήματος Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού & Πολιτισμού του Δήμου υπηρεσία, θα εκτελεσθεί σύμφωνα με όσα ορίζει η υπ' αριθ. 2019111 μελέτη, η διακήρυξη του διαγωνισμού και η προσφορά του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα εκτελέσει τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, υπό την εποπτεία του Δήμου. Η εποπτεία αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του για τις παραλείψεις ή σφάλματα που τυχόν

προκύψουν κατά την παροχή των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της υπ' αριθ. 2019111 μελέτη, την διακήρυξη του διαγωνισμού και την προσφορά του αναδόχου.

Ο ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης δηλώνει ότι είναι πλήρως ενήμερος των χώρων παροχής των υπηρεσιών του. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τον επιβλέποντα που τυχόν θα έχει ορισθεί. Ο επιβλέπων, θα παρέχει στον ανάδοχο τις οδηγίες που θα δίνονται γραπτώς ή προφορικώς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

**Οι τιμές της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Χολαργός

...../....

πρωτ. : .....

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

## ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

## &amp; ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019»

# .....€ + ΦΠΑ 24%= .....€ #

Σήμερα την .....η του μηνός ..... ημέρα ..... του έτους **2019**, στην έδρα του Δήμου, επί της οδού Περικλέους αρ. 55, Χολαργός, οι κάτωθι υπογράφοντες:

**α. Ηλίας Αποστολόπουλος**, ενεργώντας με την ιδιότητά του, ως Δήμαρχος Παπάγου-Χολαργού, με έδρα το Χολαργό, Περικλέους 55, ΑΦΜ 998154279, ΔΟΥ Χολαργού.

**β. ....**, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «.....» με Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. .... και έδρα την ....., ..... , τηλ: 210....., φαξ: 210 .....

Έχοντας υπόψη:

**Τις διατάξεις:**

1. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010),όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2.Ν.4555/18«Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας –Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α » [ Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι].
3. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016)όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

4. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  5. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  6. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  7. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  8. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  9. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  10. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  11. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  12. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ Α)
  13. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικότερα της παρ 9εδ.β του άρθρου 209
  14. Το άρθρο 18 Ν.4469/17(Φ.ΕΚ 62/3.5.2017) «Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις».
  15. Την αριθμ. 158/16 Απόφαση Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (Φ.Ε.Κ 3698/Β/16-11-2016): Έγκριση «Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης » (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ 4 του Ν.4412/16 (Α'147) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
  16. Την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 ΕΑΑΔΗΣΥ (Απόφαση 161/2016) «Οδηγίες συμπλήρωσης Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) του άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/16
- όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

1. Τη διάθεση σχετικής πίστωσης (38.247,00€) στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2019 και συγκεκριμένα στον ΚΑ **15.6473.0004** για την έναρξη του διαγωνισμού.
2. Το υπ' αριθ. πρωτ. **10791/2019** τεκμηριωμένο αίτημα του Τμήματος Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού.
3. Την με αριθ. **2019111** μελέτη του Τμήματος Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου (ΑΔΑΜ πρωτογενούς **19REQ004853036**)
4. Την με α.α. **522/2019** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ **Ψ552ΩΞ1-ΥΘ4**) σύμφωνα με την οποία α) Εγκρίνεται η δαπάνη: υπηρεσία οργάνωσης και πραγματοποίησης προγράμματος θερινής δημιουργικής απασχόλησης παιδιών έτους 2019 και β) Διατίθεται η πίστωση ύψους **€ ΤΡΙΑΝΤΑ ΟΚΤΩ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΠΤΑ ΕΥΡΩ** (



- 38.247,00 )** , για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ Κ.Α.Ε. **15.6473.0004** οικ. έτους 2019 για την υπηρεσία οργάνωσης και πραγματοποίησης προγράμματος θερινής δημιουργικής απασχόλησης παιδιών έτους 2019 (Εγκεκριμένο ΑΔΑΜ **19REQ004890356**).
5. Την ανάγκη εκτέλεσης της υπηρεσίας «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019
  6. Την υπ' αριθ. ....../2019 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης και εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. **2019111** μελέτης του Δήμου.
  7. Την υπ' αριθ. **55/2019** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Παπάγου-Χολαργού με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού για τον εν λόγω διαγωνισμό
  8. Την με αριθ. πρωτ. ....../.....-2018 διακήρυξη του διαγωνισμού (ΑΔΑΜ .....).
  9. Την υπ' αριθ. πρωτ. ....../.....-2018 Περίληψη Διακήρυξης (ΑΔΑ: .....), ΑΔΑΜ: .....
  10. Το από ....../2018 και το υπ' αριθ. πρωτ. ....../.....-2018 πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού .
  11. Την οικονομική προσφορά της εταιρείας «.....».
  12. Την υπ' αριθ. ....../2019 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου με την οποία εγκρίθηκαν τα Πρακτικά της Επιτροπής Διαγωνισμού και αναδείχθηκε η εταιρεία «.....» **προσωρινός μειοδότης**.
  13. Το γεγονός ότι, κατόπιν κοινοποίησης της υπ' αριθ. ....../2019 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου σε όλους τους συμμετέχοντες, δεν υπεβλήθη καμία ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.
  14. Την υπ' αριθ. πρωτ. ....../.....-2019 κλήση προς την εταιρεία «.....» για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης.
  15. Την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
  16. Το υπ' αριθ. ....../.....-2019 Πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού με το οποίο αξιολογήθηκαν – ελέγχθηκαν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.
  17. Την υπ' αριθ. ....../2019 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία η εταιρεία «.....» αναδείχθηκε **οριστικός μειοδότης**.
  18. Την υπ' αριθ. πρωτ. ....../2019 κλήση για υπογραφή σύμβασης.

**σ υ μ φ ώ ν η σ α ν   κ α ι   δ έ χ θ η κ α ν**

### **Άρθρο 1**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναθέτει στον δεύτερο την υπηρεσία με τίτλο «**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019**», όπως αναλυτικότερα περιγράφεται στην **υπ' αριθ. 2019111** μελέτη του τμήματος Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού & Πολιτισμού του Δήμου, έναντι του ποσού των .....€, πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι συνολικού ποσού ..... € και

για χρονικό διάστημα από ....../2019 έως και ....../2019.

Οι τιμές της υπηρεσίας, σύμφωνα με τη προσφορά του αναδόχου, οι οποίες είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, είναι οι παρακάτω:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019					
A/A	ΕΙΔΟΣ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΑΤΟΜΑ)	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
A.	1 <sup>Η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ (14 ΗΜΕΡΕΣ)	92331210-5	250	..... €	.....€
B.	2 <sup>Η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ (13 ΗΜΕΡΕΣ)	92331210-5	200	..... €	.....€
		Σύνολο:			.....€
		Φ.Π.Α. 24%:			.....€
		Γενικό Σύνολο:			.....€

#### Συγκεκριμένα:

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει διάφορες δραστηριότητες, ψυχαγωγικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις – ομιλίες, δημιουργία διάφορων καλλιτεχνικών κατασκευών κ.λπ., όπως ακριβώς περιγράφεται στην προσφορά του Αναδόχου.

#### Βασικές πληροφορίες προγράμματος

- **Μέγιστος αριθμός παιδιών : τετρακόσια πενήντα (450)**
- **Τόπος υλοποίησης: Σε δύο (2) Δημοτικά σχολεία του Δήμου (1 στο Χολαργό και 1 στον Παπάγο)**
- **Χρόνος υλοποίησης : 27 ημέρες (Πέμπτη 20 Ιουνίου – Παρασκευή 26 Ιουλίου)**
- **Το πρόγραμμα θα λειτουργεί από Δευτέρα έως και Παρασκευή .**
- **Ωράριο λειτουργίας: 07.30 – 15.30**

Ωράριο προσέλευσης : 07.30-08.30

Ωράριο αποχώρησης : 14.00- 15.30

Το πρόγραμμα θα χωριστεί σε 2 περιόδους και συγκεκριμένα :

**1<sup>η</sup> περίοδος :** από Πέμπτη 20 Ιουνίου έως και Τρίτη 9 Ιουλίου (14 ημέρες)

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ :** 250 ΠΑΙΔΙΑ

**2<sup>η</sup> περίοδος :** από Τετάρτη 10 Ιουλίου έως και Παρασκευή 26 Ιουλίου 2019 (13 ημέρες)

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ :** 200 ΠΑΙΔΙΑ

Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με μεταφορικό μέσο γονέα ή κηδεμόνα. Κατά την έναρξη του προγράμματος οι γονείς οφείλουν να διευκρινίσουν εγγράφως το όνομα του ατόμου που θα περιλαμβάνει καθημερινά το παιδί από το Σχολικό κέντρο την ώρα αποχώρησης. Επίσης, από τον γονέα ή κηδεμόνα επίσης θα εκδίδεται (κατά την έναρξη του προγράμματος) γραπτή συγκατάθεση (με θεώρηση γνήσιου υπογραφής) , σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης, στην οποία θα αναφέρεται και το άτομο που θα παραλάβει το παιδί.

Όλες οι δραστηριότητες θα πραγματοποιούνται εντός των Σχολικών μονάδων που θα επιλεγθούν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσια φόρμα παραλαβής και παράδοσης των παιδιών.

Το πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

A) **Ασφαλούς φύλαξης** κατά τη διάρκεια του χρόνου παραμονής των παιδιών στα κέντρα (σχολεία)

Η φύλαξη θα βασίζεται στην ποιοτική απασχόληση του παιδιού, η οποία θα συντονίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

B) **Δημιουργικής Απασχόλησης**, που θα είναι και το κυρίως μέρος του προγράμματος «Θερινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης».

### **Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται:**

#### **1. Διοργάνωση και πραγματοποίηση Τελετής λήξης του Προγράμματος**

Η τελετή λήξης, θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο :

- Έντυπες Προσκλήσεις (συμπεριλαμβάνεται το κόστος μακέτας) , μονόφυλλο έντυπο διάστασης περίπου A5, 4χρωμης εκτύπωσης A όψης σε χαρτί τύπου VELVET 300 gr. Τεμάχια 600 (συμπεριλαμβάνεται το κόστος μεταφορικών σε σημείο του Δήμου)
- Μπουφέ – catering για περίπου 500 άτομα (μικροεδέσματα, ποτά-αναψυκτικά, βοηθ. Προσωπικό, απαραίτητα αναλώσιμα όπως χαρτοπετσέτες, πιάτα, μαχαιροπίρουνα, ποτήρια κ.λπ.)
- Φωτογραφική κάλυψη της εκδήλωσης με παράδοση ηλεκτρονικού Αρχείου των φωτογραφιών
- Ηχητική κάλυψη με κατάλληλα μηχανήματα της εκδήλωσης με παρουσία επαγγελματία “disc jockey” (άτομο που θα παίζει ηχογραφημένη μουσική).

Η τελετή λήξης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί, υπό την εποπτεία – έγκριση του Δήμου (και κατόπιν έγκρισης της μακέτας του εντύπου), εντός 5 ημερών από τη λήξη της 1<sup>ης</sup> ή της 2<sup>ης</sup> περιόδου.

#### **2. Φυλλάδιο δράσεων**

Το φυλλάδιο δράσεων θα εκτυπωθεί ....., θα έχει ενημερωτικό χαρακτήρα σχετικά με τις δράσεις του προγράμματος.

Χαρακτηριστικά εντύπου: δίφυλλο έντυπο διάστασης περίπου A4 (κλειστό), 4χρωμης εκτύπωσης A + B' όψης σε χαρτί τύπου VELVET 150 gr, τεμάχια 1.500,00

Σημειώνεται ότι όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα δοθούν από το Δήμο και οι σχετικές μακέτες θα πρέπει πρώτα να έχουν την έγκριση του Τμήματος Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού.

Τα στοιχεία του φυλλαδίου (στοιχεία, τελικός αριθμός συμμετοχών, δράσεις κ.λπ.) θα είναι ευθύνη του Αναδόχου. Η τελική μακέτα θα εγκριθεί από το Δήμο κ η ολοκλήρωση κ παράδοση του εντύπου θα γίνει εντός ενός (1) μηνός από την τελική έγκριση της μακέτας.

#### **3. Όλα τα απαραίτητα υλικά για τις δραστηριότητες :**

Αθλητικό υλικό , ενδεικτικά :

- μπάλες ποδοσφαίρου, Basket και Volley, τραπέζι ring pong + 4 ρακέτες + 24 μπαλάκια
  - υλικό σήμανσης αγώνων
  - Γραφική ύλη και υλικά χειροτεχνίας (Υλικό για δημιουργικές δραστηριότητες)
- Οτιδήποτε άλλο θεωρείται απαραίτητο

#### **4. Η ασφάλιση των παιδιών** για τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του προγράμματος (σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία - κάλυψη ατυχημάτων για τις ώρες – ημέρες του προγράμματος)

5. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ** καθαριότητα των τάξεων των σχολείων που θα χρησιμοποιηθούν για το πρόγραμμα, και θα έχει ευθύνη για οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί στον εξοπλισμό των σχολείων. Τα υλικά καθαριότητας, το κόστος των οποίων συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου, θα είναι κατάλληλα για τη χρήση σε χώρους που στεγάζονται τα παιδιά. Οι χώροι που θα χρησιμοποιηθούν για το πρόγραμμα θα παραδοθούν μετά τη λήξη του προγράμματος, στη κατάσταση που παραλήφθηκαν κατά την έναρξη του προγράμματος.

### Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

- 1) Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
- 2) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργασιακή νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ. Θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο και όχι η Υπηρεσία.
- 3) Ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στους χώρους υλοποίησης των προγραμμάτων με υπαιτιότητα του προσωπικού του. Οφείλει να τηρεί τους χώρους καθαρούς των σχολικών μονάδων, καθώς και να μεριμνά για την φύλαξη των χώρων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (ώρες και ημέρες λειτουργίας).
- 4) Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι ο Δήμος Παπάγου Χολαργού ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον «έλεγχο» από τους υπευθύνους του ή αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, καθώς και να «λογοδοτεί» καθημερινά στους υπευθύνους λειτουργίας των κέντρων
- 5) Ο ανάδοχος υποχρεούται:
  - (α) να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει ή να το προσλάβει με όποιον τρόπο από την κείμενη νομοθεσία επιτρέπεται .
  - (β) να το πληρώνει κανονικά
- 6) Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του Δήμου Παπάγου Χολαργού, σύμφωνα με τη σύμβαση.
- 7) Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του έναντι του Δήμου που απορρέουν από την σύμβαση, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο.
- 8) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία των Προγραμμάτων. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, από την Υπηρεσία με τον προσήκοντα τρόπο και θα αντικαταστήσει άμεσα αναπληρώνοντας το κενό.
- 9) Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να αντιμετωπίζει προβλήματα που δημιουργούνται στην διαδικασία εκτέλεσης των προγραμμάτων.
- 10) Ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.
- 11) Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο ή ανηλίκους.
- 12) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού και βιβλίο επικοινωνίας,
- 13) Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η εργασία του θα είναι ανεξάρτητη και δεν θα έχει καμία σχέση με άλλο προσωπικό μόνιμο ή μη που θα διαθέτει ο Δήμος Παπάγου- Χολαργού για την υλοποίηση των προγραμμάτων.
- 14) Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και θα ισχύσει έως το τέλος του προγράμματος και της παράδοσης των σχετικών εντύπων και την ολοκλήρωση της τελετής λήξης.
- 15) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου, τα τηλέφωνα των υπευθύνων συντονιστών (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.
- 16) Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης, θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.
- 17) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί παρουσιολόγιο προκειμένου να καταμετρηθούν τα παιδιά που έλαβαν μέρος στο πρόγραμμα.

**18)** Η μελέτη ορίζει ότι : «Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με μεταφορικό μέσο γονέα ή κηδεμόνα. Κατά την έναρξη του προγράμματος οι γονείς οφείλουν να διευκρινίσουν εγγράφως το όνομα του ατόμου που θα περιλαμβάνει καθημερινά το παιδί από το Σχολικό κέντρο την ώρα αποχώρησης. Επίσης, από τον γονέα ή κηδεμόνα επίσης θα εκδίδεται (κατά την έναρξη του προγράμματος) γραπτή συγκατάθεση -με θεώρηση γνήσιου υπογραφής- , σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης, στην οποία θα αναφέρεται και το άτομο που θα παραλάβει το παιδί».

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα εν λόγω έγγραφα σε αρχείο τα οποία θα είναι στη διάθεση του Δήμου και μετά το πέρας του προγράμματος θα τα παραδώσει στο Δήμο.

**19)** Ο Ανάδοχος, σε καμία περίπτωση δεν θα απαιτήσει επιπλέον ποσό πέραν της προσφοράς τους, για οποιαδήποτε υπηρεσία αναγράφεται στη παρούσα μελέτη και στην προσφορά του.

Σε περίπτωση που, με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων - κηδεμόνων, ο Ανάδοχος διοργανώσει κάποια επιπλέον δραστηριότητα όπως εκδρομή, επίσκεψη σε θέατρο, επίσκεψη σε μουσεία κ.λπ., το συμφωνηθέν επιπλέον κόστος θα συμφωνηθεί με τους γονείς – κηδεμόνες με δική του ευθύνη. Η διοργάνωση και η υλοποίηση των εν λόγω επιπλέον «δράσεων» θα είναι εξ ολοκλήρου ευθύνη του Αναδόχου και ο Δήμος δεν θα έχει καμία ευθύνη ή οικονομική επιβάρυνση.

## **ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης, οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, Τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου μας. Το Τμήμα σε συνεργασία με τα Δημοτικά σχολεία της πόλης μας θα προωθήσει την ενημέρωση των κατοίκων, θα συγκεντρώσει τις αιτήσεις συμμετοχής των ενδιαφερομένων και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των κατοίκων για την ευκολότερη και πλησιέστερη πρόσβασή τους στα κέντρα (σχολεία), θα ορίσει τα σχολεία όπου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα. Αυτό θα γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των Διευθυντών των αντίστοιχων σχολείων. Στη συνέχεια και με την έναρξη του προγράμματος το τμήμα του Δήμου μας θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει να διεκπεραιώσει το πρόγραμμα, με στόχο, αφενός να προσφέρει στήριξη και αφετέρου εποπτεία για την διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος και την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Το Τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού θα συνεργαστεί με τον Ανάδοχο προκειμένου να τον ενημερώσει για τα στοιχεία και τον αριθμό των παιδιών που θα λάβουν μέρος στο πρόγραμμα.

Τέλος, Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει συγκεκριμένους επόπτες, οι οποίοι, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, τους υπεύθυνους συντονιστές του Αναδόχου για κάθε κέντρο και τέλος, σε συνεργασία με την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής και Παρακολούθησης της σύμβασης, θα παρακολουθούν την ορθή εκτέλεση του προγράμματος .

**Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της όσα ορίζει η υπ' αριθ. 2019111 μελέτη.**

### **Συγκεκριμένα :**

- Στοιχεία και τηλέφωνα επικοινωνίας των υπεύθυνων συντονιστών για κάθε κέντρο (σχολείο) εφαρμογής του προγράμματος και του εκπροσώπου του Αναδόχου που θα ορισθεί γενικός υπεύθυνος του προγράμματος, ο οποίος θα συνεργάζεται και θα «εποπτεύεται» από το αρμόδιο Τμήμα του δήμου.
- κατάλογο με το ειδικευμένο προσωπικό που θα απασχολήσει το οποίο θα πρέπει να έχει τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή, με τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών (αντίγραφα τίτλων)
- κατάλογο με τα στοιχεία του βοηθητικού προσωπικού γενικών καθηκόντων που θα χρησιμοποιήσει (αν δεν έχουν κατατεθεί με την προσφορά) συνοδευόμενα από τα απαραίτητα σχετικά έγγραφα, όπως ορίζουν οι απαιτήσεις της μελέτης (βιογραφικά σημειώματα κ αποδεικτικά έγγραφα της εταιρείας με την οποία απέκτησαν τη σχετική εμπειρία)
- βεβαίωση συνεργασίας με ασφαλιστική εταιρία (κάλυψη ατυχημάτων για 450 παιδιά) για τις ημέρες ώρες λειτουργίας του προγράμματος

**Ο Δήμος, κατά την υπογραφή της σύμβασης ή άμεσα μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε εργάσιμων (5) ημερών θα παραδώσει στην εταιρεία :**

- όλα τα απαραίτητα στοιχεία των παιδιών που θα λάβουν μέρος (σύμφωνα με τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί) ,
- όλα τα απαραίτητα στοιχεία των σχολείων που θα χρησιμοποιηθούν
- τα στοιχεία των αρμοδίων υπαλλήλων του Δήμου και της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής και Παρακολούθησης της σύμβασης καθώς και των εποπτών που τυχόν ορισθούν.

**Μετά το πέρας του προγράμματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει :**

- Λίστα με τα στοιχεία όλων των παιδιών που τελικά πήραν μέρος στο πρόγραμμα με στοιχεία σχετικά με τις ημέρες παρακολούθησης του κάθε παιδιού (αριθμός ημερών, ημερομηνίες παρουσίας κ.λπ.) καθώς και τα σχετικά παρουσιολόγια που πρέπει να τηρεί όπως ορίζεται στη τεχνική περιγραφή της παρούσας μελέτης)
- όλες τις ημερήσιες φόρμες παραλαβής και παράδοσης των παιδιών (όπως ορίζεται στη τεχνική περιγραφή της παρούσας μελέτης) .
- Απολογιστική έκθεση με τις δράσεις που πραγματοποιήθηκαν καθώς και αναφορά σε οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα ή έκτακτο συμβάν τυχόν παρουσιάσθηκε.

Σε περίπτωση που μεταβληθεί η ημερομηνία έναρξης και λήξης του προγράμματος (και πάντα εντός των μηνών Ιουνίου και Ιουλίου και με τη προϋπόθεση ότι η σχετική σύμβαση δεν έχει υπογραφεί) , χωρίς να μεταβληθεί ο συνολικός χρόνος του προγράμματος, ο Δήμος διατηρεί ο δικαίωμα να μεταβάλλει ανάλογα το χρόνο έναρξης και λήξης της σύμβασης.

## **Άρθρο 2**

Η πληρωμή θα γίνεται εφάπαξ, κατόπιν ολοκλήρωσης του συμβατικού αντικειμένου και σύμφωνα με το άρθρο 200 παρ. 3 του Ν.4412/2016 και με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών που ορίζονται στο άρθρο 200 παρ. 4 & 6 του Ν.4412/2016.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή, την έκδοση και κατάθεση τιμολογίου στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και την κατάθεση πλήρους φακέλου δικαιολογητικών (και όχι πριν την οριστική παραλαβή).

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20/ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε τα σχετικά τιμολόγια, λόγω λήξης του οικονομικού έτους θα εξοφλούνται το επόμενο οικονομικό έτος, μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών έναρξης του επόμενου οικονομικού έτους. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016. ".

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Μετά από την εκτέλεση της υπηρεσίας, την έκδοση του τιμολογίου του αναδόχου, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από τις υπηρεσίες των φορέων και την υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο φορέας υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή (Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου) μέσα σε διάστημα εξήντα (60) ημερών (Π.Δ.166/2003).

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη νομοθεσία που διέπει την εν λόγω σύμβαση.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

**α) Κράτηση 0,07% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ** ( Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται **κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.**

**β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

**γ) Κράτηση 0,07% υπέρ της Α.Ε.Π.Π ( Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών)** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης..**Επί της κράτησης αυτής υπολογίζεται χαρτόσημο 3% και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α 20%.**

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και αποδίδεται από τον Ανάδοχο.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος .

**Οι τιμές της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.**

### **Άρθρο 3**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει όπως ορίζεται στην υπ' **αριθ. 2019111** μελέτη, η διακήρυξη και η προσφορά του αναδόχου. .

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της .....και έως το τέλος του προγράμματος και των υποχρεώσεων του αναδόχου (ολοκλήρωση προγράμματος στα σχολεία, ολοκλήρωση τελετής λήξης- αν αυτή αφορά τη 2<sup>η</sup> περίοδο- παράδοση απολογιστικού φυλλαδίου δράσεων – αν αυτό ζητηθεί), ήτοι έως .....

Σημείωση : Σε περίπτωση που ο Δήμος ζητήσει το φυλλάδιο δράσεων που περιγράφεται στις υποχρεώσεις του να γίνει απολογιστικό φυλλάδιο δράσεων μετά το τέλος της 1<sup>ης</sup> ή της 2<sup>ης</sup> περιόδου (όπως προβλέπει η παρούσα μελέτη), τότε η τυπική λήξη της σύμβασης θα είναι ένα (1) μήνα μετά τη τελική έγγραφη έγκριση της σχετικής μακέτας και σε κάθε περίπτωση σε χρονικό διάστημα 60 ημερών από την τελευταία ημέρα του προγράμματος (ικανό χρονικό διάστημα έτσι ώστε να πραγματοποιηθεί η τελετή λήξης – αν αφορά τη 2<sup>η</sup> περίοδο- να εγκριθεί η σχετική μακέτα, να εκτυπωθεί και να παραδοθεί το φυλλάδιο στο Δήμο).

Σε αυτή τη περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τιμολογήσει ΜΟΝΟ κατόπιν ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του .

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής (Δημοτικό Συμβούλιο), ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση (επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού & Πολιτισμού η **συνολική διάρκεια** της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται όπως ορίζεται στο άρθρο 217 του Ν.4412/2016 (άρθρο 217 του Ν.4412/2016 : *Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου*), ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται **πριν** από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται **έκπτωτος**.([άρθρο 217 παρ.2 του Ν.4412/2016](#)).

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής (Δημοτικό Συμβούλιο) , ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση (επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα

Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού & Πολιτισμού, είναι δυνατή η τροποποίηση του συμβατικού ποσού, σύμφωνα με όσα ορίζει ο Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Η παρακολούθηση της υπηρεσίας και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, θα γίνεται με ευθύνη της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής και παρακολούθησης της υπηρεσίας και του τμήματος Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού & Πολιτισμού και σε συνεργασία με τον αρμόδιο ορισμένο επόπτη της σύμβασης της υπηρεσίας, σε περίπτωση που ορισθεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, να εκτελεί την υπηρεσία εγκαίρως και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

Η υπηρεσία πρέπει να εκτελεσθεί σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην προσφορά του αναδόχου και στην με αριθ. **2019111** μελέτη που συνέταξε το τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού & Πολιτισμού του Δήμου.

#### **Άρθρο 5**

Τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη,
- β) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ),
- γ) η γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων της υπ' αριθ. 2019111 μελέτης,
- δ) οι τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. 2019111 μελέτης,
- ε) η τεχνική έκθεση της υπ' αριθ. 2019111 μελέτης,
- στ) ο προϋπολογισμός της υπ' αριθ. 2019111 μελέτης,
- ζ) η προσφορά του αναδόχου

#### **Άρθρο 6**

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθ. .... εγγυητική επιστολή της ..... ύψους .....€ (..... ευρώ) που καλύπτει το **5%** της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, διάρκειας τουλάχιστον 2 μήνες επιπλέον της ισχύος της σχετικής σύμβασης, ήτοι έως ....../..../2019.

#### **Άρθρο 7**

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία, κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους..

#### **Άρθρο 8**

Συμφωνείται ότι για την εκτέλεση όλων των προαναφερόμενων θα εφαρμοσθούν οι διατάξεις του Ν.4412/16, του Ν. 3463/2006, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και της κείμενης νομοθεσίας.

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Το συμφωνητικό συντάχθηκε σε πέντε (5) πρωτότυπα, από τα οποία ένα (1) έλαβε ο ανάδοχος.



Οι Συμβαλλόμενοι

Για το Δήμο  
Παπάγου-Χολαργού

Για τον Ανάδοχο  
Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας  
.....»

Ηλίας Αποστολόπουλος  
Δήμαρχος

.....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019»

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. ....../2019 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2							
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	CPV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΑΤΟΜΑ)	Τιμή Μονάδας		Σύνολο	
				ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
A.	1 <sup>Η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ (14 ΗΜΕΡΕΣ)	92331210-5	250	..... €		.....€	
B.	2 <sup>Η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΣ (13 ΗΜΕΡΕΣ)	92331210-5	200	..... €		.....€	
		Σύνολο:				.....€	
		Φ.Π.Α. 24%:				.....€	
		Γενικό Σύνολο:				.....€	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>ι</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6236]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55, 15561 ΧΟΛΑΡΓΟΣ]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ: Φ. ΝΤΟΦΕΝ,  
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ: Α. ΧΑΤΖΗΠΑΥΛΗ]
- Τηλέφωνο: [ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ: 213 2002841 / 842 / 859 / 913.  
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ: 2132002903]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [ [promithies@dpapxol.gov.gr](mailto:promithies@dpapxol.gov.gr) , [achatzipavli@dpapxol.gov.gr](mailto:achatzipavli@dpapxol.gov.gr) ]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [<https://www.dpapxol.gov.gr/>]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [92331210-5]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΑ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>iv</sup> : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b>	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**



<p><b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιουδήποτε προσώπου</b><sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xvi</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xvii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ].</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία: [ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p>

	[.....][.....][.....][.....] <sup>xviii</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xix</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xx</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxi</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiii</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου <sup>xxiv</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις <sup>xxv</sup> : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις <sup>xxvi</sup> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι          -[.....] -[.....]      (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b> <sup>xxvii</sup> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]

	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xxviii</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxix</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxx</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxι</sup>:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα I ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxii</sup> του:</b> <b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b>	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> <b>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</b>  <b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]



## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxiii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί</b>:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xxxiv</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table><tr><td>Περιγραφή</td><td>ποσά</td><td>ημερομηνίες</td><td>παραλήπτες</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,</p> <p><b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>								
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xxxv</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης</b>:</p>	<p>[.....]</p>								

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxvi</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxvii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο συνοπτικό διαγωνισμό για τη υπηρεσία με τίτλο:

**«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019»**

Προς το **ΔΗΜΟ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση ή συνεταιρισμός)

.....

με έδρα ..... (πόλη) του νομού .....  
 οδός.....αριθ..... Τ.Κ. ....

τηλέφωνα επικοινωνίας : .....

Φαξ:.....

Email: .....

Αποδεχόμενος όλους τους όρους του συνοπτικού διαγωνισμού για την υπηρεσία με τίτλο **«ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ, ΕΤΟΥΣ 2019»**, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. ....../2019 Διακήρυξη του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, παρακαλώ όπως κάνετε αποδεκτή την αίτησή μου για συμμετοχή στον συνοπτικό διαγωνισμό.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι ..... από την επόμενη ημέρα της ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ημερομηνία: .....

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

\* Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, η ανωτέρω αίτηση θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο του διαγωνισμού που θα παρευρεθεί να καταθέσει ιδιοχείρως στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

\*\*Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση προμηθευτών η αίτηση υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο που διορίζεται με παραστατικό εκπροσώπησης, το οποίο προσκομίζεται.

## Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Βικτωρία Νικάκη

### ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Βασιλική Μπουφούνου
2. Άννα – Μαρία Τσικρικώνη
3. Αγλαΐα Σουρανή
4. Μιχάλης Τράκας

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

**Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν.

2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xx Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπόνηση της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxv . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvi Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxviii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxix Πρβλ άρθρο 48.

xxx Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxi Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

---

xxxii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxiii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

xxxiv Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xxxv Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xxxvi Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxvii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

---