

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έγκριση όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία – υπηρεσία με τίτλο «Καθαρισμός των γραφείων σε κτίρια του Δήμου Παπάγου - Χολαργού» και όρων και τεχνικών προδιαγραφών της υπ' αριθ. 80/2015 Μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Αριθμός Απόφασης: 191

Χολαργός σήμερα την 15<sup>η</sup> του μηνός **Οκτωβρίου** του έτους **2015** ημέρα **Πέμπτη**, ώρα **09.00** και στο κατάστημα του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής που επιδόθηκε την **9-10-2015**, συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή με παρόντες :

<u>Παρόντες</u>	<u>Απόντες</u>
Αθανάσιο Βαλυράκη – Πρόεδρο	Νικόλαος Αποστολόπουλος
Γεωργία Αρβανίτη – Φραγκή.	Ιωάννης Κεχρής
Άννα – Μαρία Τσικρικώνη	Κων/νος – Πολ/νης Τίγκας
Βασιλική Μπουφούνου	
Χρύσα Παρίση	
Αγλαΐα Σουρανή	

Ως Ειδικός Γραμματέας παραβρέθηκε ο υπάλληλος κ. Λουκάς Στραβόλαιμος.

Ο Πρόεδρος, εισηγούμενος το θέμα, είπε :

Ο διαγωνισμός αφορά στην εκ μέρους του Δήμου Παπάγου - Χολαργού σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με ανάδοχο ανάλογων προσόντων με αντικείμενο την παροχή υπηρεσίας **καθαρισμού των γραφείων σε κτήρια του Δήμου Παπάγου -Χολαργού** .

- Τα κτήρια του Δήμου τα οποία αφορά ο διαγωνισμός είναι: α. Το Δημοτικό Κατάστημα Χολαργού  
β. Το Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου  
γ. Το ΚΕΠ Παπάγου  
δ. Το ΚΕΠ Χολαργού  
ε. Η βίλα Σαλίγκαρου

Κατόπιν των ανωτέρω η Οικονομική Υπηρεσία συνέταξε την υπ' αριθ. 80/2015 μελέτη με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων σε κτήρια του Δήμου Παπάγου - Χολαργού» προϋπολογισμού 72.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η εργασία – υπηρεσία θα εκτελεστεί με πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο

κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά, με ανάθεση σε εταιρεία καθαρισμού κτηρίων για ένα (1) έτος. Η δαπάνη διενέργειας του διαγωνισμού θα βαρύνει το ΚΑ 10.6274.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015 και σχετικό ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2016.

Ο Διαγωνισμός και η εκτέλεση της εργασίας – υπηρεσίας θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980, του Ν. 3463/06, του Ν.3852/2010, του Ν. 3316/2015, του Ν. 2362/1995, του Ν. 4281/2014 καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει του διαγωνισμούς εργασιών υπηρεσιών.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως εγκρίνετε τους επισυναπτόμενους όρους της διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την για την **εργασία-υπηρεσία με τίτλο : Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων σε κτήρια του Δήμου Παπάγου - Χολαργού» και όρων και προδιαγραφών της υπ' αριθ. 80/2015 Μελέτης του Δήμου.**

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της

- Την εισήγηση του Προέδρου
- Την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα**

Εγκρίνει :

α. Τους Όρους και Προδιαγραφές της υπ' αριθ. 80/2015 Μελέτης του Δήμου, ως ακολούθως :

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

##### **Περιγραφή Εργασίας :**

Με την παρούσα μελέτη θα γίνουν εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων σε κτήρια του Δήμου.

Τα κτήρια του Δήμου τα οποία αφορά η παρούσα μελέτη είναι:

- α. Το Δημοτικό Κατάστημα Χολαργού**
- β. Το Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου**
- γ. Το ΚΕΠ Παπάγου**
- δ. Το ΚΕΠ Χολαργού**
- ε. Η βίλα Σαλίγκαρου**

Η εργασία - υπηρεσία θα εκτελεστεί με ανάθεση σε εταιρεία καθαρισμού κτηρίων. Η ανάθεση θα γίνει με πρόχειρο Διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. Του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ.2, 9 και 10 του Ν. 3463/2006 περί κύρωσης Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων, όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 3731/08 (άρθρο 20 παρ. 13, σύμφωνα με τις οποίες οι

- δήμοι δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) για παροχή υπηρεσιών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α'), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 ΠΑΡ.1 εδαφ. έκτο του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α') όπως συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 9 του Ν.3899/2010 ( Φ.Ε.Κ. 212/1-12-2010 )
5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.), μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος της παρ. 2 του άρθρου 209 , σύμφωνα με τις οποίες οι κάθε είδους υπηρεσίες, εκτός από τις υπηρεσίες που παρέχονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (Α'42), διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ/τος 28/80 (Α'11), με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π. Δ/τος 346/1998 (Α'230), ως ισχύει.
  6. Τις διατάξεις του 4281/2014

καθώς και της κείμενης νομοθεσίας όπως ισχύει κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **72.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%**, η δαπάνη για τη διενέργεια του διαγωνισμού θα βαρύνει τον ΚΑ 10.6274.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015 και έχει προβλεφθεί πίστωση σε αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2016.

#### Περιγραφή εργασίας

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε δημοτικά κτήρια, όπως περιγράφονται παρακάτω.

Προς καθαρισμό γραφεία του ΔΗΜΟΥ βρίσκονται σε πέντε (5) κτήρια ήτοι:

1. **Δημοτικό Κατάστημα Χολαργού:** διώροφο ιδιόκτητο κτήριο με 3 υπόγεια επί της οδού Περικλέους αρ. 55 στο Χολαργό στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων συνολικής έκτασης περίπου 3831 τ.μ. κύριοι χώροι και 226 τ.μ. βοηθητικοί χώροι .
2. **Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου:** τριώροφο ιδιόκτητο κτήριο με υπόγειο, γκαράζ και 2 τροχobίλες, επί της οδού Αναστάσεως αρ. 90 στον Παπάγο στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων συνολικής έκτασης 550 περίπου τ.μ.
3. **ΚΕΠ Παπάγου:** γραφεία ισογείου του επί της οδού Ελλησπόντου αρ. 1 Παπάγου, κτηρίου στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό των συγκεκριμένων γραφείων συνολικής έκτασης 86,20 τ.μ. περίπου
4. **ΚΕΠ Χολαργού:** γραφεία ισογείου του επί της οδού 17<sup>ης</sup> Νοέμβρη αρ. 58 Χολαργός, κτηρίου στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό των συγκεκριμένων γραφείων συνολικής έκτασης 140 τ.μ. περίπου
5. **Βίλα Σαλίγκαρου:** γραφεία ισογείου του επί της οδού Αετιδέων αρ. 64 Χολαργός, κτηρίου στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό των συγκεκριμένων γραφείων συνολικής έκτασης 138 τ.μ. περίπου.

**Οι εργασίες που θα εκτελούνται για κάθε κτήριο θα έχουν ως ακολούθως:**

Κτήριο	Συχνότητα εργασιών	ωράριο εργασιών
<b>Δημοτικό Κατάστημα Χολαργού</b>		
<u>Χώροι Γραφείων</u> (ισόγειο, 1 <sup>ος</sup> όροφος & 1 <sup>ο</sup> υπόγειο)	Καθημερινά	Τουλάχιστον ένα (1) άτομο της εταιρείας, 4 ώρες, από 08:00- 12:00
Αίθουσα εκδηλώσεων «Μ. Μερκούρη» <u>3<sup>ο</sup> υπόγειο</u> (γκαράζ, βοηθητικοί χώροι , αποθήκες)	1 φορά ανά 30 ημέρες	Κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία, και πάντα εντός του ωραρίου εργασίας ήτοι από 07:30-16:00.
<u>2<sup>ο</sup> υπόγειο</u> αίθουσα εκδηλώσεων «Μ. Θεοδωράκης»*	150 φορές το χρόνο (οπασδήποτε πριν από κάθε εκδήλωση) *	Κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία *
<b>Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου</b>		
Χώροι Γραφείων  ισόγειο, 1 <sup>ος</sup> , 2 <sup>ος</sup> και 3 <sup>ος</sup> όροφος,	Καθημερινά	Τουλάχιστον ένα (1) άτομο της εταιρείας, 4 ώρες, από 08:00- 12:00
Τροχοβίλα που στεγάζει το  Κοιν. Παντοπωλείο του Δήμου	1 φορά την εβδομάδα	Κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία, και πάντα εντός του ωραρίου εργασίας ήτοι από 07:30-16:00.
Τροχοβίλα, γκαράζ βοηθητικοί χώροι	1 φορά ανά 30 ημέρες	Κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία, και πάντα εντός του ωραρίου εργασίας ήτοι από 07:30-16:00.
<u>υπόγειο (-1)</u>  Στο υπόγειο (-1) στεγάζεται το <u>Γραφείο Φεστιβέ</u> Δήμου, το οποίο λειτουργεί κατά τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο .	1 φορά την εβδομάδα  8 μήνες το χρόνο (Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος, Απρίλιος, Μάιος, Οκτώβριος, Νοέμβριος, Δεκέμβριος) 3 φορές την εβδομάδα για τους 4 μήνες του χρόνου Ιούνιος, Ιούλιος, Αύγουστος και Σεπτέμβριος	εντός του ωραρίου εργασίας, ήτοι από 07:30-16:00.
<b>ΚΕΠ Παπάγου</b>	2 φορές την εβδομάδα	Κατά τις ώρες λειτουργίας του ΚΕΠ, και κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία (από 08:00-15:00)

**ΚΕΠ Χολαργού**

3 φορές την εβδομάδα

Κατά τις ώρες λειτουργίας του ΚΕΠ, και κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία (από 08:00-15:00)

**Βίλα Σαλίγκαρου**

1 φορά την εβδομάδα

Κατόπιν συνεννόησης με το Δήμο και πάντα μεταξύ των ωρών 08:00-15:00.

**\*Καθαρισμός Αίθουσας εκδηλώσεων «Μ.Θεοδωράκης»**

Στην αίθουσα «Μ. Θεοδωράκης» του Δήμου πραγματοποιούνται διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου (περίπου 150 το χρόνο) οι οποίες επί τω πλείστον γίνονται Παρασκευή βράδυ, Σάββατο και Κυριακή. Ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται από την αρμόδια υπηρεσία που διοργανώνει τις εκδηλώσεις, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν κάθε εκδήλωση, προκειμένου να διαθέσει άτομα σε συγκεκριμένες ώρες κατά το Σάββατο ή / και τη Κυριακή έτσι ώστε η αίθουσα να καθαρίζεται και να προετοιμάζεται **πριν** κάθε εκδήλωση.

Σε άλλη περίπτωση, η αίθουσα θα καθαρίζεται κατόπιν συνεννόησης, σε εργάσιμη ώρα και ημέρα (07:30-16:00).

Οι προσφέροντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η παροχή των ζητούμενων με την παρούσα υπηρεσιών και το προσωπικό του, θα έχουν κατ' αρχήν τις εξής **υποχρεώσεις απέναντι του ΔΗΜΟΥ** :

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΔΗΜΟΥ για κάθε θέμα που υποπίπτει στην αντίληψη του ιδίου και του προσωπικού του και σχετίζεται με την καθαριότητα και την ασφάλεια των καθαριζομένων χώρων.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατόπιν εγκρίσεως του αποτελέσματος –κατακύρωσης του διαγωνισμού και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να καταθέσει στο Δήμο πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά το ωράριο εργασίας και τον αριθμό ατόμων που θα απασχοληθούν ανά κτήριο. Το πρόγραμμα αυτό θα εγκριθεί από το Δήμο ( ή θα τροποποιηθεί σε συμφωνία και των 2 συμβαλλομένων) και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης. Το πρόγραμμα των προς εκτέλεση εργασιών θα πρέπει να τηρείται αυστηρά και να γνωστοποιείται εγκαίρως στον ΔΗΜΟ το προσωπικό που θα απασχολείται, ενώ δεν θα πρέπει να παρατηρούνται κενά κατά τη διάρκεια του χρόνου απασχόλησής τους. Σημειώνεται ότι οι απασχολούμενοι με την εκτέλεση των προς ανάθεση υπηρεσιών δεν θα επιτρέπεται να

απασχολούνται σε βάρδιες χρονικής διάρκειας μεγαλύτερης των 8 ωρών ενώ μεταξύ δύο βαρδιών του ιδίου προσώπου θα πρέπει να μεσολαβεί χρόνος τουλάχιστον 8 ωρών.

Οι εργασίες στα παραπάνω κτήρια θα πραγματοποιούνται από όσα άτομα θεωρεί ο ανάδοχος ότι χρειάζονται προκειμένου να εκτελεστεί η εργασία καθαρισμού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτης, πάντα με τη προϋπόθεση ότι στα κτήρια του Δήμου «Δημαρχείο Χολαργού» και «Δημαρχείο Παπάγου», θα υπάρχει (1) ένα άτομο από 08:00- 12:00, όπως φαίνεται στο παραπάνω πίνακα.

3. Τα άτομα που θα υλοποιήσουν το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι ευγενικά, επιμελή και να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή τόσο σε ότι αφορά τη διατήρηση της καλής κατάστασης του υπάρχοντος εξοπλισμού όσο και σε ότι αφορά στη μη παρεμπόδιση των υπαλλήλων και των επισκεπτών του ΔΗΜΟΥ όταν οι εργασίες τους εκτελούνται παρουσία τρίτων.

Επίσης θα πρέπει να ενημερώνουν τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΔΗΜΟΥ για τις τυχόν ελλείψεις ειδών καθαριότητας (χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες κλπ) στους χώρους υγιεινής των γραφείων του ΔΗΜΟΥ.

4. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να καλύπτει κάθε υποχρέωση προς το απασχολούμενο προσωπικό του με την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση εργασίας ή την τυχόν ισχύουσα οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. **Προς απόδειξη της καταβολής των νόμιμων αμοιβών στο προσωπικό του αναδόχου ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να υποβληθούν ανά μήνα στον ΔΗΜΟ σχετικές μισθολογικές καταστάσεις.**

Για την εξασφάλιση της τήρησης των ανωτέρω διευκρινίζεται ότι εφόσον οι προσφερόμενες τιμές είναι κατώτερες από τις προκύπτουσες με βάση τις πιο πάνω ΣΣΕ η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, ο οποίος θα συμπεριληφθεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

5. **Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να λαμβάνουν κάθε μέριμνα για τη διατήρηση των υφιστάμενων κανόνων ασφαλείας και υγιεινής και να χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που διαθέτει ο ίδιος, πλην των σάκων απορριμμάτων, χαρτιού υγιείας, χειροπετσετών και σαπουνιού για τα WC που θα χορηγούνται από το Δήμο,** με τις απαιτούμενες εγκρίσεις και πιστοποιητικά καταλληλότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

6. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διατηρεί σε λειτουργία, καθ' όλο το χρονικό διάστημα εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού, κέντρο ελέγχου εκτός εγκαταστάσεων του ΔΗΜΟΥ, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου και μέσω τηλεφώνου θα δίνονται στον εκπρόσωπο του ΔΗΜΟΥ πληροφορίες για την απρόσκοπτη ή μη παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού και για ότι αξιοσημείωτο ή εξαιρετικό υποπίπτει στην αντίληψη του αναδόχου ή του προσωπικού του.

7. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει όλα τα προβλεπόμενα από την παρούσα μελέτη και τη διακήρυξη του διαγωνισμού, σε ότι αφορά τον έλεγχο του προσωπικού του στις εγκαταστάσεις του ΔΗΜΟΥ, των οποίων το πρόγραμμα (ή αλλαγές αυτού οι οποίες θα γίνονται ΜΟΝΟ με τη σύμφωνα γνώμη του Δήμου), θα γνωρίζει εγκαίρως στον ΔΗΜΟ και θα διαθέτει για το σκοπό αυτό τα απαραίτητα μέσα. Ο υπεύθυνος για τον παραπάνω έλεγχο θα πρέπει οπωσδήποτε να διαθέτει κινητό τηλέφωνο ο αριθμός κλήσης του οποίου θα γνωστοποιείται στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΔΗΜΟΥ.

Πέραν των ανωτέρω ο ανάδοχος και το προσωπικό θα εφαρμόζουν τους εξής κανόνες κατά την εκτέλεση των εργασιών τους :

#### A. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΑΡΙΟ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι εργασίες του αναδόχου θα εκτελούνται καθημερινά και πάντοτε εντός των συμφωνηθέντων όρων με το ΔΗΜΟ.

Ένα άτομο εξ αυτών θα είναι επόπτης, ο οποίος θα ελέγχει την απόδοση στο χώρο εργασίας τους. Επίσης θα ενημερώνει **εγγράφως** τον υπεύθυνο του ΔΗΜΟΥ, για τυχόν δυσλειτουργίες στους χώρους (π.χ. καζανάκια που τρέχουν - διαρροές τουαλετών - λάμπες καμένες κ.λπ.).

Οι ώρες εργασίας για τον καθαρισμό των παραπάνω κτηρίων (εκτός της πρωινής βάρδιας στο Δημαρχείο Χολαργού και στο Δημαρχείο Παπάγου) θα πραγματοποιούνται εντός του ωραρίου εργασίας του προσωπικού του ΔΗΜΟΥ, δηλ. μεταξύ των ωρών: 07:30 - 16:00.

Το συνεργείο καθαρισμού **υποχρεούται να ολοκληρώσει τις απαραίτητες εργασίες καθαρισμού εντός του ωραρίου** που αναγράφεται στη παρούσα μελέτη εκτός εκτάκτων περιπτώσεων που θα προ-συμφωνούνται με την αρμόδια υπηρεσία.

Το συνεργείο καθαρισμού θα είναι υγιές – ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ασφαλισμένο υποχρεωτικά στο ΙΚΑ. **Απαγορεύεται** να απασχολούνται ανήλικοι ή αλλοδαποί χωρίς άδεια παραμονής και εργασίας και ο ανάδοχος θα είναι ατομικά υπεύθυνος έναντι του Δήμου για τις υποχρεώσεις έναντι των ασφαλιστικών ταμείων και εν γένει παντός τρίτου για όλα τα θέματα απασχόλησης (αποζημιώσεις, κλπ.), τυχόν δε απασχόληση ανασφαλιστού προσωπικού αποτελεί αυτοτελή και επαρκή λόγο καταγγελίας της σύμβασης μονομερώς από το Δήμο.

Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται με προσκόμιση των αναγκαίων εγγράφων (πιστοποιητικών υγείας, αδειών παραμονής, κ.λπ.) κατά την φάση της κατάθεσης προσφορών.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ
<b><u>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ</u></b>	<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>
Πρέπει να	<p>Ξεσκονίζονται τα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, βοηθητικά μηχανήματα και περβάζια παραθύρων, χωρίς να ανακατεύονται τα αντικείμενα στις επιφάνειες.</p> <p>Καθαρίζονται στεγνά οι επιφάνειες των υπολοίπων γραφείων με νερό και απορρυπαντικό,</p> <p>Σκουπίζονται οι μοκέτες και οι τάπητες με ηλεκτρική σκούπα,</p> <p>Σκουπίζονται όλα τα δάπεδα και μετά να σφουγγαρίζονται,</p> <p>Καθαρίζονται με ιδιαίτερη προσοχή οι διακόπτες των φώτων, τα χερούλια των βιβλιοθηκών και οι πόρτες. Τυχόν δακτυλίες και μουτζούρες να αφαιρούνται</p> <p>Καθαρίζεται το ασανσέρ τα κλιμακοστάσια και οι κουπαστές αυτών</p> <p>Αδειάζονται τα καλάθια απορριμμάτων και να τοποθετούνται νέες νάιλον σακούλες όπου χρειάζονται</p>

<b><u>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ</u></b>	<b>ΧΩΡΟΙ W.C.</b>
Πρέπει να	<p>Αδειάζονται όλα τα καλάθια απορριμμάτων σε σακούλες απορριμμάτων</p> <p>Καθαρίζονται μέσα και έξω οι λεκάνες και τα καπάκια των τουαλετών</p> <p>Καθαρίζονται οι νιπτήρες, οι βρύσες και οι σαπουνοθήκες και τα πόμολα</p> <p>Καθαρίζονται οι καθρέπτες</p> <p>Σκουπίζονται και να σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.</p> <p>Καθαρίζονται τα πλακάκια και οι τοίχοι</p> <p>Συμπληρώνεται το χαρτί τουαλέτας, σαπούνι και γεμίζονται οι πετσετοθήκες, με υλικά που θα προμηθεύει ο ΔΗΜΟΣ.</p>

<b><u>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ</u></b>	<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>
Πρέπει να	Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα τηλέφωνα με απολυμαντικό υγρό.  Ξεσκονίζονται προσεκτικά τα ντουλάπια και τα ψηλά ράφια.
<b><u>ΜΗΝΙΑΙΩΣ</u></b>	<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΧΩΡΟΙ W.C. – ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>
Πρέπει να	Γίνεται γενικός καθαρισμός των τουαλετών  Καθαρίζονται τα διάφορα μηχανήματα κοινής χρήσης (φωτοτυπικά - Fax κ.λ.π.)  Ελέγχονται και να καθαρίζονται τα υψηλά σημεία (τοίχοι -σωλήνες - γωνίες) για αράχνες.  Καθαρίζονται οι περσίδες των παραθύρων  Γίνεται καθαρισμός των υαλοπινάκων των εσωτερικών διαχωριστικών και των εσωτερικών θυρών  Γίνεται επιμελημένος καθαρισμός του ασανσέρ  Γίνεται πλύσιμο των μπαλκονιών
<b><u>ΔΙΜΗΝΙΑΙΩΣ</u></b>	<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>
Πρέπει να	Γίνεται καθαρισμός των υαλοπινάκων εξωτερικά (περιλαμβάνονται και τα παντζούρια)  Γίνεται καθαρισμός των υφασμάτων καθισμάτων  Γίνεται καθαρισμός των φύλων και των γλαστρών των φυτών εσωτερικού χώρου
<b><u>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΩΣ</u></b>	Γίνεται καθαρισμός των κουρτινών & πλύσιμο περσίδων  Γίνεται γενικός καθαρισμός των κτιρίων  Καθαρισμός των ψυγείων (απόψυξη κ.λπ.)
<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>	Στο γραφείο του Δημάρχου θα πρέπει να γίνεται σχολαστικός καθαρισμός και στην πρωινή και μεσημεριανή βάρδια. Ειδικά ο καθαρισμός των γυάλινων επιφανειών των επίπλων με ειδικά πανάκια για γυάλινες επιφάνειες
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>	Όλα τα απορρίμματα αφού συγκεντρώνονται σε σακούλες απορριμμάτων να μεταφέρονται στους κάδους του Δήμου  Τα χαρτιά από τις σακούλες ανακύκλωσης να πετιούνται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης

Οι παρέχοντες τις παραπάνω εργασίες θα πρέπει να έχουν νόμιμη επιχείρηση, με δηλωμένη στην αρμόδια ΔΟΥ τη δραστηριότητα ενασχόλησης με τη διαχείριση καθαρισμού εσωτερικών- εξωτερικών χώρων και συναφών εργασιών.

Οι τιμές των εργασιών αναφέρονται σε μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για τη πλήρη και ορθή εκτέλεση κάθε μιας από αυτές.



Τα εργαλεία και τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι τέτοια που να μην προκαλούν θόρυβο και φθορές στους καθοριζόμενους χώρους και το προσωπικό να μην δημιουργεί προβλήματα στους υπαλλήλους. Τα υλικά θα είναι επώνυμα, καινούργια, θα πληρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας και υγιεινής της Ε.Ε. και θα είναι επαγγελματικής ποιότητας. Οι εργασίες θα εκτελούνται χωρίς να παρεμποδίζεται η λειτουργία των υπηρεσιών.

Η παρακολούθηση των εργασιών (ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος) θα γίνεται από αρμόδια όργανα του Δήμου τα οποία θα πιστοποιούν καθημερινά αλλά και προ κάθε πληρωμής του αναδόχου ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω σε όλες τις τιμές (υποχρέωση αναδόχου) περιλαμβάνονται :

1. Οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση κάθε εργασίας μηχανημάτων, δηλαδή τα μισθώματα, η επιβάρυνση λόγω ημεραργιών που μπορεί να οφείλονται σε διάφορες αιτίες, οι δαπάνες παραλαβής μεταφοράς επί τόπου κι επιστροφής των μηχανημάτων.
2. Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων για τα ημερομίσθιά τους, ημεραργίες ασφαλίσεις, ώρες εργασίας αργίας, έκτακτες χρηματικές παροχές κ.λπ.
3. Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και ορθή εκτέλεση της εργασίας στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή της προσφοράς, καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων σε σχέση με τις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών, είτε σε σχέση με τις τιμές του προϋπολογισμού μετά τη συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό.
4. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί, ούτε για τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών, των εργαλείων και των εργατών, ούτε για τις απαιτήσεις των εργατοτεχνιτών, ούτε για τις τιμές ημερομισθίων και υλικών.
5. Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από τις κείμενες διατάξεις υποχρεώσεων κι ευθυνών του, παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη των ατυχημάτων στο προσωπικό και κάθε τρίτο καθώς επίσης και για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς. **Ζημιές που θα προκληθούν από αμέλεια του αναδόχου αποκαθίστανται αμέσως με ευθύνη και φροντίδα αυτού, άλλως η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη εις βάρος του πρώτου.**
6. Ο καθαρισμός θα γίνεται με υλικά καθαριότητας και μηχανήματα που θα διαθέτει ο ίδιος πλην των σάκων απορριμμάτων, χαρτιού υγείας, χειροπετσέτων και σαπουνιού για τα WC που θα χορηγούνται από το Δήμο.

#### ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑ)	ΤΙΜΗ Για 12 μήνες	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
παροχή υπηρεσιών καθαρ μήνας των γραφείων σε κτήρια του Δ όπως περιγράφονται παραι έτους 2016		12 μήνες	58.536,58	58.536,58
		ΦΠΑ 23%		13.463,42
		ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		72.000,00

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται και περιγράφεται η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτηρίων όπως περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας μελέτης.

**Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ.2, 9 και 10 του Ν. 3463/2006 περί κύρωσης Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων, όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 3731/08 (άρθρο 20 παρ. 13, σύμφωνα με τις οποίες οι δήμοι δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) για παροχή υπηρεσιών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α'), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 ΠΑΡ.1 εδαφ. έκτο του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α') όπως συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 9 του Ν.3899/2010 (Φ.Ε.Κ. 212/1-12-2010) .
5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.), μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος της παρ. 2 του άρθρου 209 , σύμφωνα με τις οποίες οι κάθε είδους υπηρεσίες, εκτός από τις υπηρεσίες που παρέχονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (Α'42), διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ/τος 28/80 (Α'11), με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π. Δ/τος 346/1998 (Α'230), ως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του 4281/2014 καθώς και της κείμενης νομοθεσίας όπως ισχύει κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

**Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το τιμολόγιο μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Η Τεχνική περιγραφή –μελέτη

**Άρθρο 4ο : Διαγωνισμός - Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας- υπηρεσίας- Σύμβαση**

Η ανάθεση της εργασίας – υπηρεσίας θα γίνει με **πρόχειρο διαγωνισμό**, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη προσφορά**. **Οικονομικές προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο της εργασίας και για το σύνολο του προϋπολογισμού**. Ο ανάδοχος της εργασίας-υπηρεσίας μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο (προσκομίζοντας όλα τα απαραίτητα έγγραφα-δικαιολογητικά – εγγυήσεις που ορίζει η παρούσα μελέτη και η διακήρυξη του διαγωνισμού), για να υπογραφεί η σύμβαση, η οποία θα προβλέπει αναλυτικά τις υποχρεώσεις του αναδόχου. **Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατόπιν εγκρίσεως του αποτελέσματος –κατακύρωσης του διαγωνισμού και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να καταθέσει στο Δήμο πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά το ωράριο εργασίας και τον αριθμό ατόμων που θα απασχοληθούν ανά κτήριο. Το πρόγραμμα αυτό θα εγκριθεί από το Δήμο ( ή θα τροποποιηθεί σε συμφωνία και των 2 συμβαλλομένων) και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης. Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για διάστημα έως (3) μήνες, με τους ίδιους όρους και τιμή/ μήνα, με τη γραπτή συγκατάθεση του αναδόχου, εφόσον ληφθούν όλες οι αποφάσεις από τα αρμόδια όργανα του Δήμου.**

**Άρθρο 5ο : Τρόπος εκτέλεσης της εργασίας - υπηρεσίας**

Είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει πιστά τα οριζόμενα στην οικεία μελέτη και να μεριμνήσει για την σωστή εκτέλεση της εργασίας. Υπεύθυνη υπηρεσία για την εκτέλεση της σύμβασης είναι η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και για το προγραμματισμό καθαρισμού των αιθουσών εκδηλώσεων το Γραφείο Πολιτισμού και Παιδείας

#### **Άρθρο 6ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **Άρθρο 7ο : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

#### **Άρθρο 8ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

#### **Άρθρο 9ο : Πλημμελής εκτέλεση εργασιών - Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση εργασιών – υπηρεσιών. Εάν η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα ή φθορές στα υπό καθαρισμό αντικείμενα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Εάν ζητηθεί ποιοτικός έλεγχος, θα γίνει με φροντίδα και έξοδα

β. Τους Όρους Διακήρυξης του Διαγωνισμού, ως ακολούθως :

#### **ΑΡΘΡΟ 1ο**

##### **Τόπος και χρόνος διενέργειας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού στο **κτήριο του Δήμου Παπάγου-Χολαργού στην οδό Περικλέους 55, Χολαργός** σε ημέρα και ώρα έναρξης και λήξης παραλαβής προσφορών που θα ορίζεται στη Διακήρυξη του Διαγωνισμού.

Οι Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό ως εκπρόθεσμες.

#### **Άρθρο 2ο**

##### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της ως άνω εργασίας – υπηρεσίας, διέπονται από τις κάτωθι διατάξεις:

1. Τις διατάξεις Του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» και του Ν.4281/2014.
2. Τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07.
3. Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ.2, 9 και 10 του Ν. 3463/2006 περί κύρωσης Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων, όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 3731/08 (άρθρο 20 παρ. 13, σύμφωνα με τις οποίες οι δήμοι δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) για παροχή υπηρεσιών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α'), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 ΠΑΡ.1 εδαφ. έκτο του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α') όπως συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 9 του Ν.3899/2010 (Φ.Ε.Κ. 212/1-12-2010).
5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.), μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος της παρ. 2 του άρθρου 209, σύμφωνα με τις οποίες οι κάθε είδους υπηρεσίες, εκτός από τις υπηρεσίες που παρέχονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (Α'42), διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ/τος 28/80 (Α'11), με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π. Δ/τος 346/1998 (Α'230), ως ισχύει.
6. Του Ν. 4281/2014

και της ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει τους διαγωνισμούς για τις εργασίες – υπηρεσίες.

### **Άρθρο 3: Τεύχη Δημοπράτησης**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης κατά σειρά ισχύος είναι: α) η παρούσα διακήρυξη, β) όλες οι διατάξεις – όροι της μελέτη υπ' αριθ. 80/2015 της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία περιλαμβάνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό και την Γενική και Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.

### **Άρθρο 4: Προϋπολογισμός**

Η εργασία (παροχή υπηρεσίας) προϋπολογίστηκε σε εβδομήντα δύο χιλιάδες ευρώ **(72.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η δαπάνη διενέργειας του διαγωνισμού θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2015 και συγκεκριμένα τον ΚΑ 10.6274.0001. Για τη δαπάνη της εργασίας έχει προβλεφθεί πίστωση σε αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2016.

### **Άρθρο 5: Εγγυήσεις**

Η **εγγύηση για τη συμμετοχή**, επί ποινή αποκλεισμού, στο διαγωνισμό ορίζεται σε **(2%)** επί του συνολικού ποσού του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ήτοι **1.170,73 €** και δίδεται με ισόποσο γραμμάτιο του Τ.Π.κ.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. συντεταγμένης με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο. Η ισχύς της εγγυητικής πρέπει να είναι τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

(Η συνολική προσφορά θα ισχύει για εκατό είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού).

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της εργασίας - υπηρεσίας υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης **εγγύηση καλής εκτέλεσης**, ύψους ίσου με το **5%** της **συνολικής συμβατικής αξίας** χωρίς το ΦΠΑ και ισχύος τουλάχιστον δεκατέσσερις (14) μήνες είναι σύμφωνο με τις διατάξεις της παρ. 2 άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν **και** τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ).
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και το είδος της εργασίας (τίτλο εργασίας - υπηρεσίας) (ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως. (ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).
9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Ο.Τ.Α. (ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ) που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης. (ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).
10. Ότι σε περίπτωση κατάρρευσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρρευσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.  
Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης, πλέον δύο (2) μήνες (ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).
12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α. (ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ) που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης. (άρθρο 26 παρ.2δ ΕΚΠΟΤΑ, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 4590/3.11.2014)

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. (άρθρο 26 παρ.4 ΕΚΠΟΤΑ, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 4590/3.11.2014

#### **Άρθρο 6 : Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Της διακηρύξεως αυτής και της μελέτης μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι στο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών του Δήμου, Περικλέους 55, Χολαργός, τηλ. 213 2002841,842 & 859 όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 – 15:00 (καθώς και στο site του Δήμου [www.drapxoi.gov.gr](http://www.drapxoi.gov.gr)). Η δημοσίευση της περίληψης της διακηρύξεως θα γίνει σε **μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα**, τοπική ή της έδρας του νομού, **πέντε τουλάχιστον ημέρες** πριν από την διενέργειά του και θα **τοιχοκολληθεί** στο Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών, ημέρες Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες 8.00 έως 14.00. Διεύθυνση Περικλέους αριθ. 55 – Χολαργός, τηλέφωνο 213 2002841/842/859, FAX 210 6528701.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο**

##### **Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής - Υποβολή προσφορών**

Κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει, μαζί με την προσφορά του, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά. Όλα τα δικαιολογητικά θα είναι εις διπλούν και θα είναι γραμμένα στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση αλλοδαπού προμηθευτή, πρέπει να υπάρχει επίσημη μετάφραση.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα παρακάτω δικαιολογητικών συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις εταιρειών και οι συνεταιρισμοί οι οποίοι είναι γραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κ έχουν σχετικούς ΚΑΔ (Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας) στα κατατεθειμένα έγγραφα της επιχείρησης στην Εφορία.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της παρούσης διακηρύξεως και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της προμήθειας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

## Δομή και σύνταξη προσφορών

Όλα τα έγγραφα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένα, χωρίς σβησίματα, ξυσίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι τέτοιο, πρέπει να είναι καθαρογραμμένο και να συνοδεύεται από σφραγίδα της εταιρίας και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου.

### Δεκτές γίνονται προσφορές μόνο για το σύνολο της εργασίας.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.
- Οι προσφερόμενες τιμές στην οικονομική προσφορά, αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση δε διαφοράς, υπερισχύουν οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές.
- Η συνολική προσφορά θα ισχύει για τέσσερις (4) μήνες τουλάχιστον από την διενέργεια του διαγωνισμού και θα κατατίθεται εις διπλούν (ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ + ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ).
- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος δύναται να καταθέσει μόνο μία προσφορά.
- Οι ενδεικτικές τιμές των επιμέρους ειδών δεν είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο. Όμως, το συνολικό ποσό της προσφοράς δεν μπορεί να υπερβαίνει το γενικό σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

### ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- A) Οι λέξεις «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΕ ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ» με κεφαλαία γράμματα.
- B) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού: .....
- Γ) Η πλήρης επωνυμία της εταιρείας (διεύθυνση , αριθμό τηλεφώνου, e mail και φαξ του διαγωνιζόμενου).

### **Μέσα στον κυρίως (εξωτερικό) φάκελο της προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα:**

1. όλα τα ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά, εις διπλούν. Ένα από τα δύο σετ πρέπει να έχει μονογραφή σε κάθε φύλλο του από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας. (όπως αναφέρονται παρακάτω)
2. Η τεχνική προσφορά εις διπλούν. Ένα από τα δύο σετ θα είναι πρωτότυπο και πρέπει να έχει μονογραφή σε κάθε φύλλο του από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας.
3. Σφραγισμένος φάκελος οικονομικής προσφοράς (με πρωτότυπη οικονομική προσφορά καθώς και αντίγραφο αυτής)

### Τεχνική προσφορά

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από περιγραφή (είδος, τύπος, εταιρεία, πιστοποιήσεις Ε.Ε.) και τυχόν προσπέκτους μηχανημάτων και ειδών καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφονται στην υπ' αριθ. 80/2015 μελέτη. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης η επιτροπή διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα να ζητήσει συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή την προσκόμιση δειγμάτων των προσφερόμενων υλικών και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία (prospectus).

Στη Τεχνική προσφορά θα αναλύονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Οργάνωση, υποδομή και εξοπλισμός διαγωνιζόμενου
- Εμπειρία σε παρόμοια εργασία, λίστα με οργανισμούς Δημοσίου με τους οποίους έχει συνεργαστεί τα

τελευταία (5) πέντε έτη.

- Κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο αριθμός των εργαζομένων στην επιχείρηση που διαθέτουν

άδεια εργασίας.

Η μη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών που αναγράφονται στο άρθρο αυτό και σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού καθιστά την προσφορά απορριπτέα.

Στο Φάκελο της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα αναγράφεται:

- Οι λέξεις «Τεχνική Προσφορά»,
- Η επωνυμία του προσφέροντος,
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης και
- Η αναθέτουσα αρχή (Δήμος Παπάγου - Χολαργού).

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### Ο σφραγισμένος υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς.

Ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς θα είναι καλά σφραγισμένος και θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου με τη διαφορά ότι αντί για «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αναγράφει «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» **(επί ποινή απορρίψεως της)**. Μέσα στον φάκελο θα βρίσκεται η οικονομική προσφορά και το αντίγραφο αυτής.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. (Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο).

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον εκατό είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται **αναλυτικά οι τιμές της προσφερόμενης εργασίας – υπηρεσίας ανά κτήριο** και συνολικά για όλα τα κτήρια της μελέτης. Το συνολικό ποσό πρέπει να αναγράφεται και ολογράφως μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει τον Δήμο Παπάγου - Χολαργού.

Όλες οι τιμές θα είναι σε Ευρώ και πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### Δεκτές γίνονται προσφορές για το σύνολο της εργασίας.

4. **(Μόνο για την συνεννόηση και σε περίπτωση αναθέσεως της εργασίας)** Εξουσιοδότηση ορίζουσα αντιπρόσωπο του προμηθευτή.

Οι ενδιαφερόμενοι - επί ποινή αποκλεισμού - μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν ως δικαιολογητικά στην Επιτροπή του Διαγωνισμού:

- α) **Υπεύθυνες δηλώσεις** του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ή του τύπου που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του) στις οποίες να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού (τίτλος διαγωνισμού, αριθμός πρωτοκόλλου διακήρυξης) με την οποία θα δηλώνεται:

- i. Ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται.

«αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της με αριθμό πρωτοκόλλου: \_\_\_\_\_ (Σημείωση προς προμηθευτές: Συμπληρώστε τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης) διακήρυξης του Δήμου Παπάγου-Χολαργού. Οι προδιαγραφές των προσφερομένων από εμάς υπηρεσιών καλύπτουν τις προδιαγραφές της διακήρυξης και της υπ' αριθ. 80/2015 μελέτης. Η εργασία που θα εκτελέσουμε για τον Δήμο σας σε περίπτωση κατακύρωσης, θα είναι ακριβώς όπως προδιαγράφει η διακήρυξη και η υπ' αριθ. 80/2015 μελέτη και περιλαμβάνει η τεχνική -οικονομική προσφορά μας, ή ανώτερες/νεότερες.»

- ii. Ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iii. Ότι έχουν νόμιμη επιχείρηση, με δηλωμένη στην αρμόδια ΔΟΥ τη δραστηριότητα ενασχόλησης με τη διαχείριση καθαρισμού εσωτερικών- εξωτερικών χώρων και συναφών εργασιών.
- iv. Ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- v. Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- vi. Ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Διευκρινίζεται ότι, η ασφαλιστική ενημερότητα θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών και των μελών του διοικ. συμβουλίου εταιρείας, που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ι.Κ.Α.
- vii. Ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.
- viii. Ότι τα προσφερόμενα είδη καθαρισμού είναι σύμφωνα με αυτά που προβλέπει η υπ' αριθ. 80/2015 μελέτη.
- ix. Ότι έχουν λάβει γνώση της υπ' αριθ. 80/2015 μελέτης και αποδέχονται τους όρους, προδιαγραφές, υποχρεώσεις αναδόχου και τρόπο εκτέλεσης εργασίας, όπως περιγράφονται σε αυτή.
- x. Ότι το συνεργείο καθαρισμού θα εκτελεί την εργασία όπως ακριβώς αναφέρεται στην υπ' αριθ. 80/2015 μελέτη, θα είναι υγιές – ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ασφαλισμένο υποχρεωτικά στο ΙΚΑ. Ότι δεν θα απασχολούνται ανήλικοι ή αλλοδαποί χωρίς άδεια παραμονής και εργασίας και ότι ο ανάδοχος θα είναι ατομικά υπεύθυνος έναντι του Δήμου για τις υποχρεώσεις έναντι των ασφαλιστικών ταμείων και εν γένει παντός τρίτου για όλα τα θέματα απασχόλησης (αποζημιώσεις, κλπ.), τυχόν δε απασχόληση ανασφαλιστού προσωπικού αποτελεί αυτοτελή και επαρκή λόγο καταγγελίας της σύμβασης μονομερώς από το Δήμο.
- xi. Ότι δεν έχουν στερηθεί του δικαιώματος να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, με δικαστική απόφαση ή άλλη διαδικασία που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους, δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής τους, δεν έχουν διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, δεν έχουν υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία, η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται σε χρόνο και τόπο που θα υποδεικνύει η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Η ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

- β) Εφόσον οι εταιρείες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.



Όταν πρόκειται για εταιρεία, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι ο εξουσιοδοτών είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, που έχει το δικαίωμα αυτό και ότι έχει ληφθεί απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου για τη συμμετοχή στον εν λόγω διαγωνισμό. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο. Όταν πρόκειται για ανώνυμη εταιρεία, απαιτείται εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπό της, στον καταθέτοντα την προσφορά, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι προσφορές των κοινοπραγιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσώπων ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δε μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

γ) Αντίγραφα των εγγράφων των εργατών οι οποίοι θα αποτελέσουν τα συνεργεία καθαρισμού των κτηρίων του Δήμου, ήτοι πιστοποιητικά υγείας και άδειες παραμονής.

**δ) Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής** αναγνωρισμένης Τράπεζας με ποσό ίσο με το 2% του ενδεικτικού Προϋπολογισμού (χωρίς το ΦΠΑ) της παρούσας μελέτης.

**Αν τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκαιρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, επιστρέφονται δε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς.**

γ) Η εταιρεία στην οποία θα ανατεθεί η προμήθεια οφείλει πριν την απόφαση κατακύρωσης να προσκομίσει στο Δήμο τα πρωτότυπα έγγραφα και πιστοποιητικά (καθώς και αυτά που ορίζει η υπ' αριθ. 80/2015 μελέτη- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ), για τα οποία έχει υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει, πλην αυτών που μπορούν να αναζητούνται αυτεπάγγελτα. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά και πιστοποιητικά, πλην αυτών που έχουν εκδοθεί από Δημόσια αρχή, προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα. Όλα τα δικαιολογητικά θα έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός αν από την κείμενη νομοθεσία ισχύει κάτι το διαφορετικό και πρέπει να είναι πλήρη και έγκυρα. Σε περίπτωση μη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω έγγραφα και πιστοποιητικά ή αν από την αυτεπάγγελτη αναζήτησή τους και τον έλεγχο αυτών προκύψει κώλυμα σύναψης της σύμβασης, η κατακύρωση γίνεται σε συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη καλύτερη για το φορέα προσφορά. Η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής του πρώτου μειοδότη στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

## **ΑΡΘΡΟ 8ο**

### **Παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών**

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ του Δήμου (υπόψη Επιτροπής Διαγωνισμού /Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Παπάγου – Χολαργού) οδός Περικλέους αριθμ. 55 ταχ. κώδ. 155 61, μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού ή να κατατίθενται απευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού, την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης.

Σε κάθε φάκελο, που παραδίδεται, εφ' όσον βεβαιωθεί η από το διαγωνιζόμενο νόμιμη επίδοση της προσφοράς του, αναγράφεται σ' αυτή και στο πρακτικό του διαγωνισμού ο ίδιος αύξων αριθμός. Αναγράφεται ακόμη στο πρακτικό και η τυχόν επίδοση προσφοράς, χωρίς τη σύγχρονη κατάθεση πιστοποιητικού ταυτότητας του διαγωνιζομένου και του από το λόγο αυτό απαράδεκτο αυτής (προσφοράς).

Όταν περάσει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται τούτο στα πρακτικά απαγορευμένης για οποιονδήποτε λόγο της αποδοχής μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξεως της αποδοχής των, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση αρχίζει από την επιτροπή η αποσφράγιση των φακέλων κατά σειρά επιδόσεως και γράφονται στο πρακτικό τα σε κάθε φάκελο ευρισκόμενα έγγραφα, περιληπτικά μεν αλλά κατά τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι, προς τους όρους της διακηρύξεως παρουσία των παρισταμένων.

Στη συνέχεια γίνεται η αποσφράγιση του ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, καταγράφονται τα δικαιολογητικά όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση γίνεται μυστική. Η επιτροπή μυστικώς συνεδριάζουσα ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει για τους αποκλειόμενους.

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ παραμένουν σφραγισμένοι, αναγράφεται δε σ' αυτούς ο αυτός αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Εν συνεχεία μετατρέπεται και πάλι η συνεδρίαση σε δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους.

Σε επόμενη φάση και μετά από έγκαιρη ειδοποίηση των ενδιαφερομένων διενεργείται η αυτή διαδικασία για το άνοιγμα των Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή μυστικώς συνεδριάζουσα ανακοινώνει εντός ευλόγου διαστήματος προς τους διαγωνιζομένους την αξιολόγηση της τεχνικής τους προσφοράς και αποφασίζει για τους αποκλειόμενους.

Εν συνεχεία η Επιτροπή μετά από έγκαιρη ειδοποίηση των ενδιαφερομένων προχωρά στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή μυστικώς συνεδριάζουσα ανακοινώνει αυθημερόν, ή εντός ευλόγου διαστήματος, προς τους διαγωνιζομένους την αξιολόγηση της οικονομικής τους προσφοράς και αποφασίζει για τους αποκλειόμενους και εν συνεχεία προχωράει στην έκδοση της τελικής αξιολόγησης των διαγωνιζομένων.

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου και σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Εάν δεν προσέλθει μέσα σε αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από το Π.Δ. 28/80 κυρώσεις και από τη κείμενη νομοθεσία.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

##### **Ανακήρυξη αναδόχου**

Ανάδοχος κηρύσσεται αυτός που προσφέρει την πιο χαμηλή προσφορά.

Για την επιλογή θα γίνουν οι παρακάτω έλεγχοι:

- I. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- II. Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών
- III. Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών (όσων έχουν προκριθεί από το προηγούμενο στάδιο II).

**Ανάδοχος κηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.** Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός προσφέρουν την ίδια τιμή, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους.

**ΑΡΘΡΟ 10º****Ενστάσεις**

Οι επί της διεξαγωγής του διαγωνισμού ενστάσεις κατατίθενται στην Επιτροπή που έκανε το διαγωνισμό, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή του διαγωνισμού. Αν η ένσταση κατατεθεί στο Δήμο, πρωτοκολλείται και αυθημερόν διαβιβάζεται στην Επιτροπή που ενήργησε το διαγωνισμό. Τα πρακτικά του διαγωνισμού μετά των τυχόν ενστάσεων, επί των οποίων πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Οικονομική Επιτροπή, εφ' όσον το Δημοτικό Συμβούλιο δεν έχει επιφυλάξει δικαίωμα επικυρώσεως αποστέλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής για επικύρωση.

**ΑΡΘΡΟ 11º****Επιβαρύνσεις**

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα διαγωνισμού, βαρύνουν τον ανάδοχο που θα του κατακυρωθεί η δημοπρασία. Τον ανάδοχο της εργασίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις για το Δημόσιο, εισφορές κλπ. όπως κάθε φορά ισχύουν.

**ΑΡΘΡΟ 12ο****Πληροφορίες για τον Διαγωνισμό**

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Για θέματα διαδικαστικά του διαγωνισμού, θέματα δικαιολογητικών, κ.λπ.:

- Τμ. Προμηθειών, τηλ: 213.2002841-2/859, email: [promithies@dpapxol.gov.gr](mailto:promithies@dpapxol.gov.gr)

Αφού συντάχθηκε η παρούσα, υπογράφεται όπως ακολουθεί.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

- 1 Γεωργία Αρβανίτη – Φραγκή.
- 2 Άννα – Μαρία Τσικρικώνη.
- 3 Βασιλική Μπουφούνου
- 4 Χρύσα Παρίση.
- 5 Αγλαΐα Σουρανή.