

**Έγκριση των Όρων Διακήρυξης Διαγωνισμού και της Μελέτης, για τη φύλαξη και επιτήρηση των κτηρίων, εγκαταστάσεων και χώρων του Δήμου Παπάγου – Χολαργού και Όρων και Τεχνικών Προδιαγραφών της υπ' αριθ. 80/2016 Μελέτης του Δήμου.**

Αριθμός Απόφασης:  
**115**

Χολαργός σήμερα τη **21<sup>η</sup>** του μηνός **Ιουνίου** του έτους **2016**, ημέρα **Τρίτη** ώρα **09.30** και στο κατάστημα του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου αυτής που επιδόθηκε την **17-6-2016**, συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή με παρόντες :

<u>Παρόντες</u>	<u>Απόντες</u>
Άννα – Μαρία Τσικρικώνη – Πρόεδρο	Χρύσα Παρίση.
Γεωργία Αρβανίτη – Φραγκή.	Νικόλαος Αποστολόπουλος
Βασιλική Μπουφούνου	Ιωάννης Κεχρής.
Αγλαΐα Σουρανή	Κων/νος – Πολ/νης Τίγκας
Αθανάσιος Αυγουρόπουλος	

Διαπιστώθηκε Απαρτία, δεδομένου ότι, επί συνόλου **εννέα (9) μελών**, βρέθηκαν **παρόντα πέντε (5)** και **απόντα τέσσερα (4)**.

Ως Ειδικός Γραμματέας παραβρέθηκε ο υπάλληλος κ. Λουκάς Στραβόλαιμος.

Η Πρόεδρος, εισηγούμενη το θέμα, είπε :

Ο διαγωνισμός αφορά στην εκ μέρους του Δήμου Παπάγου - Χολαργού σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με ανάδοχο ανάλογων προσόντων με αντικείμενο την παροχή υπηρεσίας **«ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ »** σύμφωνα με την υπ' αριθ. 80/2016 Μελέτη του Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και Διαχείρισης Κοινοχρήστων Χώρων του Δήμου.

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες αποσκοπούν στον αποκλεισμό, στην παρεμπόδιση και αποτροπή εισόδου σε δημοτικά κτίρια, εγκαταστάσεις και χώρους του Δήμου, ατόμων άσχετων με τη λειτουργία αυτών κατά τις νυκτερινές ώρες, στην περιφρούρηση της εύρυθμης λειτουργίας των εγκαταστάσεων, καθώς και στην αποτροπή φθορών, βανδαλισμών και κλοπών της δημοτικής περιουσίας.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στα **162.688,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, θα βαρύνει τον ΚΑ 00.6278.0001 του προϋπολογισμού του έτους 2016 και θα προβλεφθεί σχετική πίστωση σε αντίστοιχο ΚΑ στον προϋπολογισμό έτους 2017.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί ηλεκτρονικά ενώ η εκτέλεση της εργασίας – υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980, του Ν. 3463/06, του Ν.3536/07, του Ν.3852/2010, του Ν. 3731/08, του Ν. 2362/1995, του Ν.3899/2010, του Ν. 3316/2005, του Π. Δ/τος 346/1998 (Α'230), του Ν. 3707/2008, του Ν. 3863/2010, του Ν. 4144/2013 καθώς και από την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει του διαγωνισμού εργασιών-υπηρεσιών.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως εγκρίνετε τους επισυναπτόμενους όρους της διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την για την **εργασία-υπηρεσία με τίτλο : «Φύλαξη και επιτήρηση των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων Δήμου Παπάγου - Χολαργού»** και τους όρους και προδιαγραφές της υπ' αριθ. 80/2016 Μελέτης του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού άκουσε την Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της :

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

Την έγκριση :

α. Των Όρων και Τεχνικών Προδιαγραφών της υπ' αριθ. 80/2016 Μελέτης του Δήμου, ως ακολούθως :

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην εκ μέρους του Δήμου Παπάγου - Χολαργού σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με ανάδοχο ανάλογων προσόντων με αντικείμενο την παροχή υπηρεσίας «ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ »

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται σε 162.688,00ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%., θα βαρύνει δε τον ΚΑΕ 00.6278.0001 του προϋπολογισμού του έτους 2016 και θα προβλεφθεί σχετική πίστωση σε αντίστοιχο ΚΑΕ στον προϋπολογισμό έτους 2017.

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το άρθρο 75 παρ. 1του ν.4363/2006 ορίζει ότι «Οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία ,την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας». Οι αρμοδιότητες των Δήμων αφορούν, κυρίως τους τομείς της παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού, στους οποίους περιλαμβάνονται, ιδίως: 1. Κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα η συντήρηση, η καθαριότητα και η φύλαξη των σχολικών κτιρίων και στο άρθρο 178 ότι: «Οι Δήμοι και οι Κοινότητες οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό». Περαιτέρω ο ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» ορίζει στο άρθρο 1 ότι «Η Δημοτική Αστυνομία ασκεί στο πλαίσιο των διατάξεων των άρθρων 75 και 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, που κυρώθηκε με το ν.3463/2006 τις αρμοδιότητες να προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία».

Η Ελληνική Αστυνομία παρέχει τη συνδρομή στο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας κατά την άσκηση του έργου της και ειδικότερα σε προγραμματισμένους ελέγχους της Δημοτικής Αστυνομίας ή σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης, όπου προβλέπεται και στο άρθρο 21 παρ. 11 του ίδιου νόμου ορίζεται ότι: «Οι ανάγκες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού για την εν γένει φύλαξη και φρούρηση των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων τους , καθώς και για τη συνοδεία χρηματαποστολών, είναι δυνατόν να καλύπτονται, κατόπιν σχετικού διαγωνισμού, από επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, που λειτουργούν νομίμως».

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού που προήλθε από την συνένωση των πρώην Δήμων Παπάγου και Χολαργού έχει οικιστικό ιστό έκτασης 10,34 τετραγωνικά χιλιόμετρα και 44.539 κατοίκους (απογραφή 2011). Οι εγκαταστάσεις του Δήμου λόγω της αποκεντρωμένης δομής των υπηρεσιών που παρέχει στους πολίτες, κλιμακώνονται σε όλη την εδαφική έκταση. Τα ακίνητα του Δήμου , συμπεριλαμβανομένων και των σχολικών συγκροτημάτων καθώς και των λοιπών εγκαταστάσεων (αθλητικοί χώροι, παιδικοί σταθμοί, ΚΕΠ, παιδικές χαρές, πάρκα αναψυχής) υφίστανται φθορές από διάφορες αιτίες (βανδαλισμούς, επιθέσεις, βεβήλωση προτομών, αγαλμάτων κ.λ.π.). Το τελευταίο διάστημα λόγω της οικονομικής δυσπραγίας και της κοινωνικής αναταραχής, τα κρούσματα έχουν ενταθεί, ενώ επιπλέον έχουν σημειωθεί διαρρήξεις και κλοπές σε δημοτικά κτίρια. Ο Δήμος Παπάγου – Χολαργού έχει σχεδιάσει και υλοποιεί το πρόγραμμα «Ασφαλής Γειτονιά» με στόχο την τόνωση του αισθήματος ασφάλειας των πολιτών και την προστασία της δημοτικής περιουσίας προκειμένου να μην δαπανώνται μεγάλα ποσά για την αποκατάσταση των ανωτέρω φθορών. Στο παραπάνω πλαίσιο, το εν λόγω έργο είναι ζωτικής σημασίας για την πρόληψη παραβατικών συμπεριφορών και για την προστασία της δημοτικής περιουσίας.

Το υπάρχον προσωπικό του Δήμου το οποίο δύναται να φυλάξει εγκαταστάσεις στατικά ανέρχεται σε επτά (7) φύλακες, οι οποίοι επωμίζονται την φύλαξη των δύο κοιμητηρίων και του Δημαρχείου. Η δε Δημοτική Αστυνομία απαρτίζεται από δύο (2) άτομα και λόγω της μεγάλης έκτασης και των πολλαπλών αρμοδιοτήτων που της αναθέτει ο νόμος,

ελάχιστα μπορεί να συνεισφέρει σε θέματα ασφάλειας. Επιπρόσθετα οι σχολικοί φύλακες φέρουν σε εννέα (9), και προβλέπεται να φυλάσσουν τους εσωτερικούς χώρους εννέα (από είκοσι) σχολικών κτιρίων του Δήμου μας.

Με στόχο την ασφάλεια των εγκαταστάσεων ωφελείας του Δήμου, απαιτείται η πρόσληψη τουλάχιστον εικοσιπέντε (25) ακόμα φυλάκων, γεγονός που δεν είναι εφικτό τόσο λόγω της οικονομικής συγκυρίας, όσο και της νομοθετικής επιταγής περί απαγόρευσης προσλήψεων.

Η ανάθεση με ανοικτό διαγωνισμό της φύλαξης και φρούρησης των κτιρίων και εγκαταστάσεων για ένα (1) χρόνο σε ιδιωτική εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας θα έχει ευεργετικά ανακλαστικά αποτελέσματα αφού θα φυλάσσονται και οι περίξ των κτιρίων κοινόχρηστοι χώροι αλλά και κατά τη μετάβαση των φρουρών από κτίριο σε κτίριο κατά την περιπολία θα υπάρχει μεγαλύτερη ασφάλεια στους δημότες.

Για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών και την κάλυψη των υποδομών και εγκαταστάσεων (όπως αναφέρονται στους τομείς περιπολίας) προτείνεται η ανάθεση φύλαξης και φρούρησης των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων με τρία (3) τετράτροχα μηχανοκίνητα περίπολα ιδιωτικής εταιρείας φύλαξης. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται η προστασία των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων αλλά και των κοινόχρηστων χώρων με απώτερο αποτέλεσμα την εμπέδωση αισθήματος ασφάλειας σε όλους και την προστασία της δημοτικής περιουσίας. Επιπλέον, ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εύρυθμη λειτουργία και προστασία του Μεγάλου Πάρκου Στρατάρχου Αλέξανδρου Παπάγου, συνολικής έκτασης 79.124 τ.μ. στο οποίο και λειτουργεί κατά τους θερινούς μήνες και το Δημοτικό Κηποθέατρο Παπάγου χωρητικότητας 1500 ατόμων. Είναι προφανές ότι το συνολικό όφελος είναι σημαντικό, δεδομένου ότι θα περιορισθούν οι φθορές και θα αντιμετωπιστεί η διάχυτη και αυξανόμενη ανασφάλεια των δημοτών και κατοίκων.

Η προστασία και η ασφάλεια των δημοτικών κτιρίων, εγκαταστάσεων και των χώρων που βρίσκονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου είναι μια από τις κύριες προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής. Όπως αναφέρθηκε η υποχρέωση των Δήμων να λαμβάνουν προληπτικά μέτρα για τη φύλαξη των κοινόχρηστων χώρων, καθώς και να προστατεύουν την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Στην περίπτωση του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, ο ελάχιστος αριθμός των δημοτικών μας αστυνομικών, των σχολικών φυλάκων και των φυλάκων δεν μας επιτρέπει να ανταπεξέλθουμε στις αυξημένες απαιτήσεις φύλαξης που υφίστανται. Στο σημείο αυτό να προστεθεί και η ραγδαία αύξηση της εγκληματικότητας και παραβατικότητας που μαστίζει –κυριολεκτικά- το λεκανοπέδιο Αττικής. Κατά το τελευταίο έτος έχουν σημειωθεί βανδαλισμοί, βεβηλώσεις προτομών, αγαλμάτων και κλοπές σε δημοτικά κτίρια και εγκαταστάσεις επανειλημμένα, με συνέπεια τον περιορισμό της λειτουργίας των δημοτικών δομών, και την αύξηση του κόστους συντήρησης και αντικατάστασης του δημοτικού εξοπλισμού.

Επίσης, η ιδιαίτερα δυσχερής κατάσταση της Ελληνικής Αστυνομίας και ειδικότερα των Αστυνομικών Τμημάτων του Δήμου μας με μείωση της δύναμής τους κατά 45% περίπου, επιβαρύνει την όλη κατάσταση και δεν επιτρέπει την επαρκή φύλαξη ούτε καν της έδρας του Δήμου. Το φαινόμενο αυτό είναι ιδιαίτερα έντονο και ανησυχητικό τις απογευματινές και βραδινές ώρες καθώς και τις αργίες. Τα περιστατικά δε ανθρωποκτονιών, διαρρήξεων, βανδαλισμών και πυρκαγιών που έχουν σημειωθεί στο Δήμο μας το τελευταίο διάστημα καθιστούν επιτακτική την ανάγκη ανάθεσης σε εξειδικευμένη εταιρία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, την φύλαξη και επιτήρηση των δημοτικών κτιρίων, εγκαταστάσεων κ.λ.π.

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** «Φύλαξη και επιτήρηση των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων του Δήμου Παπάγου - Χολαργού»

Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης αφορά σε

- τρεις (3) εποχούμενες 8ωρες περιπολίες σε καθημερινή βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, 365 ημέρες το χρόνο κατά τις ώρες 22.00 ως 06.00, καλύπτοντας τρεις τομείς φύλαξης (τομείς ευθύνης περιπολίας) όπως αυτοί αναλύονται παρακάτω, με 110 χλμ περιπολίας ημερησίως, βάσει του επιχειρησιακού σχεδίου φύλαξης που θα εγκριθεί
- μία (1) πεζή 8ωρη περιπολία σε καθημερινή βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας στο ΜΕΓΑΛΟ ΠΑΡΚΟ ΣΤΡ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ κατά τους μήνες Ιούνιο έως Σεπτέμβριο και κατά τις ώρες 18:00-02:00

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες περιπολίας, ασφάλειας και φύλαξης με σκοπό τον αποκλεισμό, την παρεμπόδιση και αποτροπή εισόδου σε δημοτικά κτίρια, εγκαταστάσεις και χώρους του Δήμου,

### **Τόπος, Μέθοδοι-Παρεχόμενες Υπηρεσίες και Υποχρεώσεις**

Ο τόπος των ζητούμενων υπηρεσιών, είναι η περιοχή του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, όπως αυτή οριοθετείται από τα υφιστάμενα όρια του. Τα κτίρια, οι εγκαταστάσεις και οι χώροι στους οποίους θα παρέχονται υπηρεσίες φύλαξης και ασφαλείας είναι αυτοί που αναφέρονται στους πίνακες που έχουν παρουσιασθεί ανωτέρω.

Οι υπηρεσίες φύλαξης και ασφαλείας μπορούν να εξυπηρετηθούν με την απασχόληση ικανού αριθμού ατόμων (φυλάκων) κατάλληλα εκπαιδευμένων, εφοδιασμένων με άδεια εργασίας από το αρμόδιο Υπουργείο.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013, «Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων τα εξής

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.»

Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή /και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Ομοίως, ισχύουν και οι υπόλοιπες διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013

Τα κτίρια, οι εγκαταστάσεις και οι χώροι στους οποίους θα παρέχονται υπηρεσίες φύλαξης και ασφαλείας είναι οι ακόλουθοι:

### **Τομείς ευθύνης περιπόλων.**

Οι Τομείς ευθύνης των περιπόλων αριθμούνται σε 3 (τρεις).

Αναλυτικά ορίζονται οι εξής:

### **A. ΤΟΜΕΑΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΠΕΡΙΠΟΛΙΑΣ**

1. Εργοτάξιο Παπάγου - Όρκος οχημάτων οδός Ασπασίας
2. Πλατεία Ολυμπιάδας οδός Εθνικής Αμύνης
3. Πλατεία Σοφίας Βέμπο - Ιατρεία - Ελτα Πλατεία Κύπρου
4. Κληροδότημα Εθνικής Αμύνης οδός Εθνικής άμυνας
5. Δ.Ο. Π. Α.Π. (Αθλητικές εγκαταστάσεις)

6. Θερινός κινηματογράφος Άρτεμις στο τέρμα της οδού Ιωνίας ΑΔΑ: Ω2Ρ3ΩΞ1-Ψ56  
7. 2ο Σύστημα Προσκόπων οδός Ζακυνθινού  
8. ΚΕΠ Παπάγου οδός Ελλησπόντου  
9. Παιδική χαρά ΑΟΟΑ οδός Πίνδου και Μπαλοδήμου  
10. Παιδική Χαρά ΙΝ.ΑΓ. Γεωργίου οδός Καρναβία  
11. Λέσχη Αποστράτων οδός Καρναβία - Λάσκου  
12. Πρότυπος Βρεφονηπιακός Σταθμός, οδός Βέρση – Αλευρά  
13. Παιδική Χαρά πλατεία Φλωρίνης οδός Αλετρά – Παναγιώτου  
14. Παιδική χαρά Πλατεία Κονίτσης οδός Λάσκου – Δαβάκη  
15. Παιδική Χαρά Χατζηκωσταντή οδός Πάφου – Μακεδονίας  
16. Παιδικός Σταθμός οδός Μπλέσσα 24  
17. Πάρκο ρέμματος Καλλιρόης οδός Αργυροκάστρου – Μπλέσσα  
18. 2ο Δημοτικό σχολείο - 2ο Νηπιαγωγείο Παπάγου οδός Μακεδονίας 2  
19. Άλσος Κάλβου οδός Αργυροκάστρου  
20. Πάρκο Ανατολής οδός Μακεδονίας - Αναστάσεως  
21. Τέως δημαρχείο Παπάγου οδός Αναστάσεως 90  
22. 3ο Νηπιαγωγείο Παπάγου οδός Ροδόπης - Βυζαντίου  
23. Σταθμός Ματαφόρτωσης οδός Πίνδου - Κατεχάκη  
24. Χώρος Μεταφόρτωσης

Το όχημα κινείται περιμετρικά επί των οδών Κύπρου - Παπάγου - Εθνικής Αμύνης - ΔΑΟΠ - Ζακύνθου - Πίνδου - Κατεχάκη - Αλεβιζάτου - Βέρση - Ζησιμοπούλου - Φραγκογιάννη - Αργυροκάστρου - Εθνικής Αμύνης (κοινός με Β' τομέα).

## **Β. ΤΟΜΕΑΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΠΕΡΙΠΟΛΙΑΣ**

1. Κτηριακό Συγκρότημα Παπάγου οδός Κύπρου και Ιωνίας, 1ο Νηπιαγωγείο,  
1ο Δημοτικό Σχολείο, 1ο Γυμνάσιο, 1ο Λύκειο
2. Άλσος Παπάγου οδός Στρατηγού Παπάγου
3. Σύστημα Ελληνίδων Οδηγών, οδός Ιωνίας
4. 1ο σύστημα Προσκόπων Παπάγου οδός Ιωνίας
5. Χώρος Άθλησης στο άλσος οδός Στρατηγού Παπάγου
6. Κηποθέατρο στο άλσος οδός Στρατηγού Παπάγου
7. Παιδική Χαρά στο Άλσος οδός Στρατηγού Παπάγου
8. Περίβολος Ι.Ν. ΑΓ. Σκέπης οδός Κύπρου
9. Περίβολος Ι.Ν. Τιμίου Σταυρού οδός Αναστάσεως
10. Παιδική χαρά Αρτέμιδος οδός Αρτέμιδος – Αναστάσεως
11. Παιδική χαρά πλατείας Εθνικής Αντιστάσεως τέρμα Υμηττού
12. 5ο Δημοτικό Σχολείο Χολαργού οδός Σαρανταπόρου - Θάλειας
13. Περίβολος Ι.Ν. Φανερωμένης
14. 1ο Γυμνάσιο Χολαργού οδός Αρτέμιδος 50
15. 5ο Νηπιαγωγείο Χολαργού οδός Αρτέμιδος 61
16. 4ος Βρεφονηπιακός σταθμός οδός Μεσογείων 154
17. Βίλα Σαλίγγαρου οδός Αετιδέων 57
18. Βιβλιοθήκη Δήμου οδός Αγαμέμνωνος 4
19. Κέντρο Νεότητας οδός Περικλέους - Κλειούς
20. Παιδική χαρά Παύλου Μπακογιάννη οδός Ελευθερίου Βενιζέλου
21. Άλσος Κ. Καραμανλή οδός Περικλέους – Αετιδέων

Το όχημα κινείται περιμετρικά επί των οδών Κύπρου - Ιωνίας - Εθνικής Αμύνης - (κοινός με Α τομέα) - Αναστάσεως - Μακεδονίας - Υμηττού - Ευτέρπης - Μιλτιάδου – Λ. Μεσογείων - Κύπρου.

## **Γ. ΤΟΜΕΑΣ - ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΠΕΡΙΠΟΛΙΑΣ**

1. Δημοτικός Οργανισμός κοινωνικής Μέριμνας οδός 17ης Νοεμβρίου 121
2. ΚΕΠ Χολαργού οδός 17ής Νοεμβρίου 58

3. Εργοτάξιο - όρχος Χολαργού οδός Λ. Τσάκου
4. 2ο Νηπιαγωγείο - 3ο Νηπιαγωγείο οδός 17ης Νοεμβρίου 119
5. 4ο Νηπιαγωγείο οδός Φανερωμένης 31
6. 2ο - 3ο Δημοτικό Σχολείο οδός 17ης Νοεμβρίου 119
7. 2ο Γυμνάσιο Χολαργού οδός τέρμα Αριστοτέλους
8. 1ο Λύκειο Χολαργού οδός Καραϊσκάκη 1
9. 1ος Βρεφονηπιακός σταθμός οδός 17ης Νοεμβρίου 121
10. Δημοτικό στάδιο οδός Φανερωμένης - Ζακύνθου
11. Ανοιχτό γήπεδο μπάσκετ οδός Ναβαρίνου – Καραολή
12. Γήπεδα αντισφαίρισης οδός Ναβαρίνου
13. Κλειστό μπάσκετ Αντώνης Τρίτσης οδός Λ. Τσάκου
14. Γήπεδα 5Χ5, 7Χ7 οδός Λ. Τσάκου
15. Περίβολος Ι.Ν. ΑΓ. Τριάδος
16. Άλσος Χατζοπούλου Τέρμα Αριστοτέλους
17. Δημοτικό Πνευματικό κέντρο Δημαρχείο
18. Δημαρχείο Παπάγου - Χολαργού οδός Περικλέους 55
19. 1ο Δημοτικό σχολείο Χολαργού οδός Περικλέους 51
20. 1ο Νηπιαγωγείο Χολαργού οδός Περικλέους 51
21. 1ο Σύστημα Ναυτοπροσκόπων Λ. Τσακού

ΑΔΑ: Ω2Ρ3ΩΞ1-Ψ56

Το όχημα κινείται περιμετρικά επί των οδών Λ. Μεσογείων - Φανερωμένης - Ευτέρπης - Περικλέους - 25ης Μαρτίου - Υμηττού - Ναβαρίνου - Καραολή και Δημητρίου - Αριστοτέλους - Λόφος Τσακού - 17ης Νοεμβρίου - Μεσογείων - Μιλιτιάδου – Περικλέους - Λ. Μεσογείων.

Διευκρινίζεται ότι οι ανωτέρω οδοί και διαδρομές, δύναται να τροποποιηθούν ανάλογα με τη σήμανση της τροχαίας, τα έκτακτα γεγονότα, τις τυχόν μονοδρομήσεις κλπ, ακολουθώντας εναλλακτικές διαδρομές.

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες αποσκοπούν στον αποκλεισμό, στην παρεμπόδιση και αποτροπή εισόδου σε δημοτικά κτίρια, εγκαταστάσεις και χώρους του Δήμου, ατόμων άσχετων με τη λειτουργία αυτών κατά τις νυκτερινές ώρες, στην περιφρούρηση της εύρυθμης λειτουργίας των εγκαταστάσεων, καθώς και στην αποτροπή φθορών, βανδαλισμών και κλοπών της δημοτικής περιουσίας.

#### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Η φύλαξη διενεργείται με τέσσερις (4) μονάδες φύλαξης (Μ.Φ.) ως εξής:

- τρεις (3) εποχούμενες 8ωρες περιπολίες (3ΜΦ) σε καθημερινή βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, 365 ημέρες το χρόνο κατά τις ώρες 22.00 ως 06.00, καλύπτοντας τρεις τομείς φύλαξης (τομείς ευθύνης περιπολίας) όπως αυτοί αναλύονται παρακάτω, με 110 χλμ περιπολίας ημερησίως, βάσει του επιχειρησιακού σχεδίου φύλαξης που θα εγκριθεί
- μία (1) πεζή 8ωρη περιπολία (1ΜΦ) σε καθημερινή βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας στο ΜΕΓΑΛΟ ΠΑΡΚΟ ΣΤΡ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ κατά τους μήνες Ιούνιο έως και Σεπτέμβριο και κατά τις ώρες 18:00-02:00

#### **Υποχρεώσεις:**

- Οι Μ.Φ. θα συνεργάζονται στην αντιμετώπιση κάθε παράνομης ενέργειας με το Αστυνομικό Τμήμα της περιοχής. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας της αστυνομικής δύναμης οι εισβολείς θα εντοπίζονται, θα απωθούνται μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους και ταυτόχρονα θα ενημερώνεται το Αστυνομικό Τμήμα για τη δίωξή τους.
- Η εταιρεία οφείλει να διαθέτει ιδιόκτητο κέντρο λήψης σημάτων, ώστε να υπάρχει επικοινωνία του κέντρου με το περιπολούν όχημα, το Δήμο και τους Δημότες σε οποιαδήποτε κλήση τους.
- Η καλή λειτουργία του συστήματος παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου που οφείλει να διαθέτει ο ανάδοχος, θα εγγυάται την καλή λειτουργία της υπηρεσίας, μέσα από πρόγραμμα εντοπισμού (GPS) των κινήσεων του οχήματος περιπολίας, ώστε ανά πάσα στιγμή να προκύπτει η παρουσία και η κίνηση του οχήματος και να μπορεί να χορηγείται και αναδρομικά το ιστορικό κίνησής του. Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται όπως υποβάλλει με την προσφορά του, εκτύπωση τουλάχιστον δύο ημερών λειτουργίας εντός του τελευταίου τριμήνου από αντίστοιχο σύστημα το οποίο ήδη διαθέτει σε λειτουργία.

- Οι μονάδες φύλαξης (Μ.Φ.) θα υποστηρίζονται από το κατάλληλο δυναμικό και το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας.

### **Παρεχόμενες υπηρεσίες:**

1. Παρεχόμενες υπηρεσίες από περιπολικά (3). Οι υπηρεσίες που παρέχονται από κάθε εποχούμενη περίπολο είναι οι εξής:

- Εξωτερική περιπολία σε όλη την έκταση του Δήμου, βάσει προκαθορισμένων διαδρομών οι οποίες θα εναλλάσσονται, με χαμηλή ταχύτητα, ελέγχοντας .
- Υποβολή καθημερινής αναφοράς της εκάστοτε βάρδιας στο βιβλίο συμβάντων του οχήματος το οποίο βρίσκεται εσωτερικά και θα διατηρείται πάντα σε καλή κατάσταση
- Υποβολή αναφοράς στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για θέματα ασφάλειας (π.χ. πτώση δένδρων, βλάβες σε δίκτυα , ελλιπής φωτισμός κτλ.)
- Έλεγχος του εξωτερικού χώρου των κτιρίων κάθε δύο ώρες ελεγχόμενο από τα check point (σημεία ελέγχου).
- Έλεγχος και κλείδωμα των Παιδικών Χαρών που βρίσκονται στους τομείς - διαδρομές των περιπολιών.
- Αναμονή και φύλαξη σε κτίριο μέχρι την επί τόπου παρουσία της αστυνομίας (μόνο αν διαπιστωθεί κάποιος βανδαλισμός κ.τ.λ.)
- Άμεση επέμβαση σε περίπτωση που ειδοποιηθεί από συναδέλφους στον ασύρματο (πχ για λόγους έκτακτης ανάγκης ή από το κέντρο λήψης σημάτων συναγερμού )

2. Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον φύλακα του Μεγάλου Πάρκου Στρατάρχου Αλέξανδρου Παπάγου είναι οι εξής:

- Περιμετρικός έλεγχος των εγκαταστάσεων και του Κηποθέατρου κατά την ανάληψη της υπηρεσίας του
- Έλεγχος των εσωτερικών χώρων του Κηποθέατρου (αν αυτό είναι αναγκαίο και ορίζεται από τον Δήμο).
- Παροχή πληροφοριών στους Δημότες (το είδος των πληροφοριών θα ορισθεί από τον Δήμο).
- Εφαρμογή σχεδίων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και διαχείρισης πλήθους (Βάσει σχεδίου ασφαλείας) .

### **Υποχρεώσεις φυλάκων**

Το προσωπικό φύλαξης οφείλει να ακολουθεί ορισμένους κανόνες για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων του. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν από το σχέδιο φύλαξης του και έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα. Συγκεκριμένα, κάθε εργαζόμενος στην υπηρεσία φύλαξης οφείλει:

Να έχει μαζί του:

- ▢ Αντίγραφο της άδειας εργασίας,
- ▢ Ενδεικτική ταυτότητα SECURITY κατά την προσέλευση στο χώρο εργασίας για την ανάληψη των καθηκόντων του.

Επίσης:

- ▢ Να φοράει σύμφωνα με το νόμο το αλεξίσφαιρο γιλέκο.
- ▢ Να έχει πάντα μαζί του τον ασύρματο φορτισμένο.

- ▣ Να κάνει ανάληψη βάρδιας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την ώρα έναρξης και να αποχωρεί 5 λεπτά μετά τη λήξη της ώστε να υπάρχει χρόνος για ενημέρωση του επόπτη της εταιρείας και συμπλήρωση του εντύπου αναφοράς.
- ▣ Να ενημερώνει το βιβλίο οχήματος πορείας και συμβάντων με την έναρξη της βάρδιας
- ▣ Να διατηρεί σε άριστη κατάσταση τα υλικά που χρησιμοποιούνται στη φύλαξη (φακός, ασύρματος, αδιάβροχο, τζάκετ, βιβλίο φύλαξης)
- ▣ Να μην κάνει χρήση αλκοολούχων ποτών ή άλλων ουσιών που μπορεί να επηρεάσουν την εκτέλεση των καθηκόντων του
- ▣ Να μην εκτελεί οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα, που δεν σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.
- ▣ Να χρησιμοποιεί τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας (οχήματα ,τηλεφωνικές συσκευές, Η/Υ) αποκλειστικά για υπηρεσιακούς λόγους.
- ▣ Να συμπεριφέρεται αυστηρά υπηρεσιακά και με ευπρέπεια
- ▣ Να τηρεί εχέμυθη στάση σε ότι σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του
- ▣ Να συνεργάζεται με τις κρατικές αρχές (Αστυνομία , Ε.Κ.Α.Β., Πυροσβεστική κλπ.)
- ▣ Να επικοινωνεί με το τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας - Διαχείρισης Κοινοχρήστων Χώρων για θέματα υπηρεσιακά και για θέματα που σχετίζονται με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του και να υποβάλει αναφορά των συμβάντων σε εβδομαδιαία βάση.
- ▣ Να μη φέρει ή χρησιμοποιεί οποιουδήποτε είδους οπλισμό (χειροπέδες, σπρέι, γκλοπ κλπ.)
- ▣ Να φροντίζει να ενημερώνεται για το πρόγραμμα των βαρδιών φύλαξης.

Συμπληρωματικά καθήκοντα προσωπικού φύλαξης - Κυρώσεις

Οι μονάδες φύλαξης θα πρέπει επιπροσθέτως:

- Σε συνεννόηση πάντοτε με τη Διοίκηση του Δήμου (Δήμαρχο ή, κατά περίπτωση, Αντιδήμαρχο), να επιδιώκουν την από τα παριστάμενα αστυνομικά όργανα δίωξη των παρανομοούντων ή όσων αποπειρώνται να παρανομήσουν.

#### **Κυρώσεις Φύλακα Ασφαλείας**

- Για την αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης στο Δήμο κρίνεται αναγκαία η διεξαγωγή εφόδων ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των κανονισμών και προδιαγραφών των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής άσκηση καθηκόντων θα επιβάλλονται κυρώσεις .

#### **Προσωπικό – Εξοπλισμός - Εποπτεία**

Το προσωπικό θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο ώστε να εργάζεται αποτελεσματικά, τηρώντας τη νομοθεσία και σε συνεργασία πάντοτε με τις αστυνομικές αρχές για την περιφρούρηση του Δήμου, και πρέπει οι ένστολοι να διαθέτουν τον παρακάτω εξοπλισμό:

- Στολές και σήμανση αναγνώρισης (Εγκεκριμένη από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α).



- Ειδικοί φακοί περιπολίας
- Ασύρματη ενδοεπικοινωνία
- Εταιρική κινητή τηλεφωνία
- Ψηφιακή καταγραφή εικόνας
- Ηλεκτρονική σημειακή αναγνώριση φυλάκων για να ελέγχεται η θέση και η πορεία τους είτε εκτελούν εποχούμενη είτε πεζή περιπολία. (σχετικό αποδεικτικό παρακολούθησης της υπηρεσίας, οφείλει να προσκομίσει ο ανάδοχος στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς).
- Πλήρη σύνολο αντιπυρικής προστασίας με πυροσβεστήρες ξηράς κόνεως 15Kg εντός των οχημάτων περιπολίας.

Επίσης η διαθεσιμότητα και ετοιμότητα χρήσης αυτοκινήτου περιπολίας είναι σημαντικότερος παράγοντας αποτελεσματικής δράσης. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει την άμεση αντικατάσταση του αυτοκινήτου της Μ.Φ. εντός δύο ωρών, σε περίπτωση βλάβης ή για οποιαδήποτε αιτία (π.χ. βανδαλισμός) ακινητοποίησης ενός αυτοκινήτου.

### **Εποπτικές διαδικασίες αξιολόγησης προσωπικού.**

Η συνεχής αναβάθμιση και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης προϋποθέτει συστηματικό έλεγχο και αξιολόγηση του προσωπικού φύλαξης. Στην κατεύθυνση αυτή ορίζονται οι ακόλουθες εποπτικές διαδικασίες:

- Α) Σημεία ηλεκτρονικού ελέγχου
- Β Ατομικό φύλλο αξιολόγησης φύλακα
- Γ) Έντυπο αξιολόγησης παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης.

### **Διάρκεια εργασιών**

Οι υπηρεσίες φύλαξης αφορούν την χρονική περίοδο ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης. Δηλαδή, οι εργασίες θα διαρκέσουν 365 ημέρες απασχόλησης (12 μήνες). Η διάρκεια εκτέλεσης των πιο πάνω εργασιών μπορεί να μειωθεί ή να επαυξηθεί ανάλογα με τον αριθμό των μονάδων φύλαξης που θα ασχολούνται ημερησίως σύμφωνα με τις συγκεκριμένες, κάθε φορά, συνθήκες.

### **Οχήματα – Εξοπλισμός**

Θα χρησιμοποιηθούν τρία (3) περιπολικά οχήματα της εταιρείας και θα υπάρχει ένα (1) εφεδρικό σε περίπτωση βλάβης και θα καλύπτει την οκτάωρη βάρδια. Η ημερησία διαδρομή κάθε οχήματος (patrol) είναι τουλάχιστον 110 χλμ/ημέρα. Επίσης το όχημα θα φέρει τα διακριτικά σήματα της εταιρείας και φωτεινή σήμανση στην οροφή, βάσει της νομοθεσίας, καθώς και τα στοιχεία του Δήμου δηλαδή «ΑΣΦΑΛΗΣ ΓΕΙΤΟΝΙΑ ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ». Το περιπολικό όχημα θα είναι εξοπλισμένο με φορητό ασύρματο επικοινωνίας με εταιρικό κινητό τηλέφωνο, με κάμερες που θα καταγράφουν εξωτερικά και εσωτερικά κατά τη διάρκεια της περιπολίας σε ψηφιακό καταγραφικό, με ειδικό φορητό φακό περιπόλου και με ψηφιακό καταγραφικό σημειακής αναγνώρισης και 2 φορητούς πυροσβεστήρες ξηράς κόνεως 15Kg.

### **Ανακήρυξη αναδόχου**

Ανάδοχος κηρύσσεται αυτός που προσφέρει την πιο συμφέρουσα προσφορά βάσει των ακόλουθων κριτηρίων αξιολόγησης:

<u>Κριτήρια Αξιολόγησης</u>	<u>Βαθμολογία</u>
<b>Τεχνική Προσφορά</b>	<b>100</b>
<b>Οργάνωση, υποδομή και εξοπλισμός αναδόχου</b>	25
<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου - Οργάνωση και Διοίκηση Έργου</b>	50
<b>Εμπειρία σε παρόμοια έργα φύλαξης εγκαταστάσεων</b>	25

Η επιτροπή βαθμολογεί την τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζοντας τον συνολικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΒΤΠ) και συντάσσει πίνακα βαθμολογίας των διαγωνιζομένων. Αποδεκτοί γίνονται όσοι έχουν βαθμολογία μεγαλύτερη ίση από το 60% κάθε κριτηρίου και στο σύνολο.

Ο συνολικός βαθμός (ΣΒ) για κάθε διαγωνιζόμενο υπολογίζεται ως κάτωθι:

Συνολικός Βαθμός (ΣΒ) = (ΤΒ x 50) + (ΟΠ x 50), όπου:

- ΤΒ= (ΒΤΠ διαγωνιζόμενου) / μέγιστη Βαθμολογία Τεχνικών Προσφορών διαγωνιζομένων
- ΟΠ= (Μικρότερη Οικονομική Προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων) / Οικονομική Προσφορά διαγωνιζομένου

Οι διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά του Συνολικού Βαθμού (ΣΒ) που έλαβαν.

Ο διαγωνισμός θα κατακυρωθεί στη συμφερότερη προσφορά, δηλαδή στην προσφορά με τον μεγαλύτερο Συνολικό Βαθμό (ΣΒ).

Για την επιλογή θα γίνουν οι παρακάτω έλεγχοι:

- I. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- II. Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών (όσων έχουν προκριθεί, από το προηγούμενο στάδιο I)
- III. Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών (όσων έχουν προκριθεί από το προηγούμενο στάδιο II).
- IV. Τελική κατάταξη Συμφερότερης Προσφοράς:

Ανάδοχος κηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη συμφερότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός λάβουν τον ίδιο Συνολικό Βαθμό (ΣΒ), διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους.

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ****ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Λαμβάνοντας υπόψη

Α) την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας, τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως αυτές καθορίζονται ανωτέρω, το κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας, μετά και από σχετική έρευνα του τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας - Διαχείρισης Κοινοχρήστων Χώρων του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, διαμορφώνεται ως εξής:

Υπηρεσίες Φύλαξης	Τιμή Μονάδας	Ποσότητα Μονάδων	Μηνιαίο Κόστος	Μήνες Λειτουργίας	Συνολικό κόστος
Εποχούμενη περιπολία (πλήρωμα και τετράτροχο όχημα)	3.400,00	3	10.200,00	12	122.400,00
Πεζή περιπολία	2.200,00	1	2.200,00	4	8.800,00
Σύνολο					131.200,00

Στο παραπάνω προϋπολογισμό περιλαμβάνεται το εύλογο διοικητικό κόστος καθώς και το εύλογο κέρδος της επιχείρησης, διαμορφώνοντας τελικά τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του έργου σε **162.688,00ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**.

Στο κόστος, περιλαμβάνονται: 1) Ο φορητός εξοπλισμός του φύλακα και της κάθε εποχούμενης περιπολίας που αποτελείται από: Αυτοκίνητο με ειδική σήμανση, φακό, ασύρματο, συσκευή εντοπισμού και άμεσης απόκρισης, αλεξίσφαιρο γιλέκο, εταιρικό κινητό τηλέφωνο, ασύρματο βάσης, συσκευή εντοπισμού οχήματος, 2) Στολή και διακριτικά σήματα όπως ορίζονται από τη σχετική άδεια, 3) Το αναλογικό κόστος της εποπτείας της φύλαξης, της γραμματειακής υποστήριξης, των αναλωσίμων και λοιπών λειτουργικών δαπανών με τα οποία επιβαρύνεται η συγκεκριμένη φύλαξη, 4) Όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου κ.λ.π

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές της αγοράς για την παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **162.688,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**.

Β) τους Όρους Διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την για την **εργασία-υπηρεσία με τίτλο : «Φύλαξη και επιτήρηση των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων Δήμου Παπάγου - Χολαργού»** και τους όρους και προδιαγραφές της υπ' αριθ. 80/2016 Μελέτης του Δήμου, ως ακολούθως :

**ΑΡΘΡΟ 1****Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από δημοσίευση της περίληψης της προκήρυξης στο τεύχος της επίσημης εφημερίδας της Ε.Ε., στην «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ) και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	.....	.....	.....

(οι τελικές ημερομηνίες θα ορισθούν κατά την έκδοση της τελικής διακήρυξης)

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που θα ορίζει η τελική διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και στη κείμενη νομοθεσία.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

## ΑΡΘΡΟ 2

### Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της παροχής υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η διακήρυξη δημοπρασίας.
- β) Η υπ' αριθ. 80/2016 Μελέτη.
- γ) Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων και η Τεχνική περιγραφή της μελέτης.
- δ) Τα έντυπα οικονομικής προσφοράς

## ΑΡΘΡΟ 3

### Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση- Αντικείμενο εργασιών

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στα 162.688,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένης της δαπάνης & του Φ.Π.Α, η δε πίστωση θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6278.0001 προϋπολογισμού οικ. έτους 2016, ενώ θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2017.

Αντικείμενο των εργασιών είναι η φύλαξη και επιτήρηση των κτηρίων, εγκαταστάσεων και χώρων του Δήμου Παπάγου –Χολαργού.

## ΑΡΘΡΟ 4

### Πληροφόρηση ενδιαφερομένων- Δημοσιότητα-δαπάνες δημοσίευσης

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τη διακήρυξη και τη μελέτη, μετά τη δημοσίευση της περίληψης διακήρυξης στο ΦΕΚ δημοσίων συμβάσεων, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κατόπιν σχετικού ηλεκτρονικού

αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση [promithies@dpapxol.gov.gr](mailto:promithies@dpapxol.gov.gr) και κατόπιν προηγούμενης τηλεφωνικής συνεννόησης. Αρμόδια υπάλληλος κ. Ελισάβετ Τσαούση. Περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου, θα δημοσιευθεί στον ελληνικό τύπο καθώς και στο Φ.Ε.Κ. (τεύχος διακήρυξης δημοσίων συμβάσεων). Η διακήρυξη και η περίληψη

2. Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί και σε εμφανές σημείο στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

3. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και τυχόν επαναληπτικών, βαρύνουν τον πάροχο ή τους παρόχους στον οποίο ή στους οποίους θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Αν προκύψει πέραν του ενός ανάδοχος, η δαπάνη θα επιμερισθεί με βάση το ύψος του προϋπολογισμού της μελέτης για οποίο κατέθεσαν προσφορά. Σε περίπτωση άρνησής του να τις καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του δήμου η εγγύηση συμμετοχής.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **Δικαιούμενοι συμμετοχής – Προϋποθέσεις -Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

#### **Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό**

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. -Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου(ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών

- Οι οικονομικοί φορείς -χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧΓ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

1. Στον ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

- α. Φυσικά πρόσωπα
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Ενώσεις παρόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

που ασχολούνται με εργασίες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης και

αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα, πλην αυτών που ρητά δηλώνει ότι δεν αποδέχεται. Η επιτροπή του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή, μπορεί αιτιολογημένα να μην αποδεχθεί την προσφορά παρόχου, του οποίου οι αντιρρήσεις-επιφυλάξεις κρίνονται ουσιώδεις.

3. Η κατάθεση προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες των παρεχόμενων υπηρεσιών ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

### **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές μπορούν να υποβληθούν από τους οικονομικούς φορείς-ενδιαφερόμενους μέχρι την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθούν στη τελική Διακήρυξη και αυτές (πληροφορίες -διευκρινίσεις) θα παρέχονται από μέρος της αναθέτουσας αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθούν στη τελική Διακήρυξη.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της υπηρεσίας, σχετικές με τους όρους της παρούσας διακήρυξης προαναφερθείσες κατηγορίες.

### **ΑΡΘΡΟ 6**

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου.pdf σύμφωνα με το αρθ. 157 του 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014), το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται τα παρακάτω:

**1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, η αξία της οποίας θα ισούται με το 2% του προϋπολογισμού της αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), η οποία πρέπει να έχει ισχύ επί ένα την μήνα μετά λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς .

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

α) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση της εργασίας-υπηρεσίας, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης.

β) Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το Διαγωνιζόμενο.

**2. Υπεύθυνη δήλωση** αρθ. 8 του Ν. 1599/86 του διαγωνιζομένου ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα ή θα αναφέρονται ρητά τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται προκειμένου να αξιολογηθούν

**3.Υπεύθυνη δήλωση** αρθ. 8 του Ν. 1599/86 του διαγωνιζομένου ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να εκτελέσει την ανάθεση για την οποία θα ορισθεί ως ανάδοχος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και την μελέτη.

**4. Υπεύθυνη δήλωση** αρθ. 8 του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της επιχείρησης του συμμετέχοντος, σε διαγωνισμούς του δημοσίου και νομικών προσώπων αυτού (ΝΠΔΔ, Ν.Π.Ι.Δ.), οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης

και νομικών προσώπων αυτών (ΝΠΔΔ, Ν.Π.Ι.Δ.) κλπ.

5. Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 για το εάν ο διαγωνιζόμενος έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Η υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία αυτή της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς

6. Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86, ως προς το αν είναι συνεπής η επιχείρηση μέχρι την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή της αποστολής του φακέλου συμμετοχής ως προς την εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημοσίου τομέα και των ΟΤΑ , καθώς και εάν αυτή έχει υποπέσει στο παράπτωμα υποβολής ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβούς δήλωσης κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία Η υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία αυτή της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς

7. Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86, όπου θα αναφέρεται ο αριθμός fax στον οποίο θα αποστέλλονται οι ανακοινώσεις και τα άλλα έγγραφα της επιτροπής του διαγωνισμού. Επίσης, θα αναγράφονται και τα στοιχεία του αρμόδιου για την παραλαβή των αποστελλόμενων από την υπηρεσία εγγράφων με τηλεομοιοτυπία (fax).

8. Αδεια λειτουργίας του Ν. 2518/97 σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής προσφορών

9. Αδεια εγκεκριμένης στολής από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α.

10. Αδεια ειδικού ραδιοδικτύου εγκεκριμένου από Ε.Ε.Τ.Τ.

11. Πιστοποιητικό περί μη έκδοσης απόφασης κατά την ειδική διαδικασία των εργατικών διαφορών

12. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

#### **Σε ότι αφορά τη συμμετοχή εταιρειών (όχι ατομικών) απαιτούνται τα παρακάτω:**

Για τις ανώνυμες εταιρίες, θα αναρτηθεί πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Επίσης πρέπει να επισυνάπτεται και υπεύθυνη δήλωση του Διευθύνοντα Συμβούλου , στην οποία θα αναγράφονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ότι αυτό είναι σε ισχύ. Οι Ι.Κ.Ε. , οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες ή οποιαδήποτε άλλης μορφής προσωπική εταιρία, για την νομιμότητα της συμμετοχής τους πρέπει να προσκομίζονται τα νόμιμα δικαιολογητικά εκπροσώπησης της επιχείρησης (καταστατικό ή τροποποίηση αυτού θεωρημένο αρμοδίως). Επιπλέον πρέπει να κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης είναι σε ισχύ.

Σε περίπτωση εκπροσώπησης ένωσης εταιρειών κατατίθεται συμβολαιογραφική πράξη περί εξουσιοδότησης κατάθεσης της προσφοράς.

#### **Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν επίσης:**

##### **α. Οι Έλληνες πολίτες:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για ατομικές επιχειρήσεις , έκδοσης εντός του τελευταίου το οποίο να προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο να προκύπτει αν τελούν ή όχι υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης αν τελούν ή όχι υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει αν είναι ενήμεροι (α) ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης για όλους όσους εργάζονται με εξαρτημένη σχέση εργασίας στην επιχείρηση (Ι.Κ.Α.) και (β) ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4.Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

#### **β. Οι Αλλοδαποί:**

- 1.Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 2.Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει αν συντρέχουν ή όχι οι περιπτώσεις (2) και (3) του εδαφίου α., της παραγράφου αυτής.
- 3.Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

#### **γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων α και β εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου καθώς επίσης Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο να προκύπτει αν τελούν υπό εκκαθάριση ή διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης

#### **δ. Συνεταιρισμοί:**

- 1.Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- 2.Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει αν συντρέχουν ή όχι οι περιπτώσεις (2) και (3) του εδαφίου α της παραγράφου αυτής.

#### **ε. Οι ενώσεις εταιρειών- αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

- 1.Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε εταιρεία - ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.
- 2.Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ ή άλλου αντίστοιχου πιστοποιημένου αναγνωρισμένου φορέα για ενώσεις εταιρειών - παρόχων που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από το 50%.Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

3.Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ (ή άλλου αντίστοιχου πιστοποιημένου αναγνωρισμένου φορέα), από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας της Ελλάδας.

#### **Διευκρινήσεις επί των προηγούμενων παραγράφων του 6<sup>ου</sup> άρθρου.**

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του παρόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους παρόχους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

Σημειώνεται ότι για τις αλλοδαπές επιχειρήσεις οι δηλώσεις του αρ.8 του Ν. 1599/1986 που αναφέρονται παραπάνω, μπορούν να αντικατασταθούν με αντίστοιχη της χώρας που έχουν την έδρα τους.

Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που δεν υπογράφονται ψηφιακά θα φέρουν σφραγίδα και υπογραφή της δηλούσας επιχείρησης και δεν απαιτείται η θέωση του γνησίου της υπογραφής για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις καθώς και για τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις.



αντίστοιχες αρμόδιες αρχές της χώρας εγκατάστασης και να έχουν επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά αποστέλλονται ηλεκτρονικά ή κατατίθενται κατά περίπτωση, πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα (σύμφωνα με τον Ν. 250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14).

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, όταν αυτά έχουν εκδοθεί από το Ελληνικό Δημόσιο ή φορέων του Δημόσιου Τομέα, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα.

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπών, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, αλλοδαπών εγγράφων, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα, μεταφρασμένα στην Ελληνική και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου. Οι Υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

(Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Παπάγου-Χολαργού τηλ. 2132002849, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά)

#### **Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.**

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία (πρωτόκολλο) του Δήμου Παπάγου – Χολαργού εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον ίδιο τον οικον. φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια προσκομιζόμενα στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κ.α.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικον. φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **Φάκελος προσφοράς – σύνταξη προσφορών**

#### **7.1. Με ποινή αποκλεισμού οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και  
(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». \*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά». Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα ζητούμενα από το άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης δικαιολογητικά και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν άρθρο.

Στον υποφάκελο εγγράφονται (αναρτώνται) όλα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά του άρθρου 6 και 7.2 της παρούσας διακήρυξης με τη σειρά που αυτά ζητούνται.

**7.2.** Στον υποφάκελο δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά σε ότι αφορά την τεχνική προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναρτήσουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η τεχνική τους επάρκεια (πιστοποιήσεις ειδικότητας απασχολούμενων στην επιχείρηση) καθώς και ότι σχετικό ορίζει το σχετικό άρθρο της υπ' αριθ. 80/2016 Μελέτης του Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και Διαχείρισης Κοινοχρήστων Χώρων του Δήμου.

Στην Τεχνική προσφορά θα υποβάλλονται, κατ' ελάχιστο, τα κατωτέρω:

- Οργάνωση, υποδομή και εξοπλισμός του διαγωνιζομένου
- Επιχειρησιακό Σχέδιο Φύλαξης - Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου - Οργάνωση και Διοίκηση Έργου με βάση το φυσικό αντικείμενο όπως περιγράφεται στην οικεία μελέτη

- Εμπειρία σε παρόμοια έργα φύλαξης εγκαταστάσεων (αποδεικνύεται με βεβαιώσεις απόδοσης έργων από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς)
- Πιστοποιητικό ασφάλισης γενικής αστικής ευθύνης ορίου τουλάχιστον 2.000.000,00€.
- Κατάλογο - πελατολόγιο, όπου ο προσφέρων έχει πραγματοποιήσει αντίστοιχες υπηρεσίες μέσα στα τελευταία πέντε (5) έτη, ο οποίος να συνοδεύεται από αναλυτική περιγραφή των συμβάσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει εκτελέσει την τελευταία πενταετία, τουλάχιστον **δύο (2) ετήσιες συμβάσεις** με Ο.Τ.Α. της επικρατείας με σχετικό συμβατικό αντικείμενο, μεγαλύτερο ή ίσο των 150.000,00 €.

Ο κατάλογος θα έχει την ακόλουθη μορφή:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ (ΠΕΛΑΤΗ)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΠΟ - ΕΩΣ)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ως αποδεικτικό εμπειρίας ορίζονται τα αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων.

- Βεβαίωση αυτοψίας των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, η οποία χορηγείται από τον Δήμο.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να επισκεφθούν τους χώρους στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες φύλαξης προκειμένου να αποκτήσουν ίδια αντίληψη του έργου ώστε να είναι σε θέση να καταρτίσουν σχετικό επιχειρησιακό σχέδιο.

Στις \_\_\_\_\_ και ώρα 9:00 π.μ., θα πραγματοποιηθεί από αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου, επιτόπια επίσκεψη στους χώρους στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες φύλαξης.

Όποιος επιθυμεί να παραστεί, ενημερώνει εγγράφως την Υπηρεσία του Δήμου μέχρι τις \_\_\_\_\_ 2016 (αρμόδιος υπάλληλος: \_\_\_\_\_).

Η ως άνω επίσκεψη θα πρέπει να βεβαιωθεί με έγγραφο του Δήμου το οποίο και θα περιληφθεί επί ποινή αποκλεισμού, στον φάκελο συμμετοχής του υποψηφίου

- Βεβαίωση χρηματοπιστωτικού οργανισμού που έχει έδρα ή δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα με την οποία θα πιστοποιείται η πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης για το ποσό των **πεντακοσίων** χιλιάδων ευρώ (**500.000,00 €**), στην οποία να αναφέρονται ότι:

Α) Η Τράπεζά μας έχει εγκρίνει με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θα καθορίσει και έχουν αναρτηθεί στην εταιρία, πιστοδοτικά όρια για χρηματοδοτήσεις συνολικού ποσού € ..... ΑΔΑ: 62213Ω2-Χ0456

Β) Αναφορικά με τον ανωτέρω Διαγωνισμό στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε, η Τράπεζά μας προτίθεται να εξετάσει οιοδήποτε αίτημα χρηματοδότησης με βάση τα Τραπεζικά κριτήρια, τους ισχύοντες νομισματοπιστωτικούς κανόνες, την οικονομική κατάσταση και τις προοπτικές της εταιρίας κατά τον χρόνο υποβολής του.

- Αντίγραφο Βεβαίωσης Έναρξης Εργασιών από την Δ.Ο.Υ στην οποία υπάγεται η επιχείρηση, από την οποία θα προκύπτει η κατ' ελάχιστον **τριετής** λειτουργία της.
- Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών κατά **τρεις (3)** προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, από τις οποίες θα αποδεικνύεται η ανά έτος κερδοφορία της επιχείρησης, **ύψους τουλάχιστον 100.000€**
- Κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο αριθμός των εργαζομένων στην επιχείρηση που διαθέτουν άδεια εργασίας.
- Αποδεικτικό ότι οι φύλακες του έργου διαθέτουν ανάλογη εμπειρία σε αντίστοιχα έργα μηχανοκίνητης φύλαξης περιοχής κτιρίων Ο.Τ.Α ή Δημοσίου.
- Αποδεικτικό ότι οι φύλακες του έργου είναι άνω των 25 ετών με μία συμπληρωμένη τριετία.
- Κατάλογο σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις, τον τεχνικό εξοπλισμό και τα περιπολικά αυτοκίνητα που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, για τα περιπολικά οχήματα, που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να κατατεθούν αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας αυτών τα οποία δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να είναι πριν το 2013. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν διαθέτει περιπολικά οχήματα, αντίγραφο προσφοράς με την εταιρεία που θα τα μισθώσει, αναγράφοντας τον όρο σχετικά με την ημερομηνία έκδοσης της άδειας κυκλοφορίας.
- Επίσης ο ανάδοχος, με υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του, αναλαμβάνει την υποχρέωση, να συνδέσει στο ιδιόκτητο Κέντρο Λήψεως όσα συστήματα συναγερμών διαθέτουν τα κτίρια ή τα σχολεία του Δήμου, με υπόδειξη της Δημοτικής Αρχής και να τα συμπεριλάβει στο Διοικητικό Κόστος της οικονομικής προσφοράς.
- Πιστοποιήσεις: ISO 9001:2008, ISO14001: 2004, ΕΛΟΤ 1801:2008
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι η επιχείρηση διαθέτει ιδιόκτητο Κέντρο Λήψεως Σημάτων. Το Κέντρο, πρέπει να έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης και ελέγχου των θέσεων των φυλάκων και σε πραγματικό χρόνο (σημειακή αναγνώριση). Ως αποδεικτικά στοιχεία, ορίζονται οι εκτυπώσεις μιας ημέρας εντός του τελευταίου τριμήνου, του ιστορικού παρακολούθησης των φυλάκων.

Όποια τεχνική προσφορά δεν συνοδεύεται από τα παραπάνω στοιχεία ή συνοδεύεται από αυτά με ασαφείς ή ελλιπείς περιγραφές μπορεί να απορριφθεί ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες. Γλώσσα σύνταξης των παραπάνω δικαιολογητικών η Ελληνική.

Τα ζητούμενα δικαιολογητικά εφόσον εκδίδονται στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται και αποστέλλονται κατά περίπτωση πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα (σύμφωνα με τον Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14)

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, όταν αυτά έχουν εκδοθεί από το Ελληνικό Δημόσιο ή φορέων του Δημοσίου Τομέα, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα.

Σε περίπτωση κατάθεσης φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπών, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, αλλοδαπών εγγράφων, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική

ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο του Δήμου τηλ. 2132002849, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται Ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

**7.3.** Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος , ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να επισυνάψει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον (υπο) φάκελο της οικονομικής προσφοράς το **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** που προσαρτάται στην παρούσα διακήρυξη.

Επισημαίνονται σχετικά με την συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου (προσάρτημα), τα κάτωθι:

α. Η οικονομική προσφορά πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, και να υπογράφεται ψηφιακά από:

- 1) τον ίδιο τον πάροχο (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)
- 2) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και
- 3) σε περίπτωση κοινοπραξίας, από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

β. Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς, θα αναφέρονται αναλυτικά:

- Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας
- Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, η οποία και πρέπει να συνυποβάλλεται.
- Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα.
- Το ποσοστό διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους.

ΑΝΑΤΟΞΑ 2Ρ3ΩΞ1-Ψ56

γ. Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

## Τιμές

Α) Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνουν :

- Όλες τις επιβαρύνσεις (φόρους, δασμούς, μεταφορικά κλπ) οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον πάροχο
- Τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν επίσης τον πάροχο

Προσφορές σε άλλο νόμισμα ή προσφορές που αναφέρονται σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Β) Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς και της σύμβασης ούτε και σε τυχόν παρατάσεις της.

Γ) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, όπως επίσης και κάθε προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή.

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής της προσφοράς.

**7.4.** Οι προσφορές που κατατίθενται (στη φυσική μορφή) δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

**7.5.** Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις επί του φακέλου συμμετοχής κάθε προσφέροντα δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την

Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο αυτού με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που δεν υπογράφονται ψηφιακά θα φέρουν σφραγίδα και υπογραφή της δηλούσας επιχείρησης και δεν απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις καθώς και για τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις Όταν υπογράφονται από τον συμμετέχοντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

## ΑΡΘΡΟ 8

### Αντιπροσφορές – Πλήθος προσφορών –Ισχύς Προσφορών

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οιοσδήποτε προσφορά πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις της διακήρυξης και της μελέτης. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσοτέρων των δύο προσφορών εκ μέρους ενός διαγωνιζομένου, η Επιτροπή θα προβαίνει στην ακύρωση των υπεράριθμων προσφορών με κλήρωση.

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τεσσάρων (4) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Δήμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να παρατείνει πριν από τη λήξη της, την προθεσμία κατά ανώτατο όριο (4) μήνες, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εκτός

**ΑΡΘΡΟ 9****Γλώσσα Σύνταξης των Προσφορών**

Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος. Ξενόγλωσσα έγγραφα θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα, εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της επιχείρησης.

**ΑΡΘΡΟ 10****Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού –Ανακήρυξη αναδόχου**

**10.1** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονικές προσφορές μέσω του ΕΣΗΔΗΣ μέσα στην προθεσμία και με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

**10.2** Οι προσφορές παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά από την αρμόδια επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

**10.3 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τουλάχιστον τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι. Η τελική ημερομηνία και ώρα θα ορισθούν κατά την έκδοση της Διακήρυξης) μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

**10.4 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών.** Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών

- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

**10.5** Ανάδοχος της κάθε ομάδας εργασιών ανακηρύσσεται ο προσφέρων την οικονομικότερη προσφορά.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Παπάγου-Χολαργού μετά από προηγούμενη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτισθεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

**Ανακήρυξη αναδόχου**

Ανάδοχος κηρύσσεται αυτός που προσφέρει την πιο συμφέρουσα προσφορά βάσει των ακόλουθων κριτηρίων αξιολόγησης:

<u>Κριτήρια Αξιολόγησης</u>	<u>Βαθμολογία</u>
Τεχνική Προσφορά	100
Οργάνωση, υποδομή και εξοπλισμός αναδόχου	25
Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου - Οργάνωση και Διοίκηση Έργου	50
Εμπειρία σε παρόμοια έργα φύλαξης εγκαταστάσεων	25

Η επιτροπή βαθμολογεί την τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζοντας τον συνολικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΒΤΠ) και συντάσσει πίνακα βαθμολογίας των διαγωνιζομένων. Αποδεκτοί γίνονται όσοι έχουν βαθμολογία μεγαλύτερη ίση από το 60% κάθε κριτηρίου και στο σύνολο.

**Ο συνολικός βαθμός (ΣΒ) για κάθε διαγωνιζόμενο υπολογίζεται ως κάτωθι:**

**Συνολικός Βαθμός (ΣΒ) = (ΤΒ x 50) + (ΟΠ x 50), όπου:**

- **ΤΒ= (ΒΤΠ διαγωνιζόμενου) / μέγιστη Βαθμολογία Τεχνικών Προσφορών διαγωνιζόμενων**
- **ΟΠ= (Μικρότερη Οικονομική Προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων) / Οικονομική Προσφορά διαγωνιζομένου**

**Οι διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά του Συνολικού Βαθμού (ΣΒ) που έλαβαν.**

Ο διαγωνισμός θα κατακυρωθεί στη συμφερότερη προσφορά, δηλαδή στην προσφορά με τον μεγαλύτερο Συνολικό Βαθμό (ΣΒ). Για την επιλογή θα γίνουν οι παρακάτω έλεγχοι:

- I. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- II. Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών (όσων έχουν προκριθεί, από το προηγούμενο στάδιο I )
- III. Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών (όσων έχουν προκριθεί από το προηγούμενο στάδιο II).
- IV. Τελική κατάταξη Συμφερότερης Προσφοράς

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **Εξαγωγικές επιδοτήσεις - Ρήτρα ηθικού περιεχομένου**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών κάτω του κόστους (τιμή dumping) ή ότι ο προσφέρων πάροχος είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης, η προσφορά απορρίπτεται. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

1. Η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει σχετικά με:

- α. Την κατακύρωση του αποτελέσματος σε ένα ή περισσότερους συμμετέχοντες
- β. Τη ματαίωση του αποτελέσματος εφόσον δεν κριθούν συμφέρουσες οι προσφορές

2. Επίσης, η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Οικονομική Επιτροπή για:

- α. τη ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της σύμβασης,
- β. τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων, γ. την τελική ματαίωση του διαγωνισμού και επανάληψή του με νέους όρους.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ο διαγωνισμός μπορεί να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης, με την προϋπόθεση όμως ότι ο αρχικός διαγωνισμός έχει αποτύχει ή έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του.

**ΑΡΘΡΟ 14****Ενστάσεις πριν την υπογραφή της σύμβασης**

1. Οι ενστάσεις για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται ηλεκτρονικά στην επιτροπή του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του. Τα πρακτικά του διαγωνισμού μαζί με τις τυχόν ενστάσεις, για τις οποίες πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Οικονομική Επιτροπή, αποστέλλονται μαζί με την κατακυρωτική απόφαση αυτής, στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για τον προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 έλεγχο νομιμότητας.

2. Ένσταση κατά της νομιμότητας διενέργειάς του διαγωνισμού ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως, μόνο από πάροχο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή διαγωνισμού, η οποία με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, υποβάλλει την ένσταση στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

3. Οι παραπάνω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού, ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Ελεγκτή Νομιμότητας ή περαιτέρω στα αρμόδια δικαστήρια.

4. Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

6. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β -21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

**ΑΡΘΡΟ 15****Ανακοίνωση κατακύρωσης – Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Υπογραφή της σύμβασης**

1. Στον πάροχο που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α) Το είδος.

β) Την τιμή.

γ) Το δήμο για τον οποίο προορίζεται η εργασία .

δ) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών.



2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

3. Ο πάροχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ και Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Εάν σε κάποια χώρα, συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτά θα αντικαθίστανται από ένορκη δήλωση του ανάδοχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Το πιστοποιητικό περί εκκαθάρισης και αναγκαστικής εκκαθάρισης δεν ζητείται για ατομικές επιχειρήσεις. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό πάροχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό πάροχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον πάροχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο πάροχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

6. Στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός της παραπάνω προθεσμίας, από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα απαιτούμενα παραπάνω δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή των εντός της προθεσμίας 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος. Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της εργασίας – υπηρεσίας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

## ΑΡΘΡΟ 16

### Εγγυήσεις

#### Εγγύηση συμμετοχής

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% (δύο) τοις εκατό (%) του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α..

Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για εκατόν πενήντα(150) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει πρέπει να αναφέρουν και τα ακόλουθα :  
Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

- Την ημερομηνία Έκδοσης
- Τον Εκδότη
- Τον Φορέα στον οποίο απευθύνεται (Δήμος Παπάγου-Χολαργού)
- Τον Αριθμό της Εγγυητικής Επιστολής
- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη Επωνυμία και διεύθυνση του παρόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- Τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα & ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως ή της διζήσεως
- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο Χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος της προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα.
- Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει η κείμενη νομοθεσία
- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

- α) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση προμήθειας, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης.
- β) Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το Διαγωνιζόμενο.

#### **Β. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Ο πάροχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της εργασίας – υπηρεσίας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς παροχής της εργασίας – υπηρεσίας, εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% (πέντε επί τοις εκατό) της συμβατικής αξίας με τον κάθε φορέα χωρίς τον Φ.Π.Α.
- Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του αρ. 26 του ΕΚΠΟΤΑ (Υ.Α. 11389/93)

**Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. (Υ.Α. 11389/93)**

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει πρέπει να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής (βλ. παρ. 9.1 (Ε) παραπάνω) με τις εξής διαφορές :

- Δεν θα αναφέρουν την σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
- Θα αναφέρουν τον τίτλο της εργασίας-υπηρεσίας που τους ανατέθηκε
- Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο, πλέον δώδεκα (12) μηνών.

Η Εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Οι εγγυήσεις μπορεί να εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

γ) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Παπάγου-Χολαργού και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

δ) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ε) Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών - παρόχων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Επιπλέον, ο εκδώσας την εγγυητική επιστολή θα δηλώνει ότι :

Οι υποχρεώσεις του από την εγγύηση λύνονται μόνο δια της επιστροφής σ' αυτόν, της εγγυητικής καλής εκτέλεσης ή με έγγραφη δήλωση του Δήμου ότι εξέλειψε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη.

Με την παραπάνω εγγυητική επιστολή ο ανάδοχος θα εγγυηθεί την άρτια εκτέλεση της σύμβασης ως προς τις ανατιθέμενες σε αυτόν εργασίες είτε επισκευής είτε συντήρησης. δ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80 για την καλή εκτέλεση των εργασιών, τη χρονική λήξη της σύμβασης ή την εξάντληση των ποσών ή ποσοτήτων αυτής και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Επιτρέπεται η σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης αναλόγως των σχετικών βεβαιώσεων του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80. Εάν στη βεβαίωση αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η αποδέσμευση της εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

στ) Η εγγυητική μπορεί να έχει και τη μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

## ΑΡΘΡΟ 17

### Τόπος - τρόπος εκτέλεσης εργασιών –διάρκεια σύμβασης

Αφού λάβει την έγκριση (εντολή), ο ανάδοχος προχωρά και εκτελεί τις εργασίες – υπηρεσίες που του έχουν ανατεθεί.

Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των εργασιών και της δαπάνης που αναγράφονται στον προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η απορρόφηση του συνόλου των εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου.

Η σύμβαση θα διαρκέσει ένα (1) έτος από την ημερομηνία έναρξής αυτής. Εφόσον κριθεί αναγκαίο μπορεί να παραταθεί για διάστημα έως και τριών (3) μηνών μετά τη λήξη αυτής και μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου χωρίς αύξηση της συμβατικής αξίας .

## ΑΡΘΡΟ 18 Παραλαβή εργασιών - υπηρεσιών

Η παραλαβή των ανατιθέμενων εργασιών θα γίνει από την οικεία επιτροπή η οποία και συντάσσει τη σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις ως άνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφερότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

## ΑΡΘΡΟ 19

### Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

1. Ο μειοδότης που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση,

κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα των και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

ΑΔΑ: Ω2Π3ΩΤ-14756

2. Με την ίδια διαδικασία, ο μειοδότης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε αναλαμβανόμενες από αυτόν εργασίες σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη ,τη μελέτη και τη σύμβαση.

3. Στον έκπτωτο πάροχο μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β. Εκτέλεση της σύμβασης σε βάρος του εκπτώτου παρόχου είτε από τους υπόλοιπους παρόχους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για απ' ευθείας ανάθεση, είτε με διενέργεια του διαγωνισμού, είτε με απ' ευθείας ανάθεση , αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του δήμου ή η τυχόν

διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου παρόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα σύμβαση, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του δημοτικού συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός αποκλεισμός του παρόχου από συμβάσεις του δήμου και των δημοτικών του προσώπων για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών.

δ. Καταλογισμός στον πάροχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας της σύμβασης για την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν, του δόθηκε το δικαίωμα να τις παραδώσει μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **Τρόπος Πληρωμής- Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή θα γίνεται μετά τη λήψη του σχετικού παραστατικού δαπάνης και την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών . Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου.

2. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από το δήμο εντός εξήντα (60) ημερών μετά την υποβολή των σχετικών παραστατικών δαπάνης από αυτόν. Η υποβολή δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής βεβαίωσης για την καλή εκτέλεση των εργασιών. Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο.

3. Τον πάροχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν κατά το χρόνο πληρωμής.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

### **Άλλες πληροφορίες**

Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ . 28/1980, του Ν. 3463/2006 και του από 17-5/15-6-1959 Β.Δ/τος, του Ν. 4281/14 καθώς και της κείμενης νομοθεσίας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα, υπογράφεται όπως ακολουθεί.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ANNA – MARIA ΤΣΙΚΡΙΚΩΝΗ**

### **ΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Γεωργία Αρβανίτη – Φραγκή.
2. Βασιλική Μπουφούνου
3. Αγλαΐα Σουρανή
4. Αθανάσιος Αυγουρόπουλος