



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αριθμός Απόφασης: 132

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

ΘΕΜΑ: Έγκριση διενέργειας Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την “ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ”, των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης και των όρων της διακήρυξης.

Χολαργός σήμερα την 7^η του μηνός **Μαΐου** του έτους **2025**, ημέρα **Τετάρτη**, ώρα **10.00 π.μ.**, στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου (Λ. Περικλέους 55), ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής που επιδόθηκε την **2-5-2025**, συνήλθε σε **Τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή και διαζώσης με παρόντες τους κ.κ.:**

<u>Παρόντες</u>	<u>Απόντες</u>
Ηλίας Αποστολόπουλος (Πρόεδρος)	
Αθανάσιος Βαλυράκης	
Αγλαΐα Σουρανή	
Αθανάσιος Αυγουρόπουλος	
Μιχάλης Υφαντής	
Αναστασία Χαμηλοθώρη - Κουγιουμτζοπούλου	
Δημήτριος Οικονόμου	

Ως Ειδική Γραμματέας παραβρίσκεται η υπάλληλος κ. Ευθυμία Σέντερη.

Ο Πρόεδρος κ. Ηλίας Αποστολόπουλος, αφού διαπίστωσε την ύπαρξη απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος κ. Ηλίας Αποστολόπουλος, εισηγούμενος το θέμα, έθεσε υπόψη των μελών την από 6/5/2025 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Αποθηκών, ως ακολούθως:

Σύμφωνα με το Ν. 5056/23 , από 1/1/2024 είναι πλέον αρμοδιότητα της νέας Δημοτικής Επιτροπής (πρώην αρμοδιότητα της Οικονομικής Επιτροπής) « Αποφασίζει για i) την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αφορούν σε έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες, καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους του Δήμου ή δημόσιους υπαλλήλους...»

Σύμφωνα με το **άρθρο 54 παρ.7 του Ν.4412/2016:** «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61».

Στο Δήμο μας υπάρχει ανάγκη για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια του Δήμου για τρία (3) έτη, όπως αποτυπώνεται στην υπ' αριθ. **12025096 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών** (Τμήμα

Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών), προϋπολογισμού **387.013,92 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. **10.6274.0001**, ως εξής:

Κ.Α.	ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
10.6274.0001	2025	36.512,13 €
	2026	129.004,64 €
	2027	129.004,64 €
	2028	92.492,51 €
ΣΥΝΟΛΟ		387.013,92 €

Τα κτίρια στα οποία θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες είναι τα ακόλουθα (κατόπιν και της κατάργησης των κατάργηση των Νομικών Προσώπων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5056/2023):

- 1. Δημαρχείο Παπάγου – Χολαργού** «Κτήριο Δημάρχου Χαράλαμπου Σκούρτη» (Περικλέους 55, Χολαργός),
- 2. Το Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου** «Κτήριο Δημάρχου Καλλιόπης (Πίτσας) Λιάπη» (Αναστάσεως 90, Παπάγου),
- 3. Τα ΚΕΠ Χολαργού & Παπάγου** (17^{ης} Νοεμβρίου 58, Χολαργός & Ελλησπόντου 1, Παπάγου αντίστοιχα),
- 4. Το κληροδότημα Κακογιάννη**, στο οποίο στεγάζεται το **Κοινωνικό Παντοπωλείο** (Βουτσινά 51, Χολαργός),
- 5. Η Βίλα Σαλίγκαρου** (Αετιδέων 64, Χολαργός),
- 6. Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Κοινωνικής Μέριμνας** «Κτήριο Δημάρχου Δημητρίου Νικολάου» (Αγαμέμνωνος 4, Χολαργός),
- 7. Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Πολυϊατρείο Παπάγου** (Εθνικής Αμύνης αριθ. 25 & Λάρνακας 11, Παπάγου),
- 8. Δημοτικό Γυμναστήριο Χολαργού** (Θουκυδίδου 11 & Ξανθίπου, Χολαργός),
- 9. Δημοτικό Γυμναστήριο Χολαργού** (τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός),
- 10. Αθλητικό Κέντρο Χολαργού «Α. ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ» - Κεντρικό Στάδιο** (τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός),
- 11. Ανοικτά γήπεδα μπάσκετ & τένις Χολαργού** (Περικλέους & Κλειούς, Χολαργός),

12. Αθλητικό Κέντρο Παπάγου «ΒΑΣΙΛΗΣ ΞΥΔΗΣ» - α) Στίβος, β) Ανοιχτά γήπεδα τένις & μπάσκετ, γ) Κέντρο νεότητας, (Νευροκοπίου & Σωρανού του Εφεσίου, Παπάγου), Πολιτιστικό Κέντρο Παπάγου (ΠΟ.ΚΕ.ΠΑ.) (Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Παπάγου).

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 4 του Ν. 4782/2021, οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των 30.000 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Προτείνεται για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΡΙΑ ΕΤΗ**» η διεξαγωγή ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων, με κριτήριο κατακύρωσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής. Οι συμβάσεις που θα προκύψουν θα είναι διάρκειας τριών (3) ετών, από την υπογραφή και ανάρτηση τους στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η διενέργεια διαγωνισμού για την εν λόγω υπηρεσία έχει εγκριθεί με την **35/2025** (ΑΔΑ 96ΣΔΩΞ1-ΙΧ8) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, με τίτλο “*Έγκριση ανάθεσης υπηρεσιών με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ*» σε ιδιώτη”, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (Α’ 138) «Σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 178 του Ν. 4635/19 (Α’ 167) και από την παρ. 1 του άρθρου 117 του Ν 4674/20 (Α’ 53) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 57 του Ν. 4795/2021 (Α’ 62).

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ’ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α’ 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- του ν. 4700/2020 (Α’ 127) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4601/2019 (Α’ 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α’ 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του ν. 3548/2007 (Α’ 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,

- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της με αρ. 44756/2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Β' 3380/13.06.2024) με θέμα "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ),
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16
- του Ν. 3463/2006 (Α' 114) «*Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων*», όπως ισχύει,

- του Ν.3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει,
- του Ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»], όπως ισχύει,
- του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει,
- του Ν. 4155/2013 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- του Ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις.»
- του Ν. 4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», όπως ισχύει,
- την Υ.Α. αριθ. 107675/2021 (Β' 6263) «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας, όπως ισχύει,
- Η ανάθεση των εργασιών καθαρισμού κτιρίων προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (Α' 138) «Σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 178 του Ν. 4635/19 (Α' 167), από την παρ. 1 του άρθρου 117 του Ν 4674/20 (Α' 53) και το άρθρο 57 του Ν. 4795/2021 (Α' 62)
- Τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν. 4795/2021 (Α' 62), της παρ. 1 του άρθρου 117 του Ν 4674/20 (Α' 53) και του άρθρου 178 του Ν. 4635/2019 (Α' 167), με την οποία τροποποιήθηκε/αντικαταστάθηκε η παρ. 1 του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (Α' 138) «Σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού»,
- Τις διατάξεις του Ν. 3419/2005 (Α' 114) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

- Η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας έτους 2022, καθώς επίσης και η υπ' αριθ. 8233/2025 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που δημοσιεύτηκε στο υπ' αριθ. 1476 ΦΕΚ – τ. Β'/2025 «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»
- κατόπιν και της κατάργησης των κατάρτησης των Νομικών Προσώπων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5056/2023
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Της υπ' αριθ. **12025096** Μελέτης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
- το υπ' αριθ. Πρωτογενές Αίτημα, με ΑΔΑΜ: 25REQ016760593
- Το υπ' αριθ. 11727/2025 Τεκμηριωμένο αίτημα του Διατάκτη
- Την υπ' αριθ. 18/2025 Απόφαση περί ορισμού της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, με ΑΔΑ: ΨΡΧΖΩΞ1-ΜΨΜ
- Την υπ' αριθ. 5/2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής περί ορισμού της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, με ΑΔΑ: 6ΞΞΣΩΞ1-1ΨΗ
- την υπ' αριθ. 35/12-02-2025 (ΑΔΑ: 96ΣΔΩΞ1-ΙΧ8) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο *«Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε κτίρια του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, για τρία (03) έτη» σε ιδιώτη, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών και της αδυναμίας εκτέλεσης των συγκεκριμένων υπηρεσιών από προσωπικό του Δήμου.*

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλείται η Δημοτική Επιτροπή όπως:

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της με αριθ. 12025096 μελέτης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών με τίτλο : **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΡΙΑ ΕΤΗ»** συνολικού προϋπολογισμού 387.013,92 € , συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
2. Εγκρίνει τη διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την υπηρεσία με τίτλο **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΡΙΑ ΕΤΗ»** ενδεικτικού προϋπολογισμού **387.013,92 €**, συμπεριλαμβανομένου **ΦΠΑ**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.
3. Καθορίσει τους όρους της διακήρυξης του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάδειξη των οικονομικών φορέων για την προμήθεια με τίτλο **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ»**.

4. Εξουσιοδοτήσει τον Δήμαρχο όπως προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, ήτοι α) Υπογραφή τελικής Διακήρυξης και Περίληψης, πάντα σύμφωνα με τους εγκεκριμένους όρους, β) ορισμός τελικών ημερομηνιών (καταληκτικές ημερομηνίες κατάθεσης προσφορών, ημερομηνίες αποσφράγισης κ.λπ.) γ) Υπογραφή προσκλήσεων υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης και σχετικών έγγραφων παρατάσεων προθεσμιών καθώς και λοιπών εγγράφων που δεν υπόκεινται στις αρμοδιότητες της αρμόδιας Επιτροπής διεξαγωγής του Διαγωνισμού ή του αρμοδίου Τμήματος σύνταξης της μελέτης κ.λπ.

Κατόπιν των ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση, η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

Την ανωτέρω εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Αποθηκών

Την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της με αριθ. 12025096 μελέτης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών με τίτλο : «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΡΙΑ ΕΤΗ» συνολικού προϋπολογισμού 387.013,92 € , συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ως ακολούθως:

2. Εγκρίνει τη διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την υπηρεσία με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΡΙΑ ΕΤΗ» ενδεικτικού προϋπολογισμού **387.013,92 €**, συμπεριλαμβανομένου **ΦΠΑ**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

3. Καθορίζει τους όρους της διακήρυξης του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάδειξη των οικονομικών φορέων για την προμήθεια με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ», ως ακολούθως:

4. Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο όπως προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, ήτοι α) Υπογραφή τελικής Διακήρυξης και Περίληψης, πάντα σύμφωνα με τους εγκεκριμένους όρους, β) ορισμός τελικών ημερομηνιών (καταληκτικές ημερομηνίες κατάθεσης προσφορών, ημερομηνίες αποσφράγισης κ.λπ.) γ) Υπογραφή προσκλήσεων υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης και σχετικών έγγραφων παρατάσεων προθεσμιών καθώς και λοιπών εγγράφων που δεν υπόκεινται στις αρμοδιότητες της αρμόδιας Επιτροπής διεξαγωγής του Διαγωνισμού ή του αρμοδίου Τμήματος σύνταξης της μελέτης κ.λπ.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΛ.: 213 2002 813**

Αριθ. μελέτης: 12025096

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΡΙΑ (03) ΕΤΗ
Κ.Α.:	10.6274.0001
CPV:	90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»
ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ:	Μπαρδή Βασιλική
Τρόπος Ανάθεσης:	ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ [(03) ΕΤΗ]

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	312.108,00 €
ΦΠΑ 24% :	74.905,92 €
ΣΥΝΟΛΟ:	387.013,92 €

**Ημερομηνία Σύνταξης Μελέτης
06-05-2025**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
- 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**
- 4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**1.α. Γενικά στοιχεία:**

Η μελέτη αυτή εκπονείται κατόπιν εντολής της διοίκησης του Δήμου και αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κτιρίων του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, από την 20/09/2025, ή σε μεταγενέστερο χρόνο και για χρονικό διάστημα τριών ετών.

Για τη σύνταξη της μελέτης το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών προέβη σε αναζήτηση και συλλογή στοιχείων από τις οργανικές μονάδες του Δήμου που έχουν άμεση σχέση και αρμοδιότητα με τα κτίρια και τις εγκαταστάσεις που συμπεριλαμβάνονται στους χώρους προς καθαρισμό από εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού. Συγκεκριμένα, τα στοιχεία αναζητήθηκαν και συγκεντρώθηκαν από τις εξής υπηρεσίες του Δήμου:

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών,
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας & Προαγωγής Δημόσιας Υγείας,
3. Διεύθυνση Κ.Ε.Π.,
4. Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας & Διά Βίου Μάθησης,
5. Διεύθυνση Πολιτισμού & Αθλητισμού,
6. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αναφορικά με τη διαδικασία ανάθεσης και τις πιστώσεις στον προϋπολογισμό.

Επίσης, στοιχεία αντλήθηκαν από την προηγούμενη μελέτη έτους 2022 (12022036), μεταξύ των οποίων και το εμβαδόν των χώρων. Τα στοιχεία για το εμβαδόν των χώρων που προστέθηκαν στην παρούσα μελέτη σε σχέση με την προηγούμενη, χορηγήθηκαν από τις επιμέρους υπηρεσίες που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Επίσης, το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών, προέβη σε επιτόπιες αυτοψίες, με σκοπό την αναγνώριση των κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων και την καταγραφή και κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων των χώρων προς καθαρισμό.

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιείται από συνεργεία του αναδόχου σε κτίρια του Δήμου που θα υποδείξει η υπηρεσία στον Ανάδοχο.

Το ωράριο εργασίας των εργαζομένων των παραπάνω αναφερόμενων συνεργείων θα είναι αυτό που θα ορίσει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Για την ανάληψη της εργασίας απαιτείται προσωπικό σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών της μελέτης, με απαραίτητη προϋπόθεση την τήρηση της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, όπως ισχύει, με τις προσφερόμενες τιμές να μην είναι κάτω από το ελάχιστο εργατικό κόστος και στη δαπάνη περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές και τα έξοδα των αναλώσιμων υλικών που θα απαιτηθούν για την ολοκλήρωση της εργασίας από τον Ανάδοχο, καθώς επίσης και το κόστος για το Δώρο Χριστουγέννων, Δώρο Πάσχα και το επίδομα αδειάς στο προσωπικό.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ35/12-02-2025 (ΑΔΑ: 96ΣΔΩΞ1-ΙΧ8) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, εγκρίθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «*Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε κτίρια του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, για τρία (03) έτη*» σε ιδιώτη, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών και της αδυναμίας εκτέλεσης των συγκεκριμένων υπηρεσιών από προσωπικό του Δήμου.

Η διαγωνιστική διαδικασία που θα αναδείξει τον οικονομικό φορέα που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κτιρίων του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν.4412/2016 (Α' 147). Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Φορέας χρηματοδότησης της σύμβασης είναι ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού. Η ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη τριετούς σύμβασης με έναν οικονομικό φορέα. Η σύμβαση που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία δεν θα υποδιαιρεθεί σε τμήματα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 387.013,92€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 312.108,00€, ΦΠΑ: 74.905,92€).

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μην εξαντλήσει το σύνολο των ποσοτήτων της παρούσας υπηρεσίας.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία προέκυψε αντικειμενικά λαμβάνοντας υπόψη την τον αριθμό των κτιρίων προς καθαρισμό καθώς και την πολυπλοκότητα προγραμματισμού των αναγκών καθαρισμού (εμβασίς χώρων, ξεχωριστές ανάγκες και συχνότητα καθαρισμού, αριθμό εργαζομένων για την κάλυψη των αναγκών, αριθμό ανθρωποωρών, υλικά και εξοπλισμό καθαριότητας, λοιπές ιδιαιτερότητες).

1.β. Οικονομικά στοιχεία:

Η δαπάνη που θα προκύψει για την υλοποίηση της υπηρεσίας παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των οικονομικών ετών 2025, 2026, 2027 και 2028 του Δήμου και συγκεκριμένα τον Κ.Α.Ε.: 10.6274.0001.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 387.013,92€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 10.6274.0001, ως εξής:

- 1. Οικονομικό έτος 2025: 36.512,13€**
- 2. Οικονομικό έτος 2026: 129.004,64€**
- 3. Οικονομικό έτος 2027: 129.004,64€**
- 4. Οικονομικό έτος 2028: 92.492,51€**

1.γ. Κτίρια Δήμου Παπάγου-Χολαργού:

Τα κτίρια του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, που περιλαμβάνονται στην υπό ανάθεση υπηρεσία της παρούσας μελέτης, είναι:

- 1. Δημαρχείο Παπάγου – Χολαργού** «Κτήριο Δημάρχου Χαράλαμπου Σκούρτη» (Περικλέους 55, Χολαργός),
- 2. Το Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου** «Κτήριο Δημάρχου Καλλιόπης (Πίτσας) Λιάπη» (Αναστάσεως 90, Παπάγου),
- 3. Τα ΚΕΠ Χολαργού & Παπάγου** (17^{ης} Νοεμβρίου 58, Χολαργός & Ελλησπόντου 1, Παπάγου αντίστοιχα),
- 4. Το κληροδότημα Κακογιάννη**, στο οποίο στεγάζεται το **Κοινωνικό Παντοπωλείο** (Βουτσινά 51, Χολαργός),
- 5. Η Βίλα Σαλίγκαρου** (Αετιδέων 64, Χολαργός),
- 6. Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Κοινωνικής Μέριμνας** «Κτήριο Δημάρχου Δημητρίου Νικολάου» (Αγαμέμνωνος 4, Χολαργός),

7. **Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Πολυϊατρείο Παπάγου** (Εθνικής Αμύνης αριθ. 25 & Λάρνακας 11, Παπάγου),
8. **Δημοτικό Γυμναστήριο Χολαργού** (Θουκυδίδου 11 & Ξανθίππου, Χολαργός),
9. **Δημοτικό Γυμναστήριο Χολαργού** (τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός),
10. **Αθλητικό Κέντρο Χολαργού «Α. ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ» - Κεντρικό Στάδιο** (τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός),
11. **Ανοιχτά γήπεδα μπάσκετ & τένις Χολαργού** (Περικλέους & Κλειούς, Χολαργός),
12. **Αθλητικό Κέντρο Παπάγου «ΒΑΣΙΛΗΣ ΞΥΔΗΣ» - α) Στίβος, β) Ανοιχτά γήπεδα τένις & μπάσκετ, γ) Κέντρο νεότητας**, (Νευροκοπίου & Σωρανού του Εφείου, Παπάγου),
13. **Πολιτιστικό Κέντρο Παπάγου (ΠΟ.ΚΕ.ΠΑ.)** (Ελευθερίου Βενιζέλου 1, Παπάγου).

Αναλυτικά:

1. **Δημαρχείο Παπάγου – Χολαργού** «Κτήριο Δημάρχου Χαράλαμπου Σκούρτη»: διώροφο ιδιόκτητο κτήριο με 4 υπόγεια, επί της οδού Περικλέους αριθ. 55 στην Κοινότητα Χολαργού, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων συνολικής έκτασης περίπου 3.100 τ.μ. κύριοι χώροι και 200 τ.μ. βοηθητικοί χώροι καθώς και τους εξωτερικούς χώρους πρόσβασης του κτηρίου (σκάλες, ράμπες κ.λπ.).
2. **Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου** «Κτήριο Δημάρχου Καλλιόπης (Πίτσας) Λιάπη»: τριώροφο ιδιόκτητο κτήριο με υπόγειο, γκαράζ και 2 τροχοβίλες, επί της οδού Αναστάσεως αριθ. 90 στην Κοινότητα Παπάγου, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων συνολικής έκτασης 880 τ.μ. περίπου καθώς και τους εξωτερικούς χώρους πρόσβασης του κτηρίου (σκάλες, ράμπες κ.λπ.).
3. **ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ): α) Χολαργού:** γραφεία μισθωμένου ισογείου, επί της οδού 17^{ης} Νοεμβρίου 58, στην Κοινότητα Χολαργού, όπου ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό χώρων συνολικής έκτασης 120 τ.μ. περίπου, και β) **Παπάγου:** γραφεία μισθωμένου ισογείου, επί της οδού Ελλησπόντου 1, στην Κοινότητα Παπάγου, όπου ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό χώρων συνολικής έκτασης 86 τ.μ. περίπου.
4. **Κληροδόστημα Κακογιάννη:** ιδιόκτητο κτίριο επί της οδού Βουτσινά 51, στην Κοινότητα Χολαργού με κύριους χώρους στο ισόγειο και τον 1^ο όροφο και δύο αποθήκες, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό αυτού, συνολικής έκτασης 280 τ.μ. περίπου, (συμπεριλαμβανομένου υπογείου, ισογείου και 1^{ου} ορόφου και 105 τ.μ. βοηθητικών χώρων).
5. **Βίλα Σαλίγκαρου:** ιδιόκτητο διώροφο κτίριο επί της οδού Αετιδέων 64, στην Κοινότητα Χολαργού, με κύριους χώρους στο ισόγειο και τον 1^ο όροφο, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό αυτού, συνολικής έκτασης 170 τ.μ. περίπου, (συμπεριλαμβανομένων και των βοηθητικών χώρων).
6. **Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Κοινωνικής Μέριμνας** «Κτήριο Δημάρχου Δημητρίου Νικολάου»: τετράωροφο ιδιόκτητο κτίριο, με δύο υπόγεια γκαράζ, επί της οδού Αγαμέμνονος αριθ. 4, στην Κοινότητα Χολαργού, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό γραφείων, αιθουσών δραστηριοτήτων, ιατρείων, δημοτικής βιβλιοθήκης και λοιπών κοινόχρηστων χώρων, συνολικής έκτασης 1.300 τ.μ. περίπου, καθώς και τους κοινόχρηστους χώρους του κτηρίου (σκάλες, ράμπες, υπόγεια, αυλή, προαύλιο, κ.λπ.),
7. **Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Πολυϊατρείο Παπάγου:** τετράωροφο ιδιόκτητο κτίριο επί της οδού Εθνικής Αμύνης αριθ. 25 & Λάρνακας 11, στην Κοινότητα Παπάγου,, , με δύο υπόγεια στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό γραφείων, αιθουσών δραστηριοτήτων, ιατρείων, υπογείων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων, συνολικής έκτασης 1.400 τ.μ. περίπου (εκτός του 3^{ου} ορόφου που δεν χρησιμοποιείται), καθώς και τους κοινόχρηστους χώρους του κτηρίου (σκάλες, ράμπες, υπόγεια, προαύλιο, κ.λπ.),

8. **Δημοτικό Γυμναστήριο Χολαργού** (επί της οδού Θουκυδίδου 11 & Ξανθίππου, στην Κοινότητα Χολαργού): μισθωμένος ισόγειος χώρος αποτελούμενος από δύο (2) αίθουσες γυμναστικής, μία με ξύλινο παρκέ και μία με ελαστικό τάπητα, έκτασης 200 τ.μ. περίπου, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό των δύο αιθουσών, των wc, των αποδυτηρίων, των ντουζιέρων, των οργάνων γυμναστικής, των καθρεπτών, των στρωμάτων γυμναστικής, των τζαμαριών, της σάουνας, καθώς και των χώρων πρόσβασης του γυμναστηρίου (σκάλες, ράμπες), σε καθημερινή βάση.
9. **Δημοτικό Γυμναστήριο Χολαργού** (τέρμα οδού Σύρου, στην Κοινότητα Χολαργού): ιδιόκτητο κτίριο που περιλαμβάνει: α) δύο αίθουσες γυμναστικής, μία με ξύλινο παρκέ και μία με ελαστικό τάπητα, περίπου 270 τ.μ., στο οποίο, ο ανάδοχος των υπό ανάθεση υπηρεσιών θα αναλάβει τον καθαρισμό των δύο παραπάνω αιθουσών, τα δύο wc, τα αποδυτήρια, τα μηχανήματα γυμναστικής, τους καθρέπτες, τις σκάλες, τα στρώματα και γενικά όλους τους χώρους σε καθημερινή βάση και β) το ισόγειο του γυμναστηρίου όπου βρίσκονται τα γραφεία του Τμήματος αθλητισμού, τα οποία αποτελούνται από τέσσερις (4) αίθουσες, συνολικής έκτασης περίπου 100 τ.μ., όπου ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει το καθαρισμό των εσωτερικών χώρων, το wc, την κουζίνα και τον εξωτερικό χώρο πρόσβασης του κτιρίου.
10. **Αθλητικό Κέντρο Χολαργού «Α. ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ»** (τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός, συνολικής έκτασης 10.000 τ.μ. περίπου) - **Κεντρικό Στάδιο** : Αγωνιστικός χώρος ποδοσφαίρου, ταρτάν στίβου, περιμετρικά χώροι που υπάρχουν παγκάκια και οι πάγκοι των φιλοξενούμενων, γηπεδούχων και παρατηρητή. Περιμετρικά του σταδίου υπάρχουν κερκίδες θεατών.
11. **Ανοικτά γήπεδα μπάσκετ & τένις Χολαργού** (Περικλέους & Κλειούς, Χολαργός): Δύο γήπεδα μπάσκετ, ένα γήπεδο τένις, δύο τουαλέτες κοινού και ένας αποθηκευτικός χώρος, συνολικής έκτασης 1.500 τ.μ. περίπου..
12. **Αθλητικό Κέντρο Παπάγου «ΒΑΣΙΛΗΣ ΞΥΔΗΣ»** (Νευροκοπίου & Σωρανού του Εφείσιου, Παπάγου, συνολικής έκτασης 5.700 τ.μ. περίπου):
 - α) **Στίβος:**
Αγωνιστικός χώρος στίβου (ταρτάν), δύο τουαλέτες κοινού και περιβάλλοντος χώρος.
 - β) **Ανοικτά γήπεδα τένις & μπάσκετ:**
Αγωνιστικός χώρος δύο γηπέδων μπάσκετ με κερκίδες θεατών από τη μία πλευρά και δύο γηπέδων τένις χωρίς κερκίδες.
 - γ) **Κέντρο νεότητας (οδός Νευροκοπίου και Αργυρόκαστρου):**
Στο συγκεκριμένο κτίριο θα γίνεται μόνο η καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου από το κτίριο έως και το ΕΑΚ.
13. **Πολιτιστικό Κέντρο Παπάγου (ΠΟ.ΚΕ.ΠΑ.)** (Ελευθερίου Βενιζέλου, αριθ. 1 Παπάγου), στην Κοινότητα Παπάγου, μισθωμένο κτίριο με αίθουσα ισογείου, τουαλέτα και πατάρι, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό της της ισόγειας αίθουσας και της τουαλέτας, έκτασης περίπου 100 τ.μ.

Οι χώροι προς καθαρισμό, οι επιμέρους εργασίες, ο απαιτούμενος αριθμός ανθρωποωρών, καθώς και τα ωράρια καθαρισμού αποτυπώθηκαν κατόπιν συνεννόησης με τη Διοίκηση του Δήμου και τους ορισμένους από τον Δήμο επόπτες.

1.δ. Εργασίες καθαρισμού ανά κτίριο:

Οι εργασίες που θα εκτελούνται για κάθε ένα από τα παραπάνω αναφερόμενα κτίρια, θα έχουν ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1:

1 ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ (Περικλέους 55, Χολαργός)					
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	07:00-19:00	ΔΥΟ (02) α. 07:00-13:00 β. 13:00-19:00	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	Χώροι γραφείων (επίπεδο: 0, +1, -1, -2) αίθουσα Δ.Σ. αίθουσα Μ. Μερκούρη Αίθουσα εκθέσεων (-2) Κοινόχρηστοι χώροι (wc, κουζίνες, χωλ, διάδρομοι, ανελκυστήρας, κλπ.)	περ. 1.800 τ.μ.
B.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΔΥΟ (02) α. 07:00-13:00 β. 13:00-19:00	1 φορά/εβδομάδα	γκαραζ (-3) ράμπα γκαράζ (-3) βοηθητικοί χώροι (-3) αποθήκες (-3) βεράντα Δ.Σ. (+1)	περ. 450 τ.μ.
Γ.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΔΥΟ (02) α. 07:00-13:00 β. 13:00-19:00	1 φορά/30 ημέρες	ταρατσάκι (δώμα) (+2) κλιμακοστάσιο (+2)	περ. 55 τ.μ.

Αίθουσα εκδηλώσεων Μ. Θεοδωράκης και βοηθητικοί χώροι:

Δ.	Μία (1) ώρα (κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία & εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	Control Room, κλπ χώρου επιπέδου -1 Θέατρο (-2) χωλ (φουαγιέ) προαύλειο (είσοδος)	περ. 500 τ.μ.
Ε.	Εντός του ανωτέρω ωραρίου	ΜΙΑ (01)	1 ΦΟΡΑ ανά 3 ΗΜΕΡΕΣ	Καμαρίνια τουαλέτες (-4) διάδρομοι (-4) χωλ, σκάλα, βοηθητικοί χώροι θεάτρου	περ. 240 τ.μ.

Επιπρόσθετα για την αίθουσα εκδηλώσεων Μ. Θεοδωράκης, με επιπλέον αμοιβή:

ΣΤ.	Κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία	θα γίνεται από συνεργείο της αναδόχου εταιρείας	γενική καθαριότητα πριν από κάθε εκδήλωση και έως 60 φορές το χρόνο	Θέατρο (-2) Control Room, κλπ χώρου επιπέδου -1 Τουαλέτες (-2), Καμαρίνια	περ. 400 τ.μ.
-----	-------------------------------------	---	---	---	------------------

2 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΑΠΑΓΟΥ (Αναστάσεως 90, Παπάγου)					
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	08:00-14:00	ΜΙΑ (01)			περ. 670

	(6 ώρες)		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	Χώροι γραφείων, wc, χωλ, ανελκυστήρας, σκάλες, διάδρομοι, κουζίνα, αίθριο κλπ (επίπεδα: -1, 0, +1, +2, +3)	τ.μ.
Β.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	1 φορά την εβδομάδα τους 7 μήνες το χρόνο (Ιαν, Φεβ, Μάρ, Απρ, Οκτ, Νοέμ, Δεκ) και 5 φορές/ εβδομάδα τους 4 μήνες (Μάιο, Ιούν, Ιούλ, Αύγ, Σεπτ)	Γραφείο Φεστιβάλ (-1)	περ. 20 τ.μ.
Γ.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	1 φορά/15 ημέρες	τροχοβίλα γκαραζ (-2) βοηθητικοί χώροι (-1)	περ. 180 τ.μ.
Δ.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	1 φορά/30 ημέρες	ταρατσάκι (δώμα) (+2)	περ. 10 τ.μ.

3	ΚΕΠ ΧΟΛΑΡΓΟΥ (17ης Νοεμβρίου 1973 αριθ. 58, Χολαργός) & ΚΕΠ ΠΑΠΑΓΟΥ (Ελλησπόντου 1, Παπάγου)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
Β.	08:00-09:00 (1 ώρα)	ΜΙΑ (01)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥ-ΠΑΡ)	ΚΕΠ ΧΟΛΑΡΓΟΥ	περ. 120 τ.μ.
Γ.	13:00-14:00 (1 ώρα)	ΜΙΑ (01)	3 φορές/εβδομάδα	ΚΕΠ ΠΑΠΑΓΟΥ	περ. 86 τ.μ.

4	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ-ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ (Βουτσινά 51 - Χολαργός)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
Α.	12:00-14:00 (2 ώρες)	ΜΙΑ (01)	3 φορές/εβδομάδα	Κύριοι χώροι	περ. 180 τ.μ.
Β.	10:00-12:00 (2 ώρες – πλέον των ανωτέρω)	ΜΙΑ (01)	1 φορά/μήνα	Βοηθητικοί χώροι	περ. 100 τ.μ.

5	ΒΙΛΛΑ ΣΑΛΙΓΚΑΡΟΥ (Αετιδέων 64, Χολαργός)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ

Α.	10:00-11:00 (1 ώρα)	ΜΙΑ (01)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕΥ-ΤΕ-ΠΑΡ)	Κύριοι χώροι (<u>ισόγειο</u> : χώροι γραφείων, τουαλέτες, κουζίνα, χωλ, διάδρομος, σκάλα, <u>1ος όροφος</u> : διάδρομος, χώροι γραφείων)	100 τ.μ.
Β.	1/2 ώρα (πλέον του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	1φορά/εβδομάδα	Βοηθητικοί χώροι - αποθήκη, διάδρομος εξόδου	20 τ.μ.
Γ.	1/2 ώρα (πλέον του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	1φορά/μήνα	εξώστες 1ου ορόφου	48 τ.μ.

6	Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Κοινωνικής Μέριμνας ή «Κτήριο Δημάρχου Δημητρίου Νικολάου» (Αγαμέμνονος, αριθ. 4, Χολαργός)				
	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
Α.	(3 ώρες): ΔΕ, ΤΡ, ΠΕ: εντός του ωραρίου: 07:30-15:30 ΤΕΤ & ΠΑΡ: 07:30-10:30	ΜΙΑ (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Επίπεδο 0: (Κ.Α.Π.Η.) 4 wc, 2 αίθουσες δραστηριοτήτων, κοινόχρηστος χώρος	περ. 350 τ.μ.
Β.	07:00-10:00 (3 ώρες)	ΜΙΑ (1)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕΤ, ΠΑΡ)	Επίπεδο 1: (Ιατρεία) 3 wc, φυσικοθεραπευτήριο, αίθουσας νοητικής & σωματικής ενδυνάμωσης, 2 γραφεία, γραμματεία, καρδιολογικό ιατρείο, γυναικολογικό ιατρείο, παθολογικό-χειρουργικό ιατρείο, οδοντιατρικό ιατρείο, 2 κοινόχρηστοι χώροι	περ. 350 τ.μ.
Γ.	Εντός του ωραρίου: 08:00-15:00* (4 ώρες)	ΜΙΑ (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Επίπεδο 2: Χώροι 5 γραφείων, 3 wc, 1 χωλ, 2 ανελκυστήρες, 1 διάδρομος, 1 κουζίνα, 1 βεράντα & αίθουσα πολλαπλών χρήσεων	περ. 300 τ.μ.
Δ.	(1 ώρα): 15:30-16:30 (ΔΕ) 10:00-11:00 (ΤΕΤ & ΠΑΡ)	ΜΙΑ (1)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕΤ, ΠΑΡ)	Επίπεδο 3: (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	περ. 300 τ.μ.
Ε.	Εντός του ωραρίου: 08:00-15:00*	ΜΙΑ (1)	1 φορά/μήνα	Επίπεδο -2: Υπόγειο γκαράζ	περ. 300 τ.μ.
ΣΤ.	Εντός του ωραρίου: 08:00-15:00*	ΜΙΑ (1)	1 φορά/εβδομάδα	Επίπεδο -1: Είσοδος/ράμπα γκαράζ (εξωτερικός χώρος)	περ. 50 τ.μ.
Ζ.	Εντός του ωραρίου: 08:00-15:00*	ΜΙΑ (1)	2 φορές/εβδομάδα	Επίπεδα από -2 έως 4: Εσωτερικές σκάλες δύο (2), κλιμακοστάσια	περ. 400 τ.μ.

7	Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Πολυϊατρείο Παπάγου (Εθνικής Αμύνης, αριθ. 25, & Λάρνακας 11, Παπάγου)
---	---

	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	(2 ώρες): 10:00-12:00	MIA (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	ΕΠΙΠΕΔΟ 0 : ΚΑΠΗ (είσοδος, χώρος υποδοχής, διάδρομος, ένα (1) γραφείο, μία (1) τουαλέτα ΑμΕΑ, δύο (2) τουαλέτες).	περ. 175 τ.μ.
B.	(3 ώρες): 12:00-15:00	MIA (1)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕΤ, ΠΑΡ)	Επίπεδο 1: Ιατρεία, Φυσικοθεραπευτήριο, γραφεία (γραμματεία, αίθουσα αναμονής – διάδρομος, τέσσερα (4) ιατρεία, δύο (2) γραφεία, Ιατρείο Μνήμης – Σ.Σ.Α., γρ. ψυχολόγου, φυσικοθεραπευτήριο, δύο (2) τουαλέτες) Επίπεδο 2: Ιατρεία (γραμματεία, αίθουσα αναμονής, διάδρομος, επτά (7) ιατρεία, τρεις (3) τουαλέτες)	περ. 158 τ.μ. περ. 177 τ.μ.
Γ.	(2 ώρες): 08:00-10:00	MIA (1)	1 φορά / μήνα	Επίπεδα -1, -2: Υπόγειοι χώροι στάθμευσης, αποθήκες, ντουζιέρες Επίπεδο 1: Βεράντα	περ. 550 τ.μ.
Δ.	Εντός του ωραρίου 07:00-15:00	MIA (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	2 ανελκυστήρες	περ. 14 τ.μ.
Ε.	Ομοίως	MIA (1)	2 φορές/εβδομάδα (ΔΕ & ΠΕ)	Κλιμακοστάσιο - σκάλες	περ.110 τ.μ.
ΣΤ.	Ομοίως	MIA (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Περιβάλλον χώρος: κεντρική είσοδος	περ. 7 τ.μ.
Ζ.	Ομοίως	MIA (1)	1 φορά / 15 ημέρες	Περιβάλλον χώρος: προαύλιο (πίσω μέρος κτιρίου)	περ. 200 τ.μ.

α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	06:00-08:00 2 ώρες	ΜΙΑ (01)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Αίθουσα αεροβικής, αίθουσα οργάνων, wc, ντουζιέρες, αποδυτήρια, διάδρομοι & όργανα γυμναστικής, καθρέπτες, στρώματα, τζαμαρίες, σάουνα	περ. 200 τ.μ.

Σημ.: Το γυμναστήριο της οδού Ξανθίππου δεν λειτουργεί από τα μέσα Ιουνίου έως 31/8 κάθε έτους.

9 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ – (Τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός)					
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	06:00-08:00 2 ώρες	ΜΙΑ (01)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Αίθουσα αεροβικής, αίθουσα οργάνων, wc, αποδυτήρια, σκάλες, διάδρομοι & όργανα γυμναστικής, καθρέπτες, στρώματα	περ. 270 τ.μ.
B.	1 ώρα	ΜΙΑ (1)	3 φορές/εβδομάδα	Γραφείο Τμήματος Αθλητισμού, εσωτερικοί χώροι, wc, γραφεία, κουζίνα	περ. 100 τ.μ.

Σημ.: Το γυμναστήριο της οδού Σύρου δεν λειτουργεί από τα μέσα Ιουλίου έως 31/8 κάθε έτους.

10 ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ «Α. ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ» – (Τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός) – ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ					
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	9:00-12:00 (3 ώρες)	ΜΙΑ (01)	Έξι (6) φορές / εβδομάδα, εκτός αργιών (ΔΕ-ΤΡ-ΠΕ-ΠΑ-ΣΑ*-ΚΥΡ*) *το ΣΑ μετά τις 21:30 (ή την ΚΥΡ πριν τις 08:00, λόγω διεξαγωγής αγώνων	A. Κεντρικό Στάδιο : αγωνιστικός χώρος, κερκίδες, εξωτερικός περιμετρικός του σταδίου δρόμος, αποδυτήρια, τουαλέτες, γραφεία & περιβάλλοντος χώρου του γηπέδου συμπεριλαμβανομένων & των φρεατίων περιμετρικά αυτών	περ. 10.000 τ.μ.

11 ΑΝΟΙΚΤΑ ΓΗΠΕΔΑ ΜΠΑΣΚΕΤ ΚΑΙ ΤΕΝΙΣ ΧΟΛΑΡΓΟΥ (Περικλέους & Κλειούς, Χολαργός)					
	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	12:00- 13:00 (1 ώρα)	ΜΙΑ (1)	3 φορές την εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕΤ & ΠΑΡ)	Καθαριότητα αποδυτηρίων & τουαλετών γηπέδων μπάσκετ – λοιπών εγκαταστάσεων & περιβάλλοντος χώρου συμπεριλαμβανομένων & των φρεατίων περιμετρικά αυτών	περ. 1.500 τ.μ

12 ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ «ΒΑΣΙΛΗΣ ΞΥΔΗΣ» (Νευροκοπίου & Σωρανού του Εφείσιου, Παπάγου): [α] Στίβος, β) Ανοικτά Γήπεδα Τένις & Μπάσκετ, γ) Κέντρο Νεότητας]					
--	--	--	--	--	--

α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	12:00-15:00 (3 ώρες)	MIA (1)	6 φορές/εβδομάδα εκτός αργιών (ΔΕ, ΤΡ, ΤΕΤ, ΠΑΡ, ΣΑΒ, ΚΥΡ)	Στίβος: Καθαριότητα του αγωνιστικού χώρου & όλων των περιβαλλόντων χώρων, συμπεριλαμβανομένων & των φρεατίων περιμετρικά αυτών	περ. 3.000 τ.μ.
B.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	MIA (1)	Ομοίως	Ανοικτά γήπεδα τένις & μπάσκετ: Καθαριότητα εντός & εκτός γηπέδων, συμπεριλαμβανομένων & των φρεατίων περιμετρικά αυτών	περ. 2.500 τ.μ.
Γ.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	MIA (1)	Ομοίως	Κέντρο Νεότητας (οδός Νευροκοπίου & Αργυροκάστρου): Καθαριότητα περιβάλλοντος χώρου	περ. 200 τ.μ.

13	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΠΑΓΟΥ (ΠΟ.ΚΕ.ΠΑ.) (Ελευθερίου Βενιζέλου, αριθ. 1 Παπάγου)				
	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	(1 ώρα) 10:00-11:00	MIA (1)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕ & ΠΑΡ)	Ισόγειο και τουαλέτα	περ. 100 τ.μ.
B.	Σε συνεννόηση με το Τμ. Πολιτισμού (μεταξύ των ωρών 08:00-09:00)	MIA (1)	40 φορές/χρόνο (ΚΥΡΙΑΚΗ) (μέγιστη εργασία 40 ωρών)		

1.δ.1. Ειδικές απαιτήσεις για τις εργασίες καθαριότητας της αίθουσας εκδηλώσεων «Μ. Θεοδωράκης» *:

Στο αμφιθέατρο «Μ. Θεοδωράκης» του Δήμου, πραγματοποιούνται διάφορες εκδηλώσεις, οι οποίες γίνονται κυρίως ημέρες Παρασκευή (βράδυ), Σάββατο και Κυριακή.

Το αμφιθέατρο θα καθαρίζεται ως εξής:

1. Μία (1) ώρα καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή), και
2. Γενική καθαριότητα πριν από κάθε εκδήλωση.

Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται από την αρμόδια υπηρεσία που τηρεί το πρόγραμμα των εκδηλώσεων, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν κάθε εκδήλωση, προκειμένου να διαθέσει άτομα σε συγκεκριμένες ώρες για τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή και λοιπές αργίες, έτσι ώστε **το σύνολο των χώρων της αίθουσας, η σκηνή, τα παρασκήνια και οι βοηθητικοί χώροι των εκδηλώσεων (όπως καμαρίνια, τουαλέτες, διάδρομοι και το control room), καθώς και τα φουαγιέ και οι τουαλέτες του κοινού** (των επιπέδων -1 και -2) να καθαρίζονται και να προετοιμάζονται πριν κάθε εκδήλωση.

Σε άλλη περίπτωση, η αίθουσα θα καθαρίζεται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία.

Για τις εκδηλώσεις προβλέπεται **επιπλέον** αμοιβή (Σαββατοκύριακα και λοιπές αργίες, όπου απαιτείται και έως 60 φορές το έτος).

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.α. Γενικές υποχρεώσεις – Υποχρεώσεις για το απασχολούμενο προσωπικό

1. Οι παρέχοντες τις παραπάνω εργασίες, θα πρέπει να έχουν νόμιμη επιχείρηση, με δηλωμένη στην αρμόδια ΔΟΥ τη δραστηριότητα ενασχόλησης με τη διαχείριση καθαρισμού εσωτερικών - εξωτερικών χώρων και συναφών εργασιών.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της αναθέτουσας αρχής, τον/την οποίο/α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν. Σε περίπτωση αντικατάστασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
3. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της αναθέτουσας αρχής.
4. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την αναθέτουσα αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
5. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους του με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις και οφείλει να τηρεί αναλυτικές καταστάσεις του προσωπικού του για το συγκεκριμένο αντικείμενο.
7. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την αναθέτουσα αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κ.λπ.), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Τυχόν απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού αποτελεί αυτοτελή και επαρκή λόγο καταγγελίας μονομερώς από το Δήμο.
10. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του αναδόχου.
11. Οι εργαζόμενοι του αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων του Δήμου θα πρέπει να είναι άνω των 18 και έως 65 ετών, να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή τρίτων χωρών, εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια παραμονής και εργασίας.
12. Το προσωπικό που θα απασχολήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει ικανοποιητικά την ελληνική γλώσσα.

13. Το προσωπικό του αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης.
14. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια των υπηρεσιών του.
15. Ο Δήμος μπορεί να απαιτήσει την απομάκρυνση/αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου που, κατά τεκμηριωμένη άποψη, κρίνεται αναγκαίο.
16. Όλα τα ανωτέρω θα αποδειχθούν με την προσκόμιση των αναγκαίων εγγράφων (πιστοποιητικών υγείας, αδειών παραμονής, καταστάσεις προσωπικού, κ.ο.κ.) κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης.

2.β. Υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη φύση των εργασιών

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για κάθε θέμα που υποπίπτει στην αντίληψη του ιδίου και του προσωπικού του και σχετίζεται με την καθαριότητα και την ασφάλεια των καθαριζόμενων χώρων.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατόπιν εγκρίσεως του αποτελέσματος - κατακύρωσης του διαγωνισμού και **πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στον Δήμο πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών, το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά το ωράριο εργασίας και τον αριθμό ατόμων που θα απασχοληθούν ανά κτήριο. Το πρόγραμμα αυτό θα εγκριθεί από τον Δήμο ή θα τροποποιηθεί σε συμφωνία και των δύο συμβαλλομένων και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.** Το πρόγραμμα των προς εκτέλεση εργασιών θα πρέπει να τηρείται αυστηρά και να γνωστοποιείται εγκαίρως στον Δήμο το προσωπικό που θα απασχολείται, ενώ δεν θα πρέπει να παρατηρούνται κενά κατά τη διάρκεια του χρόνου απασχόλησης τους. Σημειώνεται ότι οι απασχολούμενοι με την εκτέλεση των προς ανάθεση υπηρεσιών δεν θα επιτρέπεται να απασχολούνται σε βάρδιες χρονικής διάρκειας μεγαλύτερης των 8 ωρών ενώ μεταξύ δύο βαρδιών του ιδίου προσώπου θα πρέπει να μεσολαβεί χρόνος τουλάχιστον 8 ωρών.
3. Τα άτομα που θα υλοποιήσουν το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι ευγενικά, διακριτικά, επιμελή και να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή τόσο σε ότι αφορά στη διατήρηση της καλής κατάστασης του υπάρχοντος εξοπλισμού όσο και σε ότι αφορά στη μη παρεμπόδιση των υπαλλήλων και των επισκεπτών του Δήμου όταν οι εργασίες τους εκτελούνται παρουσία τρίτων. Επίσης, ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει ικανοποιητικά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.
4. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί ώστε να αποτρέπεται ο κίνδυνος στο χώρο εργασίας και να προστατεύεται η υγεία και η ευημερία των εργαζομένων του. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
5. Ο ανάδοχος **θα είναι υποχρεωμένος να καλύπτει κάθε υποχρέωση προς το απασχολούμενο προσωπικό του με την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας,** δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση εργασίας ή

την τυχόν ισχύουσα οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Προς απόδειξη της καταβολής των νόμιμων αμοιβών στο προσωπικό του αναδόχου, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να του υποβληθούν ανά μήνα οι σχετικές μισθολογικές καταστάσεις.

- i. **Σημ.:** Για την εξασφάλιση της τήρησης των ανωτέρω διευκρινίζεται ότι εφόσον οι προσφερόμενες τιμές, ως προς το ημερομίσθιο που ισχύει κατά την ημέρα προσφοράς, είναι κατώτερες από τις προκύπτουσες με βάση τις πιο πάνω ΣΣΕ (Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή κλαδική ΣΣΕ), η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
 - ii. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, ο οποίος θα συμπεριληφθεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί, ο Δήμος θα προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που ορίζονται από τον νόμο για την συμμόρφωση του αναδόχου.
 - iii. Στην αναθέτουσα αρχή υπάρχει η δυνατότητα για μονομερή καταγγελία της σύμβασης βάσει των οριζόμενων του άρθρου 133 του Ν. 4412/16.
6. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να λαμβάνουν κάθε μέριμνα για την τήρηση των υφιστάμενων **κανόνων υγιεινής και ασφάλειας**. Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται με τα **κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά** (όπου απαιτείται) και θα εκτελούνται χωρίς να παρεμποδίζεται η λειτουργία των υπηρεσιών.
- ✓ Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον **κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό**, όπως:
- επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, μεγέθους ικανού να μεταφέρει όλα τα μέσα καθαρισμού και να μπορεί να εισέλθει στους ανελκυστήρες των κτιρίων προς καθαρισμό.
 - ηλεκτρική σκούπα με εξοπλισμό (ακροφύσια) για καθαρισμό εσοχών, ρείθρων παραθύρων και θυρών ερμαρίων, κλπ δύσκολων σημείων, αλλά και ηλεκτρική σκούπα επαγγελματικού τύπου για τον καθαρισμό των μοκετών των αιθουσών εκδηλώσεων κ.λπ.
- ✓ Εκτός των χειροπετσετών, χαρτιών υγείας, κρεμοσάπουνων και αντισηπτικών τζελ, τα οποία αυτά και μόνο θα του τα προμηθεύει ο Δήμος, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει **και τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, με τις απαιτούμενες εγκρίσεις και πιστοποιητικά καταλληλότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία**, όπως:
- 01 Καθαριστικά γενικής χρήσης (πατωμάτων και λοιπών επιφανειών),
 - 02 Καθαριστικά υγιεινής (με χλώριο ή άλλες απολυμαντικές ιδιότητες)
 - 03 Καθαριστικά υαλοπινάκων
 - 04 Καθαριστικά-αντισηπτικά σπρέι για καθαρισμό και απολύμανση επιφανειών γραφείων και συσκευών (χωρίς χλώριο)
 - 05 Σάρωθρα (σκούπες), σφουγγαρίστρες, φαράσια
 - 06 Κουβάδες
 - 07 Πανάκια καθαρισμού επιφανειών (διαφορετικών χρωμάτων για κάθε επιφάνεια)
 - 08 Σακούλες απορριμμάτων όλων των μεγεθών
7. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διατηρεί σε λειτουργία, καθ' όλο το χρονικό διάστημα εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού, **κέντρο ελέγχου** εκτός εγκαταστάσεων του Δήμου, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την **παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης** των υποχρεώσεων του αναδόχου και μέσω τηλεφώνου θα δίνονται στον εκπρόσωπο του Δήμου, πληροφορίες για την απρόσκοπτη ή μη παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού και για ότι αξιοσημείωτο ή εξαιρετικό υποπίπτει στην αντίληψη του αναδόχου ή του προσωπικού του.
8. Ο ανάδοχος θα πρέπει να **εφαρμόζει αυστηρά όλα τα προβλεπόμενα από την παρούσα μελέτη** και τη διακήρυξη του διαγωνισμού, σε ότι αφορά τον έλεγχο του προσωπικού του

στις εγκαταστάσεις του Δήμου, των οποίων το πρόγραμμα (ή αλλαγές αυτού οι οποίες θα γίνονται ΜΟΝΟ με τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου), θα γνωρίζει εγκαίρως στον Δήμο και θα διαθέτει για το σκοπό αυτό τα απαραίτητα μέσα. Ο υπεύθυνος για τον παραπάνω έλεγχο θα πρέπει οπωσδήποτε να διαθέτει κινητό τηλέφωνο, ο αριθμός κλήσης του οποίου θα γνωστοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Πέραν των ανωτέρω ο ανάδοχος και το προσωπικό θα εφαρμόζουν τους εξής κανόνες κατά την εκτέλεση των εργασιών τους:

2.γ. Ημέρες Εργασίας - Ωράριο - Πρόγραμμα Εργασίας

Οι εργασίες του αναδόχου, θα εκτελούνται σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ 1, καθώς και τον κατωτέρω πίνακα συχνότητας καθαρισμού (ΠΙΝΑΚΑΣ 2) και πάντοτε εντός των συμφωνηθέντων όρων με τον Δήμο.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2:

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ
<u>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ</u> <u>(Δευ-Παρ)</u> Πρέπει να	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ <ul style="list-style-type: none"> • ξεσκονίζονται τα έπιπλα γραφείων και τα βοηθητικά έπιπλα αυτών, χωρίς να ανακατεύονται τα αντικείμενα στις επιφάνειες, • καθαρίζονται στεγνά οι επιφάνειες των γραφείων με νερό και απορρυπαντικό με απολυμαντικές ιδιότητες, • σκουπίζονται οι μοκέτες και οι τάπητες με ηλεκτρική σκούπα, • σκουπίζονται όλα τα δάπεδα και σφουγγαρίζονται με καθαρό νερό και απορρυπαντικό με απολυμαντικές ιδιότητες, • καθαρίζονται και απολυμαίνονται με ιδιαίτερη προσοχή οι διακόπτες των φώτων, τα πόμολα/χερούλια θυρών και ερμαρίων, να αφαιρούνται δακτυλίες, μουτζούρες και λοιποί ρύποι, • καθαρίζονται οι ανελκυστήρες (σφουγγάρισμα δαπέδου, πλύσιμο θυρών, απολύμανση διακοπτών, καθάρισμα καθρέπτη), τα κλιμακοστάσια και οι κουπαστές αυτών, • αδειάζονται οι κάδοι απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάιλον σακούλες. • καθαρίζονται οι χώροι των κουζινών, σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα, πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και οι πάγκοι, απολυμαίνονται οι διακόπτες φώτων, τα χερούλια/πόμολα θυρών, ερμαρίων και ψυγείων και όποια άλλη εργασία προκύπτει από την καθημερινή χρήση.
	ΧΩΡΟΙ W.C. <ul style="list-style-type: none"> • αδειάζονται όλα τα καλάθια απορριμμάτων σε σακούλες απορριμμάτων, • καθαρίζονται σχολαστικά, πλένονται και απολυμαίνονται, μέσα και έξω οι λεκάνες και τα καπάκια των τουαλετών, • καθαρίζονται σχολαστικά, πλένονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, οι βρύσες, οι σαπυνοθήκες και τα πόμολα, • καθαρίζονται οι καθρέπτες, • σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με καθαρό νερό και απολυμαντικό υγρό, • καθαρίζονται οι θύρες, τα πλακάκια και οι τοίχοι,

	<ul style="list-style-type: none"> • συμπληρώνεται το χαρτί τουαλέτας, το σαπούνι και γεμίζονται οι πετσετοθήκες.
<u>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ</u> Πρέπει να	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ <ul style="list-style-type: none"> • καθαρίζονται τα έδρανα και οι καρέκλες στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, • καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι καναπέδες και λοιπά καθίσματα στους κοινόχρηστους χώρους • καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα τα δύσκολα σημεία, όπως εσοχές, σημεία κάτω από έπιπλα, ρείθρα παραθύρων και θυρών ερμαρίων, κ.ο.κ. • καθαρίζονται τα σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, βοηθητικά μηχανήματα και περβάζια παραθύρων, χωρίς να ανακατεύονται τα αντικείμενα στις επιφάνειες, • καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα τηλέφωνα με απολυμαντικό υγρό, • ξεσκονίζονται προσεκτικά τα ερμάρια, καθώς και τα ψηλά ράφια, • καθαρίζονται σχολαστικά, πλένονται και απολυμαίνονται τα εξωτερικά μέρη των ερμαρίων των κουζινών και των ψυγείων.
<u>ΜΗΝΙΑΙΩΣ</u> Πρέπει να	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΧΩΡΟΙ W.C. - ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ <ul style="list-style-type: none"> • γίνεται γενικός καθαρισμός των τουαλετών, • καθαρίζονται τα διάφορα μηχανήματα κοινής χρήσης (φωτοτυπικά - fax κ.λπ.), • ελέγχονται και να καθαρίζονται τα υψηλά σημεία (τοίχοι -σωλήνες - γωνίες) για αράχνες, • καθαρίζονται οι περσίδες των παραθύρων, • γίνεται καθαρισμός των υαλοπινάκων των εσωτερικών διαχωριστικών και των εσωτερικών θυρών, • γίνεται επιμελημένος καθαρισμός του ανελκυστήρα, • γίνεται πλύσιμο των μπαλκονιών, • γίνεται καθαρισμός των βοηθητικών χώρων - κουζινών, (συμπεριλαμβανομένων των ντουλαπιών, πάγκων, ψυγείων κ.λπ.) • γίνεται έλεγχος και καθαρισμός των φρεατίων - υδρορροών ταρατσών, μπαλκονιών, ισογείου κ.λπ.
<u>ΔΙΜΗΝΙΑΙΩΣ</u> Πρέπει να	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ <ul style="list-style-type: none"> • γίνεται καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά (περιλαμβάνονται και τα παντζούρια όπου υπάρχουν), • γίνεται καθαρισμός των υφασμάτινων καθισμάτων και καναπέδων των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων, • Γίνεται καθαρισμός των αποθηκών/αρχείων (αερισμός, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα καθώς και έλεγχος και καθαρισμός των ψηλών σημείων (τοίχοι -σωλήνες - γωνίες).
<u>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΩΣ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • γίνεται καθαρισμός των κουρτινών & πλύσιμο περσίδων, • γίνεται γενικός καθαρισμός των κτιρίων, • καθαρισμός των ψυγείων (απόψυξη κ.λπ.).
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Όλα τα απορρίμματα αφού συγκεντρώνονται σε σακούλες απορριμμάτων να μεταφέρονται στους κάδους του Δήμου. Τα ανακυκλώσιμα υλικά (πλαστικό, μέταλλο, χαρτί, κ.ο.κ.) από τα σημεία ανακύκλωσης των κτιρίων, να απορρίπτονται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΩΝ	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, με επιμέλεια και καθαρό εξοπλισμό, ξεσκόνισμα, απολύμανση επιφανειών εργασίας, πλην των ειδικών ιατρικών μηχανημάτων και μικροσυσκευών. Ιδιαίτερη επιμέλεια

	<p>στις τουαλέτες κοινού, στα ντουζ, στις τουαλέτες ΑμΕΑ, στο χώρο του Φυσικοθεραπευτηρίου και τα όργανα που περιλαμβάνει, στον χώρο παροχής ειδικής υγειονομικής φροντίδας. Ιδιαίτερη επιμέλεια στους χώρους των ιατρείων.</p> <p>Για όλα τα ανωτέρω, όπως επίσης, για την καθαριότητα των μηχανημάτων και μικροσυσκευών των ιατρείων, αλλά και την απόρριψη των απορριμμάτων υγειονομικού χαρακτήρα, θα προηγείται άμεση επικοινωνία του προσωπικού του αναδόχου με τους υπευθύνους των πολυϊατρείων. Το προσωπικό του αναδόχου θα ανταποκρίνεται στις υποδείξεις του ορισμένου από τον Δήμο επόπτη των χώρων αυτών.</p>
--	--

2.γ.1. Εργασίες καθαριότητας στο Δημαρχείο Χολαργού και στο Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου:

Ο/Η εργαζόμενος/-η στην πρωινή βάρδια θα κάνει:

- ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (όπως αυτές αναλύονται παραπάνω)

Επίσης, αν προκύψει κάποια έκτακτη άλλη εργασία, εντός των καθηκόντων τους και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής της Σύμβασης ή των ορισθέντων από το Δήμο Εποπτών και πάντα με την προϋπόθεση ότι θα μπορέσουν να ολοκληρώσουν τις καθημερινές αρμοδιότητες.

Κατόπιν προγραμματισμού και συνεννόησης με την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Σύμβασης ή με τους ορισθέντες από το Δήμο Επόπτες, ο/η εργαζόμενος/-η στην απογευματινή βάρδια θα κάνει:

- από τις ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
 - το γενικό καθαρισμό σε τουαλέτες και το συμπλήρωμα σε χαρτί - σαπούνι - χειροπετσέτες
 - το γενικό καθαρισμό στα γραφεία και τα καλάθια απορριμμάτων, ξεσκόνισμα επίπλων και καθισμάτων,
 - το γενικό σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων,
- ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ / ΜΗΝΙΑΙΕΣ / ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ εργασίες,
- από τις ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ τον καθαρισμό των ψυγείων.

Επίσης, αν προκύψει κάποια έκτακτη άλλη εργασία, εντός των καθηκόντων τους και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης ή των ορισθέντων από το Δήμο Εποπτών και πάντα με την προϋπόθεση ότι θα μπορέσουν να ολοκληρώσουν τις καθημερινές αρμοδιότητες.

Υπάρχει δυνατότητα, **μόνο** με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης ή των ορισθέντων από το Δήμο Εποπτών κατά περίπτωση, κάποια από τις ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ / ΜΗΝΙΑΙΕΣ / ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ εργασίες να πραγματοποιηθεί από τον/την εργαζόμενο/-η στην πρωινή βάρδια, αν αυτό κριθεί σκόπιμο και δεν εμποδίζει την ολοκλήρωση των λοιπών αρμοδιοτήτων του/της (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ).

2.γ.2. Εργασίες για όλα τα κτήρια - χώρους προς καθαρισμό

Ειδικότερα η εργασία ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ που ανήκει στις ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ εργασίες και οι ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΕΣ εργασίες (πλην του καθαρισμού των ψυγείων), καθώς απαιτούν πολύ χρόνο για να πραγματοποιηθούν, θα πραγματοποιούνται με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής της Σύμβασης ή των ορισθέντων από τον Δήμο Εποπτών:

- είτε από επιπλέον εργαζόμενο/εργαζόμενους της Αναδόχου εταιρείας (πέραν των καθημερινών απασχολούμενων)
- είτε από τα εργαζόμενους που απασχολούνται καθημερινά αλλά σε ωράριο πλέον της καθημερινής τους βάρδιας.

Στο Κτήριο ΚΑΠΗ-Πολυϊατρείο Παπάγου ο καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) εσωτερικά θα γίνεται κάθε 15 ημέρες, εκτός από τα τζάμια της κεντρικής εισόδου που θα καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά σε καθημερινή βάση. Η εξωτερική πλευρά των τζαμιών θα ενταχθεί στις διμηνιαίες εργασίες.

2.γ.3. Υλικά Καθαριότητας

Τα εργαλεία και τα υλικά καθαρισμού θα είναι επαγγελματικής ποιότητας, επώνυμα, καινούργια και δεν θα προκαλούν θόρυβο και φθορές στους χώρους και τα αντικείμενα. Τα καθαριστικά προϊόντα δεν θα εμπεριέχουν ουσίες που ταξινομούνται ως επικίνδυνες βάσει του Εθνικού Μητρώου Χημικών Προϊόντων και θα **πληρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας και υγιεινής της Ε.Ε.** Είδη καθαρισμού (εξοπλισμός) όπως πανιά, σφουγγαράκια, σφουγγαρίστρες κ.λπ. που χρησιμοποιούνται σε κάθε κτίριο, θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τη χρήση για την οποία προορίζονται, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά. Επίσης, **θα αντικαθίστανται σε τακτά χρονικά διαστήματα (ανά εβδομάδα)**, ώστε να επιτυγχάνεται το απαιτούμενο επίπεδο καθαριότητας και υγιεινής. Τέλος, θα χρησιμοποιούνται **διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος, σκούπες και σφουγγαρίστρες για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για της εξωτερικούς χώρους και διαφορετικοί για WC.**

- Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο υιοθέτησης δράσεων **περιβαλλοντικής πολιτικής** από τις υπηρεσίες του Δήμου, προτείνεται η χρήση προϊόντων καθαρισμού πιο φιλικών προς το περιβάλλον προκειμένου να ελαχιστοποιούνται οι επιπτώσεις σε αυτό, καθώς και στην υγεία εργαζομένων και πολιτών-χρηστών των υπηρεσιών του. Για την υλοποίηση των παραπάνω προτείνεται:
- η χρήση από τον ανάδοχο **προϊόντων καθαρισμού με οικολογικό σήμα της Ε.Ε. (EU Ecolabel),**
 - ο ανάδοχος **να υποδείξει και να εκπαιδεύσει τους εργαζόμενους** της επιχείρησής του
 - i στη **χρήση δεικτών δοσομέτρησης** με στόχο την εξασφάλιση της **χρήσης των ενδεδειγμένων ποσοτήτων** προϊόντων καθαρισμού,
 - ii στον **τρόπο απόρριψης και ανακύκλωσης** των συσκευασιών, και
 - iii στην **αποδοτική χρήση πόρων**, όπως ηλεκτρική ενέργεια και νερό.

2.δ. Εποπτεία - Έλεγχος απόδοσης στον χώρο εργασίας - ενημέρωση υπευθύνου Δήμου

Ο **Ανάδοχος** θα ορίσει εκ του προσωπικού του έναν **επόπτη-υπεύθυνο υπηρεσιών**, με σκοπό τον έλεγχο της απόδοσης των εργαζομένων στο χώρο εργασίας τους. Θα έχει καθημερινή επικοινωνία με το απασχολούμενο προσωπικό σε όλα τα κτίρια της σύμβασης για την καταγραφή παρατηρήσεων, προτάσεων, προβλημάτων και δυσλειτουργιών.

Ο επόπτης-υπεύθυνος υπηρεσιών του Αναδόχου θα συνομιλεί με τον υπεύθυνο του Δήμου (ορισθέντα από τον Δήμο Επόπτη) για τυχόν προβλήματα ή διευκρινήσεις επί του τεχνικού αντικειμένου και του προσωπικού εργασίας. Επίσης, θα **ενημερώνει εγγράφως** τον υπεύθυνο του

Δήμου, για τυχόν δυσλειτουργίες στους χώρους (π.χ. διαρροές στις τουαλέτες ή τις κουζίνες, καμένους λαμπτήρες, κ.λπ.).

2.ε. Άσκηση εποπτείας από το Δήμο

Ο ανάδοχος θα εκτελέσει τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, υπό την εποπτεία του Δήμου. Η εποπτεία αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του για τις παραλείψεις ή σφάλματα που τυχόν προκύψουν κατά την παροχή των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής.

Η παρακολούθηση των εργασιών (ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος), θα γίνεται από αρμόδια όργανα του Δήμου και συγκεκριμένα από την αρμόδια **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής**, σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική Νομοθεσία καθώς και από τους **Επόπτες**, οριζόμενους από τον Δήμαρχο, που θα **πιστοποιούν καθημερινά αλλά και προ κάθε πληρωμής του αναδόχου, ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης**.

Ο ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης δηλώνει ότι είναι πλήρως ενήμερος των χώρων παροχής των υπηρεσιών του. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τον επιβλέποντα που θα έχει ορισθεί. Ο επιβλέπων θα παρέχει στον ανάδοχο τις οδηγίες που θα δίνονται γραπτώς ή προφορικώς.

Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί για τους χώρους, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη του για τη σωστή αξιολόγηση των δυσκολιών που τυχόν θα προκύψουν και δεν αποτελούν λόγο για αύξηση του συμβατικού τιμήματος και των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεων του.

2.στ. Τιμές (υποχρέωση αναδόχου)

Οι τιμές των εργασιών αναφέρονται σε μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και ορθή εκτέλεση κάθε μιας από αυτές. Σύμφωνα με τα παραπάνω σε όλες τις τιμές (υποχρέωση αναδόχου) περιλαμβάνονται:

1. Η δήλωση της ομάδας καθαριότητας, η οποία θα παρέχει τις απαιτούμενες από τη σύμβαση υπηρεσίες. Για την ομάδα αυτή, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση, με την οποία θα δηλώνει ότι το προσωπικό που διαθέτει για την εν λόγω σύμβαση, έχει καθαρό ποινικό μητρώο και δεν έχει καταδικασθεί για κλοπή, εμπρησμό, απάτη, ανθρωποκτονία με πρόθεση, εμπρησμό, δωροδοκία, διατάραξη ασφάλειας των συγκοινωνιών, βιασμό, παράνομη βία, απειλή, εκβίαση και σωματεμπορία.
2. Οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση κάθε εργασίας μηχανημάτων, δηλαδή τα μισθώματα, η επιβάρυνση λόγω ημεραργιών που μπορεί να οφείλονται σε διάφορες αιτίες, οι δαπάνες παραλαβής μεταφοράς επί τόπου κι επιστροφής των μηχανημάτων.
3. Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων για τα ημερομίσθιά τους, ημεραργίες, ασφαλίσεις, ώρες εργασίας αργίας, έκτακτες χρηματικές παροχές κ.λπ.
4. Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και ορθή εκτέλεση της εργασίας στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή της προσφοράς, καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων σε σχέση με τις

- αποδόσεις των εργατοτεχνιτών, είτε σε σχέση με τις τιμές του προϋπολογισμού μετά τη συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό.
5. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί, ούτε για τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών, των εργαλείων και τις απαιτήσεις των εργαζομένων, ούτε για τις τιμές ημερομισθίων και υλικών, εκτός των οριζόμενων στα άρθρα 5^ο και 9^ο του Κεφαλαίου «Συγγραφή Υποχρεώσεων».
6. Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ποινική και αστική ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές, βλάβες, ατυχήματα κλπ που θα προκληθούν εξ' αιτίας ή εξ' αφορμής της σύμβασης, σε πρόσωπα ή πράγματα του προσωπικού του, ή του Δήμου και του προσωπικού αυτού, ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κλπ του αναδόχου ή τρίτων, τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την παροχή υπηρεσιών, απαλλασσόμενου του Δήμου από οποιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά.
7. Το γεγονός ότι ο Δήμος εποπτεύει την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία.

Χολαργός 06-05-2025

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ
Βασιλική Μπαρδή

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Παπαδέλη Βασιλική

Αναπλ. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών

Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα εθνική γενική συλλογική σύμβαση εργασίας, το παραπάνω πρόγραμμα εργασιών και τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, το κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας, διαμορφώνεται ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ Κατ' έτος	ΤΙΜΗ (3 ΕΤΗ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (3ετίας)
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε κτήρια του Δήμου για τρία (3) έτη (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028)	Μήνας	36	8.548,00	102.576,00	307.728,00	307.728,00

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στην Αίθουσα «Μίκης Θεοδωράκης»	Επίσκεψη	180	17,00/επίσκεψη	1.020,00	3.060,00	3.060,00
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στο Πολιτιστικό Κέντρο Παπάγου (ΠΟΚΕΠΑ)	Επίσκεψη	120	11,00/επίσκεψη	440,00	1.320,00	1.320,00
		ΣΥΝΟΛΟ				312.108,00
		ΦΠΑ 24%				74.905,92
		ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				387.013,92

Χολαργός 06-05-2025

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ
Βασιλική Μπαρδή

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Παπαδέλη Βασιλική

Αναπλ. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών

Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται και περιγράφεται η σύναψη σύμβασης σχετικά με τη «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια του δήμου Παπάγου - Χολαργού». Η εν λόγω υπηρεσία έχει ως στόχο την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε δημοτικά κτίρια, όπως περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 2^ο: Συμβατικά στοιχεία

- I. Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:
- II. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- III. Η Τεχνική Έκθεση / Τεχνικές Προδιαγραφές

IV. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 3ο: Ισχύουσες διατάξεις

1. Ν. 2690/1999 (Α' 1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Ν. 3419/2005 (Α' 114) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Ν. 3463/2006 (Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει,
4. Ν.3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει,
5. Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. Το άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (Α' 88) και ισχύει,
7. Η παρ. 1 του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (Α' 138) «Σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 178 του Ν. 4635/19 (Α' 167), από την παρ. 1 του άρθρου 117 του Ν 4674/20 (Α' 53) και το άρθρο 57 του Ν. 4795/2021 (Α' 62)
8. Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει,
9. Ν. 4155/2013 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
10. Το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
11. Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
13. Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
14. Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως ισχύει,
15. Ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», όπως ισχύει,
16. Ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις.»
17. Ν. 4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», όπως ισχύει,
18. Άρθρο 57 του Ν. 4795/2021 (Α' 62), της παρ. 1 του άρθρου 117 του Ν 4674/20 (Α' 53) και του άρθρου 178 του Ν. 4635/2019 (Α' 167) , με την οποία τροποποιήθηκε/αντικαταστάθηκε η παρ. 1 του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (Α' 138) «Σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού»,
19. Η υπ' αριθ. 35/12-02-2025 (ΑΔΑ: 96ΣΔΩΞ1-ΙΧ8) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «*Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε κτίρια του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, για τρία (03) έτη*» σε ιδιώτη, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών και της αδυναμίας εκτέλεσης των συγκεκριμένων υπηρεσιών από προσωπικό του Δήμου.

20. Η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας έτους 2022, καθώς επίσης και η υπ' αριθ. 8233/2025 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που δημοσιεύτηκε στο υπ' αριθ. 1476 ΦΕΚ – τ. Β' /2025 «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»
21. Η υπ' αριθ. πρωτ. 3574/10-02-2025 Βεβαίωση του Τμήματος Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Παπάγου-Χολαργού,
22. Η υπ' αριθ. 35/12-02-2025 (ΑΔΑ: 96ΣΔΩΞ1-ΙΧ8) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής με θέμα: “Έγκριση ανάθεσης υπηρεσιών με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας σε Κτίρια του Δήμου Παπάγου-Χολαργού για τρία (3) έτη» σε ιδιώτη”.
23. Η υπ' αριθ. 200/5229/25-02-2025 (ΑΔΑ: 92ΣΤΩΞ1-513) απόφαση Δημάρχου περί ορισμού εποπτών για την παρακολούθηση σύμβασης καθαριότητας,

Επίσης, για τη σύνταξη της παρούσας μελέτης λαμβάνονται υπόψη οι κάτωθι ιδιαίτερες συνθήκες:

- α) η επικείμενη λήξη των ισχυουσών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων του Δήμου Παπάγου-Χολαργού (22SYMV011274318, 25SYMV016253738) και συγκεκριμένα την 20^η/09/2025,
- β) η ανάγκη και η υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να διατηρεί τους χώρους της καθαρούς, με σκοπό την εξασφάλιση συνθηκών υγιούς διαβίωσης και ασφάλειας των συναλλασσόμενων πολιτών και του υπηρετούντος προσωπικού. Σε αντίθετη περίπτωση, η μη ύπαρξη του καθαρισμού θα είχε ως αποτέλεσμα την έκθεση σε άμεσο κίνδυνο της υγείας των συναλλασσόμενων πολιτών και του προσωπικού του Φορέα, αφού οι χώροι θα παρέμεναν χωρίς τον επιβαλλόμενο, προέχοντος από λόγους σχετικούς με την υγεία των ανωτέρω, καθαρισμό.

Επιπροσθέτως:

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»

- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της με αρ. 44756/2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Β' 3380/13.06.2024) με θέμα "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ),
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 4^ο: Διαγωνισμός - Σύναψη σύμβασης

Η διαγωνιστική διαδικασία που θα αναδείξει τον οικονομικό φορέα που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κτιρίων του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, για τρία (3) έτη από την υπογραφή και την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016. Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Ο οικονομικός φορέας που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών υποχρεούται κατόπιν εγκρίσεως του αποτελέσματος - κατακύρωσης του διαγωνισμού και πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στον Δήμο, πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά το ωράριο εργασίας και τον αριθμό ατόμων που θα απασχοληθούν ανά κτίριο. Το πρόγραμμα αυτό θα εγκριθεί από τον Δήμο ή θα τροποποιηθεί σε συμφωνία και των δύο συμβαλλομένων και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.

Άρθρο 5ο: Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρία (3) έτη και αρχίζει από την υπογραφή και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Οστόσο η διάρκεια της σύμβασης, σε περίπτωση που ο εν λόγω διαγωνισμός τελεσφορήσει νωρίτερα δεν δύναται να ξεκινήσει πριν την λήξη της τρέχουσας σύμβασης, που είναι στις 20-9-2025.

Η σύμβαση λύεται με την ολοκλήρωση του χρηματικού της αντικειμένου (ενδεικτικός προϋπολογισμός μελέτης).

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας που παρακολουθεί τη σύμβαση.

Οι προβλεπόμενες περιπτώσεις τροποποίησης συνδέονται με γεγονότα, τα οποία προκύπτουν πάντοτε κατά την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης και όχι κατά τη διάρκεια σύναψης αυτής ή μετά την ολοκλήρωση εκτέλεσής της (Κατευθυντήρια Οδηγία 22, Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων αρ. πρωτ. 3802/14-6-2017).

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού

καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα.

Άρθρο 6ο: Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τα οριζόμενα στην οικεία μελέτη και να μεριμνήσει για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 7ο: Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 8ο: Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 9ο: Αναθεώρηση τιμών

Τίθεται υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, η προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10 περ. α' του ίδιου νόμου ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφαρμόζοντας υποχρεωτικά τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου

α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

$T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

Άρθρο 10ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 11º: Πλημμελής εκτέλεση εργασιών - Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση εργασιών - υπηρεσιών. Εάν η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα ή φθορές στα υπό καθαρισμό αντικείμενα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Εάν ζητηθεί ποιοτικός έλεγχος, θα γίνει με φροντίδα και έξοδα του προμηθευτή.

Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το άρθρο 203 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 12º : Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν επί ποινής απόρριψης να συμμορφώνονται και να διαθέτουν πιστοποίηση εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς σύμφωνα με τα πρότυπα:

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει εν ισχύ και να εφαρμόζει τις εξής πιστοποιήσεις ποιότητας (καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης):

- Το πρότυπο **ISO 14001:2015 «Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης»**, ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
- Το πρότυπο **ISO 45001:2018 «Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία»** ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
- Το πρότυπο **ISO 9001:2015 «Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας»** ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού.
- Το πρότυπο **ISO 27001:2013 «Διαχείριση της Ασφάλειας των Πληροφοριών»** ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής συνεργασίας για τη διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation) και μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης (M.L.A.)

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη-μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Άρθρο 13º: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

1. **Πιστοληπτική ικανότητα** τουλάχιστον ίση με 1.000.000,00 ευρώ
2. **Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών** των τελευταίων τριών (3) ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας ίσο με το 200% του προϋπολογισμού της παρούσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.
3. **Ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών** για κάθε χρήση των τριών (3) τελευταίων ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας ίσο ή μεγαλύτερο ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.
Ως «ειδικός» νοείται ο κύκλος εργασιών ο οποίος προέρχεται αποκλειστικά από παρόμοια/ες σύμβαση/εις με αυτή που αφορά η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία ήτοι σύμβαση/εις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτηρίων.
4. **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης** το οποίο θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ύψους κατ' ελάχιστο ποσού 1.500.000,00 ευρώ

Για την απόδειξη των ανωτέρω οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας από τραπεζικά και άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα
2. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας . Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.
 Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).
3. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών για κάθε χρήση των τριών (3) τελευταίων ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας. Τονίζεται ότι ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών για κάθε χρήση των τριών (3) τελευταίων ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.
4. Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ποσού κατ' ελάχιστον 1.500.000,00€ , το οποίο θα πρέπει να διατηρεί σε ισχύ, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Άρθρο 14º: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει:

1. Να διαθέτουν τεχνικό προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, με το οποίο να είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.
Συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτουν έναν (1) επόπτη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της αναθέτουσας αρχής, τον/την οποίο/α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν. Σε περίπτωση αντικατάστασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
2. Να διαθέτουν μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό (καθαριστές - καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας τουλάχιστον εκατό (100) ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης.
3. Να διαθέτουν κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό.
4. Να διαθέτουν λογισμικό παρακολούθησης της υλοποίησης και εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού, τύπου CMMS/CAFM το οποίο θα ενημερώνει σε πραγματικό χρόνο για τις εργασίες που υλοποιούνται τον υπεύθυνο (επόπτη) της σύμβασης ή άλλα εξουσιοδοτημένα από την αναθέτουσα αρχή άτομα. Προς απόδειξη, θα προσκομισθούν δειγματοληπτικές εκτυπώσεις του λογισμικού από αντίστοιχα έργα υπηρεσιών καθαρισμού που παρακολουθεί ή έχει παρακολουθήσει στο πρόσφατο παρελθόν ο ανάδοχος.
5. Να έχουν εκτελέσει επιτυχώς κατά την τελευταία τριετία και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας
 - τουλάχιστον μία (1) σύμβαση με κύριο αντικείμενο τον καθαρισμό σε κτιριακές εγκαταστάσεις >20.000 τετραγωνικών μέτρων, είτε στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα.
 - τουλάχιστον (3) συμβάσεις με αξία κατ' ελάχιστον ίση ή μεγαλύτερη της εκτιμώμενης αξίας προ ΦΠΑ της παρούσας (αξία έκαστης σύμβασης) και με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας αποκλειστικά σε κτήρια εξυπηρέτησης κοινού, είτε στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα.
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή από υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία (πιστοποιητικά) βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων (βλ. κεφ. 2.β - "Υποχρεώσεις του αναδόχου"), επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα

Για την απόδειξη των ανωτέρω οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Καταστάσεις προσωπικού από το αρμόδιο τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σ.Ε.Π.Ε. ισχύουσας τόσο κατά τον χρόνο υποβολής των προσφορών όσο κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο
2. Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία αναφέρεται το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του κατά τα τελευταία τρία χρόνια.
3. Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία γίνεται περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που αναφέρεται στην παρούσα (Παράρτημα II).
4. Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:
 - (i) Αναλυτικότερα, τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:
 - α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.
 - β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.
 - γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).

- δ. Εργοδότης (αποδέκτης).
 - ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.
 - στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.
 - η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ
 - θ. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- (ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται οι παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 15º: Περιεχόμενα προσφορών

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού, τη συμφωνία της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα μελέτη.

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, τεχνικά φυλλάδια και ότι είναι απαραίτητο για την αποδοχή / συμμόρφωση των προσφορών.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά, υπό τον περιορισμό του άρθρου 102 του ν. 4412/2016.

Επίσης, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει υπεύθυνη δήλωση που θα δηλώνεται ότι:

α. Όλα τα είδη - προϊόντα και υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζει η υπ' αριθ. **12025096** μελέτη του Δήμου.

β. Όλες οι υπηρεσίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με όσα ορίζει η υπ' αριθ. **12025096** μελέτη του Δήμου, η διακήρυξη του διαγωνισμού και η προσφορά του αναδόχου.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης, η επιτροπή διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα να ζητήσει συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία, υπό τον περιορισμό του άρθρου 102 του ν.4412/2016.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις ή και έγγραφα θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η προσφερόμενη τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μήνα και θα περιλαμβάνει το συνολικό κόστος παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. Σύμφωνα δε με την παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016, θα περιλαμβάνει και τις υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και

κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, τα ακόλουθα στοιχεία (άρθρο 68, παρ.1 του ν.3863/2010 (Α 115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι».

Διευκρινίζεται ότι στις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις δεν περιλαμβάνεται ο φόρος παρακράτησης εισοδήματος 8%. Επομένως οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, δεν θα συνυπολογίσουν στην οικονομική τους προσφορά στο αντίστοιχο πεδίο το προβλεπόμενο, κατά την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, ποσοστό παρακράτησης φόρου εισοδήματος 8%.

Άρθρο 16^ο: Εγγυήσεις

Η εγγύηση συμμετοχής στη διαδικασία κατάθεσης προσφορών ορίζεται σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (προϋπολογισμός μελέτης), χωρίς Φ.Π.Α., κατά τα λοιπά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α., κατά τα λοιπά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 17^ο: Παρακολούθηση της σύμβασης

Ο ανάδοχος θα εκτελέσει τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, υπό την εποπτεία του Δήμου. Η εποπτεία αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του για τις παραλείψεις ή σφάλματα που τυχόν προκύψουν κατά την παροχή των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής.

Η παρακολούθηση των εργασιών (ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος), θα γίνεται από αρμόδια όργανα του Δήμου και συγκεκριμένα από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική Νομοθεσία καθώς και από τους Επόπτες, οριζόμενους από τον Δήμαρχο, που θα πιστοποιούν καθημερινά αλλά και προ κάθε πληρωμής του αναδόχου, ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Ο ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης δηλώνει ότι είναι πλήρως ενήμερος των χώρων παροχής των υπηρεσιών του. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τον επιβλέποντα που θα έχει ορισθεί. Ο επιβλέπων, θα παρέχει στον ανάδοχο τις οδηγίες που θα δίνονται γραπτώς ή προφορικώς.

Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί για τους χώρους, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη του για τη σωστή αξιολόγηση των δυσκολιών που τυχόν θα προκύψουν και δεν αποτελούν λόγο για αύξηση του συμβατικού τιμήματος και των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεών του.

Χολαργός 06-05-2025

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ
Βασιλική Μπαρδή

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Παπαδέλη Βασιλική

Αναπλ. Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών

Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ

Ημ/νία: 06/05/2025

Αρ. Πρωτ.:

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ- ΧΟΛΑΡΓΟΥ,
ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΤΩΝ, ΜΕ CPV: 90911200-8.**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 312.108,00€

ΦΠΑ 24%: 74.905,92€

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 387.013,92€

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός υπηρεσίας με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής

ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ: 372090

Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ	1
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ- ΧΟΛΑΡΓΟΥ, ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΤΩΝ, ΜΕ CPV: 90911200-8.....	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα.....	12
2.1.5 Εγγυήσεις.....	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	22
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	22
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	24
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	30
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	30
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	31
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	33
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	33
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	34
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	34
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	35
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	36
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	40
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	43
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	45
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	46

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	46
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	49
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	49
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	51
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	51
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	52
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	53
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	54
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	55
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....	74
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	76
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	80
	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	80
	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	84
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	85

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	998154279
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1007.E84609.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Περικλέους 55, Χολαργός
Πόλη	Χολαργός
Ταχυδρομικός Κωδικός	15561
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL301 (Βόρειος Τομέας Αθηνών)
Τηλέφωνο	2132002841/842
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promithies@dpapxol.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Φρανσουά Ντοφέν
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.dpapxol.gov.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού που ανήκει στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και συγκεκριμένα στον υποτομέα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού (ΟΤΑ Α').

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες σε τοπικό επίπεδο. Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία διακήρυξης του διαγωνισμού.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): <https://www.dpapxol.gov.gr/>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 (**ανοικτός διαγωνισμός άνω των ορίων**).

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με **Κ.Α.: 10.6274.0001** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους **2025** του Φορέα, με μελλοντική πρόβλεψη για τα οικονομικά έτη **2026, 2027 και 2028**, όπως αναλύεται παρακάτω:

ΚΑΕ	Τίτλος Κ.Α.Ε	Αριθμός Δέσμευσης (ΑΔΑ)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2027	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2028	ΣΥΝΟΛΟ
10.6274.0001	παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια του Δήμου Παπάγου - Χολαργού	704 (ΡΛ66ΩΞ1-ΦΘ0)	36.512,13 €	129.004,64 €	129.004,64 €	92.492,51 €	387.013,92€

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 704/2025 (ΑΔΑΜ 25REQ016778454, ΑΔΑ ΡΛ66ΩΞ1-ΦΘ0) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικά έτη 2025, 2026, 2027, 2028 και έλαβε α/α 704 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κτιρίων του Δήμου Παπάγου-Χολαργού για τρία (3) έτη, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»**

Η παρούσα σύμβαση **δεν** υποδιαιρείται σε τμήματα.

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ Κατ' έτος	ΤΙΜΗ (3 ΕΤΗ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (3ετίας)
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε κτήρια του Δήμου για τρία (3) έτη (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028)	Μήνας	36	8.548,00	102.576,00	307.728,00	307.728,00
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στην Αίθουσα «Μίκης Θεοδωράκης»	Επίσκεψη	180	17,00/επίσκεψη	1.020,00	3.060,00	3.060,00

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στο Πολιτιστικό Κέντρο Παπάγου (ΠΟΚΕΠΑ)	Επίσκεψη	120	11,00/επίσκεψη	440,00	1.320,00	1.320,00
		ΣΥΝΟΛΟ				312.108,00
		ΦΠΑ 24%				74.905,92
		ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				387.013,92

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της παρούσας.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **312.108,00€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ **387.013,92 €**, ποσό ΦΠΑ 24%: **74.905,92€**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τρία (3) έτη** και αρχίζει από την υπογραφή και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ωστόσο η διάρκεια της σύμβασης, σε περίπτωση που ο εν λόγω διαγωνισμός τελεσφορήσει νωρίτερα δεν δύναται να ξεκινήσει πριν την λήξη της τρέχουσας σύμβασης, που είναι στις 20-9-2025.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μην εξαντλήσει το σύνολο των ποσοτήτων της παρούσας υπηρεσίας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της με αρ. 44756/2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Β' 3380/13.06.2024) με θέμα "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ),
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- του Ν. 3463/2006 (Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει,
- του Ν.3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει,
- του Ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», όπως ισχύει,
- του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει,
- του Ν. 4155/2013 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- του Ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις.»
- του Ν. 4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», όπως ισχύει,

- την Υ.Α. αριθ. 107675/2021 (Β' 6263) «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας, όπως ισχύει,
- Η ανάθεση των εργασιών καθαρισμού κτιρίων προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (Α' 138) «Σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 178 του Ν. 4635/19 (Α' 167), από την παρ. 1 του άρθρου 117 του Ν. 4674/20 (Α' 53) και το άρθρο 57 του Ν. 4795/2021 (Α' 62)
- Τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν. 4795/2021 (Α' 62), της παρ. 1 του άρθρου 117 του Ν. 4674/20 (Α' 53) και του άρθρου 178 του Ν. 4635/2019 (Α' 167), με την οποία τροποποιήθηκε/αντικαταστάθηκε η παρ. 1 του άρθρου 61 του Ν. 3979/2011 (Α' 138) «Σύναψη δημόσιων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού»,
- Τις διατάξεις του Ν. 3419/2005 (Α' 114) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας έτους 2022, καθώς επίσης και η υπ' αριθ. 8233/2025 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που δημοσιεύτηκε στο υπ' αριθ. 1476 ΦΕΚ – τ. Β' /2025 «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»
- κατόπιν και της κατάργησης των κατάρτησης των Νομικών Προσώπων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5056/2023
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Της υπ' αριθ. **12025096** Μελέτης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
- το υπ' αριθ. Πρωτογενές Αίτημα, με ΑΔΑΜ: 25REQ016760593
- Το υπ' αριθ. 11727/2025 Τεκμηριωμένο αίτημα του Διατάκτη
- Την υπ' αριθ. 18/2025 Απόφαση περί ορισμού της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, με ΑΔΑ: ΨΡΧΖΩΞ1-ΜΨΜ
- Την υπ' αριθ. 5/2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής περί ορισμού της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, με ΑΔΑ: 6ΞΞΣΩΞ1-1ΨΗ
- Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 35/12-02-2025 (ΑΔΑ: 96ΣΔΩΞ1-ΙΧ8) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, εγκρίθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε κτίρια του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, για τρία (03) έτη» σε ιδιώτη, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών και της αδυναμίας εκτέλεσης των συγκεκριμένων υπηρεσιών από προσωπικό του Δήμου.
- το Εγκεκριμένο Αίτημα, με ΑΔΑΜ: 25REQ016778454
- την υπ' αριθ. 704/2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: ΡΛ66ΩΞ1-ΦΘΘ

- Την υπ' αριθ. /..... Απόφαση με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η /..... /..... και ώρα

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις /..... /..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **372090** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.dpapxol.gov.gr, στη διαδρομή: στη διαδρομή: Διαγωνισμοί ► Προκηρύξεις-Διαγωνισμοί

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αριθ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
5. Η υπ' αριθ. 12025096 Μελέτης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Για απευθείας πρόσβαση σε συνοπτικά στοιχεία και στα συνημμένα αρχεία της συγκεκριμένης ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας χρησιμοποιείτε το URL <https://nepss-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/372090>

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών περιλαμβάνονται στο Παράρτημα V.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **που ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας αξίας προ ΦΠΑ, ήτοι στο ποσό των 7.721,04 €.**

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος V** της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων),

216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022), ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή

μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του. **Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

2.2.3.5. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις,»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν

από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

1. Πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με 1.000.000,00 ευρώ

2. Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τελευταίων τριών (3) ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας ίσο με το 200% του προϋπολογισμού της παρούσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.

3. Ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών για κάθε χρήση των τριών (3) τελευταίων ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας ίσο ή μεγαλύτερο ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.

Ως «ειδικός» νοείται ο κύκλος εργασιών ο οποίος προέρχεται αποκλειστικά από παρόμοια/ες σύμβαση/εις με αυτή που αφορά η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία ήτοι σύμβαση/εις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτηρίων.

4. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης το οποίο θα βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ύψους κατ' ελάχιστο ποσού 1.500.000,00 ευρώ

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει:

1. Να διαθέτουν τεχνικό προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, με το οποίο να είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτουν έναν (1) επόπτη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της αναθέτουσας αρχής, τον/την οποίο/α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν. Σε περίπτωση αντικατάστασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.

2. Να διαθέτουν μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό (καθαριστές - καθαρίστριες) για τα τελευταία τρία (3) έτη και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας τουλάχιστον εκατό (100) ατόμων πλήρους ή μερικής απασχόλησης.
3. Να διαθέτουν κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό όπως αυτός περιγράφεται στο Παράρτημα II.
4. Να έχουν εκτελέσει επιτυχώς κατά την τελευταία τριετία και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας
 - τουλάχιστον μία (1) σύμβαση με κύριο αντικείμενο τον καθαρισμό σε κτιριακές εγκαταστάσεις >20.000 τετραγωνικών μέτρων, είτε στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα.
 - τουλάχιστον (3) συμβάσεις με αξία κατ' ελάχιστον ίση ή μεγαλύτερη της εκτιμώμενης αξίας προ ΦΠΑ της παρούσας (αξία έκαστης σύμβασης) και με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας αποκλειστικά σε κτήρια εξυπηρέτησης κοινού, είτε στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα.
5. Να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή από υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία (πιστοποιητικά) βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων (βλ. κεφ. 2.β - "Υποχρεώσεις του αναδόχου"), επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- Το πρότυπο **ISO 14001:2015 «Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης»** ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
- Το πρότυπο **ISO 45001:2018 «Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία»** ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
- Το πρότυπο **ISO 9001:2015 «Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας»** ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού.
- Το πρότυπο **ISO 27001:2013 «Διαχείριση της Ασφάλειας των Πληροφοριών»** ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς του συμμετέχοντος, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[I].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως

δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του

Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΧΙΙ της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας από τραπεζικά και άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα
2. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας . Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό. Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).
3. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών για κάθε χρήση των τριών (3) τελευταίων ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας. Τονίζεται ότι ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών για κάθε χρήση των τριών (3) τελευταίων ετών και μέχρι την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.
4. Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ποσού κατ' ελάχιστον 1.500.000,00€, το οποίο θα πρέπει να διατηρεί σε ισχύ, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Καταστάσεις προσωπικού από το αρμόδιο τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σ.Ε.Π.Ε. ισχύουσας τόσο κατά τον χρόνο υποβολής των προσφορών όσο κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης-κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο
2. Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία αναφέρεται το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του κατά τα τελευταία τρία χρόνια.
3. Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία γίνεται περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που αναφέρεται στην παρούσα (Παράρτημα II).
4. α) Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:
Αναλυτικότερα:
 - (i) Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:
 - α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.
 - β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.
 - γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).
 - δ. Εργοδότης (αποδέκτης).
 - ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.

στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ

θ. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

(ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται οι παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- Το πρότυπο **ISO 14001:2015 «Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης»** ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
- Το πρότυπο **ISO 45001:2018 «Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία»** ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
- Το πρότυπο **ISO 9001:2015 «Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας»** ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού.
- Το πρότυπο **ISO 27001:2013 «Διαχείριση της Ασφάλειας των Πληροφοριών»** ή **ισοδύναμο** με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

Τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής συνεργασίας για τη διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation) και μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης (M.L.A.)

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς των υποψηφίων, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα

χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).**

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι και στο Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποσύρει την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής του και να την υποβάλει εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής", **χωρίς να απαιτούνται πλέον ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μέσω της Επικοινωνίας προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («αποκλεισμού») της προσφοράς από χρήστη της αναθέτουσας αρχής.**

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ 44756/2024 (Β' 3380/13.06.2024) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των

εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή

πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α - δ στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, περί του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

δ) Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το Παράρτημα VII της παρούσας.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα ΙΙΙ αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς

δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος II της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Επιπροσθέτως, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιέχει υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι:

α. Όλα τα είδη - προϊόντα και υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζει το Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης.

β. Όλες οι υπηρεσίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με όσα ορίζει το Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παράγραφο 2.3 της παρούσας κριτήριο ανάθεσης.

Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Η προσφερόμενη τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μήνα και θα περιλαμβάνει το συνολικό κόστος παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. Σύμφωνα δε με την παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016, θα περιλαμβάνει και τις υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η προσφερόμενη τιμή δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη του κόστους μισθοδοσίας, το οποίο πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τα οριζόμενα από την εργατική νομοθεσία (αμοιβές προσωπικού καθαριότητας με τις ανάλογες προσαυξήσεις, επιδόματα, ασφαλιστικές εισφορές, κλπ) βάσει της οικείας ΣΣΕ.

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, τα ακόλουθα στοιχεία (άρθρο 68, παρ.1 του ν.3863/2010 (Α 115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην υπηρεσία.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Διευκρινίζεται ότι στις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις δεν περιλαμβάνεται ο φόρος παρακράτησης εισοδήματος 8%. Επομένως οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, δεν θα συνυπολογίσουν στην οικονομική τους προσφορά στο αντίστοιχο πεδίο το προβλεπόμενο, κατά την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, ποσοστό παρακράτησης φόρου εισοδήματος 8%.

Επειδή στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει επιπρόσθετα στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” **και το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος IV της παρούσας Διακήρυξης σε μορφή pdf, υπογράφοντας το ψηφιακά.**

Σε περίπτωση διάστασης στοιχείων, υπερισχύει το έντυπο του **Παραρτήματος IV**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι προσφερόμενες τιμές αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στην παράγραφο 6.5 της παρούσας.

Σε περίπτωση νομοθετικής μεταβολής του εργατικού κόστους, θα αναπροσαρμοστεί το συμβατικό αντικείμενο, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

η) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

θ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ι) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ια) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιβ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την ... και ώρα ...

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά των οποίων κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή

δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του Διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παράγραφο 1.3 σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση

κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετασχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το

προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη

σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α΄ έως στ΄ της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3.

- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της αναθέτουσας αρχής.
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την αναθέτουσα αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους του με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις και οφείλει να τηρεί αναλυτικές καταστάσεις του προσωπικού του για το συγκεκριμένο αντικείμενο
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Ο ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την αναθέτουσα αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και

Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κ.λπ.), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Τυχόν απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού αποτελεί αυτοτελή και επαρκή λόγο καταγγελίας μονομερώς από το Δήμο.

- Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του αναδόχου.

Στις υποχρεώσεις αναδόχου περιλαμβάνονται επίσης:

- οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση κάθε εργασίας μηχανημάτων, δηλαδή τα μισθώματα, η επιβάρυνση λόγω ημεραργιών που μπορεί να οφείλονται σε διάφορες αιτίες, οι δαπάνες παραλαβής μεταφοράς επί τόπου κι επιστροφής των μηχανημάτων.
- οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων για τα ημερομίσθιά τους, ημεραργίες, ασφαλίσεις, ώρες εργασίας αργίας, έκτακτες χρηματικές παροχές κ.λπ.
- Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ποινική και αστική ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές, βλάβες, ατυχήματα κλπ που θα προκληθούν εξ' αιτίας ή εξ' αφορμής της σύμβασης, σε πρόσωπα ή πράγματα του προσωπικού του, ή του Δήμου και του προσωπικού αυτού, ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κλπ του αναδόχου ή τρίτων, τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την παροχή υπηρεσιών, απαλλασσόμενου του Δήμου από οποιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά.
- Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από τις κείμενες διατάξεις υποχρεώσεων κι ευθυνών του, παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη των ατυχημάτων στο προσωπικό και κάθε τρίτο καθώς επίσης και για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς. Ζημιές που θα προκληθούν από αμέλεια του αναδόχου αποκαθίστανται αμέσως με ευθύνη και φροντίδα αυτού, άλλως η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη εις βάρος του πρώτου.
- Ο ανάδοχος θα εκτελέσει τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, υπό την εποπτεία του Δήμου. Η εποπτεία αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του για τις παραλείψεις ή σφάλματα που τυχόν προκύψουν κατά την παροχή των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής.
- Ο ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης δηλώνει ότι είναι πλήρως ενήμερος των χώρων παροχής των υπηρεσιών του. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τον επιβλέποντα που θα έχει ορισθεί. Ο επιβλέπων, θα παρέχει στον ανάδοχο τις οδηγίες που θα δίνονται γραπτώς ή προφορικώς.
- Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί για τους χώρους, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη του για τη σωστή αξιολόγηση των δυσκολιών που τυχόν θα προκύψουν και δεν αποτελούν λόγο για αύξηση του συμβατικού τιμήματος και των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1.

Η πληρωμή του αναδόχου θα καταβάλλεται εντός του επομένου μήνα, για τον προηγούμενο μήνα παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, ύστερα από τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής, της αρμόδιας Επιτροπής, με το οποίο θα βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομά του, με βάση το τιμολόγιο που θα προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Υποβάλλεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικό τιμολόγιο από τον ανάδοχο ο οποίος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11 Στοιχείο Αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου ": «ΑΔΑ Ανάληψης»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της

προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης & παραλαβής η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η παρακολούθηση των εργασιών (ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος), θα γίνεται από αρμόδια όργανα του Δήμου και συγκεκριμένα από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική Νομοθεσία καθώς και από τους Επόπτες, οριζόμενους από τον Δήμαρχο, που θα πιστοποιούν καθημερινά αλλά και προ κάθε πληρωμής του αναδόχου, ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρία (3) έτη και αρχίζει από την υπογραφή και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ωστόσο η διάρκεια της σύμβασης, σε περίπτωση που ο εν λόγω διαγωνισμός τελεσφορήσει νωρίτερα δεν δύναται να ξεκινήσει πριν την λήξη της τρέχουσας σύμβασης, που είναι στις 20-9-2025.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων, οι αναθέτουσες αρχές θέτουν υποχρεωτικά, στο παρόν σημείο, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, την προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10 περ. α' του ίδιου νόμου ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφαρμόζοντας υποχρεωτικά τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου

α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

$T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μελους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κτιρίων του Δήμου Παπάγου-Χολαργού για τρία (3) έτη, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»**

Η παρούσα σύμβαση **δεν** υποδιαιρείται σε τμήματα.

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΤΙΜΗ Κατ' έτος	ΤΙΜΗ (3 ΕΤΗ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (3ετίας)
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε κτήρια του Δήμου για τρία (3) έτη (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028)	Μήνας	36	8.548,00	102.576,00	307.728,00	307.728,00
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στην Αίθουσα «Μίκης Θεοδωράκης»	Επίσκεψη	180	17,00/επίσκεψη	1.020,00	3.060,00	3.060,00
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στο Πολιτιστικό Κέντρο Παπάγου (ΠΟΚΕΠΑ)	Επίσκεψη	120	11,00/επίσκεψη	440,00	1.320,00	1.320,00
		ΣΥΝΟΛΟ				312.108,00
		ΦΠΑ 24%				74.905,92
		ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				387.013,92

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της παρούσας.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **312.108,00€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ **387.013,92€**, ποσό ΦΠΑ 24%: **74.905,92€**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τρία (3) έτη** και αρχίζει από την υπογραφή και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ωστόσο η διάρκεια της σύμβασης, σε περίπτωση που ο εν λόγω διαγωνισμός τελεσφορήσει νωρίτερα δεν δύναται να ξεκινήσει πριν την λήξη της τρέχουσας σύμβασης, που είναι στις 20-9-2025.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με **Κ.Α.: 10.6274.0001** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους **2025** του Φορέα, με μελλοντική πρόβλεψη για τα οικονομικά έτη **2026, 2027 και 2028**, όπως αναλύεται παρακάτω:

ΚΑΕ	Τίτλος Κ.Α.Ε	Αριθμός Δέσμευσης (ΑΔΑ)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2027	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2028	ΣΥΝΟΛΟ
10.6274.0001	παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια του Δήμου Παπάγου - Χολαργού	704 (ΡΛ66ΩΞ1-ΦΘ0)	36.512,13 €	129.004,64 €	129.004,64 €	92.492,51 €	387.013,92€

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 704/2025 (ΑΔΑΜ 25REQ016778454, ΑΔΑ ΡΛ66ΩΞ1-ΦΘ0) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικά έτη 2025, 2026, 2027, 2028 και έλαβε α/α 704 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Τεχνικές Προδιαγραφές

Τα κτίρια του Δήμου Παπάγου-Χολαργού, που περιλαμβάνονται στην υπό ανάθεση υπηρεσία της παρούσας μελέτης, είναι:

1. **Δημαρχείο Παπάγου – Χολαργού** ή «Κτήριο Δημάρχου Χαράλαμπου Σκούρτη» (Περικλέους αριθ. 55 στην Κοινότητα Χολαργού),
2. **Το Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου** ή «Κτήριο Δημάρχου Καλλιόπης (Πίτσας) Λιάπη» (Αναστάσεως αριθ. 90 στην Κοινότητα Παπάγου),
3. **Τα ΚΕΠ Χολαργού & Παπάγου** (17^{ης} Νοέμβρη αριθ. 58 στην Κοινότητα Χολαργού & Ελλησπόντου αριθ. 1 στην Κοινότητα Παπάγου αντίστοιχα),
4. **Το κληροδότσημα Κακογιάννη, στο οποίο στεγάζεται το Κοινωνικό Παντοπωλείο** (Βουτσινά αριθ. 51 στην Κοινότητα Χολαργού),
5. **Η Βίλα Σαλίγκαρου** (Αετιδέων αριθ. 64, στην Κοινότητα Χολαργού).
6. **Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Κοινωνικής Μέριμνας** «Κτήριο Δημάρχου Δημητρίου Νικολάου» (Αγαμέμνονος αριθ. 4, Χολαργός)
7. **Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Πολυϊατρείο Παπάγου** (Εθνικής Αμύνης αριθ. 25 & Λάρνακας 11, Παπάγου)
8. **Δημοτικό Γυμναστήριο Χολαργού** – (Θουκυδίδου. αριθ. 11 & Ξανθίππου, Χολαργός)
9. **Δημοτικό Γυμναστήριο Χολαργού** (τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός)
10. **Αθλητικό Κέντρο Χολαργού "Α. ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ" - Κεντρικό Στάδιο** (τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός)
11. **Ανοικτά γήπεδα μπάσκετ & τένις Χολαργού** (Περικλέους & Κλειούς, Χολαργός)
12. **Αθλητικό Κέντρο Παπάγου "ΒΑΣΙΛΗΣ ΞΥΔΗΣ" - α) Στίβος, β) Ανοικτά γήπεδα τένις & μπάσκετ, γ) Κέντρο νεότητας**, (Νευροκοπίου & Σωρανού του Εφεσίου, Παπάγου)
13. **Πολιτιστικό Κέντρο Παπάγου (ΠΟ.ΚΕ.ΠΑ.)** (Ελευθερίου Βενιζέλου, αριθ. 1 Παπάγου)

Αναλυτικά:

1. **Δημαρχείο Παπάγου – Χολαργού** «Κτήριο Δημάρχου Χαράλαμπου Σκούρτη»: διώροφο ιδιόκτητο κτήριο με 4 υπόγεια, επί της οδού Περικλέους αριθ. 55 στην Κοινότητα Χολαργού, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων συνολικής έκτασης περίπου 3.100 τ.μ. κύριοι χώροι και 200 τ.μ. βοηθητικοί χώροι καθώς και τους εξωτερικούς χώρους πρόσβασης του κτηρίου (σκάλες, ράμπες κ.λπ.).
2. **Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου** «Κτήριο Δημάρχου Καλλιόπης (Πίτσας) Λιάπη»: τριώροφο ιδιόκτητο κτήριο με υπόγειο, γκαράζ και 2 τροχοβίλες, επί της οδού Αναστάσεως αριθ. 90 στην Κοινότητα Παπάγου, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων συνολικής έκτασης 880 τ.μ. περίπου καθώς και τους εξωτερικούς χώρους πρόσβασης του κτηρίου (σκάλες, ράμπες κ.λπ.).
3. **ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)**: α) **Χολαργού**: γραφεία μισθωμένου ισόγειου, επί της οδού 17^{ης} Νοεμβρίου 58, στην Κοινότητα Χολαργού, όπου ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό χώρων συνολικής έκτασης 120 τ.μ. περίπου, και β) **Παπάγου**: γραφεία μισθωμένου ισόγειου, επί της οδού Ελλησπόντου 1, στην Κοινότητα Παπάγου, όπου ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό χώρων συνολικής έκτασης 86 τ.μ. περίπου.
4. **Κληροδότσημα Κακογιάννη**: ιδιόκτητο κτίριο επί της οδού Βουτσινά 51, στην Κοινότητα Χολαργού με κύριους χώρους στο ισόγειο και τον 1^ο όροφο και δύο αποθήκες, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό αυτού, συνολικής έκτασης 280 τ.μ. περίπου, (συμπεριλαμβανομένου υπογείου, ισόγειου και 1^{ου} ορόφου και 105 τ.μ. βοηθητικών χώρων).
5. **Βίλα Σαλίγκαρου**: ιδιόκτητο διώροφο κτίριο επί της οδού Αετιδέων 64, στην Κοινότητα Χολαργού, με κύριους χώρους στο ισόγειο και τον 1^ο όροφο, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό αυτού, συνολικής έκτασης 170 τ.μ. περίπου, (συμπεριλαμβανομένων και των βοηθητικών χώρων).
6. **Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Κοινωνικής Μέριμνας** «Κτήριο Δημάρχου Δημητρίου Νικολάου»: τετράωροφο ιδιόκτητο κτίριο, με δύο υπόγεια γκαράζ, επί της οδού Αγαμέμνονος αριθ. 4, στην Κοινότητα Χολαργού, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό

- γραφείων, αιθουσών δραστηριοτήτων, ιατρείων, δημοτικής βιβλιοθήκης και λοιπών κοινόχρηστων χώρων, συνολικής έκτασης 1.300 τ.μ. περίπου, καθώς και τους κοινόχρηστους χώρους του κτηρίου (σκάλες, ράμπες, υπόγεια, αυλή, προαύλιο, κ.λπ.),
7. **Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Πολυϊατρείο Παπάγου:** τετραώροφο ιδιόκτητο κτίριο επί της οδού Εθνικής Αμύνης αριθ. 25 & Λάρνακας 11, στην Κοινότητα Παπάγου,, , με δύο υπόγεια στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό γραφείων, αιθουσών δραστηριοτήτων, ιατρείων, υπογείων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων, συνολικής έκτασης 1.400 τ.μ. περίπου (εκτός του 3^{ου} ορόφου που δεν χρησιμοποιείται), καθώς και τους κοινόχρηστους χώρους του κτηρίου (σκάλες, ράμπες, υπόγεια, προαύλιο, κ.λπ.),
 8. **Δημοτικό Γυμναστήριο Χολαργού** (επί της οδού Θουκυδίδου 11 & Ξανθίππου, στην Κοινότητα Χολαργού): μισθωμένος ισόγειος χώρος αποτελούμενος από δύο (2) αίθουσες γυμναστικής, μία με ξύλινο παρκέ και μία με ελαστικό τάπητα, έκτασης 200 τ.μ. περίπου, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό των δύο αιθουσών, των wc, των αποδυτηρίων, των ντουζιέρων, των οργάνων γυμναστικής, των καθρεπτών, των στρωμάτων γυμναστικής, των τζαμαριών, της σάουνας, καθώς και των χώρων πρόσβασης του γυμναστηρίου (σκάλες, ράμπες), σε καθημερινή βάση.
 9. **Δημοτικό Γυμναστήριο Χολαργού** (τέρμα οδού Σύρου, στην Κοινότητα Χολαργού): ιδιόκτητο κτίριο που περιλαμβάνει: α) δύο αίθουσες γυμναστικής, μία με ξύλινο παρκέ και μία με ελαστικό τάπητα, περίπου 270 τ.μ., στο οποίο, ο ανάδοχος των υπό ανάθεση υπηρεσιών θα αναλάβει τον καθαρισμό των δύο παραπάνω αιθουσών, τα δύο wc, τα αποδυτήρια, τα μηχανήματα γυμναστικής, τους καθρέπτες, τις σκάλες, τα στρώματα και γενικά όλους τους χώρους σε καθημερινή βάση και β) το ισόγειο του γυμναστηρίου όπου βρίσκονται τα γραφεία του Τμήματος Αθλητισμού, τα οποία αποτελούνται από τέσσερις (4) αίθουσες, συνολικής έκτασης περίπου 100 τ.μ., όπου ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει το καθαρισμό των εσωτερικών χώρων, το wc, την κουζίνα και τον εξωτερικό χώρο πρόσβασης του κτιρίου.
 10. **Αθλητικό Κέντρο Χολαργού «Α. ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ»** (τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός, συνολικής έκτασης 10.000 τ.μ. περίπου) - **Κεντρικό Στάδιο** : Αγωνιστικός χώρος ποδοσφαίρου, ταρτάν στίβου, περιμετρικά χώροι που υπάρχουν παγκάκια και οι πάγκοι των φιλοξενούμενων, γηπεδούχων και παρατηρητή. Περιμετρικά του σταδίου υπάρχουν κερκίδες θεατών.
 11. **Ανοικτά γήπεδα μπάσκετ & τένις Χολαργού** (Περικλέους & Κλειούς, Χολαργός): Δύο γήπεδα μπάσκετ, ένα γήπεδο τένις, δύο τουαλέτες κοινού και ένας αποθηκευτικός χώρος, συνολικής έκτασης 1.500 τ.μ. περίπου..
 12. **Αθλητικό Κέντρο Παπάγου «ΒΑΣΙΛΗΣ ΞΥΔΗΣ»** (Νευροκοπίου & Σωρανού του Εφείσιου, Παπάγου, συνολικής έκτασης 5.700 τ.μ. περίπου):
 - α) **Στίβος:**
Αγωνιστικός χώρος στίβου (ταρτάν), δύο τουαλέτες κοινού και περιβάλλον χώρος.
 - β) **Ανοικτά γήπεδα τένις & μπάσκετ:**
Αγωνιστικός χώρος δύο γηπέδων μπάσκετ με κερκίδες θεατών από τη μία πλευρά και δύο γηπέδων τένις χωρίς κερκίδες.
 - γ) **Κέντρο νεότητας (οδός Νευροκοπίου και Αργυρόκαστρου):**
Στο συγκεκριμένο κτίριο θα γίνεται μόνο η καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου από το κτίριο έως και το ΕΑΚ.
 13. **Πολιτιστικό Κέντρο Παπάγου (ΠΟ.ΚΕ.ΠΑ.)** (Ελευθερίου Βενιζέλου, αριθ. 1 Παπάγου), στην Κοινότητα Παπάγου, μισθωμένο κτίριο με αίθουσα ισόγειου, τουαλέτα και πατάρι, στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τον καθαρισμό της της ισόγειας αίθουσας και της τουαλέτας, έκτασης περίπου 100 τ.μ.

Οι χώροι προς καθαρισμό, οι επιμέρους εργασίες, ο απαιτούμενος αριθμός ανθρωποωρών, καθώς και τα ωράρια καθαρισμού αποτυπώθηκαν κατόπιν συνεννόησης με τη Διοίκηση του Δήμου και τους ορισμένους από τον Δήμο επόπτες.

● **Εργασίες καθαρισμού ανά κτίριο:**

Οι εργασίες που θα εκτελούνται για κάθε ένα από τα παραπάνω αναφερόμενα κτίρια, θα έχουν ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1:

1	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ (Περικλέους 55, Χολαργός)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	07:00-19:00	ΔΥΟ (02) α. 07:00-13:00 β. 13:00-19:00	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	Χώροι γραφείων (επίπεδο: 0, +1, -1, -2) αίθουσα Δ.Σ. αίθουσα Μ. Μερκούρη Αίθουσα εκθέσεων (-2) Κοινόχρηστοι χώροι (wc, κουζίνες, χωλ, διάδρομοι, ανελκυστήρας, κλπ.)	περ. 1.800 τ.μ.
B.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΔΥΟ (02) α. 07:00-13:00 β. 13:00-19:00	1 φορά/εβδομάδα	γκαραζ (-3) ράμπα γκαράζ (-3) βοηθητικοί χώροι (-3) αποθήκες (-3) βεράντα Δ.Σ. (+1)	περ. 450 τ.μ.
Γ.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΔΥΟ (02) α. 07:00-13:00 β. 13:00-19:00	1 φορά/30 ημέρες	ταρατσάκι (δώμα) (+2) κλιμακοστάσιο (+2)	περ. 55 τ.μ.

Αίθουσα εκδηλώσεων Μ. Θεοδωράκης και βοηθητικοί χώροι:

Δ.	Μία (1) ώρα (κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία & εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	Control Room, κλπ χώρου επιπέδου -1 Θέατρο (-2) χωλ (φουαγιέ) προαύλειο (είσοδος)	περ. 500 τ.μ.
Ε.	Εντός του ανωτέρω ωραρίου	ΜΙΑ (01)	1 ΦΟΡΑ ανά 3 ΗΜΕΡΕΣ	Καμαρίνια τουαλέτες (-4) διάδρομοι (-4) χωλ, σκάλα, βοηθητικοί χώροι θεάτρου	περ. 240 τ.μ.

Επιπρόσθετα για την αίθουσα εκδηλώσεων Μ. Θεοδωράκης, με επιπλέον αμοιβή:

ΣΤ.	Κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία	θα γίνεται από συνεργείο της αναδόχου εταιρείας	γενική καθαριότητα πριν από κάθε εκδήλωση και έως 60 φορές το χρόνο	Θέατρο (-2) Control Room, κλπ χώρου επιπέδου -1 Τουαλέτες (-2), Καμαρίνια	περ. 400 τ.μ.
-----	-------------------------------------	---	---	---	------------------

2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΠΑΠΑΓΟΥ (Αναστάσεως 90, Παπάγου)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	08:00-14:00 (6 ώρες)	ΜΙΑ (01)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	Χώροι γραφείων, wc, χωλ, ανελκυστήρας, σκάλες, διάδρομοι, κουζίνα, αίθριο κλπ (επίπεδα: -1, 0, +1, +2, +3)	περ. 670 τ.μ.

Β.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	1 φορά την εβδομάδα τους 7 μήνες το χρόνο (Ιαν, Φεβ, Μάρ, Απρ, Οκτ, Νοέμ, Δεκ) και 5 φορές/ εβδομάδα τους 4 μήνες (Μάιο, Ιούν, Ιούλ, Αύγ, Σεπτ)	Γραφείο Φεστιβάλ (-1)	περ. 20 τ.μ.
Γ.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	1 φορά/15 ημέρες	τροχοβίλα γκαραζ (-2) βοηθητικοί χώροι (-1)	περ. 180 τ.μ.
Δ.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	1 φορά/30 ημέρες	ταρατσάκι (δώμα) (+2)	περ. 10 τ.μ.

3	ΚΕΠ ΧΟΛΑΡΓΟΥ (17ης Νοεμβρίου 1973 αριθ. 58, Χολαργός) & ΚΕΠ ΠΑΠΑΓΟΥ (Ελλησπόντου 1, Παπάγου)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
Β.	08:00-09:00 (1 ώρα)	ΜΙΑ (01)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (ΔΕΥ-ΠΑΡ)	ΚΕΠ ΧΟΛΑΡΓΟΥ	περ. 120 τ.μ.
Γ.	13:00-14:00 (1 ώρα)	ΜΙΑ (01)	3 φορές/εβδομάδα	ΚΕΠ ΠΑΠΑΓΟΥ	περ. 86 τ.μ.

4	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ-ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ (Βουτσινά 51 - Χολαργός)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
Α.	12:00-14:00 (2 ώρες)	ΜΙΑ (01)	3 φορές/εβδομάδα	Κύριοι χώροι	περ. 180 τ.μ.
Β.	10:00-12:00 (2 ώρες – πλέον των ανωτέρω)	ΜΙΑ (01)	1 φορά/μήνα	Βοηθητικοί χώροι	περ. 100 τ.μ.

5	ΒΙΛΛΑ ΣΑΛΙΓΚΑΡΟΥ (Αετιδέων 64, Χολαργός)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
Α.	10:00-11:00 (1 ώρα)	ΜΙΑ (01)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕΥ-ΤΕ-ΠΑΡ)	Κύριοι χώροι (<u>ισόγειο</u> : χώροι γραφείων, τουαλέτες, κουζίνα, χωλ, διάδρομος, σκάλα, <u>1ος όροφος</u> : διάδρομος, χώροι γραφείων)	100 τ.μ.
Β.	1/2 ώρα (πλέον)	ΜΙΑ (01)	1φορά/εβδομάδα	Βοηθητικοί χώροι - αποθήκη, διάδρομος	20 τ.μ.

	του ανωτέρω ωραρίου)			εξόδου	
Γ.	1/2 ώρα (πλέον του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (01)	1φορά/μήνα	εξώστες 1ου ορόφου	48 τ.μ.

6	Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Κοινωνικής Μέριμνας ή «Κτήριο Δημάρχου Δημητρίου Νικολάου» (Αγαμέμνονος, αριθ. 4, Χολαργός)				
	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
Α.	(3 ώρες): ΔΕ, ΤΡ, ΠΕ: εντός του ωραρίου: 07:30-15:30 ΤΕΤ & ΠΑΡ: 07:30-10:30	ΜΙΑ (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Επίπεδο 0: (Κ.Α.Π.Η.) 4 wc, 2 αίθουσες δραστηριοτήτων, κοινόχρηστος χώρος	περ. 350 τ.μ.
Β.	07:00-10:00 (3 ώρες)	ΜΙΑ (1)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕΤ, ΠΑΡ)	Επίπεδο 1: (Ιατρεία) 3 wc, φυσικοθεραπευτήριο, αίθουσας νοητικής & σωματικής ενδυνάμωσης, 2 γραφεία, γραμματεία, καρδιολογικό ιατρείο, γυναικολογικό ιατρείο, παθολογικό- χειρουργικό ιατρείο, οδοντιατρικό ιατρείο, 2 κοινόχρηστοι χώροι	περ. 350 τ.μ.
Γ.	Εντός του ωραρίου: 08:00-15:00* (4 ώρες)	ΜΙΑ (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Επίπεδο 2: Χώροι 5 γραφείων, 3 wc, 1 χωλ, 2 ανελκυστήρες, 1 διάδρομος, 1 κουζίνα, 1 βεράντα & αίθουσα πολλαπλών χρήσεων	περ. 300 τ.μ.
Δ.	(1 ώρα): 15:30-16:30 (ΔΕ) 10:00-11:00 (ΤΕΤ & ΠΑΡ)	ΜΙΑ (1)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕΤ, ΠΑΡ)	Επίπεδο 3: (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	περ. 300 τ.μ.
Ε.	Εντός του ωραρίου: 08:00-15:00*	ΜΙΑ (1)	1 φορά/μήνα	Επίπεδο -2: Υπόγειο γκαράζ	περ. 300 τ.μ.
ΣΤ.	Εντός του ωραρίου: 08:00-15:00*	ΜΙΑ (1)	1 φορά/εβδομάδα	Επίπεδο -1: Είσοδος/ράμπα γκαράζ (εξωτερικός χώρος)	περ. 50 τ.μ.
Ζ.	Εντός του ωραρίου: 08:00-15:00*	ΜΙΑ (1)	2 φορές/εβδομάδα	Επίπεδα από -2 έως 4: Εσωτερικές σκάλες δύο (2), κλιμακοστάσια	περ. 400 τ.μ.

7	Κτίριο Κ.Α.Π.Η. – Πολυϊατρείο Παπάγου (Εθνικής Αμύνης, αριθ. 25, & Λάρνακας 11, Παπάγου)				
	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ

A.	(2 ώρες): 10:00-12:00	ΜΙΑ (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	ΕΠΙΠΕΔΟ 0 : ΚΑΠΗ (είσοδος, χώρος υποδοχής, διάδρομος, ένα (1) γραφείο, μία (1) τουαλέτα ΑμΕΑ, δύο (2) τουαλέτες).	περ. 175 τ.μ.
B.	(3 ώρες): 12:00-15:00	ΜΙΑ (1)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕΤ, ΠΑΡ)	Επίπεδο 1: Ιατρεία, Φυσικοθεραπευτήριο, γραφεία (γραμματεία, αίθουσα αναμονής – διάδρομος, τέσσερα (4) ιατρεία, δύο (2) γραφεία, Ιατρείο Μνήμης – Σ.Σ.Α., γρ. ψυχολόγου, φυσικοθεραπευτήριο, δύο (2) τουαλέτες) Επίπεδο 2: Ιατρεία (γραμματεία, αίθουσα αναμονής, διάδρομος, επτά (7) ιατρεία, τρεις (3) τουαλέτες)	περ. 158 τ.μ. περ. 177 τ.μ.
Γ.	(2 ώρες): 08:00-10:00	ΜΙΑ (1)	1 φορά / μήνα	Επίπεδα -1, -2: Υπόγειοι χώροι στάθμευσης, αποθήκες, ντουζιέρες Επίπεδο 1: Βεράντα	περ. 550 τ.μ.
Δ.	Εντός του ωραρίου 07:00-15:00	ΜΙΑ (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	2 ανελκυστήρες	περ. 14 τ.μ.
Ε.	Ομοίως	ΜΙΑ (1)	2 φορές/εβδομάδα (ΔΕ & ΠΕ)	Κλιμακοστάσιο - σκάλες	περ.110 τ.μ.
ΣΤ.	Ομοίως	ΜΙΑ (1)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Περιβάλλον χώρος: κεντρική είσοδος	περ. 7 τ.μ.
Ζ.	Ομοίως	ΜΙΑ (1)	1 φορά / 15 ημέρες	Περιβάλλον χώρος: προαύλιο (πίσω μέρος κτιρίου)	περ. 200 τ.μ.

8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ (Θουκυδίδου. αριθ. 11 & Ξανθίππου, Χολαργός)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	06:00-08:00 2 ώρες	ΜΙΑ (01)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Αίθουσα αεροβικής, αίθουσα οργάνων, wc, ντουζιέρες, αποδυτήρια, διάδρομοι & όργανα γυμναστικής, καθρέπτες, στρώματα, τζαμαρίες, σάουνα	περ. 200 τ.μ.

Σημ.: Το γυμναστήριο της οδού Ξανθίππου δεν λειτουργεί από τα μέσα Ιουνίου έως 31/8 κάθε έτους.

9	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ – (Τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός)				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	06:00-08:00 2 ώρες	ΜΙΑ (01)	Καθημερινά (ΔΕ-ΠΑΡ)	Αίθουσα αεροβικής, αίθουσα οργάνων, wc, αποδυτήρια, σκάλες, διάδρομοι & όργανα γυμναστικής, καθρέπτες, στρώματα	περ. 270 τ.μ.

B.	1 ώρα	ΜΙΑ (1)	3 φορές/εβδομάδα	Γραφείο Τμήματος Αθλητισμού, εσωτερικοί χώροι, wc, γραφεία, κουζίνα	περ. 100 τ.μ.
----	-------	---------	---------------------	--	---------------

Σημ.: Το γυμναστήριο της οδού Σύρου δεν λειτουργεί από τα μέσα Ιουλίου έως 31/8 κάθε έτους.

10	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ «Α. ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ» – (Τέρμα οδού Σύρου, Χολαργός) – ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	9:00-12:00 (3 ώρες)	ΜΙΑ (01)	Έξι (6) φορές / εβδομάδα, εκτός αργιών (ΔΕ-ΤΡ-ΠΕ- ΠΑ-ΣΑ*-ΚΥΡ*) *το ΣΑ μετά τις 21:30 (ή την ΚΥΡ πριν τις 08:00, λόγω διεξαγωγής αγώνων	A. Κεντρικό Στάδιο : αγωνιστικός χώρος, κερκίδες, εξωτερικός περιμετρικός του σταδίου δρόμος, αποδυτήρια, τουαλέτες, γραφεία & περιβάλλοντος χώρου του γηπέδου συμπεριλαμβανομένων & των φρεατίων περιμετρικά αυτών	περ. 10.000 τ.μ.

11	ΑΝΟΙΚΤΑ ΓΗΠΕΔΑ ΜΠΑΣΚΕΤ ΚΑΙ ΤΕΝΙΣ ΧΟΛΑΡΓΟΥ (Περικλέους & Κλειούς, Χολαργός)				
	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	12:00- 13:00 (1 ώρα)	ΜΙΑ (1)	3 φορές την εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕΤ & ΠΑΡ)	Καθαριότητα αποδυτηρίων & τουαλετών γηπέδων μπάσκετ – λοιπών εγκαταστάσεων & περιβάλλοντος χώρου συμπεριλαμβανομένων & των φρεατίων περιμετρικά αυτών	περ. 1.500 τ.μ

12	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ «ΒΑΣΙΛΗΣ ΞΥΔΗΣ» (Νευροκοπίου & Σωρανού του Εφεσίου, Παπάγου): [α) Στίβος, β) Ανοικτά Γήπεδα Τένις & Μπάσκετ, γ) Κέντρο Νεότητας]				
α/α	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ
A.	12:00-15:00 (3 ώρες)	ΜΙΑ (1)	6 φορές/εβδομάδα εκτός αργιών (ΔΕ, ΤΡ, ΤΕΤ, ΠΑΡ, ΣΑΒ, ΚΥΡ)	Στίβος: Καθαριότητα του αγωνιστικού χώρου & όλων των περιβαλλόντων χώρων, συμπεριλαμβανομένων & των φρεατίων περιμετρικά αυτών	περ. 3.000 τ.μ.
B.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (1)	Ομοίως	Ανοικτά γήπεδα τένις & μπάσκετ: Καθαριότητα εντός & εκτός γηπέδων, συμπεριλαμβανομένων & των φρεατίων περιμετρικά αυτών	περ. 2.500 τ.μ.
Γ.	(εντός του ανωτέρω ωραρίου)	ΜΙΑ (1)	Ομοίως	Κέντρο Νεότητας (οδός Νευροκοπίου & Αργυροκάστρου): Καθαριότητα περιβάλλοντος χώρου	περ. 200 τ.μ.

13	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΠΑΓΟΥ (ΠΟ.ΚΕ.ΠΑ.) (Ελευθερίου Βενιζέλου, αριθ. 1 Παπάγου)				
	ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΒΑΡΔΙΕΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ

	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ				
A.	(1 ώρα) 10:00-11:00	MIA (1)	3 φορές/εβδομάδα (ΔΕ, ΤΕ & ΠΑΡ)	Ισόγειο και τουαλέτα	περ. 100 τ.μ.
B.	Σε συνεννόηση με το Τμ. Πολιτισμού (μεταξύ των ωρών 08:00- 09:00)	MIA (1)	40 φορές/χρόνο (ΚΥΡΙΑΚΗ) (μέγιστη εργασία 40 ωρών)		

● **Ειδικές απαιτήσεις για τις εργασίες καθαριότητας της αίθουσας εκδηλώσεων «Μ. Θεοδωράκης» *:**

Στο αμφιθέατρο «Μ. Θεοδωράκης» του Δήμου, πραγματοποιούνται διάφορες εκδηλώσεις, οι οποίες γίνονται κυρίως ημέρες Παρασκευή (βράδυ), Σάββατο και Κυριακή.

Το αμφιθέατρο θα καθαρίζεται ως εξής:

1. Μία (1) ώρα καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή), και
2. Γενική καθαριότητα πριν από κάθε εκδήλωση.

Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται από την αρμόδια υπηρεσία που τηρεί το πρόγραμμα των εκδηλώσεων, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν κάθε εκδήλωση, προκειμένου να διαθέσει άτομα σε συγκεκριμένες ώρες για τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή και λοιπές αργίες, έτσι ώστε **το σύνολο των χώρων της αίθουσας, η σκηνή, τα παρασκήνια και οι βοηθητικοί χώροι των εκδηλώσεων (όπως καμαρίνια, τουαλέτες, διάδρομοι και το *control room*), καθώς και τα φουαγιέ και οι τουαλέτες του κοινού** (των επιπέδων -1 και -2) να καθαρίζονται και να προετοιμάζονται πριν κάθε εκδήλωση.

Σε άλλη περίπτωση, η αίθουσα θα καθαρίζεται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία.

Για τις εκδηλώσεις προβλέπεται επιπλέον αμοιβή (Σαββατοκύριακα και λοιπές αργίες, όπου απαιτείται και έως 60 φορές το έτος).

Οι εργαζόμενοι του αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων του Δήμου θα πρέπει:

- να είναι άνω των 18 και έως 65 ετών, να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή τρίτων χωρών, εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια παραμονής και εργασίας.
- να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει ικανοποιητικά την ελληνική γλώσσα

Τα ανωτέρω θα αποδειχθούν με την προσκόμιση των αναγκαίων εγγράφων (πιστοποιητικών υγείας, αδειών παραμονής, καταστάσεις προσωπικού, κ.ο.κ.) κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης.

Το προσωπικό του αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης.

Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια των υπηρεσιών του.

Ο Δήμος μπορεί να απαιτήσει την απομάκρυνση/αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου που, κατά τεκμηριωμένη άποψη, κρίνεται αναγκαίο.

Υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη φύση των εργασιών

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για κάθε θέμα που υποπίπτει στην αντίληψη του ιδίου και του προσωπικού του και σχετίζεται με την καθαριότητα και την ασφάλεια των καθαριζόμενων χώρων.
 2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατόπιν εγκρίσεως του αποτελέσματος - κατακύρωσης του διαγωνισμού και **πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στον Δήμο πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών, το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά το ωράριο εργασίας και τον αριθμό ατόμων που θα απασχοληθούν ανά κτήριο. Το πρόγραμμα αυτό θα εγκριθεί από τον Δήμο ή θα τροποποιηθεί σε συμφωνία και των δύο συμβαλλομένων και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.** Το πρόγραμμα των προς εκτέλεση εργασιών θα πρέπει να τηρείται αυστηρά και να γνωστοποιείται εγκαίρως στον Δήμο το προσωπικό που θα απασχολείται, ενώ δεν θα πρέπει να παρατηρούνται κενά κατά τη διάρκεια του χρόνου απασχόλησης τους. Σημειώνεται ότι οι απασχολούμενοι με την εκτέλεση των προς ανάθεση υπηρεσιών δεν θα επιτρέπεται να απασχολούνται σε βάρδιες χρονικής διάρκειας μεγαλύτερης των 8 ωρών ενώ μεταξύ δύο βαρδιών του ιδίου προσώπου θα πρέπει να μεσολαβεί χρόνος τουλάχιστον 8 ωρών.
 3. Τα άτομα που θα υλοποιήσουν το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι ευγενικά, διακριτικά, επιμελή και να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή τόσο σε ότι αφορά στη διατήρηση της καλής κατάστασης του υπάρχοντος εξοπλισμού όσο και σε ότι αφορά στη μη παρεμπόδιση των υπαλλήλων και των επισκεπτών του Δήμου όταν οι εργασίες τους εκτελούνται παρουσία τρίτων. Επίσης, ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει ικανοποιητικά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.
 4. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί ώστε να αποτρέπεται ο κίνδυνος στο χώρο εργασίας και να προστατεύεται η υγεία και η ευημερία των εργαζομένων του. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
 5. Ο ανάδοχος **θα είναι υποχρεωμένος να καλύπτει κάθε υποχρέωση προς το απασχολούμενο προσωπικό του με την απαρύγκλητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας**, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση εργασίας ή την τυχόν ισχύουσα οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Προς απόδειξη της καταβολής των νόμιμων αμοιβών στο προσωπικό του αναδόχου, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να του υποβληθούν ανά μήνα οι σχετικές μισθολογικές καταστάσεις.
- ι. **Σημ.:** Για την εξασφάλιση της τήρησης των ανωτέρω διευκρινίζεται ότι εφόσον οι προσφερόμενες τιμές, ως προς το ημερομίσθιο που ισχύει κατά την ημέρα προσφοράς,

- είναι κατώτερες από τις προκύπτουσες με βάση τις πιο πάνω ΣΣΕ (Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή κλαδική ΣΣΕ), η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- ii. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, ο οποίος θα συμπεριληφθεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί, ο Δήμος θα προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που ορίζονται από τον νόμο για την συμμόρφωση του αναδόχου.
 - iii. Στην αναθέτουσα αρχή υπάρχει η δυνατότητα για μονομερή καταγγελία της σύμβασης βάσει των οριζομένων του άρθρου 133 του Ν. 4412/16.
6. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να λαμβάνουν κάθε μέριμνα για την τήρηση των υφιστάμενων **κανόνων υγιεινής και ασφάλειας**. Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται με τα **κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά** (όπου απαιτείται) και θα εκτελούνται χωρίς να παρεμποδίζεται η λειτουργία των υπηρεσιών.
- ✓ Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον **κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό**, όπως:
 - επαγγελματικό τρόλεϊ καθαρισμού για μεταφορά κοινών εργαλείων και υλικών καθαρισμού, μεγέθους ικανού να μεταφέρει όλα τα μέσα καθαρισμού και να μπορεί να εισέλθει στους ανελκυστήρες των κτιρίων προς καθαρισμό.
 - ηλεκτρική σκούπα με εξοπλισμό (ακροφύσια) για καθαρισμό εσοχών, ρειθρων παραθύρων και θυρών ερμαρίων, κλπ δύσκολων σημείων, αλλά και ηλεκτρική σκούπα επαγγελματικού τύπου για τον καθαρισμό των μοκετών των αιθουσών εκδηλώσεων κ.λπ.
 - ✓ Εκτός των χειροπετεστών, χαρτιών υγείας, κρεμοσάπουνων και αντισηπτικών τζελ, τα οποία αυτά και μόνο θα του τα προμηθεύει ο Δήμος, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει **και τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, με τις απαιτούμενες εγκρίσεις και πιστοποιητικά καταλληλότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία**, όπως:
 - 01 Καθαριστικά γενικής χρήσης (πατωμάτων και λοιπών επιφανειών),
 - 02 Καθαριστικά υγιεινής (με χλώριο ή άλλες απολυμαντικές ιδιότητες)
 - 03 Καθαριστικά υαλοπινάκων
 - 04 Καθαριστικά-αντισηπτικά σπρέι για καθαρισμό και απολύμανση επιφανειών γραφείων και συσκευών (χωρίς χλώριο)
 - 05 Σάρωθρα (σκούπες), σφουγγαρίστρες, φάρασια
 - 06 Κουβάδες
 - 07 Πανάκια καθαρισμού επιφανειών (διαφορετικών χρωμάτων για κάθε επιφάνεια)
 - 08 Σακούλες απορριμμάτων όλων των μεγεθών
7. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διατηρεί σε λειτουργία, καθ' όλο το χρονικό διάστημα εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού, **κέντρο ελέγχου** εκτός εγκαταστάσεων του Δήμου, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την **παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης** των υποχρεώσεων του αναδόχου και μέσω τηλεφώνου θα δίνονται στον εκπρόσωπο του Δήμου, πληροφορίες για την απρόσκοπτη ή μη παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού και για ότι αξιοσημείωτο ή εξαιρετικό υποπίπτει στην αντίληψη του αναδόχου ή του προσωπικού του.
8. Ο ανάδοχος θα πρέπει να **εφαρμόζει αυστηρά όλα τα προβλεπόμενα από την παρούσα μελέτη** και τη διακήρυξη του διαγωνισμού, σε ότι αφορά τον έλεγχο του προσωπικού του στις εγκαταστάσεις του Δήμου, των οποίων το πρόγραμμα (ή αλλαγές αυτού οι οποίες θα γίνονται ΜΟΝΟ με τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου), θα γνωρίζει εγκαίρως στον Δήμο και θα διαθέτει για το σκοπό αυτό τα απαραίτητα μέσα. Ο υπεύθυνος για τον παραπάνω έλεγχο θα πρέπει οπωσδήποτε να διαθέτει κινητό τηλέφωνο, ο αριθμός κλήσης του οποίου θα γνωστοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Πέραν των ανωτέρω ο ανάδοχος και το προσωπικό θα εφαρμόζουν τους εξής κανόνες κατά την εκτέλεση των εργασιών τους:

- Ημέρες Εργασίας - Ωράριο - Πρόγραμμα Εργασίας

Οι εργασίες του αναδόχου, θα εκτελούνται σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ 1, καθώς και τον κατωτέρω πίνακα συχνότητας καθαρισμού (ΠΙΝΑΚΑΣ 2) και πάντοτε εντός των συμφωνηθέντων όρων με τον Δήμο.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2:

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ
<p>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (Δευ-Παρ)</p> <p>Πρέπει να</p>	<p>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ξεσκονίζονται τα έπιπλα γραφείων και τα βοηθητικά έπιπλα αυτών, χωρίς να ανακατεύονται τα αντικείμενα στις επιφάνειες, • καθαρίζονται στεγνά οι επιφάνειες των γραφείων με νερό και απορρυπαντικό με απολυμαντικές ιδιότητες, • σκουπίζονται οι μοκέτες και οι τάπητες με ηλεκτρική σκούπα, • σκουπίζονται όλα τα δάπεδα και σφουγγαρίζονται με καθαρό νερό και απορρυπαντικό με απολυμαντικές ιδιότητες, • καθαρίζονται και απολυμαίνονται με ιδιαίτερη προσοχή οι διακόπτες των φώτων, τα πόμολα/χερούλια θυρών και ερμαρίων, να αφαιρούνται δακτυλιές, μουτζούρες και λοιποί ρύποι, • καθαρίζονται οι ανελκυστήρες (σφουγγάρισμα δαπέδου, πλύσιμο θυρών, απολύμανση διακοπτών, καθάρισμα καθρέπτη), τα κλιμακοστάσια και οι κουπαστές αυτών, • αδειάζονται οι κάδοι απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάιλον σακούλες. • καθαρίζονται οι χώροι των κουζινών, σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα, πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και οι πάγκοι, απολυμαίνονται οι διακόπτες φώτων, τα χερούλια/πόμολα θυρών, ερμαρίων και ψυγείων και όποια άλλη εργασία προκύπτει από την καθημερινή χρήση.
	<p>ΧΩΡΟΙ W.C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • αδειάζονται όλα τα καλάθια απορριμμάτων σε σακούλες απορριμμάτων, • καθαρίζονται σχολαστικά, πλένονται και απολυμαίνονται, μέσα και έξω οι λεκάνες και τα καπάκια των τουαλετών, • καθαρίζονται σχολαστικά, πλένονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, οι βρύσες, οι σαπουνοθήκες και τα πόμολα, • καθαρίζονται οι καθρέπτες, • σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με καθαρό νερό και απολυμαντικό υγρό, • καθαρίζονται οι θύρες, τα πλακάκια και οι τοίχοι, • συμπληρώνεται το χαρτί τουαλέτας, το σαπούνι και γεμίζονται οι πετσετοθήκες.
<p>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ</p> <p>Πρέπει να</p>	<p>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ</p> <ul style="list-style-type: none"> • καθαρίζονται τα έδρανα και οι καρέκλες στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, • καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι καναπέδες και λοιπά καθίσματα στους κοινόχρηστους χώρους • καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα τα δύσκολα σημεία, όπως εσοχές, σημεία κάτω από έπιπλα, ρείθρα παραθύρων και θυρών ερμαρίων, κ.ο.κ. • καθαρίζονται τα σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, βοηθητικά μηχανήματα και περβάζια παραθύρων, χωρίς να ανακατεύονται τα αντικείμενα στις επιφάνειες, • καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα τηλέφωνα με απολυμαντικό υγρό,

	<ul style="list-style-type: none"> • ξεσκονίζονται προσεκτικά τα ερμάρια, καθώς και τα ψηλά ράφια, • καθαρίζονται σχολαστικά, πλένονται και απολυμαίνονται τα εξωτερικά μέρη των ερμαρίων των κουζινών και των ψυγείων.
<u>ΜΗΝΙΑΙΩΣ</u> Πρέπει να	<p>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΧΩΡΟΙ W.C. - ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ</p> <ul style="list-style-type: none"> • γίνεται γενικός καθαρισμός των τουαλετών, • καθαρίζονται τα διάφορα μηχανήματα κοινής χρήσης (φωτοτυπικά - fax κ.λπ.), • ελέγχονται και να καθαρίζονται τα υψηλά σημεία (τοίχοι -σωλήνες - γωνίες) για αράχνες, • καθαρίζονται οι περσίδες των παραθύρων, • γίνεται καθαρισμός των υαλοπινάκων των εσωτερικών διαχωριστικών και των εσωτερικών θυρών, • γίνεται επιμελημένος καθαρισμός του ανελκυστήρα, • γίνεται πλύσιμο των μπαλκονιών, • γίνεται καθαρισμός των βοηθητικών χώρων - κουζινών, (συμπεριλαμβανομένων των ντουλαπιών, πάγκων, ψυγείων κ.λπ.) • γίνεται έλεγχος και καθαρισμός των φρεατίων - υδρορροών ταρατσών, μπαλκονιών, ισογείου κ.λπ.
<u>ΔΙΜΗΝΙΑΙΩΣ</u> Πρέπει να	<p>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ</p> <ul style="list-style-type: none"> • γίνεται καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά (περιλαμβάνονται και τα παντζούρια όπου υπάρχουν), • γίνεται καθαρισμός των υφασμάτων καθισμάτων και καναπέδων των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων, • Γίνεται καθαρισμός των αποθηκών/αρχείων (αερισμός, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα καθώς και έλεγχος και καθαρισμός των ψηλών σημείων (τοίχοι -σωλήνες - γωνίες).
<u>ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΩΣ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • γίνεται καθαρισμός των κουρτινών & πλύσιμο περσίδων, • γίνεται γενικός καθαρισμός των κτιρίων, • καθαρισμός των ψυγείων (απόψυξη κ.λπ.).
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	<p>Όλα τα απορρίμματα αφού συγκεντρώνονται σε σακούλες απορριμμάτων να μεταφέρονται στους κάδους του Δήμου.</p> <p>Τα ανακυκλώσιμα υλικά (πλαστικό, μέταλλο, χαρτί, κ.ο.κ.) από τα σημεία ανακύκλωσης των κτιρίων, να απορρίπτονται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.</p>
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΩΝ	<p>Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, με επιμέλεια και καθαρό εξοπλισμό, ξεσκόνισμα, απολύμανση επιφανειών εργασίας, πλην των ειδικών ιατρικών μηχανημάτων και μικροσυσκευών. Ιδιαίτερη επιμέλεια στις τουαλέτες κοινού, στα ντουζ, στις τουαλέτες ΑμΕΑ, στο χώρο του Φυσικοθεραπευτηρίου και τα όργανα που περιλαμβάνει, στον χώρο παροχής ειδικής υγειονομικής φροντίδας. Ιδιαίτερη επιμέλεια στους χώρους των ιατρείων.</p> <p>Για όλα τα ανωτέρω, όπως επίσης, για την καθαριότητα των μηχανημάτων και μικροσυσκευών των ιατρείων, αλλά και την απόρριψη των απορριμμάτων υγειονομικού χαρακτήρα, θα προηγείται άμεση επικοινωνία του προσωπικού του αναδόχου με τους υπευθύνους των πολυϊατρείων. Το προσωπικό του αναδόχου θα ανταποκρίνεται στις υποδείξεις του ορισμένου από τον Δήμο επόπτη των χώρων αυτών.</p>

- **Εργασίες καθαριότητας στο Δημαρχείο Χολαργού και στο Δημοτικό Κατάστημα Παπάγου:**

Ο/Η εργαζόμενος/-η στην πρωινή βάρδια θα κάνει:

➤ **ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ** (όπως αυτές αναλύονται παραπάνω)

Επίσης, αν προκύψει κάποια έκτακτη άλλη εργασία, εντός των καθηκόντων τους και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης ή των ορισθέντων από το Δήμο Εποπτών και πάντα με την προϋπόθεση ότι θα μπορέσουν να ολοκληρώσουν τις καθημερινές αρμοδιότητες.

Κατόπιν προγραμματισμού και συνεννόησης με την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής___ και Παρακολούθησης της Σύμβασης ή με τους ορισθέντες από το Δήμο Επόπτες, ο/η εργαζόμενος/-η στην απογευματινή βάρδια θα κάνει:

- από τις ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
 - το γενικό καθαρισμό σε τουαλέτες και το συμπλήρωμα σε χαρτί - σαπούνι - χειροπετσέτες
 - το γενικό καθαρισμό στα γραφεία και τα καλάθια απορριμμάτων, ξεσκόνισμα επίπλων και καθισμάτων,
 - το γενικό σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων,
- ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ / ΜΗΝΙΑΙΕΣ / ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ εργασίες,
- από τις ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ τον καθαρισμό των ψυγείων.

Επίσης, αν προκύψει κάποια έκτακτη άλλη εργασία, εντός των καθηκόντων τους και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης ή των ορισθέντων από το Δήμο Εποπτών και πάντα με την προϋπόθεση ότι θα μπορέσουν να ολοκληρώσουν τις καθημερινές αρμοδιότητες.

Υπάρχει δυνατότητα, μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης ή των ορισθέντων από το Δήμο Εποπτών κατά περίπτωση, κάποια από τις ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ / ΜΗΝΙΑΙΕΣ / ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ εργασίες να πραγματοποιηθεί από τον/την εργαζόμενο/-η στην πρωινή βάρδια, αν αυτό κριθεί σκόπιμο και δεν εμποδίζει την ολοκλήρωση των λοιπών αρμοδιοτήτων του/της (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ).

● **Εργασίες για όλα τα κτήρια - χώρους προς καθαρισμό**

Ειδικότερα η εργασία ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ που ανήκει στις ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ εργασίες και οι ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΕΣ εργασίες (πλην του καθαρισμού των ψυγείων), καθώς απαιτούν πολύ χρόνο για να πραγματοποιηθούν, θα πραγματοποιούνται με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης ή των ορισθέντων από τον Δήμο Εποπτών:

- είτε από επιπλέον εργαζόμενο/εργαζόμενους της Αναδόχου εταιρείας (πέραν των καθημερινών απασχολούμενων)
- είτε από τα εργαζόμενους που απασχολούνται καθημερινά αλλά σε ωράριο πλέον της καθημερινής τους βάρδιας.

Στο Κτήριο ΚΑΠΗ-Πολυϊατρείο Παπάγου ο καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) εσωτερικά θα γίνεται κάθε 15 ημέρες, εκτός από τα τζάμια της κεντρικής εισόδου που θα καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά σε καθημερινή βάση. Η εξωτερική πλευρά των τζαμιών θα ενταχθεί στις διμηνιαίες εργασίες.

● **Υλικά Καθαριότητας**

Τα εργαλεία και τα υλικά καθαρισμού θα είναι επαγγελματικής ποιότητας, επώνυμα, καινούργια και δεν θα προκαλούν θόρυβο και φθορές στους χώρους και τα αντικείμενα. Τα καθαριστικά προϊόντα δεν θα εμπεριέχουν ουσίες που ταξινομούνται ως επικίνδυνες βάσει του Εθνικού Μητρώου Χημικών Προϊόντων και θα **πληρούν όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας και υγιεινής της Ε.Ε.** Είδη καθαρισμού

(εξοπλισμός) όπως πανιά, σφουγγαράκια, σφουγγαρίστρες κ.λπ. που χρησιμοποιούνται σε κάθε κτίριο, θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τη χρήση για την οποία προορίζονται, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά. Επίσης, **θα αντικαθίστανται σε τακτά χρονικά διαστήματα (ανά εβδομάδα)**, ώστε να επιτυγχάνεται το απαιτούμενο επίπεδο καθαριότητας και υγιεινής. Τέλος, θα χρησιμοποιούνται **διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος, σκούπες και σφουγγαρίστρες για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για της εξωτερικούς χώρους και διαφορετικοί για WC.**

- Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο υιοθέτησης δράσεων **περιβαλλοντικής πολιτικής** από τις υπηρεσίες του Δήμου, προτείνεται η χρήση προϊόντων καθαρισμού πιο φιλικών προς το περιβάλλον προκειμένου να ελαχιστοποιούνται οι επιπτώσεις σε αυτό, καθώς και στην υγεία εργαζομένων και πολιτών-χρηστών των υπηρεσιών του. Για την υλοποίηση των παραπάνω προτείνεται:
 - η χρήση από τον ανάδοχο **προϊόντων καθαρισμού με οικολογικό σήμα της Ε.Ε. (EU Ecolabel)**,
 - ο ανάδοχος **να υποδείξει και να εκπαιδεύσει τους εργαζομένους** της επιχείρησής του
 - i στη **χρήση δεικτών δοσομέτρησης** με στόχο την εξασφάλιση της **χρήσης των ενδεδειγμένων ποσοτήτων** προϊόντων καθαρισμού,
 - ii στον **τρόπο απόρριψης και ανακύκλωσης** των συσκευασιών, και
 - iii στην **αποδοτική χρήση πόρων**, όπως ηλεκτρική ενέργεια και νερό.

● **Εποπτεία - Έλεγχος απόδοσης στον χώρο εργασίας - ενημέρωση υπευθύνου Δήμου**

Ο **Ανάδοχος** θα ορίσει εκ του προσωπικού του έναν **επόπτη-υπεύθυνο υπηρεσιών**, με σκοπό τον έλεγχο της απόδοσης των εργαζομένων στο χώρο εργασίας τους. Θα έχει καθημερινή επικοινωνία με το απασχολούμενο προσωπικό σε όλα τα κτίρια της σύμβασης για την καταγραφή παρατηρήσεων, προτάσεων, προβλημάτων και δυσλειτουργιών.

Ο **επόπτης-υπεύθυνος υπηρεσιών** του Αναδόχου θα συνομιλεί με τον υπεύθυνο του Δήμου (ορισθέντα από τον Δήμο Επόπτη) για τυχόν προβλήματα ή διευκρινήσεις επί του τεχνικού αντικειμένου και του προσωπικού εργασίας. Επίσης, θα **ενημερώνει εγγράφως** τον υπεύθυνο του Δήμου, για τυχόν δυσλειτουργίες στους χώρους (π.χ. διαρροές στις τουαλέτες ή τις κουζίνες, καμένους λαμπτήρες, κ.λπ.).

Άσκηση εποπτείας από το Δήμο

Ο ανάδοχος θα εκτελέσει τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, υπό την εποπτεία του Δήμου. Η εποπτεία αφορά στον έλεγχο τήρησης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης και γενικότερα των συμβατικών του υποχρεώσεων, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις ευθύνες του για τις παραλείψεις ή σφάλματα που τυχόν προκύπτουν κατά την παροχή των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής.

Η παρακολούθηση των εργασιών (ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος), θα γίνεται από αρμόδια όργανα του Δήμου και συγκεκριμένα από την αρμόδια **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής**, σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική Νομοθεσία καθώς και από τους **Επόπτες**, οριζόμενους από τον Δήμαρχο, που θα **πιστοποιούν καθημερινά αλλά και προ κάθε πληρωμής του αναδόχου, ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.**

Ο ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης δηλώνει ότι είναι πλήρως ενήμερος των χώρων παροχής των υπηρεσιών του. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος θα γνωστοποιήσει στον ανάδοχο τον επιβλέποντα που θα έχει ορισθεί. Ο επιβλέπων θα παρέχει στον ανάδοχο τις οδηγίες που θα δίνονται γραπτώς ή προφορικώς.

Η παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί για τους χώρους, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη του για τη σωστή αξιολόγηση των δυσκολιών που τυχόν θα προκύψουν και δεν αποτελούν λόγο για αύξηση του συμβατικού τιμήματος και των εν γένει συμβατικών υποχρεώσεων του.

● **Τιμές (υποχρέωση αναδόχου)**

Οι τιμές των εργασιών αναφέρονται σε μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και ορθή εκτέλεση κάθε μιας από αυτές.

Σύμφωνα με τα παραπάνω σε όλες τις τιμές (υποχρέωση αναδόχου) περιλαμβάνονται:

1. Η δήλωση της ομάδας καθαριότητας, η οποία θα παρέχει τις απαιτούμενες από τη σύμβαση υπηρεσίες. Για την ομάδα αυτή, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση, με την οποία θα δηλώνει ότι το προσωπικό που διαθέτει για την εν λόγω σύμβαση, έχει καθαρό ποινικό μητρώο και δεν έχει καταδικασθεί για κλοπή, εμπρησμό, απάτη, ανθρωποκτονία με πρόθεση, εμπρησμό, δωροδοκία, διατάραξη ασφάλειας των συγκοινωνιών, βιασμό, παράνομη βία, απειλή, εκβίαση και σωματεμπορία.
2. Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και ορθή εκτέλεση της εργασίας στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή της προσφοράς, καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων σε σχέση με τις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών, είτε σε σχέση με τις τιμές του προϋπολογισμού μετά τη συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό.
3. Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί, ούτε για τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών, των εργαλείων και τις απαιτήσεις των εργαζομένων, ούτε για τις τιμές ημερομισθίων και υλικών, εκτός των οριζόμενων στα άρθρα 5ο και 9ο του Κεφαλαίου «Συγγραφή Υποχρεώσεων».
4. Το γεγονός ότι ο Δήμος εποπτεύει την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Ο (υπό) φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιλαμβάνει το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ) σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 79Α του ν. 4412/2016 και υποβάλλεται σύμφωνα με τις ακόλουθες προβλέψεις:

α. Η Αναθέτουσα Αρχή:

1. Δημιουργεί μέσα από την ιστοσελίδα:

<https://espd.eprocurement.gov.gr/>

το Ε.Ε.Ε.Σ που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης, συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία.

2. Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του Ε.Ε.Ε.Σ, επιλέγει εξαγωγή.

3. Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

β. Ο οικονομικός φορέας:

1. Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα:

<https://espd.eprocurement.gov.gr/>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή Ε.Ε.Ε.Σ» και να «ανεβάσει» το αρχείο του συγκεκριμένου Ε.Ε.Ε.Σ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

2. Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

3. Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕ.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕ.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

4. Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη κι αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

5. Υποβάλλει το αρχείο του Ε.Ε.Ε.Σ στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

γ. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού:

Αξιολογεί το Ε.Ε.Ε.Σ

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ που επισύρουν τον αποκλεισμό του εκάστοτε οικονομικού φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

α. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) Ε.Ε.Ε.Σ.

- β. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του Ε.Ε.Ε.Σ μαζί με χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.
- γ. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται στα μέρη II έως V αυτού.
- δ. Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του Ε.Ε.Ε.Σ ισχύουν τα ακόλουθα:
- (1) Το Ε.Ε.Ε.Σ συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Ν.4497/2017).
 - (2) Το ίδιο ισχύει και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παρ. (β-γ) του παρόντος άρθρου
 - (3) Κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 3.2, ο οικονομικός φορέας, εκτός των άλλων, οφείλει να υποβάλλει τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης του/των προσώπου/ων που συμπλήρωσαν και υπέβαλαν το Ε.Ε.Ε.Σ.
- (4) Η ίδια διαδικασία ακολουθείται κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παραπάνω (β-γ) του παρόντος άρθρου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΠΡΟΣ

ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ/20...

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ

Της επιχείρησης, έδρα,
 οδός, αριθμός, Α.Φ.Μ....., Δ.Ο.Υ,
 τηλέφωνο, fax

Στο πλαίσιο διενέργειας Ανοικτού Διαγωνισμού σύμφωνα με την υπ. αριθμ.-/.....-20.... Διακήρυξη
 και τις σχετικές ανακοινώσεις-δημοσιεύσεις, σας υποβάλλουμε την ακόλουθη προσφορά:

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (3 ΕΤΗ)
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε κτήρια του Δήμου για τρία (3) έτη (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028)	Μήνας	36	....	....	....	....
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στην Αίθουσα «Μίκης Θεοδωράκης»	Επίσκεψη	180	....	....	....	....
Πολιτιστικό Κέντρο Παπάγου (ΠΟΚΕΠΑ)	Επίσκεψη	120	....	....	....	....
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ				....	
ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24%				....	
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ.				....	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115), ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 22 ΤΟΥ Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α 88)			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πεδία προς συμπλήρωση	
1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, συνολικά και κατά βάρδια.		
2	Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση).		
3	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου σύμφωνα με τη Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγεται.		
4	Συλλογική σύμβαση εργασίας ή άλλο εργασιακό καθεστώς που υπάγεται ο καθένας από τους προτεινόμενους εργαζόμενους (να επισυναφθούν αντίγραφα).		
		Μηνιαία δαπάνη	Συνολική δαπάνη
5	Υψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.		
6	Υψος ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, για το σύνολο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			
7	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών στο έργο (ποσοστό%)		
8	Εργολαβικό κέρδος (ποσοστό%)		
9	Κόστος αναλωσίμων		
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ			

	(άθροισμα 5+6+7+8+9+10, αριθμητικώς)	
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (άθροισμα 5+6+7+8+9+10, ολογράφως)	
	ΦΠΑ %	
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (αριθμητικώς)	
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ολογράφως)	

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (για όλους τους προς απασχόληση στο έργο εργαζόμενους)			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ
1	Βασικός μηνιαίος μισθός		
2	Κανονική άδεια		
3	Άδεια αντικαταστάτη		
4	Επίδομα αδείας		
5	Δώρο Πάσχα		
6	Δώρο Χριστουγέννων		
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		
7	Εργοδοτικές εισφορές (ποσοστό.....%)		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....
(Ημερομηνία και υπογραφή)

Σημείωση: Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς, φέροντας την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V— Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος /

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα²)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ⁴ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ΑΦΜ:

(διεύθυνσ
η), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη
επωνυμία) ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη
επωνυμία) ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη
επωνυμία) ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη
επωνυμία) ΑΦΜ: (διεύθυνση)⁵

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/

Πρόσκληση Εκδήλωσης
Ενδιαφέροντος⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής /

Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: (τίτλος σύμβασης)/ για το/τα τμήμα/τα

παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες⁸ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

παρούσα ισχύει μέχρι και την⁹. ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹⁰.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹¹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 Ν. 4412/2016).

4 όπως, υποσ. 3.

5 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

7 Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

8 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 Ν. 4412/16).

1
0 Άρθρο 72 Ν. 4412/2016.

1 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος /

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ
πατρώνυμο) ,:

(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη
επωνυμία) ΑΦΜ

(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ:
(διεύθυνση)...

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ:
(διεύθυνση)...

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ:
(διεύθυνση)...

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ
αριθ
την

σύμβασης (τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με

(αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶
..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

- 1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- 2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- 3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
- 4 Όπως υποσημείωση 3.
- 5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.
- 6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών,
- 7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- 8 Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης
- 9 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ψήφισε **ΚΑΤΑ** η κ. Αναστασία Χαμηλοθώρη – Κουγιουμτζοπούλου.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής

Ηλίας Αποστολόπουλος

Δήμαρχος Παπάγου – Χολαργού

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αθανάσιος Βαλυράκης
2. Αγλαΐα Σουρανή
3. Αθανάσιος Αυγουρόπουλος
4. Μιχάλης Υφαντής
5. Αναστασία Χαμηλοθώρη – Κουγιουμτζοπούλου
6. Δημήτριος Οικονόμου