



## ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

«Αναρτητέα στο Διαδίκτυο»

Αριθμός Απόφασης: 224

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση διενέργειας Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για την προμήθεια με τίτλο: «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού» (υποέργο 1), των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών της υπ' αριθ. 12023034 μελέτης του Δήμου Παπάγου - Χολαργού καθώς και ορισμός τριμελούς επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης υποβαλλόμενων προσφορών.

Χολαργός σήμερα την 23<sup>η</sup> του μηνός Ιουλίου του έτους 2024, ημέρα Τρίτη, ώρα 9.00 π.μ. στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου (Λ. Περικλέους 55), ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου αυτής που επιδόθηκε την 19-7-2024, συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή και δια ζώσης με παρόντες τους κ.κ.:

<u>Παρόντες</u>	<u>Απόντες</u>
Ηλίας Αποστολόπουλος (Πρόεδρος)	
Αικατερίνη Γκούμα (σε αναπλήρωση του κ. Αθανάσιου Βαλυράκη)	
Αγλαΐα Σουρανή	
Αθανάσιος Αυγουρόπουλος	
Μιχάλης Υφαντής	
Αναστασία Χαμηλοθώρη – Κουγιουμτζοπούλου	
Δημήτριος Οικονόμου	

Ως Ειδική Γραμματέας παραβρίσκεται η υπάλληλος κ. Ευθυμία Σέντερη.

Ο Πρόεδρος κ. Ηλίας Αποστολόπουλος, αφού διαπίστωσε την ύπαρξη απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος κ. Ηλίας Αποστολόπουλος, εισηγούμενος το θέμα, έθεσε υπόψη των μελών την από 19/7/2024 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Αποθηκών, ως ακολούθως:

Σύμφωνα με το Ν. 5056/23 , από 1/1/2024 είναι πλέον αρμοδιότητα της νέας Δημοτικής Επιτροπής (πρώην αρμοδιότητα της Οικονομικής Επιτροπής) « .... Αποφασίζει για i) την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αφορούν σε έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες, καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους του Δήμου ή δημόσιους υπαλλήλους...»

Σύμφωνα με το **άρθρο 54 παρ.7 του Ν.4412/2016** : «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61».

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (Υποέργο 1) είναι η υλοποίηση δέσμης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, που θα του επιτρέψουν το «ψηφιακό άλμα» και την σταδιακή μετατροπή του σε μια «έξυπνη πόλη», φιλική προς το περιβάλλον και τους πολίτες, ικανή να διασφαλίσει την αιεφόρο ανάπτυξη και να ενισχύσει την ποιότητα ζωής κατοίκων/ επιχειρήσεων της περιοχής. Οι δράσεις έχουν επιλεγεί από το marketplace της σχετικής πρόσκλησης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΟΤΑ», είναι σε πλήρη συμφωνία με την ψηφιακή στρατηγική του Δήμου και αναφέρονται ακολούθως ανά Τμήμα:

### Τμήμα 1

1. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ (Κωδ. δράσης 4)

### Τμήμα 2

1. Οργάνωση γραφείου κίνησης και διαχείρισης δημοτικού στόλου οχημάτων (Κωδ. δράσης 8)
2. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ (Κωδ. δράσης 13)
3. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων (Κωδ. δράσης 14)
4. Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός) (Κωδ. δράσης 15)
5. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών (Κωδ. δράσης 17)
6. Παροχή συστημάτων τηλεϊατρικής σε ευπαθείς ομάδες για απομακρυσμένη διάγνωση (Κωδ. δράσης 19)
7. Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων (Κωδ. δράσης 26)
8. Ψηφιοποίηση καταλόγων δημοτικών βιβλιοθηκών - Δημιουργία έξυπνης δημοτικής βιβλιοθήκης (Κωδ. δράσης 27)
9. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ (Κωδ. δράσης 35)
10. Δημιουργία διασύνδεσης με δίκτυα υψηλής ταχύτητας μεταξύ δημοτικών κτιρίων – υποδομών (Κωδ. δράσης 37)
11. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση (Κωδ. δράσης 38)

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) ως εξής:

#### ΤΜΗΜΑ 1

34996000-5 – Εξοπλισμός ελέγχου, ασφαλείας και σηματοδότησης οδών

#### ΤΜΗΜΑ 2

48000000-8 – Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε δύο (2) τμήματα ως κάτωθι:

ΤΜΗΜΑ		Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο προϋπολογισμού
1.	Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ Δήμου Παπάγου-Χολαργού	184.100,00€	44.184,00€	228.284,00€
2.	Πλατφόρμες & συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού	782.680,00€	187.843,20€	970.523,20€

	<b>Δήμου Παπάγου-Χολαργού</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>		966.780,00€	232.027.20€	1.198.807,20€

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 4 του Ν. 4782/2021, οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το Εθνικό Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των 30.000 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

- Προτείνεται για την εκτέλεση της προμήθειας με τίτλο **«Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού»** η διεξαγωγή **ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων, με κριτήριο κατακύρωσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.**

Για την εκτέλεση της προμήθειας έχει προβλεφθεί πίστωση (χρηματοδότηση από το πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027») για το έτος 2024 και πρόβλεψη για επόμενα έτη, η διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας ορίζεται σε **οκτώ (8) μήνες** μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης,,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 76928/09.07.2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3075/13.07.2021, τεύχος Β') με θέμα : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*

- της αριθμ. Κ.Υ.Α 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/13.08.2021 τεύχος Β'): Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- της υπ' αριθ. **12023034** μελέτης του Δήμου Παπάγου – Χολαργού με ΑΔΑΜ πρωτογενούς: **24REQ015169329**.

Η υπ' αριθ. 12023034 μελέτη του Δήμου Παπάγου – Χολαργού και οι επισυναπτόμενοι όροι διακήρυξης εγκρίθηκαν από το ΟΠΣ (Πράξη ΟΠΣ 6000441) , μέσω του προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027».

Η Πράξη «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Παπάγου-Χολαργού» με Κωδικό ΟΠΣ 6000441 εντάχθηκε στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δημόσιου Τομέα» με την υπ' αριθ. πρωτ. 1748/18-7-24 απόφαση του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ: 9ΠΖΜ46ΜΠΥΓ-ΝΗΧ)

**Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλείται η Δημοτική Επιτροπή όπως:**

1. **Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές** της με αριθ. **12023034** μελέτης του Δήμου Παπάγου – Χολαργού με τίτλο: **«Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού»** συνολικού προϋπολογισμού **1.198.807,20 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
2. **Εγκρίνει τη διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού** άνω των ορίων για την προμήθεια με τίτλο **«Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού»**, ενδεικτικού προϋπολογισμού **1.198.807,20€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.
3. **Καθορίζει τους όρους της διακήρυξης** του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάδειξη των οικονομικών φορέων για την προμήθεια με τίτλο **«Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού»**.
4. **Εξουσιοδοτήσει τον Δήμαρχο** όπως προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, ήτοι α) Υπογραφή τελικής Διακήρυξης και Περίληψης, πάντα σύμφωνα με τους εγκεκριμένους όρους, β) ορισμός τελικών ημερομηνιών (καταληκτικές ημερομηνίες κατάθεσης προσφορών, ημερομηνίες αποσφράγισης κ.λπ.) γ) Υπογραφή προσκλήσεων υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης και σχετικών έγγραφων παρατάσεων προθεσμιών καθώς και λοιπών εγγράφων που δεν υπόκεινται στις αρμοδιότητες της αρμόδιας Επιτροπής διεξαγωγής του Διαγωνισμού ή του αρμοδίου Τμήματος σύνταξης της μελέτης κ.λπ.
5. Συγκροτήσει τριμελής επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης υποβαλλόμενων προσφορών, για την προμήθεια με τίτλο: **«Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού»** ως ακολούθως:

A/A	Τακτικά μέλη	Αναπληρωματικά Μέλη
1.	Κάππας Ιωάννης, Πρόεδρος	Κωνσταντίνου Παναγιώτα, αν. Πρόεδρος
2.	Ταϊγανίδου Ελένη, μέλος	Κυριακίδης Κωνσταντίνος, αν. μέλος
3.	Αργυροπούλου Σοφία, μέλος	Αγγελή Βιολέττα, αν. μέλος

Κατόπιν των ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση, η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:  
Την ανωτέρω εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Αποθηκών  
Την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

1. **Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές** της με αριθ. **12023034** μελέτης του Δήμου Παπάγου – Χολαργού με τίτλο: **«Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού»** συνολικού προϋπολογισμού **1.198.807,20 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
2. **Εγκρίνει τη διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού** άνω των ορίων για την προμήθεια με τίτλο **«Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού»**, ενδεικτικού προϋπολογισμού **1.198.807,20€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.
3. **Καθορίζει τους όρους της διακήρυξης** του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάδειξη των οικονομικών φορέων για την προμήθεια με τίτλο **«Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού»**, ως ακολούθως:
4. **Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο** όπως προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, ήτοι α) Υπογραφή τελικής Διακήρυξης και Περίληψης, πάντα σύμφωνα με τους εγκεκριμένους όρους, β) ορισμός τελικών ημερομηνιών (καταληκτικές ημερομηνίες κατάθεσης προσφορών, ημερομηνίες αποσφράγισης κ.λπ.) γ) Υπογραφή προσκλήσεων υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης και σχετικών έγγραφων παρατάσεων προθεσμιών καθώς και λοιπών εγγράφων που δεν υπόκεινται στις αρμοδιότητες της αρμόδιας Επιτροπής διεξαγωγής του Διαγωνισμού ή του αρμοδίου Τμήματος σύνταξης της μελέτης κ.λπ.
5. Συγκροτεί τριμελή επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης υποβαλλόμενων προσφορών, για την προμήθεια με τίτλο: **«Δράσεις**

**Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού»** ως  
ακολουθώς:

A/A	Τακτικά μέλη	Αναπληρωματικά Μέλη
1.	Κάππας Ιωάννης, Πρόεδρος	Κωνσταντίνου Παναγιώτα, αν. Πρόεδρος
2.	Ταϊγανίδου Ελένη, μέλος	Κυριακίδης Κωνσταντίνος, αν. μέλος
3.	Αργυροπούλου Σοφία, μέλος	Αγγελή Βιολέττα, αν. μέλος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ  
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

Ημ/νία: 19/07/2024

Αρ. Πρωτ.: .....

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

**Ανοιχτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός άνω των ορίων για την προμήθεια “ Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού ”.**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 966.780,00 €  
ΦΠΑ 24%: 232.027,20 €  
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 1.198.807,20 €

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Διεθνής Ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός προμήθειας με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

ΤΜΗΜΑ 1: ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ: .....

ΤΜΗΜΑ 2: ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ: .....

Η παρούσα Διακήρυξη αφορά στο Υποέργο 1 της Πράξης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Παπάγου - Χολαργού» (MIS 6000441)



## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>	<b>9</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>11</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	11
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	11
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	14
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	17
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>19</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	19
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	19
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	19
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	19
2.1.4 Γλώσσα	20
2.1.5 Εγγυήσεις	20
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	21
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	21
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	22
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	23
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	28
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	28
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	28
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	29
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	30
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	31
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	31
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	33
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	39
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	39
:- Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/ κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών	40
Περιγραφή προμήθειας και κατανόηση έργου	40
:- Ορθότητα αντίληψης προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου	40
:- Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Γενικής Λύσης - Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων Εφαρμογών	40
:- Ποιοτικά στοιχεία προσφοράς σε σχέση με λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές	40
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	40
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	41
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	41
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	44
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	44
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	45
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	45
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	46
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	47
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>49</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	49
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	49

3.2	<u>ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u>	51
3.3	<u>ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	53
3.4	<u>ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ</u>	54
3.5	<u>ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</u>	57
<b>4.</b>	<b><u>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u></b>	<b>58</b>
4.1	<u>ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)</u>	58
4.2	<u>ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ</u>	59
4.3	<u>ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	59
4.4	<u>ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ</u>	60
4.5	<u>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ</u>	60
4.6	<u>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	60
<b>5.</b>	<b><u>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u></b>	<b>62</b>
5.1	<u>ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</u>	62
5.2	<u>ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ</u>	62
5.3	<u>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ</u>	64
5.4	<u>ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ</u>	64
<b>6.</b>	<b><u>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</u></b>	<b>66</b>
6.1	<u>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΓΑΘΩΝ</u>	66
6.2	<u>ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΓΑΘΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΓΑΘΩΝ</u>	66
6.3	<u>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ</u>	67
6.4	<u>ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</u>	67
6.5	<u>ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ</u>	68
6.6	<u>ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ</u>	68
6.7	<u>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ</u>	68
6.8	<u>ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ</u>	69
	<b><u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</u></b>	<b>70</b>
	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αρ. 12023034 ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ</u>	70
	<u>ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	70
	<u>A1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	70
	<u>A2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	71
	<u>A3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	72
	<u>A4 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</u>	144
	<u>A5 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ &amp; ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΤΜΗΜΑΤΑ</u>	149
	<u>A6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ &amp; ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΤΜΗΜΑΤΑ</u>	154
	<u>A7 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΚΗΣΗΣ &amp; ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ &amp; ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΤΜΗΜΑΤΑ</u>	154
	<u>A8 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ &amp; ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΤΜΗΜΑΤΑ</u>	155
	<u>A9 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ &amp; ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΤΜΗΜΑΤΑ</u>	155
	<u>ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	156
	<u>ΜΕΡΟΣ Γ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</u>	158
	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	181
	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ</u>	193
	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</u>	195
	<u>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</u>	195
	<u>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</u>	197
	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</u>	199
	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ</u>	200

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	9981154279
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1007.E84609.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Περικλέους 55, Χολαργός
Πόλη	Αθήνα – Παπάγος Χολαργός
Ταχυδρομικός Κωδικός	15561
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL301 (Βόρειος Τομέας Αθηνών)
Τηλέφωνο	2132002913, 2132027192
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	<a href="mailto:promithies@dpapxol.gov.gr">promithies@dpapxol.gov.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.dpapxol.gov.gr/">https://www.dpapxol.gov.gr/</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο **Δήμος Παπάγου – Χολαργού**, που ανήκει στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και συγκεκριμένα στον υποτομέα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού (ΟΤΑ Α')

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες σε τοπικό επίπεδο.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό δίκαιο όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία διακήρυξης του διαγωνισμού.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): <https://www.dpapxol.gov.gr/>

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 (**ανοιχτός διαγωνισμός άνω των ορίων**).

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσω του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός».

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: ..... σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 με μελλοντική πρόβλεψη για το οικονομικό έτος 2025 του Φορέα ως εξής:

Κ.Α.Ε	ΤΙΤΛΟΣ Κ.Α.Ε	ΑΡ. ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ (ΑΔΑ)	ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2024	ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2025	ΣΥΝΟΛΟ
.....	.....	.....	.....€	.....€	1.198.807,20€

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. .... (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ.....) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2024 με μελλοντική πρόβλεψη για το οικονομικό έτος 2025 και έλαβε α/α ..... καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου .....). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. .... (ΑΔΑΜ ....., ΑΔΑ .....).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Παπάγου - Χολαργού» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 1748 του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και έχει λάβει κωδικό MIS **6000441**.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (Υποέργο 1) είναι η υλοποίηση δέσμης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, που θα του επιτρέψουν το «ψηφιακό άλμα» και την σταδιακή μετατροπή του σε μια «έξυπνη πόλη», φιλική προς το περιβάλλον και τους πολίτες, ικανή να διασφαλίσει την αειφόρο ανάπτυξη και να ενισχύσει την ποιότητα ζωής κατοίκων/ επιχειρήσεων της περιοχής. Οι δράσεις έχουν επιλεγεί από το marketplace της σχετικής πρόσκλησης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΟΤΑ», είναι σε πλήρη συμφωνία με την ψηφιακή στρατηγική του Δήμου και αναφέρονται ακολούθως ανά Τμήμα:

Τμήμα 1

- 2. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ (Κωδ. δράσης 4)

Τμήμα 2

- 12. Οργάνωση γραφείου κίνησης και διαχείρισης δημοτικού στόλου οχημάτων (Κωδ. δράσης 8)
- 13. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ (Κωδ. δράσης 13)
- 14. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων (Κωδ. δράσης 14)

15. Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός) (Κωδ. δράσης 15)
16. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών (Κωδ. δράσης 17)
17. Παροχή συστημάτων τηλεϊατρικής σε ευπαθείς ομάδες για απομακρυσμένη διάγνωση (Κωδ. δράσης 19)
18. Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων (Κωδ. δράσης 26)
19. Ψηφιοποίηση καταλόγων δημοτικών βιβλιοθηκών - Δημιουργία έξυπνης δημοτικής βιβλιοθήκης (Κωδ. δράσης 27)
20. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ (Κωδ. δράσης 35)
21. Δημιουργία διασύνδεσης με δίκτυα υψηλής ταχύτητας μεταξύ δημοτικών κτιρίων – υποδομών (Κωδ. δράσης 37)
22. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση (Κωδ. δράσης 38)

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) ως εξής:

#### ΤΜΗΜΑ 1

34996000-5 – Εξοπλισμός ελέγχου, ασφαλείας και σηματοδότησης οδών

#### ΤΜΗΜΑ 2

48000000-8 – Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε δύο (2) τμήματα ως κάτωθι:

ΤΜΗΜΑ		Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο προϋπολογισμού
1.	Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ Δήμου Παπάγου-Χολαργού	184.100,00€	44.184,00€	228.284,00€
2.	Πλατφόρμες & συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού	782.680,00€	187.843,20€	970.523,20€
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>		966.780,00€	232.027.20€	1.198.807,20€

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα της προμήθειας, για τη συνολική ωστόσο προκηρυχθείσα ποσότητα του κάθε τμήματος.

Ο μέγιστος αριθμός ΤΜΗΜΑΤΩΝ που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε δύο (2).

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής. Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα

φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο. Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **966.780,00€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **1.198.807,20€**, ποσό Φ.Π.Α. 24%: **232.027,20 €**)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ανά τμήμα σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην υπ' αρ. 12023034 τεχνική μελέτη ως εξής:

**ΤΜΗΜΑ 1: Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ Δήμου Παπάγου-Χολαργού**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **έξι (6) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

**ΤΜΗΜΑ 2: Πλατφόρμες & συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*»
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «*Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.*»

- του ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της με αρ.64233/10.06.2021(ΦΕΚ 2453/Β'/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων ΑΕ» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές

*Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,*

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Της υπ' αριθμ. **12023034** Μελέτης
- το υπ' αριθμ. Πρωτογενές Αίτημα, με ΑΔΑΜ: 24REQ015169329
- Το υπ' αριθμ. .... Τεκμηριωμένο αίτημα του Διατάκτη
- Την υπ' αριθμ. 44/2024 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής περί ορισμού της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του εν λόγω διαγωνισμού, με ΑΔΑ: 6ΒΖΗΩΞ1-4ΙΘ
- την υπ' αριθμ. .... Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης από τ..... (με ΑΔΑ: .....)
- το Εγκεκριμένο Αίτημα, με ΑΔΑΜ: .....
- την υπ' αριθμ. .... Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: .....
- Την υπ' αριθ. .... /..... Απόφαση ..... με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της διακήρυξης και οι τεχνικές προδιαγραφές

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η .... /..... /..... και ώρα .....



Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

<https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

## 1.6 Δημοσιότητα

### Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ...../...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό ανά τμήμα:

ΤΜΗΜΑ 1: .....

ΤΜΗΜΑ 2: .....

και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.dparxol.gov.gr](http://www.dparxol.gov.gr) στη διαδρομή: ..... ► ..... ► ....., στις ...../...../.....

### Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις

αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. .... Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρρευσης αυτής, το ποσό της κατάρρευσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην

περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α΄ του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

#### **Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών περιλαμβάνονται στο Παράρτημα IV.**

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο **Παράρτημα V** της παρούσας.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

**2.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό **2%** επί της προϋπολογισθείσας αξίας προ ΦΠΑ με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, **για κάθε τμήμα για το οποίο συμμετέχουν, σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:**

<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟ ΦΠΑ 24%</b>	<b>ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ 2%</b>	<b>ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ 2%</b>
1	184.100,00 €	<b>3.682,00 €</b>	<b>ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΟΓΔΟΝΤΑ ΔΥΟ ΕΥΡΩ</b>
2	782.680,00 €	<b>15.653,60 €</b>	<b>ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΠΕΝΗΝΤΑ ΤΡΙΑ ΕΥΡΩ &amp; ΕΞΗΝΤΑ ΛΕΠΤΑ</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>966.780,00 €</b>	<b>19.335,60 €</b>	<b>ΔΕΚΑ ΕΝΝΕΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΡΙΑΚΟΣΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΕΥΡΩ &amp; ΕΞΗΝΤΑ ΛΕΠΤΑ</b>

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή

απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή



β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

### **2.2.3.3. ΚΕΝΟ. ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΡΙΘΜΙΣΗΣ**

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.».

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epanorthotika@eaadhsy.gr](mailto:epanorthotika@eaadhsy.gr)

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

*Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.*

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο ετήσιο γενικό κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, πριν το έτος διεξαγωγής του διαγωνισμού, ήτοι για τα έτη 2021, 2022, 2023 ή για τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν αυτές είναι λιγότερες από τρεις κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση τμήματος για το οποίο υποβάλλουν προσφορά, χωρίς ΦΠΑ.

### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

«Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν παραδώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) έργα αντίστοιχα ΤΠΕ, προϋπολογισμού αθροιστικά ίσου ή μεγαλύτερου με το 200% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ.

Ως αντίστοιχο έργο ΤΠΕ θεωρείται ένα έργο το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα από τα κάτωθι συστήματα/υποσυστήματα:

#### **ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1**

Σύστημα Έξυπνης Διάβασης Πεζών που εξασφαλίζει την ασφαλή διέλευση των πεζών στην περιοχή παρέμβασης μέσα από την αυτόματη αναγνώριση παρουσίας πεζών και αυτόματης φωτεινής σήμανσης της διάβασης όπου αυτό είναι εφικτό ή σε συνεργασία με τους φωτεινούς σηματοδότες.

## **ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2**

Για την δράση 13: Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης παιδικών σταθμών (π.χ Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, ΚΔΑΠ κτλ.)

Για την δράση 14: Πληροφορικό Σύστημα Διαχείρισης Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (ή αλλιώς διαχείριση Κοινωνικής υπηρεσίας)

Για την δράση 15: Πληροφορικό σύστημα διαχείρισης Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

Για την δράση 17: Πληροφοριακό Σύστημα ηλεκτρονικού αποθετηρίου εγγράφων που αποτελεί μία ολοκληρωμένη λύση ψηφιακής αρχειοθέτησης και διαχείρισης εγγράφων και με δυνατότητες εκτεταμένης αναζήτησης με φίλτρα.

Για την δράση 19: Σύστημα παροχής οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής και νοσηλευτικής φροντίδας, από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη, σε μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες.

Για την δράση 26: Σύστημα διαχείρισης που αφορά σε πάρκα, δενδροστοιχίες, νησίδες, παιδικές χαρές, χώρους άθλησης, πλατείες κτλ, με σκοπό την ολοκληρωμένη εικόνα για τις εργασίες και τις συντηρήσεις.

Για την δράση 27: Ψηφιοποίηση καταλόγων βιβλιοθηκών καθώς και δημιουργία εφαρμογής (web-mobile app) απεικόνισης των καταλόγων της Βιβλιοθήκης και την υποστήριξη συστήματος δανεισμού των βιβλίων.

Για την δράση 35: Ολοκληρωμένη πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων, για όλα τα δεδομένα της σύγχρονης πόλης που συλλέγει δεδομένα και διαχειρίζεται λειτουργίες από επιμέρους «έξυπνες» εφαρμογές.

Για την δράση 37: Διασύνδεση κτιρίων, μεταξύ τους ή και προς κεντρικό κόμβο, τόσο με οπτική ίνα, όσο και με μικροκυμματικές ζεύξεις, για τη διαλειτουργικότητα των εσωτερικών εφαρμογών και συστημάτων.

Όσον αφορά τις δράσεις 8 και 38 κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών να έχουν παραδώσει επιτυχώς και να είναι εν ενεργεία, τουλάχιστον 3 έργα ΟΠΣ, με αντικείμενο την Οικονομική Διαχείριση ΟΤΑ και την Διαχείριση Δημοτικών εσόδων. Τα έργα αυτά δύναται να χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη της απαίτησης της προηγούμενης παραγράφου (i).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

**α)** το πρότυπο **ISO 9001:2015 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας** ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

**β)** το πρότυπο **ISO 27001:2013 Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών** ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης

**γ) το πρότυπο ISO 14001:2015 Σύστημα διαχείρισης περιβάλλοντος ή ισοδύναμο σε αντικείμενο αντίστοιχο της παρούσης**

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα ή μεταγενέστερα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη, *σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008*. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται από όλα τα μέλη της ένωσης ξεχωριστά.

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[I].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

## **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα ΙΙΙ**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται για κάθε τμήμα ξεχωριστά.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός

φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε,



βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την

οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο **Παράρτημα VI** της παρούσας.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο [taxisnet](#), από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση,

από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις για τις τρεις τελευταίες χρήσεις (2021, 2022, 2023) δημοσιευμένες στο ΓΕΜΗ, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση κατάρτισης και δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων ή δεν έχει ολοκληρωθεί η δημοσίευσή τους, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων, πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω έγγραφα χωριστά για καθένα από τα μέλη της. Στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της Ένωσης αρκεί αυτές να καλύπτονται συνολικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας τα πέντε (5) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός )	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο αποδέκτης του έργου είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό/βεβαίωση που συντάσσει ο ιδιώτης ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, απλή υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα συνοδευόμενη από σχετικά με τη σύμβαση/ολοκλήρωση του έργου έγγραφα (πχ σύμβαση, τιμολόγια, έγκριση παραλαβής έργου κοκ).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί Ένωση επιτρέπεται η μερική κάλυψη της απαίτησης από κάθε μέλος της Ένωσης, αρκεί όμως συνολικά αυτή να καλύπτεται από την Ένωση.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ή άλλου ισοδύναμου πιστοποιητικού, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων σε σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού με σαφή αναφορά σε προδιαγραφές ή πρότυπα.
- Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015 ή άλλου ισοδύναμου πιστοποιητικού, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων σε σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού.
- Πιστοποιητικό διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών κατά ΕΛΟΤ EN ISO 27001:2013 ή άλλου ισοδύναμου πιστοποιητικού, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου ή υπηρεσίες αναγνωρισμένης αρμοδιότητας που να βεβαιώνουν την τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων σε σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού.

Τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής συνεργασίας για τη διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation) και μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας αμοιβαίας αναγνώρισης (Μ.Ι.Α.).

Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς των υποψηφίων, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

ι) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας

εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**Β.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

#### Κριτήρια αξιολόγησης

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	- Κατανόηση περιβάλλοντος έργου Κατανόηση ειδικών απαιτήσεων – ιδιαιτεροτήτων. - Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας,	20

	- Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/ κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών	
K2	<b>Περιγραφή προμήθειας και κατανόηση έργου.</b> - Ορθότητα αντίληψης προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου. - Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Γενικής Λύσης - Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων Εφαρμογών - Ποιοτικά στοιχεία προσφοράς σε σχέση με λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές	50
K3	Τεχνική αξία (Λειτουργικότητα, αποδοτικότητα, εμβέλεια, εφαρμοστικότητα, του προσφερόμενου εξοπλισμού).	20
K4	Αναλυτική περιγραφή δράσεων – χρονοδιάγραμμα – οργανόγραμμα / καθήκοντα ομάδας έργου	5
K5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεχνικής υποστήριξης μετά την παράδοση της προμήθειας. Εγγύηση καλής λειτουργίας. Δημοσιότητα.	5
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.



## Προσφερθείσα τιμή

Λ =

---

Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι** της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας / υπηρεσίας ανά τμήμα.

**Οι οικονομικές προσφορές δεν μπορούν να υπερβαίνουν τον συνολικό ενδεικτικό προϋπολογισμό κάθε τμήματος ή κάθε υπό-τμήματος.**

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016,

ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφάκελους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των

προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά, οι πίνακες συμμόρφωσης προς τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι, η οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ και τυχόν πρόσθετα στοιχεία των τεχνικών προσφορών, όπως τεχνικές περιγραφές, τεχνικά φυλλάδια κλπ επισυνάπτονται ως συνημμένα και ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα ψηφιακά αρχεία στο σύστημα. Οι μπροσούρες (prospectus) δεν υπογράφονται ψηφιακά.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

## **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α-δ στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο

οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, περί του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

δ) Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη, σύμφωνα με το Παράρτημα VI της παρούσας (περί μη ρωσικής εμπλοκής).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

#### **2.4.3.2 Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με την υπ' αριθμ. XXX/dd-mm-yyy τεχνική μελέτη οι οποίες αποτυπώνονται και στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

**Επιπλέον, η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει ψηφιακά υπογεγραμμένο και το Φύλλο Συμμόρφωσης του Παραρτήματος Ι, όπου απαιτείται.**

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.3 της παρούσας διακήρυξης:

##### **Τιμές**

Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Επειδή στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει επιπρόσθετα στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” **και το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος II της παρούσας Διακήρυξης σε μορφή pdf, υπογράφοντας το ψηφιακά.**

Σε περίπτωση διάστασης στοιχείων, υπερισχύει το έντυπο του **Παραρτήματος II.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο 1.3 και στο Παράρτημα I της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ’ ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της

παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ... και ώρα ...
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινομένου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα

νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής,

σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.



γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η



προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλο ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφολοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

**4.1.1** Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, για διάστημα δύο(2) μηνών.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### 4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης/τμήματος και προσαυξάνεται κατά 1% για κάθε επιπλέον έτος εγγύησης, για έως 3 έτη επιπλέον, που προσφέρεται από τον υποψήφιο ανάδοχο πέραν των δύο (2) πρώτων.

**Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται εκτός από την προμήθεια και υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης για την Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας η οποία ορίζεται κατ' ελάχιστον σε δύο (2) έτη.**

Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

## **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

**4.3.3.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

## 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τμήμα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

## 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί για όλα τα τμήματα με τον πιο κάτω τρόπο :

**α)** Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας **άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%,** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη



περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$  Όπου:  $\Delta$  = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

$TKT$  = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

$TKE$  = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

$\Pi$  = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν το αγαθό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα αγαθά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των αγαθών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης αγαθών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών αγαθών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον



ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης αγαθών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα αγαθά για κάθε τμήμα στο χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης. Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το αγαθό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των αγαθών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση αγαθού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το αγαθό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

### 6.2 Παραλαβή αγαθών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής αγαθών

**6.2.1.** Η παραλαβή των αγαθών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των αγαθών γίνεται με πρακτική δοκιμασία και εξέταση της λειτουργικότητας τους.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του αγαθού με παρατηρήσεις –απόρριψης των αγαθών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Αγαθά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των αγαθών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους που αναφέρονται στην με αρ. XXX/dd-mm-yyyy τεχνική μελέτη και στα έγγραφα της σύμβασης.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό**

ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ.

### **6.4 Απόρριψη συμβατικών αγαθών – Αντικατάσταση**

**6.4.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.4.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού

συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα αγαθά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.4.3.** Η επιστροφή των αγαθών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

## **6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις**

ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ.

## **6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

Ο χρόνος εγγύησης για την καλή λειτουργία ή διατήρηση της κάθε προμήθειας ορίζεται σε τουλάχιστον δύο(2) έτη από την ημερομηνία παραλαβής της από την αρμόδια επιτροπή. Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

## **6.7 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Φιλοξενίας**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.

Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

## 6.8 Αναπροσαρμογή τιμής

---

ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αρ. 12023034 Τεχνική Μελέτη

#### ΜΕΡΟΣ Α – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Α1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού χωροθετείται στο λεκανοπέδιο Αττικής, στους πρόποδες του βορειοδυτικού Υμηττού και αποτελεί κατά μείζονα λόγο περιοχή αστικής κατοικίας.

Ο Δήμος αντιμετωπίζει τις σύγχρονες προκλήσεις των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής που επηρεάζουν σημαντικά την ευρύτερη περιοχή, της μειωμένης χρήσης/ αξιοποίησης νέων ΤΠΕ και δυνατοτήτων εκσυγχρονισμού για την ανταπόκριση του φορέα στις συνεχώς αυξανόμενες ανάγκες παροχής ψηφιακών υπηρεσιών/ υποδομών σε πολίτες / επιχειρήσεις, του ελλιπούς συντονισμού/ ιεράρχησης προτεραιοτήτων και της έλλειψης συνολικής - οργανωμένης στόχευσης για ψηφιακό μετασχηματισμό, καθώς και την ανάγκη άμεσης μείωσης του ενεργειακού αποτυπώματος και βελτίωσης της διαχείρισης των πόρων της πόλης.

Ο Δήμος αφουγκραζόμενος την νέα πραγματικότητα έχει αναπτύξει αναλυτική στρατηγική ψηφιακού μετασχηματισμού, όπως προέκυψε με βάση το επιχειρησιακό σχέδιο του Δήμου, την ανάλυση απαιτήσεων και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει ο φορέας για την πραγματοποίηση του λεγόμενου «ψηφιακού άλματος» στην νέα ψηφιακή πραγματικότητα, ορίζοντας Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) και σχέδιο υλοποίησης δράσεων για την περίοδο 2022 – 2027. Η υφιστάμενη κατάσταση των ψηφιακών υπηρεσιών του Δήμου επιδέχεται βελτίωση, ώστε να ευθυγραμμιστεί πλήρως με τις εθνικές/ ευρωπαϊκές οδηγίες και καλές πρακτικές για τον ψηφιακό μετασχηματισμό των φορέων της δημόσιας διοίκησης.

##### Α1.1 Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Ακολουθεί σύντομη αναφορά υφιστάμενης υποδομής ΤΠΕ του φορέα:

1. Ο Δήμος έχει ξεκινήσει τον ψηφιακό μετασχηματισμό του για να διευκολύνει την καθημερινότητα των πολιτών ξεκινώντας από την ψηφιακή διακυβέρνηση. Συγκεκριμένα:

- εφαρμόζει ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ υπηρεσιών του Δήμου από το 2018,
- χρησιμοποιεί ψηφιακές υπογραφές διοικητικών στελεχών, και
- μέσω της πύλης [www.drapxoi.gov.gr](http://www.drapxoi.gov.gr), πραγματοποιείται ενημέρωση για τις δραστηριότητες/ αποφάσεις, τα έργα που προκηρύσσονται/ υλοποιούνται, τις υπηρεσίες, προωθούνται διαβουλεύσεις σχεδίων/ δράσεων κλπ.

2. Εφαρμογή κινητού “Citify”, για την αναφορά προβλημάτων που αντιμετωπίζουν καθημερινά οι κάτοικοι στην πόλη

3. Ηλεκτρονική πλατφόρμα εξυπηρέτησης πολιτών “e-Services” για ηλεκτρονική συναλλαγή και διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών αναφορικά με την έκδοση πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων

4. Ηλεκτρονική πλατφόρμα “e-Δημοτικός Σύμβουλος” που διευκολύνει την έγκυρη & έγκαιρη ενημέρωση για θέματα Δημοτικού Συμβουλίου

5. Ηλεκτρονικός οδηγός πόλης (<https://cityhub.gr>) για την στήριξη των τοπικών επιχειρήσεων και δυνατότητα καταχώρησης -προβολής των αγαθών, υπηρεσιών και προσφορών τους

6. Λειτουργία εφαρμογής τηλεματικής επιτήρησης στόλου οχημάτων (ως υπηρεσία Software-as-a-Service)

7. Διαδικτυακή πύλη γεωχωρικών πληροφοριών Δήμου, που παρέχει εργαλεία αναζήτησης, διαχείρισης, θέασης και τηλεφόρτωσης δεδομένων με χωρική αναφορά
8. Ενεργειακή αναβάθμιση με φωτιστικά LED και αυτοματοποίηση δικτύου ηλεκτροφωτισμού που περιλαμβάνει και πιλοτικό σύστημα ενημέρωσης θέσεων στάθμευσης
9. Εφαρμογή κινητού “Greencity”, για προώθηση αποτελεσματικής διαχείρισης απορριμμάτων και ανακύκλωσης
10. Ευρυζωνικά δίκτυα & φορτιστές
  - Δωρεάν wifi πρόσβαση σε 11 σημεία όπως πλατείες, αθλητικά κέντρα, ΚΑΠΗ, Δημαρχείο κλπ.
  - Ηλιακοί σταθμοί φόρτισης κινητών σε 15 σημεία
  - Δωρεάν φόρτιση ηλεκτρικών οχημάτων σε 2 σημεία

## Α2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αξιοποίηση των ευκαιριών του ψηφιακού μετασχηματισμού αποτελούν μια μεγάλη πρόκληση για την ανάπτυξη της παγκόσμιας οικονομίας και την ευημερία της κοινωνίας.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Δήμος Παπάγου – Χολαργού υλοποιεί την πράξη «Ψηφιακός μετασχηματισμός Δήμου Παπάγου-Χολαργού», όπου στο Υποέργο 1 (Κύριο υποέργο) - «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού», προτείνεται δέσμη δράσεων, που αποτελούν μέρος της ψηφιακής στρατηγικής του Δήμου και οι οποίες προωθούν: τον διοικητικό/ οικονομικό/ διαχειριστικό εκσυγχρονισμό του Δήμου με χρήση νέων ΤΠΕ, την ανάπτυξη «έξυπνων» υποδομών (εξοπλισμός/ λογισμικό), την ευφυή διαχείριση πόρων, την προσφορά σύγχρονων υπηρεσιών κοινωνικής στήριξης και τηλεϊατρικής σε ευπαθείς ομάδες, με γνώμονα την διασφάλιση της εμπιστοσύνης των πολιτών, την ασφάλεια και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Κύριος στόχος των δράσεων είναι η συνεισφορά στην προετοιμασία του φορέα για την πραγματοποίηση του λεγόμενου «ψηφιακού άλματος» στην νέα ψηφιακή πραγματικότητα.

Συγκεκριμένα προτείνονται ανά Τμήμα οι ακόλουθες δράσεις:

### Τμήμα 1

1. Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ (Κωδ. δράσης 4)

### Τμήμα 2

1. Οργάνωση γραφείου κίνησης και διαχείρισης δημοτικού στόλου οχημάτων (Κωδ. δράσης 8)
2. Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ (Κωδ. δράσης 13)
3. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων (Κωδ. δράσης 14)
4. Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμό) μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός) (Κωδ. δράσης 15)
5. Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών (Κωδ. δράσης 17)
6. Παροχή συστημάτων τηλεϊατρικής σε ευπαθείς ομάδες για απομακρυσμένη διάγνωση) (Κωδ. δράσης 19)
7. Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων (Κωδ. δράσης 26)
8. Ψηφιοποίηση καταλόγων δημοτικών βιβλιοθηκών - Δημιουργία έξυπνης δημοτικής βιβλιοθήκης (Κωδ. δράσης 27)
9. Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ (Κωδ. δράσης 35)
10. Δημιουργία διασύνδεσης με δίκτυα υψηλής ταχύτητας μεταξύ δημοτικών κτιρίων – υποδομών (Κωδ. δράσης 37)

### 11. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση (Κωδ. δράσης 38)

Οι παραπάνω δράσεις, σύμφωνα με την Πρόσκληση 01 – «Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ», βασίζονται σε επτά (7) άξονες ακολουθώντας τη φιλοσοφία του marketplace, η οποία αποτελεί καλή πρακτική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, προσαρμοσμένη στα ελληνικά δεδομένα με δράσεις που αφορούν την βιώσιμη μετακίνηση, τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, την ενίσχυση των ψηφιακών υποδομών, την εξοικονόμηση ενέργειας, μείωση δημοτικών τελών και μείωση ενεργειακού αποτυπώματος των δημοτικών κτιρίων κλπ.

Με την συμμετοχή στην πρόσκληση και τις προτεινόμενες δράσεις, ο Δήμος επιδιώκει να:

- αξιοποιήσει τις ΤΠΕ ως βασικό εργαλείο για την οργανωτική αναβάθμιση των δομών του φορέα, την απλοποίηση των διαδικασιών, την μείωση της γραφειοκρατίας και την βέλτιστη διαχείριση των πόρων,
- ενισχύσει την διαφάνεια και την λογοδοσία,
- προωθήσει την συμμετοχικότητα πολιτών στην λήψη αποφάσεων,
- καταρτίσει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα ψηφιακού μετασχηματισμού με στόχο την τοπική ανάπτυξη της ευρύτερης περιοχής του Δήμου και τη βελτίωση της διοικητικής του ικανότητας, για την πραγματοποίηση του «ψηφιακού άλματος»,
- αξιοποιήσει περαιτέρω τις υφιστάμενες ευρυζωνικές υποδομές,
- αναβαθμίσει τις προσφερόμενες υπηρεσίες προς πολίτες/επιχειρήσεις, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτησή τους, την μείωση της φυσικής παρουσίας στις δομές Δήμου και την βελτίωση της ποιότητας ζωής,
- αναβαθμίσει την επιχειρησιακή ικανότητα και ετοιμότητα του Δήμου για την αντιμετώπιση κρίσεων, έκτακτων φαινομένων και την προειδοποίηση πολιτών,
- ενισχύσει την ικανότητα του φορέα να γνωρίζει σε πραγματικό χρόνο την τρέχουσα κατάσταση του Δήμου, ώστε να παρεμβαίνει με διορθωτικές κινήσεις και επιπλέον μέτρα, υποστηρίζοντας την διαδικασία λήψης αποφάσεων,
- δημιουργία αποθετηρίου ανοιχτών δεδομένων πόλης (π.χ. περιβαλλοντικών δεδομένων), δίνοντας δυνατότητα σε όλους του παράγοντες του τοπικού οικοσυστήματος (πολίτες, επιχειρήσεις, ερευνητική και εκπαιδευτική κοινότητα) να αξιοποιήσουν τα δεδομένα, να αναπτύξουν εφαρμογές και να δημιουργήσουν νέες υπηρεσίες,
- συνεισφέρει στην επιμόρφωση των στελεχών του Δήμου στις νέες ψηφιακές τεχνολογίες και στις δυνατότητες τους, μειώνοντας την γραφειοκρατία και βοηθώντας τους να είναι πιο παραγωγικοί και αποτελεσματικοί στην εργασία τους,
- ενημερώσει το ευρύ κοινό για τις δυνατότητες των ψηφιακών τεχνολογιών και τα οφέλη χρήσης,
- αποτελέσει παράδειγμα καλών πρακτικών ψηφιακού Δήμου στην Περιφέρεια, αλλά και γενικότερα.

## Α3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

### Α3.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

#### Α3.1.1 ΤΜΗΜΑ 1 - Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ Δήμου Παπάγου-Χολαργού

Η «έξυπνη» διάβαση πεζών αποτελείται από σύγχρονο εξοπλισμό μέσω του οποίου διευκολύνεται η καθημερινότητα των Δημωτών και ενισχύεται η ασφάλεια των πεζών και ιδίως των ΑΜΕΑ και των παιδιών. Ο εξοπλισμός αποτελείται από φωτιστικά τα οποία ενισχύουν την ορατότητα της διάβασης από τους οδηγούς, εσωτερικά φωτιζόμενες πινακίδες με αναλάμποντες σηματοδότες για την ασφαλή διέλευση των πεζών όλες τις ώρες της ημέρας.



Επίσης αποτελείται από αισθητήρας κίνησης και μπουτόν για την αυτόματη/ χειροκίνητη ενεργοποίηση του συστήματος έξυπνης διάβασης και του φωτιστικού στο 100% της φωτεινότητας.

Πιο Συγκεκριμένα:

Θα πρέπει να γίνει προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση δέκα (10) έξυπνων διαβάσεων πεζών και φιλικών προς ΑΜΕΑ, οι οποίες θα τοποθετηθούν σε περιοχές της επικράτειας του Δήμου Παπάγου-Χολαργού και στα ακόλουθα σημεία που έχουν καθοριστεί από το Δήμο:

- I. 1ο Δημοτικό Σχολείο Χολαργού, Λεωφόρος Περικλέους στην διασταύρωση με την Κεραμεικού, διάβαση δύο ρευμάτων κυκλοφορίας.
- II. Οδός Ευριπίδου (Χολαργός), διάβαση άλσους Ανδρέα Παπανδρέου στη συμβολή με την οδό 25ης Μαρτίου, διάβαση ενός ρεύματος.
- III. Οδός Εθνικής Αμύνης (Παπάγου) προς το κτήριο ΚΑΠΗ – Πολυϊατρείου Παπάγου πριν την συμβολή με την οδό Λάρνακος, διάβαση δύο ρευμάτων κυκλοφορίας.
- IV. Οδός Εθνικής Αμύνης (Παπάγου) προς την πλατεία Ελευθερίας στο ύψος της οδού Δυρραχίου, διάβαση δύο ρευμάτων κυκλοφορίας.
- V. Οδός Κύπρου (Παπάγου), στο ύψος της εισόδου του γηπέδου ποδοσφαίρου, διάβαση δύο ρευμάτων κυκλοφορίας.
- VI. Οδός Κύπρου (Παπάγου), στο ύψος της εισόδου του σχολείου, διάβαση δύο ρευμάτων κυκλοφορίας.
- VII. Οδός Πίνδου (Παπάγου) στο ΑΒ Βασιλόπουλος διάβαση στο ύψος της Σταυραετού, διάβαση δύο ρευμάτων κυκλοφορίας.
- VIII. Οδός Μακεδονίας (Παπάγου) στην είσοδο του σχολείου, διάβαση ενός ρεύματος.
- IX. Οδός 17ης Νοεμβρίου στο ύψος της οδού Αμφίσσης, πλατεία Κύπρου, διάβαση δύο ρευμάτων κυκλοφορίας.
- X. Οδός 17ης Νοεμβρίου στο ύψος του σχολικού συγκροτήματος, διάβαση δύο ρευμάτων κυκλοφορίας μεταξύ των οδών Κεφαλληνίας και Αγίας Τριάδος.

Το Σύστημα Έξυπνης Διάβασης Πεζών θα εξασφαλίζει την ασφαλή διέλευση των πεζών στην περιοχή παρέμβασης μέσα από την αυτόματη αναγνώριση παρουσίας πεζών και αυτόματης φωτεινής σήμανσης της διάβασης όπου αυτό είναι εφικτό ή σε συνεργασία με τους φωτεινούς σηματοδότες. Η διάβαση θα πρέπει να λειτουργεί «έξυπνα» ώστε να προειδοποιεί τους πεζούς και τους οδηγούς όταν πραγματικά υπάρχει πρόθεση διέλευσης πεζών.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Έργου:

- Να προειδοποιεί οπτικά και ηχητικά τους πεζούς που διασχίζουν τη διάβαση ή που έχουν πρόθεση να διασχίσουν τη διάβαση, μόνο όταν υπάρχει όχημα που κινείται προς εκείνη την κατεύθυνση, όπου δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης.
- Να προειδοποιεί τους οδηγούς που προσεγγίζουν τη διάβαση ενεργοποιώντας προειδοποιητικά φώτα, μόνο όταν υπάρχει πεζός που διασχίζει τη διάβαση ή που έχει πρόθεση να διασχίσει τη διάβαση, όπου δεν υπάρχει φωτεινός σηματοδότης.
- Τα υλικά των έξυπνων διαβάσεων θα πρέπει να είναι ανθεκτικά στη διάβρωση, σε αντίξοες καιρικές συνθήκες και βανδαλισμούς.

Ισχύει η οριζόντια απαίτηση για τη διασφάλιση της τηλεπικοινωνιακής διασύνδεσης και ρευματοδότησης (Σημ: οι σχετικές δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση)

### **A3.1.2 ΤΜΗΜΑ 2 - Πλατφόρμες & συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού**

*Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής. Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο. Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.*

#### **A3.1.2.1 Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων**

Η σημερινή κατάσταση αναφορικά με τη διαχείριση του στόλου οχημάτων του Δήμου χαρακτηρίζεται από την έλλειψη στοιχείων για την ορθολογική χρήση των οχημάτων, η οποία ενδεχομένως οδηγεί στην αύξηση του λειτουργικού κόστους (καύσιμα, υπερωρίες, χαμένα οχηματο-χιλιόμετρα, φθορά οχημάτων κτλ.), στην αύξηση των ρύπων και την επιβάρυνση του περιβάλλοντος.

Για το λόγο αυτό, προτείνεται η ενσωμάτωση τεχνολογιών εποπτείας και διαχείρισης του στόλου οχημάτων του Δήμου μέσω προμήθειας κατάλληλης κεντρικής εφαρμογής διαχείρισης που θα επιτρέπει τη συλλογή, αποθήκευση, προβολή και επεξεργασία χρήσιμων πληροφοριών που θα συλλέγονται στα οχήματα μέσω ειδικών συσκευών. Επίσης, θα δίνεται η δυνατότητα διαχείρισης επιμέρους λειτουργιών του Γραφείου Κίνησης, π.χ. έλεγχοι εγγράφων οχημάτων και οδηγών, αυτοματοποίηση δημιουργίας εγγράφων κτλ. Επίσης, θα γίνει χρήση μιας σύγχρονης διαδικτυακής εφαρμογής (web app), καθώς και εφαρμογής έξυπνων κινητών (mobile app) για τους οδηγούς των οχημάτων, που θα αξιοποιήσουν στο έπακρο τις δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες τεχνολογίες. Παράλληλα, το σύστημα θα διαθέτει δυνατότητα για την προγνωστική συντήρηση των σημαντικότερων εξαρτημάτων των οχημάτων μέσω κατάλληλου υποσυστήματος που θα βασίζεται σε αλγορίθμους predictive maintenance (μηχανικής μάθησης), έτσι ώστε να προσφέρεται πληροφόρηση στο Γραφείο Κίνησης του Δήμου σχετικά με τις ζημιές, αστοχίες υλικού και συντηρήσεις που αναμένονται ανά όχημα ή ανά κατηγορίες οχημάτων βάσει της ανάλυσης των δεδομένων χρήσης του στόλου οχημάτων του Δήμου. Επιπλέον, είναι επιθυμητή η δυνατότητα του συστήματος για εκτέλεση ή μελλοντική επέκταση συγκεκριμένων προηγμένων λειτουργιών, π.χ. ταυτοποίηση οδηγών, έλεγχος ανεφοδιασμού καυσίμων, βελτιστοποίηση δρομολογίων κτλ.

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να προσφερθούν τηλεματικές συσκευές οχημάτων και κινητές συσκευές τύπου tablet **για συνολικά δεκαπέντε (15) οχήματα** που θα επιλέξει ο Δήμος.

Το έργο στοχεύει να βελτιώσει την αποδοτικότητα των λειτουργιών του Δήμου με έμφαση στη χρήση του στόλου οχημάτων του Δήμου, που θα επιφέρει εξοικονόμηση πόρων, χρόνου και ενέργειας.

Το συγκεκριμένο έργο αφορά στην προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία πλατφόρμας για την παρακολούθηση και διαχείριση του στόλου οχημάτων του Δήμου με εγκατάσταση

σύγχρονης τηλεματικής μονάδας και οθόνης εντός του οχήματος και σύνδεση με κεντρικό σύστημα διαχείρισης. Με τη χρήση του συστήματος θα επιτυγχάνεται η διακρίβωση της θέσης και κίνησης των οχημάτων σε πραγματικό χρόνο, καθώς και των διαδρομών που πραγματοποιούνται, ο έλεγχος τήρησης προγραμματισμού και εκτέλεσης δρομολογίων, καθώς και σημαντική εξοικονόμηση καυσίμων.

Το έργο θα πραγματοποιηθεί μέσω της προμήθειας, εγκατάστασης και παραμετροποίησης σύγχρονων τηλεματικών συσκευών αποτελούμενων από εξειδικευμένο λογισμικό και υλικό εφαρμογής οχήματος, έξυπνων κινητών συσκευών μεγάλης οθόνης τύπου tablet για χρήση εντός του οχήματος και σύνδεση με κεντρικό σύστημα διαχείρισης με τελικό σκοπό τη διαχείριση και παρακολούθηση οχημάτων του Δήμου.

Το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα του έργου θα πρέπει να προσφέρει παρακολούθηση και διαχείριση του στόλου οχημάτων του Δήμου με παράλληλη εγκατάσταση σύγχρονης τηλεματικής μονάδας και οθόνης τύπου tablet εντός του οχήματος και σύνδεση με κεντρικό λογισμικό διαχείρισης. Με τη χρήση του συστήματος, θα πρέπει να επιτυγχάνεται η διακρίβωση της κίνησης των οχημάτων σε πραγματικό χρόνο και των διαδρομών που πραγματοποιήθηκαν, ο έλεγχος τήρησης προγραμματισμού και εκτέλεσης δρομολογίων, καθώς και να οδηγήσει σε σημαντική εξοικονόμηση καυσίμων.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις του έργου φαίνονται παρακάτω:

- Κεντρική εφαρμογή διαχείρισης.
- Μητρώο οχημάτων με στοιχεία που αφορούν σε αυτά, π.χ. ημερομηνίες καταχώρησης, έγγραφα οχήματος, επισκευές, ΚΤΕΟ, συμβάντα κλπ.
- Λογισμικό και υλικό εφαρμογής οχήματος.
- Αυτοματοποιημένη ενημέρωση για τις ημερομηνίες λήξης ή/και ανανέωσης εγγράφων οχημάτων και οδηγών.
- Γεωχωρική αποτύπωση θέσης οχήματος σε πραγματικό χρόνο.
- Ιστορικό θέσης οχήματος.
- Mobile Εφαρμογή (Διαθέσιμη τόσο σε iOS όσο και σε Android).

Το ολοκληρωμένο σύστημα θα πρέπει να αποτελείται από μια κεντρική εφαρμογή διαχείρισης του στόλου οχημάτων του Δήμου και των συνολικών λειτουργιών του Γραφείου Κίνησης, ενώ θα διασυνδέεται με διαφορετικά υποσυστήματα για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών, όπως:

- μητρώο καταγραφής οχημάτων και οδηγών του Γραφείου Κίνησης,
- γεωχωρική αποτύπωση θέσης οχήματος σε πραγματικό χρόνο,
- αποθήκευση και ανάκτηση ιστορικού της θέσης των οχημάτων,
- διαχείριση επιθεώρησης και επισκευής οχημάτων,
- αυτοματοποίηση διαταγών πορείας και δελτίων κίνησης οχημάτων,
- παρακολούθηση συμβάντων οχημάτων και παροχή ειδοποιήσεων,
- έλεγχος τήρησης προγραμματισμού και εκτέλεσης δρομολογίων στόλου οχημάτων,
- εμφάνιση αναφορών, στατιστικών και στοιχείων χρήσης του στόλου οχημάτων.

Επίσης, το σύστημα είναι επιθυμητό να εκτελεί τις παρακάτω ενέργειες ή να έχει δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης για να τις εκτελεί:

- βελτιστοποίηση δρομολογίων οχημάτων,
- ηλεκτρονική ταυτοποίηση οδηγών,
- διαχείριση ανεφοδιασμού καυσίμων.

### **A3.1.2.2 Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ**

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η προμήθεια ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση των παιδικών και βρεφικών σταθμών του Δήμου. Ειδικότερα, το πληροφοριακό σύστημα προορίζεται να καλύψει τη διαχείριση των βρεφικών και παιδικών σταθμών, με ταυτόχρονη δυνατότητα των πολιτών να συμμετέχουν ενεργά στη καταχώρηση των αιτήσεων τους και των στελεχών του Δήμου να διαχειρίζονται τις εγγραφές, τις παρουσίες παιδιών και υπαλλήλων, τα τροφεία (τόσο του Δήμου όσο και ΕΕΤΑΑ-Voucher) και την αποθήκη στους παιδικούς σταθμούς του Δήμου.

Το εν λόγω σύστημα θα πρέπει να έχει τη μορφή διαδικτυακής πλατφόρμας, ώστε όλες οι αιτήσεις των ωφελούμενων γονέων/κηδεμόνων να διεκπεραιώνονται ηλεκτρονικά και, παράλληλα, τόσο ο Δήμος όσο και οι ωφελούμενοι να έχουν ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο σχετικά με τα εν εξελίξει αιτήματα.

Οι υπηρεσίες του συστήματος θα πρέπει να ξεκινούν από την υποβολή αίτησης για ένταξη σε ένα ή παραπάνω σταθμούς του Δήμου και θα πρέπει να διεκπεραιώνονται με ψηφιοποιημένο τρόπο που λειτουργεί μέσω φυλλομετρητή (π.χ. Google Chrome, Mozilla Firefox κλπ.), απαλλάσσοντας τους υπαλλήλους του Δήμου από το διαχειριστικό κόστος καταχώρησης και αξιολόγησης των αιτήσεων.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να προσφέρει μια πλατφόρμα αιτήσεων των Δημοτών, παρακολούθησης των τροφείων των Δημοτών, παρακολούθησης των παρουσιών των εργαζομένων και των παιδιών, της αποθήκης των δομών κλπ. Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να διαχειρίζεται διαφορετικές δομές, όπως π.χ. βρεφονηπιακούς σταθμούς, ΚΔΑΠ κτλ.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις του Έργου θα πρέπει να είναι οι ακόλουθες:

- Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί πλήρως διαδικτυακά (web-based).
- Αυτόματη κατάταξη των αιτήσεων των Δημοτών σε σταθμούς, τάξεις κλπ.
- Καταχώρηση και αξιολόγηση των αιτήσεων.
- Μοριοδότηση-δικαιολογητικά.
- Παρακολούθηση των τροφείων
- Παρουσιολόγιο παιδιών και υπαλλήλων.
- Διαχείριση σίτισης.
- Σύστημα ειδοποίησης, πλατφόρμα επικοινωνίας-ενημέρωσης γονέων μέσω εφαρμογής mobile app (διαθέσιμη τόσο σε iOS όσο και σε Android).
- Διασύνδεση με Voucher της ΕΕΤΑΑ.

Ως ενιαίο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης αιτήσεων και επεξεργασίας της πορείας του παιδιού από την ένταξη του και μετά μέσα σε κάθε Δομή Εκπαίδευσης (σταθμό), η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζεται από τη χρήση μιας κοινής ηλεκτρονικής φόρμας καταγραφής των στοιχείων των ωφελούμενων παιδιών και των γονέων/κηδεμόνων τους, με παράλληλη ταυτοποίηση μέσω του ΑΜΚΑ τους. Το σύστημα διαχείρισης αιτήσεων των γονέων/κηδεμόνων και παραμετρικής μοριοδότησης ανά έτος θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετεί αφ' ενός τους πολίτες και αφ' ετέρου να οργανώνει και συστηματοποιεί την καθημερινή εργασία των υπαλλήλων των δομών εκπαίδευσης, ενώ θα πρέπει να παρέχεται οπωσδήποτε η δυνατότητα μαζικής αποστολής μηνυμάτων SMS.

Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις υπηρεσίες που απαρτίζουν τους βασικούς άξονες λειτουργίας των δομών εκπαίδευσης, των πολιτών (γονέων/κηδεμόνων και παιδιών),

καθώς και των εργαζομένων στελεχών των δομών. Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να εγκατασταθεί και να λειτουργεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud.

Η διαχείριση του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιείται μόνο από πιστοποιημένους χρήστες και η πρόσβαση στην εφαρμογή θα πρέπει να γίνεται μόνο μέσω αυτών, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας και κωδικοποίησης ανταλλαγής δεδομένων SSL. Τα δικαιώματα πρόσβασης θα πρέπει να ορίζονται από το διαχειριστή του συστήματος, ενώ κάθε αλλαγή στα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να καταγράφεται αυτόματα σε ειδική διαχείριση αρχείων (Log Files).

Σκοπός του πληροφοριακού συστήματος είναι η αποτελεσματική διαχείριση των παιδικών-βρεφικών σταθμών του Δήμου και η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες του μέσω ενός φιλικού περιβάλλοντος, ώστε να εξυπηρετούνται άμεσα και με ευκολία. Το σύστημα αναμένεται να αποτελέσει σημαντικό μέσο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου, συμβάλλοντας στην ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων τους για συμμετοχή στις δομές εκπαίδευσης του Δήμου, καθώς και να καθιερωθεί ως ένα χρηστικό μέσο για τα στελέχη του δήμου που θα βελτιώσει την καθημερινή εργασία τους.

Οι λειτουργικότητες που θα προσφέρει το πληροφοριακό σύστημα στους άμεσα εμπλεκόμενους θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

- Οι πολίτες θα πρέπει να είναι σε θέση να:
  - Υποβάλλουν αίτηση και σχετικά δικαιολογητικά για ένταξη σε δομές εκπαίδευσης του Δήμου.
  - Ενημερωθούν για τους όρους συμμετοχής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
  - Ενημερωθούν σχετικά με την κατάσταση της αίτησης σε όλα τα στάδια της, από την υποβολή μέχρι την έγκριση/απόρριψή της.
- Οι Υπάλληλοι των δομών εκπαίδευσης του Δήμου θα πρέπει να είναι σε θέση να:
  - Ζητήσουν προσκόμιση δικαιολογητικών και να διατηρήσουν τυχόν εκκρεμότητα.
  - Εγκρίνουν ή απορρίψουν μια αίτηση.
  - Θέσουν ημερολογιακή ισχύ στην παροχή που προσφέρεται.
  - Δημιουργήσουν μια «σχέση» ενδιαφερόμενου με οικονομικής φύσεως παροχή (τροφεία).
  - Επιβεβαιώσουν την εκτέλεση μιας παροχής μέσω του παρουσιολογίου.
  - Πραγματοποιούν απομακρυσμένη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων.

Επιπλέον, μέσω της χρήσης του συστήματος θα πρέπει να υλοποιούνται δράσεις όπως οι ακόλουθες:

- Παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών προς τους ενδιαφερόμενους πολίτες.
- Ταχύτερη υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών.
- Αποδοτικότερος προγραμματισμός από πλευράς στελεχών των δομών εκπαίδευσης.
- Οργανωμένη και χωρίς λάθη διαχείριση των αιτήσεων των γονέων/κηδεμόνων.
- Βελτίωση της επικοινωνίας των στελεχών των δομών του Δήμου με τους πολίτες (γονείς/κηδεμόνες).
- Μέτρηση αποτελεσμάτων και συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών των δομών εκπαίδευσης του Δήμου.

Στόχος του συγκεκριμένου έργου είναι να μπορεί το οποιοδήποτε στέλεχος των παιδικών σταθμών από το γραφείο του ή από οποιοδήποτε άλλο σημείο να πάρει ολοκληρωμένη, έγκυρη και θεσμικά ασφαλή πληροφορία για θέματα που αφορούν τους ωφελούμενους των παιδικών-βρεφικών σταθμών του Δήμου με το πάτημα ενός κουμπιού στον υπολογιστή του.

### **A3.1.2.3 Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων**

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια ψηφιακής πλατφόρμας διαχείρισης ευπαθών ομάδων πληθυσμού που να αποτελέσει το σημαντικότερο και ταχύτερο δίαυλο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου με την άμεση ανταπόκριση των σχετικών αιτημάτων, καθώς και με την αμφίδρομη επικοινωνία τους με τις υπηρεσίες που προσφέρουν κοινωνικές παροχές. Πιο συγκεκριμένα, ο Δήμος με αυτό το έργο θα μπορεί να συγκεντρώνει, να ελέγχει και να διαχειρίζεται πληροφορίες, αλλά και μια σειρά από δεδομένα που αφορούν τις Υπηρεσίες Πρόνοιας που προσφέρει. Σκοπός είναι το παρόν έργο να αποτελέσει τη μοναδική και ενιαία αποτύπωση των ωφελούμενων, που δέχονται κοινωνική στήριξη, σε οποιαδήποτε δομή του Δήμου, καθώς και τη διαχείριση και διασύνδεση των διαχρονικών υπηρεσιών και προνοιακών παροχών που στοχευμένα απευθύνονται στους πολίτες αυτούς.

Το σύστημα του έργου θα πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις:

- Διαχείριση ευπαθών κοινωνικών ομάδων ή και κοινωνικών καταστημάτων, π.χ. Παντοπωλείου, Φαρμακείου, Παροχή Συσσιτίου, Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας, Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, Βοήθεια στο Σπίτι κλπ.
- Διαχείριση προγραμμάτων ευπαθών ομάδων, όπως προγράμματα εκμάθησης γλώσσας, Κοινωνικό Φροντιστήριο, Δημιουργική Απασχόληση, κατασκηνώσεις κλπ.
- Να περιλαμβάνει όλες τις δομές, παροχές και επιδόματα που προσφέρει ο Δήμος στους πολίτες, π.χ. ΚΕΑ, ΤΕΒΑ, Κέντρα Κοινότητας κλπ.
- Δυνατότητα συλλογής στατιστικών αναφορών όλων των δομών για τη μέτρηση της αποδοτικότητας.
- Mobile εφαρμογή χρηστών, Web App (διαθέσιμη τόσο σε iOS όσο και σε Android).

Το πληροφοριακό σύστημα υποδοχής, διάγνωσης αναγκών και αποτύπωσης ωφελούμενων ευπαθών ομάδων θα πρέπει να αποτελεί μια ενιαία πληροφοριακή πλατφόρμα που θα πρέπει να υποστηρίζεται από τη χρήση μιας κοινής ηλεκτρονικής φόρμας καταγραφής των στοιχείων των ωφελούμενων όλων των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου με παράλληλη ταυτοποίηση μέσω του ΑΜΚΑ τους.

Το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους (case management system) θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετεί αφ' ενός τους πολίτες και αφ' ετέρου να οργανώνει και να συστηματοποιεί την καθημερινή εργασία των υπαλλήλων του Δήμου. Με τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις, ρυθμίσεις και καταγραφές αναγκών, το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τις ποικίλες ανάγκες των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου.

Το εν λόγω σύστημα θα πρέπει να μπορεί να εγκατασταθεί και να λειτουργεί στις υποδομές Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud). Η διαχείριση του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιείται μόνο από πιστοποιημένους χρήστες και η πρόσβαση στο σύστημα θα πρέπει να γίνεται μόνο μέσω αυτών, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας και κωδικοποίησης ανταλλαγής δεδομένων SSL. Τα δικαιώματα πρόσβασης θα πρέπει να ορίζονται από το διαχειριστή του συστήματος, ενώ κάθε αλλαγή στα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να καταγράφεται αυτόματα σε ειδική διαχείριση αρχείων (Log Files).

Το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης ωφελούμενων κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου θα συμβάλλει στη βελτίωση της λειτουργικής δραστηριότητας της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της προς τους πολίτες, καθώς και στην άμεση πληροφόρηση και δράση. Επιπλέον, το έργο θα συμβάλλει καθοριστικά στον ανασχεδιασμό του τρόπου εσωτερικής οργάνωσης της εργασίας και στη βελτίωση της παραγωγικότητας των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Σκοπός του πληροφορικού συστήματος θα πρέπει να είναι η αποτελεσματική διαχείριση των ωφελούμενων των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου και η βελτίωση των παρεχόμενων

υπηρεσιών προς τους πολίτες του μέσω ενός φιλικού περιβάλλοντος, ώστε να διευκολύνονται μέσα από ένα πλήθος αιτήσεων, ενεργειών και δραστηριοτήτων που αφορούν την κοινωνική φροντίδα και μέριμνα.

Στο εσωτερικό περιβάλλον του έργου, τα οφέλη θα γίνουν ορατά από τους άμεσα εμπλεκόμενους και περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Απλοποίηση της εύρεσης και αναζήτησης του αρχείου και ιστορικού των ωφελούμενων πολιτών.
- Εξοικονόμηση χρόνου για τα στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- Προσκόμιση και διατήρηση των δικαιολογητικών των ωφελούμενων και τη διατήρηση τυχόν εκκρεμοτήτων των αιτήσεων τους.
- Δυνατότητα επιλογής ή απόρριψης και έναρξης ημερολογιακής ισχύος των παροχών που προσφέρονται.
- Αποφυγή απώλειας δικαιολογητικών εγγράφων.
- Δημιουργία σύνδεσης μεταξύ ενδιαφερόμενου με διάφορες χρονοπρογραμματιζόμενες ενέργειες πρόνοιας και βοήθειας του Δήμου.
- Καθορισμό του καθημερινού προγράμματος ενεργειών των στελεχών του Δήμου.
- Αποφυγή ανθρώπινων λαθών στη χρήση του συστήματος.
- Μείωση της άσκοπης χρήσης χαρτιού κατά τις παραδόσεις αγαθών.
- Εξοικονόμηση ανθρωποωρών για τη δημιουργία, διαχείριση και συντήρηση του αρχείου ωφελούμενου.
- Μείωση της γραφειοκρατίας.

Παράλληλα, τα οφέλη από την υλοποίηση του έργου έχουν πρωτίστως εξωστρεφή χαρακτήρα και αφορούν κυρίως τους τελικούς ωφελούμενους, συγκεκριμένα τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου, τους πολίτες/δημότες του Δήμου, που προβλέπεται να επωφεληθούν μέσα από τα παρακάτω χαρακτηριστικά του εν λόγω συστήματος:

- Διαλειτουργικότητα των συστημάτων και την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών.
- Παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας.
- Μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των αιτημάτων.
- Έγκυρη ενημέρωση και τη μείωση πιθανοτήτων λάθους.
- Μείωση του διοικητικού κόστους.
- Μείωση των συναλλαγών ανά αποτέλεσμα.
- Μείωση των χρόνων απόκρισης και την αυτοματοποίηση των διαδικασιών.
- Διαφάνεια και αξιοπιστία.

Επιπλέον, στόχος του έργου είναι να μπορεί οποιοδήποτε στέλεχος της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου, από το σπίτι του ή το γραφείο του, με το πάτημα ενός κουμπιού στον υπολογιστή του, να λάβει ολοκληρωμένη, έγκυρη και θεσμικά ασφαλή πληροφορία για θέματα που αφορούν τους ωφελούμενους της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

#### **Α3.1.2.4 Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός)**

Αντικείμενο του εν λόγω έργου είναι η ψηφιακή οργάνωση των Υπηρεσιών Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου μέσω προμήθειας εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών, οι οποίες θα αποτελέσουν μια σύγχρονη λύση διαχείρισης κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας του Δήμου. Δυνητικοί ωφελούμενοι είναι τα άτομα όλων των ηλικιών που κάνουν χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών Αθλητισμού-Πολιτισμού του Δήμου,

με ταυτόχρονη δυνατότητα των πολιτών να συμμετέχουν ενεργά στη επιλογή των προγραμμάτων του και να έχουν ενημέρωση για τα εν εξελίξει αιτήματα σε πραγματικό χρόνο. Το πληροφορικό σύστημα έχει σκοπό να καλύψει πλήρως τον έλεγχο των Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων. Πιο συγκεκριμένα, το σύστημα αυτό έχει ως πρωταρχικό στόχο την ενοποίηση και την αυτοματοποίηση των διαφορετικών δραστηριοτήτων και διαδικασιών, που κατέχει ο Δήμος σε χειρόγραφα συστήματα. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένη διαχείριση όλων των γηπέδων και αθλητικών/πολιτιστικών χώρων αρμοδιότητας διαχείρισης του Δήμου, καθώς και τη δυνατότητα δέσμευσής τους.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις του Έργου είναι οι ακόλουθες:

- Διαχείριση Αθλητικών/Πολιτιστικών Χώρων.
- Διαχείριση Αθλητικών/Πολιτιστικών Εκδηλώσεων.
- Διαχείριση Χρηστών/Δημοτών.
- Διαχείριση εγγραφών και συνδρομών και αναλυτική παρακολούθησή τους.
- Σύμβαση του Δημότη με όλες τις δραστηριότητες της δομής καθορίζοντας τα στοιχεία που χρειάζονται ανά δραστηριότητα (πιστοποιητικά υγείας, ημερομηνία έναρξης).
- Καθορισμός ειδικών τιμοκαταλόγων με δυνατότητα δημιουργίας ειδικών κατηγοριών π.χ. για δημότες, ΑΜΕΑ, κ.α.
- Mobile Εφαρμογή Χρηστών (Διαθέσιμη τόσο σε iOS όσο και σε Android), Web App.

Το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα υποδοχής, διάγνωσης αναγκών και αποτύπωσης Ωφελούμενων Αθλητισμού-Πολιτισμού θα πρέπει να υποστηρίζεται από τη χρήση μιας κοινής (ηλεκτρονικής) φόρμας καταγραφής των στοιχείων των ωφελούμενων, με παράλληλη ταυτοποίησή τους μέσω του ΑΜΚΑ τους. Το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων και υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετεί αφ' ενός τους πολίτες και αφ' ετέρου να οργανώνει και να συστηματοποιεί την καθημερινή εργασία των υπαλλήλων του Δήμου.

Η διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιείται μόνο από πιστοποιημένους χρήστες και η πρόσβαση στην εφαρμογή θα πρέπει να γίνεται μόνο μέσω αυτών, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας και κωδικοποίησης ανταλλαγής δεδομένων SSL. Τα δικαιώματα πρόσβασης θα πρέπει να ορίζονται από το διαχειριστή του συστήματος και κάθε αλλαγή στα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να καταγράφεται αυτόματα σε ειδική διαχείριση αρχείων (Log Files).

Η υλοποίηση του εν λόγω έργου θα συμβάλλει καθοριστικά στον ανασχεδιασμό του τρόπου εσωτερικής οργάνωσης της εργασίας και στη βελτίωση της παραγωγικότητας των υπηρεσιών Αθλητισμού και του Πολιτισμού του Δήμου.

Σκοπός του πληροφορικού συστήματος είναι η αποτελεσματική διαχείριση από το Δήμο όλων των Ωφελούμενων-Πολιτών σχετικά με τον Αθλητισμό και Πολιτισμό και η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς μέσω ενός φιλικού περιβάλλοντος.

Συνολικά, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω ψηφιακές υπηρεσίες προς τους πολίτες:

- Υπηρεσία εγγραφής μέλους, για την πρόσβαση στα προγράμματα του Δήμου.
- Υπηρεσία υποβολής αίτησης ανά πρόγραμμα.
- Υπηρεσία ενημέρωσης προσκόμισης δικαιολογητικών.
- Υπηρεσία έγκρισης/απόρριψης αίτησης με διατήρηση εκκρεμότητας στα δικαιολογητικά.
- Υπηρεσία ενημέρωσης σχετικά με την εξέλιξη της αίτησης του ενδιαφερόμενου.
- Υπηρεσία κράτησης γηπέδου.
- Υπηρεσία κράτησης θέσης σε ενεργό πρόγραμμα.



Παράλληλα, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω λειτουργίες και δυνατότητες:

- Καταγραφή των ωφελούμενων σε μία βάση δεδομένων.
- Διαρκής (on line) και σε πραγματικό χρόνο (real time) παρακολούθηση ιστορικότητας, δηλαδή των υπηρεσιών και παροχών που λαμβάνει κάθε ωφελούμενος από το Δήμο.
- Ψηφιακή διασύνδεση όλων των υπηρεσιών για τα τμήματα Αθλητισμού-Πολιτισμού του Δήμου.
- Ενοποίηση με τις υπόλοιπες εφαρμογές του Δήμου (π.χ. Πρωτόκολλο) ή άλλων φορέων (π.χ. Α.Α.Δ.Ε.) για τη μείωση του λειτουργικού κόστους του Δήμου.

Μέσα από το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα, θα πρέπει να προσφέρονται οι ακόλουθες ελάχιστες υπηρεσίες και λειτουργίες:

- Οι πολίτες και οι υπάλληλοι Αθλητισμού-Πολιτισμού του Δήμου θα πρέπει να μπορούν να:
  - Υποβάλλουν μια αίτηση για ένταξη σε προγράμματα Αθλητισμού -Πολιτισμού του Δήμου.
  - Ενημερωθούν για τους όρους συμμετοχής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
  - Εγκρίνουν ή να απορρίψουν μια αίτηση.
  - Ζητήσουν την προσκόμιση δικαιολογητικών.
  - Θέσουν ημερολογιακή ισχύ, στην παροχή που προσφέρεται.
  - Δημιουργήσουν μια «σχέση» ενδιαφερόμενου, με οικονομικής φύσεως παροχή (συνδρομές).
  - Ελέγχουν το καθημερινό πρόγραμμα προγραμμάτων του Δήμου.
  - Κάνουν κράτηση για τη χρήση ενός γηπέδου ή μιας αίθουσας.
  - Επιβεβαιώσουν την εκτέλεση μιας παροχής μέσω του παρουσιολογίου.
- Παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών στους ενδιαφερόμενους.
- Απλοποίηση της εύρεσης και αναζήτησης του αρχείου και του ιστορικού των Ωφελούμενων πολιτών.
- Ενημέρωση σχετικά με τα σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου, τις υπηρεσίες, τις υποδομές και όλες τις συναφείς πληροφορίες.
- Εξοικονόμηση χρόνου για τα στελέχη της υπηρεσίας.
- Αποφυγή απώλειας δικαιολογητικών εγγράφων.
- Αποφυγή ανθρώπινων λαθών.
- Εξοικονόμηση ανθρωποωρών για τη δημιουργία, διαχείριση και συντήρηση του αρχείου κάθε Ωφελούμενου.
- Μείωση της γραφειοκρατίας.
- Ταχύτερη υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών.
- Αποδοτικότερος προγραμματισμός.
- Οργανωμένη και χωρίς λάθη διαχείριση των αιτημάτων.
- Βελτίωση της επικοινωνίας του Δήμου με τους πολίτες.
- Μέτρηση αποτελεσμάτων και συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών του Δήμου.

#### **Α3.1.2.5 Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών**

Το προτεινόμενο έργο αφορά στην προμήθεια συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών που θα καλύψει με ολοκληρωμένο και ενιαίο τρόπο τα πάσης φύσης θέματα που αφορούν στην ηλεκτρονική διαχείριση και διακίνηση εγγράφων που χειρίζεται ο Δήμος.

Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να εξυπηρετεί τις ανάγκες ψηφιακής διεκπεραίωσης των εγγράφων (εξερχομένων και εισερχομένων), να διαλειτουργεί με το κεντρικό σύστημα του Δήμου και να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν στην παραλαβή, διαχείριση, δημιουργία, διακίνηση, έγκριση, υπογραφή και αρχειοθέτηση εγγράφων.

Το σύστημα θα πρέπει να τηρεί πλήρη και καθολική υιοθέτηση όλου του θεσμικού, κανονιστικού και τεχνολογικού πλαισίου που αφορά στην ενσωμάτωση και διαχείριση απλών και προηγμένων ψηφιακών υπογραφών και στην ενσωμάτωση και λειτουργία του ηλεκτρονικών εγγράφων στην Ελλάδα και στην Ε.Ε. Επίσης, θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τον Κανονισμό 2016/679 (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και τον Κανονισμό αριθ. 910/2014 (eIDAS) σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά.

Η υιοθέτηση εφαρμογής του εν λόγω συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων αναμένεται να προσφέρει τα ακόλουθα πλεονεκτήματα:

- Ελαχιστοποίηση της διακίνησης έντυπου υλικού μεταξύ των υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου.
- Αύξηση παραγωγικότητας υπαλλήλων του Δήμου.
- Διασύνδεση του συστήματος με υφιστάμενα συστήματα του Δήμου και άλλων φορέων (π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΚΣΗΔΕ) για αυτόματη δημοσιοποίηση δεδομένων.
- Αυτοματοποίηση της διακίνησης εγγράφων από την είσοδό τους έως την έξοδό τους (εισερχόμενα και εξερχόμενα).
- Βελτίωση της ταχύτητας αναζήτησης, αποστολής και λήψης εγγράφων, καθώς και ελαχιστοποίηση των τυχόν καθυστερήσεων.
- Ασφαλής αποθήκευση και διασφάλιση του περιεχομένου σημαντικών εγγράφων.
- Μείωση των απαιτούμενων φυσικών χώρων αποθήκευσης.
- Αποδοτικότερη και ευέλικτη πρόσβαση σε αρχειοθετημένα έγγραφα.
- Αυτοματοποίηση της ανάθεσης και παρακολούθησης της υλοποίησης εργασιών.
- Απλοποίηση της καθημερινής εργασίας του προσωπικού με την παροχή ενός ενιαίου περιβάλλοντος εργασίας.
- Αύξηση ασφάλειας με χρήση κανόνων κρυπτογράφησης και ψηφιακών υπογραφών.
- Βελτίωση της δημόσιας εικόνας του Δήμου και επιτάχυνση των διαδικασιών εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με αυτόν.

Ειδικότεροι στόχοι της υλοποίησης του έργου είναι:

- Η υιοθέτηση ενός συστήματος που διαθέτει υψηλό βαθμό ευχρηστίας και αποτελεσματικότητας στην καθημερινή του χρήση και που παρέχει διάφανα και αυτοματοποιημένα πολλές λειτουργίες προς τον τελικό χρήστη, αυξάνοντας σε σημαντικό βαθμό την παραγωγικότητά του.
- Η σημαντική μείωση της κατανάλωσης και της αντίστοιχης δαπάνης για εκτυπώσεις και αναλώσιμα εκτυπωτών, η οποία θα οφείλεται στη λειτουργία «χωρίς χαρτί και χωρίς μελάνι (paperless και inkless)» από άκρο σε άκρο.
- Η σταδιακή κατάργηση των έντυπων εγγράφων και η πλήρης αντικατάσταση της συμβατικής υπογραφής από την ψηφιακή σε όλα τα επίπεδα της ιεραρχίας.
- Η άμεση ψηφιοποίηση όλων των εισερχομένων εγγράφων στο γενικότερο οργανισμό του Δήμου και η δυνατότητα υποδοχής και διεκπεραίωσης πάσης φύσης εισερχομένων έγκυρων ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων.

- Η δυνατότητα ανάκτησης και οργάνωσης όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων που είτε δημιουργούνται από υπαλλήλους του Δήμου είτε παράγονται από διάφορα συστήματα, σε υποθέσεις με βάση κατηγοριοποίηση αποστολέα, θέμα, δεδομένων κλπ.
- Η άμεση επικοινωνία και διαλειτουργικότητα του συστήματος με άλλες εφαρμογές της Δημόσιας Διοίκησης, π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΡΜΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΣΗΔΕ κλπ.
- Η ενοποιημένη λειτουργία του συστήματος με το σύστημα εξυπηρέτησης του επίσημου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κάθε στελέχους και κάθε υπηρεσιακής μονάδας του Δήμου.
- Η παροχή κατάλληλα διαμορφωμένης πληροφόρησης προς τη διοίκηση του Δήμου, ώστε να εξάγονται συμπεράσματα που θα μπορούν να αξιοποιηθούν για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των μηχανισμών και για την απλούστευση των διαδικασιών.

Το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να καλύψει τις ανάγκες των χρηστών του Δήμου, δίνοντάς τους πρόσβαση στο αποθετήριο ψηφιακών εγγράφων, τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας και πιστοποίησης, με δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης στο σύστημα, καθ' όλο το 24ωρο. Η απρόσκοπτη και ασφαλής διακίνηση εγγράφων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική λειτουργία του Δήμου και την άμεση εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων. Το εν λόγω σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις διαχείρισης και διακίνησης όλων των εγγράφων για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους.

Το Πληροφοριακό Σύστημα ηλεκτρονικού αποθετηρίου εγγράφων θα αποτελεί μία ολοκληρωμένη λύση ψηφιακής αρχειοθέτησης και διαχείρισης εγγράφων και με δυνατότητες εκτεταμένης αναζήτησης με φίλτρα. Θα συγκεντρώνει όλα τα έγγραφα των οργανισμών και υπηρεσιών του Δήμου ενδεικτικά όπως

- αποφάσεις δημοτικών συμβουλίων, οικονομικών επιτροπών, οργανισμών Δήμου
- αποδελτίωση νόμων, δικαστικών αποφάσεων, εγκυκλίων υπουργείων και εποπτικών αρχών
- εσωτερικά έγγραφα όπως εισηγήσεις υπαλλήλων και οργάνων
- πρακτικά επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής

Συμπληρωματικά το αποθετήριο θα δύναται να αρχειοθετεί πέραν των εγγράφων και άλλους τύπους περιεχομένου.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Έργου:

- Θα επιτρέπει τον εμπλουτισμό των εγγράφων με πληροφορίες
- Θα προσφέρει τη δυνατότητα αναζήτησης με πολλαπλά κριτήρια
- Μοντελοποίηση δεδομένων βάσει σημασιολογικών διεθνών προτύπων

#### **A3.1.2.6 Παροχή συστημάτων τηλεϊατρικής σε ευπαθείς ομάδες για απομακρυσμένη διάγνωση**

Αντικείμενο του προτεινόμενου έργου είναι η προμήθεια συστήματος για παροχή οργανωμένης και συστηματικής πρωτοβάθμιας κοινωνικής-νοσηλευτικής φροντίδας από ειδικούς επιστήμονες και καταρτισμένα στελέχη προς μη αυτοεξυπηρετούμενους πολίτες, ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες, με προτεραιότητα σε αυτούς που διαβιώνουν μόνοι τους.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να πληροί το έργο είναι οι ακόλουθες:

- Κεντρική πλατφόρμα διαχείρισης ασθενών, φροντιστών, ιατρών, συγγενών ασθενών με τήρηση μητρώου.
- Δυνατότητα λήψης και καταγραφής ιατρικών μετρήσεων σε πραγματικό χρόνο από το χώρο του ασθενούς
- Mobile εφαρμογή χρηστών, Web App (Διαθέσιμη τόσο σε iOS και Android).

Το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να παρέχει ένα σύνολο καινοτόμων ψηφιακών υπηρεσιών υγείας και απομακρυσμένης υποστήριξης. Μέσα από το σύστημα θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα διαδικτυακής επικοινωνίας των χρηστών με ένα δίκτυο ιατρών που τους υποστηρίζει, να κλείσουν το επόμενο ραντεβού τους, και να λάβουν υπενθυμίσεις για τα εξατομικευμένα πλάνα φροντίδας και διατροφής τους.

Η χρήση του πληροφοριακού συστήματος από τους τελικούς χρήστες (πολίτες που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες) θα πρέπει να γίνεται από οποιαδήποτε υπολογιστική συσκευή (υπολογιστής, Tablet, έξυπνο κινητό τηλέφωνο κτλ.) που λειτουργεί με οποιοδήποτε λειτουργικό πρόγραμμα (Windows, Linux, Android, iOS) και έχει σύνδεση στο διαδίκτυο. Η πρόσβαση στο σύστημα θα πρέπει να γίνεται μέσα από οποιονδήποτε φυλλομετρητή δικτύου (web browser), π.χ. Google Chrome, Internet Explorer, Opera κλπ.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τα ακόλουθα υποσυστήματα με τις αντίστοιχες λειτουργικότητες:

#### Υποσύστημα παρακολούθησης βιοσημάτων και δραστηριοτήτων πολιτών

Οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να διασυνδέσουν στο εν λόγω υποσύστημα διαφορετικές συσκευές μέτρησης βιοσημάτων και έξυπνα ρολόγια όλων των δημοφιλών κατασκευαστών, ώστε να παρακολουθούν τις καθημερινές τους δραστηριότητες και προπονήσεις και να δημιουργούν το προσωπικό τους αρχείο υγείας.

Επιπλέον λειτουργίες που θα πρέπει να πληροί το υποσύστημα, ώστε να δημιουργούν ένα προηγμένο περιβάλλον επικοινωνίας, υποστήριξης και φροντίδας που προσαρμόζεται στις ανάγκες του φορέα υλοποίησης, πολίτη και ιατρικής ειδικότητας, είναι οι ακόλουθες:

- Υπενθυμίσεις.
- Ολοκληρωμένο ιατρικό ιστορικό του ασθενούς.
- Ενσωμάτωση ερωτηματολογίων, ώστε να απλοποιηθεί και να συστηματοποιηθεί ο τρόπος απόκτησης πληροφοριών από τους χρήστες.
- Χρήση προτύπων όπως ICD-10, HL7-FHIR.
- Υλοποίηση ιατρικών οδηγιών με πλούσιο πολυμεσικό περιεχόμενο.

#### Υποσύστημα νοητικής εξάσκησης πολιτών

Το υποσύστημα θα πρέπει να αποτελεί μια διαδικτυακή πλατφόρμα νοητικής εξάσκησης ειδικά σχεδιασμένη για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες εκγύμνασης του μυαλού των πολιτών που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, π.χ. ηλικιωμένοι και πολίτες λοιπών ηλικιακών ομάδων, και να αποτελείται από περισσότερες των 30 δραστηριότητες/παιχνίδια κατηγοριοποιημένα ανά νοητική ικανότητα. Το υποσύστημα θα πρέπει να στοχεύει στην πρόληψη και συντήρηση νοητικών ικανοτήτων των ηλικιωμένων πολιτών με έμφαση σε αυτούς που βρίσκονται σε εκπτώτική διαδικασία, π.χ. πρώιμα στάδια άνοιας.

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιείται από του ενδιαφερόμενους πολίτες που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες κατ' ελάχιστον με τους ακόλουθους τρόπους:

- Ομαδικά σε κοινό χώρο πιστοποιημένης δομής, π.χ. ΚΑΠΗ, Κέντρο Ημέρας κτλ.
- Σε οργανωμένη ομαδική συνεδρία με την καθοδήγηση ενός επαγγελματία υγείας.
- Ατομικά από το πολίτη.

- Σε άτυπη ομαδική συνεδρία με την επιστασία ενός επαγγελματία υγείας.
- Σε κοινό χώρο συνεύρεσης σε οργανωμένη ατομική συνεδρία με την καθοδήγηση ενός επαγγελματία υγείας.
- Στο σπίτι με ή χωρίς τη βοήθεια του άτυπου φροντιστή.

Η χρήση των προσφερόμενων ασκήσεων του υποσυστήματος θα πρέπει να μπορεί να γίνει:

- Μέσα από προγραμματισμένα ασκησιολόγια και στη χρονική συχνότητα που συμφωνείται με τον επαγγελματία υγείας.
- Μέσω ελεύθερης χρήσης των παιχνιδιών από τους πολίτες-χρήστες, εφ' όσον ο επαγγελματίας υγείας έχει προηγουμένως προτείνει συγκεκριμένες ασκήσεις και ο χρήστης μπορεί να δραστηριοποιείται σε αυτές όσες φορές επιθυμεί.

#### **A3.1.2.7 Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων**

Αντικείμενο του προτεινόμενου έργου είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης του αστικού πρασίνου και των κοινόχρηστων χώρων στο Δήμο, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Ψηφιακό αποθετήριο κοινόχρηστων χώρων με εύχρηστα εργαλεία γεωχωρικής καταγραφής και αποτύπωσης των δεδομένων και των μεταδεδομένων.
- Ανοικτό και επεκτάσιμο σύστημα καταγραφής-διαχείρισης εξοπλισμού, π.χ. παιδικές χαρές, πλατείες, χώροι πρασίνου, αστικά πάρκα, ανοικτά θέατρα, αθλητικοί χώροι κτλ.
- Συλλογή και προβολή δεδομένων σε ειδικά σχεδιασμένο γεωχωρικό σύστημα (GIS) με δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών και χωροχρονικών αναφορών (data analytics).
- Διαχείριση και δυναμικός χρονοπρογραμματισμός εργασιών των υπαλλήλων, συνεργείων και εργολάβων, με παράλληλη παρακολούθηση προόδου και ολοκλήρωσης σε πραγματικό χρόνο μέσω κινητών εφαρμογών.
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης και μηχανισμούς συλλογής δεδομένων από αισθητήρες, π.χ. υγρασίας εδάφους, τοπικών συνθηκών, κάμερες ανίχνευσης κτλ.
- Εφαρμογή κινητών για ενεργή συμμετοχή των πολιτών στην παρακολούθηση και διαχείριση του αστικού πρασίνου και των κοινόχρηστων χώρων.

Το σύστημα διαχείρισης θα αφορά σε πάρκα, δενδροστοιχίες, νησίδες, παιδικές χαρές, χώρους άθλησης, πλατείες κτλ. κατηγοριοποιημένα με βάση την ισχύουσα νομοθεσία με στόχο τη βιωσιμότητα αυτών μέσω σύγχρονων τεχνολογιών, προγραμματισμού και παρακολούθησης των εργασιών διαχείρισης. Μέσα από το σύστημα, οι Υπηρεσίες του Δήμου θα πρέπει να είναι σε θέση να έχουν μια ολοκληρωμένη εικόνα για τις εργασίες και τις συντηρήσεις σε χώρους πρασίνου και κοινόχρηστους χώρους. Τέλος, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα αποτύπωσης όλων των πληροφοριών σε διαδραστικό χάρτη με τη χρήση δυναμικών φίλτρων.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που το σύστημα θα πρέπει να πληροί είναι οι ακόλουθες:

- Δυνατότητα σύνδεσης περιβαλλοντικών αισθητήρων υγρασίας, θερμοκρασίας κλπ. και η μετάδοση πληροφορίας σε πραγματικό χρόνο.
- Δυνατότητα πρόβλεψης αναγκαίων πόρων ανά διαστήματα καθώς και οικονομική πρόβλεψη για το επόμενο έτος.
- Ενσωματωμένες λειτουργίες Data Analytics και Reporting.
- Γεωχωρική αποτύπωση δεδομένων.
- Mobile εφαρμογή χρηστών, Web App (Διαθέσιμη τόσο σε iOS και Android)

Ως κοινόχρηστοι χώροι και χώροι αστικού πρασίνου, νοούνται οι χώροι που ορίζονται (πάρκα, δενδροστοιχίες, νησίδες, παιδικές χαρές, χώροι άθλησης, πλατείες κτλ.) βάση της ισχύουσας

νομοθεσίας. Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να συμβάλλει στην επιτυχημένη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών και του προσωπικού που εμπλέκεται στη συντήρηση των παραπάνω, ώστε να αποτελέσει αφ' ενός σημαντικό δίαυλο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των υπηρεσιών του Δήμου και αφ' ετέρου να καθιερωθεί ως ένας μηχανισμός που θα έχει ως στόχο τη βιωσιμότητα αυτών, μέσω σύγχρονων τεχνολογιών προγραμματισμού και παρακολούθησης των εργασιών διαχείρισης. Απώτερος σκοπός αποτελεί η βιωσιμότητα αυτών μέσω των σύγχρονων τεχνολογιών που θα προσφέρει το σύστημα.

Μέσα από το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα, οι Υπηρεσίες του Δήμου θα πρέπει είναι σε θέση να έχουν μια ολοκληρωμένη εικόνα για τις εργασίες και τις συντηρήσεις σε χώρους αστικού πρασίνου και κοινόχρηστους χώρους σε πραγματικό χρόνο μέσω αποτύπωσης όλων των πληροφοριών σε διαδραστικό χάρτη με τη χρήση δυναμικών φίλτρων.

Αναλυτικά, με την εγκατάσταση του προτεινόμενου συστήματος και τη διεξαγωγή των αναγκών λειτουργιών, θα πρέπει να επιτευχθούν τα ακόλουθα:

- Ταξινόμηση αναγκών και αξιολόγηση προτεραιοτήτων, καθώς και απόκτηση συνέπειας στη λειτουργία τους.
- Δυνατότητα προγραμματισμού και παρακολούθησης εργασιών διαχείρισης και διαχείριση του προσωπικού και συνεργείων-ομάδων εργασίας.
- Γεωχωρική αποτύπωση δεδομένων σε διαδραστικό χάρτη με την χρήση δυναμικών φίλτρων.
- Διαχείριση και παρακολούθηση του εξοπλισμού, της τρέχουσας κατάστασης αυτού, καθώς και των συντηρήσεων, αναγκών τεχνικών και οικονομικών πόρων και των πιστοποιήσεων με βάση την κείμενη νομοθεσία.
- Εξοικονόμηση και σωστή κατανομή των διαθέσιμων οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.

Η βασική συνισταμένη του προτεινόμενου έργου συνδέεται με τον εκσυγχρονισμό του τρόπου διαχείρισης και οργάνωσης του αστικού πρασίνου και των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.

Η ανάγκη αυτή μπορεί να μεταφραστεί πρακτικά από τις ακόλουθες συνιστώσες:

- Ολοκληρωμένο σύστημα γεωχωρικής καταγραφής, οργάνωσης και διαχείρισης του αστικού πρασίνου και των κοινόχρηστων χώρων.
- Καθολική και συντονισμένη λειτουργία του συνόλου των εμπλεκόμενων υποσυστημάτων, προσωπικού και υπηρεσιών εντός και εκτός του Δήμου με ενεργή συμμετοχή πολιτών.
- Διατήρηση στατιστικών και ιστορικού ενεργειών και εργασιών (Data analytics, Reporting) για τη λήψη αποφάσεων και υποστηρικτικών ενεργειών.

Με την χρήση του εν λόγω λογισμικού, θα πρέπει να δίνεται στους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου ολοκληρωμένη εικόνα των μηχανισμών που διενεργούνται και δυνατότητα αξιολόγησής τους. Ακόμη, η ύπαρξη μιας ολοκληρωμένης εικόνας θα μπορεί να συμβάλλει στην πρόταση νέων μεθόδων διαχείρισης για τις εργασίες ή για τις συντηρήσεις των χώρων αυτών.

#### **A3.1.2.8 Ψηφιοποίηση καταλόγων δημοτικών βιβλιοθηκών - Δημιουργία έξυπνης δημοτικής βιβλιοθήκης**

Η ψηφιοποίηση καταλόγων δημοτικών βιβλιοθηκών και η δημιουργία έξυπνης δημοτικής βιβλιοθήκης αποτελεί βασικό πολιτιστικό στοιχείο αναφοράς στο Δήμο, καθώς δημιουργεί ένα χώρο πρόσβασης σε έντυπο και ψηφιακό υλικό, κοινωνικοποίησης και εκπαίδευσης και, ανάλογα με τα διαθέσιμα μέσα, μπορεί να αναλάβει πολιτιστικές δράσεις και εκδηλώσεις.

Το έργο αφορά την ψηφιοποίηση των καταλόγων δημοτικών βιβλιοθηκών καθώς και την δημιουργία εφαρμογής (web-mobile app) απεικόνισης καταλόγων δημοτικής βιβλιοθήκης και την υποστήριξη συστήματος δανεισμού των βιβλίων από τους πολίτες.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις του έργου είναι οι ακόλουθες:

- Mobile εφαρμογή χρηστών, Web App (Διαθέσιμη τόσο σε iOS και Android)
- Πρότυπο καταλογογράφησης (AACR2).
- Πρότυπο MARC 21 για τα βιβλιογραφικά δεδομένα.
- Δυνατότητα διαχείρισης δανεισμών βιβλίων.

Η εισαγωγή αυτοματοποίησης και γενικά τεχνολογιών πληροφορικής σε μια βιβλιοθήκη, παρέχει σημαντικά πλεονεκτήματα και προστιθέμενη αξία στις υπηρεσίες της, καθώς προσφέρει τα ακόλουθα:

- Διασφαλίζει την ακεραιότητα της συλλογής.
- Προβάλλει τη συλλογή βιβλίων στο internet, με αποτέλεσμα όλοι οι δημότες να έχουν πρόσβαση και να ξέρουν τους τίτλους που διαθέτει.
- Διευκολύνει το δανεισμό του υλικού.
- Παρακολουθεί την κίνηση της συλλογής (επιστροφή βιβλίων που έχουν δανειστεί).
- Διευκολύνει τη συνεργασία με άλλες βιβλιοθήκες, ιδίως όμορων Δήμων, ώστε οι δημότες να έχουν πρόσβαση σε μεγαλύτερες συλλογές βιβλίων.

Η αυτοματοποίηση μιας βιβλιοθήκης, ανάλογα με τον αριθμό των βιβλίων που διαθέτει, πρέπει να γίνει συστηματικά, χρησιμοποιώντας κατάλληλο σύστημα που θα εξασφαλίσει τη διάρκεια και την ευκολία. Από πλευράς εξοπλισμού, η Βιβλιοθηκονομική Βάση Δεδομένων πρέπει να ενταχθεί στο κεντρικό σύστημα του Δήμου και η βιβλιοθήκη να επικοινωνεί μέσω δικτύου.

Για τη σωστή επεξεργασία του υλικού, θα πρέπει τόσο το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα αυτοματοποίησης όσο και η επεξεργασία να ακολουθούν τους κανόνες και τα πρότυπα που ισχύουν διεθνώς.

#### **A3.1.2.9 Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ**

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια ολοκληρωμένης πλατφόρμας διαχείρισης και συλλογής δεδομένων για όλα τα δεδομένα της σύγχρονης πόλης. Η συλλογή και η ανάλυση των δεδομένων θα πρέπει να πραγματοποιείται με σκοπό την εξαγωγή γνώσης για τη συνδυασμένη λήψη αποφάσεων, βασισμένη στους δείκτες διακυβέρνησης.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να συλλέγει δεδομένα και να διαχειρίζεται λειτουργίες από επιμέρους «έξυπνες» εφαρμογές και θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τα στελέχη του Δήμου.

Στην κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων ευφυών πόλεων θα πρέπει να μπορούν να διασυνδεθούν όλες οι «έξυπνες» εφαρμογές του Δήμου, οι υφιστάμενες, αυτές που θα εγκατασταθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου αλλά και μελλοντικές, με σκοπό την παρακολούθηση και λειτουργία όλων των «έξυπνων» εφαρμογών μέσα από ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο περιβάλλον.

Η πρόσβαση στην κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης θα πρέπει να επιτυγχάνεται με ασφάλεια μέσω ενός απλού browser χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση ειδικού λογισμικού. Με τον τρόπο αυτό θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης από παντού, σταθερότητα στην απόδοση, συνεχής διαθεσιμότητα και πλήρης έλεγχος εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος.

Οι ελάχιστες λειτουργικές προδιαγραφές της πλατφόρμας διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Ενιαίο Dashboard και κεντροκοιμημένο σύστημα διαχείρισης ετερογενών συστημάτων.

- Ενσωμάτωση δεδομένων IoT και διασύνδεση ή ενσωμάτωση με εναλλακτικά πρωτόκολλα μετάδοσης δεδομένων.
- Ενσωματωμένες λειτουργίες Analytics και Reporting.
- Η προσφερόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες επιπλέον αναβάθμισης και προσθήκης νέων εφαρμογών με εύκολο τρόπο.
- Η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης των συσκευών ανεξάρτητα από κατασκευαστή.
- Δυνατότητα προβολής των πλέον χρήσιμων για το δημότη πληροφοριών όλων των έργων του Ψηφιακού Μετασχηματισμού μέσω ενός ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος (web και mobile app, διαθέσιμη τόσο σε iOS και Android).

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα διασύνδεσης με συσκευές IoT για την άντληση δεδομένων από αυτές με μηχανισμούς αρχιτεκτονικής Push API και Pull API, ώστε να υποστηρίζει διαφορετικές αρχιτεκτονικές και πολλαπλές συσκευές IoT ανεξάρτητα του κατασκευαστή ή παρόχου υπηρεσιών. Η λύση θα πρέπει να επιτρέπει οπτικοποίηση δεδομένων τόσο στο διαχειριστικό περιβάλλον των υπαλλήλων του Δήμου όσο και στο ψηφιακό περιβάλλον των πολιτών, καθώς και την εξαγωγή αυτών σε μορφή λίστας ή σε μορφή ειδοποιήσεων. Επίσης, θα πρέπει να είναι πλήρως σύμφωνο με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).

Η κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων για όλα τα δεδομένα της σύγχρονης πόλης θα διασυνδεθεί μέσω κατάλληλων μηχανισμών διαλειτουργικότητας, οι οποίοι θα πρέπει να εξειδικευτούν και να περιγραφούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο, με τα ακόλουθα συστήματα του Δήμου:

Υφιστάμενες Εφαρμογές:

1. Εφαρμογή "Citify", για την αναφορά προβλημάτων
2. Ηλεκτρονική πλατφόρμα εξυπηρέτησης πολιτών "e-Services"
3. Ηλεκτρονική πλατφόρμα "e-Δημοτικός Σύμβουλος"
4. Διαδικτυακή πύλη γεωχωρικών πληροφοριών Δήμου
5. Πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης Ηλεκτροφωτισμού και Σημείων Στάθμευσης
6. Εφαρμογή κινητού "Greencity"
7. Εφαρμογή επισκεψιμότητας κοινόχρηστων χώρων

Νέες εφαρμογές που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πράξης:

8. Εφαρμογή τηλεματικής επιτήρησης στόλου οχημάτων
9. Εφαρμογή διαχείρισης αστικού πρασίνου
10. Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων

Βάσει των παραπάνω, η εν λόγω ενιαία κεντρική πλατφόρμα θα πρέπει να διαχειρίζεται τις ακόλουθες πηγές δεδομένων, τα οποία αναφέρονται ενδεικτικά παρακάτω και θα εξειδικευτούν κατά τη φάση Μελέτης Εφαρμογής του έργου:

- Δεδομένα από υφιστάμενες εφαρμογές του Δήμου:
  - Εφαρμογή "Citify": δεδομένα που σχετίζονται με συμβάντα στο Δήμο, όπως βλάβες, αποκομιδή μπαζών, αποκατάσταση κακοτεχνιών στους δρόμους κτλ., αριθμητικά δεδομένα σχετικά με το συνολικό αριθμό αιτημάτων ανά κατηγορία συμβάντος καθώς και τους χρόνους αποκατάστασης.
  - Ηλεκτρονική πλατφόρμα εξυπηρέτησης πολιτών "e-Services": δεδομένα αιτημάτων πολιτών, αριθμού διαθέσιμων πιστοποιητικών ή διοικητικών



πράξεων, ολοκληρωμένων αιτημάτων, χρόνοι απόκρισης ανά Διεύθυνση ή/και κατηγορία αιτήματος κτλ.

- Ηλεκτρονική πλατφόρμα “e-Δημοτικός Σύμβουλος”: αριθμητικά δεδομένα σχετικά με τον αριθμό των συνεδριάσεων, των εισηγήσεων ανά Δημοτικό Σύμβουλο και των θεμάτων που διαχειρίζεται το κάθε Συμβούλιο του Δήμου κτλ.
- Διαδικτυακή πύλη γεωχωρικών πληροφοριών Δήμου: αριθμητικά δεδομένα σχετικά με κοινόχρηστους χώρους, χώρους πρασίνου, περιοχές κοινοφελούς χρήσης, αναπλάσεις περιοχών, δημιουργία νέων χώρων δημόσιου ενδιαφέροντος (π.χ. παιδικές χαρές) κτλ.
- Πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης Ηλεκτροφωτισμού και Σημείων Στάθμευσης: αριθμητικά δεδομένα σχετικά με το συνολικό αριθμό των αισθητήρων σε λειτουργία, συνολική κατανάλωση ενέργειας, εξοικονόμηση ενέργειας, αριθμό κατάληψης χώρων στάθμευσης, διάρκεια στάθμευσης κτλ.
- Εφαρμογή κινητού “Greencity”: αριθμητικά δεδομένα σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής, τις κατ’ οίκον αποκομιδές μεγάλων υλικών ανακύκλωσης κτλ.
- Εφαρμογή επισκεψιμότητας κοινόχρηστων χώρων: δεδομένα σχετικά τη χρήση του δικτύου WiFi, την επισκεψιμότητα σε κοινόχρηστους χώρους, τους χρόνους παραμονή ανά χώρο κτλ.
- Δεδομένα από νέες εφαρμογές του Δήμου που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης:
  - Εφαρμογή τηλεματικής επιτήρησης στόλου οχημάτων: αριθμητικά δεδομένα σχετικά με την κίνηση των οχημάτων, τις βλάβες και καταναλώσεις οχημάτων, τα διανυθέντα χιλιόμετρα σε ημερήσια/εβδομαδιαία/μηνιαία βάση κτλ.
  - Εφαρμογή διαχείρισης αστικού πρασίνου: αριθμητικά δεδομένα σχετικά με τη διαχείριση των χώρων πρασίνου του Δήμου, της χρήσης και τους είδος της βλάστησης των χώρων, τους χρόνους συντήρησής τους, την επισκεψιμότητα πολιτών σε αυτούς κτλ.
  - Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων: αριθμητικά δεδομένα σχετικά με το πλήθος των εξυπηρετούμενων πολιτών, την κατηγορία των αιτημάτων τους, τις παρεχόμενες υπηρεσίες των μονάδων του Δήμου, τους χρόνους εξυπηρέτησης κτλ.

Για όλα τα παραπάνω συστήματα και εφαρμογές θα πρέπει να αναπτυχθούν και να υλοποιηθούν οι αντίστοιχες υπηρεσίες διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας καθώς και οι αντίστοιχες διεπαφές χρηστών για την αποδοτική αποτύπωση των δεδομένων που θα επιλεχθούν κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής από τον Δήμο σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Η κεντρική ενιαία πλατφόρμα θα πρέπει αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Κεντρική Πλατφόρμα συλλογής και διαχείρισης δεδομένων εφαρμογών Δήμου
- Υποσύστημα αυθεντικοποίησης και πρόσβασης πολιτών
- Υποσύστημα διαχείρισης και αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του Δήμου
- Υποσύστημα οπτικοποίησης δεδομένων, αναφορών και Business Intelligence
- Υποσύστημα προγνωστικής συντήρησης συσκευών βάσει αλγορίθμων Μηχανικής Μάθησης (ML)
- Υποσύστημα ενημέρωσης πολιτών για τα δεδομένα της πλατφόρμας
- Υποσύστημα διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης

**A3.1.2.9.1 Υποσύστημα αυθεντικοποίησης και πρόσβασης πολιτών**

Ο ενδιαφερόμενος χρήστης (πολίτης ή επιχείρηση) θα εισέρχεται στο υποσύστημα μέσω κατάλληλου συστήματος αυθεντικοποίησης και θα μπορεί να βλέπει τις διαθέσιμες ψηφιακές υπηρεσίες χωρισμένες ανά Διεύθυνση ή Τμήμα του Δήμου.

**A3.1.2.9.2 Υποσύστημα διαχείρισης και αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του Δήμου**

Το υποσύστημα θα αποτελεί το σημείο στο οποίο θα καταχωρούνται τα στοιχεία όλων των εσωτερικών χρηστών του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων των ακολούθων:

- ονοματεπώνυμο,
- υπηρεσία ή Διεύθυνση του Δήμου όπου ανήκουν διοικητικά,
- ειδικότητα και αρμοδιότητες βάσει του οργανογράμματος του Δήμου,
- στοιχεία επικοινωνίας,
- στοιχεία και κωδικοί πρόσβασης σε κρυπτογραφημένη μορφή,
- ρόλος (ή ρόλοι) εντός του πληροφοριακού συστήματος,
- δικαιώματα χρήσης εντός του συστήματος.

Οι χρήστες θα διαχωρίζονται σε διάφορες κατηγορίες και ρόλους και θα δίνεται δυνατότητα παραμετροποίησης και αλλαγής στους διαχειριστές του συστήματος.

Για την υλοποίηση του υποσυστήματος, θα διασφαλίζονται τα παραπάνω τεχνικά κριτήρια:

- Δυνατότητα επακριβούς καθορισμού του ρόλου και των δικαιωμάτων κάθε χρήστη ως προς τις δυνατότητες προβολής και επέκτασης των δεδομένων που τηρούνται εντός του υποσυστήματος, ανάλογα με τα καθήκοντά του βάσει του επίσημου οργανογράμματος του Δήμου.
- Οι διασυνδέσεις με τρίτα συστήματα θα πραγματοποιούνται μέσω των διαθέσιμων διεπαφών τις οποίες θα αξιοποιεί το υποσύστημα από τις τρίτες εφαρμογές.
- Χρήση διεπαφής Web Services APIs και REST APIs για τη διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα.
- Πλήρης συμμόρφωση με τις αρχές περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των χρηστών, καθώς και κάλυψη όλων των σχετικών τεχνικών και λειτουργικών κριτηρίων προστασίας και ασφάλειας πληροφοριών.

**A3.1.2.9.3 Υποσύστημα συλλογής και διαχείρισης δεδομένων εφαρμογών Δήμου**

Στηριζόμενοι στη λογική του διαδικτύου των πραγμάτων (Internet of Things), το κεντρικό ενιαίο σύστημα, μέσω του παρόντος υποσυστήματος, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα δεδομένα που παράγονται από τις διάφορες εφαρμογές των δράσεων Ψηφιακού Μετασχηματισμού από όλες τις διαθέσιμες πηγές τους, να τα μετατρέπει σε μορφή που είναι κατάλληλη για περαιτέρω χρήση και να τα διαχειρίζεται. Με αυτόν τον τρόπο, ο Δήμος δεν θα διαχειρίζεται αποσπασματικά τα δεδομένα των επιμέρους εφαρμογών και θα τα προσεγγίζει πλέον με έναν ενιαίο τρόπο.

Για τις περιπτώσεις στις οποίες το υποσύστημα θα πρέπει να επικοινωνήσει απ' ευθείας με τις συσκευές πεδίου (λόγω μη ύπαρξης σχετικής εφαρμογής ή λόγω αδυναμίας διασύνδεσης αυτής με το κεντρικό σύστημα), θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα απ' ευθείας επικοινωνίας με τις συσκευές αυτές, ανεξάρτητα από τον κατασκευαστή τους. Για το σκοπό αυτό, το υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει ένα ενδιάμεσο λογισμικό (IoT Middleware), μέσω του οποίου θα είναι δυνατή η επικοινωνία με όλες τις διαφορετικές συσκευές πεδίου υπό το πρίσμα ενός ενιαίου περιβάλλοντος διαχείρισης σε επίπεδο συλλογής ή αποστολής δεδομένων.

Το IoT Middleware, που θα χρησιμοποιείται για τη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων, θα πρέπει να βασίζεται σε πλατφόρμα ευφυούς διαχείρισης πόρων (Intelligent Asset Management – IAM) που να ενσωματώνει μηχανισμό κεντροποιημένης διαχείρισης των

ετερογενών δεδομένων των συστημάτων μέσα από ενδιάμεσο λογισμικό που να εξασφαλίζει διασύνδεση και συλλογή των δεδομένων όλων των επιθυμητών εφαρμογών ανεξαρτήτως κατασκευαστή υλικού ή λογισμικού. Ο ρόλος του IoT Middleware θα πρέπει να είναι η εξάλειψη της πολυπλοκότητας και της ανομοιογένειας που υπάρχει μεταξύ συστημάτων και εξοπλισμού. Για να γίνει αυτό, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται υπορουτίνες, διαδικασίες και λειτουργίες που δημιουργούνται μέσω βιβλιοθήκης και, ως εκ τούτου, θα πρέπει να γίνεται χρήση προτύπων πρωτοκόλλων επικοινωνίας και firmwares διαφόρων κατασκευαστών, ώστε κάθε νέα συσκευή να επικοινωνεί με το υποσύστημα χωρίς να απαιτούνται δαιδαλώδεις διαδικασίες αρχικοποίησης.

Στο λογισμικό IoT Middleware του υποσυστήματος θα πρέπει να πραγματοποιείται η τελική ομογενοποιημένη καταγραφή των δεδομένων που θα συλλέγονται από τις εφαρμογές μέσω διεθνώς αναγνωρισμένου distributed high-throughput συστήματος λογισμικού με τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές και λειτουργικότητες:

- Να διαθέτει μηχανισμό “persistent messaging”, ώστε να είναι αξιόπιστο και να μην χάνει μηνύματα.
- Να διαθέτει δυνατότητα χειρισμού ροών δεδομένων εκατοντάδων Mbits ανά δευτερόλεπτο (high throughput).
- Να έχει κατανομημένη αρχιτεκτονική και να υποστηρίζει cluster-centric δομή η οποία να μπορεί να επεκτείνεται δυναμικά ανάλογα με τις ανάγκες.
- Να διαθέτει δυνατότητα ενημέρωσης των εφαρμογών και εργαλείων που εγγράφονται στο σύστημα.
- Να υποστηρίζει πλήρως το μοντέλο producers-consumers.
- Να υποστηρίζεται η ενοποίηση πολλαπλών consumers σε consumer group.
- Τα μηνύματα που παράγονται από τους producers σε ένα topic να παραδίδονται στους consumers με την σειρά με την οποία δημιουργήθηκαν.
- Κάθε παραγόμενο μήνυμα ή πακέτο δεδομένων να συλλέγεται και παραδίδεται σε κάθε consumer τουλάχιστον μια φορά (at least once).
- Η επικοινωνία με την κεντρική πλατφόρμα ή άλλες εφαρμογές που καταναλώνουν τα δεδομένα να γίνεται μέσω micro-services.
- Να παρέχεται κατάλληλη βάση δεδομένων μορφής noSQL, η οποία θα πρέπει να διασυνδέεται στην πλατφόρμα και στην οποία θα πρέπει να γίνεται καταγραφή των συλλεγόμενων δεδομένων.
- Το υποσύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε σχεδιασμό ανοικτής αρχιτεκτονικής και να υλοποιηθεί με χρήση εργαλείων ελεύθερου λογισμικού (open source).
- Το λογισμικό θα πρέπει να είναι επεκτάσιμο και να διαθέτει έτοιμο περιβάλλον διεπαφών Application Programming Interface (API) για τη διασύνδεση τρίτων εφαρμογών.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την άντληση δεδομένων από τα άλλα υποσυστήματα μέσω ευρέως αποδεκτών προτύπων και την εξαγωγή τους σε μορφότυπους που επιτρέπουν την εκμετάλλευση και απεικόνισή τους. Ειδικότερα θα πρέπει να υποστηρίζεται:

- Εξαγωγή δεδομένων ως HTML, XML, μέσω αρχείων διαφόρων μορφοτύπων (πχ. CSV).
- Εξαγωγή πληροφοριών μέσω Web Services APIs και REST APIs.
- Άντληση δεδομένων μορφής XML, CSV και άλλων μορφών μέσω web services API.

Επίσης, για τη συλλογή δεδομένων από εφαρμογές IoT, το υποσύστημα θα πρέπει να είναι απαλλαγμένο από τη χρήση συγκεκριμένων πρωτοκόλλων επικοινωνίας. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να συλλέγει δεδομένα από εφαρμογές, ανεξάρτητα του πρωτοκόλλου επικοινωνίας,

π.χ. ZigBee, LoRaWAN, NBIoT κλπ., που χρησιμοποιούν οι τελευταίες προκειμένου να επικοινωνήσουν με τις συσκευές πεδίου.

#### **A3.1.2.9.4 Υποσύστημα οπτικοποίησης δεδομένων, αναφορών και Business Intelligence**

Η κεντρική ενιαία πλατφόρμα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα απεικόνισης των δεδομένων που συλλέγονται από τα διάφορα συστήματα και ευφυείς εφαρμογές του Δήμου, τα οποία στη συνέχεια θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία συγκεντρωτικών οθονών προβολής μέσω κατάλληλου εργαλείου οπτικοποίησης πληροφοριών σε μορφή πινάκων ελέγχου τύπου Dashboards.

Το υποσύστημα θα πρέπει να αναλαμβάνει τη διαμόρφωση και παρουσίαση πληροφορίας προς τους πολίτες, τους εσωτερικούς υπαλλήλους του Δήμου και τους διαχειριστές του συστήματος για αναφορές και στατιστικά στοιχεία όσον αφορά στη χρήση του συνολικού συστήματος σε ένα ενιαίο περιβάλλον με σύγχρονες λειτουργίες απεικόνισης δεδομένων. Επίσης, το υποσύστημα θα πρέπει να αντλεί δεδομένα από όλα τα υποσυστήματα, να τα επεξεργαστεί και να παρουσιάσει τα αποτελέσματά τους μέσω εύληπτων γραφημάτων, πινάκων και στατιστικών, καθώς και με τη μορφή αναφορών.

Το υποσύστημα θα πρέπει να αποτυπώνει στα Dashboards τη συνολική εικόνα των λειτουργιών των συστημάτων με εύληπτο και κατανοητό τρόπο στην ίδια οθόνη με στόχο την υποβοήθηση των υπαλλήλων του Δήμου στη λήψη αποφάσεων σε πραγματικό χρόνο (real-time).

Το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει δυνατότητα ανάλυσης των δεδομένων που συγκεντρώνει, με στόχο τον εντοπισμό των αδύναμων σημείων και κατ' επέκταση την λήψη αποφάσεων βασισμένων στους δείκτες διακυβέρνησης. Συγκεκριμένα, βασικός σκοπός της πλατφόρμας θα είναι η συλλογή, διαχείριση, επεξεργασία και προβολή των απαραίτητων πληροφοριών για την υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας των υπηρεσιών και της διοίκησης του Δήμου, αναλύοντας δυναμικά τα δεδομένα που προκύπτουν από τρίτες εφαρμογές, στο πλαίσιο της παραγωγικής λειτουργίας τους. Για το σκοπό αυτό, το υποσύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει τη συλλογή δεδομένων μέσω της διασύνδεσής του με όλα τα πληροφοριακά συστήματα τα οποία χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση των στόχων του Δήμου, π.χ.:

1. Το σύστημα εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου με το οποίο καλύπτεται το σύνολο των διαδικασιών της και το οποίο διαχειρίζεται κρίσιμα δεδομένα προϋπολογισμού, ανθρωπίνων πόρων, τεχνικών έργων και επιχειρησιακού σχεδιασμού.
2. Το σύστημα εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων.
3. Τα συστήματα IoT που συλλέγουν δεδομένα πεδίου σε πραγματικό χρόνο.

Το υποσύστημα οπτικοποίησης υπό τη μορφή Dashboards θα πρέπει να παράγει τις κατάλληλες απεικονίσεις προς τους χρήστες σε διαγράμματα, γραφήματα, χάρτες, line plots, pies, histograms, δυναμικούς πίνακες, ραβδογράμματα, ψηφιακά χαρτογραφικά υπόβαθρα για την περίπτωση συλλογής και προβολής δεδομένων πεδίου κτλ., που θα πρέπει να είναι δυναμικά για την απεικόνιση των λαμβανόμενων δεδομένων. Ταυτόχρονα, ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί αναφορές με το ιστορικό μετρήσεων δεδομένων σε βάθος χρόνου, π.χ. ανά ημέρα/εβδομάδα/μήνα, ενώ μέσω της δυνατότητας δημιουργίας στατιστικών γραφημάτων (bar-charts, area-charts, pie-charts) θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιεί σύγκριση ή επεξεργασία των δεδομένων ανά μετρούμενο μέγεθος ή χρονική περίοδο κτλ.

Ένα από τα εξατομικευμένα dashboards θα πρέπει να απευθύνεται στους πολίτες και η πρόσβαση σε αυτό θα πρέπει να πραγματοποιείται ελεύθερα, χωρίς την χρήση κωδικών. Το εν λόγω dashboard θα πρέπει να δημιουργείται δυναμικά από τον διαχειριστή, λαμβάνοντας υπ' όψη την πληροφορία που θα διατίθεται στο ευρύ κοινό και θα πρέπει να έχει την δυνατότητα: (α) να προβάλλεται αυτόνομα μέσω συγκεκριμένης ηλεκτρονικής διεύθυνσης στο διαδίκτυο και (β) να ενσωματωθεί στην διαδικτυακή πύλη του Δήμου και σε ειδικά διαμορφωμένη σελίδα που θα διατίθεται εντός αυτής. Για το σκοπό αυτό, το υποσύστημα θα

πρέπει να διαθέτει σχετικό API προκειμένου να είναι δυνατή η διάθεση δεδομένων στην διαδικτυακή πύλη του Δήμου. Το συγκεκριμένο dashboard θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διάθεσης στο ευρύ κοινό και μέσω ενός ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος (web και mobile app διαθέσιμη τόσο σε iOS και Android).

Το υποσύστημα θα πρέπει να πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Δυνατότητα χρήσης συγκεκριμένων προσχεδιασμένων αναφορών και δυνατότητα δημιουργίας ad-hoc αναφορών για την άντληση πληροφοριών συστήματος.
- Άμεση σύνδεση των αναφορών κατά τη δημιουργία τους με επίπεδα ταυτοποίησης και ασφάλειας σε επίπεδο χρηστών και δεδομένων.
- Δυνατότητα συνδυασμού και επεξεργασίας στοιχείων για τη δημιουργία αναφορών
- Δυνατότητα απεικόνισης δεδομένων σε χάρτες με προβολή γεωγραφικών δεδομένων.
- Δυνατότητα πλοήγησης στο χάρτη, π.χ. μεγέθυνση, σμίκρυνση, μετακίνηση.

Οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να σχεδιάσουν και να δημιουργήσουν νέους τύπους αναφορών, πινάκων, στατιστικών στοιχείων και γραφημάτων προκειμένου και να χρησιμοποιηθούν στο περιβάλλον απεικόνισης. Επίσης, το υποσύστημα θα πρέπει να διατηρεί την ανεξαρτησία του από τη δομή δεδομένων των άλλων υποσυστημάτων, καθώς μόνο οι πληροφορίες και δεδομένα των άλλων υποσυστημάτων θα συλλέγονται με σκοπό την προβολή τους.

Σχετικά με τη δημιουργία αναφορών, το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Ύπαρξη εργαλείων δημιουργίας και διαχείρισης αναφορών.
- Η δημιουργία αναφορών να βασίζεται σε εύχρηστο και γραφικό interface με χαρακτηριστικά WYSIWYG (What You See Is What You Get).
- Υποστήριξη μορφοποίησης (formatting) των αναφορών.
- Δυνατότητα μορφοποίησης υπό όρους (conditional formatting).
- Υποστήριξη διαδραστικών (interactive) αναφορών.
- Δυνατότητα για εξαγωγή αναφορών σε εύχρηστη μορφή, π.χ. PDF, XLS κλπ.
- Δυνατότητα απεικόνισης σε μία αναφορά περισσότερων του ενός διαγραμμάτων, καθώς και πινάκων που να περιέχουν δεδομένα από διαφορετικές πηγές.
- Υποστήριξη εκτέλεσης προκατασκευασμένων αναφορών (Management Reporting).
- Δυνατότητα παραγωγής συγκριτικών αναφορών σε σχέση με το χρόνο, π.χ. Year to year ή Year to date κτλ., τόσο σε επίπεδο απόλυτων αριθμών όσο και σε ποσοστό.
- Ύπαρξη ενσωματωμένων προτύπων για παραγωγή επιπλέον αναφορών σε σχέση με μετρήσιμα μεγέθη όπως ποσοστιαία αύξηση σε σχέση με προηγούμενο, ποσοστό του συνόλου, προβλέψεις κλπ.
- Δυνατότητα μετατροπής των αναφορών από μορφή πίνακα σε διαγράμματα, π.χ. bars, stackedbars, pies κλπ.
- Δυνατότητα ταξινόμησης, κατάταξης και χρήσης φίλτρων (με προκαθορισμένες τιμές, με τιμές “από-έως” και επιλεγόμενες τιμές), και εμφάνισης των καλύτερων ή χειρότερων (top/bottom).
- Υποστήριξη μηχανισμών ειδοποίησης (notifications και alerts) των χρηστών σχετικά με τα αποτελέσματα συγκεκριμένων αναφορών ή κανόνων που πρέπει να ελεγχθούν.

Για τη συγκέντρωση και οργάνωση επεξεργασία των δεδομένων από διάφορες συσκευές ή εφαρμογές και τη δημιουργία ενός ομοιογενούς συνόλου μεγάλου όγκου δεδομένων, θα πρέπει να υποστηρίζονται λειτουργίες επιχειρηματικής ευφυΐας (BI – Business Intelligence). Οι λειτουργίες αυτές θα πρέπει να προσφέρουν τεχνικές και πρακτικές διαχείρισης, ανάλυσης και παρουσίασης των δεδομένων με στόχο την άμεση πρόσβαση σε μεγάλο όγκο πληροφοριών συσκευών ή εφαρμογών για την έγκαιρη, έγκυρη και αποτελεσματική λήψη

αποφάσεων. Με την χρήση των εν λόγω τεχνικών Business Intelligence θα πρέπει να μπορούν να συσχετιστούν ανόμοια φαινομενικά δεδομένα με κοινές παραμέτρους, π.χ. κοινή γεωγραφική βάση, έτσι ώστε να αποκαλυφθούν κρυφές αλληλεξαρτήσεις, αλληλοσυσχετίσεις, μορφές και τάσεις που δεν είναι εκ των προτέρων προφανείς, δημιουργώντας με τον τρόπο αυτό νέα πληροφορία που μπορεί να στηρίξει τη λήψη αποφάσεων.

#### **A3.1.2.9.5 Υποσύστημα προγνωστικής συντήρησης συσκευών βάσει τεχνητής νοημοσύνης**

Το υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο καινοτόμο εργαλείο προγνωστικής συντήρησης συσκευών και εξοπλισμού με χρήση τεχνολογιών τελευταίας γενιάς βάσει αλγορίθμων τεχνητής νοημοσύνης και ειδικότερα τεχνολογίας μηχανικής μάθησης (Machine Learning - ML) που θα βασίζεται στο μοντέλο Maintenance-as-a-Service (MaaS). Σκοπός του θα πρέπει να είναι η διασφάλιση της διαθεσιμότητας των συσκευών και πάσης φύσης εξοπλισμού του Δήμου και τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας τους, προλαμβάνοντας και αποτρέποντας δαπανηρές ζημιές και εντοπίζοντας τις αιτίες των βλαβών προς αποκατάστασή τους.

Το εργαλείο θα πρέπει να δέχεται εκτεταμένα δεδομένα από τη χρήση των συσκευών και της διαδικασίας των επισκευών τους (π.χ. τύποι συσκευών, βλάβες ή ζημιές, κατηγορίες συντηρήσεων, ανταλλακτικά, κόστος και διάρκεια επισκευών κτλ.), καθώς και όσα ιστορικά δεδομένα βλαβών ή επισκευών είναι διαθέσιμα και θα δοθούν από το Δήμο, ώστε αυτά να ενσωματωθούν στο υποσύστημα. Το εργαλείο προγνωστικής συντήρησης συσκευών θα πρέπει να επεξεργάζεται πολλαπλά δεδομένα συντήρησης και βλαβών, με στόχο τη εξαγωγή προγνώσεων και προγνωστικών συμπερασμάτων σχετικά με την κατάσταση των συσκευών και την πιθανότητα εμφάνισης βλάβης σε κάποια από αυτές.

Για την επεξεργασία των δεδομένων, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εργαλείο βασισμένο σε αλγορίθμους προγνωστικής ανάλυσης, που να εμπίπτουν στον τομέα των συστημάτων μηχανικής μάθησης (Machine Learning - ML), περιλαμβάνοντας τόσο εκμάθηση (training) του συστήματος με αρχικά σενάρια βλαβών με βάση τα ιστορικά στοιχεία βλαβών που θα παραδώσει ο Δήμος όσο και ανατροφοδότηση του συστήματος με νέες βλάβες ώστε αυτό να είναι διαρκώς επικαιροποιημένο.

Το υποσύστημα θα πρέπει επίσης να συμπεριλαμβάνει προηγμένη λύση οπτικοποίησης όλων των πληροφοριών που παράγονται μέσω του εργαλείου προγνωστικής συντήρησης με χρήση πινάκων ελέγχου (Dashboards) μέσω των οποίων θα πρέπει να η παρουσίαση στοιχείων για τη διάρκεια ζωής κάθε συσκευής, εξοπλισμού ή συγκεκριμένου ανταλλακτικού και την πιθανότητα μελλοντικής βλάβης. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να παρουσιάζονται οπτικοποιημένα με χρονική ιεράρχηση βάσει της πιθανότητας εμφάνισης βλαβών, δηλαδή τις βλάβες που είναι πιο πιθανό να συμβούν στο επόμενο χρονικό διάστημα.

#### **A3.1.2.9.6 Υποσύστημα ενημέρωσης πολιτών για τα δεδομένα της πλατφόρμας**

Το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει στους πολίτες πρόσβαση σε επιλεγμένα διαγράμματα δεδομένων της πλατφόρμας και ενημέρωση σχετικά με τρέχουσες πληροφορίες. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να προσφέρονται οι ακόλουθες λειτουργικότητες:

- Προβολή νέων σχετικά με τα δρώμενα και δράσεις του Δήμου.
- Δυνατότητα προβολής στον πολίτη των πλέον χρήσιμων πληροφοριών σχετικά με τα έργα Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου ή/και άλλων Δράσεων.
- Ενημέρωση σχετικά με νέα και εκδηλώσεις του Δήμου.

#### **A3.1.2.9.7 Υποσύστημα διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης**

Για να είναι εφικτή η διασύνδεση μεταξύ των υποσυστημάτων του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος καθώς και των υφιστάμενων αλλά και νέων εφαρμογών για τις οποίες προβλέπεται η διασύνδεσή τους, το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να προσφέρει διεπαφές διαλειτουργικότητας για την ασφαλή και έγκυρη ανταλλαγή δεδομένων. Οι εν λόγω συνδέσεις

θα πρέπει να πραγματοποιούνται μέσω τεχνολογίας REST APIs και Web Services APIs με χρήση αιτημάτων HTTP και αρχείων JSON.

Το υποσύστημα θα πρέπει επίσης να έχει δυνατότητα διασύνδεσης με οποιαδήποτε υπηρεσία Web Services API ή REST API τρίτων εφαρμογών προκειμένου να έχει άμεση πρόσβαση σε δεδομένα που βρίσκονται αποθηκευμένα σε τρίτα εξωτερικά συστήματα με διαλειτουργικό τρόπο.

Για το λόγο αυτό, το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει διασύνδεση με καθένα από τα άλλα συστήματα ή τρίτες εξωτερικές εφαρμογές, και το οποίο θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Πολυεπίπεδη και ανοικτή αρχιτεκτονική βάσει ολοκληρωμένων προγραμματιστικών περιβαλλόντων εφαρμογών με χρήση διεθνώς αναγνωρισμένων γλωσσών και προτύπων.
- Υποστήριξη διεθνών προτύπων και πρωτοκόλλων διαλειτουργικότητας, π.χ. Web Services, REST, XML, JSON κτλ.
- Διασφάλιση ομαλής συνεργασίας και λειτουργίας μεταξύ επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων.
- Υποστήριξη ανοικτών, τεκμηριωμένων και δημοσιευμένων συστημάτων διεπαφής με τα άλλα υποσυστήματα και εφαρμογές.
- Χρήση ανοικτών πρωτοκόλλων επικοινωνίας.
- Υποστήριξη ανοικτού περιβάλλοντος για τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων.

Επίσης, το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα για τα ακόλουθα:

- Υλοποίηση βασιζόμενη σε ανοικτές αρχιτεκτονικές και πρότυπα.
- Υποστήριξη τεχνολογίας JSON ή/και XML .
- Δυνατότητα χρήσης SSL, JWT και Digital Certificates για τη μεταγωγή δεδομένων και την αυθεντικοποίηση χρηστών.
- Υποστήριξη διαφορετικών τρόπων εμφάνισης αποτελεσμάτων, π.χ. δομημένες φόρμες, αρχεία CSV κτλ.

#### **Α3.1.2.9.8 Επιπρόσθετα επιθυμητά υποσύστημα**

Παρακάτω αναφέρονται διαφορετικά επιπρόσθετα υποσυστήματα που είναι επιθυμητό να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο και να διασυνδεθούν στην κεντρική ενιαίο πλατφόρμα συλλογής και διαχείρισης δεδομένων, ενώ το συνολικό πληροφοριακό σύστημα θα υποστηρίζει τη λειτουργία τους.

##### Α) Υποσύστημα διαχείρισης αιτήσεων πολιτών για διοικητικές πράξεις

Ο πολίτης θα έχει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης για υπηρεσίες, διοικητικές πράξεις ή πιστοποιητικά από όσα έχει κάνει διαθέσιμα ο Δήμος, που θα αποκτά αυτόματα έναν μοναδικό αριθμό.

Για κάθε αίτηση, ο πολίτης θα συμπληρώνει τα απαραίτητα πεδία και θα επισυνάπτει τα κατά περίπτωση ζητούμενα δικαιολογητικά. Μετά την υποβολή της αίτησης, ο πολίτης θα ενημερώνεται με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω email ότι η αίτηση έχει υποβληθεί. Καθ' όλη τη διάρκεια διαχείρισης της αίτησης από τους υπαλλήλους του Δήμου, ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί όλα τα στάδια επεξεργασίας της αίτησης. Ο πολίτης θα μπορεί να έχει πρόσβαση και να βλέπει όλες τις αιτήσεις που έχει υποβάλλει, οι οποίες θα είναι διαθέσιμες μέσω ειδικής ενότητας (Ψηφιακό Αποθετήριο Εγγράφων), ενώ για κάθε αίτηση θα προβάλλεται το πλήρες ιστορικό και το πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θα έχει παραχθεί από τους υπαλλήλους του Δήμου και θα βρίσκεται αναρτημένο εντός του υποσυστήματος. Επισημαίνεται ότι το υποσύστημα θα λειτουργεί ως το Ψηφιακό Αποθετήριο Εγγράφων του κάθε πολίτη, ώστε όλα τα έγγραφα να τοποθετούνται στον προσωπικό του λογαριασμό εντός

αυτής χωρίς να απαιτείται η διακίνησή τους μέσω email. Στο σύστημα θα είναι διαθέσιμα όλα τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που θα έχουν επιλεγεί από τις Διευθύνσεις του Δήμου.

Από την πλευρά των Υπηρεσιών του Δήμου, θα δίνεται η δυνατότητα σε ταυτοποιημένους υπαλλήλους του Δήμου να διαχειρίζονται τις αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί από τους πολίτες. Η διαχειριστική πλατφόρμα του υποσυστήματος θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες:

- Δυνατότητα αυτόματης ή κατ' επιλογήν ανάθεσης κάθε τύπου αίτησης σε συγκεκριμένη λίστα υπαλλήλων του Δήμου (αναλόγως του αντικειμένου εργασίας τους) προς επεξεργασία και διεκπεραίωση, δηλαδή διαφορετικές αιτήσεις δύναται να ανατίθενται σε διαφορετική ομάδα υπαλλήλων του Δήμου.
- Διαφορετικές καταστάσεις κατά την αξιολόγηση κάθε αίτησης, όπου θα υπάρχει δυνατότητα καθορισμού των καταστάσεων, ενώ προτείνονται αρχικά οι ακόλουθες τρεις:
  - Αποδεκτή: όταν ο πολίτης έχει συμπληρώσει σωστά τα ζητούμενα στοιχεία της αίτησης και έχει επισυνάψει τα κατάλληλα δικαιολογητικά.
  - Απορριφθείσα: όταν η αίτηση δεν μπορεί να επεξεργαστεί από τις υπηρεσίες και υπαλλήλους του Δήμου.
  - Απαιτούνται Διορθώσεις: όταν ο πολίτης θα πρέπει να συμπληρώσει ή να επισυνάψει κάποιο επιπλέον δικαιολογητικό στη υποβληθείσα αίτηση.
- Το σύστημα θα ενημερώνει τους υπαλλήλους του Δήμου σχετικά με την πορεία της αίτησης μέσω αυτοματοποιημένων emails.
- Δυνατότητα προβολής των αιτήσεων σε λίστα.
- Δυνατότητα πολλαπλών φίλτρων αναζήτησης των αιτήσεων με βάση το ΑΦΜ του πολίτη, τον τύπο της αίτησης, την ημερομηνία υποβολής κτλ.
- Δυνατότητα εκτύπωσης και εξαγωγής των αιτημάτων.
- Προβολή επεξεργασμένων στατιστικών στοιχείων μέσω των οποίων θα δίνεται ξεκάθαρη εικόνα για όλες τις πληροφορίες του υποσυστήματος, π.χ. συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων πολιτών, αριθμός υποβληθεισών αιτήσεων κτλ.

#### Β) Υποσύστημα υποβολής αιτημάτων πολιτών

Το υποσύστημα θα προσφέρει δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων από τους πολίτες και διαχείρισης των αιτημάτων αυτών από τις αντίστοιχες Υπηρεσίες του Δήμου. Το εν λόγω υποσύστημα θα είναι πλήρως παραμετροποιήσιμο, θα διαθέτει πλήθος επιπέδων χρηστών και θα έχει τη δυνατότητα προσαρμογής σε οποιαδήποτε ροή εργασίας διαθέτει ο Δήμος.

Οι πολίτες μέσω των κινητών τους συσκευών θα μπορούν να εγκαταστήσουν την αντίστοιχη εφαρμογή στη συσκευή τους και να τη χρησιμοποιούν προκειμένου να δηλώνουν βλάβες ή προβλήματα στα σημεία που επιθυμούν ή να στείλουν αιτήματα που τους ενδιαφέρουν. Συγκεκριμένα, ο πολίτης θα έχει τη δυνατότητα να εντοπίσει τη θέση του μέσω της εφαρμογής, η οποία διενεργεί αυτόματο έλεγχο χωροθέτησης. Στην περίπτωση που ο πολίτης εντοπίζεται εκτός των ορίων του Δήμου, η εφαρμογή θα επιστρέφει σχετικό μήνυμα και δε θα επιτρέπει τη συνέχιση της διαδικασίας. Στη συνέχεια, ο πολίτης αφού επιλέξει την κατηγορία προτίμησής του θα μπορεί να συμπληρώνει τα στοιχεία επικοινωνίας του και να εισαγάγει φωτογραφία με δυνατότητα λήψης μέσω της εφαρμογής. Αφού ολοκληρωθεί η υποβολή του αιτήματος, το υποσύστημα θα καταχωρεί το αίτημα, το πρόβλημα ή τη βλάβη και θα αποδίδει αριθμό πρωτοκόλλου που να κοινοποιείται στον πολίτη. Παράλληλα, ο πολίτης θα ενημερώνεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την παραλαβή του αιτήματος, ενώ μετά την επίλυση της βλάβης ή του προβλήματος το σύστημα θα τον ενημερώνει όλα τα στάδια της κατάστασης του αιτήματος μέχρι την οριστική διεκπεραίωσή του.



Το εν λόγω υποσύστημα είναι επιθυμητό να αποτελείται από τα ακόλουθα υποσυστήματα:

- **Διαδικτυακή διαχειριστική εφαρμογή για τις Υπηρεσίες του Δήμου**

Η εν λόγω διαδικτυακή (web-based) εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα σε ταυτοποιημένους υπαλλήλους του Δήμου να διαχειρίζονται τα αιτήματα των πολιτών και τη συνολική επικοινωνία με αυτούς. Η πρόσβαση θα πραγματοποιείται με οποιεσδήποτε από τις τελευταίες εκδόσεις των κύριων φυλλομετρητών ιστού (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Edge) και από οποιαδήποτε συσκευή (laptop, PC, tablet) είναι συνδεδεμένη στο διαδίκτυο

- **Διαδικτυακή εφαρμογή καταχώρησης αιτημάτων από πολίτες**

Η εν λόγω διαδικτυακή (web-based) εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα στους πολίτες να καταχωρούν αιτήματα μέσω κατάλληλης σελίδας του Δήμου, μετά από την εγγραφή και αυθεντικοποίησή τους στο σύστημα. Για την υποβολή αιτήματος, ο πολίτης θα έχει δυνατότητα επιλογής της διεύθυνσης, του τύπου αιτήματος ή προβλήματος, επισύναψης φωτογραφίας και εισαγωγής σχολίων ή παρατηρήσεων. Τα αιτήματα θα καταφτάνουν στη διαχειριστική εφαρμογή του Δήμου, ενώ ο πολίτης θα μπορεί με τα ίδια στοιχεία εγγραφής να χρησιμοποιήσει και την εφαρμογή κινητών συσκευών (mobile app διαθέσιμη τόσο σε iOS και Android).

- **Διαδικτυακή εφαρμογή καταχώρησης αιτημάτων από το Δήμο**

Η εν λόγω διαδικτυακή εφαρμογή θα επιτρέπει στους υπαλλήλους του Δήμου την απλή εισαγωγή νέων αναφορών στη διαχειριστική εφαρμογή βάσει αναφορών που θα έχουν λάβει οι Υπηρεσίες του Δήμου μέσω τηλεφωνικών κλήσεων, email, fax ή ακόμα και κατ' ιδίαν επισκέψεων πολιτών. Ταυτοποιημένοι υπάλληλοι του Δήμου θα πρέπει να έχουν δυνατότητα καταχώρησης στην κεντρική διαχειριστική εφαρμογή όλων των αναφορών ή αιτημάτων των πολιτών με τα κατάλληλα στοιχεία, π.χ. διεύθυνση, όνομα, τηλέφωνο αιτούντος, είδος αιτήματος ή αναφοράς και περιγραφή αιτήματος.

- **Native εφαρμογή έξυπνων κινητών τηλεφώνων (mobile app)**

Η εν λόγω εφαρμογή για κινητές συσκευές θα υποστηρίζει τα λειτουργικά συστήματα Apple iOS (έκδοση 8.0 και άνω) και Google Android (έκδοση 4.3 και άνω) ώστε οι πολίτες να μπορούν να δηλώνουν σε πραγματικό χρόνο μέσα από το κινητό τους τηλέφωνο όσα ζητήματα συναντούν στην καθημερινότητά τους, π.χ. λακκούβες, πρόβλημα στο δημόσιο φωτισμό, άδειασμα κάδων σκουπιδιών κ.ά. Επίσης, στην εφαρμογή θα παρουσιάζεται ζωντανός χάρτης του Δήμου με τα σημαντικά σημεία ενδιαφέροντος της πόλης και χρήσιμα τηλέφωνα που θα μπορεί να καλέσει άμεσα ο πολίτης. Επιπρόσθετα, οι πολίτες μέσω της εφαρμογής mobile app θα μπορούν να δέχονται push notifications για προσωποποιημένα μηνύματα ή άλλες σημαντικές ειδοποιήσεις.

#### Γ) Υποσύστημα ηλεκτρονικών ραντεβού

Το υποσύστημα θα επιτρέπει σε κάθε πολίτη να κλείσει ραντεβού με συγκεκριμένη Υπηρεσία του Δήμου για συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, προκειμένου να εξυπηρετηθεί χωρίς να συνωστίζεται σε ουρές αναμονής. Ο πολίτης θα μπορεί να παρακολουθεί την πορεία του ραντεβού και μέσω SMS, ενώ θα μπορεί να ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο για το πότε θα εξυπηρετηθεί. Η εν λόγω ενημέρωση θα γίνεται αυτόματα κάθε φορά που ο εκάστοτε υπάλληλος της Υπηρεσίας του Δήμου ενημερώνει το υποσύστημα σχετικά με την ολοκλήρωση της συναλλαγής με τον πολίτη που προηγείται στη σειρά των κανονισμένων ραντεβού.

Το υποσύστημα θα είναι πλήρως παραμετροποιήσιμο, δεδομένου ότι θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα ορισμού ηλεκτρονικών ραντεβού για πολλές Υπηρεσίες του Δήμου με πλήθος υπαλλήλων και διαφορετικό χρόνο εξυπηρέτησης ανά Υπηρεσία. Επίσης, θα καταγράφονται όλα τα στοιχεία εξυπηρέτησης των πολιτών από τις Υπηρεσίες του Δήμου και θα εμφανίζονται σε μορφή αναφορών και στατιστικών διαγραμμάτων χρήσης μέσω των οποίων θα είναι δυνατή η εξαγωγή ποσοτικών και ποιοτικών συμπερασμάτων αναφορικά με την λειτουργία της εκάστοτε Υπηρεσίας ακόμα και σε επίπεδο υπαλλήλου του Δήμου.

Τα επιθυμητά λειτουργικά χαρακτηριστικά του υποσυστήματος είναι τα ακόλουθα:

- Πλήρως διαδικτυακή εφαρμογή με πρόσβαση για πολίτες και υπαλλήλους του Δήμου.
- Κατά την έναρξη της διαδικασίας, θα ζητούνται τα βασικά στοιχεία του πολίτη, ώστε να γίνει ταυτοποίησή του κατά το χρόνο του ραντεβού πλήρους καταγραφής.
- Η εφαρμογή θα μπορεί να προτείνει στον πολίτη την πρώτη διαθέσιμη ημερομηνία αναλόγως της Υπηρεσίας ή Τμήματος που θα έχει επιλέξει ο πολίτης.
- Ο πολίτης θα μπορεί να ολοκληρώσει αυτόνομα τη διαδικασία ορισμού ραντεβού χωρίς τη λήψη βοήθειας.
- Την ημέρα και ώρα του προγραμματισμένου ραντεβού, ο πολίτης θα προσέρχεται στο σημείο που έχει οριστεί, όπου ο υπεύθυνος υπάλληλος του Δήμου θα μπορεί να κάνει ταυτοποίηση του πολίτη με βάση τα στοιχεία που φαίνονται στη διαδικτυακή εφαρμογή.
- Το υποσύστημα θα προσφέρει δυνατότητα παραγωγής και προβολής στατιστικών στοιχείων χρήσης της εφαρμογής, π.χ. αριθμός πολιτών, αριθμός ορισμένων ραντεβού, αριθμός εξυπηρετούμενων/μη εξυπηρετούμενων πολιτών, μέσος χρόνος αναμονής, μέσος χρόνος ραντεβού, ενώ θα δίνεται η δυνατότητα φιλτραρίσματος ανά χρονικό διάστημα ή χρήση της εφαρμογής, π.χ. αριθμός κλήσεων που εξυπηρετήθηκαν, διάρκεια μη διαθεσιμότητας, συνολικός χρόνος χρήσης του συστήματος.

#### Δ) Υποσύστημα ροής διαδικασιών

Το υποσύστημα θα παρέχει δυνατότητα ορισμού ροής διαδικασιών και εργαλεία για τη δημιουργία μοντέλων ροής εργασίας, ώστε να επιτρέπει την εκτέλεση εργασιών με συγκεκριμένη ροή και στάδια. Θα βασίζεται σε ένα πρότυπο επιχειρησιακών διαδικασιών και θα προσφέρει μηχανή ροής με δυνατότητα ενσωμάτωσης σε άλλες εφαρμογές ή γλώσσες προγραμματισμού μέσω αρχιτεκτονικής REST.

Μέσω του υποσυστήματος είναι επιθυμητό να παρέχονται οι ακόλουθες δυνατότητες:

- Δημιουργία και επεξεργασία διαγραμμάτων διαδικασιών.
- Αυτοματοποίηση διαδικασιών μέσω εύχρηστης γλώσσας οπτικής μοντελοποίησης.
- Παρακολούθηση ροών εργασίας σε παραγωγική λειτουργία.
- Ορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών σε συγκεκριμένες εργασίες.
- Προβολή εργασιών που χρησιμοποιεί κάθε χρήστης.
- Διασύνδεση με εξωτερικές εφαρμογές ιστού μέσω REST API

Το υποσύστημα θα προσφέρει διαχείριση ροής διαδικασιών, εργασιών και περιεχομένου για να είναι εφικτή η από-άκρο-σε-άκρο ορθή εσωτερική λειτουργία, διακίνηση και πιστοποίηση εγγράφων μεταξύ υπηρεσιών, Διευθύνσεων και υπαλλήλων του Δήμου. Το υποσύστημα θα παρέχει δυνατότητα δημιουργίας κανόνων για την εσωτερική διαχείριση, διακίνηση, αποθήκευση και επικύρωση των εγγράφων, μέσω εξειδικευμένων ροών αναλόγως των αναγκών κάθε διαδικασίας που εκτελείται από τον Δήμο.

#### **A3.1.2.10 Δημιουργία διασύνδεσης με δίκτυα υψηλής ταχύτητας μεταξύ δημοτικών κτιρίων – υποδομών**

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η προμήθεια κατάλληλου συστήματος και εξοπλισμού για υλοποίηση σταθερών ασύρματων ζευξεων μεταξύ δημοτικών κτηρίων του Δήμου. Σκοπός του έργου είναι να δημιουργήσει ένα δίκτυο υπερυψηλών ταχυτήτων μεταξύ των σημείων ενδιαφέροντος του Δήμου, με ασφάλεια και χωρίς λειτουργικά κόστη. Για το σκοπό αυτό, πρόκειται να εγκατασταθεί σε μία σειρά σημείων που έχει υποδειχθεί ειδικός ασύρματος εξοπλισμός carrier grade.

Τα σημεία που θα διασυνδεθούν είναι τα εξής:

- Δημαρχείο Χολαργού
- Κοινοτικό κατάστημα Παπάγου
- Δημοτικό κτήριο Αγαμέμνωνος 4
- ΚΑΠΗ Παπάγου (Εθνικής Αμύνης)
- ΔΟΠΑΠ (Νευροκοπίου)

Επιπλέον, για τη διασύνδεση των παραπάνω σημείων θα χρησιμοποιηθούν ως ενδιάμεσοι σταθμοί τα παρακάτω σημεία:

- 2ο Λύκειο Χολαργού
- 1ο Λύκειο Χολαργού
- Δασοπροστασία

Οι διασυνδέσεις πρέπει:

- Να υποστηρίζουν πολύ υψηλές ταχύτητες τουλάχιστον 500Mbps.
- Να λειτουργούν στην ελεύθερη μπάντα των 5GHz και σύμφωνα με το ελληνικό κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕΤΤ.
- Να υποστηρίζουν κρυπτογράφηση των δεδομένων επιπέδου 256-bit.
- Να μην είναι ανιχνεύσιμες από εξοπλισμό WiFi (802.11x).
- Να είναι τοποθετημένες με υψηλών προδιαγραφών κατασκευές στήριξης αναλόγως του σημείου.

#### **A3.1.2.11 Ηλεκτρονική Τιμολόγηση**

Το προτεινόμενο έργο αφορά στην προμήθεια συστήματος το οποίο θα καλύπτει τις ανάγκες αυτοματοποιημένης διαχείρισης των ηλεκτρονικών τιμολογίων που αφορούν το Δήμο και θα καλύπτει την αναγκαιότητα του Δήμου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων. Το σύστημα θα πρέπει να είναι πλήρως ενσωματωμένο στην εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου και να παρέχει ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τα στελέχη του Δήμου, αξιοποιώντας τα Web Services που παρέχονται από το ΚΕΔ, με σκοπό την αυτοματοποίηση, τη μείωση του φόρτου εργασίας και την αναβάθμιση της επικοινωνίας μεταξύ Δήμου και Αναδόχων του.

Το σύστημα θα πρέπει να συμβάλλει στην αναβάθμιση και την διευκόλυνση της λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου, παρέχοντάς τους τη δυνατότητα ηλεκτρονικής παραλαβής των τιμολογίων και ενσωμάτωσής τους στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα με σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία.

Ελάχιστες Απαιτήσεις Έργου :

- Αξιοποίηση των web services που παρέχονται από το ΚΕΔ για α) λήψη τιμολογίων, β) λήψη υπηρεσιών μητρώου αναθετουσών αρχών και οικονομικών υπηρεσιών, γ) αποστολή μηνυμάτων προς του προμηθευτές,
- Υλοποίηση λειτουργικότητας και των ροών εργασίας των συστημάτων (ενδεικτικά: προβολή HT, έλεγχος βασικών στοιχείων HT, συσχετίσεις του HT με αναλήψεις υποχρεώσεων/ενταλμάτων πληρωμής, αντιστοίχιση κωδικοποιήσεων με σκοπό το αυτόματο import του HT στο σύστημα, ενημέρωση του εκδότη του HT για το status, reporting κλπ.)
- Υπηρεσίες ανάλυσης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης συστήματος.

- Υπηρεσίες προσαρμογής των ροών εργασίας στο οργανόγραμμα του φορέα.

Πιο αναλυτικά, οι λειτουργικές προδιαγραφές που θα πρέπει να πληροί το σύστημα είναι:

- Να λαμβάνει τα ηλεκτρονικά τιμολόγια που αφορούν το φορέα.
- Να αποστέλλει μηνύματα προς τους ανάδοχους για το στάδιο επεξεργασίας που βρίσκεται το κάθε τιμολόγιο.
- Να προβάλλει το ηλεκτρονικό τιμολόγιο στην οθόνη και να το εκτυπώνει είτε από την κεντρική οθόνη διαχείρισης των ηλεκτρονικών τιμολογίων είτε από το καταχωρημένο τιμολόγιο στο σύστημα.
- Να ελέγχει τα βασικά στοιχεία του ηλεκτρονικού τιμολογίου και να αποστέλλει στον εκδότη σχετικό μήνυμα που αφορά την αποδοχή, την απόρριψη, την ανάγκη διευκρινίσεων ή την κατάσταση του τιμολογίου στην ροή του φορέα (υπό επεξεργασία ή πληρωμένο).
- Να συσχετίζει το ηλεκτρονικό τιμολόγιο με την Απόφαση Ανάλυσης υποχρέωσης και την σύμβαση του Αναδόχου.
- Να εξασφαλίζει όλη την απαραίτητη λειτουργικότητα, ώστε να επιτυγχάνεται το αυτόματο import του ηλεκτρονικού τιμολογίου στο σύστημα (EDI) και την αποφυγή της πληκτρολόγησής του.
- Να έχει την δυνατότητα εντοπισμού του Αναδόχου και εφόσον δεν υπάρχει να δημιουργείται αυτοματοποιημένα η καρτέλα του.
- Να δημιουργούνται αυτόματα οι γραμμές του τιμολογίου με την ποσότητα, την τιμή μονάδας, το ΦΠΑ , καθώς και να γίνεται αυτόματη συσχέτιση με τα αγαθά που υπάρχουν στην αποθήκη του φορέα.
- Να υπάρχει κεντρική φόρμα διαχείρισης όλων των ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπου να είναι ευδιάκριτη η κατάσταση του κάθε τιμολογίου.
- Να δίνει δυνατότητα στο χρήστη να εφαρμόζει διάφορα κριτήρια αναζήτησης και να λαμβάνει τις αντίστοιχες αναφορές.
- Να δίνει δυνατότητα προσαρμογής των ροών εργασίας για τη διαχείριση των ηλεκτρονικών τιμολογίων σύμφωνα με το οργανόγραμμα του φορέα.

### **A3.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι δράσεις περιλαμβάνουν τις παρακάτω Εφαρμογές - Συστήματα:

#### **A3.2.1 ΤΜΗΜΑ 1 - Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ Δήμου Παπάγου-Χολαργού**

##### **A3.2.1.1 Προδιαγραφές φωτιστικών**

Τα φωτιστικά που θα τοποθετηθούν θα είναι τεχνολογίας LED, με ειδικούς φακούς ασύμμετρης κατανομής του φωτός μονής διεύθυνσης (δεξιάς ή αριστερής) που θα επιτυγχάνουν πολύ υψηλές τιμές κάθετης φωτεινότητας στη διάβαση σύμφωνα με την οδηγία EN 13201 και μεγάλη φωτεινότητα επίσης στο χώρο αναμονής. Το κέλυφος θα είναι κατασκευασμένο από χυτό κράμα αλουμινίου χαμηλής περιεκτικότητάς σε χαλκό για μεγαλύτερη αντοχή στη διάβρωση. Θα έχουν τζάμι προστασίας από γυαλί που έχει υποστεί σκλήρυνση πάχους τουλάχιστον 4mm και αντοχής σε κρούση βαθμού IK09 που θα αποδεικνύεται από τη σχετική έκθεση δοκιμών από ανεξάρτητο εργαστήριο.

Θα φέρουν δήλωση συμμόρφωσης από την οποία να προκύπτει ότι τα προτεινόμενα φωτιστικά σώματα έχουν κατασκευασθεί σύμφωνα με τα εναρμονισμένα πρότυπα:

- 2014/35/EU (Low Voltage directive) ή ισοδύναμου τύπου

- 2014/30/EU (Electromagnetic compatibility directive EMC) ή ισοδύναμου τύπου
- 2011/65/EU (ROHS directive) ή ισοδύναμου τύπου
- EN 60598-1 (2008 +A11:2009) ή ισοδύναμου τύπου
- EN 60598-2-3 (2003+EC:2005+A1:2011) ή ισοδύναμου τύπου
- EN 62471 (2008) ή ισοδύναμου τύπου
- EN 61547 (2009) ή ισοδύναμου τύπου
- EN 62031 (2008+A1:2013) ή ισοδύναμου τύπου
- EN 55015 (2013) ή ισοδύναμου τύπου
- EN 61000-3-2 (2006+A1:2009+A2:2009) ή ισοδύναμου τύπου
- EN 61000-3-3 (2013) ή ισοδύναμου τύπου
- Πιστοποιητικό ENEC για τα φωτιστικά σώματα
- Πιστοποιητικά διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμου τύπου και ISO 14001:2015 ή ισοδύναμου τύπου του κατασκευαστή των προτεινόμενων φωτιστικών σωμάτων.

Τα φωτιστικά σώματα θα φέρουν αντικεραυνική προστασία κατ' ελάχιστο 10kV, μαχαιρωτό διακόπτη διακοπής της τροφοδοσίας κατά το άνοιγμα και αρθρωτό βραχίονα Φ60mm με γωνιόμετρο 0-90°.

Θα παρέχουν προστασία από εισχώρηση νερού IP66. Η θερμοκρασία χρώματος θα είναι 5700K και συντελεστή απόδοσης χρωμάτων CRI>75. Η βαφή θα είναι ηλεκτροστατική, χρώματος γκρί RAL.

Η φωτεινότητα στη πλήρη ισχύ έως 137 W±10% θα είναι 16250lm, ενώ σε λειτουργία dimming η ισχύς θα πέφτει στο 40%, περίπου στα 67 W±10%.

Η διάρκεια ζωής των LED θα είναι ≥100.000hrs κατά L80.

Οι διαστάσεις δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα 800 x 340 x 130mm

Θα προσκομίστούν ενημερωτικά – τεχνικά φυλλάδια και το φωτομετρικό διάγραμμα για τα προτεινόμενα φωτιστικά σώματα, προκειμένου να είναι δυνατόν να ελεγχθεί εάν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας.

#### **A3.2.1.2 Φωτεινή πινακίδα**

Η φωτεινή πινακίδα με την ένδειξη του πεζού Π-21 δεν θα ξεπερνάει τις συνολικές διαστάσεις 645x735x68mm μαζί με το σύστημα στήριξης, τύπου “σημαίας” σε ιστό διαμέτρου 90mm και θα πληροί το πρότυπο EN 12899 L3 ή ισοδύναμου τύπου. Η πινακίδα θα φωτίζεται εσωτερικά με LED με απόδοση 300cd, θα είναι αμφίπλευρη, και θα φέρει ανακλαστικό φιλμ Class 2. Η συνολική κατανάλωση δεν θα ξεπερνά τα 35W ±5%. Το εσωτερικό πλαίσιο της φωτιζόμενης πινακίδας θα είναι κατασκευασμένο από ατσάλι, με ένα εξωτερικό ορατό κάλυμμα από αλουμίνιο, ηλεκτροστατικά βαμμένο για αντοχή από τη διάβρωση με προστασία IP54. Το μέγιστο βάρος θα είναι 13kg.

Θα συνοδεύεται από δήλωση συμμόρφωσης CE του κατασκευαστή.

#### **A3.2.1.3 Αναλαμπών σηματοδότης**

Ο αναλαμπών σηματοδότης θα αποτελείται από 4 στρογγυλές φωτεινές πηγές LED, 2 ανά πλευρά, σε μεταλλικό κουτί αλουμινίου ηλεκτροστατικά βαμμένο με κατάλληλη στήριξη για ιστό διαμέτρου 90mm.

Οι διαστάσεις του θα είναι 600x160x60mm και θα είναι πιστοποιημένος κατά EN 12352 L2H ή ισοδύναμου τύπου. Η απόδοση της φωτεινής πηγής LED θα είναι 4 x ≥600cd.

Θα συνοδεύεται από δήλωση συμμόρφωσης CE του κατασκευαστή.

**A3.2.1.4 Αισθητήρας κίνησης στενής δέσμης**

Απαιτείται αισθητήρας κίνησης στενής δέσμης για την αυτόματη ενεργοποίηση του συστήματος έξυπνης διάβασης και του φωτιστικού στο 100% της φωτεινότητας.

**A3.2.1.5 Μπουτόν ιστού**

Απαιτείται μπουτόν για την χειροκίνητη ενεργοποίηση του συστήματος έξυπνης διάβασης και του φωτιστικού στο 100% της φωτεινότητας.

Θα συνοδεύεται από δήλωση συμμόρφωσης CE του κατασκευαστή.

**A3.2.1.6 Δυνατότητα για ενσύρματη ή ασύρματη επικοινωνία/ενεργοποίηση του συστήματος**

Για τη λειτουργία και τον έλεγχο της έξυπνης διάβασης είναι απαραίτητοι οι πίνακες τροφοδοσίας και ελέγχου των συσκευών. Η κάθε διάβαση θα φέρει έναν (1) πίνακα ελέγχου με τροφοδοτικό, χρονοδιακόπτη, συσκευή αναλαμπής, συσκευή φόρτισης σε κυτίο από fiberglass και με μια (1) μπαταρία 12V/45Ah για την λειτουργία των ledbox κατά τη διάρκεια της ημέρας (στην περίπτωση της ενσύρματης επικοινωνίας/ ενεργοποίησης του συστήματος) ή δύο (2) πίνακες ελέγχου με τροφοδοτικό, συσκευή αναλαμπής/ασύρματης επικοινωνίας και μπαταρία 9Ah σε κυτίο με κιτ στήριξης σε στύλο Ø90mm (στην περίπτωση της ασύρματης επικοινωνίας/ ενεργοποίησης του συστήματος). Τοποθετούνται επί των ιστών, για την μεταξύ τους ασύρματη επικοινωνία και συγχρονισμό των φωτιστικών στη λειτουργία dimming 40% / 100%. Θα φέρουν εφεδρική μπαταρία 12VDC 7Ah σε περίπτωση διακοπής ρεύματος. Η παροχή ρεύματος στον εξοπλισμό αποτελεί ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

**A3.2.1.7 Προδιαγραφές φωτεινής απόδοσης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προσκομίσει, μαζί με τις προδιαγραφές των φωτιστικών, φωτοτεχνική μελέτη που θα αποδεικνύει το φωτεινό αποτέλεσμα στη διάβαση. Κατακόρυφα σημεία υπολογισμού όπου το επίπεδο υπολογισμού, θα βρίσκεται στο 1.5m από το έδαφος. Τα σημεία, θα τοποθετηθούν στον άξονα που διασχίζει τη μέση της διάβασης, στο κέντρο κάθε κατεύθυνσης κυκλοφορίας. Η διεύθυνση του σημείου υπολογισμού θα είναι παράλληλη με τη διεύθυνση της κυκλοφορίας. Η ελάχιστη φωτεινότητα του σημείου υπολογισμού κάθετης φωτεινότητας θα είναι  $\geq 50\text{lux}$ .

**A3.2.1.8 Ατσάλινος ιστός**

Οι ιστοί θα είναι από ατσάλι 5235 JR UNI γαλβανισμένοι εν θερμώ με πιστοποιητικό συμμόρφωσης με το EN 14-61 ή ισοδύναμου τύπου.

Το συνολικό τους ύψος θα είναι 6 μέτρα με υποδοχή και θύρα σε ύψος 1 μέτρου από τη βάση έδρασης για την εγκατάσταση του ακροκιβωτίου συνδέσεων του εξοπλισμού. Η βάση του ιστού διαστάσεων 260X260mm θα είναι μεταλλική με τους κοχλίες αγκύρωσης για την στερέωση του ιστού. Η βάση έδρασης θα είναι επιτόπου κατασκευής με οπλισμένο σκυρόδεμα C20/25 διαστάσεων 1,0X1,0X0,8m (ΠλάτοςΧΜήκοςΧΒάθος). Στην επιτόπου κατασκευή θα προβλεφθεί η ενσωμάτωση του άκρου του υπόγειου σωλήνα καλωδίων στο κέντρο της.

**A3.2.2 ΤΜΗΜΑ 2 - Πλατφόρμες & συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού**

*Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής. Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο*

φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο. Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

#### **A3.2.2.1 Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων**

Το ενιαίο σύστημα οργάνωσης του Γραφείου Κίνησης και διαχείρισης στόλου οχημάτων του Δήμου θα πρέπει να αποτελείται από τα υποσυστήματα που περιγράφονται στις ενότητες παρακάτω, τα οποία θα πρέπει να ικανοποιούν τις αντίστοιχες τεχνικές απαιτήσεις και να προσφέρουν τις περιγραφόμενες λειτουργίες.

##### **A3.2.2.1.1 Κεντρική εφαρμογή διαχείρισης**

Η κεντρική εφαρμογή διαχείρισης θα πρέπει να περιλαμβάνει το λογισμικό διαχείρισης στόλου για το σύνολο του στόλου οχημάτων του Δήμου και θα πρέπει να είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα οργάνωσης και διοίκησης του στόλου οχημάτων. Επίσης, θα πρέπει να χρησιμοποιεί τις αποδεδειγμένα αξιόπιστες τεχνολογίες GPS ή GLONASS ή GALILEO (Παγκόσμιο Δορυφορικό Σύστημα Εντοπισμού Θέσης) και GSM/GPRS (Σύστημα Κινητής Τηλεφωνίας), ώστε να παρέχει τα απαραίτητα μέσα για τον απομακρυσμένο εντοπισμό θέσης των οχημάτων και την επιτυχή ανταλλαγή δεδομένων. Το σύστημα θα πρέπει να οδηγήσει στην αποτελεσματική διαχείριση του στόλου οχημάτων με έμφαση στη μείωση του κόστους λειτουργίας του και την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των υπαλλήλων του Γραφείου Κίνησης και των οδηγών των οχημάτων. Η εφαρμογή θα πρέπει να καταγράφει όλα τα δεδομένα θέσης, πληροφορίες και κατάσταση των οχημάτων, σήματα συναγερμού και γενικά όλα τα δεδομένα που αποστέλλονται από τις τηλεματικές συσκευές που θα είναι τοποθετημένες στα οχήματα.

Όλα τα δεδομένα θα πρέπει να συλλέγονται από την τηλεματική συσκευή κάθε οχήματος και να αποστέλλονται αυτόματα σε πραγματικό χρόνο προς την κεντρική εφαρμογή διαχείρισης, όπου θα γίνεται επεξεργασία με ειδικούς αλγορίθμους. Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι σε θέση να καταγράφει στη βάση δεδομένων και στα log αρχεία την ώρα και ημερομηνία αποστολής των δεδομένων από τα οχήματα σε περίπτωση αδυναμίας αποστολής λόγω μη κάλυψης από το δίκτυο κινητής τηλεφωνίας. Επίσης, η εφαρμογή θα πρέπει να παρακολουθεί συνεχώς τα οχήματα που βρίσκονται συνδεδεμένα στο σύστημα και να παράγει ειδοποιήσεις ή συναγερμούς προς τους διαχειριστές (είτε μέσω οπτικών ενδείξεων στην οθόνη είτε μέσω SMS/e-mail).

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα απομακρυσμένης παραλαβής των log αρχείων ασφαλείας που κρατούνται στην τηλεματική συσκευή κάθε οχήματος σε περίπτωση διακοπής του δικτύου GPS/GPRS, ενώ η μετάδοση των δεδομένων θα πρέπει να γίνεται ξανά όταν επανέλθει η κάλυψη του δικτύου GPS/GPRS. Με αυτό τον τρόπο θα υπάρχει μια πλήρης εικόνα της θέσης και του δρομολογίου κάθε οχήματος χωρίς την ανάγκη να είναι μονίμως συνδεδεμένο (online). Επιπλέον, η βάση δεδομένων θα πρέπει να ενημερώνεται με τα αρχεία log του συστήματος σχετικά με τα δεδομένα θέσης οχημάτων, σημάτων συναγερμού και κατάσταση των οχημάτων κτλ. Όλες οι πληροφορίες που λαμβάνονται από τα οχήματα προς την κεντρική εφαρμογή διαχείρισης θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για προβολή σε όλους τους χρήστες του συστήματος (αναλόγως των δικαιωμάτων χρήσης που έχουν) ανεξαρτήτως της συσκευής ή τεχνολογίας με την οποία συνδέονται στο σύστημα, π.χ. σταθμοί εργασίας, κινητές συσκευές tablet, κινητά τηλέφωνα, άλλες συσκευές μέσω browser κτλ.

Η κεντρική εφαρμογή διαχείρισης θα πρέπει να είναι προσβάσιμη μέσω διαδικτύου (web app) ώστε να αποτελεί το κεντρικό σημείο διεπαφής χρηστών με την εφαρμογή με χρήση ενός κοινού φυλλομετρητή ιστού (browser), π.χ. Firefox, Chrome, Opera, Safari, Edge κτλ. Ο σχεδιασμός της εφαρμογής θα πρέπει να είναι προσαρμοζόμενος στη συσκευή (responsive design) για τη βέλτιστη εμφάνιση και απόδοση του περιεχομένου σε όλες τις πιθανές συσκευές και τύπους browsers. Παράλληλα, θα πρέπει να υπάρχει εξειδικευμένη εφαρμογή

κινητών συσκευών (mobile app) για τους οδηγούς των οχημάτων που να είναι διαθέσιμη για λειτουργικό σύστημα Android και IOS.

Οι χρήστες του συστήματος (στελέχη, υπάλληλοι και οδηγοί του Δήμου) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να συνδέονται στην κεντρική εφαρμογή διαχείρισης του συστήματος μέσω κατάλληλου μηχανισμού πιστοποίησης, όπου κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση στις λειτουργίες των αρμοδιοτήτων του και στις υπηρεσίες που τον αφορούν.

#### **A3.2.2.1.2 Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων**

Η πρόσβαση στο σύστημα θα πρέπει να ελέγχεται από τους ρόλους των χρηστών, δίνοντας σε κάθε χρήστη έναν ρόλο κατά τη δημιουργία του, παρέχοντας διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης, ενεργειών και παρακολούθησης στον εκάστοτε χρήστη αναλόγως του ρόλου.

Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας τουλάχιστον των παρακάτω κατηγοριών χρηστών, π.χ. διαχειριστής, υπεύθυνος τεχνικής υποστήριξης, υπάλληλος Γραφείου Κίνησης, οδηγός οχήματος, διοικητικό στέλεχος Δήμου κτλ.

#### **A3.2.2.1.3 Υποσύστημα διαχείρισης μητρώου οχημάτων και οδηγών**

Στο υποσύστημα θα πρέπει να καταχωρούνται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τα οχήματα και τους οδηγούς του Γραφείου Κίνησης του Δήμου, δίνοντας τη δυνατότητα εγγραφής και αποθήκευσης κατ' ελάχιστον των ακόλουθων στοιχείων:

- Στοιχεία οχημάτων:
  - πινακίδα κυκλοφορίας
  - κατηγορία οχήματος,
  - αριθμός πλαισίου,
  - κατασκευαστής και μοντέλο,
  - κυβισμός και φορολογήσιμοι ίπποι,
  - τεχνικά στοιχεία οχήματος,
  - άδεια κυκλοφορίας,
  - ασφάλειες,
  - φάκελος ταχογράφων (όπου απαιτείται),
  - ιστορικό συντηρήσεων ΚΤΕΟ,
  - κάρτα καυσασερίων,
  - ιστορικό ελέγχων ISO (όπου απαιτείται).
- Στοιχεία οδηγών:
  - ονοματεπώνυμο,
  - Διεύθυνση και Τμήμα στο Δήμο,
  - θέση στο οργανόγραμμα του Δήμου,
  - διπλώματα οδήγησης,
  - κατηγορίες διπλωμάτων οδήγησης οχημάτων,
  - άδειες χρήσεις οχημάτων και μηχανημάτων (όπου απαιτείται).

#### **A3.2.2.1.4 Υποσύστημα διαχείρισης συντηρήσεων και επισκευών οχημάτων**

##### α) Διαχείριση τακτικών συντηρήσεων οχημάτων και αλλαγών λαδιών

Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να εισάγει σε υπάρχουσα φόρμα τον αριθμό των ωρών λειτουργίας και τον αριθμό των χιλιομέτρων που απαιτούνται μέχρι την επόμενη τακτική συντήρηση ή αλλαγή λαδιών για το κάθε όχημα, καθώς και να ορίζει ομάδες οχημάτων με τις ίδιες ανάγκες.

Το σύστημα θα πρέπει να ενημερώνει με αυτόματο τρόπο το χρήστη σχετικά με τις εκκρεμείς τακτικές συντηρήσεις για το κάθε όχημα, αφού έχει γίνει έλεγχος των παρακάτω συμβάντων με τον κανόνα «όποιο από τα τρία έρθει πρώτο» και με βάση:



- το χρονικό διάστημα που θα έχει παρέλθει (π.χ. 12 μήνες για την τακτική συντήρηση και 6 μήνες για την αλλαγή λαδιών),
- τα διανυθέντα χιλιόμετρα σε σχέση με την τιμή που έχει καθοριστεί από το χρήστη στη φόρμα πληροφοριών για κάθε όχημα ξεχωριστά,
- τις ώρες λειτουργίας (για όποια οχήματα απαιτείται) σε σχέση με την τιμή που έχει καθοριστεί από το χρήστη στη φόρμα πληροφοριών για κάθε όχημα ξεχωριστά.

Για όλα τα παραπάνω θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης αναφορών (για ένα εύρος οριζόμενων ημερομηνιών) σχετικά με τις τακτικές συντηρήσεις και αλλαγές λαδιών που εκκρεμούν, καθώς και για όσες έχουν ήδη τακτοποιηθεί.

#### β) Διαχείριση έκτακτων συντηρήσεων και επισκευών οχημάτων

Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα καταχώρησης ατυχημάτων ή ζημιών ανά όχημα, όπου θα πρέπει να καταχωρούνται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες πληροφορίες:

- ημερομηνία και ώρα ατυχήματος ή ζημιάς,
- αριθμός κυκλοφορίας οχήματος,
- ένδειξη χιλιομετρητή,
- οδηγός κατά την ώρα του ατυχήματος ή της ζημιάς,
- ημερομηνία και ώρα πραγματοποίησης ελέγχου οχήματος.

Μετά την επίσημη παραλαβή του οχήματος κατόπιν επισκευής, το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη για επικαιροποίηση των στοιχείων του οχήματος, αλλαγής της κατάστασής του και ολοκλήρωση της διαδικασίας επισκευής.

#### γ) Παρακολούθηση συντηρήσεων

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί τη διαδικασία των συντηρήσεων οχημάτων (έκτακτων ή τακτικών) και να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις:

- Δυνατότητα εισαγωγή των παρακάτω δεδομένων ως παραμέτρους:
  - αμαξοστάσια,
  - τύποι μπαταριών οχήματος,
  - λίστα ανταλλακτικών,
  - λίστα εργασιών,
  - λίστα κατηγοριών εργασιών,
  - λίστα κατηγοριών ανταλλακτικών,
  - συνεργεία.
- Το σύστημα θα πρέπει να παράγει και να εμφανίζει στο χρήστη ειδοποιήσεις σχετικά με την επόμενη προγραμματισμένη τακτική συντήρηση ή αλλαγή λαδιών οχήματος.
- Μέσα από το σύστημα, ο χρήστης θα πρέπει να έχει πρόσβαση σε γραφήματα που θα αποτυπώνουν τις ακόλουθες παραμέτρους οχημάτων για διάστημα οριζόμενο από το χρήστη:
  - τρέχουσα λειτουργική κατάσταση κάθε οχήματος,
  - ποσοστό βλαβών ανά όχημα και τύπο οχήματος,
  - πλήθος και ποσοστό οχημάτων ανά τύπο βλάβης.
- Το σύστημα θα πρέπει να παράγει αυτόματα και παρουσιάζει στο χρήστη αναφορές και στατιστικά στοιχεία όπως:
  - κόστος συντηρήσεων οχημάτων ανά όχημα, τύπο οχημάτων και συνολικά,
  - μηνιαίες καταναλώσεις οχημάτων.

#### **Α3.2.2.1.5 Υποσύστημα δημιουργίας διαταγών πορείας και δελτίων κίνησης**

Το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης διαταγών πορείας και δελτίων κίνησης για τα οχήματα του στόλου. Όλα τα δεδομένα που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των εν λόγω ηλεκτρονικών αναφορών, θα προέρχονται από τη βάση δεδομένων του συστήματος τηλεματικής διαχείρισης στόλου οχημάτων του Δήμου.

Θα πρέπει να περιλαμβάνεται η ενδιάμεση διαδικασία απεικόνισης των δεδομένων ανά ηλεκτρονική αναφορά και να είναι δυνατή η επεξεργασία/επιδιόρθωση των δεδομένων.

Το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης και εκτύπωσης των παρακάτω φορμών:

- διαταγή πορείας με τις παρακάτω ελάχιστες παραμέτρους:
  - Τμήμα ή Υπηρεσία του Δήμου που απασχολεί το όχημα,
  - αριθμός κυκλοφορίας οχήματος,
  - μοντέλο και είδος οχήματος,
  - ημερομηνία και ώρα κίνησης οχήματος,
  - σκοπός κίνησης οχήματος,
  - ακολουθητέο δρομολόγιο μετάβασης και επιστροφής είτε ως καθορισμένη διαδρομή που αναγράφεται σε επίσημα έντυπα της Υπηρεσίας είτε αποτελούμενο από τους κυριότερους σταθμούς ή σημεία ενδιαφέροντος,
  - προβλεπόμενη χρονική διάρκεια απασχολήσεως οχήματος,
  - χιλιομετρική απόσταση που προβλέπεται να διανύσει το όχημα,
  - ονοματεπώνυμο οδηγού οχήματος,
  - ονοματεπώνυμο και υπηρεσιακή ιδιότητα επιβαινόντων προσώπων,
  - είδος φορτίου (αν υπάρχει),
  - υπογραφές οδηγών, Υπευθύνου Τμήματος, Υπευθύνου Γραφείου Κίνησης.
- δελτίο κίνησης με τις παρακάτω ελάχιστες παραμέτρους:
  - αριθμός κυκλοφορίας οχήματος,
  - μάρκα και είδος οχήματος,
  - ένδειξη πλήρωσης καυσίμων,
  - ονοματεπώνυμο οδηγών οχήματος,
  - ονοματεπώνυμο και υπηρεσιακή ιδιότητα επιβαινόντων προσώπων,
  - ημερομηνία και ώρα κίνησης οχήματος,
  - ενδείξεις χιλιομετρητή οχήματος,
  - διανυθέντα χιλιόμετρα ανά κίνηση,
  - σημεία αναχώρησης και μετάβασης,
  - σύνολο διανυθέντων χιλιομέτρων,
  - αναφορά βλαβών οχήματος,
  - υπογραφές οδηγών, Υπευθύνου Τμήματος, Υπευθύνου Γραφείου Κίνησης.
- συγκεντρωτικό ημερολόγιο κίνησης οχήματος με τις εξής ελάχιστες παραμέτρους:
  - αριθμός κυκλοφορίας οχήματος,
  - ημερομηνία κίνησης οχήματος,
  - αρχική ένδειξη χιλιομετρητή οχήματος,
  - τελική ένδειξη χιλιομετρητή οχήματος,
  - συνολικά διανυθέντα χιλιόμετρα (διαφορά τελικής από αρχική ένδειξη).

#### **A3.2.2.1.6 Λογισμικό και υλικό εφαρμογής οχήματος**

Τα οχήματα του στόλου οχημάτων του Δήμου θα πρέπει διαθέτουν συσκευές που να επιτρέπουν τις ζητούμενες λειτουργίες (τηλεματικές συσκευές και συσκευές tablet), με τα αντίστοιχα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται παρακάτω. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει και παραδώσει τις εν λόγω συσκευές με όλα τα παρελκόμενά τους και τα λοιπά υλικά που απαιτούνται για τοποθέτηση στα οχήματα (π.χ. καλώδια, βάσεις στήριξης, προσαρμογείς κτλ.), καθώς και να εγκαταστήσει τις συσκευές αυτές στα οχήματα ώστε να είναι λειτουργικές.

#### α) Συσκευές τηλεματικής οχημάτων

Σε επιλεγμένα οχήματα θα πρέπει προσφερθεί εξειδικευμένη συσκευή τηλεματικής που θα λαμβάνει δεδομένα από την κατάσταση του οχήματος και θα τα μεταφέρει προς την κεντρική εφαρμογή διαχείρισης του συστήματος μέσω τεχνολογίας 3G/4G/GPRS. Ακόμα και σε περιοχές που δεν υπάρχει καλή κάλυψη δικτύου κινητής τηλεφωνίας, η μετάδοση των δεδομένων δεν θα πρέπει να παρουσιάζει πρόβλημα, καθώς κάθε συσκευή τηλεματικής θα πρέπει να μπορεί να αποθηκεύσει προσωρινά μηνύματα και να αποστείλει όταν επανακτήσει σήμα κινητής τηλεφωνίας. Η μετάδοση των δεδομένων θα πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο που να μπορεί να αποστέλλει τα δεδομένα ανά προσυμφωνημένα χρονικά διαστήματα ή χιλιομετρικές διανυθείσες αποστάσεις ή σε περίπτωση μεταβολής της διεύθυνσης κίνησης του οχήματος (οποιοδήποτε συμβεί πρώτο). Επίσης, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αποστολής δεδομένων σε περίπτωση ύπαρξης συγκεκριμένων συμβάντων που θα πρέπει να μπορούν να οριστούν στο σύστημα από το χρήστη αναλόγως των αναγκών, με αποτέλεσμα να μην αποστέλλεται παράλογα υψηλός όγκος πληροφορίας και να αποφεύγονται οι υπέρογκες χρεώσεις. Παράλληλα, το σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιεί εξειδικευμένα πρωτόκολλα επικοινωνίας με τις συσκευές τηλεματικής των οχημάτων, που σε συνδυασμό με τις δυνατότητες αποθήκευσης που αυτές διαθέτουν, να επιτυγχάνουν αξιόπιστη και χωρίς απώλειες μετάδοσης δεδομένων ακόμα και σε περίπτωση διακοπής της τηλεπικοινωνιακής σύνδεσης.

Οι συσκευές θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

- Πιστοποιητικό CE υποχρεωτικά.
- Λειτουργία υπό τάση +10V DC έως +30V DC με προστασία υπερτάσεων.
- Να επιτρέπει την ανάγνωση δεδομένων μέσω διεπαφής OBD (επιβατικά οχήματα) ή διαύλου CAN (φορτηγά, λεωφορεία κτλ.) από το σύστημα του οχήματος.
- Θερμοκρασία λειτουργίας από -30°C έως +70°C.
- Να έχει δυνατότητα καταγραφής θέσης κατ' ελάχιστο κάθε 10 δευτερόλεπτα.
- Να διαθέτει σύστημα εντοπισμού θέσης μέσω GPS ή GLONASS ή GALILEO.
- Να διαθέτει χρόνο απόκτησης δεδομένων: Cold < 50sec, Warm < 30sec, Hot < 10sec.
- Η παρεχόμενη ακρίβεια στον εντοπισμό θέσης να είναι κατά CEP (Circular Error Probability)  $\leq 3m$  σε πραγματικό χρόνο.
- Κεραία συστήματος εντοπισμού θέσης υψηλής απόδοσης για προσδιορισμό της γεωγραφικής θέσης 25 καναλιών τουλάχιστον.
- Μνήμη αποθήκευσης μετρήσεων που να εξασφαλίζει χωρητικότητα μνήμης για διάστημα τουλάχιστον 7 ημερών.
- Δυνατότητα διασύνδεσης της συσκευής εντός του οχήματος με ενσύρματη σύνδεση (USB ή micro-USB ή USB-C) και ασύρματη ζεύξη (Bluetooth 4.0).
- Να διαθέτει σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας για να ελαχιστοποιείται η εκφόρτιση των συσσωρευτών των οχημάτων σε παρατεταμένες στάσεις.
- Μετάδοση δεδομένων μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας GSM/GPRS.
- Να διαθέτει ενσωματωμένο επιταχυνσιόμετρο.

- Να διαθέτει εσωτερική μπαταρία ελάχιστης χωρητικότητας 30mAh που να μπορεί να ενεργοποιείται αυτόματα μετά την αποσύνδεση της συσκευής από το ηλεκτρικό κύκλωμα του οχήματος.
- Να διαθέτει υποχρεωτικά μηχανισμό για την ανίχνευση της λειτουργίας (ή όχι) του κινητήρα του οχήματος.
- Να έχει δυνατότητα υποχρεωτικά μέτρησης τροφοδοσίας και αποστολή ειδοποίησης για την αποσύνδεση ηλεκτρικής τροφοδοσίας ή μειωμένης τάσης τροφοδοσίας.
- Όλα τα ανωτέρω να πιστοποιούνται υποχρεωτικά από το τεχνικό φυλλάδιο (technical manual) του εξοπλισμού, όπως έχει συνταχθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία.
- Να γίνει εγκατάσταση με τρόπο που να εξασφαλίζει την ασφάλεια της συσκευής από κακόβουλες πράξεις.

#### β) Κινητές συσκευές τύπου tablet οχημάτων

Σε επιλεγμένα οχήματα του στόλου του Δήμου θα εγκατασταθεί, πέραν των τηλεματικών συσκευών, κινητή συσκευή τύπου tablet με μεγάλη οθόνη, όπου θα εγκατασταθεί η εφαρμογή κινητών συσκευών (mobile app) που θα παραδώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Στην οθόνη της συσκευής tablet, μέσα από την εν λόγω εφαρμογή mobile app, ο οδηγός του οχήματος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα μέσω προσωπικών κωδικών και να μπορεί να προβάλλει όλες τις πληροφορίες που αναλογούν στο ρόλο του. Παράλληλα, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να εκτελεί τις ανάλογες ενέργειες που αντιστοιχούν στο ρόλο του, όπως αυτές έχουν αποφασιστεί από τα στελέχη και υπευθύνους του Γραφείου Κίνησης του Δήμου και έχουν παραμετροποιηθεί από το διαχειριστή του συστήματος.

Οι κινητές συσκευές τύπου tablet θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις:

- Συμβατές με λειτουργικό σύστημα Android και IOS.
- Βάρος έως 500gr.
- Μνήμη RAM 2GB ή μεγαλύτερη.
- Χωρητικότητα 16GB ή μεγαλύτερη.
- Ταχύτητα βασικού επεξεργαστή 1GHz ή μεγαλύτερη.
- Οθόνη με μέγεθος διαγωνίου 8" (ίντσες) ή μεγαλύτερη.
- Ανάλυση οθόνης 1280x800 pixels ή καλύτερη.
- Συνδεσιμότητα τουλάχιστον με χρήση 3.5mm Jack και Bluetooth.
- Σύνδεση τουλάχιστον με δίκτυο WiFi και GSM/GPRS και 3G/4G/LTE.
- Μπαταρία με μεγάλη διάρκεια.

#### **A3.2.2.1.7 Υποσύστημα γεωχωρικής αποτύπωσης θέσης οχήματος σε πραγματικό χρόνο**

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα απεικόνισης σε χάρτη Google Maps, Open Street Maps ή αντίστοιχο. Επιπλέον θα προσφέρει παρακολούθηση της κίνησης των οχημάτων του στόλου του Δήμου σε πραγματικό χρόνο πάνω σε χάρτη με παράλληλη απεικόνιση του ίχνους κάθε οχήματος. Επίσης, θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα περιοδικής ανανέωση της αποστολής δεδομένων από τα οχήματα του στόλου με συχνότητα που να ρυθμίζεται από το χρήστη μέσα από την κεντρική εφαρμογή διαχείρισης, ενώ θα πρέπει να μπορεί να εντοπίζει τη θέση κάθε οχήματος ανά πάσα στιγμή. Επιπλέον, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα οπτικής αναπαράστασης κάθε οχήματος πάνω στον ψηφιακό χάρτη.

Παράλληλα, το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα άμεσης εστίασης και συνεχούς παρακολούθησης (find/follow) κάθε οχήματος, τη διαχείριση συμβάντων ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και ενημέρωση σχετικά με συμβάντα, π.χ. άναμμα/σβήσιμο μηχανής, πραγματοποίηση παρατεταμένων στάσεων, υπερβάσεις ορίου ταχύτητας, είσοδος ή έξοδος από προκαθορισμένη περιοχή κτλ.

Επίσης, το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία αναφορών για επιβεβαίωση, διαχείριση και στατιστικές πληροφορίες σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο που θα ορίζεται από το χρήστη (π.χ. αναλυτική παρουσίαση έναρξης/λήξης κίνησης του οχήματος, χρονικής διάρκειας στάσεων, χιλιομετρικών αποστάσεων κτλ.), καθώς και εξαγωγή αναφορών σε πολλαπλούς τύπους αρχείων για περαιτέρω επεξεργασία.

Συνολικά, το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει απεικόνιση της θέσης, της κίνησης και της διαδρομής κάθε οχήματος στο χάρτη και να δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να επιλέγει συγκεκριμένες κατηγορίες οχημάτων που θα απεικονίζονται με διαφορετικό εικονίδιο ανά κατηγορία.

Το σύστημα θα πρέπει επίσης να προσφέρει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Αυτόματη ανανέωση της θέσης των οχημάτων πάνω στο χάρτη.
- Παρακολούθηση των οχημάτων σε πραγματικό χρόνο παρέχοντας τα εξής δεδομένα:
  - όνομα/κωδικός και πινακίδα οχήματος,
  - Τμήμα/Διεύθυνση του Δήμου όπου ανήκει το όχημα,
  - κατάσταση οχήματος,
  - ημέρα και ώρα τελευταίας ενημέρωσης,
  - δρομολόγιο που εκτελεί (όπου ισχύει),
  - κατάσταση αισθητήρων,
  - γεωγραφική θέση πάνω στο χάρτη.
- Εμφάνιση δρομολογίων οχημάτων με τις εξής πληροφορίες:
  - χρόνος έναρξης,
  - χρόνος λήξης,
  - ακριβής πορεία,
  - ταχύτητα κίνησης,
  - στάσεις (ακίνητο όχημα πέραν ενός χρονικού διαστήματος , π.χ. 2 λεπτά),
  - διάρκεια στάσεων,
  - ενδιαμέσες διαδρομές από στάση σε στάση,
  - διανυθέντα χιλιόμετρα,
  - μέση και μέγιστη ταχύτητα δρομολογίου ή/και διαδρομής.
- Ενημέρωση χρήστη σχετικά με τα συγκεντρωτικά στοιχεία του στόλου των οχημάτων ή συγκεκριμένης επιλεγμένης ομάδας οχημάτων.
- Αναζήτηση από το χρήστη για διαδρομές βάσει οχήματος, ημερομηνίας, ώρας ή εύρους ημερομηνιών.
- Αυτόματη δημιουργία αναφορών, όπου θα πρέπει να εμφανίζονται τα ακόλουθα στοιχεία για τις ημερομηνίες ή εύρος ημερομηνιών που έχει ορίσει ο χρήστης:
  - συνολική απόσταση που κάλυψε το κάθε όχημα,
  - συνολικός χρόνος στάσεων που είχε το κάθε όχημα,
  - συνολικός χρόνος κίνησης που είχε το κάθε όχημα,
  - μέση και μέγιστη ταχύτητα του κάθε οχήματος.
- Εύκολη δημιουργία αναφορών και γραφημάτων σχετικά με τα στατιστικά στοιχεία χρήσης για κάθε όχημα που θα επιλέγει ο χρήστης και για όλα τα οχήματα αθροιστικά για περίοδο ημέρας, εβδομάδας, μήνα και έτους.

Μέσα από το σύστημα θα πρέπει να είναι εφικτή η εύρεση και εποπτεία των οχημάτων ανά κατηγορία οχημάτων ή υπηρεσία ή μεμονωμένο όχημα. Αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας

θα πρέπει να είναι ο άμεσος εντοπισμός κάθε ζητούμενου οχήματος πάνω στο χάρτη και να αναφέρονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω πληροφορίες:

- ημερομηνία και ώρα καταγραφής της θέσης του οχήματος,
- ταχύτητα οχήματος,
- λειτουργική κατάσταση οχήματος με διαφορετική χρωματική απεικόνιση, π.χ. αν είναι ακίνητο, αν κινείται, αν έχει υπερβεί ένα προκαθορισμένο όριο μέγιστης ταχύτητας οριζόμενης από το χρήστη κτλ.,
- κατηγορία οχήματος με διαφορετικό εικονίδιο, π.χ. φορτηγό, ΙΧ, απορριμματοφόρο, πλυντήριο κάδων, εκσκαφέας κτλ.

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει στο χρήστη τη δυνατότητα εύκολης γεω-κωδικοποίησης (geo-coding) σημείων ενδιαφέροντος (π.χ. εισαγωγή στοιχείων που αφορούν θέση οχημάτων ή άλλων σημείων).

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει στο χρήστη τη δυνατότητα να:

- σχεδιάζει περιοχές ενδιαφέροντος και να ορίζει τα οχήματα που επιτρέπεται να κινούνται εντός αυτών,
- διαχειρίζεται σημεία ενδιαφέροντος ανά κατηγορία,
- ορίζει το εικονίδιο απεικόνισης ανά κατηγορία σημείου ενδιαφέροντος,
- βρίσκει διευθύνσεις στο χάρτη ή σημεία ενδιαφέροντος ανά κατηγορία,
- αναζητά τις γεωγραφικές συντεταγμένες (γεωγραφικό μήκος και πλάτος) σημείων πάνω στο χάρτη.

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να ελέγχει δυναμικά τη θέση των οχημάτων σε σχέση με τις επιτρεπόμενες περιοχές και να ενημερώνει το χρήστη μέσω ειδοποιήσεων σε περιπτώσεις που κάποιο όχημα βρίσκεται εκτός των επιτρεπόμενων περιοχών είτε στιγμιαία είτε σε βάθος χρόνου που θα έχει ορίσει ο χρήστης.

#### **A3.2.2.1.8 Υποσύστημα ιστορικού θέσης οχήματος**

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει αποθήκευση όλου του ιστορικού των δεδομένων που παράγονται και στέλνονται από τις συσκευές τηλεματικής των οχημάτων για τουλάχιστον τρία (3) έτη, ενώ θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη για προβολή των αποθηκευμένων δεδομένων.

Επίσης, μέσα από το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπεται στο χρήστη η αναπαραγωγή της πορείας κάθε οχήματος για συγκεκριμένο εύρος ημερομηνιών ή ωρών (playback), όπου όλα τα δεδομένα και συμβάντα που παρήχθησαν μέσα στο εν λόγω χρονικό διάστημα θα είναι διαθέσιμα για προβολή και απεικόνιση.

#### **A3.2.2.1.9 Υποσύστημα ειδοποιήσεων και συναγερμών**

Το σύστημα θα πρέπει να παράγει αυτόματα και να εμφανίζει στο χρήστη ειδοποιήσεις για γεγονότα ή ενεργοποίηση αισθητήρων μέσω των παρακάτω τρόπων επικοινωνίας:

- email,
- SMS,
- επί της οθόνης (pop-up window).

Οι ειδοποιήσεις που θα παράγονται και αποστέλλονται θα πρέπει να είναι για τις ακόλουθες ενημερώσεις, ειδοποιήσεις και συναγερμούς, τις οποίες ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να ρυθμίζει κατάλληλα:

- Ειδοποίηση ατυχημάτων όταν ανιχνεύεται ατύχημα σε όχημα του στόλου μέσω του επιταχυνσιόμετρου που διαθέτει η συσκευή τηλεματικής.

- Ειδοποίηση σχετικά με την κατάσταση των συσσωρευτών (μπαταριών) οχημάτων (εφ' όσον υποστηρίζεται από το όχημα) όταν ανιχνευτεί διακοπή ή χαμηλή τάση στη μπαταρία κάποιου οχήματος.
- Ειδοποίηση για υπέρβαση ορίου ταχύτητας οχήματος.
- Ειδοποίηση όταν πλησιάζει η ημερομηνία λήξης για ελέγχους που πρέπει να γίνουν σε οχήματα ή όταν πλησιάζει ο χρόνος ανανέωσης αδειών, διπλωμάτων, εγγράφων και πιστοποιητικών για οχήματα και οδηγούς, κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
  - ο συντήρηση οχήματος,
  - ο συντήρηση ΚΤΕΟ οχήματος
  - ο κάρτα καυσαερίων οχήματος,
  - ο ασφάλεια οχήματος,
  - ο δίπλωμα οδηγού.
- Ειδοποίηση σχετικά με την είσοδο ή έξοδο οχημάτων από περιοχή γεω-περίφραξης.
- Ειδοποίηση σε περίπτωση υπέρβαση της μέγιστης επιτρεπόμενης ταχύτητας που έχει οριστεί ανά όχημα ή/και ανά οριζόμενη περιοχή geo-fencing.
- Ειδοποίηση περί μηνυμάτων λαθών (error messages) σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος.

#### **A3.2.2.1.10 Mobile εφαρμογή**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει κατάλληλη εφαρμογή για κινητές συσκευές (mobile app) συμβατή με τα λειτουργικά συστήματα Android και ios και όλες τις τελευταίες εκδόσεις τους για πρόσβαση στις υπηρεσίες του συστήματος για τους οδηγούς οχημάτων. Κατά την εκκίνηση της εφαρμογής mobile app, οι χρήστες θα πρέπει να εγγράφονται στο σύστημα ή να πιστοποιούνται με χρήση των κωδικών που τους έχουν ήδη δοθεί από το διαχειριστή του συστήματος.

Η εφαρμογή κινητών συσκευών (mobile app) θα πρέπει να δίνει δυνατότητα στους χρήστες να έχουν πρόσβαση στο σύστημα και να εκτελούν τμήματα ή το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος, όπως μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής (web app).

Ειδικά για τους χρήστες του συστήματος που είναι οδηγοί οχημάτων, μέσα από την εφαρμογή mobile app θα πρέπει να τους δίνεται η δυνατότητα προβολής της τρέχουσας θέσης του αντίστοιχου οχήματος σε πραγματικό χρόνο πάνω σε χάρτη, καθώς και η διαδρομή που ακολουθούν, καθώς και πρόσβαση στα ιστορικά δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί στο σύστημα σχετικά με τη θέση του οχήματος για οποιαδήποτε ημέρα και ημερομηνία στο παρελθόν.

Σημειώνεται ότι η εφαρμογή mobile app θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR), έτσι ώστε σε κάθε σημείο που καλείται ο χρήστης να εισάγει ή να μεταβάλλει προσωπικά του δεδομένα να ζητείται η συγκατάθεσή του/της από την εφαρμογή, καθώς και για την αποθήκευση cookies.

#### **A3.2.2.1.11 Υποσύστημα προγνωστικής συντήρησης βάσει αλγορίθμων μηχανικής μάθησης**

Η συντήρηση των οχημάτων του στόλου του Δήμου αποτελεί μια από τις πιο σημαντικές δραστηριότητες του Γραφείου Κίνησης, καθώς διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα των οχημάτων και τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας τους, προλαμβάνοντας και αποτρέποντας δαπανηρές ζημιές, ατυχήματα ή ακινητοποίησή τους. Για το λόγο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο καινοτόμο εργαλείο προγνωστικής συντήρησης των βασικότερων εξαρτημάτων των οχημάτων με χρήση ψηφιακών τεχνολογιών τελευταίας γενιάς βάσει αλγορίθμων τεχνητής νοημοσύνης και ειδικότερα τεχνολογίας μηχανικής μάθησης (Machine Learning - ML) που θα βασίζεται στο μοντέλο Maintenance-as-a-Service (MaaS).

Το εργαλείο θα πρέπει να δέχεται εκτεταμένα δεδομένα από τη χρήση των οχημάτων και της διαδικασίας των επισκευών τους (π.χ. τύποι οχημάτων, βλάβες ή ζημιές, κατηγορίες

συντηρήσεων, ανταλλακτικά, κόστος και διάρκεια επισκευών κτλ.), καθώς και όσα ιστορικά δεδομένα βλαβών ή επισκευών είναι διαθέσιμα και θα δοθούν από το Δήμο, ώστε αυτά να ενσωματωθούν στο σύστημα. Το εργαλείο προγνωστικής συντήρησης οχημάτων θα πρέπει να επεξεργάζεται πολλαπλά δεδομένα συντήρησης και βλαβών, με στόχο τη εξαγωγή προγνώσεων και προγνωστικών συμπερασμάτων σχετικά με την κατάσταση των οχημάτων και την πιθανότητα εμφάνισης βλάβης σε κάποιο από αυτά.

Για την επεξεργασία των δεδομένων, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εργαλείο βασισμένο σε αλγορίθμους προγνωστικής ανάλυσης, που να εμπίπτουν στον τομέα των συστημάτων μηχανικής μάθησης (Machine Learning - ML), περιλαμβάνοντας τόσο εκμάθηση (training) του συστήματος με αρχικά σενάρια βλαβών με βάση τα ιστορικά στοιχεία βλαβών που θα παραδώσει ο Δήμος όσο και ανατροφοδότηση του συστήματος με νέες βλάβες ώστε αυτό να είναι διαρκώς επικαιροποιημένο.

Το σύστημα θα πρέπει επίσης να συμπεριλαμβάνει προηγμένη λύση οπτικοποίησης όλων των πληροφοριών που παράγονται μέσω του εργαλείου προγνωστικής συντήρησης με χρήση πινάκων ελέγχου (Dashboards) μέσω των οποίων θα πρέπει να η παρουσίαση στοιχείων για τη διάρκεια ζωής των βασικότερων ανταλλακτικών και εξαρτημάτων του οχήματος και την πιθανότητα μελλοντικής βλάβης. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να παρουσιάζονται οπτικοποιημένα με χρονική ιεράρχηση βάσει της πιθανότητας εμφάνισης βλαβών, δηλαδή τις βλάβες που είναι πιο πιθανό να συμβούν στο επόμενο χρονικό διάστημα.

#### **A3.2.2.1.12 Υποσύστημα προβολής στατιστικών, διαγραμμάτων και αναφορών**

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει εργαλείο για την προβολή στατιστικών, διαγραμμάτων και αναφορών που θα παράγονται αυτόματα με χρήση όλων των δεδομένων που συλλέγει, αποθηκεύει και επεξεργάζεται το σύστημα.

Το εργαλείο θα πρέπει να απεικονίζει στοιχεία χρήσης του συστήματος σε μορφή dashboard σε διάφορες μορφές (π.χ. διαγράμματα, γραφήματα, χάρτες, line plots, pies, histograms κτλ.), όπου θα πρέπει να αποτυπώνεται η συνολική εικόνα των λειτουργιών του συστήματος και υποσυστημάτων του με εύληπτο και κατανοητό τρόπο στην ίδια οθόνη. Το εν λόγω εργαλείο θα είναι τύπου dashboard και θα πρέπει υποβοηθά το χρήστη στη λήψη αποφάσεων σε ό,τι αφορά τη λειτουργία του στόλου οχημάτων του Δήμου και τη χρήση κάθε οχήματος ξεχωριστά τόσο σε πραγματικό χρόνο όσο και με χρήση ιστορικών αποθηκευμένων δεδομένων. Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει διαδραστικές επιλογές οπτικής εξερεύνησης των προβαλλόμενων διαγραμμάτων, π.χ. ζουμ, φιλτράρισμα κτλ., προκειμένου να δίνεται στο χρήστη δυνατότητα εύκολης παρακολούθησης των δεδομένων.

Η πρόσβαση στο εργαλείο τύπου dashboards θα πρέπει να είναι δυνατή μέσω οποιασδήποτε πρόσφατης έκδοσης κάθε εμπορικά διαθέσιμου web browser, καθιστώντας το έτσι συμβατό με όλα τα υπολογιστικά συστήματα και όλες τις έξυπνες συσκευές τύπου tablet. Επίσης, ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να προβαίνει σε επισκόπηση ιστορικών στοιχείων των δεδομένων του συστήματος.

Το σύστημα θα πρέπει επίσης να επιτρέπει την αυτόματη εξαγωγή και προβολή αναφορών σε διάφορες μορφές αρχείων, π.χ. PDF, XLS κτλ., με βάση δεδομένα που έχουν ήδη συλλεχθεί και αποθηκευτεί στη βάση δεδομένων του συστήματος. Επίσης, ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παραμετροποίησης των κριτηρίων προβολής δεδομένων, των φίλτρων και των παραμέτρων απεικόνισης των δεδομένων στις αναφορές που παράγονται.

Το εργαλείο προβολής στατιστικών, διαγραμμάτων και αναφορών θα πρέπει να πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Δυνατότητα χρήσης συγκεκριμένων προσχεδιασμένων αναφορών και δυνατότητα δημιουργίας ad-hoc αναφορών για την άντληση πληροφοριών συστήματος.



- Άμεση σύνδεση των αναφορών κατά τη δημιουργία τους με επίπεδα ταυτοποίησης και ασφάλειας σε επίπεδο χρηστών και δεδομένων.
- Δυνατότητα συνδυασμού και επεξεργασίας στοιχείων για τη δημιουργία αναφορών

Σχετικά με την κίνηση των οχημάτων του στόλου του Δήμου, το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα για παραγωγή αναφορών-παραμετροποιήσεων:

- ανά όχημα,
- ανά σημείο ενδιαφέροντος,
- επιλογή αισθητήρων,
- επιλογή κατώτατου ορίου ταχύτητας,
- επιλογή ελάχιστης διάρκειας ταχύτητας,
- επιλογή ελάχιστης διάρκειας στάσης,
- επιλογή ελάχιστης συνολικής διαδρομής.

#### **A3.2.2.1.13 Υποσύστημα ελέγχου προγραμματισμού και εκτέλεσης δρομολογίων**

Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλληλο υποσύστημα για τον έλεγχο τήρησης προγραμματισμού και εκτέλεσης δρομολογίων. Το εν λόγω εργαλείο θα πρέπει να είναι εύχρηστο και να προσφέρει αυτοματοποίηση των διαδικασιών οργάνωσης εργασιών από τα κεντρικά του Γραφείου Κίνησης, ενώ θα πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμο από τους αρμόδιους χρήστες του Γραφείου Κίνησης και διαχειριστές συστήματος του Δήμου.

Με βάση τα παραπάνω στοιχεία, το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει εύκολο ορισμό των εργασιών που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν και ανάθεσή τους σε οχήματα ή οδηγούς. Παράλληλα, θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ελέγχου της τήρησης των δρομολογίων που έχουν οριστεί ανά όχημα.

#### **A3.2.2.1.14 Επιπρόσθετα επιθυμητά υποσυστήματα**

Παρακάτω αναφέρονται διαφορετικά επιπρόσθετα υποσυστήματα που είναι επιθυμητό να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο και να διασυνδεθούν στο κεντρικό ενιαίο σύστημα διαχείρισης, ενώ το σύστημα θα υποστηρίζει τη λειτουργία τους.

##### α) Υποσύστημα βελτιστοποίησης δρομολογίων

Το σύστημα είναι επιθυμητό να περιλαμβάνει κατάλληλο υποσύστημα για βελτιστοποίηση των δρομολογίων των οχημάτων του Δήμου, το οποίο θα είναι εύχρηστο και θα προσφέρει δυνατότητα εύκολης βελτιστοποίησης δρομολογίων τόσο για τακτικά όσο και για έκτακτα δρομολόγια που εκτελούν τα οχήματα του Δήμου.

Το σύστημα είναι επιθυμητό να δημιουργεί αυτόματα πολλαπλά προτεινόμενα δρομολόγια βάσει των δεδομένων που θα έχουν εισαχθεί στο σύστημα, ενώ θα δίνει στους χρήστες τη δυνατότητα να μεταβάλλουν τα εν λόγω προτεινόμενα δρομολόγια και να μεταφέρουν σημείο/σημεία από ένα δρομολόγιο σε ένα άλλο. Επίσης, οι χρήστες θα μπορούν να αντιστοιχούν τα δρομολόγια σε οχήματα, καθώς και να βλέπουν απολογιστικά για κάθε δρομολόγιο τι συνέβη πραγματικά, π.χ. χρόνος άφιξης οχήματος σε κάθε σημείο, χρόνος ολοκλήρωσης κάθε εργασίας, συνολική διάρκεια εργασίας κτλ. Επιπλέον, το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα εκτύπωσης σε χάρτη των πραγματικών ακολουθούμενων διαδρομών και δρομολογίων των οχημάτων, με παράλληλη απεικόνιση των σημείων ενδιαφέροντος και του χρόνου παραμονής σε κάθε σημείο.

##### β) Υποσύστημα ηλεκτρονικής ταυτοποίησης οδηγών

Το εν λόγω υποσύστημα είναι επιθυμητό να διαθέτει δυνατότητα για ταυτοποίηση των οδηγών των οχημάτων μέσω κατάλληλων καρτών και συσκευών που θα διασυνδέονται με το κεντρικό σύστημα.

##### γ) Υποσύστημα διαχείρισης ανεφοδιασμών

Το σύστημα είναι επιθυμητό να προσφέρει δυνατότητα διαχείρισης των ανεφοδιασμών καυσίμων των οχημάτων είτε από τις δεξαμενές καυσίμου του Δήμου είτε από ιδιωτικά πρατήρια υγρών καυσίμων με τα οποία είναι συμβεβλημένος ο Δήμος.

Το σύστημα θα διαχειρίζεται τους ανεφοδιασμούς των οχημάτων με χρήση ενός αναγνώστη καρτών που θα βρίσκεται στο χώρο της δεξαμενής καυσίμων του Δήμου ή στο χώρο κάθε συμβεβλημένου πρατηρίου υγρών καυσίμων, και θα επικοινωνεί με την κεντρική εφαρμογή.

#### **Α3.2.2.2 Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ**

Το προτεινόμενο λογισμικό διαχείρισης παιδικών σταθμών θα αποτελέσει χρήσιμο εργαλείο για τα στελέχη του Δήμου, ώστε να συγκεντρώσουν όλο το μητρώο πολιτών που εξυπηρετείται από τους παιδικούς-βρεφικούς σταθμούς του Δήμου, με στόχο να βελτιωθεί η καθημερινή λειτουργία αυτών και να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες των ωφελούμενων γονέων, με ταχύτερο και αποδοτικότερο τρόπο. Επίσης, θα αποτελέσει μέσο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου, συμβάλλοντας στην ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων τους μέσα από διαδικτυακή υπηρεσία για υποβολή αιτημάτων για ένταξη τους στους παιδικούς-βρεφικούς σταθμούς του Δήμου.

Μέσω του πληροφοριακού συστήματος, οι παιδικοί-βρεφικοί σταθμοί του Δήμου θα πρέπει να έχουν οργανωμένο το μητρώο των γονέων και ωφελούμενων παιδιών που φιλοξενούν, ώστε να μπορούν να παρακολουθούν εύκολα και ολοκληρωμένα τις παροχές που τους προσφέρουν στις δομές τους.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι οργανωμένο σε υποσυστήματα δομών, ληπτών παροχών, αιτήσεων, στελεχών του Δήμου, τροφείων γονέων και ΕΣΠΑ, παρουσιών παιδικών και στελεχών, αποθήκης αναλωσίμων, διαχείρισης χρηστών και αναφορών κλπ., σε μία κοινή βάση δεδομένων η οποία θα ενημερώνεται διαρκώς και θα μπορεί ο Δήμος να παρακολουθεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες του σε πραγματικό χρόνο, προκειμένου να υπάρχει οργανωμένη και αποδοτική διαχείριση για τους υπαλλήλους του Δήμου και καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση για τους πολίτες.

Το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα που θα πρέπει να προσφέρουν τις αντίστοιχες δυνατότητες.

##### **Α3.2.2.2.1 Υποσύστημα αιτήσεων**

Στο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υπάρχει συγκεκριμένη περιοχή στην οποία ο πολίτης-γονέας απομακρυσμένα (από τον υπολογιστή του, το κινητό του ή το tablet του) να μπορεί να αιτηθεί για εγγραφή στον επιθυμητό παιδικό-βρεφικό σταθμό, ανεβάζοντας τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, χωρίς να χρειάζεται να μεταβεί στην αντίστοιχη δομή για να εξυπηρετηθεί, με σκοπό την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Η υποβολή αίτησης θα πρέπει να αφορά τόσο επιδοτούμενο Voucher της ΕΕΤΑΑ όσο και απλή αίτηση για ένταξη στις δομές του Δήμου.

Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να γίνεται μέσω πιστοποιημένων χρηστών ή μέσω Taxisnet, με τα απαραίτητα δικαιώματα που θα ορίζονται από τον διαχειριστή, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας και κωδικοποίησης ανταλλαγής δεδομένων SSL. Κάθε αλλαγή στα δεδομένα του συστήματος απαιτείται να καταγράφεται αυτόματα σε ειδική διαχείριση αρχείων (log files).

Ειδικότερα θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα:

- Δημιουργίας ομάδων χρηστών, Τμημάτων/Διευθύνσεων (π.χ. Διοίκηση, Λογιστήριο).
- Τα δικαιώματα χρηστών θα πρέπει να είναι βασισμένα σε προκαθορισμένα προφίλ χρηστών βάσει του οργανογράμματος και των αρμοδιοτήτων.

- Ορισμός δικαιωμάτων και έλεγχος πρόσβασης σε λειτουργίες του συστήματος από τους διαχειριστές του συστήματος (administrators).
- Αυτόματη απενεργοποίηση στελέχους σύμφωνα με την σύμβασή του.
- Ορισμός password Policies χρηστών.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 679/2016 (GDPR).

Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο πολίτης θα πρέπει να ταυτοποιείται με τους προσωπικούς κωδικούς του μέσα από το σύστημα ή μέσω Taxisnet, ενώ τα στελέχη του Δήμου με προσωπικούς κωδικούς. Η εφαρμογή θα πρέπει να διασυνδέεται με το Taxisnet, ώστε να επιτυγχάνεται η πιστοποίηση του πολίτη και να του δίνεται η δυνατότητα να προχωρήσει στο αίτημά του, μέσω ηλεκτρονικής φόρμας καταγραφής των στοιχείων του.

Στη φόρμα καταγραφής των στοιχείων, απαραίτητο πεδίο θα είναι το ΑΜΚΑ του γονέα και του ωφελούμενου παιδιού, για το οποίο θα πρέπει να πραγματοποιείται έλεγχος ορθότητας βάσει του σχετικού αλγόριθμου του Υπουργείου. Με το ΑΜΚΑ του, ο ωφελούμενος χρήστης θα πρέπει να γίνεται μοναδικός μέσα στο σύστημα. Επίσης, αντίστοιχος έλεγχος ορθότητας θα πρέπει να γίνεται και κατά την καταχώρηση του ΑΦΜ, με το οποίο θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα να έρχονται και τα στοιχεία του πολίτη αυτόματα από το σύστημα GovHub (ΚΕΔΕ) και να συμπληρώνονται στην αντίστοιχη φόρμα του συστήματος.

Στην ηλεκτρονική φόρμα καταγραφής των στοιχείων του γονέα-πολίτη πρέπει να ζητούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία του και στη συνέχεια όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, που θα πρέπει να προσκομίσει ο γονέας-πολίτης με δυνατότητα επισύναψής τους, έτσι ώστε τα στελέχη του Δήμου να έχουν την πλήρη εικόνα για να προχωρήσουν στις επόμενες, από μεριάς τους, ενέργειες. Επίσης, ο γονέας-πολίτης σε οποιοδήποτε στάδιο θα πρέπει να ενημερώνεται για τους όρους συμμετοχής και την τήρηση των προσωπικών του δεδομένων, τα οποία θα απαιτείται να αποδέχεται για να προχωρήσει η διαδικασία. Στο περιβάλλον της αίτησης απαιτείται να υπάρχει ειδική διαχείριση συναινέσεων γονέων, με παραμετρικό κείμενο συναίνεσης αίτησης ώστε να μπορούν τα στελέχη του Δήμου να προσαρμόζουν το κείμενο όπως το κρίνουν απαραίτητο.

Κάθε αίτηση, είτε γίνεται με φυσική παρουσία είτε ηλεκτρονικά μέσω του περιβάλλοντος του πολίτη, θα πρέπει να παίρνει αυτόματα αριθμό πρωτοκόλλου μέσα στο σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής, μέσω διασύνδεσής της με την εφαρμογή ηλεκτρονικής διαχείρισης/διακίνησης εγγράφων που διαθέτει ο Δήμος.

Στην επόμενη φάση όπου θα γίνεται ορατή η αίτηση με τα δικαιολογητικά στους αρμόδιους υπαλλήλους της αντίστοιχης δομής του Δήμου, θα πρέπει ο υπάλληλος να μπορεί να την εγκρίνει ή να την απορρίψει έχοντας το δικαίωμα τυχόν εκκρεμότητας στα δικαιολογητικά.

Μέσα από την online υπηρεσία του συστήματος, θα πρέπει ο πολίτης να μπορεί να ενημερώνεται για την πορεία εξέλιξης του αιτήματός του με αυτόματο email, ενώ όταν η αίτηση γίνεται από τον υπάλληλο, θα μπορεί πάλι να ενημερώνεται ο πολίτης δίνοντας το email του. Θα πρέπει να υπάρχει και η δυνατότητα αποστολής SMS και μαζικής αποστολής SMS, όταν ο Δήμος θέλει να ενημερώσει τους γονείς-πολίτες, π.χ. αν μια δομή θα παραμείνει κλειστή για κάποιες μέρες κλπ., ώστε ο Δήμος να μπορεί να την ενεργοποιήσει σε περίπτωση που θελήσει να την χρησιμοποιήσει.

#### **A3.2.2.2.2 Υποσύστημα μητρώου**

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει ακόμη να διαθέτει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Να υπάρχει ένα ενιαίο μητρώο γονέων-ωφελούμενων ανά σχολικό έτος, άσχετα από τον αριθμό των εφαρμογών που ήδη λειτουργεί ο Δήμος, π.χ. παιδικοί σταθμοί, ΚΔΑΠ κλπ.
- Προβολή διαβαθμισμένου ιστορικού παρεχόμενων υπηρεσιών ωφελούμενου.
- Προβολή διαβαθμισμένου ιστορικού αποδείξεων ωφελούμενου.
- Ειδική διαχείριση παιδικών-βρεφικών σταθμών, τμημάτων με διαθέσιμες θέσεων παιδιών για το Δήμο και το ΕΣΠΑ.
- Δυνατότητα υποβολής αιτήσεων εγγραφής από τους ενδιαφερόμενους πολίτες μέσω διαδικτύου ανά παιδικό σταθμό.
- Δυνατότητα καθορισμού διαφορετικών σχολικών περιόδων χρήσης.
- Ανεξάρτητο μητρώο αιτήσεων γονέων-παιδιών ανά έτος.
- Ειδική διαχείριση ηλικιών παιδιών για τον έλεγχο ένταξης σε τμήματα.
- Ειδικός πίνακας ελέγχου με απεικόνιση των αιτήσεων που αφορούν το Δήμο ή επιδότηση ΕΣΠΑ.
- Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των πεδίων του μητρώου που θα συμπληρωθούν από τους γονείς ανά σχολικό έτος, καθώς και ποια από αυτά είναι υποχρεωτικά.
- Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των πεδίων της αίτησης που θα συμπληρωθούν από τους γονείς ανά σχολικό έτος, καθώς και ποια από αυτά είναι υποχρεωτικά.

#### **A3.2.2.2.3 Υποσύστημα προγραμματισμού**

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει ακόμη να διαθέτει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού συστήματος αξιολόγησης, μοριοδότησης και κατάταξης των υποψηφίων προς εγγραφή. Η βαθμολόγηση και ο τρόπος υπολογισμού των μορίων θα δύναται να αλλάζει ανάλογα με το σύστημα που εφαρμόζεται κάθε σχολική χρονιά και την ισχύουσα νομοθεσία.
- Δυνατότητα ορισμού περισσότερων των μια μοριοδοτήσεων ανά σχολική χρονιά.
- Παρακολούθηση παρουσιών παιδιών ανά σταθμό.
- Παρακολούθηση παρουσιών εργαζομένων ανά σταθμό.
- Ειδική διαχείριση δικαιολογητικών με σήμανση υποχρεωτικότητας.
- Κάλυψη περιπτώσεων εγγραφών Voucher του προγράμματος ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής».
- Δυνατότητα έκδοσης αποδείξεων (ΑΠΥ) τροφείων ή/και σχολικού για το Δήμο.
- Δυνατότητα έκδοσης αποδείξεων (ΑΠΥ) για το ΕΣΠΑ.
- Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών έκπτωσης γονέων.
- Δυνατότητα παρακολούθησης τρίτων οφειλετών (ΑΠΥ,ΤΠΥ).
- Σύνδεση μητρώου ωφελούμενων με μητρώο Voucher ΕΕΤΑΑ.
- Δυνατότητα αποστολής των αποδείξεων ΕΣΠΑ στο σύστημα Child care της ΕΕΤΑΑ.
- Δυνατότητα αυτοματοποιημένης ενημέρωσης των επιβεβαιωμένων παρουσιών ΕΕΤΑΑ.

#### **A3.2.2.2.4 Υποσύστημα αποθήκης**

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει ακόμη να διαθέτει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Μητρώο ειδών και παγίων.
- Πολλαπλοί αποθηκευτικοί χώροι ανά Υπηρεσία, με δυνατότητα ενοποίησης σε επίπεδο εκτυπώσεων.
- Μητρώο προμηθευτών.
- Ποσοστά πληρότητας αποθηκών σε πραγματικό χρόνο.
- Δυνατότητα καθορισμού μενού ανά ημέρα και συστατικών ανά μερίδα για κάθε παιδικό σταθμό.
- Δυνατότητα προϋπολογισμού παραγγελιών ανά σταθμό.
- Δυνατότητα παρακολούθησης συμβάσεων προμηθευτών.
- Δυνατότητα παρακολούθησης προμηθειών και υπολοίπων ειδών ανά παιδικό σταθμό.
- Δυνατότητα παρακολούθησης αποθήκης, π.χ. παραλαβή ειδών, αναλώσεων, προτεινόμενες ποσότητες επόμενης παραγγελίας κλπ.
- Δυνατότητα παρακολούθησης παγίων.
- Ειδικές εκτυπώσεις, π.χ. καρτέλες, ισοζύγια, απογραφές, συγκρίσεις ετών κλπ.

#### **A3.2.2.2.5 Υποσύστημα παρακολούθησης και ενημέρωσης**

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει ακόμη να διαθέτει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Δυνατότητα παρακολούθησης αργιών.
- Δυνατότητα παρακολούθησης αδειών στελεχών.
- Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων στελεχών ανά παιδικό σταθμό.
- Απεικόνιση των ωφελούμενων στο Google Maps ανά διεύθυνση.
- Να υπάρχει διασύνδεση με την ΑΑΔΕ μέσω του ΑΦΜ του ωφελούμενου για τον έλεγχο των δηλωθέντων στοιχείων.
- Δυνατότητα παρακολούθησης ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ ΜΕΑ.
- Δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης για απομακρυσμένη συνεδρία στελεχών του Δήμου με τους ωφελούμενους μέσω εφαρμογής κινητού τηλεφώνου (mobile app, διαθέσιμη σε Android και iOS).
- Δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης για πληρωμή τροφείων με κάρτα (χρεωστική ή/και πιστωτική).
- Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων SMS.
- Διαχείριση χρηστών εφαρμογής.
- Παρακολούθηση και διαχείριση αδειών υπαλλήλων των δομών του Δήμου.

#### **A3.2.2.2.6 Υποσύστημα αναφορών**

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει ακόμη να διαθέτει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Σύστημα αναφορών διοίκησης (MIS Reporting).
- Παραγωγή αναφορών με δυνατότητα παραγωγής παραμετρικών αναφορών.
- Δυνατότητα εξαγωγής σε αρχείο .doc, xls, pdf, (με διαβαθμισμένα δικαιώματα).
- Δυνατότητα εμφάνισης συνδυαστικών στατιστικών δεδομένων για τη λήψη αποφάσεων της διοίκησης του Δήμου με δυνατότητα εξαγωγής σε μορφή excel.
- Δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να δημιουργούν νέες αναφορές ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες τους.
- Αναλυτική καταγραφή ενεργειών που εκτελούνται στο σύστημα από τους χρήστες (logging).
- Πρόσβαση στο αρχείο καθημερινά όλο το 24ώρο μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

#### **A3.2.2.2.7 Mobile εφαρμογή (διαθέσιμη σε Android και iOS)**

Οι ωφελούμενοι γονείς ή κηδεμόνες του Δήμου θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να κατεβάσουν (download) δωρεάν τη Mobile εφαρμογή στα κινητά τηλέφωνα τους, ώστε να μπορούν να συνδεθούν στον λογαριασμό τους (με username/password ή μέσω Taxisnet) και με OTP πιστοποίηση. Μέσα από τη Mobile εφαρμογή θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσης γονέων σε πραγματικό χρόνο.

Η Mobile εφαρμογή των γονέων θα πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένη με το σύστημα. Για κάθε αίτηση γονέα που γίνεται αποδεκτή από τους παιδικούς σταθμούς, θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα λογαριασμός παιδιού στην mobile εφαρμογή που έχει ο γονέας. Αυτόματα, θα πρέπει να γίνονται και οι ενημερώσεις διακοπών ή διαγραφών ενός παιδιού.

Η Mobile εφαρμογή θα πρέπει να αποτελείται από τις παρακάτω οντότητες:

- Διαχείριση ανακοινώσεων: Παράδοση ανακοινώσεων σε γονείς σε πραγματικό χρόνο με email αλλά και με push notification σε όλα τα κινητά. Η εφαρμογή δεν πρέπει να διαγράφει τις ανακοινώσεις μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς.
- Διαχείριση ασύγχρονης εκπαίδευσης: Οι παιδικοί σταθμοί θα πρέπει να μπορούν να μοιράζονται τις δραστηριότητές και τα project τους, ενώ οι δομές καθημερινά τα μαθήματα που παραδόθηκαν και αναθέτουν τις εργασίες για τους μαθητές, συνοδευόμενα από αρχεία όλων των τύπων.
- Διαχείριση ατομικής ενημέρωσης: Ενημέρωση των γονέων για την καθημερινότητα του παιδιού του, π.χ. ενημέρωση για το πρόγραμμα σίτισης ή ύπνου, δραστηριοτήτων, καθώς και οποιοδήποτε άλλο σχόλιο.
- Διαχείριση φωτογραφιών: Ασφαλής διαμοιρασμός φωτογραφιών της καθημερινότητας των παιδιών με εύκολο και άμεσο τρόπο χωρίς να χρειάζεται η δημοσίευση σε social media ή αποθήκευση σε CDs και USB memory stick(s).
- Διαχείριση προσωπικών μηνυμάτων: Δυνατότητα συνομιλίας με γονείς μέσα από ένα ελεγχόμενο περιβάλλον, όπου κανείς δεν χρειάζεται να ξέρει τον αριθμό του κινητού του συνομιλητή του. Με προστατευμένα προσωπικά δεδομένα, αποφεύγοντας έτσι την κατάχρηση από κάθε πλευρά καθώς η επικοινωνία πραγματοποιείται μόνο για ουσιαστικούς λόγους.
- Διαχείριση ημερολογίου: Ανάρτηση εκδρομών, συναντήσεων γονέων, γιορτών και άλλων εκδηλώσεων στο ημερολόγιο του γονέα, ώστε οι γονείς να τις βλέπουν συγκεντρωμένες σε ένα σημείο και να έχουν τη δυνατότητα να τις συγχρονίσουν με το ημερολόγιο του κινητού τους.

### **Α3.2.2.3 Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων**

Η ψηφιακή πλατφόρμα θα πρέπει να αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα που θα πρέπει να προσφέρουν τις αντίστοιχες δυνατότητες.

#### **Α3.2.2.3.1 Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης ωφελούμενων**

Το εν λόγω ενιαίο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αποτελέσει χρήσιμο εργαλείο για τους υπαλλήλους του Δήμου, ώστε να συγκεντρώσουν όλο το μητρώο πολιτών που εξυπηρετείται από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, οργανωμένο ανάλογα με τις παροχές που προσφέρονται σε κάθε κοινωνική ομάδα και πολίτη, ώστε να βελτιωθεί η καθημερινή λειτουργία της Κοινωνικής Υπηρεσίας και να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες των ευπαθών κοινωνικών ομάδων για παροχές, με ταχύτερο και αποδοτικότερο τρόπο. Επίσης, θα πρέπει να αποτελέσει μέσο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου, συμβάλλοντας στην ταχύτερη διεκπεραίωση σχετικών αιτημάτων τους μέσα από διαδικτυακή υπηρεσία για υποβολή αιτημάτων ένταξης σε παροχές του Δήμου.

Μέσω του συστήματος, η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου θα πρέπει να έχει οργανωμένο το μητρώο των ευπαθών κοινωνικών ομάδων που διαχειρίζεται, ώστε να μπορεί να παρακολουθεί εύκολα και ολοκληρωμένα τις παροχές που προσφέρουν οι δομές της σε κάθε πολίτη που ανήκει στην ευαίσθητη αυτή ομάδα. Με τον τρόπο αυτό, κάθε πολίτης θα πρέπει

να αναγνωρίζεται με ένα μοναδικό χαρακτηριστικό (ΑΜΚΑ), και θα πρέπει το σύστημα να έχει συγκεντρωμένη όλη την πληροφορία στοιχείων και παροχών για τον πολίτη, με σκοπό την καλύτερη διαχείριση και την αποδοτικότερη εξυπηρέτησή του.

Επίσης, στο σύστημα θα πρέπει να υπάρχει και on line περιοχή από όπου ο πολίτης να μπορεί να αιτηθεί κάποια παροχή απομακρυσμένα (από τον υπολογιστή του, το κινητό του ή το tablet του), ανεβάζοντας τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται χωρίς να χρειάζεται να μεταβεί στην αντίστοιχη δομή για να εξυπηρετηθεί, με σκοπό την αποσυμφόρηση των Κοινωνικών Υπηρεσιών και την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

Η πρόσβαση στο σύστημα θα πρέπει να γίνεται μόνο μέσω πιστοποιημένων χρηστών με τα απαραίτητα δικαιώματα που θα ορίζονται από τον διαχειριστή, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας και κωδικοποίησης ανταλλαγής δεδομένων SSL. Κάθε αλλαγή στα δεδομένα του συστήματος απαιτείται να καταγράφεται αυτόματα σε ειδική διαχείριση αρχείων (log files).

Ειδικότερα, μέσα από το σύστημα θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα:

- Δημιουργίας ομάδων χρηστών, Τμημάτων/Διευθύνσεων, π.χ. Διοίκηση, Λογιστήριο.
- Τα δικαιώματα των χρηστών θα πρέπει να είναι βασισμένα σε προκαθορισμένα προφίλ χρηστών βάσει του οργανογράμματος και των αρμοδιοτήτων.
- Ορισμός δικαιωμάτων και έλεγχος πρόσβασης σε λειτουργίες του συστήματος από τους διαχειριστές του συστήματος (administrators).
- Αυτόματη απενεργοποίηση στελέχους σύμφωνα με την σύμβασή του.
- Ορισμός password policies χρηστών.

Σχετικά με την ασφάλεια των δεδομένων, το σύστημα θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 679/2016 (GDPR) και, για το λόγο αυτό.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι οργανωμένο σε ομάδες παρεχόμενων υπηρεσιών, ώστε κάθε δομή να διαχειρίζεται την ομάδα της. Οι ομάδες θα πρέπει να δημιουργηθούν σύμφωνα με τις υπηρεσίες που παρέχει η Κοινωνική Υπηρεσία και σύμφωνα με τον παρακάτω ενδεικτικό πίνακα:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ – ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
1	Βοήθεια στο Σπίτι	24	Αθηναϊκή Αγορά (υπόδοση, ένδυση)
2	Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη	25	Κοινωνική Κατοικία
3	Δημοτικά Ιατρεία	26	Επαγγελματική Επανάταξη
4	Κ.Α.Π.Η. / Λέσχες Φιλίας	27	Ξενώνες
5	Κ.Η.Φ.Η.	28	Χορηγίες
6	Κοινωνικό Φροντιστήριο	39	Εντάσσω/Συμπράττω
7	Κοινωνικό Παντοπωλείο	30	Κοινωνικό Πλυντήριο
8	Κοινωνικό Συσσίτιο	31	Κοινωνικές Ντουζιέρες
9	Μικρογεύμα σε Μαθητές	32	Καταγραφή Εθελοντών
10	Κοινωνικό Φαρμακείο	33	Γραφείο Απασχόλησης
11	Κοινωνικό Τιμολόγιο	34	Κοινωνική Έρευνα
12	Βιβλιάρια Ανασφάλιστων	35	Παράδοση Πακέτων
13	Εισαγγελικές Εντολές	36	Ανίχνευση Διαταραχών Μνήμης
14	Οικονομική Βοήθεια Εφάπαξ	37	Κοινωνικό Ιχθυοπωλείο
15	Οικονομική Βοήθεια Επαναλαμβανόμενη	38	Κοινωνικό Μαγειρείο
16	Τράπεζα Αίματος	39	Χορηγίες
17	Πιστοποιητικό Κοινωνικής Προστασίας	40	Νομικές Υπηρεσίες

18	ΗΔΙΚΑ: Πρόγραμμα Επισιτιστικής & Βασικής Υλικής Συνδρομής ΤΕΒΑ	41	Δωρεάν Φαρμακευτική Περίθαλψη Ανασφάλιστου
19	Επιδότηση Καύσιμης Ύλης	42	Παιδικές Κατασκηνώσεις
20	Παιγνιοθήκη	43	Κέντρα Κοινότητας
21	Κοινωφελής Εργασία	44	Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης
22	Πιστοποιητικό Οικονομικής Αδυναμίας	45	Δημοτικοί Λαχανόκηποι
23	Street Working	46	ΚΕΠ Υγείας

Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο πολίτης θα πρέπει να ταυτοποιείται με τους προσωπικούς κωδικούς του που μπορεί να είναι και Taxisnet, ενώ οι χρήστες του Δήμου με προσωπικούς κωδικούς. Η εφαρμογή θα πρέπει να διασυνδέεται με το taxisnet, ώστε να επιτυγχάνεται η πιστοποίηση του πολίτη και να του δίνεται η δυνατότητα να προχωρήσει στο αίτημά του, μέσω ηλεκτρονικής φόρμας καταγραφής των στοιχείων του. Στην φόρμα καταγραφής των στοιχείων απαραίτητο πεδίο θα πρέπει να είναι το ΑΜΚΑ, για το οποίο θα πρέπει να πραγματοποιείται έλεγχος ορθότητας βάση του αλγόριθμου του Υπουργείου. Με το ΑΜΚΑ, ο ωφελούμενος θα γίνεται μοναδικός μέσα στο σύστημα. Επίσης, αντίστοιχος έλεγχος ορθότητας θα πρέπει να γίνεται και κατά την καταχώρηση του ΑΦΜ, με το οποίο θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να έρχονται και τα στοιχεία του πολίτη αυτόματα από το GovHub και να συμπληρώνονται στην φόρμα.

Στην ηλεκτρονική φόρμα καταγραφής των στοιχείων του πολίτη πρέπει να ζητούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία του και στη συνέχεια όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανά παροχή, που θα πρέπει να προσκομίσει ο πολίτης με δυνατότητα επισύναψής τους στο σύστημα, ώστε το στέλεχος της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου να έχει την πλήρη εικόνα για να προχωρήσει στην αντίστοιχη παροχή. Επίσης, ο πολίτης σε οποιοδήποτε στάδιο θα πρέπει να ενημερώνεται για τους όρους συμμετοχής και την τήρηση των προσωπικών του δεδομένων, τα οποία θα απαιτείται να αποδέχεται για να προχωρήσει η διαδικασία. Στο περιβάλλον της αίτησης πρέπει να υπάρχει ειδική διαχείριση συναινέσεων ωφελούμενων με παραμετρικό κείμενο συναίνεσης αίτησης, ώστε να μπορεί κάθε δομή να προσαρμόζει το κείμενο όπως θέλει ανάλογα την υπηρεσία-παροχή.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να δίνει δυνατότητα έκδοσης Κάρτας Πολίτη σε περίπτωση που ο Δήμος θέλει να δώσει στους ωφελούμενους μια εξατομικευμένη κάρτα με την χρήση της οποίας θα διευκολύνεται η πρόσβαση του ωφελούμενου πολίτη στις υπηρεσίες του Δήμου.

Ως συνέπεια της εξατομικευμένης και ολιστικής παρακολούθησης κάθε περιστατικού της Κοινωνικής Υπηρεσίας, θα πρέπει να επιτυγχάνεται ο διοικητικός εκσυγχρονισμός και η ψηφιακή αναβάθμιση του Δήμου ώστε να καλύπτει με ακόμα καλύτερο τρόπο τις βασικές ανάγκες των πολιτών.

Κάθε αίτηση, είτε γίνεται με φυσική παρουσία είτε ηλεκτρονικά μέσω του περιβάλλοντος του πολίτη, θα πρέπει να παίρνει αυτόματα αριθμό πρωτοκόλλου από το σύστημα ηλεκτρονικής υποβολής μέσω διασύνδεσής της με την εφαρμογή ηλεκτρονικής διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων που διαθέτει ο Δήμος.

Η υποβολή της αίτησης θα πρέπει να κατηγοριοποιείται ανάλογα με το είδος του αιτήματος ώστε να αντιστοιχίζεται με την δομή που θα το διαχειριστεί. Σε επόμενη φάση που θα γίνεται ορατή η αίτηση με τα δικαιολογητικά στον αρμόδιο υπάλληλο της αντίστοιχης δομής, ο υπάλληλος θα πρέπει να μπορεί να την εγκρίνει ή να την απορρίψει, έχοντας το δικαίωμα τυχόν εκκρεμότητας στα δικαιολογητικά και στη συνέχεια να προβεί στην παροχή προς τον πολίτη, η οποία θα πρέπει να έχει ημερολογιακή ισχύ, καταχωρώντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία της παροχής στο σύστημα. Τα ήδη καταχωρημένα δικαιολογητικά σε ισχύ, θα πρέπει



να προτείνονται αυτόματα στο στέλεχος του Δήμου, ώστε να μην χρειάζεται να τα ξαναζητήσει.

Μέσα από το online σύστημα, ο πολίτης θα πρέπει να μπορεί να ενημερώνεται για την πορεία εξέλιξης του αιτήματός του με αυτόματο email και όταν η αίτηση γίνεται από τον υπάλληλο θα πρέπει να μπορεί να ενημερώνεται ο πολίτης δίνοντας το email του. Θα πρέπει να υπάρχει και η δυνατότητα αποστολής SMS και μαζικής αποστολής SMS, όταν ο Δήμος θέλει να ενημερώσει τους πολίτες, για παράδειγμα αν μια δομή θα παραμείνει κλειστή για κάποιες μέρες κλπ. ώστε να μπορεί ο Δήμος να την ενεργοποιήσει σε περίπτωση που θελήσει να την χρησιμοποιήσει.

Μέσα από το σύστημα, οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του Δήμου θα πρέπει να μπορούν να έχουν την συνολική εικόνα παροχών κάθε πολίτη, εφ' όσον με βάση το ΑΜΚΑ του θα υπάρχουν όλες οι παροχές που έχει αιτηθεί, με διάφορες χρονοπρογραμματιζόμενες ενέργειες πρόνοιας και βοήθειας του Δήμου. Επίσης, οι υπάλληλοι θα πρέπει να μπορούν να δουν το καθημερινό πρόγραμμα ενεργειών ανά πολίτη, δηλαδή χρονοπρογραμματισμό παροχών, προγραμματισμό ραντεβού, φάκελο τυχόν οικονομικής ενίσχυσης, καθώς και να επιβεβαιώνουν την εκτέλεση μιας παροχής μέσα στο σύστημα.

Το σύστημα θα πρέπει ακόμη να διαθέτει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Ένα ενιαίο μητρώο ωφελούμενων στην Κοινωνική Υπηρεσία, άσχετα από τον αριθμό των εφαρμογών που ήδη λειτουργεί ο Δήμος.
- Ένα ενιαίο μητρώο παρεμβάσεων-δραστηριοτήτων ωφελούμενων στην Κοινωνική Υπηρεσία, άσχετα από τον αριθμό των εφαρμογών που ήδη λειτουργεί ο Δήμος.
- Προβολή διαβαθμισμένου ιστορικού παρεχόμενων υπηρεσιών ωφελούμενου.
- Προβολή του ιστορικού παροχών κάθε ωφελούμενου, καθώς και του ιστορικού των οικονομικών συναλλαγών του, με ειδική μέριμνα για τα προσωπικά του δεδομένα.
- Λειτουργία αυτόματης δημιουργίας ραντεβού-παραβάσεων των στελεχών σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Λειτουργία παραπομπών των ωφελούμενων προς τρίτους φορείς.
- Υποσύστημα διαχείρισης ΚΑΠΗ για διαχείριση όλων των παροχών και δραστηριοτήτων που παρέχουν τα ΚΑΠΗ του Δήμου. Παράλληλα, πρέπει να γίνεται και η διαχείριση των αποδείξεων συνδρομών μέσα από το σύστημα, για να παρέχονται αποδείξεις κατά την πληρωμή των συνδρομών.
- Διαχείριση μαθημάτων και παρουσιολόγιο για το Κοινωνικό Φροντιστήριο μέσα στο σύστημα για την παρακολούθηση των παρουσιών των μαθητών.
- Υποσύστημα αποθήκης αναλωσίμων για όλες τις παραπάνω δραστηριότητες, ώστε κάθε δομή της Κοινωνικής Υπηρεσίας να μπορεί να παρακολουθεί την αποθήκη της, καταχωρώντας όλα τα υλικά που διαθέτει, με αυτόματη μείωση των ποσοτήτων κατά την παράδοση σε κάθε ωφελούμενο.
- Ο υπάλληλος του Δήμου θα πρέπει να μπορεί να ορίσει μέσα στην εφαρμογή τις άδειές του και στη συνέχεια να μπορεί να οργανώσει εκεί τα ραντεβού του, αποκλείοντας τις μέρες που έχει άδεια και τις αργίες. Κάθε υπάλληλος θα πρέπει να μπορεί να διαχειριστεί τα δικά του ραντεβού και να έχει τη δυνατότητα μαζικής δημιουργίας τους.
- Διαχείριση αργιών.
- Διαχείριση αδειών στελεχών Δήμου.
- Έλεγχος διαθεσιμότητας ραντεβού στελεχών Κοινωνικής Υπηρεσίας.
- Ειδική διαχείριση συναινέσεων πολιτών.
- Αυτόματη εύρεση διπλών αιτήσεων ωφελούμενων σε πανελλαδική εμβέλεια.
- Απεικόνιση των ωφελούμενων στο Google Maps.

- Διασύνδεση με την ΑΑΔΕ μέσω του ΑΦΜ του ωφελούμενου για έλεγχο των δηλωθέντων στοιχείων.
- Δυνατότητα σύνδεσης με την ΗΔΙΚΑ, όταν αυτή θα παρέχεται πάλι στους Δήμους.
- Δυνατότητα πληροφόρησης σε πανελλαδικό επίπεδο, όπου αυτό είναι εφικτό, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες άλλων Δήμων προς έναν ωφελούμενο, χωρίς να παραβιάζονται τα προσωπικά δεδομένα του τελευταίου.
- Ειδική μέριμνα στα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που διαχειρίζεται το σύστημα, π.χ. όταν κάποιος εξουσιοδοτημένος χρήστης αναζητά το ιστορικό παροχών για κάποιον ωφελούμενο το σύστημα θα πρέπει να του δείχνει πότε και από ποια δομή έγινε αίτηση αλλά όχι τι αιτήθηκε, ώστε η μία δομή να μην βλέπει τα στοιχεία της άλλης.
- Δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης για δράσεις Street Working για αστέγους.
- Δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης για απομακρυσμένη συνεδρία στελεχών με ωφελούμενους μέσω εφαρμογής κινητού τηλεφώνου (mobile app διαθέσιμης σε Android και iOS).
- Σύστημα αναφορών με δυνατότητα παραγωγής παραμετρικών αναφορών και δυνατότητα εξαγωγής σε αρχείο .doc, xls, pdf, καθώς και συνδυαστικά στατιστικά δεδομένα για την λήψη αποφάσεων της διοίκησης με δυνατότητα εξαγωγής σε excel.
- Αναλυτική καταγραφή ενεργειών που εκτελούνται στο σύστημα από τους χρήστες (logging).
- Πρόσβαση στο αρχείο καθημερινά όλο το 24ώρο μέσω web.

Με βάση τα παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει να είναι οργανωμένο σε υποσυστήματα δομών, ληπτών παροχών, αιτήσεων, στελεχών του Δήμου, παροχών, απομακρυσμένων συνεδριών, αποθήκης αναλωσίμων, διαχείρισης χρηστών και αναφορών κλπ., σε μία βάση δεδομένων η οποία θα ενημερώνεται διαρκώς και θα πρέπει να μπορεί ο Δήμος να παρακολουθεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες του σε πραγματικό χρόνο, προκειμένου να υπάρχει οργανωμένη και αποδοτική διαχείριση για τους υπαλλήλους του Δήμου και καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση για τους πολίτες.

Επίσης, οι ωφελούμενοι του Δήμου θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να κάνουν download, δωρεάν εφαρμογή στα κινητά τηλέφωνα τους, ώστε να μπορούν να συνδεθούν στον λογαριασμό τους με username/password ή με Taxisnet και με OTP πιστοποίηση. Οι χρήστες-πολίτες θα πρέπει να μπορούν να δουν όλους του πίνακες ενημέρωσης της προσωπικής τους μερίδας στην εφαρμογή, όπως ενεργές αιτήσεις, ραντεβού κλπ., ενώ ταυτόχρονα η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να κάνει push notifications για θέματα που τους αφορούν.

Όλο το εν λόγω σύστημα θα πρέπει να μπορεί να εγκατασταθεί και να λειτουργεί στις υποδομές Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud). Τέλος, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει μετάπτωση δεδομένων στο σύστημα, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή διαθέσει αρχείο δεδομένων κατάλληλης γραμμογράφησης

Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα πλήρες υποσύστημα σχεδιασμού και παραγωγής παραμετρικών αναφορών, καθώς και συνδυαστικά στατιστικά δεδομένα που θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιηθούν δυνητικά. Επίσης, θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να δημιουργούν νέες αναφορές ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες τους.

#### **A3.2.2.3.2 Υποσυστήματα**

Το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα με τις αντίστοιχες δυνατότητες:

- Υποσύστημα αιτήσεων:
  - Υποβολή αίτησης ωφελούμενου μέσω Internet.
  - Υποβολή αίτησης ωφελούμενου από τα στελέχη του Δήμου.

- Αξιολόγηση, έγκριση-απόρριψη αίτησης.
- Κατηγοριοποίηση αίτησης.
- Δικαιολογητικών ανά υπηρεσία της Κοινωνικής Υπηρεσίας.
- Υποσύστημα μητρώου:
  - Μητρώο ληπτών-ωφελούμενων παροχών πρόνοιας.
  - Μητρώο στελεχών και εθελοντών του Δήμου.
  - Μητρώο δομών.
- Υποσύστημα παροχών:
  - Φάκελος οικονομικής ενίσχυσης.
  - Προγραμματισμός υπηρεσιών (συχνότητα, ραντεβού).
  - Αποτελέσματα παροχών.
  - Ημερολόγιο στελεχών.
- Υποσύστημα διαχείρισης Κέντρων Ανοιχτών Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ/ΚΗΦΗ).
- Υποσύστημα αποθήκης αναλωσίμων για όλες τις υπηρεσίες της Κοινωνικής Υπηρεσίας.
- Υποσύστημα εισαγγελικών εντολών.
- Υποσύστημα Τράπεζας Αίματος.
- Υποσύστημα αποδείξεων συνδρομών.
- Υποσύστημα δικαιολογητικών ανά υπηρεσία.
- Υποσύστημα ειδοποιήσεων στελεχών.
- Υποσύστημα δυνατότητας αποστολής SMS.
- Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών εφαρμογής.
- Σύστημα αναφορών διοίκησης (MIS Reporting).
- Διαθεσιμότητα ραντεβού στελεχών, π.χ. Κέντρων Κοινότητας.
- Διαθεσιμότητα αιθουσών, π.χ. για συνεδρίες κοινωνικών λειτουργών και ψυχολόγων.
- Διαθεσιμότητα ιατρών, π.χ. ραντεβού στα δημοτικά ιατρεία.
- Διαθεσιμότητα παγίων δομών,
- Mobile app ωφελούμενων (διαθέσιμη σε Android και iOS)

#### **A3.2.2.3.3 Επιθυμητά χαρακτηριστικά συστήματος**

Είναι επιθυμητό ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσφέρει εξοπλισμό ηλεκτρονικής υπογραφής πολίτη, ώστε το σύστημα να είναι προσαρμοσμένο ώστε να δέχεται την ηλεκτρονική υπογραφή του πολίτη για τις αιτήσεις ή τις παραλαβές αγαθών που γίνονται με φυσική παρουσία του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι επιθυμητό να προσφέρει ειδικές συσκευές που διαθέτουν USB για σύνδεση με Η/Υ. Επίσης, είναι επιθυμητό οι συσκευές αυτές να διαθέτουν διαγώνιο οθόνης όχι μικρότερη από 4,5" τύπου F-STN, θετικό ανακλαστικό, με ανάλυση τουλάχιστον 320x200 pixels χρησιμοποιώντας ως μέθοδο ανάγνωσης την Electromagnetic resonance (EMR), το στυλό να δέχεται επίπεδα πίεσης 1024 PSL (pressure sensitivity Levels), τουλάχιστον με ανάλυση πέννας τα 2540 LPI (Lines Per Inch) και να μη χρησιμοποιεί μπαταρία αλλά να είναι ενσύρματο. Με αναφορά ρυθμού τουλάχιστον 200rps και ανάλυση αισθητήρα τουλάχιστον 2500 LPI. Ο εξοπλισμός είναι επιθυμητό να είναι συμβατός με λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 10 σε όλες τις εκδόσεις του και να συνεργάζεται με την αντίστοιχη εφαρμογή που θα προμηθευτεί ο Δήμος. Όλες οι συναλλαγές είναι επιθυμητό να γίνονται με κρυπτογράφηση με τα αντίστοιχα πρωτόκολλα, ώστε να είναι ασφαλείς.

Όταν η αίτηση ενός ωφελούμενου καταχωρείται από υπάλληλο του Δήμου, προκειμένου να μην χρειάζεται εκτύπωσή της, ώστε να υπογραφεί από τον πολίτη, είναι επιθυμητό να υπάρχει ο εν λόγω αντίστοιχος εξοπλισμός ηλεκτρονικής υπογραφής αιτήσεων στα αντίστοιχα γραφεία του Δήμου, ώστε ο πολίτης να υπογράφει ηλεκτρονικά. Ο εξοπλισμός αυτός θα χρησιμοποιείται και όταν ο ωφελούμενος θα παραλαμβάνει κάποιο αγαθό από τις Κοινωνικές Υπηρεσίες, π.χ. αγαθά, δωροεπιταγές κλπ. Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι

επιθυμητό να προμηθεύσει μία (1) τέτοια συσκευή (signature tab) με τα αντίστοιχα στυλό για την ηλεκτρονική υπογραφή.

#### **A3.2.2.4 Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός)**

Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα θα αποτελέσει χρήσιμο εργαλείο για τους υπαλλήλους του Δήμου, ώστε να συγκεντρώσουν όλο το μητρώο αθλούμενων πολιτών που εξυπηρετείται από τη Διεύθυνση Αθλητισμού-Πολιτισμού, οργανωμένο ανάλογα με τα προγράμματα που προσφέρονται στο πολίτη, ώστε να βελτιωθεί η καθημερινή λειτουργία της Υπηρεσίας και να καλυφθούν πλήρως οι ανάγκες της, με ταχύτερο και αποδοτικότερο τρόπο. Επίσης, θα αποτελέσει μέσο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου, συμβάλλοντας στην ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων τους, μέσα από διαδικτυακή υπηρεσία για υποβολή αιτήσεων ένταξης σε προγράμματα του Δήμου.

Το σύστημα θα είναι οργανωμένο σε προγράμματα δομών, ωφελούμενων, αιτήσεων, στελεχών του Δήμου, αποδείξεων, αποθήκης αναλωσίμων, διαχείρισης χρηστών και αναφορών κλπ., σε μία βάση δεδομένων που ενημερώνεται διαρκώς ώστε να μπορεί ο Δήμος να παρακολουθεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες του σε πραγματικό χρόνο, προκειμένου να υπάρχει οργανωμένη και αποδοτική διαχείριση για τους υπαλλήλους του Δήμου και καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση για τους πολίτες.

Το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας του Δήμου θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω υποσυστήματα που θα πρέπει να προσφέρουν τις αντίστοιχες δυνατότητες.

##### **A3.2.2.4.1 Υποσύστημα αιτήσεων**

Το υποσύστημα αιτήσεων θα πρέπει να επιτρέπει την υποβολή αίτησης από ωφελούμενους μέσω διαδικτύου και υποβολή αίτησης ωφελούμενου από τα στελέχη της δομής του Δήμου. Επίσης, θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα αξιολόγησης και έγκρισης/απόρριψη της αίτησης, κατηγοριοποίησης της αίτησης, καθώς και ελέγχου δικαιολογητικών ανά παροχή-υπηρεσία.

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει on line περιοχή όπου ο πολίτης απομακρυσμένα (από τον υπολογιστή του, το κινητό ή το tablet του) να μπορεί να αιτηθεί την συμμετοχή σε ένα ή περισσότερα προγράμματα, ανεβάζοντας και τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται στην εν λόγω εφαρμογή, χωρίς να χρειάζεται να μεταβεί στην αντίστοιχη δομή για να εξυπηρετηθεί, με σκοπό την αποσυμφόρηση των Υπηρεσιών και την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Η διεκπεραίωση αυτής της αίτησης θα πρέπει να γίνεται με ψηφιοποιημένο τρόπο, από την έγκριση της, μέχρι την ολοκλήρωση ή τη λήξη της.

Η πρόσβαση στην εφαρμογή θα πρέπει να γίνεται μέσω πιστοποιημένων χρηστών ή μέσω Taxisnet, με τα απαραίτητα δικαιώματα που θα ορίζονται από τον διαχειριστή, μέσα από ένα ισχυρό σύστημα ασφάλειας και κωδικοποίησης ανταλλαγής δεδομένων SSL. Κάθε αλλαγή στα δεδομένα του συστήματος απαιτείται να καταγράφεται αυτόματα σε ειδική διαχείριση αρχείων (log files).

Ειδικότερα θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα:

- Δημιουργία ομάδων χρηστών, Τμημάτων/Διευθύνσεων (π.χ. Διοίκηση, Λογιστήριο).
- Τα δικαιώματα των χρηστών θα πρέπει να είναι βασισμένα σε προκαθορισμένα προφίλ χρηστών βάσει του οργανογράμματος και των αρμοδιοτήτων.
- Ορισμός δικαιωμάτων και έλεγχος πρόσβασης σε λειτουργίες του συστήματος από τους διαχειριστές του συστήματος (administrators).
- Αυτόματη απενεργοποίηση στελέχους σύμφωνα με την σύμβασή του.

- Ορισμός password policies χρηστών.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 679/2016 (GDPR).

Κατά την είσοδό του, ο πολίτης θα πρέπει να ταυτοποιείται με τους προσωπικούς κωδικούς του που μπορεί να είναι και Taxisnet, ενώ οι χρήστες του Δήμου με προσωπικούς κωδικούς. Το σύστημα θα πρέπει να διασυνδέεται με το Taxisnet ώστε να επιτυγχάνεται η πιστοποίηση του πολίτη και να του δίνεται η δυνατότητα να προχωρήσει στο αίτημά του, μέσω ηλεκτρονικής φόρμας καταγραφής των στοιχείων του. Στην φόρμα καταγραφής των στοιχείων, απαραίτητο πεδίο θα είναι το ΑΜΚΑ, για το οποίο θα πρέπει να πραγματοποιείται έλεγχος ορθότητας βάσει του αλγόριθμου του Υπουργείου. Με το ΑΜΚΑ, ο ωφελούμενος θα πρέπει να γίνεται μοναδικός στο σύστημα. Επίσης, αντίστοιχος έλεγχος ορθότητας θα πρέπει να γίνεται και κατά την καταχώρηση του ΑΦΜ, με το οποίο θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να έρχονται και τα στοιχεία του πολίτη αυτόματα και να συμπληρώνονται στην φόρμα.

Στην ηλεκτρονική φόρμα καταγραφής των στοιχείων του πολίτη πρέπει να ζητούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία του και στη συνέχεια όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανά παροχή, που θα πρέπει να προσκομίσει ο πολίτης με δυνατότητα επισύναψής τους στο σύστημα, ώστε το στέλεχος του Δήμου να έχει την πλήρη εικόνα για να προχωρήσει στην αντίστοιχη παροχή. Επίσης, ο πολίτης σε οποιοδήποτε στάδιο θα πρέπει να ενημερώνεται για τους όρους συμμετοχής και την τήρηση των προσωπικών του δεδομένων, τα οποία θα απαιτείται να αποδέχεται για να προχωρήσει η διαδικασία. Στο περιβάλλον της αίτησης απαιτείται να υπάρχει ειδική διαχείριση συναινέσεων ωφελούμενων, με παραμετρικό κείμενο συναίνεσης αίτησης.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό έκδοσης Κάρτας Πολίτη, μια εξατομικευμένη κάρτα, με την χρήση της οποίας διευκολύνεται η πρόσβαση του ωφελούμενου πολίτη στις υπηρεσίες του Δήμου.

Κάθε αίτηση, είτε γίνεται με φυσική παρουσία είτε ηλεκτρονική, θα πρέπει να παίρνει αυτόματα πρωτόκολλο από την εφαρμογή ηλεκτρονικής υποβολής μέσω διασύνδεσής της με την εφαρμογή ηλεκτρονικής διαχείρισης/διακίνησης εγγράφων που διαθέτει ο Δήμος.

Η υποβολή της αίτησης θα πρέπει να κατηγοριοποιείται ανάλογα με το είδος του αιτήματος ώστε να αντιστοιχίζεται με την υπηρεσία που θα το διαχειριστεί. Στην επόμενη φάση όπου θα γίνεται ορατή η αίτηση με τα δικαιολογητικά στους αρμόδιους υπαλλήλους της αντίστοιχης δομής, θα πρέπει ο υπάλληλος να μπορεί να την εγκρίνει ή να την απορρίψει έχοντας το δικαίωμα τυχόν εκκρεμότητας στα δικαιολογητικά, και στη συνέχεια να προβεί στην παροχή προς τον πολίτη, η οποία θα πρέπει να έχει ημερολογιακή ισχύ, καταχωρώντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία της παροχής στο σύστημα. Τα ήδη καταχωρημένα δικαιολογητικά σε ισχύ θα πρέπει να προτείνονται αυτόματα στο στέλεχος του Δήμου αλλά και στον πολίτη-ωφελούμενο ώστε να μην χρειάζεται να τα ξαναζητήσει.

Μέσα από την online υπηρεσία θα πρέπει ο πολίτης να ενημερώνεται για την πορεία εξέλιξης του αιτήματός του με αυτόματο email και όταν η αίτηση γίνεται από τον υπάλληλο θα πρέπει να μπορεί να ενημερώνεται ο πολίτης δίνοντας το email του. Θα πρέπει να υπάρχει και η δυνατότητα αποστολής SMS και μαζικής αποστολής SMS, όταν η υπηρεσία θέλει να ενημερώσει τους πολίτες, για παράδειγμα αν θα παραμείνει κλειστή μια δομή για κάποιες μέρες κλπ. ώστε να μπορεί ο δήμος να την ενεργοποιήσει σε περίπτωση που θελήσει να την χρησιμοποιήσει.

#### **A3.2.2.4.2 Υποσύστημα μητρώου**

Το υποσύστημα μητρώου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης μητρώου ληπτών-ωφελούμενων, μητρώου στελεχών των δομών του Δήμου, μητρώου δομών του Δήμου, μητρώου ειδών και μητρώου προμηθευτών.

Μέσω του συστήματος, η Διεύθυνση Αθλητισμού-Πολιτισμού του Δήμου θα πρέπει να έχει δυνατότητα οργανωμένου μητρώου των αθλούμενων που διαχειρίζεται, ώστε να μπορεί να παρακολουθεί εύκολα και ολοκληρωμένα τις παροχές και τα προγράμματα που προσφέρουν οι δομές της σε κάθε πολίτη. Έτσι για κάθε πολίτη, ο οποίος θα πρέπει να αναγνωρίζεται με ένα μοναδικό χαρακτηριστικό (ΑΜΚΑ), θα πρέπει να υπάρχει συγκεντρωμένη όλη η πληροφορία στοιχείων και παροχών του, με σκοπό την καλύτερη διαχείρισή της και την αποδοτικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

#### **Α3.2.2.4.3 Υποσύστημα προγραμματισμού**

Το υποσύστημα προγραμματισμού θα πρέπει να προσφέρει τις παρακάτω λειτουργικότητες:

- Παροχές και υπηρεσίες αθλητισμού-πολιτισμού.
- Κατηγορίες παροχών.
- Προγράμματα παροχών.
- Οντότητες δομών.
- Αποδείξεις συνδρομών.
- Καταμέτρηση παρουσιών ωφελούμενων στα προγράμματα του Δήμου.
- Ημερολόγιο δομών.
- Κρατήσεις δομών.
- Προβολή διαβαθμισμένου ιστορικού προγραμμάτων ωφελούμενου.
- Προβολή διαβαθμισμένου ιστορικού αποδείξεων ωφελούμενου.
- Έλεγχος διαθεσιμότητας και παραμετρικός ορισμός μέγιστου αριθμού ωφελούμενων ανά πρόγραμμα αθλητισμού-πολιτισμού.
- Δυνατότητα εκτέλεσης ενός προγράμματος σε περισσότερες της μιας δομές, ανάλογα την ημέρα της εβδομάδας.
- Έλεγχος υποβολής αιτήσεων σε σχέση με το φύλο και την ηλικία του ωφελούμενου.
- Ειδικός πίνακας ελέγχου με κατηγοριοποίηση των αιτήσεων ανά δομή (σημείο εκτέλεσης) και πρόγραμμα.
- Ειδική διαχείριση συναινέσεων πολιτών.
- Δυνατότητα μεταφοράς παλαιότερων στοιχείων αθλούμενων, προγραμμάτων, αποδείξεων και υπολοίπων οφειλών που διαθέτει ο Δήμος σε εφαρμογές τρίτων και σε αρχεία excel.
- Διαχείριση αθλητικών δομών Δήμου με ειδικές λειτουργίες για τις κρατήσεις θέσεων.
- Διαχείριση δικαιολογητικών ανά υπηρεσία και παροχή με σήμανση υποχρεωτικότητας.
- Ειδική διαχείριση για την φωτογραφία του ωφελούμενου.
- Δυνατότητα ωφελούμενου πολίτη να μπορεί να επικαιροποιήσει τα δικαιολογητικά του, οποιαδήποτε στιγμή θέλει, πάντα με έγκριση των στελεχών του Δήμου.
- Δυνατότητα του ωφελούμενου πολίτη να μπορεί να αλλάξει τα δημογραφικά στοιχεία του, οποιαδήποτε στιγμή θέλει, πάντα με έγκριση των στελεχών του Δήμου.
- Σύνδεση δικαιολογητικών με την πρόσβαση στα τουρνικέ (αν υπάρξουν μελλοντικά).
- Παρακολούθηση παρουσιών σε προγράμματα Αθλητισμού-Πολιτισμού ανά πρόγραμμα.
- Δυνατότητα έκδοσης καρτών μελών.
- Δυνατότητα έκδοσης καρτών πρόσβασης επισκεπτών ανά δομή.
- Έκδοση αποδείξεων συνδρομών (ΑΠΥ) με ειδικές σειρές και τύπους αποδείξεων.
- Πληρωμή μηνιαίας συνδρομής.
- Πληρωμή συγκεκριμένης περιόδου.

- Πληρωμή παρουσιών.
- Πληρωμή παρουσιών σε μια περίοδο.
- Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών έκπτωσης αθλούμενων.
- Ειδικές τιμές για δημότες και ετεροδημότες σε σχέση με τις παρουσίες τους.
- Ειδική διαχείριση κρατήσεων και τιμών γηπέδων για τους ιδιώτες εκπαιδευτές.
- Δυνατότητα απόρριψης αίτησης πολίτη, με ειδικό δικαίωμα, λόγω παλαιότερων οφειλών.
- Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού της αναγκαιότητας του πρωτοκόλλου.
- Δυνατότητα παρακολούθησης αργιών.
- Δυνατότητα παρακολούθησης αδειών στελεχών Δήμου.
- Δυνατότητα επέκτασης του συστήματος για πληρωμές συνδρομών με πιστωτική-χρεωστική κάρτα μέσω σύνδεσης με την τράπεζα.
- Απεικόνιση των ωφελούμενων στο Google Maps.

#### **A3.2.2.4.4 Υποσύστημα αποθήκης**

Το υποσύστημα αποθήκης θα πρέπει να δίνει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Μητρώο ειδών.
- Πολλαπλοί αποθηκευτικοί χώροι ανά υπηρεσία με δυνατότητα ενοποίησης σε επίπεδο εκτυπώσεων.
- Ειδικές εκτυπώσεις, π.χ. καρτέλες, ισοζύγια, απογραφές, συγκρίσεις ετών κλπ.
- Δυνατότητα παρακολούθησης προμηθειών και υπολοίπων ειδών ανά δομή.
- Διαδικασία χρέωσης αθλητικού υλικού σε στελέχη του Δήμου και εξωτερικούς συνεργάτες (σχολεία).
- Δυνατότητα παρακολούθησης αποθήκης, π.χ. παραλαβή ειδών, αναλώσεων κτλ.

#### **A3.2.2.4.5 Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών**

Το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών θα πρέπει να δίνει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων στελεχών του Δήμου ανά δομή.
- Δυνατότητα ορισμού password policies.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με την ΑΑΔΕ μέσω του ΑΦΜ του ωφελούμενου για τον έλεγχο των δηλωθέντων στοιχείων.
- Δυνατότητα επέκτασης του συστήματος για την παρακολούθηση μελών συνεργαζόμενων συλλόγων αθλητισμού-πολιτισμού.
- Δυνατότητα αποστολής SMS.
- Δυνατότητα αποστολής SMS σε ωφελούμενους τόσο ατομικά όσο και μαζικά.

#### **A3.2.2.4.6 Υποσύστημα αναφορών**

Το υποσύστημα αναφορών θα πρέπει να δίνει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Αναφορές διοίκησης (MIS Reporting).
- Πλήρεις δυνατότητες σχεδιασμού, παραγωγής και εξαγωγής αναφορών.
- Δυνατότητα παραγωγής παραμετρικών αναφορών.
- Δυνατότητα εξαγωγής σε αρχείο .doc, xls, pdf (με διαβαθμισμένα δικαιώματα).
- Δυνατότητα εξαγωγής συνδυαστικών στατιστικών δεδομένων για τη λήψη αποφάσεων της διοίκησης με δυνατότητα εξαγωγής σε excel.
- Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων με δικαίωμα και σε αρχεία XLS, PDF, DOC σε χρήστες που ο ρόλος τους υποστηρίζει το αντίστοιχο δικαίωμα.
- Δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να δημιουργούν νέες αναφορές ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες τους.
- Αναλυτική καταγραφή ενεργειών που εκτελούνται στο σύστημα από τους χρήστες (logging).
- Πρόσβαση στο αρχείο καθημερινά όλο το 24ώρο μέσω web app.

#### **A3.2.2.4.7 Εφαρμογή mobile app ωφελούμενων (Διαθέσιμη σε Android και iOS)**

Οι ωφελούμενοι του Δήμου θα έχουν τη δυνατότητα να κάνουν download δωρεάν εφαρμογή στα κινητά τηλέφωνα τους, ώστε να μπορούν να συνδεθούν στον λογαριασμό τους με χρήση προσωπικού username/password ή μέσω Taxisnet και με OTP πιστοποίηση.

Μέσα από την εφαρμογή Mobile App, οι χρήστες-πολίτες θα πρέπει μπορούν να δουν όλους τους πίνακες ενημέρωσης της προσωπικής τους μερίδας στην εφαρμογή, π.χ. ενεργές αιτήσεις, ραντεβού, αποδείξεις κλπ., ενώ ταυτόχρονα η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να στείλει push notifications για θέματα που τους αφορούν.

#### **A3.2.2.5 Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών**

Το σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών του Δήμου θα πρέπει να αποτελείται από τα υποσυστήματα που περιγράφονται στις ενότητες παρακάτω, τα οποία θα πρέπει να ικανοποιούν τις αντίστοιχες τεχνικές απαιτήσεις και να προσφέρουν τις περιγραφόμενες λειτουργίες.

##### **A3.2.2.5.1 Υποσύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων**

Η ανάπτυξη του λογισμικού ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης, διαχείρισης και διακίνησης ψηφιακών εγγράφων και φακέλων θα πρέπει να βασίζεται σε λογισμικό ανοιχτού κώδικα πλήρως παραμετροποιημένο για να καλύψει τις ανάγκες του έργου.

##### A) Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων

Το σύστημα διαχείρισης εγγράφων (Document Management System – DMS) θα πρέπει να καλύπτει τις εξής γενικές προδιαγραφές:

- Προσωπικός κωδικός και αποθηκευτικός χώρος για κάθε χρήστη στη κοινή βάση δεδομένων, με ασφαλή πρόσβαση με χρήση username και password.
- Δυνατότητα τροποποίησης προφίλ και περιβάλλοντος εργασίας.
- Πλήρης υποστήριξη του προτύπου Unicode v4.0 ή νεότερου συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών.
- Αμφίδρομος συγχρονισμός τοπικού αποθηκευτικού χώρου του χρήστη με χώρο επιλογής του στο σύστημα.
- Ανάπτυξη δυνατοτήτων του συστήματος με την προσθήκη εξωτερικών επιπρόσθετων εφαρμογών (plugins).
- Δυνατότητα αξιοποίησης του υπάρχοντος εξωτερικού συστήματος διαχείρισης πρόσβασης τύπου LDAP ή Active Directory, με σκοπό να γίνεται η εισαγωγή και πιστοποίηση των χρηστών των τμημάτων της Υπηρεσίας σύμφωνα με το μηχανισμό ασφαλείας που υποστηρίζει η ίδια η Υπηρεσία.
- Αποθήκευση των καταχωρηθέντων δεδομένων, μεταδεδομένων και πεδίων σε τέτοια δομή (π.χ. σχεσιακή βάση δεδομένων), ώστε να υποστηρίζεται η έκδοση αναφορών και η μετάπτωση δεδομένων (data migration).
- Δημιουργία ομάδων χρηστών, Τμημάτων/Διευθύνσεων (π.χ. Διοίκηση, Λογιστήριο) και αναζήτηση χρηστών/ομάδων.
- Τα δικαιώματα χρηστών να είναι βασισμένα σε προκαθορισμένα προφίλ χρηστών βάσει του οργανογράμματος και των αρμοδιοτήτων.
- Ορισμός δικαιωμάτων και έλεγχος πρόσβασης σε αρχεία και φακέλους από τους διαχειριστές του συστήματος (administrators).
- Προφίλ χρήστη που περιέχει, όνομα, επώνυμο, τηλέφωνο, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θέση στο οργανόγραμμα, στοιχεία Τμήματος, στοιχεία Διεύθυνσης, ειδοποιήσεις.
- Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας του συνολικού συστήματος (όχι μόνο της βάσης δεδομένων).
- Πολυκαναλική διάθεση, όπου θα υποστηρίζεται η διαθεσιμότητα του περιεχομένου με κατάλληλες προσαρμογές για προβολή σε συσκευές όπως e- book readers, tablets, smartphones, εφαρμογές mobile, web mobile (apps).



- Δυνατότητες μεγέθυνσης (zoom in και zoom out) σε επίπεδο που η ανάγνωση να είναι άνετη για τους διαδικτυακούς χρήστες και προεπισκόπησης του αρχείου μέσα από το σύστημα, χωρίς τη χρήση επιπρόσθετων προγραμμάτων, όλων των ειδών αρχείων όπως Word, Excel, PowerPoint, video, ήχου κτλ.
- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών γενικής πληροφόρησης, καθώς και στατιστικών στοιχείων, σχετικά με την πορεία των εργασιών ροής με συγκεντρωτικά στοιχεία διακίνησης εγγράφων.
- Ασφάλεια, συμπεριλαμβανομένης της προστασίας από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση μη ελεγμένων πληροφοριών κτλ.
- Αναλυτική καταγραφή ενεργειών που εκτελούνται στο σύστημα από τους χρήστες (logging).

#### Β) Λειτουργικές Προδιαγραφές Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων

Το σύστημα διαχείρισης εγγράφων (Document Management System – DMS) θα πρέπει να καλύπτει τις παρακάτω λειτουργικές προδιαγραφές:

- Αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση μεγάλου όγκου εγγράφων και δεδομένων, ώστε να είναι δυνατή η ταχεία αναζήτησή τους.
- Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων φακέλων και υποφακέλων.
- Δικαιώματα χρηστών σύμφωνα με την οργανωτική δομή του φορέα (Δήμου) και καθορισμός αρμοδιοτήτων σε υπηρεσιακές μονάδες και πρόσωπα.
- Μεταφόρτωση, λήψη και αρχαιοθέτηση μεγάλου όγκου ηλεκτρονικών αρχείων με τη χρήση “drag and drop”.
- Δυνατότητα μετατροπής εγγράφου, καθώς και εξαγωγής και εκτύπωσης εγγράφων σε μορφή pdf.
- Δυνατότητα τόσο ελεύθερης αναζήτησης κειμένου όσο και σύνθετης αναζήτησης με λέξεις-κλειδιά, όνομα, τίτλο, περιγραφή, τύπο αρχείου και ημερομηνία.
- Χρήση τεχνολογίας οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) για αναζήτηση κειμένου σε έγγραφα PDF και εικόνες (π.χ. JPG, TIFF κλπ.) βάσει του περιεχομένου τους (κείμενο) με παράλληλη δυνατότητα του χρήστη να τα αναζητά στο περιεχόμενό τους με λέξεις-κλειδιά.
- Διαδικασία χαρακτηρισμού με τη χρήση ετικετών tags και κατηγοριών.
- Ενέργειες εγγράφων που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα: λήψη και προβολή στον περιηγητή, επεξεργασία ιδιοτήτων, ανέβασμα νέας έκδοσης, επεξεργασία online, αντιγραφή/μετακίνηση αρχείων σε φακέλους, έναρξη ροής εργασίας, διαχείριση δικαιωμάτων/πτυχών, αποστολή μηνύματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).
- Σε κάθε έγγραφο να παρέχεται η δυνατότητα αποδοχή-απόρριψης-τροποποίησης από το ανώτερο επίπεδο, π.χ. Τμηματάρχη, Γραμματεία, Διευθυντής.
- Κατηγοριοποίηση φακέλων και εγγράφων βάσει του ονόματος, δημοτικότητας, τίτλου, περιγραφής, δημιουργού, χρόνου δημιουργίας ή τροποποίησης, μεγέθους, τύπου και mime type.
- Δημιουργία ομάδων χρηστών (π.χ. Λογιστήριο) και αναζήτηση χρηστών/ομάδων.
- Κοινόχρηστα αρχεία/φάκελοι και χώρος προσωπικών αρχείων.
- Διαδικασία προσθήκης ηλεκτρονικών εγγράφων στον τοπικό αποθηκευτικό χώρο του χρήστη.
- Διαδικασία ανάκτησης των εγγράφων από τον αποθηκευτικό χώρο.
- Εύκολη αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση πολυμέσων, ομοίως με ταχεία αναζήτηση.
- Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής δεδομένων, διατηρώντας την αρχική δομή με εισαγωγή zip file.
- Χρήση προτύπων τόσο για το σύστημα όσο και για τη χρήση των μεταδεδομένων όσο και για την παρουσίαση των ηλεκτρονικών εγγράφων.
- Δυνατότητα σύνδεσης με λογαριασμό Google Docs.

- Τήρηση εκδόσεων (version control system) με δικαιώματα προβολής/επεξεργασίας σε κάθε έκδοση.
- Ορισμός δικαιωμάτων και ταυτόχρονη πρόσβαση σε αρχεία από πολλαπλούς χρήστες με log file για το ιστορικό πρόσβασης.
- Αυτόματη ηλεκτρονική προώθηση εγγράφων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και προώθηση του αναρτημένου εγγράφου στους αποδέκτες εντός και εκτός του Φορέα.
- Περιβάλλον προσιτό και σε μη εξοικειωμένους χρήστες, με απλότητα στο μενού επιλογών και προσχεδιασμένες αναφορές. Ο κάθε χρήστης να έχει τη δυνατότητα να προσαρμόσει την οργανωτική δομή του συστήματος ανάλογα με τη διαδικασία υλοποίησης, να δώσει πρόσβαση σε συγκεκριμένους χρήστες στα έγγραφα του ή να κλειδώσει τα αρχεία του.
- Πρόσβαση στο αρχείο καθημερινά όλο το 24ώρο μέσω web εφαρμογής και με δικαιώματα πρόσβασης ανά χρήστη.
- Υποστήριξη εξαγωγής πληροφοριών σε XML/RDF.
- Δυνατότητα εκτύπωσης καταλόγου στοιχείων του φακέλου με χρήση “κλειδιού” από πιστοποιημένους χρήστες.

#### Γ) Λειτουργίες Καταχώρησης

Το σύστημα κατά τη διαδικασία καταχώρησης θα πρέπει να πληροί τις εξής προδιαγραφές:

- Υποστηρίζει μαζί με το κύριο έγγραφο και την καταχώρηση συνημμένων διαφόρων μορφοτύπων (formats), αλλά και ήδη καταχωρημένων σχετικών εγγράφων με το νέο έγγραφο όπως και τον προσδιορισμό του τύπου της σχέσης.
- Υποστηρίζει την ενσωμάτωση συνημμένων εγγράφων χωρίς περιορισμό ως προς τον μορφότυπο αρχείου (format).
- Υποστηρίζει τη σήμανση εγγράφων με μεταδεδομένα και να παρέχει τη δυνατότητα προκαθορισμού συγκεκριμένων τύπων και τιμών μεταδεδομένων ανά τύπο ή κατηγορία εγγράφου για γρήγορη και άμεση επιλογή τους από λίστα.
- Παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης οποιουδήποτε μορφότυπου (format) αρχείου εγγράφου.
- Υποστηρίζει την αυτόματη μετατροπή καταχωρούμενων εγγράφων από δημοφιλείς μορφοτύπους (text, odf, odt, doc, docx, pdf, image formats) σε PDF για λόγους μακροχρόνιας διατήρησης των εγγράφων και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα κατά την ανταλλαγή εγγράφων.

#### Δ) Λειτουργίες Αναφορών

Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα πλήρες υποσύστημα σχεδιασμού και παραγωγής αναφορών που να παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής παραμετρικών αναφορών, καθώς και συνδυαστικά στατιστικά δεδομένα που να μπορούν να χρησιμοποιηθούν δυνητικά. Επίσης, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να δημιουργούν νέες αναφορές ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες τους.

#### Ε) Διαχείριση Χρηστών

Σχετικά με τη διαχείριση χρηστών, το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον τη δυνατότητα δημιουργίας των παρακάτω ρόλων χρηστών:

- Διαχειριστής:
  - Γενική εποπτεία συστήματος.
  - Διαχειρίζεται τους χρήστες, τις άδειες πρόσβασης και τα δικαιώματά τους.
  - Διαχειρίζεται το αποθετήριο, τα themes, plugins και privacy settings.
  - Δημιουργεί νέους χρήστες και ορίζει τα δικαιώματά τους.
  - Δικαίωμα δημιουργίας, επεξεργασίας και κατάργησης υλικού.
  - Εισάγει, επεξεργάζεται και καταργεί υλικό.
  - Δυνατότητα αλλαγής password (reset) και επεξεργασίας προφίλ χρηστών.
  - Πρόσβαση σε όλες τις δυνατότητες του συστήματος.
- Απλός χρήστης:

- Δικαίωμα αναζήτησης στη βάση.
- Δυνατότητα ανάγνωσης υλικού.
- Δημιουργία προσωπικού λογαριασμού για να δοθεί δυνατότητα πρόσβασης.

#### ΣΤ) Δημιουργία Ροών Εργασίας

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει το σχεδιασμό κατ' ελάχιστον πέντε (5) ροών (workflows) διαχείρισης διαδικασιών (υφιστάμενες/προκαθορισμένες ή νέες/ad hoc ροές), ενώ θα πρέπει να είναι δυνατή και η ανάθεση εργασιών σε διάφορους λειτουργούς.

Οι ροές που θα δημιουργούνται θα πρέπει να παρακολουθούνται σε όλα τα στάδια και να αφορούν το φάκελο του έργου ή της υπόθεσης. Θα πρέπει να ορίζονται ημερομηνίες έναρξης/λήξης και εκτιμώμενη διάρκεια, ενώ σε κάθε στάδιο θα πρέπει να υπάρχει σχετική ένδειξη για το χαρακτηρισμό τους ή/και τη κρισιμότητα εκτέλεσης τους, π.χ. εμπρόθεσμη, εκπρόθεσμη.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει, ταυτόχρονα με τις προ-διατυπωμένες ροές, τη δημιουργία νέων ροών από χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα. Παράλληλα, θα πρέπει να υπάρχει αυτόματος μηχανισμός ειδοποιήσεων (alerts) για νέες εργασίες και εγκρίσεις από τους σχετικούς χρήστες.

#### **A3.2.2.5.2 Υποσύστημα διαχείρισης ψηφιακών υπογραφών**

Το σύστημα διαχείρισης ψηφιακών υπογραφών θα πρέπει να υποστηρίζει την χρήση προηγμένων ψηφιακών υπογραφών από την ασφαλή διάταξη έκδοσης και διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών σε έγγραφα που είναι αποθηκευμένα στο σύστημα διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων.

Θα πρέπει να επιτρέπει την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων Microsoft Word (DOCX) και PDF μέσα από το περιβάλλον του συστήματος, χωρίς να απαιτείται η χρήση των αντίστοιχων εφαρμογών για να ανοιχτούν τα έγγραφα και να υπογραφούν (π.χ. Microsoft Word ή Adobe Reader κλπ.) και δίχως να απαιτείται η χρήση έξυπνων καρτών ή USB tokens.

Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει χρήση οπτικής αναπαράστασης της φυσικής υπογραφής του χρήστη (graphical signature) στα έγγραφα.
- Δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής ενός εγγράφου από πολλαπλούς χρήστες.
- Υποστήριξη χρονοσήμανσης των ψηφιακών υπογραφών κάνοντας χρήση Time Stamp Server.
- Δυνατότητα ολοκλήρωσης με άλλες υπάρχουσες εφαρμογές του Φορέα μέσω προγραμματιστικών εργαλείων (API).
- Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης του γραφικού στοιχείου της ψηφιακής υπογραφής του χρήστη ανάλογα με τον σκοπό του εγγράφου, π.χ. ακριβές αντίγραφο.
- Να παρέχεται η δυνατότητα υπογραφής οποιασδήποτε μορφής εγγράφου από φορητές συσκευές, π.χ. κινητό τηλέφωνο, tablet.
- Να είναι απόλυτα συμβατό με τις απαιτήσεις του Κανονισμού eIDAS, καθώς και να συμμορφώνεται με τον Κανονισμό GDPR.

#### **A3.2.2.6 Παροχή συστημάτων τηλεϊατρικής σε ευπαθείς ομάδες για απομακρυσμένη διάγνωση**

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τα ακόλουθα υποσυστήματα με τις αντίστοιχες λειτουργικότητες.

##### **A3.2.2.6.1 Υποσύστημα παρακολούθησης βιοσημάτων και δραστηριοτήτων πολιτών**

Το υποσύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει τρία βασικά δομικά στοιχεία:

1. Κύρια πλατφόρμα που βασίζεται σε τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους.
2. Εφαρμογές για χρήστες, ιατρούς και επαγγελματίες υγείας

### 3. Εφαρμογή διαχείρισης.

Το υποσύστημα θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο ακολουθώντας τα πιο σύγχρονα αρχιτεκτονικά πρότυπα και να μπορεί να ενσωματώνει καινοτόμες τεχνολογικές λύσεις και μεθοδολογίες. Η προσέγγιση αυτή θα πρέπει να προσφέρει αυξημένες δυνατότητες επικοινωνίας και συνδεσιμότητας που να καλύπτουν τις απαιτήσεις του Δήμου για την πληρέστερη υποστήριξη των πολιτών σε θέματα υγείας.

Παράλληλα, θα πρέπει να εξασφαλίζεται ευελιξία και επεκτασιμότητα, ώστε το συνολικό υποσύστημα να μπορεί να συντηρηθεί και να προσαρμόζεται εύκολα όταν οι απαιτήσεις διαφοροποιηθούν. Θεμελιώδες χαρακτηριστικό του υποσυστήματος θα πρέπει να είναι η χρήση τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους που να εξασφαλίζουν κλιμάκωσή του στον αριθμό των χρηστών, να υλοποιούν καινοτόμες λειτουργίες και υπηρεσίες για τις εφαρμογές τελικών χρηστών και διαχείρισης, και να δημιουργούν τις διάφορες διασυνδέσεις με εξωτερικά συστήματα. Παράλληλα, θα πρέπει να αντιμετωπίζονται εγγενώς όλα τα ζητήματα ασφάλειας και ιδιωτικότητας των δεδομένων.

Οι εφαρμογές των τελικών χρηστών θα πρέπει να είναι διαθέσιμες σε όλα τα δημοφιλή περιβάλλοντα (Android, iOS, web), να μοιράζονται κοινή αισθητική και να προσαρμόζονται αυτόματα σε διαφορετικές οθόνες. Βασικό συστατικό του υποσυστήματος θα πρέπει να είναι η ευκολία στη χρήση και η υλοποίηση αυτοματοποιημένων ροών για την αλληλεπίδραση με το χρήστη για τις διαδικασίες που αυτό είναι εφικτό.

Οι προηγμένοι μηχανισμοί για τη διασύνδεση με το υπολογιστικό νέφος, όπου θα πρέπει να ενσωματωθεί, θα πρέπει να εξασφαλίζουν αμφίδρομη επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο βελτιώνοντας ακόμα περισσότερο την εμπειρία των τελικών χρηστών, ενώ παράλληλα θα πρέπει να διευκολύνουν τους επαγγελματίες υγείας και να εξοικονομούν χρόνο.

Το υποσύστημα θα πρέπει να πληροί τις εξής ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές:

- Εγγραφή χρηστών με πρόσκληση στο email τους.
- Εγγραφή χρηστών με κουπόνι πρόσκλησης.
- Πιστοποίηση χρηστών με μηχανισμό 2FA (δύο παραγόντων).
- Ξεχωριστό ρόλο ιατρού ως επαγγελματία υγείας.
- Ξεχωριστό ρόλο νοσηλεύτη ως επαγγελματία υγείας.
- Ξεχωριστό ρόλο ψυχολόγου ως επαγγελματία υγείας.
- Ξεχωριστό ρόλο φυσιοθεραπευτή ως επαγγελματία υγείας.
- Διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης.
- Διαδικτυακή εφαρμογή για επαγγελματίες υγείας.
- Εφαρμογή για έξυπνα κινητά και τάμπλετ για επαγγελματίες υγείας, Android και iOS.
- Διαδικτυακή εφαρμογή για χρήστες.
- Εφαρμογή για έξυπνα κινητά και τάμπλετ για χρήστες, Android και iOS.
- Λειτουργία βιντεοκλήσεων.
- Λειτουργία ανταλλαγής σύντομων μηνυμάτων.
- Λειτουργία υπενθυμίσεων.
- Ιατρικά νέα και ανακοινώσεις που θα μπορεί να ενημερώνει ο φορέας.
- Προσωπικός ιατρικός φάκελος για κάθε χρήστη με δυνατότητες:

- εξαγωγής αναφορών,
  - γραφήματα,
  - αναζήτηση,
  - απάντησης ερωτηματολογίων,
  - ενσωμάτωσης αρχείων πολυμέσων,
  - προσθήκης σημειώσεων,
  - προσθήκης λέξεων «κλειδιά» (tags) για εύκολη αναζήτηση περιεχομένου.
- Υποστήριξη αρχείων DICOM στον ιατρικό φάκελο.
- Δυνατότητα διαμοιρασμού του προσωπικού ιατρικού φακέλου με επαγγελματίες υγείας.
- Αυτόματη ενσωμάτωση μετρήσεων στον προσωπικό ιατρικό φάκελο από πιστοποιημένες συσκευές μετρήσεων βιοσημάτων μέσω Bluetooth.
- Τουλάχιστον 1 συσκευή σε κάθε μια από τις παρακάτω κατηγορίες:
  - πιεσόμετρο,
  - οξύμετρο,
  - γλυκόμετρο,
  - θερμόμετρο.
- Αυτόματη ενσωμάτωση μετρήσεων στον προσωπικό ιατρικό φάκελο από συσκευές μέτρησης δραστηριότητας (activity trackers) και έξυπνων ρολογιών (smartwatches) με επικοινωνία μέσω cloud.
- Υποστήριξη τουλάχιστον 5 από τους ακόλουθους κατασκευαστές/πλατφόρμες:
  - Google Fit,
  - Apple Health,
  - Garmin,
  - Polar,
  - Fitbit,
  - Withings,
  - Huawei,
  - Xiaomi.
- Λειτουργία εβδομαδιαίων αναφορών.
- Λειτουργία ειδοποιήσεων για μετρήσεις εκτός ορίων.
- Ιατρικός φάκελος για κάθε επαγγελματία υγείας με φόρμες που μπορούν να προσαρμοστούν.
- Πλάνο φροντίδας και οδηγίες από τους επαγγελματίες υγείας προς τους χρήστες με δυνατότητα ενσωμάτωσης πολυμεσικού περιεχομένου.
- Πλάνο διατροφής.
- Ραντεβού για συνεδρίες (ηλεκτρονικά και από κοντά).
- Ημερολόγιο για τους επαγγελματίες υγείας για τα ραντεβού τους.
- Εφαρμογή mobile app συμβατή με Google Android και iOS για πρόσβαση χρηστών.

#### **A3.2.2.6.2 Υποσύστημα νοητικής εξάσκησης πολιτών**

Λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου του συστήματος και της στόχευσης σε άτομα με συγκεκριμένες ανάγκες, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει φιλική διεπαφή χρήστη και να μπορεί να προσαρμόζεται στις ανάγκες των χρηστών.

Επίσης, λόγω της διαχείρισης προσωπικών δεδομένων ευαίσθητου χαρακτήρα (διαχείριση δεδομένων υγείας), θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα ώστε να επιτυγχάνονται τα επιθυμητά επίπεδα ασφάλειας. Το σύστημα θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο ώστε να δίνει έμφαση στην ασφάλεια (security by design) και να ενσωματώνει σχετικούς μηχανισμούς ασφάλειας. Τέλος, για την καλύτερη δυνατή εμπειρία χρήσης (π.χ. έγκαιρη ανταπόκριση στις ενέργειες του χρήστη), το σύστημα θα πρέπει να παρέχει υψηλά επίπεδα απόκρισης και παράλληλα να εξασφαλίζει υψηλά επίπεδα διαθεσιμότητα για την απρόσκοπτη λειτουργία του.

Για την καλύτερη δυνατή χρήση του, το σύστημα θα πρέπει να δίνει δυνατότητα ορισμού για κάθε χρήστη της επιθυμητής προεπιλεγμένης γλώσσας τόσο για την διεπαφή όσο και για τις παρεχόμενες δραστηριότητες. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να υποστηρίζεται κατ' ελάχιστον η Ελληνική γλώσσα, καθώς και επιπλέον γλώσσες, π.χ. Αγγλικά, ενώ το σύστημα θα πρέπει να δίνει δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης των υποστηριζόμενων γλωσσών.

Το υποσύστημα θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω λειτουργίες ανά κατηγορία χρηστών:

#### Α) Πολίτες μέλη ευπαθών ομάδων (ηλικιωμένοι)

- Εκτέλεση παιχνιδιών/ασκησιολογίου με δύο (2) τρόπους:
  - Ελεύθερος τρόπος, όπου ο χρήστης (με ή χωρίς τη βοήθεια επαγγελματία υγείας ή άτυπου φροντιστή) θα μπορεί να επιλέξει τη δραστηριότητα με την οποία θα ασχοληθεί και το επίπεδο δυσκολίας.
  - Πλήρως καθοδηγούμενος τρόπος, όπου ο χρήστης θα μπορεί να εκτελεί μια συγκεκριμένη ακολουθία παιχνιδιών (ασκησιολόγια), προσχεδιασμένη από τον επαγγελματία υγείας βάσει του επιπέδου των νοητικών του ικανοτήτων.
- Παρακολούθηση ατομικής επίδοσης (reporting), όπου ο χρήστης, πέρα της εκτέλεσης των παιχνιδιών, θα πρέπει να μπορεί να δει την απόδοσή του σε επίπεδο παιχνιδιού, ασκησιολογίου, καθώς και σε μορφή timeline για όλες τις δραστηριότητές του.

#### Β) Επαγγελματίες υγείας

- Διαχείριση φακέλου νοητικών ικανοτήτων ηλικιωμένων χρηστών.
- Λειτουργίες αναφορών (Reports).
- Αναφορά χρήσης εφαρμογής από τον κάθε ηλικιωμένο χρήστη, π.χ. χρόνος χρήσης για επιλεγμένο χρονικό διάστημα κτλ.
- Προβολή και δυνατότητα εκτύπωσης αναφορών σχετικά με την εξέλιξη των νοητικών δεξιοτήτων του κάθε ηλικιωμένου χρήστη στις αντίστοιχες δραστηριότητες.
- Προεπισκόπηση και εκτέλεση διαθέσιμων δραστηριοτήτων ώστε ο επαγγελματίας υγείας να γνωρίσει το περιεχόμενο και τα επίπεδα δυσκολίας κάθε δραστηριότητας.
- Δυνατότητα δημιουργία συγκεκριμένης ακολουθίας δραστηριοτήτων που συνιστούν ένα σύνολο από προσωποποιημένες συνεδρίες, π.χ. διάρκειας 1 ώρας η καθεμία.

#### Γ) Διαχειριστής υποσυστήματος

- Δημιουργία χρηστών εφαρμογής, π.χ. ηλικιωμένοι χρήστες, επαγγελματίας υγείας.
- Ανάθεση ηλικιωμένου χρήστη σε επαγγελματία υγείας.

#### **A3.2.2.7 Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων**

Μέσα από το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα, οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του Δήμου θα πρέπει να μπορούν να εκτελέσουν τις παρακάτω λειτουργίες:

- Να καταγράφουν τις εκάστοτε εργασίες που πραγματοποιούνται και να καταχωρούν αυτές που αναμένεται να πραγματοποιηθούν.
- Να διαχειρίζονται όλη την πληροφόρηση που αφορά τους χώρους αστικού πρασίνου και τους κοινόχρηστους χώρους σε ένα ενιαίο σύστημα με διαβαθμισμένη πρόσβαση.
- Να διαχειρίζονται το προσωπικό, τις ομάδες εργασίας και τα συνεργεία που σχετίζονται με τις εργασίες με ξεκάθαρη οργάνωση και απόδοση αρμοδιοτήτων, πόρους και πρόβλεψη αυτών για την επόμενη περίοδο.
- Να αξιοποιούν συνολικά τη συσσωρευμένη πληροφορία για τη σύνταξη μελετών, αναλύσεων και δομημένων αναφορών με δυναμικές χωροχρονικές παραμέτρους.
- Να εντείνουν τη συμμετοχή των πολιτών στη διαχείριση του αστικού πρασίνου και των κοινόχρηστων χώρων μέσω καινοτόμων εφαρμογών.

Αποτέλεσμα των ανωτέρω λειτουργικών δυνατοτήτων θα είναι η ταχύτερη υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών και διαδικασιών, ο αποδοτικότερος προγραμματισμός, χρονικού και οικονομικού χαρακτήρα, η μέτρηση αποτελεσμάτων και η συνεχής βελτίωση των Υπηρεσιών του Δήμου, με γνώμονα τις ανάγκες των πολιτών και την εξοικονόμηση ενέργειας και πόρων.

Το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αποτελείται από μια σειρά υποσυστημάτων για την ορθότερη εξυπηρέτηση και ενημέρωση των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων του Δήμου, καθώς και την ενημέρωση των πολιτών. Η λειτουργικότητα των συστημάτων και οι παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες καθίστανται πολυεπίπεδες, καθώς θα πρέπει να συμβάλλουν καταλυτικά στη διαχείριση των χρηστών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών.

#### **A3.2.2.7.1 Ψηφιακό Αποθετήριο**

Το Ψηφιακό Αποθετήριο αστικού πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων θα αποτελεί μοναδικό εργαλείο για το Δήμο, όχι μόνο για την παρακολούθηση αλλά και τον προγραμματισμό επεμβάσεων.

Θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο για κάθε χώρο τα ακόλουθα:

- Το γεωχωρικό αποτύπωμα (σημειακό, χωρικό), την κατηγοριοποίηση βάσει νομοθεσίας ή/και πολιτικών του Δήμου και τα διαχειριστικά μεταδεδομένα κάθε χώρου.
- Την υποδομή ανά χώρο:
  - Είδη αστικού πρασίνου (σε κατηγορίες με μεταδεδομένα).
  - Εξοπλισμός και κοινόχρηστες υποδομές (σε κατηγορίες ανά είδος με μεταδεδομένα).
  - Σχετικά αρχεία ανά χώρο ή υποδομή, π.χ. προμήθεια, πιστοποιήσεις κτλ.

Το σύστημα θα πρέπει να συστήνει, βάσει νομοθεσίας και καλών πρακτικών, ανά είδος χώρου και υποδομής τις εργασίες συντήρησης και τον πιθανό χρονοπρογραμματισμό αυτών, όπου ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να επιλέγει και να τις αντιστοιχεί δυναμικά καταλλήλως στο προσωπικό του Δήμου, στα συνεργεία ή στους αντίστοιχους εργολάβους.

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διαλειτουργικότητας με τις κεντρικές πλατφόρμες έξυπνης πόλης για την προβολή και ενσωμάτωση δεδομένων αισθητήρων για λήψη αποφάσεων σε πιλοτικούς χώρους πρασίνου με τη φιλοσοφία της ανοικτής αρχιτεκτονικής των συστημάτων έξυπνης πόλης, π.χ. υγρασία/θερμοκρασία με υπόγειο αισθητήρα για τον προγραμματισμό ποτίσματος σε πάρκα, μικρο-μετεωρολογικός σταθμός για χρήση των δεδομένων σε εργασίες συντήρησης, κάμερες (edge computing) για ανίχνευση πυρκαγιών σε αστικά δάση, αισθητήρες ποτίσματος (σύνδεση και τηλε-έλεγχος αν επιτρέπει η υφιστάμενη υποδομή).

Με την ανάπτυξη και αποτύπωση του διαδραστικού χάρτη, το σύστημα θα πρέπει να παραθέτει το σύνολο των κοινόχρηστων χώρων και χώρων αστικού πρασίνου (πάρκα, δενδροστοιχίες, νησίδες, παιδικές χαρές, χώροι άθλησης, πλατείες κτλ.) κατηγοριοποιημένα βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η διεπαφή του συστήματος θα πρέπει να είναι της μορφής webGIS, όπου ο διαβαθμισμένος χρήστης θα πρέπει να μπορεί να εκτελεί όλες τις παραπάνω εργασίες καταχώρησης, προσθήκης, αλλαγών και προβολής των δεδομένων ανά κατηγορία, ανά χωρική ενότητα και ανά είδος. Θα πρέπει να περιλαμβάνει και υποσυστήματα εξαγωγής δεδομένων σε μορφές ανοικτών προτύπων για χρήση σε μελέτες και χωρικές αναλύσεις.

Όλα τα δεδομένα του Ψηφιακού Αποθετηρίου θα πρέπει να μπορούν να συνδυαστούν για εξειδικευμένες αναλύσεις αναφορές και περιοδικές εκθέσεις μέσα από ένα ενσωματωμένο σύστημα Data Analytics, το οποίο θα πρέπει να μπορεί να εξάγει δομημένες αναφορές (περιοδικές ή κατ' επιλογή του χρήστη) για τους χώρους πρασίνου και την κατάστασή τους, ώστε ο Δήμος να έχει μία συνολική επιτελική και εύκολα προσβάσιμη εικόνα της τρέχουσας κατάστασης σχεδόν αυτόματα.

Το υποσύστημα Data Analytics του Ψηφιακού Αποθετηρίου θα πρέπει να επιτρέπει την ενσωμάτωση αλγορίθμων πρόβλεψης για εργασίες συντήρησης με βάση τα στατικά δεδομένα, π.χ. του είδους των δέντρων ή του πράσινου σε ένα πάρκο, αλλά και σε συνδυασμό και με δεδομένα που συλλέγονται από άλλες πηγές ή αισθητήρες με δείκτες ποιότητας/κατάστασης σε μακρο-κλίμακα.

#### **A3.2.2.7.2 Εφαρμογή διαχείρισης εργασιών**

Η εν λόγω εφαρμογή θα πρέπει να αποτελεί ένα ολοκληρωμένο ψηφιακό σύστημα με κατάλληλη διαβάθμιση χρηστών για την καταχώρηση του προσωπικού, των ομάδων και των εργολάβων, την ανάθεση αρμοδιοτήτων, το χρονοπρογραμματισμό εργασιών, την ενημέρωση και τις έκτακτες εργασίες με δυνατότητα σύνταξης αναφορών κατάστασης στις υπηρεσίες και στους αρμόδιους Αντιδημάρχους.

Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφοριακά συστατικά για:

- Δομημένη καταγραφή προσωπικού, συνεργείων, ομάδων και αρμοδιοτήτων.
- Καταγραφή εργολάβων/αναγκών που δεν καλύπτονται από το προσωπικό του Δήμου.
- Ανάθεση αρμοδιοτήτων και χρονοπρογραμματισμός εργασιών δυναμικά ανά χώρο, ανά είδος εργασιών, εργολαβιών, εκτάκτων παρεμβάσεων.
- Εφαρμογή διαχείρισης εργασιών, όπως έναρξη/ολοκλήρωση, σύντομη αναφορά μέσω κινητού, φωτογραφικό υλικό, άλλες αναφορές.
- Διαχειριστής εργασιών μέσω ολοκληρωμένου πίνακα πληροφόρησης (dashboard) όπου θα εμφανίζονται με διαφορετικά χρώματα και σήμανση οι εργασίες, π.χ. έναρξη, εξέλιξη, καθυστέρηση, έκτακτες κτλ.
- Υποσύστημα αυτόματων ή μη περιοδικών αναφορών κατάστασης για τους διοικητικούς και πολιτικούς προϊσταμένους του Δήμου.
- Εφαρμογή εργασιών διαχείρισης μέσω εφαρμογής κινητών (mobile app, διαθέσιμο σε Android και iOS) για καταγραφή και αναφορά κατάστασης των εργασιών με ειδικούς κωδικούς για υπαλλήλους, συνεργεία και εργολάβους.

#### **A3.2.2.7.3 Εφαρμογή πολιτών**

Η εν λόγω εφαρμογή πολιτών θα χρησιμοποιείται για συμμετοχικότητα και συνδιαχείριση χώρων πρασίνου με έμφαση στις εθελοντικές δράσεις, τη συμμετοχική συντήρηση, τις



αναφορές προβλημάτων και αιτήματα του Δήμου προς πολίτες για συμμετοχή σε δράσεις συντήρησης. Η ειδική εφαρμογή για αναφορές πολιτών θα πρέπει να μπορεί να διασυνδεθεί και με υφιστάμενη εφαρμογή αιτημάτων.

Με σκοπό την παροχή εύχρηστων μέσων για την άμεση και εύκολη πρόσβαση στο προτεινόμενο σύστημα, ο πολίτης θα πρέπει να μπορεί να έχει πρόσβαση στις ουσιαστικές πληροφορίες για κάθε χώρο και θα μπορεί να αποστέλλει με γεωχωρικές αναφορές τα προβλήματα και τα αιτήματά του.

Συνολικά, θα πρέπει να δημιουργηθεί μία εφαρμογή που θα έχει πολλαπλό ρόλο:

1. Ενημέρωση των δημοτών και των επισκεπτών για τα πάρκα και τις λειτουργίες του.
2. Έγκαιρη πρόληψη ατυχημάτων από πιθανές φθορές ή κακοτεχνίες.
3. Γενική επίβλεψη των εργασιών που πρέπει να γίνεται από τους εργαζόμενους στον Δήμο ή τους εργολάβους.
4. Δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί ως εργαλείο λήψης αποφάσεων για τη βελτίωση της λειτουργικότητας του πάρκου.

Το mobile app (διαθέσιμο σε Android και iOS) θα πρέπει να προσφέρει ενδεικτικά:

- Κατηγοριοποιημένη και εύκολα προσβάσιμη πληροφορία.
- Δυνατότητα λήψης ειδοποιήσεων.
- Εύχρηστο μενού.
- Υποστήριξη πολυμεσικού περιεχομένου.

Με τον τρόπο αυτό, αποδέκτης των ψηφιακών υπηρεσιών θα μπορεί να είναι ο οποιοσδήποτε πολίτης κατέχει ένα έξυπνο κινητό τηλέφωνο (smartphone) ή tablet. Το σύστημα οφείλει να είναι διαθέσιμο σε όλα τα λειτουργικά συστήματα, καθώς και σε σχετικές εκδόσεις για smartphone και tablet (iOS, Android).

#### **A3.2.2.8 Ψηφιοποίηση καταλόγων δημοτικών βιβλιοθηκών - Δημιουργία έξυπνης δημοτικής βιβλιοθήκης**

Το έργο θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα υποσυστήματα.

##### **A3.2.2.8.1 Λογισμικό διαχείρισης βιβλιοθήκης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει λογισμικό διαχείρισης βιβλιοθήκης και να παρέχει υπηρεσίες παραμετροποίησης αυτού σύμφωνα με τις ανάγκες της βιβλιοθήκης του Δήμου. Το εν λόγω λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τα εξής:

- Καταγραφή του υλικού σύμφωνα με τους κανόνες και τη δημιουργία Βιβλιογραφικής Βάσης Δεδομένων.
- Προβολή του υλικού στο Internet για αναζήτηση από όλους τους δημότες (Δημόσιος κατάλογος - WebOPAC).
- Διαδικασία δανεισμού και επιστροφών.

##### **A3.2.2.8.2 Καταγραφή μέρους της συλλογής**

Η καταγραφή μέρους της συλλογής της βιβλιοθήκης του Δήμου θα συμβάλει στη δημιουργία δημόσιου καταλόγου με σκοπό την προβολή του μέσω internet. Ο τρόπος που προτείνεται για την επεξεργασία της συλλογής είναι ο ακόλουθος:

- Ψηφιοποίηση σελίδων του βιβλίου με τα βασικά χαρακτηριστικά του, π.χ. εξώφυλλο, εσωτερική σελίδα τίτλου και πιθανόν οπισθόφυλλο.
- Καταγραφή του ψηφιοποιημένου υλικού στο λογισμικό απομακρυσμένα μέσω δικτύου με βάση τα στοιχεία που έχουν ψηφιοποιηθεί παραπάνω.

- Καταχώρηση του εξωφύλλου του βιβλίου, όπως έχει ψηφιοποιηθεί.

Οι προτεινόμενες υπηρεσίες καταγραφής και ψηφιοποίησης θα πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τους βιβλιοθηκονομικούς κανόνες καταλογογράφησης και ταξινόμησης, όπως ορίζονται από τους Angloamerican Cataloguing Rules (AACR2 rev.) και το δεκαδικό ταξινομικό σύστημα (DDC), ενώ η καταχώρηση θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με το Format Unimarc.

Η αναζήτηση στον κατάλογο του λογισμικού θα πρέπει να μπορεί να γίνεται βάσει των ευρετηρίων που θα οριστούν, π.χ. τίτλος, συγγραφές, εκδότης, θέμα κλπ., είτε μεμονωμένα είτε συνδυαστικά.

Κάθε βιβλίο θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από μοναδικό κωδικό αριθμό (αριθμός εισαγωγής στο λογισμικό ή άλλο χαρακτηριστικό) που θα πρέπει να καταχωρείται στην εγγραφή και θα πρέπει να επικολλάται ως barcode στο έντυπο. Με τον τρόπο αυτό, η βιβλιοθήκη θα πρέπει να μπορεί να ελέγχει κάθε βιβλίο που θα δανείζει μέσω του λογισμικού και να μπορεί να εντοπίσει αν βιβλία που έχει δανείσει δεν έχουν επιστραφεί στο κανονισμένο χρονικό διάστημα (κανονισμός λειτουργίας βιβλιοθήκης).

### **A3.2.2.9 Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ**

#### **A3.2.2.9.1 Βασικά Χαρακτηριστικά Πλατφόρμας**

Η αρχιτεκτονική του συστήματος να ικανοποιεί βασικές τεχνικές απαιτήσεις όπως:

- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φορτίου, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αποτελούμενη από τα εξής νοητά επίπεδα (layers):
  - Επίπεδο Βάσης Δεδομένων Συστήματος Πληροφοριών (Database Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται η Βάση Δεδομένων του Συστήματος
  - Επίπεδο Διαδικτυακών Εφαρμογών (Web Application Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται το σύνολο των εφαρμογών του Συστήματος.
  - Επίπεδο παρουσίασης στους τελικούς χρήστες (Presentation Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται η τελική παρουσίαση των εφαρμογών προς τους δυνητικούς χρήστες (Γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης).
  - Χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα.
- Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που προσφέρεται.
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των πόρων.
- Διαθεσιμότητα. Συνεχής παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη.
- Επεκτασιμότητα. Ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
- Ασφάλεια. Προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
- Εμπιστευτικότητα πληροφοριών. Σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί εμπορικών συναλλαγών, περί απορρήτου προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με την Οδηγία 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).
- Αξιοπιστία. Ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.

- Redundancy. Διασφάλιση εφεδρείας δεδομένων.
- Ευκολία διαχείρισης. Παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών.
- Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων. Εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης της δικτυακής πύλης.
- Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας. Αύξηση της προστιθέμενης αξίας για τους χρήστες της δικτυακής πύλης.
- Ενοποιημένη αρχιτεκτονική. Αποφυγή προβλημάτων και κόστους ενοποίησης μεταξύ των στοιχείων λογισμικού που απαρτίζουν την υποδομή της πλατφόρμας.
- Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος.
- Δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
- Επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- Ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα
- Η λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης να προσφερθεί σε web-based περιβάλλον, το οποίο να αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
  - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
  - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές,
  - ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.

#### **A3.2.2.9.2 Προδιαγραφές Αρχιτεκτονικής Πλατφόρμας**

Θα πρέπει να διασφαλίζονται τα πιο κάτω:

- Συστήματα «ανοιχτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή κάνουν χρήση ανοικτών προτύπων που διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και:
  - ομαλή συνεργασία, λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
  - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
  - επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών,
  - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (maintainability).
- Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών.
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.
- Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας.
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων.

#### **A3.2.2.9.3 Πολυεπίπεδη Αρχιτεκτονική**

Η πλατφόρμα, βασισμένη στα σύγχρονα standards, να αποτελείται από μια αρχιτεκτονική τεσσάρων επιπέδων. Το πρώτο επίπεδο καλύπτει τις εφαρμογές πελάτη (clients, δηλαδή τους Web φυλλομετρητές) μέσω των οποίων οι χρήστες προσπελαίνουν το σύστημα αποτελούν το

Client Επίπεδο. Το Επίπεδο Διαδικτύου (Web tier) είναι εκείνο που διαχειρίζεται τις εισερχόμενες κλήσεις των πελατών (clients) και τις δρομολογεί κατάλληλα ώστε να παραλάβουν το στατικό ή το δυναμικό περιεχόμενο που αιτούνται. Όλη η λογική του συστήματος βρίσκεται και εκτελείται στο επίπεδο εφαρμογής (Application tier) ενώ τα δεδομένα του συστήματος αποθηκεύονται στο επίπεδο δεδομένων (Data tier).

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας να στηρίζεται σε n-tier αρχιτεκτονική η οποία περιλαμβάνει:

- Το επίπεδο παρουσίασης (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες να είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου να παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το επίπεδο εφαρμογών (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα (υφιστάμενων και νέων) που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία να λειτουργούν σε νέες και ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το επίπεδο δεδομένων (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων. Μέσω των καταχωρήσεων στο επίπεδο δεδομένων, το σύστημα μπορεί να λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο (real time) και οι καταχωρήσεις σε ένα υποσύστημα να είναι άμεσα ορατές από όλα τα υποσυστήματα.
- Το επίπεδο διαλειτουργικότητας (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.

Να υποστηρίζεται μεθοδολογία ανάπτυξης Model View Controller (MVC), έτσι ώστε να προσφέρεται η δυνατότητα κλιμακωτής ανάπτυξης των διαφορετικών επιπέδων μιας εφαρμογής: επίπεδο παρουσίασης, επίπεδο επιχειρησιακής λογικής, επίπεδο δρομολόγησης συμβάντων, γεγονότων και ασφαλείας, επίπεδο διασύνδεσης με την πηγή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη φυσική αρχιτεκτονική αυτών. Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το σύστημα η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία να επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη

λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

- Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση να δοθεί στη συμβατότητα των παρεχομένων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

#### **A3.2.2.10 Δημιουργία διασύνδεσης με δίκτυα υψηλής ταχύτητας μεταξύ δημοτικών κτιρίων – υποδομών**

Οι ζεύξεις θα πρέπει να έχουν τις παρακάτω δυνατότητες.

##### **A3.2.2.10.1 Απαιτήσεις ραδιοσυστήματος**

Το προτεινόμενο ραδιοσύστημα θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Υποστήριξη λειτουργίας σε LOS, nLOAS (Line-of-Sight / Near Line-of-Sight)
- Υποστήριξη προσαρμοστικής κωδικοποίησης και διαμόρφωσης, από BPSK έως 256QAM
- Υποστήριξη εύρος ζώνης καναλιών 10MHz, 20MHz, 40MHz και 80MHz οριζόμενη από τον χρήστη
- Δυνατότητα αυτόματης επιλογής καναλιού λειτουργίας από μια λίστα καναλιών επιλεγμένη από τον χρήστη
- Υποστήριξη μηχανισμού προσαρμοστικού εύρους καναλιού, για την καλύτερη αξιοποίηση του καλύτερου υπο-καναλιού, ξεχωριστά για κάθε κατεύθυνση
- Υποστήριξη κεραίας MIMO 2x2 για και για τις 2 κατευθύνσεις (uplink/downlink)
- Υποστήριξη λειτουργίας κεραίας MIMO/diversity
- Υποστήριξη TDD με σταθερή συμμετρική ή ασύμμετρη αναλογία TX οριζόμενη από τον χρήστη
- Υποστήριξη συγχρονισμού TDD μεταξύ συνδέσμων μέσω του προαιρετικού δέκτη GPS
- Υποστήριξη μηχανισμού γρήγορου ARQ για άμεση αναμετάδοση λανθασμένων δεδομένων
- Υποστήριξη μη διακοπτόμενης μετάδοσης δεδομένων σε συνθήκες παρεμβολών
- Καθαρή συνολική χωρητικότητα τουλάχιστον 750Mbps
- Λειτουργία στην Μπάντα των 5GHz (5.470-5.170 GHz)
- Υποστήριξη DFS

##### **A3.2.2.10.2 Απαιτήσεις εξωτερικής κεραίας**

Η εξωτερική κεραία θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Υποστήριξη πόρτας 10/100/1000BaseT για PoE, data και διαχείριση.
- Υποστήριξη συνολικής απόδοσης τουλάχιστον 350.000 πακέτων ανά δευτερόλεπτο (PPS) για πακέτα 64-byte.
- Υποστήριξη μέγιστης κατανάλωσης ενέργειας μικρότερη των 20W.
- Πρέπει να έχει υπολογισμένο Μέσο Χρόνο Μεταξύ Αστοχιών (MTBF) άνω των 200.000 ωρών.
- Πρέπει να έχει θερμοκρασία λειτουργίας εντός του εύρους -35°C ως 60°C τουλάχιστον.
- Πρέπει να διαθέτει προστασία εισόδου IP67 (ολική προστασία από τη σκόνη και από βύθιση σε νερό έως 1μ).
- Προδιαγραφές ποιότητας κατάλληλες για «Φορέα Τηλεπικοινωνιών» (carrier grade).

**A3.2.2.10.3 Απαιτήσεις δικτύου**

Το δίκτυο θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Υποστήριξη πρωτοκόλλου Layer 2 802.1P or Layer3 DiffServ priority.
- Υποστήριξη VLAN Tagging πρωτοκόλλου 802.1Q.
- Υποστήριξη VLAN Double Tagging 802.1ad (Q-in-Q).
- Υποστήριξη 4K VLAN IDs.
- Υποστήριξη λειτουργίας bridge τουλάχιστον 4000 διευθύνσεων MAC.
- Υποστήριξη VLAN Filtering παραμετροποιήσιμο από τον χρήστη.
- Υποστήριξη ρύθμισης αποκλειστικού VLAN ID για την ασφάλεια του επιπέδου διαχείρισης.
- Υποστήριξη τουλάχιστον 4 ουρών QoS με κατ' ελάχιστο 6MB μέγεθος buffer ανά ουρά.
- Υποστήριξη ρύθμισης MIR ανά ουρά και ανά ζεύξη, ξεχωριστά για κάθε κατεύθυνση κίνησης.
- Υποστήριξη ουρών TTL διαμορφωμένων από τον χρήστη.

**A3.2.2.10.4 Απαιτήσεις ασφαλείας**

Το δίκτυο θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Υποστήριξη ενεργής κρυπτογράφησης AES128 με κλειδί που καθορίζεται από τον χρήστη.
- Η ασύρματη ζεύξη δεν πρέπει να είναι καθόλου ορατή ή αναγνωρίσιμη σε συσκευές συμβατές με WiFi (όπως 802.11a/b/g/n/ac/x).

**A3.2.2.10.5 Απαιτήσεις διαχείρισης**

Σε επίπεδο διαχείρισης, το σύστημα θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Υποστήριξη πρωτοκόλλων SNMPv1, SNMPv3, HTTP, HTTPS, ICMP, NTP.
- Υποστήριξη διαχείρισης WEB GUI μέσω HTTP και/ή HTTPS.
- Περιλαμβάνεται εφαρμογή EMS βασισμένη στο πρωτόκολλο SNMP για MS Windows, για τη διαχείριση και των δύο πλευρών μιας ζεύξης.
- Δυνατότητα διαχείρισης τοπικών και απομακρυσμένων κεραιών μέσω μιας μοναδικής IP μέσω αέρα.
- Υποστήριξη γραφικής απεικόνισης των διαθέσιμων χαρακτηριστικών απόδοσης ανά συσκευή.
- Υποστήριξη Spectrum Viewer.
- Υποστήριξη Οδηγού Εγκατάστασης για εύκολη διαδικασία εγκατάστασης.
- Αρχεία Καταγραφής, Παρακολούθηση Απόδοσης, Ειδοποιήσεις, Διαγνωστικά και Αντιμετώπιση προβλημάτων με τη βοήθεια 24ωρων αναφορών με 96 διαστήματα 15 λεπτών για κάθε ράδιο.
- Υποστήριξη εκκίνησης πολλαπλών συνεδριών EMS για υποστήριξη ταυτόχρονης παραμετροποίησης πολλαπλών ραδιοζεύξεων.
- Δυνατότητα παρακολούθησης της απόδοσης σε πραγματικό χρόνο βάσει προκαθορισμένων ορίων.

**A3.2.2.11 Ηλεκτρονική Τιμολόγηση**

Οι τεχνικές προδιαγραφές και αρχές που οφείλουν να διέπουν το σύστημα είναι:

- Ενσωμάτωση του συστήματος στις υφιστάμενες εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου.

- Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του συστήματος θα πρέπει να είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα standard.
- Το σύστημα θα πρέπει να εφαρμόζει αρθρωτή αρχιτεκτονική ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων του.
- Λειτουργία των επιμέρους υποσυστημάτων του συστήματος που θα ενσωματωθούν στις υφιστάμενες εφαρμογές ως ενιαίο περιβάλλον.
- Επίτευξη της μέγιστης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους.
- Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με το σύστημα.
- Να αξιοποιεί τα web services που παρέχει το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) για λήψη τιμολογίων και αποστολή μηνυμάτων προς τους προμηθευτές.
- Να καλύπτει όλες τις προδιαγραφές που απαιτούνται για τη χρήση υπηρεσιών από το ΚΕΔ που αφορούν:
  - Την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
  - Τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής-ιχνηλασιμότητας κλήσεων.

**Α4 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ****Α4.1 ΤΜΗΜΑ 1 - Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ Δήμου Παπάγου-Χολαργού****Α4.1.1 Χρονοδιάγραμμα δράσης – Τμήμα 1**

Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του τμήματος ανά φάση φαίνεται παρακάτω:

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ					
		1	2	3	4	5	6
1	Μελέτη Εφαρμογής						
2	Προμήθεια Εξοπλισμού						
3	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Εξοπλισμού						
4	Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση						

**Α4.1.2 Φάσεις υλοποίησης – Τμήμα 1****Α΄. Μελέτη Εφαρμογής**

Φάση Νο	1	Τίτλος	Μελέτη Εφαρμογής
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 2
<b>Στόχοι:</b> Μελέτη σημείων εφαρμογής και καταγραφή ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου.			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Ο Ανάδοχος θα μελετήσει τα σημεία εφαρμογής και τις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο και θα καταγράψει τις ιδιαίτερες ανάγκες του Δήμου, σε σχέση με τις υπάρχουσες διαβάσεις που χρειάζονται αναβάθμιση.			
<b>Παραδοτέα</b>			
1. Μελέτη εφαρμογής έργου			

**Β΄. Προμήθεια Εξοπλισμού**

Φάση Νο	2	Τίτλος	Προμήθεια Εξοπλισμού
Έναρξη	Μήνας 2	Λήξη	Μήνας 3
<b>Στόχοι:</b> Προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού και υλικών, με βάση τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Δήμου.			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Προμήθεια υλικών και εξοπλισμού που απαιτείται για την ορθή εφαρμογή και εγκατάσταση των αναβαθμισμένων έξυπνων διαβάσεων.			
<b>Παραδοτέα</b>			
2. Εγχειρίδιο προμήθειας απαραίτητου εξοπλισμού και υλικών για κάλυψη των αναγκών των σημείων που θα υποδειχθούν από το Δήμο			

**Γ΄. Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Εξοπλισμού**

Φάση Νο	3	Τίτλος	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Εξοπλισμού
---------	---	--------	--



Έναρξη	Μήνας 3	Λήξη	Μήνας 5
<b>Στόχοι:</b> Εγκατάσταση και συγχρονισμός – παραμετροποίηση του απαιτούμενου εξοπλισμού και υλικών, για την ορθή λειτουργία των αναβαθμισμένων έξυπνων διαβάσεων.			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Εργασίες για την εγκατάσταση και συγχρονισμό – παραμετροποίηση υλικών και εξοπλισμού, πιλοτική λειτουργία και έλεγχος ορθής λειτουργίας.			
<b>Παραδοτέα</b> 3. Εγχειρίδιο εγκατάστασης και εφαρμογής του εξοπλισμού στα σημεία που έχουν υποδειχθεί από το Δήμο 4. Εγχειρίδιο λειτουργίας συστήματος			

**Δ'. Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση**

Φάση Νο	4	Τίτλος	Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση
Έναρξη	Μήνας 5	Λήξη	Μήνας 6
<b>Στόχοι:</b> Πιλοτική λειτουργία του συστήματος και εκπαίδευση διαχειριστών.			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Πιλοτική λειτουργία συστήματος, εκπαίδευση διαχειριστών, τεχνική υποστήριξη συστήματος για τους διαχειριστές και αποκατάσταση τεχνικών προβλημάτων σε περιβάλλον πιλοτικής λειτουργίας.			
<b>Παραδοτέα</b> 5. Εγχειρίδιο εκπαίδευσης χρηστών 6. Αναφορά αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας			

**Α4.1.3 Πίνακας Παραδοτέων – Τμήμα 1**

Α/Α Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου <sup>1</sup>	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη εφαρμογής έργου	Μ	2
2	Εγχειρίδιο προμήθειας απαραίτητου εξοπλισμού και υλικών για κάλυψη των αναγκών των σημείων που θα υποδειχθούν από το Δήμο	Υ	3
3	Εγχειρίδιο εγκατάστασης και εφαρμογής του εξοπλισμού στα σημεία που έχουν υποδειχθεί από το Δήμο	ΑΝ	5
4	Εγχειρίδιο λειτουργίας συστήματος	ΑΝ	5
5	Εγχειρίδιο εκπαίδευσης χρηστών	ΑΝ	6
6	Αναφορά αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	6

1Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

## **A4.2 ΤΜΗΜΑ 2 - Πλατφόρμες & συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού**

Το εν λόγω τμήμα περιλαμβάνει τις παρακάτω δράσεις:

- Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων
- Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ.
- Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων
- Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός)
- Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών
- Παροχή συστημάτων τηλεϊατρικής σε ευπαθείς ομάδες για απομακρυσμένη διάγνωση
- Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων
- Ψηφιοποίηση καταλόγων δημοτικών βιβλιοθηκών - Δημιουργία έξυπνης δημοτικής βιβλιοθήκης
- Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ
- Δημιουργία διασύνδεσης με δίκτυα υψηλής ταχύτητας μεταξύ δημοτικών κτιρίων – υποδομών
- Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

### **A4.2.1 Χρονοδιάγραμμα δράσης – Τμήμα 2**

Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του τμήματος ανά φάση φαίνεται παρακάτω:

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Μελέτη Εφαρμογής												
2	Υλοποίηση Συστημάτων Έργου												
3	Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση												

### **A4.2.2 Φάσεις υλοποίησης – Τμήμα 2**

#### **A'. Μελέτη Εφαρμογής**

Φάση Νο	1	Τίτλος	Μελέτη Εφαρμογής
Έναρξη	Μήνας 1	Λήξη	Μήνας 3
<b>Στόχοι:</b> Ολοκληρωμένη μελέτη για την εφαρμογή των προτεινόμενων συστημάτων στα ακριβή σημεία εφαρμογής και εγκατάστασης και καταγραφή αναγκών του Δήμου.			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Ο Ανάδοχος θα μελετήσει τα σημεία εφαρμογής και τις υποδομές που θα υποδειχθούν από το Δήμο και θα καταγράψει τις ιδιαίτερες ανάγκες του Δήμου, σε σχέση με τα υπό υλοποίηση συστήματα, εκπονώντας ένα πλήρες πλάνο εφαρμογής της προτεινόμενης λύσης. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ετοιμάσει μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification) ως μέρος της μελέτης ανάλυσης και σχεδιασμού του συστήματος.			
<b>Παραδοτέα</b>			

## 1. Μελέτη εφαρμογής έργου

**Β'. Υλοποίηση Συστημάτων Έργου**

Φάση Νο	2	Τίτλος	Υλοποίηση Συστημάτων Έργου
Έναρξη	Μήνας 4	Λήξη	Μήνας 10
<b>Στόχοι:</b> Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού, υλοποίηση λογισμικού και διασύνδεση συστημάτων.			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Προμήθεια, παραμετροποίηση και εγκατάσταση εξοπλισμού, υλοποίηση και εγκατάσταση λογισμικού, διασύνδεση συστημάτων και ολοκλήρωση τεχνικής λύσης για την κάλυψη των αναγκών του έργου βάσει της μελέτης εφαρμογής.			
<b>Παραδοτέα</b>			
2. Εγχειρίδιο υλοποίησης συστημάτων έργου			
3. Εγχειρίδιο λειτουργίας συστημάτων			

**Γ'. Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση**

Φάση Νο	3	Τίτλος	Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση
Έναρξη	Μήνας 11	Λήξη	Μήνας 12
<b>Στόχοι:</b> Πιλοτική λειτουργία του συστήματος και εκπαίδευση χρηστών/διαχειριστών.			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Πιλοτική λειτουργία συστήματος, εκπαίδευση διαχειριστών, τεχνική υποστήριξη συστήματος για τους διαχειριστές και αποκατάσταση τεχνικών προβλημάτων σε περιβάλλον πιλοτικής λειτουργίας.			
<b>Παραδοτέα</b>			
4. Εγχειρίδιο εκπαίδευσης χρηστών συστημάτων			
5. Αναφορά αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας			

**A4.2.3 Πίνακας Παραδοτέων – Τμήμα 2**

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου <sup>2</sup>	Μήνας Παράδοσης
1	Μελέτη εφαρμογής έργου	M	3
2	Εγχειρίδιο υλοποίησης συστημάτων έργου	Λ / Υ / Σ	10
3	Εγχειρίδιο λειτουργίας συστημάτων	AN	10

2Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

4	Εγχειρίδιο εκπαίδευσης χρηστών συστημάτων	ΑΝ	12
5	Αναφορά αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας	ΑΝ	12

## **A5 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΤΜΗΜΑΤΑ**

### **A5.1 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ**

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου έργου για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα πρέπει να υποστηρίζεται από τις παρεχόμενες λύσεις κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο.
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων.
- Να διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό υλοποίηση ψηφιακών έργων της παρούσης και των κεντρικών ψηφιακών συστημάτων των ΟΤΑ, μέσω προγραμματιστικών διεπαφών εφαρμογών (API).

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας και να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134). Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων JSON, μέσω προτύπων REST API's, RPC, GraphQL, για την ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα. Η χρήση SOAP services προτείνεται να αποφεύγεται.

### **A5.2 ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.

Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος

υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

### **A5.3 ΡΕΥΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ**

Για την κάλυψη των αναγκών επικοινωνίας αισθητήρων και εξοπλισμού στο πεδίο προτείνεται η χρήση συνδέσεων μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας ή με αποδεδειγμένα λειτουργικό δίκτυο που θα παρέχει ο δικαιούχος. Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος θα πρέπει να αναφέρει στη διακήρυξη το είδος και την αρχιτεκτονική του δικτύου που θα παρασχεθεί για τις ανάγκες του έργου. Ο ανάδοχος αντίστοιχα θα πρέπει να προσαρμόσει την προσφορά του στο παρεχόμενο δίκτυο.

Αναφορικά με την παροχή ενέργειας η κάλυψη εφόσον επαρκεί προτείνεται να καλύπτεται με εναλλακτικές πηγές ενέργειας που να καλύπτουν την αυτονομία του προς ρευματοδότηση συστήματος, Σε άλλες περιπτώσεις η ευθύνη ρευματοδότησης αφορά τον δικαιούχο. Ο ανάδοχος στην προσφορά του στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τις ανάγκες ρευματοδότησης των συσκευών.

### **A5.4 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος και υποδομών. Αρχικά, αυτή εξασφαλίζεται μέσω των δυνατοτήτων που παρέχει ο διακομιστής (server), στον οποίο και θα φιλοξενείται η βάση, παρέχοντας μέγιστη ασφάλεια, γρήγορη διαχείριση και επεξεργασία μεγάλων όγκων αρχείων.

Το Σύστημα, οφείλει να συμμορφώνεται με τον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων** της ΕΕ (**GDPR**), που έχει ως στόχο να διευρύνει την προστασία των δεδομένων στην εποχή των big data και του cloud computing, εξασφαλίζοντας ότι η προστασία των δεδομένων αποτελεί θεμελιώδες βασικό δικαίωμα, το οποίο θα ρυθμίζεται με συνέπεια σε όλη την Ευρώπη.

Επίσης το Σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί τον σχεδιασμό “digital-by-default” με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων ήδη από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» (Guidelines 4/2019 on Article 25 Data Protection by-Design and by-Default), του Κανονισμού 679/2016 (GDPR).

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών.
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών.
- Προστασία των εμπεριεχομένων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων).
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφαλείας των ΤΠΕ (best practices).
- Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού και θα παραδίδει Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.

### **Κυβερνοασφάλεια**

Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο:

- Η Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας 2020-2025 (ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5 12/2020), μέσω της οποίας αναπτύσσεται ο κεντρικός σχεδιασμός της Ελληνικής Πολιτείας αναφορικά με τον τομέα της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο.
- Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου.
- Η πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα πρέπει να γίνεται πάντα μέσω κρυπτογράφηση των επικοινωνιών με πρωτόκολλα όπως το SSL
- Στο σύνολό του, το έργο θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά την πρόσβαση στην πληροφορία. Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου απαιτούνται:
  - Ο καθορισμός χρηστών και δικαιωμάτων θα πρέπει να είναι συμβατός με την υφιστάμενη πολιτική χρήσης των υπηρεσιών. Σε περίπτωση απουσίας πολιτικής ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχετική μελέτη στην οποία κατ'ελάχιστων θα πρέπει να περιγράφονται το σύνολο των χρηστών του φορέα, η εφαρμογή / εφαρμογές που εμπλέκονται με το παρόν έργο καθώς και τα δικαιώματα/ρόλοι που αντίστοιχα απαιτούνται. Η πολιτική χρήσης θα είναι σε μορφή τέτοια που θα δύναται να επεκταθεί για το σύνολο του φορέα.
  - Το σύνολο του έργου θα πρέπει να υποστηρίζει είτε σε επίπεδο προγραμματιστικής διεπαφής (API) είτε σε επίπεδο περιβάλλοντος χρήστη (UI) δυνατότητα πρόσβασης μέσω πρωτοκόλλων OAuth2, SAML2 ή αντίστοιχου.
  - Πέραν των τοπικών χρηστών θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη για δυνατότητα χρήσης χρηστών από τρίτα συστήματα όπως σύνδεση μέσω eIDAS, ταυτοποίηση πολιτών και επιχειρήσεων μέσω TaxisNET και ταυτοποίηση δημοσίων υπαλλήλων μέσω TaxisNET.
- Απαγορεύεται ρητά η παραλαβή λογισμικού του οποίου οι ρυθμίσεις σύνδεσης σε βάσεις δεδομένων και λοιπών κωδικών πρόσβασης αποθηκεύονται σε αναγνώσιμη μη κρυπτογραφημένη μορφή σε αρχεία του λειτουργικού συστήματος.
- Απαγορεύεται ρητά η παραλαβή οποιουδήποτε λογισμικού στο οποίο είναι ενεργοί και λειτουργικοί οι χρήστες και οι κωδικοί αρχικής εγκατάστασης.

#### **A5.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές του Έργου. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων. Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση 2 τουλάχιστον στελεχών ή συνεργατών του Φορέα Λειτουργίας, που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος,
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών ή συνεργατών του Φορέα Υλοποίησης και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών Ενοτήτων σε συνεργασία με τον Ανάδοχο,
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία,
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα συντάξει έντυπο ή άλλο υλικό όπως video σε ηλεκτρονική μορφή εκπαιδευτικό υλικό, ως εγχειρίδια χρήσης. Το υλικό θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο δεν θα ξεπερνά τις 20 ώρες.

#### **A5.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 30 ημερών (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου, δίχως να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις της εφαρμογής.
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών.
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ.
- Υποστήριξη της λειτουργίας του εξοπλισμού.

**Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.**

#### **A5.7 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Το Έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί με γνώμονα το Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0 Μάρτιος 2012) και το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 απόφαση, ΦΕΚ 1301 Β' 2012).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, για τις διεπαφές χρήστη, να προβεί σε αξιολόγηση της προσβασιμότητας βάση προτύπων W3C (οδηγίες WCAG 2.1) όλων των σελίδων και της ορθότητας της σύνταξης HTML 5 και CSS 3, με χρήση πρόσφορων αξιόπιστων και ανεξάρτητων μεθόδων-εργαλείων όπως: των Online εργαλείων αξιολόγησης του W3C5, την αξιολόγηση συμμόρφωσης από το ελληνικό γραφείο του W3C του Ινστιτούτου Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ). Στα σημεία που τυχόν θα προκύψουν, θα πρέπει να παρέμβει κατάλληλα (και σε επίπεδο κώδικα).

Οι διεπαφές χρήστη οφείλουν να είναι προσβάσιμες μέσω φυλλομετρητή ή/και μέσω κινητών συσκευών. Οι διεπαφές χρήστη μέσω φυλλομετρητή πρέπει να είναι συμβατές με τις τελευταίες εκδόσεις τουλάχιστον εκ των δημοφιλέστερων φυλλομετρητών. Αντίστοιχα οι εφαρμογές κινητών συσκευών θα πρέπει να είναι διαθέσιμες στην τελευταία έκδοση κατ ελάχιστον του λειτουργικού συστήματος Android και του λειτουργικού συστήματος iOS.

Θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες και να σχεδιαστούν έτσι ώστε να ικανοποιεί όλα τα σημεία ελέγχου προτεραιότητας 1 και 2 των "Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού 2.0" (WCAG 2.1), τα οποία αφορούν τους απόλυτους και τους ουσιαστικούς περιορισμούς για την πρόσβαση στο περιεχόμενο ενός ιστότοπου (Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο AA). Οι διεπαφές χρήστη θα πρέπει να διατίθενται κατ ελάχιστον στην ελληνική γλώσσα. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να επιδείξει στην τεχνική προσφορά του ενδεικτικά mockups της προτεινόμενης λύσης.



Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα ώστε να διασφαλίζονται οι απαιτήσεις προστασίας των αποθηκευμένων και προς αξιοποίηση προσωπικών δεδομένων (Διαχειριστών, χρηστών και επισκεπτών) που έχουν τεθεί από τον ισχύοντα Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR, Κανονισμός της ΕΕ) και της απαίτησης Διασφάλισης της ιδιωτικότητας και της προστασίας προσωπικών δεδομένων από το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0) και τους σχετικούς νόμους (ν.2472/97 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει). Ο Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ των ελέγχων που θα διενεργήσει (βλέπε κεφάλαιο «Απαιτήσεις Ασφαλείας»), να αναφερθεί στα αποτελέσματα και στις μεθόδους που αξιοποίησε για τη διασφάλιση των ανωτέρω απαιτήσεων. Ο Ανάδοχος, κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας, οφείλει εφόσον του ζητηθεί, να παράσχει τη συνεργασία του στον Δήμο, εφ' όσον χρειαστεί να υποβάλει σχετικό φάκελο για τη χορήγηση άδειας του Ιστότοπου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα έτσι ώστε το Σύστημα να συμμορφώνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Νόμου 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων».

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα έτσι ώστε το Σύστημα να συμμορφώνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Νόμου 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις. Συγκεκριμένα, πρέπει να δοθεί ειδική μέριμνα σε ότι αφορά τα Άρθρα:

- Άρθρο 3. Γενικές αρχές ψηφιακής διακυβέρνησης.
- Άρθρο 4. Δικαίωμα πρόσβασης στις πληροφορίες των φορέων του δημόσιου τομέα.
- Άρθρο 34. Επικοινωνία μεταξύ δημοσίων φορέων και φυσικών ή νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων.
- Άρθρο 35. Ιστοσελίδες δημοσίων φορέων.

Καθώς και το σύνολο των προδιαγραφών των Κεφαλαίων:

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η', Ψηφιακή προσβασιμότητα (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ισότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημοσίου τομέα)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι', Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου, της 20ης Ιουνίου 2019, για τα ανοικτά δεδομένα και την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα αναδιτύπωση)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ', ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ', ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Εφόσον στο πλαίσιο του Έργου παράγονται υπηρεσίες που πρόκειται να διατεθούν μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Δημοσίου GOV.GR, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι απαιτήσεις της εγκυκλίου του ΥΠΗΔΙΑ με αριθμ. πρωτ. 45250/22.12.21 (ΑΔΑ Ψ7ΝΟ46ΜΤΛΠ-Ω05) "Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών".

Με το σχεδιασμό, την υλοποίηση και τις καθορισμένες πολιτικές (πολιτική ασφαλείας, λήψη backup, διατήρηση εναλλακτικού διαδικτυακού τόπου σε περίπτωση καταστροφής, δυνατότητα ενημέρωσης των Διαχειριστών από το σύστημα στα σημεία που εντοπίζονται κίνδυνοι-προβλήματα), ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία και διαθεσιμότητα (availability) (στόχος: οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες να είναι συνεχώς διαθέσιμες

και να μην παρουσιάζουν προβλήματα στη λειτουργία τους, ενώ εάν συμβούν να μπορούν οι κυριότερες να αποκατασταθούν σε σύντομο- εύλογο χρόνο).

## **Α6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Στην τιμή αγοράς και για τουλάχιστον δύο έτη από την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει δωρεάν υπηρεσίες εξ αποστάσεως Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης για το Έργο και τα υποσυστήματα του, έτσι ώστε να επιλυθούν προβλήματα δυσλειτουργίας της εφαρμογής και τυχόν σφαλμάτων.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του Έργου και των υποσυστημάτων του.
- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από το Δήμο πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών εντός των ωρών λειτουργίας του helpdesk.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία HelpDesk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου, διαθέσιμη από τις 9:00 – 17:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, πέρας της ισχύος της εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από τον Δήμο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

## **Α7 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΚΗΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ & ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΤΜΗΜΑΤΑ**

### **Α7.1 ΜΕΘΟΔΟΙ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος

Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον

τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις προσφερόμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης κ.λ.π.

#### **A7.2 ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου.

#### **A8 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, το περιεχόμενο, ο πηγαίος κώδικας (source code) με τις απαραίτητες εξηγήσεις και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα διαθέτουν τις κατάλληλες εκείνες άδειες, ώστε να μην μπορούν να προκύψουν μεταγενέστερες αξιώσεις αποκλειστικότητας ως προς τη χρήση και συντήρησή του (ή και να παρεμποδιστεί η διάθεσή του σε τρίτους), που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

#### **A9 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, πέραν των άμεσα εμπλεκομένων στην υλοποίηση, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του παρόντος. Ο Ανάδοχος επιβάλλει τις υποχρεώσεις αυτές στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την υλοποίηση. Σε περίπτωση παραβίασης, ο Δήμος επιφυλάσσεται να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα.

ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσω του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός».

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ:

966.780,00 €

ΦΠΑ 24%: 232.027,20 ευρώ

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, με ΦΠΑ:

1.198.807,20 €

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: ..... σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 με μελλοντική πρόβλεψη για το οικονομικό έτος 2025 του Φορέα ως εξής:

Κ.Α.Ε	ΤΙΤΛΟΣ Κ.Α.Ε	ΑΡ. ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ (ΑΔΑ)	ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2024	ΟΙΚ. ΕΤΟΣ 2025	ΣΥΝΟΛΟ
.....	.....	.....	.....€	.....€	1.198.807,20€

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. .... (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ.....) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2024 με μελλοντική πρόβλεψη για το οικονομικό έτος 2025 και έλαβε α/α ..... καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου .....). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. .... (ΑΔΑΜ ....., ΑΔΑ .....).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δήμου Παπάγου - Χολαργού» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. .... του ..... και έχει λάβει κωδικό MIS ..... . Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε δύο (2) τμήματα ως κάτωθι:

ΤΜΗΜΑ		Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο προϋπολογισμού
1.	Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ Δήμου Παπάγου-Χολαργού	184.100,00€	44.184,00€	228.284,00€
2.	Πλατφόρμες & συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού	782.680,00€	187.843,20€	970.523,20€
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>		966.780,00€	232.027,20 €	1.198.807,20€

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα της προμήθειας, για τη συνολική ωστόσο προκηρυχθείσα ποσότητα του κάθε τμήματος.

Ο μέγιστος αριθμός ΤΜΗΜΑΤΩΝ που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε δύο (2).

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον Δήμο τις απαιτήσεις των υποδομών για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής. Μέχρι την υπόδειξη από το Δήμο, του Ψηφιακού Κέντρου Δεδομένων στο οποίο τελικά θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί η εφαρμογή, ο ανάδοχος δεσμεύεται να φιλοξενήσει την εφαρμογή, σε εγκατάσταση ευθύνης του ή σε ειδικό κέντρο φιλοξενίας δεδομένων (host center) χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο. Το μέγιστο χρονικό διάστημα φιλοξενίας από τον ανάδοχο θα είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία παράδοσης της εφαρμογής. Σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει μετάπτωση (migration) της εφαρμογής στο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων που θα του υποδειχθεί.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **966.780,00€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **1.198.807,20€**, ποσό Φ.Π.Α. 24%: **232.027,20 €**)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ανά τμήμα σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην υπ' αρ. 12023034 τεχνική μελέτη ως εξής:

**ΤΜΗΜΑ 1: Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ Δήμου Παπάγου-Χολαργού**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **έξι (6) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

**ΤΜΗΜΑ 2: Πλατφόρμες & συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

## ΜΕΡΟΣ Γ– ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

### Γ1 ΤΜΗΜΑ 1 - Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ Δήμου Παπάγου-Χολαργού

#### Γ.1.1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>Γενικές Προδιαγραφές</b>			
Σύμφωνα με την <b>A3.2.1</b>			
Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προβεί στην προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση κατάλληλου υλικού και εξοπλισμού	ΝΑΙ		
Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση δέκα (10) έξυπνων διαβάσεων πεζών και φιλικών προς ΑΜΕΑ	ΝΑΙ		
<b>Φωτιστικό LED</b>			
Τεχνολογίας LED	ΝΑΙ		
Φωτομετρικό αποτύπωμα: Ασύμμετρη γωνία μονής κατεύθυνσης	ΝΑΙ		
Χρόνος Ζωής LED >70.000ώρες (LM80)	ΝΑΙ		
Κλάση προστασίας: IP66	ΝΑΙ		
Μηχανική προστασία: IK09	ΝΑΙ		
Προστασία LED: Θερμικά επεξεργασμένο γυαλί πάχους ≥4mm	ΝΑΙ		
Μέγιστη/Ελάχιστη ισχύς 100%/40% ±10%: 137W/67W Μέσω εντολή dimming 230VAC	ΝΑΙ		
Απόδοση μέγιστης Φωτεινότητας: >16250 lm/W	ΝΑΙ		
Θερμοκρασία χρώματος: 5.700K	ΝΑΙ		
Κέλυφος: Χυτοπρεσσαριστό κράμα αλουμινίου μεγάλης καθαρότητας	ΝΑΙ		

Αντικεραυνική προστασία: 10KV	NAI		
Πιστοποιήσεις: CE mark	NAI		
ENEC Mark	NAI		
<b>Φωτεινή πινακίδα για τοποθέτηση σε ιστό</b>			
Η φωτεινή πινακίδα Π-21 θα εγκατασταθεί σε ιστό, σε ύψος τουλάχιστον 2,5 m	NAI		
Σε κάθε διάβαση απαιτούνται τουλάχιστον 2 αμφίπλευρες πινακίδες σήμανσης, μια σε κάθε πλευρά	NAI		
Απόδοση Φωτεινότητας των LED της Πινακίδας $\geq 300\text{cd}$	NAI		
Χρόνος Ζωής των LED της Πινακίδας $> 50.000$ ώρες	NAI		
Θερμοκρασία χρώματος των LED της Πινακίδας 6000-8000°k	NAI		
Προστασία: IP54	NAI		
Μέγεθος Πινακίδας 640 x 640 x 30 mm	NAI		
Εγγύηση καλής λειτουργίας	1 έτος		
Πιστοποιήσεις: CE mark	NAI		
<b>Αισθητήρας κίνησης</b>			
Ένας (1) Αισθητήρας κίνησης τοποθετημένος σε κάθε στύλο	NAI		
Κατανάλωση Ισχύος αισθητήρα $< 1,8\text{VA}_{\text{max}}$	NAI		
Προστασία: IP54	NAI		
Γωνία αναγνώρισης 100°@2,5m	NAI		
Εγγύηση καλής λειτουργίας	1 έτος		
<b>Αναλάμπων φανός</b>			
Ένας (1) αναλάμπων φανός αποτελούμενος από 4 LED φλάς τοποθετημένος σε κάθε στύλο	NAI		
Δύο πορτοκαλί φλάς ανά πλευρά	NAI		
Συνολική απόδοση: $4 \times \geq 600\text{cd}$	NAI		
Χρόνος ζωής LED $> 50.000\text{hrs}$	NAI		
Συμμόρφωση κατά EN 12352 class L2H	NAI		
Εγγύηση καλής λειτουργίας	1 έτος		
<b>Μπουτόν</b>			

Ένα (1) μπουτόν τοποθετημένο σε κάθε στύλο	ΝΑΙ		
Μπουτόν με επαναφορά	ΝΑΙ		
Πιστοποιήσεις: CE mark	ΝΑΙ		
Εγγύηση καλής λειτουργίας	1 έτος		
<b>Ασύρματη μονάδα ελέγχου (όπου απαιτείται)</b>			
Μία (1) ασύρματη μονάδα ελέγχου τοποθετημένη σε κάθε στύλο	ΝΑΙ		
Συχνότητα λειτουργίας 868MHz	ΝΑΙ		
Πιστοποιήσεις: CE mark	ΝΑΙ		
Αυτονομία μπαταρίας 12V 7Ah	ΝΑΙ		
Εντολή Dimming φωτιστικών 40% / 100% με εντολή 230VAC	ΝΑΙ		
Εγγύηση καλής λειτουργίας	1 έτος		
<b>Ενσύρματη μονάδα ελέγχου (όπου απαιτείται)</b>			
Έναν (1) πίνακα ελέγχου με τροφοδοτικό, χρονοδιακόπτη, συσκευή αναλαμπής, συσκευή φόρτισης σε κυτίο από fiberglass	ΝΑΙ		
Μια (1) μπαταρία 12V/45Ah για την λειτουργία των ledbox	ΝΑΙ		
Πιστοποιήσεις: CE mark	ΝΑΙ		
Εγγύηση καλής λειτουργίας	1 έτος		
<b>Ατσάλινος Ιστός</b>			
Υλικό: ατσάλι 5235 JR UNI EN 10025, γαλβανισμένος εν θερμό κατά EN 1461	ΝΑΙ		
Συνολικού ύψους 6,8 μέτρων (6 μέτρα από το έδαφος, 80 εκατοστά πάκτωση) κατά EN 40-5 ή ισοδύναμου τύπου.	ΝΑΙ		
Διαθέτει αγκίριο και η τοποθέτηση γίνεται σε τάφρο διαστάσεων 85x85x100 εκ. με οπλισμό BK450C.	ΝΑΙ		

**Γ.1.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την <b>A3.1.1</b>	ΝΑΙ		



**Γ2 ΤΜΗΜΑ 2 - Πλατφόρμες & συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού**
**Γ.2.1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
**Γ.2.1.1 Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>Ενιαίο Σύστημα και Υποσυστήματα</b>			
<p>Για την υλοποίηση του ενιαίου συστήματος, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον τον ακόλουθο εξοπλισμό και υλισμό:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• δεκαπέντε (15) τηλεματικές συσκευές οχημάτων (επιβατικά, φορτηγά κτλ.),</li> <li>• δεκαπέντε (15) κινητές συσκευές τύπου tablet για χρήση εντός οχήματος.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<p>Παροχή όλων των δεδομένων του συστήματος προς την ενιαία κεντρική πλατφόρμα μέσω προγραμματιστικής επαφής (API)</p>	ΝΑΙ		
<p>Η κεντρική εφαρμογή διαχείρισης θα πρέπει να περιλαμβάνει το λογισμικό διαχείρισης στόλου για το σύνολο του στόλου οχημάτων του Δήμου. Επίσης θα πρέπει να πληροί τις ακόλουθες απαιτήσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα οργάνωσης και διοίκησης του στόλου οχημάτων.</li> <li>• Να χρησιμοποιεί τις αποδεδειγμένα αξιόπιστες τεχνολογίες GPS ή GLONASS ή GALILEO (Παγκόσμιο Δορυφορικό Σύστημα Εντοπισμού Θέσης) και GSM/GPRS (Σύστημα Κινητής Τηλεφωνίας), ώστε να παρέχει τα απαραίτητα μέσα για τον απομακρυσμένο εντοπισμό θέσης των οχημάτων και την επιτυχή ανταλλαγή δεδομένων.</li> <li>• Να καταγράφει όλα τα δεδομένα θέσης, πληροφορίες και κατάσταση των οχημάτων, σήματα συναγερμού και γενικά όλα τα δεδομένα που αποστέλλονται από τις τηλεματικές συσκευές που θα είναι τοποθετημένες στα οχήματα.</li> <li>• Να παρέχει τη δυνατότητα απομακρυσμένης παραλαβής των log αρχείων ασφαλείας που κρατούνται στην τηλεματική συσκευή κάθε οχήματος σε περίπτωση διακοπής του δικτύου</li> </ul>	ΝΑΙ		

<p>GPS/GPRS, ενώ η μετάδοση των δεδομένων θα πρέπει να γίνεται ξανά όταν επανέλθει η κάλυψη του δικτύου GPS/GPRS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να υπάρχει μια πλήρης εικόνα της θέσης και του δρομολογίου κάθε οχήματος χωρίς την ανάγκη να είναι μονίμως συνδεδεμένο (online).</li> <li>• Να διαθέτει βάση δεδομένων που θα πρέπει να ενημερώνεται με τα αρχεία log του συστήματος σχετικά με τα δεδομένα θέσης οχημάτων, σημάτων συναγερμού και κατάστασης των οχημάτων κτλ.</li> <li>• Να προβάλλει σε όλους τους χρήστες (αναλόγως των δικαιωμάτων χρήσης που έχουν) ανεξαρτήτως της συσκευής ή τεχνολογίας με την οποία συνδέονται στο σύστημα, π.χ. σταθμοί εργασίας, κινητές συσκευές tablet, κινητά τηλέφωνα ή άλλες συσκευές μέσω browser κτλ., όλες τις πληροφορίες που λαμβάνονται από τα οχήματα προς την κεντρική εφαρμογή διαχείρισης και είναι διαθέσιμα σε όλους τους χρήστες του συστήματος.</li> <li>• Να προσφέρει έλεγχο διαθεσιμότητας της βάσης δεδομένων του συστήματος.</li> <li>• Να είναι προσβάσιμη μέσω διαδικτύου (web app) ώστε να αποτελεί το κεντρικό σημείο διεπαφής χρηστών με την εφαρμογή με χρήση ενός κοινού φυλλομετρητή ιστού (browser), π.χ. Firefox, Chrome, Opera, Safari, Edge κτλ.</li> <li>• Να είναι σχεδιασμένη ώστε να είναι προσαρμοζόμενη στη συσκευή (responsive design) για τη βέλτιστη εμφάνιση και απόδοση του περιεχομένου σε όλες τις πιθανές συσκευές και τύπους browsers.</li> </ul>			
<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εξειδικευμένη εφαρμογή κινητών συσκευών (mobile app) που να είναι διαθέσιμη για λειτουργικό σύστημα Android και IOS και να πληροί τους όρους και απαιτήσεις της Διακήρυξης.</p>	<p>NAI</p>		
<p>Οι χρήστες του συστήματος (στελέχη, υπάλληλοι και οδηγοί του Δήμου) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να συνδέονται στην κεντρική εφαρμογή διαχείρισης του συστήματος μέσω κατάλληλου μηχανισμού πιστοποίησης, όπου κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση στις λειτουργίες των αρμοδιοτήτων του και στις υπηρεσίες που τον</p>	<p>NAI</p>		

αφορούν.			
<p>Το ενιαίο σύστημα οργάνωσης του Γραφείου Κίνησης και διαχείρισης στόλου οχημάτων του Δήμου θα πρέπει να αποτελείται από και να διασυνδέεται με τα παρακάτω υποσυστήματα, τα οποία θα πρέπει να ικανοποιούν τις τεχνικές απαιτήσεις και όρους που αναφέρονται στις αντίστοιχες ενότητες της Διακήρυξης, προσφέροντας τις περιγραφόμενες λειτουργίες. Πιο συγκεκριμένα, το σύστημα θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστον από τα εξής υποσυστήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων.</li> <li>• Υποσύστημα διαχείρισης μητρώου οχημάτων και οδηγών.</li> <li>• Υποσύστημα διαχείρισης συντηρήσεων και επισκευών οχημάτων.</li> <li>• Υποσύστημα δημιουργίας διαταγών πορείας και δελτίων κίνησης.</li> <li>• Υποσύστημα γεωχωρικής αποτύπωσης θέσης οχήματος σε πραγματικό χρόνο.</li> <li>• Υποσύστημα ιστορικού θέσης οχήματος.</li> <li>• Υποσύστημα ειδοποιήσεων και συναγερμών.</li> <li>• Υποσύστημα προγνωστικής συντήρησης βάσει τεχνητής νοημοσύνης.</li> <li>• Υποσύστημα προβολής στατιστικών, διαγραμμάτων και αναφορών.</li> <li>• Υποσύστημα ελέγχου προγραμματισμού και εκτέλεσης δρομολογίων.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<p>Το σύστημα θα πρέπει να διασυνδέεται με τις εξειδικευμένες συσκευές που θα παρέχονται σε κάθε όχημα (συσκευές τηλεματικής) μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας, και στις συσκευές tablet μέσω της εφαρμογής κινητών συσκευών (mobile app, διαθέσιμο σε Android και iOS) που θα προσφερθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο.</p>	ΝΑΙ		
<p>Το σύστημα διαχείρισης είναι επιθυμητό να περιέχει και να διασυνδέεται με τα ακόλουθα υποσυστήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποσύστημα βελτιστοποίησης δρομολογίων.</li> <li>• Υποσύστημα ηλεκτρονικής ταυτοποίησης οδηγών.</li> <li>• Υποσύστημα διαχείρισης ανεφοδιασμών.</li> </ul>	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
<b>Συσκευές Τηλεματικής Οχημάτων</b>			
Θα πρέπει να λαμβάνει δεδομένα από την κατάσταση του οχήματος και να τα μεταφέρει προς	ΝΑΙ		

την κεντρική εφαρμογή διαχείρισης του συστήματος μέσω τεχνολογίας 3G/4G/GPRS.			
Θα πρέπει να αποθηκεύσει προσωρινά μηνύματα και να αποστέλλει όταν επανακτήσει σήμα κινητής τηλεφωνίας.	NAI		
Θα πρέπει να είναι αμεταχειρίστες, τελευταίας τεχνολογίας, να έχουν τη δυνατότητα συνεχούς λειτουργίας τουλάχιστον δύο (2) ετών, χωρίς την ανάγκη επιτόπου προληπτικής συντήρησης.	NAI		
Θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό CE.	NAI		
Θα πρέπει να επιτρέπει την ανάγνωση δεδομένων μέσω διεπαφής OBD (επιβατικά οχήματα) ή διαύλου CAN (φορτηγά, λεωφορεία κτλ.) από το σύστημα του οχήματος.	NAI		
Λειτουργία υπό τάση +10V DC έως +30V DC με προστασία υπερτάσεων.	NAI		
Θερμοκρασία λειτουργίας από -30°C έως +70°C.	NAI		
Θα πρέπει να έχει δυνατότητα καταγραφής θέσης του οχήματος κατ' ελάχιστον κάθε 10 δευτερόλεπτα.	NAI		
Θα πρέπει να διαθέτει σύστημα εντοπισμού θέσης μέσω GPS ή GLONASS ή GALILEO.	NAI		
Θα πρέπει να διαθέτει χρόνο απόκτησης δεδομένων: Cold < 50sec, Warm < 30sec, Hot < 10sec.	NAI		
Η παρεχόμενη ακρίβεια στον εντοπισμό θέσης θα πρέπει να είναι κατά CEP (Circular Error Probability) ≤3m σε πραγματικό χρόνο.	NAI		
Θα πρέπει να διαθέτει κεραία συστήματος εντοπισμού θέσης υψηλής απόδοσης για προσδιορισμό της γεωγραφικής θέσης 25 καναλιών τουλάχιστον	NAI		
Θα πρέπει να διαθέτει μνήμη αποθήκευσης μετρήσεων που να εξασφαλίζει χωρητικότητα μνήμης για διάστημα τουλάχιστον 7 ημερών.	NAI		
Θα πρέπει να έχει δυνατότητα διασύνδεσης της συσκευής με Η/Υ εντός του οχήματος με ενσύρματη σύνδεση (USB ή micro-USB ή USB-C) και ασύρματη ζεύξη (Bluetooth 4.0).	NAI		

Θα πρέπει να διαθέτει σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας για να ελαχιστοποιείται η εκφόρτιση των συσσωρευτών των οχημάτων σε παρατεταμένες στάσεις.	NAI		
Θα πρέπει να υποστηρίζει μετάδοση δεδομένων μέσω γραμμής κινητής τηλεφωνίας GSM/GPRS.	NAI		
Θα πρέπει να διαθέτει υποχρεωτικά ενσωματωμένο επιταχυνσιόμετρο.	NAI		
Θα πρέπει να διαθέτει εσωτερική μπαταρία ελάχιστης χωρητικότητας 30mAh που να μπορεί να ενεργοποιείται αυτόματα μετά την αποσύνδεση της συσκευής από το ηλεκτρικό κύκλωμα του οχήματος	NAI		
Θα πρέπει να διαθέτει υποχρεωτικά μηχανισμό για την ανίχνευση της λειτουργίας (ή όχι) του κινητήρα του οχήματος.	NAI		
Θα πρέπει να έχει δυνατότητα υποχρεωτικά μέτρησης τροφοδοσίας και αποστολή ειδοποίησης για την αποσύνδεση ηλεκτρικής τροφοδοσίας ή μειωμένης τάσης τροφοδοσίας.	NAI		
Όλα τα ανωτέρω χαρακτηριστικά θα πρέπει να πιστοποιούνται υποχρεωτικά από το τεχνικό φυλλάδιο (technical manual) του εξοπλισμού, όπως έχει συνταχθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία.	NAI		
Θα πρέπει να γίνει εγκατάσταση με τρόπο που να εξασφαλίζει την ασφάλεια της συσκευής από κακόβουλες πράξεις.	NAI		
<b>Κινητές Συσκευές Τύπου Tablet</b>			
Συμβατή με λειτουργικό σύστημα Android.	NAI		
Βάρος έως 500gr.	NAI		
Μνήμη RAM 2GB ή μεγαλύτερη.	NAI		
Χωρητικότητα 16GB ή μεγαλύτερη.	NAI		
Ταχύτητα βασικού επεξεργαστή 1GHz ή μεγαλύτερη.	NAI		
Συμβατή με λειτουργικό σύστημα Android.	NAI		
Οθόνη με μέγεθος διαγωνίου 8 ίντσες ή μεγαλύτερη	NAI		

Ανάλυση οθόνης 1280x800 pixels ή καλύτερη.	NAI		
Συνδεσιμότητα τουλάχιστον με χρήση 3.5mm Jack και Bluetooth.	NAI		
Σύνδεση τουλάχιστον με δίκτυο WiFi και GSM/GPRS και 3G/4G/LTE.	NAI		
Μπαταρία μεγάλης διάρκειας.	NAI		
<b>Mobile Εφαρμογή</b>			
Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει και παραδώσει κατάλληλη εφαρμογή για κινητές συσκευές (mobile app) συμβατή με το λειτουργικό σύστημα Android και IOS και όλες τις τελευταίες εκδόσεις τους για πρόσβαση στις υπηρεσίες του συστήματος από τους οδηγούς των οχημάτων	NAI		
Κατά την εκκίνηση της εφαρμογής mobile app, οι χρήστες θα πρέπει να εγγράφονται στο σύστημα ή να πιστοποιούνται με χρήση των κωδικών που τους έχουν ήδη δοθεί από το διαχειριστή του συστήματος.	NAI		
Η εφαρμογή κινητών συσκευών (mobile app) θα πρέπει να δίνει δυνατότητα στους χρήστες να έχουν πρόσβαση στο σύστημα και να εκτελούν τμήματα ή το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος, όπως μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής (web app).	NAI		
Για τους χρήστες του συστήματος που είναι οδηγοί οχημάτων, μέσα από την εφαρμογή mobile app θα πρέπει να τους δίνεται η δυνατότητα προβολής της τρέχουσας θέσης του αντίστοιχου οχήματος σε πραγματικό χρόνο πάνω σε χάρτη, καθώς και η διαδρομή που ακολουθούν, καθώς και πρόσβαση στα ιστορικά δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί στο σύστημα σχετικά με τη θέση του οχήματος για οποιαδήποτε ημέρα και ημερομηνία στο παρελθόν.	NAI		
Η εφαρμογή mobile app θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR).	NAI		

**Γ.2.1.2 Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Παροχή όλων των δεδομένων του συστήματος προς την ενιαία κεντρική πλατφόρμα μέσω προγραμματιστικής επαφής (API)	ΝΑΙ		
Σύμφωνα με την <b>A3.2.2.2</b>	ΝΑΙ		

**Γ.2.1.3 Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την <b>A3.2.2.3</b>	ΝΑΙ		
Παροχή όλων των δεδομένων του συστήματος προς την ενιαία κεντρική πλατφόρμα μέσω προγραμματιστικής επαφής (API)	ΝΑΙ		

**Γ.2.1.4 Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την <b>A3.2.2.4</b>	ΝΑΙ		
Προμήθεια συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και συστήματος ψηφιακών υπογραφών	ΝΑΙ		
Παροχή όλων των δεδομένων του συστήματος προς την ενιαία κεντρική πλατφόρμα μέσω προγραμματιστικής επαφής (API)	ΝΑΙ		

**Γ.2.1.5 Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την <b>A3.2.2.5</b>	ΝΑΙ		
Παροχή όλων των δεδομένων του συστήματος προς την ενιαία κεντρική πλατφόρμα μέσω προγραμματιστικής επαφής (API)	ΝΑΙ		

**Γ.2.1.6 Παροχή συστημάτων τηλεϊατρικής σε ευπαθείς ομάδες για απομακρυσμένη διάγνωση**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υποσύστημα παρακολούθησης βιοσημάτων και	ΝΑΙ		

δραστηριοτήτων πολιτών σύμφωνα με την <b>A3.2.2.6.1</b>			
Υποσύστημα νοητικής εξάσκησης πολιτών σύμφωνα με την <b>A3.2.2.6.2</b>	NAI		
Προμήθεια δεκαπέντε (15) Smartphone/Tablet 10.1" 32GB για χρήστη και στα 2 υποσυστήματα	NAI		
Προμήθεια πέντε (5) οξύμετρων	NAI		
Προμήθεια πέντε (5) μετρητών πίεσης αίματος	NAI		
Προμήθεια πέντε (5) έξυπνων ζυγαριών	NAI		
Προμήθεια πέντε (5) σπιρομέτρων	NAI		
Προμήθεια πέντε (5) γλυκομέτρων	NAI		
Προμήθεια πέντε (5) φορητών συσκευών smart band	NAI		
Προμήθεια πέντε (5) φορητών συσκευών smart watch	NAI		
Παροχή όλων των δεδομένων του συστήματος προς την ενιαία κεντρική πλατφόρμα μέσω προγραμματιστικής επαφής (API)	NAI		

**Γ.2.1.7 Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>Γενικές Απαιτήσεις</b>			
Σύμφωνα με την <b>A3.2.2.7</b>	NAI		
Το Σύστημα θα λειτουργεί μέσω διαδικτύου (Internet) και με τη χρήση του προγράμματος περιήγησης (Browser)	NAI		
Συμβατότητα με όλους τους γνωστούς browsers της αγοράς στις τελευταίες εκδόσεις τους	NAI		
Δεν απαιτείται πρόσθετο λογισμικό των φυλλομετρητών (browser plugins), όπως Flash, Java Applet, Silverlight κλπ	NAI		
Χρήση ανοικτής αρχιτεκτονικής βασισμένη σε πρότυπα (Web Services, XML, κλπ.)	NAI		
Πλήρως ελληνοποιημένο περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη	NAI		



Mobile Εφαρμογή Χρηστών, Web App διαθέσιμο σε λειτουργικά συστήματα Android και IOS	NAI		
Ψηφιακό Αποθετήριο Κοινόχρηστων Αστικού Πρασίνου και Χώρων με ενσωματωμένο υποσύστημα webGIS	NAI		
Πλήρη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της ΕΕ	NAI		
Δυνατότητα ενσωμάτωσης λήψης περιβαλλοντικών δεδομένων	NAI		
Δυνατότητα σύνδεσης με αισθητήρες	NAI		
Παροχή όλων των δεδομένων του συστήματος προς την ενιαία κεντρική πλατφόρμα μέσω προγραμματιστικής επαφής (API)	NAI		
<b>Υπηρεσίες στην Χρήση των Υπαλλήλων</b>			
Υποσύστημα διαδραστικής Δημιουργίας σημείων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων ανά κατηγορία (πλατεία, νησίδα κτλπ)	NAI		
Δημιουργία νέων κατηγοριών χώρων και μονάδων μέτρησης από τον διαχειριστή του συστήματος με αποδεδειγμένη προγενέστερη εγκατάσταση της εν λόγω δυνατότητας σε παρόμοια συστήματα	NAI		
Έλεγχος και τήρησης χρονοδιαγραμμάτων εργασιών από όλους τους εμπλεκόμενους (υπαλλήλους, συνεργεία, υπεργολάβους)	NAI		
Παρακολούθηση κατάστασης εξοπλισμού χώρων ή/και ανά κατηγορία με γεωχωρική σήμανση	NAI		
Παρακολούθηση και οργάνωση καθημερινών εργασιών συνεργείων υπηρεσίας	NAI		
Διατήρηση ιστορικού ενεργειών ομάδων συντήρησης χώρων πρασίνου	NAI		
Ενημέρωση των περιβαλλοντικών δεδομένων σε πραγματικό χρόνο (μέτρηση υγρασίας κλπ.)	NAI		
Χαρτογραφική Απεικόνιση σημείων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων σε διαδραστικό χάρτη	NAI		
Ημερολόγιο εργασιών συνεργείων υπηρεσίας	NAI		
Υποστήριξη ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων	NAI		
Υποστήριξη δημιουργίας διαγραμμάτων και	NAI		

αναφορών			
<b>Ασφάλεια Χρηστών</b>			
Χρήση πιστοποιητικού ασφαλείας	ΝΑΙ		
Πιστοποίηση χρηστών - αυθεντικοποίηση χρηστών	ΝΑΙ		
Δημιουργία νέων χρηστών και κωδικών ασφαλείας (με τήρηση κανόνα ελάχιστων χαρακτήρων κωδικού)	ΝΑΙ		
Αποθήκευση στοιχείων χρηστών με ασφαλή τρόπο σε βάση δεδομένων.	ΝΑΙ		
Διαχείριση κωδικών πρόσβασης (με δυνατότητα επαναφοράς κωδικού πρόσβασης, αλλαγής κωδικού με ασφαλή τρόπο και δημιουργία νέου)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας νέων χρηστών και ρόλων αυτών με υποχρεωτική προγενέστερη αποδεδειγμένη εγκατάσταση σε παρόμοια πληροφοριακά συστήματα	ΝΑΙ		

#### Γ.2.1.8 Ψηφιοποίηση καταλόγων δημοτικών βιβλιοθηκών - Δημιουργία έξυπνης δημοτικής βιβλιοθήκης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την <b>A3.2.2.8</b>	ΝΑΙ		
Παροχή όλων των δεδομένων του συστήματος προς την ενιαία κεντρική πλατφόρμα μέσω προγραμματιστικής επαφής (API)	ΝΑΙ		

#### Γ.2.1.9 Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>Γενικές Αρχές</b>			
Σύμφωνα με την <b>A3.2.2.9</b>	ΝΑΙ		
<b>Γενικές Απαιτήσεις Πλατφόρμας</b>			
Να αποτελεί πλήρως διαδικτυακή (web-based) εφαρμογή	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα να είναι σε πλήρη λειτουργικότητα με όλα τα συστήματα και πλατφόρμες της συνολικής λύσης του έργου.	ΝΑΙ		

Η πλατφόρμα να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών χαρακτηριστικών που περιγράφονται στην μελέτη	NAI		
Η πλατφόρμα να υλοποιηθεί σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων και χρήση εργαλείων ανοιχτού κώδικα (open source), ώστε να μην απαιτείται επιπλέον αγορά λογισμικού για να εγκατασταθεί και να μπορεί να τροποποιηθεί και να χρησιμοποιηθεί μελλοντικά.	NAI		
Να διευκρινιστεί ο τρόπος και τα εργαλεία ανάπτυξης της πλατφόρμας για όλες τις προσφερόμενες λειτουργίες και υπηρεσίες που προσφέρει.	NAI		
<b>Συλλογή Δεδομένων</b>			
Να αναφερθεί η προσφερόμενη λύση και τα επιμέρους υποσυστήματα	NAI		
Να διαθέτει μηχανισμό “persistent messaging”, ώστε να είναι αξιόπιστο και να μην χάνει μηνύματα.	NAI		
Να διαθέτει δυνατότητα χειρισμού ροών δεδομένων εκατοντάδων Mbits ανά δευτερόλεπτο (high throughput).	NAI		
Να έχει κατανομημένη αρχιτεκτονική και να υποστηρίζει cluster-centric δομή η οποία θα μπορεί να επεκτείνεται δυναμικά ανάλογα με τις ανάγκες του συστήματος.	NAI		
Να διαθέτει δυνατότητα ενημέρωσης των εφαρμογών και των εργαλείων που εγγράφονται στο σύστημα και τα οποία να βλέπουν αμέσως τα μηνύματα τα οποία παράγονται.	NAI		
Να υποστηρίζει πλήρως το μοντέλο producers-consumers.	NAI		
Να υποστηρίζεται η ενοποίηση πολλαπλών consumers σε consumer group.	NAI		
Τα μηνύματα που παράγονται από τους producers, σε ένα topic, να παραδίδονται στους consumers με την σειρά με την οποία δημιουργήθηκαν.	NAI		
Το μήνυμα που παράγεται να παραδίδεται τουλάχιστον μια φορά σε έναν consumer (at least once).	NAI		

Η επικοινωνία με τις υπηρεσίες, εργαλεία και εφαρμογές που καταναλώνουν τις πληροφορίες να γίνεται μέσω micro-services.	NAI		
Να προσφερθεί βάση δεδομένων μορφής noSQL database στην οποία να γίνεται καταγραφή των δεδομένων και της πληροφορίας του IoT. Να αναφερθεί η noSQL database που θα προσφερθεί.	NAI		
Η προτεινόμενη λύση σε ό,τι αφορά το σύνολο της πλατφόρμας θα πρέπει να βασίζεται σε σχεδιασμό ανοικτής αρχιτεκτονικής και να υλοποιηθεί με χρήση εργαλείων ελεύθερου λογισμικού (open source).	NAI		
Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη και να διαθέτει έτοιμο περιβάλλον ανάπτυξης διεπαφών Application Programming Interface (API) για τη διασύνδεση τρίτων εφαρμογών.	NAI		
<b>Απεικόνιση Δεδομένων</b>			
Να παρέχει κατάλληλο εργαλείο οπτικοποίησης πληροφοριών μέσω πινάκων ελέγχου (Dashboards).	NAI		
Να έχει δυνατότητα δημιουργίας στατιστικών γραφημάτων (bar-charts, area-charts, pie-charts) για τη σύγκριση/επεξεργασία των δεδομένων ανά μετρούμενο μέγεθος ή χρονική περίοδο.	NAI		
Να έχει δυνατότητα απεικόνισης χαρτών με προβολή των δεδομένων που θα τροφοδοτούν την πλατφόρμα, καθώς και δυνατότητα πλοήγησης στο χάρτη, όπως μεγέθυνση, σμίκρυνση, μετακίνηση.	NAI		
Αποστολή ειδοποιήσεων με email σε επιλεγμένες διευθύνσεις σε περίπτωση που οι τιμές ενός μετρούμενου μεγέθους είναι υψηλότερη από την μέγιστη καθορισμένη τιμή.	NAI		
Δυνατότητα πλοήγησης στο χάρτη (μεγέθυνση, σμίκρυνση, μετακίνηση)	NAI		
Δυνατότητα δημιουργίας χάρτη έντασης μετρήσεων ή/και προβλημάτων (heat map) για οποιαδήποτε ροή δεδομένων αισθητήρων και συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.	NAI		
Δυνατότητα υποστήριξης χρονικού φίλτρου. Τα	NAI		

αποτελέσματα των μετρήσεων θα μπορούν να παρουσιάζονται δυναμικά στο χάρτη με μορφή animation έτσι ώστε να φαίνεται η χρονική εξέλιξη.			
Χρήση λειτουργιών επιχειρηματικής ευφυΐας (BI – Business intelligence) για την υποστήριξη λήψης συμπερασμάτων και στρατηγικών αποφάσεων του Δήμου.	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζεται διασύνδεση με βάσεις δεδομένων MySQL, Microsoft SQL και PostgreSQL, NoSQL.	ΝΑΙ		
Να περιγραφεί ο τρόπος δημιουργίας και παρουσίασης αναφορών Analytics.	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί το μοντέλο δεδομένων που θα υλοποιείται από το σύστημα και ο τρόπος συμμόρφωσης του μοντέλου με διεθνή πρότυπα.	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί το μοντέλο μεταδεδομένων που θα υλοποιείται και ο τρόπος συμμόρφωσης του μοντέλου με διεθνή πρότυπα.	ΝΑΙ		
Να περιγραφεί αναλυτικά ο τρόπος υλοποίησης της λύσης με βάση τα παραπάνω μοντέλα.	ΝΑΙ		
<b>Επιπρόσθετα επιθυμητά υποσυστήματα</b>			
Υποσύστημα διαχείρισης αιτήσεων πολιτών για διοικητικές πράξεις σύμφωνα με την <b>A3.1.2.9.8 Α)</b>	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
Υποσύστημα υποβολής αιτημάτων πολιτών σύμφωνα με την <b>A3.1.2.9.8 Β)</b>	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
Υποσύστημα ηλεκτρονικών ραντεβού σύμφωνα με την <b>A3.1.2.9.8 Γ)</b>	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
Υποσύστημα ροής διαδικασιών σύμφωνα με την <b>A3.1.2.9.8 Δ)</b>	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		

**Γ.2.1.10 Δημιουργία διασύνδεσης με δίκτυα υψηλής ταχύτητας μεταξύ δημοτικών κτιρίων – υποδομών**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>Γενικές Απαιτήσεις</b>			
Σύμφωνα με την <b>A3.2.2.10</b>	ΝΑΙ		
Προμήθεια δεκατεσσάρων (14) συσκευών ασύρματων μικροκυματικών ζεύξεων για την υλοποίηση 7 πλήρων ζεύξεων (καθεμιά	ΝΑΙ		

αποτελούμενη από 2 κεραιοσυστήματα)			
Προμήθεια δικτυακού εξοπλισμού και υλικού για οκτώ (8) σημεία εγκατάστασης ασύρματων συσκευών	NAI		
<b>Απαιτήσεις Ραδιοσυστήματος</b>			
Υποστήριξη λειτουργίας σε LOS, nLOAS (Line-of-Sight / Near Line-of-Sight)	NAI		
Υποστήριξη προσαρμοστικής κωδικοποίησης & διαμόρφωσης – από BPSK έως 256QAM	NAI		
Υποστήριξη εύρος ζώνης καναλιών 10MHz, 20MHz, 40MHz και 80MHz οριζόμενη από τον χρήστη	NAI		
Δυνατότητα αυτόματης επιλογής καναλιού λειτουργίας από μια λίστα καναλιών επιλεγμένη από τον χρήστη	NAI		
Υποστήριξη μηχανισμού προσαρμοστικού εύρους καναλιού, για την καλύτερη αξιοποίηση του καλύτερου υπο-καναλιού, ξεχωριστά για κάθε κατεύθυνση	NAI		
Υποστήριξη κεραίας MIMO 2x2 για και για τις 2 κατευθύνσεις (uplink/downlink)	NAI		
Υποστήριξη λειτουργίας κεραίας MIMO/diversity	NAI		
Υποστήριξη TDD με σταθερή συμμετρική ή ασύμμετρη αναλογία TX οριζόμενη από τον χρήστη	NAI		
Υποστήριξη συγχρονισμού TDD μεταξύ συνδέσμων μέσω του προαιρετικού δέκτη GPS	NAI		
Υποστήριξη μηχανισμού γρήγορου ARQ για άμεση αναμετάδοση λανθασμένων δεδομένων	NAI		
Υποστήριξη μη διακοπτόμενης μετάδοσης δεδομένων σε συνθήκες παρεμβολών	NAI		
Καθαρή συνολική χωρητικότητα τουλάχιστον 750Mbps	NAI		
Λειτουργία στην Μπάντα των 5GHz (5.470-5.170 GHz)	NAI		
Υποστήριξη DFS	NAI		
<b>Απαιτήσεις Εξωτερικής Κεραίας</b>			
Υποστήριξη πόρτας 10/100/1000BaseT για PoE, data και διαχείριση	NAI		

Υποστήριξη συνολικής απόδοσης τουλάχιστον 350.000 πακέτων ανά δευτερόλεπτο (PPS) για πακέτα 64-byte.	NAI		
Υποστήριξη μέγιστης κατανάλωσης ενέργειας μικρότερη των 20W	NAI		
Πρέπει να έχει υπολογισμένο Μέσο Χρόνο Μεταξύ Αστοχιών (MTBF) άνω των 200.000 ωρών	NAI		
Πρέπει να έχει θερμοκρασία λειτουργίας εντός του εύρους -35°C ως 60°C τουλάχιστον	NAI		
Πρέπει να διαθέτει προστασία εισόδου IP67 (ολική προστασία από τη σκόνη και από βύθιση σε νερό έως 1μ)	NAI		
Προδιαγραφές ποιότητας κατάλληλες για «Φορέα Τηλεπικοινωνιών» (carrier grade)	NAI		
<b>Απαιτήσεις Δικτύου</b>			
Υποστήριξη πρωτοκόλλου Layer 2 802.1P or Layer3 DiffServ priority	NAI		
Υποστήριξη VLAN Tagging πρωτοκόλλου 802.1Q	NAI		
Υποστήριξη VLAN Double Tagging 802.1ad (Q-in-Q)	NAI		
Υποστήριξη 4K VLAN IDs	NAI		
Υποστήριξη λειτουργίας bridge τουλάχιστον 4000 διευθύνσεων MAC	NAI		
Υποστήριξη VLAN Filtering παραμετροποιήσιμο από τον χρήστη	NAI		
Υποστήριξη ρύθμισης αποκλειστικού VLAN ID για την ασφάλεια του επιπέδου διαχείρισης	NAI		
Υποστήριξη τουλάχιστον 4 ουρών QoS με κατ' ελάχιστο 6MB μέγεθος buffer ανά ουρά	NAI		
Υποστήριξη ρύθμισης MIR ανά ουρά και ανά ζεύξη, ξεχωριστά για κάθε κατεύθυνση κίνησης	NAI		
Υποστήριξη ουρών TTL διαμορφωμένων από τον χρήστη	NAI		
<b>Απαιτήσεις Ασφάλειας</b>			
Υποστήριξη ενεργής κρυπτογράφησης AES128 με κλειδί που καθορίζεται από τον χρήστη	NAI		
Η ασύρματη ζεύξη δεν πρέπει να είναι καθόλου ορατή ή αναγνωρίσιμη σε συσκευές συμβατές με	NAI		

WiFi (όπως 802.11a/b/g/n/ac/x)			
<b>Απαιτήσεις Διαχείρισης</b>			
Υποστήριξη πρωτοκόλλων SNMPv1, SNMPv3, HTTP, HTTPS, ICMP, NTP	NAI		
Υποστήριξη διαχείρισης WEB GUI μέσω HTTP και/ή HTTPS	NAI		
Περιλαμβάνεται εφαρμογή EMS βασισμένη στο πρωτόκολλο SNMP για MS Windows, για τη διαχείριση και των δύο πλευρών μιας ζεύξης	NAI		
Δυνατότητα διαχείρισης τοπικών και απομακρυσμένων κεραιών μέσω μιας μοναδικής IP μέσω αέρα	NAI		
Υποστήριξη γραφικής απεικόνισης των διαθέσιμων χαρακτηριστικών απόδοσης ανά συσκευή	NAI		
Υποστήριξη Spectrum Viewer	NAI		
Υποστήριξη Οδηγού Εγκατάστασης για εύκολη διαδικασία εγκατάστασης	NAI		
Αρχεία Καταγραφής, Παρακολούθηση Απόδοσης, Ειδοποιήσεις, Διαγνωστικά και Αντιμετώπιση προβλημάτων με τη βοήθεια 24ωρων αναφορών με 96 διαστήματα 15 λεπτών για κάθε ράδιο.	NAI		
Υποστήριξη εκκίνησης πολλαπλών συνεδριών EMS για υποστήριξη ταυτόχρονης παραμετροποίησης πολλαπλών ραδιοζεύξεων.	NAI		
Δυνατότητα παρακολούθησης της απόδοσης σε πραγματικό χρόνο βάσει προκαθορισμένων ορίων	NAI		

**Γ.2.1.11 Ηλεκτρονική Τιμολόγηση**

<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
Σύμφωνα με την <b>A3.2.2.11</b>	NAI		
Παροχή όλων των δεδομένων του συστήματος προς την ενιαία κεντρική πλατφόρμα μέσω προγραμματιστικής επαφής (API)	NAI		

**Γ.2.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Γ.2.2.1 Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων**



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την Α3.1.2.1	ΝΑΙ		

**Γ.2.2.2 Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ.**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την Α3.1.2.2	ΝΑΙ		

**Γ.2.2.3 Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την Α3.1.2.3	ΝΑΙ		

**Γ.2.2.4 Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός κτλ)**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την Α3.1.2.4	ΝΑΙ		

**Γ.2.2.5 Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την Α3.1.2.5	ΝΑΙ		

**Γ.2.2.6 Παροχή συστημάτων τηλεϊατρικής σε ευπαθείς ομάδες για απομακρυσμένη διάγνωση**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την Α3.1.2.6	ΝΑΙ		

**Γ.2.2.7 Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την Α3.1.2.7	ΝΑΙ		

**Γ.2.2.8 Ψηφιοποίηση καταλόγων δημοτικών βιβλιοθηκών - Δημιουργία έξυπνης δημοτικής βιβλιοθήκης**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Σύμφωνα με την <b>A3.1.2.8</b>	ΝΑΙ		
--------------------------------	-----	--	--

**Γ.2.2.9 Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την <b>A3.1.2.9</b>	ΝΑΙ		

**Γ.2.2.10 Δημιουργία διασύνδεσης με δίκτυα υψηλής ταχύτητας μεταξύ δημοτικών κτιρίων – υποδομών**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την <b>A3.1.2.10</b>	ΝΑΙ		

**Γ.2.2.11 Ηλεκτρονική Τιμολόγηση**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την <b>A3.1.2.11</b>	ΝΑΙ		

**Γ3 ΤΜΗΜΑ 1 & ΤΜΗΜΑ 2**

**Γ3.1 ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Εργαλείο δημιουργίας πλάνου και διαχείρισης χρονοδιαγράμματος έργου	ΝΑΙ		
Εργαλείο επικοινωνίας Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ		
Εργαλείο αποθήκευσης και διαχείρισης εγγράφων υλοποίησης έργου	ΝΑΙ		

**Γ3.2 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Παροχή σχήματος δεδομένων	ΝΑΙ		
Παροχή δεδομένων μέσω προγραμματιστικής επαφής (API)	ΝΑΙ		

**Γ3.3 ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-------------	----------	----------	-----------------------

Σύμφωνα με την Α5.2	ΝΑΙ		
---------------------	-----	--	--

**Γ3.4 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Πολιτική χρηστών	ΝΑΙ		
Υποστήριξη Identity Federation μέσω eIDAS, ΓΓΠΣ πολιτών, ΓΓΠΣ Δημοσίων υπαλλήλων	ΝΑΙ		

**Γ3.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Αριθμός καταρτιζομένων	2		
Υλικό εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
Ώρες εκπαίδευσης	20		

**Γ3.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας (σε ημέρες)	30		

**Γ3.7 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συμμόρφωση με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση με Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας (ΑΔΑ: 6ΙΒΕ46ΜΤΛΠ-ΦΜ5 12/2020)	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση σε πρότυπα W3C	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο AA	ΝΑΙ		

**Γ3.8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Χρόνος απόκρισης σε αναφορά προβλήματος (εντός ωρών λειτουργίας helpdesk)	2 ώρες		

**Γ3.9 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την <b>A8</b>	ΝΑΙ		

**Γ3.10 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την <b>A9</b>	ΝΑΙ		

**Γ3.11 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συνολικό χρονοδιάγραμμα για το ΤΜΗΜΑ 1 σύμφωνα με την <b>A4.1.1</b>	ΝΑΙ		
Συνολικό χρονοδιάγραμμα για το ΤΜΗΜΑ 2 σύμφωνα με την <b>A4.2.1</b>	ΝΑΙ		
Φάσεις Υλοποίησης Έργου για το ΤΜΗΜΑ 1 σύμφωνα με την <b>A4.1.2</b>	ΝΑΙ		
Φάσεις Υλοποίησης Έργου για το ΤΜΗΜΑ 2 σύμφωνα με την <b>A4.2.2</b>	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ

ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ...../2024

«Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού»

Της επιχείρησης ....., έδρα ....., οδός .....  
....., αριθμός ....., Α.Φ.Μ....., Δ.Ο.Υ ....., τηλέφωνο .....  
....., fax .....

Στο πλαίσιο διενέργειας Ανοικτού Διαγωνισμού σύμφωνα με την υπ. αριθμ. ....-/....-2024 Διακήρυξη και τις σχετικές ανακοινώσεις-δημοσιεύσεις, σας υποβάλλουμε την ακόλουθη προσφορά:

ΤΜΗΜΑ 1: Έξυπνες διαβάσεις πεζών και φιλικές προς ΑΜΕΑ Δήμου Παπάγου-Χολαργού							
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)
1	Μελέτη Εφαρμογής	A/M	4	..... €	..... €	..... €	..... €
2	Προμήθεια υλικού	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	..... €	..... €	..... €	..... €
3	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση	A/M	10	..... €	..... €	..... €	..... €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1					..... €	..... €	..... €
ΤΜΗΜΑ 2: Πλατφόρμες & συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού Δήμου Παπάγου-Χολαργού							
ΥΠΟΤΜΗΜΑ 1: Οργάνωση Γραφείου Κίνησης και Διαχείριση Δημοτικού στόλου οχημάτων							
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)
1	ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ & ΟΘΟΝΗ ΟΧΗΜΑΤΟΣ (Συσκευές Τηλεματικής Μονάδας και Κινητές Συσκευές με Οθόνη Τύπου Tablet)	ΤΕΜΑΧΙΟ	15	..... €	..... €	..... €	..... €

2	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ (Άδεια Χρήσης για έως 50 Οχήματα)	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
3	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗΣ (για έως 50 Οχήματα)	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
4	MOBILE APPLICATION	Άδειες	15	..... €	..... €	..... €	..... €
5	Υπηρεσίες εγκατάστασης συσκευών οχημάτων και παραμετροποίησης της συστήματος	A/M	1,50	..... €	..... €	..... €	..... €
6	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών	A/M	0,50	..... €	..... €	..... €	..... €
7	Υπηρεσίες πilotικής λειτουργίας συστήματος	A/M	1	..... €	..... €	..... €	..... €
ΣΥΝΟΛΟ					..... €	..... €	..... €

**ΥΠΟΤΜΗΜΑ 2: Πλατφόρμα διαχείρισης παιδικών σταθμών, ενημέρωσης γονέων με smart εφαρμογή κτλ.**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)
1	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Σύστημα Διαχείρισης Παιδικών Σταθμών Δήμου)	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
2	MOBILE APPLICATION	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
3	Υπηρεσίες εγκατάστασης συστήματος	A/M	2	..... €	..... €	..... €	..... €

4	Υπηρεσίες αρχικοποίησης και παραμετροποίησης συστήματος παιδικών σταθμών Δήμου	A/M	1	..... €	..... €	..... €	..... €
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών	A/M	1	..... €	..... €	..... €	..... €
6	Υπηρεσίες πilotικής λειτουργίας συστήματος	A/M	1	..... €	..... €	..... €	..... €
ΣΥΝΟΛΟ					..... €	..... €	..... €

**ΥΠΟΤΜΗΜΑ 3: Ψηφιακή Πλατφόρμα διαχείρισης ευπαθών ομάδων**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)
1	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Εφαρμογή Διαχείρισης Ευπαθών Ομάδων Δήμου)	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
2	MOBILE APPLICATION	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
3	Υπηρεσίες εγκατάστασης συστήματος	A/M	2	..... €	..... €	..... €	..... €
4	Υπηρεσίες αρχικοποίησης και παραμετροποίησης συστήματος ευπαθών ομάδων Δήμου	A/M	1	..... €	..... €	..... €	..... €
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών	A/M	1	..... €	..... €	..... €	..... €

6	Υπηρεσίες πilotικής λειτουργίας συστήματος	A/M	1	..... €	..... €	..... €	..... €
---	---	-----	---	---------	---------	---------	---------

ΣΥΝΟΛΟ					..... €	..... €	..... €
--------	--	--	--	--	---------	---------	---------

**ΥΠΟΤΜΗΜΑ 4: Διαχείριση κλειστών και ανοικτών χώρων άθλησης, πολιτισμού και ψυχαγωγίας (προγραμματισμός μαθημάτων, ενημέρωση γονέων, αγώνες, μαζικός αθλητισμός κτλ)**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)
1	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Σύστημα Διαχείρισης Κλειστών και Ανοικτών Χώρων Άθλησης, Πολιτισμού και Ψυχαγωγίας)	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
2	MOBILE APPLICATION	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
3	Υπηρεσίες εγκατάστασης συστήματος	A/M	2	..... €	..... €	..... €	..... €
4	Υπηρεσίες αρχικοποίησης και παραμετροποίησης συστήματος	A/M	1	..... €	..... €	..... €	..... €
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών	A/M	1	..... €	..... €	..... €	..... €
6	Υπηρεσίες pilotικής λειτουργίας συστήματος	A/M	1	..... €	..... €	..... €	..... €
ΣΥΝΟΛΟ					..... €	..... €	..... €

**ΥΠΟΤΜΗΜΑ 5: Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ψηφιακών υπογραφών**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)
-----	-----------	-----------------	----------	--------------------------------	--------------------	------------------	----------------------



1	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων και Ψηφιακών Υπογραφών)	Άδειες	2	..... €	..... €	..... €	..... €
2	Υπηρεσίες εκπόνησης μελέτης εφαρμογής	A/M	0,50	..... €	..... €	..... €	..... €
3	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης συστήματος. Υπηρεσίες διασύνδεσης με κεντρική εφαρμογή διακίνησης εγγράφων και υφιστάμενο πρωτόκολλο. Υπηρεσίες διασύνδεσης συστημάτων με ΚΣΗΔΕ.	A/M	2	..... €	..... €	..... €	..... €
4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών	A/M	0,50	..... €	..... €	..... €	..... €
5	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας συστήματος	A/M	1	..... €	..... €	..... €	..... €
ΣΥΝΟΛΟ					..... €	..... €	..... €

**ΥΠΟΤΜΗΜΑ 6: Παροχή συστημάτων τηλεϊατρικής σε ευπαθείς ομάδες για απομακρυσμένη διάγνωση**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)
-----	-----------	-----------------	----------	-------------------------------	-------------------	------------------	----------------------

1	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Πληροφοριακό σύστημα τηλεϊατρικής για παρακολούθηση βιοσημάτων και δραστηριοτήτων πολιτών, για έως 20 χρήστες)	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
2	MOBILE APPLICATION (Παρακολούθηση βιοσημάτων και δραστηριοτήτων πολιτών, για έως 20 χρήστες)	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
3	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Πληροφοριακό σύστημα τηλεϊατρικής για νοσητική εξάσκηση πολιτών, για έως 50 χρήστες)	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
4	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΙΑΤΡΙΚΗΣ (Smartphone/Tablet 10.1" 32GB για χρήστη και στα 2 υποσυστήματα)	ΤΕΜΑΧΙΟ	15	..... €	..... €	..... €	..... €
5	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΙΑΤΡΙΚΗΣ (Οξύμετρο)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	..... €	..... €	..... €	..... €
6	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΙΑΤΡΙΚΗΣ (Μετρητής πίεσης αίματος)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	..... €	..... €	..... €	..... €

7	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΙΑΤΡΙΚΗΣ (Έξυπνη ζυγαριά)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	..... €	..... €	..... €	..... €
8	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΙΑΤΡΙΚΗΣ (Σπιρόμετρο)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	..... €	..... €	..... €	..... €
9	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΙΑΤΡΙΚΗΣ (Γλυκόμετρο)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	..... €	..... €	..... €	..... €
10	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΙΑΤΡΙΚΗΣ (Φορητή συσκευή smart band)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	..... €	..... €	..... €	..... €
11	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΙΑΤΡΙΚΗΣ (Φορητή συσκευή smart watch)	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	..... €	..... €	..... €	..... €
12	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης η συστήματος	Α/Μ	4	..... €	..... €	..... €	..... €
13	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών	Α/Μ	4	..... €	..... €	..... €	..... €
14	Υπηρεσίες πilotικής λειτουργίας συστήματος	Α/Μ	4	..... €	..... €	..... €	..... €
ΣΥΝΟΛΟ					..... €	..... €	..... €
ΥΠΟΤΜΗΜΑ 7: Σύστημα διαχείρισης αστικού πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων							
Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)

1	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Σύστημα Διαχείρισης Αστικού Πρασίνου και Κοινοχρήστων Χώρων)	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
2	MOBILE APPLICATION	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
3	Υπηρεσίες εκπόνησης ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων	A/M	1	..... €	..... €	..... €	..... €
4	Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης συστήματος και εισαγωγής στοιχείων και δεδομένων	A/M	3	..... €	..... €	..... €	..... €
5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών	A/M	0,50	..... €	..... €	..... €	..... €
6	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας συστήματος	A/M	0,50	..... €	..... €	..... €	..... €
ΣΥΝΟΛΟ					..... €	..... €	..... €

**ΥΠΟΤΜΗΜΑ 8: Ψηφιοποίηση καταλόγων δημοτικών βιβλιοθηκών - Δημιουργία έξυπνης δημοτικής βιβλιοθήκης**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)
1	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Βιβλιοθήκης)	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €

2	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης συστήματος	A/M	1	..... €	..... €	..... €	..... €
3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ (Καταλογογράφηση νέων τίτλων βιβλίων)	A/M	2	..... €	..... €	..... €	..... €
4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών	A/M	0,50	..... €	..... €	..... €	..... €
5	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας συστήματος	A/M	0,50	..... €	..... €	..... €	..... €
ΣΥΝΟΛΟ					..... €	..... €	..... €

**ΥΠΟΤΜΗΜΑ 9: Κεντρική ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης και συλλογής δεδομένων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)
1	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Κεντρική Ενιαία Πλατφόρμα Διαχείρισης και Συλλογής Δεδομένων Δράσεων)	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
2	Υποσύστημα ΒΙ	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
3	Υποσύστημα Αναφορών	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
4	Υποσύστημα προγνωστικής συντήρησης	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
5	Υποσύστημα ενημέρωσης πολιτών	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €

6	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης συστήματος	A/M	10	..... €	..... €	..... €	..... €
7	Ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές (για τις εφαρμογές που αναφέρονται στη μελέτη)	A/M	18	..... €	..... €	..... €	..... €
8	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών	A/M	5	..... €	..... €	..... €	..... €
9	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας συστήματος	A/M	8	..... €	..... €	..... €	..... €
ΣΥΝΟΛΟ					..... €	..... €	..... €

**ΥΠΟΤΜΗΜΑ 10: Δημιουργία διασύνδεσης με δίκτυα υψηλής ταχύτητας μεταξύ δημοτικών κτιρίων – υποδομών**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)
1	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΟΚΥΜΑΤΙΚΩΝ ΖΕΥΞΕΩΝ (Ζεύξη Πλήρης με 2x Κεραιοσυστήματα)	ΤΕΜΑΧΙΟ	7	..... €	..... €	..... €	..... €
2	ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (Καλώδια, Ιστός, Εξαρτήματα στήριξης)	ΤΕΜΑΧΙΟ	8	..... €	..... €	..... €	..... €
3	Υπηρεσίες εγκατάστασης κεραιοσυστήματος	A/M	2,50	..... €	..... €	..... €	..... €
4	Υπηρεσίες προγραμματισμού δικτύου	A/M	0,50	..... €	..... €	..... €	..... €

5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών	A/M	0,50	..... €	..... €	..... €	..... €
6	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας συστήματος	A/M	0,50	..... €	..... €	..... €	..... €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					..... €	..... €	..... €

**ΥΠΟΤΜΗΜΑ 11: Ηλεκτρονική Τιμολόγηση**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ ΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ (€)
1	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης)	Άδειες	1	..... €	..... €	..... €	..... €
2	Υπηρεσίες ανάλυσης απαιτήσεων, παραμετροποίησ η και προσαρμογή ρών εργασιών	A/M	0,50	..... €	..... €	..... €	..... €
3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών	A/M	0,30	..... €	..... €	..... €	..... €
4	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας συστήματος	A/M	0,20	..... €	..... €	..... €	..... €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					..... €	..... €	..... €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2</b>					..... €	..... €	..... €
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					..... €	..... €	..... €

ΤΟΠΟΣ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

**Σημείωση:** Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς, φέροντας την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Ο (υπό) φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιλαμβάνει το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ) σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 79Α του ν. 4412/2016 και υποβάλλεται σύμφωνα με τις ακόλουθες προβλέψεις:

### **α. Η Αναθέτουσα Αρχή:**

1. Δημιουργεί μέσα από την ιστοσελίδα:

<https://espd.eprocurement.gov.gr/>

το Ε.Ε.Ε.Σ που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης, συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία.

2. Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του Ε.Ε.Ε.Σ, επιλέγει εξαγωγή.

3. Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

### **β. Ο οικονομικός φορέας:**

1. Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα:

<https://espd.eprocurement.gov.gr/>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή Ε.Ε.Ε.Σ» και να «ανεβάσει» το αρχείο του συγκεκριμένου Ε.Ε.Ε.Σ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

2. Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

3. Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το Ε.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το Ε.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

4. Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη κι αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

5. Υποβάλλει το αρχείο του Ε.Ε.Ε.Σ στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

### **γ. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού:**

Αξιολογεί το Ε.Ε.Ε.Σ

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ που επισύρουν τον αποκλεισμό του εκάστοτε οικονομικού φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

- α. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) Ε.Ε.Ε.Σ.
- β. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του Ε.Ε.Ε.Σ μαζί με χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.
- γ. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται στα μέρη II έως V αυτού.
- δ. Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του Ε.Ε.Ε.Σ ισχύουν τα ακόλουθα:
  - (1) Το Ε.Ε.Ε.Σ συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Ν.4497/2017).
  - (2) Το ίδιο ισχύει και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παρ. (β-γ) του παρόντος άρθρου
  - (3) Κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 3.2, ο οικονομικός φορέας, εκτός των άλλων, οφείλει να υποβάλλει τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης του/των προσώπου/ων που συμπλήρωσαν και υπέβαλαν το Ε.Ε.Ε.Σ.
  - (4) Η ίδια διαδικασία ακολουθείται κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παραπάνω (β-γ) του παρόντος άρθρου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV–Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... /

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>2</sup>) .....Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>4</sup> υπέρ του

i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ..... , ΑΦΜ: .....(διεύθυνση)....., ή

ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ: .....(διεύθυνση)....., ή

iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) .....<sup>5</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό /ημερομηνία).....Διακήρυξη/Πρόσκληση/Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .....<sup>6</sup>

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ..... , ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση) ..... , ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....<sup>5</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της

ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη/Πρόσκληση/  
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .....<sup>6</sup> της/του (Αναθέτουσας Αρχής /  
Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: (τίτλος  
σύμβασης)/ για το/τα τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες  
υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία  
από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη  
της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες<sup>8</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....<sup>9</sup> ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή  
σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική  
υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε  
ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας  
σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς,  
σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης  
Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την  
ημερομηνία λήξης της<sup>10</sup>.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί,  
συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που  
έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>11</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
2. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της  
σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της  
εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση  
αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 Ν. 4412/2016).
4. όπως, υποσ. 3.
5. Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.
6. Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ
7. Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της  
Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα  
με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός  
του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.
8. Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
9. ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος  
τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός  
ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 Ν. 4412/16).

10 Άρθρο 72 Ν. 4412/2016.

11 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... /

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup>

Υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, ..... , ΑΦΜ: .....  
πατρώνυμο) .....  
(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

.....  
(διεύθυνση)

α) (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: .....  
.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: (διεύθυνση) .....  
.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται  
..... με όλα τα

μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

Ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5/</sup> της υπ αριθ σύμβασης (τίτλος σύμβασης)”,  
..... σύμφωνα με

την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης  
..... Ενδιαφέροντος <sup>6</sup>

..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>8</sup>) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

- 1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- 2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- 3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
- 4 Όπως υποσημείωση 3.
- 5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.
- 6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών,
- 7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- 8 Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης
- 9 Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων**

---

### **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής**

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3.5. της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ



Ψήφισε **ΚΑΤΑ** η κ. Αναστασία Χαμηλοθώρη – Κουγιουμτζοπούλου.

**Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής**

**Ηλίας Αποστολόπουλος**

**Δήμαρχος Παπάγου - Χολαργού**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Αικατερίνη Γκούμα
2. Αγλαΐα Σουρανή
3. Αθανάσιος Αυγουρόπουλος
4. Μιχάλης Υφαντής
5. Αναστασία Χαμηλοθώρη – Κουγιουμτζοπούλου
6. Δημήτριος Οικονόμου