

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ****ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 139****Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Φροντιστηρίου Δήμου Παπάγου - Χολαργού**

Πρακτικό της με αριθ. **17/2021** συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, της **10^{ης}** του μηνός **Νοεμβρίου**, του έτους **2021**.

Στον Χολαργό σήμερα, **10.11.2021**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **18:00**, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, πραγματοποίησε **τακτική** συνεδρίαση δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη (μεικτή συνεδρίαση), ύστερα από την με αριθμό πρωτ. **20065/05.11.2021** πρόσκληση του Προέδρου του Νικόλαου Κουκή, που επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με της διατάξεις του άρθρου **67** του **Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87)**.

Διαπιστώθηκε πως υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο **33** μελών ανταποκρίθηκαν στη συνεδρίαση **31** και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Μαρία Αθανασάκου - Μουντάκη	Χρήστος Πετράκης	Νικόλαος Καραγιάννης
Νικόλαος Κουκής	Βικτωρία (Βίκυ) Νικάκη (μέσω web)	Μαρία Σιώτου
Χρυσούλα (Χρύσα) Παρίση (μέσω web)	Μαρία Δημητριάδου - Καρασιμοπούλου	Αναστασία Χαμηλοθώρη - Κουγιουμτζοπούλου
Μιχαήλ Υφαντής	Άννα - Μαρία Τσικρικιώνη (μέσω web)	Κων/νος - Πολυχρόνης Τίγκας
Ειρήνη Βεντουζά - Παπανικολάου	Δήμητρα (Μιμή) Ρουφογάλη	Χαράλαμπος Σταΐκος
Αθανάσιος Αυγουρόπουλος	Δημήτριος Τούτουζας	Λουκάς Ρίζος (μέσω web)
Αθανάσιος Κούτρας	Γεώργιος Ανυφαντής	Αντώνιος Ρεκλείτης
Μιχαήλ Χατζής	Παναγιώτης Δεμέστιχας (μέσω web)	Γεώργιος Ρεμούνδος
Μιχαήλ Τράκας	Γεώργιος Αυγερινός	Περικλής Ζήκας
Βασίλειος Σιαμάνης	Βασιλική (Βάνα) Ρετσινιά - Γιαννακοπούλου	
Αθανάσιος Βαλυράκης	Νικήτας Κανάκης	

ΑΠΟΝΤΕΣ

Γεώργιος Πολύδωρας Δημήτριος Οικονόμου
(οι οποίοι δεν συμμετείχαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα).

Επίσης προσκλήθηκαν στη συνεδρίαση, οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Παπάγου και Χολαργού κ.κ. Μαρία Δημάκου και Αικατερίνη Γκούμα αντίστοιχα.

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν ο Δήμαρχος κος Ηλίας Αποστολόπουλος και η Δημοτική υπάλληλος κα Ειρήνη Πετροπούλου για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και αναφερόμενος στο 17^ο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης, έδωσε τον λόγο στην Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, Νεολαίας και Προώθησης της Απασχόλησης κα Αθανασάκου - Μουντάκη Μαρία, η οποία εισηγήθηκε τα κάτωθι:

Με την υπ' αριθ. 252/04-12-2014 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, είχε εγκριθεί ο Κανονισμός Λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου. Η δημιουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου βασίζεται στην αξιοποίηση της προσφοράς εκπαιδευτικών για παροχή δωρεάν μαθημάτων. Σκοπός της προσπάθειας αυτής είναι η πρόσθετη διδακτική υποστήριξη των οικονομικά αδύναμων μαθητών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η μέγιστη δυνατή κατανόηση και εμπέδωση της σχολικής ύλης, η βοήθεια σε εκπαιδευτικά θέματα για την άνοδο της επίδοσης, καθώς και η ακαδημαϊκή επιτυχία των μαθητών. Λαμβάνοντας υπόψη τα αυξημένα αιτήματα πολιτών του Δήμου Παπάγου - Χολαργού για την υλοποίηση μαθημάτων και σε μαθητές/ριες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, **προτείνεται η τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου**, στο πεδίο «Γενικά – Σκοπός» στην παράγραφο 2. Συγκεκριμένα στην πρόταση: «Σκοπός της προσπάθειας αυτής είναι η πρόσθετη διδακτική υποστήριξη των οικονομικά αδύναμων μαθητών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» **προστίθεται η λέξη πρωτοβάθμιας** και η τελική πρόταση διαμορφώνεται ως εξής: «**Σκοπός της προσπάθειας αυτής είναι η πρόσθετη διδακτική υποστήριξη των οικονομικά αδύναμων μαθητών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**».

Έτσι, ο Κανονισμός Λειτουργίας διαμορφώνεται ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού αναλαμβάνει την ίδρυση και λειτουργία του «Κοινωνικού Φροντιστηρίου». Η δημιουργία του κοινωνικού φροντιστηρίου βασίζεται στην αξιοποίηση της προσφοράς εκπαιδευτικών για παροχή δωρεάν μαθημάτων.
2. Σκοπός της προσπάθειας αυτής είναι η πρόσθετη διδακτική υποστήριξη των οικονομικά αδύναμων μαθητών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η μέγιστη δυνατή κατανόηση και εμπέδωση της σχολικής ύλης, η βοήθεια σε εκπαιδευτικά θέματα για την άνοδο της επίδοσης, καθώς και η ακαδημαϊκή επιτυχία των μαθητών.
3. Δικαιούχοι του Κοινωνικού Φροντιστηρίου είναι οι μαθητές κάτοικοι του Δήμου Παπάγου - Χολαργού. Κύριο κριτήριο ένταξης των ενδιαφερομένων στο πρόγραμμα είναι το εισόδημα ενώ θα λαμβάνονται υπόψη παράγοντες όπως η οικογενειακή κατάσταση, τα κοινωνικά προβλήματα, η ανεργία γονέων, προβλήματα υγείας και αναπηρίες γονέων.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο εντάσσεται ως δομή στο Τμήμα Παιδείας και υποστηρίζεται οργανωτικά και γραμματειακά από το προσωπικό και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
2. Ειδικότερα, το Τμήμα Παιδείας έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα:
 - Επικοινωνία και αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς (σχολεία, συλλόγους γονέων κ.τ.λ.).
 - Δημοσιοποίηση του προγράμματος του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
 - Παραλαβή και αρχειοθέτηση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων μαθητών.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Μέρμνα για την διάθεση των εποπτικών υλικών και μέσων που είναι απαραίτητα για την διδασκαλία.
 - Αναπαραγωγή διδακτικού υλικού και έγκαιρη παράδοσή του στους μαθητές.
 - Ενημέρωση των μαθητών εγκαίρως για οποιαδήποτε αλλαγή ή αναπλήρωση διδακτικής ώρας.
 - Παραλαβή των αιτήσεων των εθελοντών εκπαιδευτικών.
3. Την εποπτεία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου έχει η Επιτροπή Κοινωνικού Φροντιστηρίου, η οποία συγκροτείται με απόφαση Δημάρχου. Στην επιτροπή αυτή συμμετέχουν ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ως Πρόεδρος της επιτροπής, ένας Δημοτικός Σύμβουλος, ένας Σύμβουλος της Κοινότητας Χολαργού, ένας Σύμβουλος της Κοινότητας Παπάγου, ένας εθελοντής δημότης και ένας εθελοντής καθηγητής.
4. Η Επιτροπή Κοινωνικού Φροντιστηρίου είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:
- Αξιολογεί τις αιτήσεις.
 - Καταρτίζει το πρόγραμμα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
 - Συγκροτεί τα εκπαιδευτικά τμήματα με κριτήρια ομοιογένειας.
 - Παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων εκ μέρους των μαθητών.
 - Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο βελτιώσεις ή αλλαγές για τον τρόπο λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
5. Η γραμματειακή υποστήριξη του Κοινωνικού Φροντιστηρίου μπορεί να εκτελείται και από εθελοντές του Δήμου. Στα καθήκοντά τους περιλαμβάνονται:
- Η παρακολούθηση παρουσίας των μαθητών στα μαθήματα που έχουν εγγραφεί.
 - Η ενημέρωση των γονέων / κηδεμόνων για τυχόν απουσίες μαθητών.
 - Η παρακολούθηση και καταχώρηση της προόδου των μαθητών.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την συμμετοχή των μαθητών στο Κοινωνικό Φροντιστήριο είναι:
- Αίτηση ένταξης στο Κοινωνικό Φροντιστήριο, στην οποία να δηλώνονται τα μαθήματα που επιθυμεί να παρακολουθήσει.
 - Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.
 - Υπεύθυνη δήλωση περί μόνιμης κατοικίας.
 - Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος ΔΟΥ του γονέα, με βεβαίωση για το γνήσιο του αντιγράφου.
 - Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
2. Οι εθελοντές εκπαιδευτικοί που επιθυμούν να συνεργαστούν με το Κοινωνικό Φροντιστήριο υποβάλλουν:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Αίτηση εθελοντικής συμμετοχής.
- Αντίγραφο πτυχίου.
- Βιογραφικό σημείωμα.

3. Αρχεία και έντυπα

Στο Κοινωνικό Φροντιστήριο τηρούνται τα παρακάτω έντυπα:

- Φάκελος Αιτήσεων εθελοντών εκπαιδευτικών.
 - Φάκελος Αιτήσεων Μαθητών και φάκελος ανά μαθητή.
 - Παρουσιολόγια μαθητών.
 - Έντυπο αξιολόγησης μαθητών.
 - Βιβλίο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
4. Οι αιτήσεις εξετάζονται τον Σεπτέμβριο και τα τμήματα ξεκινούν τον Οκτώβριο κάθε σχολικής χρονιάς. Κατ' εξαίρεση και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, μπορούν να αξιολογηθούν αιτήσεις κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς.
 5. Το προσφερόμενο εκπαιδευτικό πρόγραμμα καθώς και οι ομάδες μαθητών που θα εξυπηρετούνται από αυτό θα είναι σε συνάρτηση της συμμετοχής και των ειδικοτήτων των εθελοντών καθηγητών για κάθε σχολική περίοδο.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο, λειτουργεί, επί το πλείστον, όλες τις καθημερινές τις απογευματινές ώρες καθ' όλη την διάρκεια της σχολικής χρονιάς, εκτός των εορτών και αργιών.
2. Οι μαθητές οι οποίοι παρακολουθούν μαθήματα έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:
 - Η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική και οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στο μάθημα, την ακριβή ώρα έναρξης.
 - Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν ανελλιπώς τα προγράμματα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου στα οποία συμμετέχουν. Οφείλουν να ενημερώνουν την γραμματειακή υποστήριξη για τυχόν απουσία ή διακοπή της συμμετοχής στο πρόγραμμα.
 - Οι μαθητές σέβονται, φροντίζουν και επιμελούνται τον χώρο του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
3. Οι γονείς ενημερώνονται από τους καθηγητές δύο φορές το χρόνο (πριν από τα Χριστούγεννα και πριν από το Πάσχα) για την πρόοδο των μαθητών ή και τηλεφωνικά.
4. Στη λήξη της σχολικής χρονιάς τα προγράμματα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου αξιολογούνται από γονείς και εκπαιδευτικούς.
5. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο στεγάζεται στις εγκαταστάσεις του 1^{ου} Λυκείου Χολαργού (Καραϊσκάκη 1).

Το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει σύμφωνα με το σκεπτικό της παραπάνω εισήγησης, την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Φροντιστηρίου Δήμου Παπάγου - Χολαργού, στο πεδίο «Γενικά - Σκοπός» στην παράγραφο 2. και συγκεκριμένα στην πρόταση: «Σκοπός της προσπάθειας αυτής είναι η πρόσθετη διδακτική υποστήριξη των οικονομικά αδύναμων μαθητών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» προστίθεται η λέξη Πρωτοβάθμιας, διαμορφώνοντάς την ως εξής: «Σκοπός της προσπάθειας αυτής είναι η πρόσθετη διδακτική υποστήριξη των οικονομικά αδύναμων μαθητών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».

Έτσι, ο Κανονισμός Λειτουργίας διαμορφώνεται ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ**ΓΕΝΙΚΑ - ΣΚΟΠΟΣ**

1. Ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού αναλαμβάνει την ίδρυση και λειτουργία του «Κοινωνικού Φροντιστηρίου». Η δημιουργία του κοινωνικού φροντιστηρίου βασίζεται στην αξιοποίηση της προσφοράς εκπαιδευτικών για παροχή δωρεάν μαθημάτων.
2. Σκοπός της προσπάθειας αυτής είναι η πρόσθετη διδακτική υποστήριξη των οικονομικά αδύναμων μαθητών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η μέγιστη δυνατή κατανόηση και εμπέδωση της σχολικής ύλης, η βοήθεια σε εκπαιδευτικά θέματα για την άνοδο της επίδοσης, καθώς και η ακαδημαϊκή επιτυχία των μαθητών.
3. Δικαιούχοι του Κοινωνικού Φροντιστηρίου είναι οι μαθητές κάτοικοι του Δήμου Παπάγου - Χολαργού. Κύριο κριτήριο ένταξης των ενδιαφερομένων στο πρόγραμμα είναι το εισόδημα ενώ θα λαμβάνονται υπόψη παράγοντες όπως η οικογενειακή κατάσταση, τα κοινωνικά προβλήματα, η ανεργία γονέων, προβλήματα υγείας και αναπηρίες γονέων.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο εντάσσεται ως δομή στο Τμήμα Παιδείας και υποστηρίζεται οργανωτικά και γραμματειακά από το προσωπικό και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
2. Ειδικότερα, το Τμήμα Παιδείας έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα:
 - Επικοινωνία και αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς (σχολεία, συλλόγους γονέων κ.τ.λ.).
 - Δημοσιοποίηση του προγράμματος του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
 - Παραλαβή και αρχειοθέτηση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων μαθητών.
 - Μέριμνα για την διάθεση των εποπτικών υλικών και μέσων που είναι απαραίτητα για την διδασκαλία.
 - Αναπαραγωγή διδακτικού υλικού και έγκαιρη παράδοσή του στους μαθητές.
 - Ενημέρωση των μαθητών εγκαίρως για οποιαδήποτε αλλαγή ή αναπλήρωση διδακτικής ώρας.
 - Παραλαβή των αιτήσεων των εθελοντών εκπαιδευτικών.
3. Την εποπτεία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου έχει η Επιτροπή Κοινωνικού Φροντιστηρίου, η οποία συγκροτείται με απόφαση Δημάρχου. Στην επιτροπή αυτή συμμετέχουν ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ως Πρόεδρος της επιτροπής, ένας Δημοτικός Σύμβουλος, ένας Σύμβουλος της

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κοινότητας Χολαργού, ένας Σύμβουλος της Κοινότητας Παπάγου, ένας εθελοντής δημότης και ένας εθελοντής καθηγητής.

4. Η Επιτροπή Κοινωνικού Φροντιστηρίου είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:
 - Αξιολογεί τις αιτήσεις.
 - Καταρτίζει το πρόγραμμα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
 - Συγκροτεί τα εκπαιδευτικά τμήματα με κριτήρια ομοιογένειας.
 - Παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων εκ μέρους των μαθητών.
 - Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο βελτιώσεις ή αλλαγές για τον τρόπο λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
5. Η γραμματειακή υποστήριξη του Κοινωνικού Φροντιστηρίου μπορεί να εκτελείται και από εθελοντές του Δήμου. Στα καθήκοντά τους περιλαμβάνονται:
 - Η παρακολούθηση παρουσίας των μαθητών στα μαθήματα που έχουν εγγραφεί.
 - Η ενημέρωση των γονέων / κηδεμόνων για τυχόν απουσίες μαθητών.
 - Η παρακολούθηση και καταχώρηση της προόδου των μαθητών.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την συμμετοχή των μαθητών στο Κοινωνικό Φροντιστήριο είναι:
 - Αίτηση ένταξης στο Κοινωνικό Φροντιστήριο, στην οποία να δηλώνονται τα μαθήματα που επιθυμεί να παρακολουθήσει.
 - Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.
 - Υπεύθυνη δήλωση περί μόνιμης κατοικίας.
 - Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος ΔΟΥ του γονέα, με βεβαίωση για το γνήσιο του αντιγράφου.
 - Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
2. Οι εθελοντές εκπαιδευτικοί που επιθυμούν να συνεργαστούν με το Κοινωνικό Φροντιστήριο υποβάλλουν:
 - Αίτηση εθελοντικής συμμετοχής.
 - Αντίγραφο πτυχίου.
 - Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αρχεία και έντυπα
Στο Κοινωνικό Φροντιστήριο τηρούνται τα παρακάτω έντυπα:
 - Φάκελος Αιτήσεων εθελοντών εκπαιδευτικών.
 - Φάκελος Αιτήσεων Μαθητών και φάκελος ανά μαθητή.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Παρουσιολόγια μαθητών.
 - Έντυπο αξιολόγησης μαθητών.
 - Βιβλίο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
4. Οι αιτήσεις εξετάζονται τον Σεπτέμβριο και τα τμήματα ξεκινούν τον Οκτώβριο κάθε σχολικής χρονιάς. Κατ' εξαίρεση και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, μπορούν να αξιολογηθούν αιτήσεις κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς.
 5. Το προσφερόμενο εκπαιδευτικό πρόγραμμα καθώς και οι ομάδες μαθητών που θα εξυπηρετούνται από αυτό θα είναι σε συνάρτηση της συμμετοχής και των ειδικοτήτων των εθελοντών καθηγητών για κάθε σχολική περίοδο.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο, λειτουργεί, επί το πλείστον, όλες τις καθημερινές τις απογευματινές ώρες καθ' όλη την διάρκεια της σχολικής χρονιάς, εκτός των εορτών και αργιών.
2. Οι μαθητές οι οποίοι παρακολουθούν μαθήματα έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:
 - Η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική και οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στο μάθημα, την ακριβή ώρα έναρξης.
 - Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν ανελλιπώς τα προγράμματα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου στα οποία συμμετέχουν. Οφείλουν να ενημερώνουν την γραμματειακή υποστήριξη για τυχόν απουσία ή διακοπή της συμμετοχής στο πρόγραμμα.
 - Οι μαθητές σέβονται, φροντίζουν και επιμελούνται τον χώρο του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
3. Οι γονείς ενημερώνονται από τους καθηγητές δύο φορές το χρόνο (πριν από τα Χριστούγεννα και πριν από το Πάσχα) για την πρόοδο των μαθητών ή και τηλεφωνικά.
4. Στη λήξη της σχολικής χρονιάς τα προγράμματα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου αξιολογούνται από γονείς και εκπαιδευτικούς.
5. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο στεγάζεται στις εγκαταστάσεις του 1^{ου} Λυκείου Χολαργού (Καραϊσκάκη 1).

Κατά τη διαδικασία της ψηφοφορίας απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Δημήτριος Τούτουζας, Παναγιώτης Δεμέστιχας, Βασιλική Ρετσινιά - Γιαννακοπούλου, Κων/νος - Πολυχρόνης Τίγκας, Χαράλαμπος Στάϊκος και Αντώνιος Ρεκλείτης.

Η απόφαση έλαβε τον αριθμό 139/2021.

Ο Πρόεδρος

Ο εκτελών χρέη Γραμματέα

Νικόλαος Κουκής

Μιχαήλ Τράκας

Τα Μέλη

Μ. Αθανασάκου - Μουντάκη, Χ. Παρίση, Μ. Υφαντής, Ε. Βεντουζά - Παπανικολάου, Α. Αυγουρόπουλος, Α. Κούτρας, Μ. Χατζής, Β. Σιαμάνης, Α. Βαλυράκης, Χ. Πετράκης, Β. Νικάκη, Μ. Δημητριάδου - Καρασιμοπούλου, Α.-Μ. Τσικρικώνη, Δ. Ρουφογάλη, Γ. Ανυφαντής, Γ. Αυγερινός, Ν. Κανάκης, Ν. Καραγιάννης, Μ. Σιώτου, Α. Χαμηλοθώρη - Κουγιουμτζοπούλου, Λ. Ρίζος, Γ. Ρεμούνδος, Π. Ζήκας.