



ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 122

**Τροποποίηση εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου
Δήμου Παπάγου - Χολαργού**

Πρακτικό τής με αριθ. **06/2018** συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου τού Δήμου Παπάγου - Χολαργού, της **10^{ης}** του μηνός **Μαΐου**, του έτους **2018**.

Στον Χολαργό σήμερα, **10.05.2018**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **19:00**, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, συνήλθε σε **τακτική** δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα Χολαργού, ύστερα από την με αριθμό πρωτ. **9784/04.05.2018** πρόσκληση του Προέδρου του Αθανασίου Βαλυράκη, που επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου **67** του **Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87)**.

Διαπιστώθηκε πως υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο **33** μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση **27** και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Δημήτριος Οικονόμου
Μαρία Αθανασάκου - Μουντάκη
Αθανάσιος Αυγουρόπουλος
Ειρήνη Βεντουζά - Παπανικολάου
Άννα - Μαρία Τσικρικιώνη
Βικτωρία Νικάκη
Δήμητρα Ρουφογάλη
Αγλαΐα Σουρανή
Αθανάσιος Βαλυράκης

Γεώργιος Τσουροπλής
Μαρία Δημητριάδου
Βασιλική Μπουφούνου
Μιχαήλ Τράκας
Βασίλειος Σιαμάνης
Ιωάννης Σκουτέρης
Αθανάσιος Χαρακτινιώτης
Κων/νος - Πολυχρόνης Τίγκας
Νικόλαος Κουτάκης

Περικλής Ζήκας
Δημήτριος Τούτουζας
Αικατερίνη Φασούλη
Νικόλαος Αποστολόπουλος
Χαράλαμπος Κουγιουμτζόπουλος
Νικόλαος Στάππας
Γεώργιος Ανυφαντής
Γεώργιος Ρεμούνδος
Χριστίνα Πολυκαλά

ΑΠΟΝΤΕΣ

Χρύσα Παρίση
Παναγιώτης Δεμέστιχας
(οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα).

Μιχαήλ Χατζής
Γεωργία Αρβανίτη

Νικόλαος Καραγιάννης
Ιωάννης Κεχρής

Επίσης προσκλήθηκαν στη συνεδρίαση, οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων Παπάγου και Χολαργού κ.κ. Μαρία Δημάκου και Αικατερίνη Γκούμα, αντίστοιχα, εκ των οποίων παρευρέθη η Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Παπάγου κα Μαρία Δημάκου.

Στη συνεδρίαση παρόντες ήταν επίσης ο Δήμαρχος κος Ηλίας Αποστολόπουλος και η Δημοτική υπάλληλος κα Ειρήνη Πετροπούλου για την τήρηση των πρακτικών τής συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και αναφερόμενος στο **6^ο** θέμα της Ημερήσιας Διάταξης, έδωσε τον λόγο στην Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, Ευαισθητοποίησης, Προώθησης της Ισότητας των Φύλων και Εθελοντισμού κα Βικτωρία Νικάκη, η οποία εισηγήθηκε τα κάτωθι:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Έχοντας υπόψη:

1. το άρθρο 2 του Ν. 4071/2012,
2. την υπ' αριθ. 60/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, για το πρόγραμμα «Κοντά στο δημότη»,
3. την υπ' αριθ. 72/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, για τον Κανονισμό Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου,
4. την υπ' αριθ. 185/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, για την έγκριση των σχεδίων απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (ΣΑΥΙΜ) των δυο υποέργων της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού», με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560,
5. την υπ' αριθ. 23154 /20-09-2017 απόφαση Δημάρχου, για την υλοποίηση με ίδια μέσα του υποέργου (1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού», με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003560.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω σχετικά όπου προέβλεπαν την ίδρυση και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου αλλά και την έναρξη της συγχρηματοδοτούμενης πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού», υποέργο (1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» θεωρούμε ότι υπάρχει ανάγκη τροποποίησης του προηγούμενου κανονισμού λειτουργίας υπ' αριθ. 72/2013 και η εναρμόνισή του σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο πλαίσιο των προγραμμάτων ΕΣΠΑ. Για τον λόγο αυτό

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Την τροποποίηση του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Δομής Κοινωνικό Παντοπωλείο, ως ακολούθως:

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

Άρθρο 1: Γενικά

Με τον κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Παπάγου - Χολαργού στο πλαίσιο της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού», υποέργο (1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ 5003560 που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΠΕΠ) «Αττική 2014-2020» του Θεματικού Στόχου (ΘΣ) 9 «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε μορφής διακρίσεων». Με τον παρόντα κανονισμό τροποποιείται ο «Κανονισμός λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου», που είχε εγκριθεί με την υπ' αριθ. 72/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και κάθε μεταγενέστερη απόφαση που αφορά στη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Άρθρο 2: Βασικές Αρχές - Σκοπός

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού. Σκοπός του είναι η προώθηση της κοινωνικής συνοχής, η καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, αλλά και η ευαισθητοποίηση ατόμων, ομάδων και εταιρειών με στόχο τη συμμετοχή τους στα προγράμματα στήριξης των αναξιοπαθούντων συμπολιτών και τη δημιουργία ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης.

Στον Δήμο Παπάγου - Χολαργού υλοποιείται επίσης το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ). Αυτό συνεπάγεται

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ότι το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Παπάγου - Χολαργού - ως Δομή που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ - δύναται να εξυπηρετεί και τους ωφελούμενους του ΤΕΒΑ ως προς τη διανομή των προϊόντων του ΤΕΒΑ, συμπληρωματικά και σε συνέργια με τις υπόλοιπες δομές του Δήμου που έχουν διατεθεί για την υλοποίηση του ΤΕΒΑ. Πιο συγκεκριμένα, ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού δύναται να αξιοποιεί το Κοινωνικό Παντοπωλείο ως σημείο παραλαβής, αποθήκευσης και διανομής των προμηθειών του ΤΕΒΑ σε ωφελούμενους του ΤΕΒΑ. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο μπορεί να διανέμει στους ωφελούμενους τους τα προϊόντα που ενδέχεται να περισσέψουν από το ΤΕΒΑ.

Απώτερος σκοπός της δομής είναι η δημιουργία ενός πλέγματος κοινωνικής προστασίας, μέσω του οποίου θα καλύπτονται πρωτογενείς ανάγκες διαβίωσης των κατοίκων του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, ώστε να καταστεί εφικτή η με αξιοπρεπείς όρους επανένταξη και επανασύνδεση τους με τον κοινωνικό ιστό.

Άρθρο 3: Λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, στον Δήμο Παπάγου - Χολαργού, στη Διεύθυνση Βουτσινά 51 στο Χολαργό. Το κτήριο είναι πλήρως προσβάσιμο και με χώρο στάθμευσης. Το κτίριο καλύπτει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές (ενεργητική πυροπροστασία, προσβασιμότητα ΑμεΑ, χώρος υγιεινής για ΑμεΑ, κ.λπ.). Παράλληλα λειτουργεί παράρτημα στο Δημοτικό Κατάστημα στην Κοινότητα Παπάγου.
2. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο δύναται να διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:
 - i. τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα,
 - ii. είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή «δεύτερο χέρι»,
 - iii. είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού.

Επίσης δύναται να παρέχονται στους ωφελούμενους της δομής και άλλες υπηρεσίες ψυχοκοινωνικές, επιμορφωτικές και πολιτιστικές.

3. Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι δωρεάν. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία ατόμων και οικογενειών που διαμένουν στο δήμο μία φορά κάθε μήνα. Διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπειά τους, και πάντα ανάλογα με τη διαθεσιμότητα τόσο από είδη που θα προμηθεύεται ο Δήμος, όσο και των παρεχομένων από δωρεές Δήμου ή από δωρεές τρίτων.
Οι προϋποθέσεις, ο χρόνος ένταξης ενός δικαιούχου στο πρόγραμμα και ο χρόνος επανένταξής του σε αυτό, αξιολογούνται και αποφασίζονται σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια, όπως αυτά αναφέρονται σε ακόλουθα άρθρα του παρόντος Κανονισμού. Ειδικά στις περιπτώσεις χορήγησης ειδών ένδυσης, στις οποίες αποδεδειγμένα προκύπτει άμεση ανάγκη χορήγησης της παροχής στον αιτούντα πολίτη για εξαιρετικούς λόγους (όπως: άστεγοι, κ.λπ.), δύναται η παροχή ειδών ένδυσης να γίνεται άμεσα, κατόπιν σχετικής εκτίμησης της αναγκαιότητας από τον Κοινωνικό Λειτουργό που επιλαμβάνεται του ζητήματος.
4. Περαιτέρω το Κοινωνικό Παντοπωλείο:
 - i. στελεχώνεται από το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με τη Πράξη (Άρθρ.5),
 - ii. λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00π.μ.–17:00μ.μ. Ο Δήμος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων,
 - iii. είναι προσβάσιμο με τα μέσα μαζικής μεταφοράς,

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- iv. διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής (σύστημα «ΝΟΙΑΖΟΜΑΙ») και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κ.λπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και να διατεθεί στο Δήμο, ως Δικαιούχο της Πράξης,
 - v. τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ ΕΠ Αττική 2014-2020.
5. Επιπλέον το Κοινωνικό Παντοπωλείο υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που ενδεικτικά, αφορούν σε:
- i. ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία,
 - ii. ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων,
 - iii. ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κ.λπ.,
 - iv. διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας, το Κοινωνικό Φαρμακείο, την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών.
6. Τη λειτουργία και τις δράσεις του Κοινωνικού Παντοπωλείου μπορούν να στηρίζουν φορείς [μέσω των μελών τους] και μεμονωμένοι πολίτες με την παροχή εθελοντικής εργασίας.

Άρθρο 4: Πόροι του Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Παπάγου - Χολαργού εντάσσεται στην Πράξη: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού», υποέργο (1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ 5003560 που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020» του Θεματικού Στόχου (ΘΣ) 9 «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε μορφής διακρίσεων».
2. Παράλληλα το Κοινωνικό Παντοπωλείο εξασφαλίζει τα προς διανομή προϊόντα από:
 - i. τον προϋπολογισμό του Δήμου Παπάγου - Χολαργού,
 - ii. δωρεές επιχειρήσεων,
 - iii. δωρεές - χορηγίες πολιτών, συλλόγων, ομίλων.

Ο Δήμος υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κ.λπ. από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι, ΜΚΟ, διαδημοτικά δίκτυα κ.λπ.).

3. Η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός, καθώς και τα μέσα που απαιτούνται για τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου, δύναται να εξασφαλίζεται από δαπάνες του Δήμου, χορηγίες και δωρεές τρίτων.

Άρθρο 5: Αρμοδιότητες Στελεχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου

Το προσωπικό της δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης της Πράξης, την Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα, τον Οδηγό Εφαρμογής και λειτουργίας των Δομών και την υπογραφείσα σύμβαση.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οι βασικές αρμοδιότητες του/της συντονιστή/τριας και του βοηθητικού προσωπικού αναφέρονται παρακάτω:

Συντονιστής/τρια:

- Η Συντονίστρια υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας - εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής- για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας - προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών / προϊόντων.
- Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Βοηθητικό προσωπικό:

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού.
- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση.
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών / προϊόντων.
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Άρθρο 6: Φυσικό Αντικείμενο Υποέργου «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» - Τήρηση Αρχείων

Το φυσικό αντικείμενο για το οποίο είναι αρμόδιο το προσωπικό της Δομής, θα πρέπει να πιστοποιείται στο σύνολό του με την τήρηση των ακόλουθων αρχείων:

1. Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων - συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κ.λπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή / χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.
7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κ.λπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).
8. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.
9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής.
10. Συμβάσεις, παραδοτέα, κ.λπ. (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών).

Για όσα από τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης τα δεδομένα συγκεντρώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, αρκούν οι αντίστοιχες εκτυπώσεις.

Άρθρο 7: Προϋποθέσεις και Διάστημα Ένταξης Δικαιούχων Κοινωνικού Παντοπωλείου

Δικαιούχοι ένταξης στη Δομή είναι:

Άτομα / νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Παπάγου - Χολαργού (συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών των χωρών ή ανιθαγενών), καθώς και οι δικαιούχοι / αιτούντες διεθνούς προστασίας, οι οποίοι βάσει κριτηρίων βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια.

Επίσης δικαιούχοι του ΚΕΑ.

Κύριο κριτήριο ένταξης των ενδιαφερομένων στη Δομή είναι το εισόδημα, ενώ θα λαμβάνονται υπόψη και άλλοι παράγοντες, όπως: η οικογενειακή κατάσταση, τα κοινωνικά προβλήματα, η ανεργία, προβλήματα υγείας και αναπηρίες.

Τα οικονομικά κριτήρια για τη ένταξη στο Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι τα εξής:

1. Για τα μεμονωμένα άτομα ετήσιο εισόδημα το οποίο θα ανέρχεται μέχρι και το ποσό των 5.000 ευρώ.
2. Για τα νοικοκυριά ετήσιο συνολικό εισόδημα το οποίο θα προκύπτει από την προσαύξηση του ανωτέρω ποσού των 5.000 ευρώ, κατά 1.500 ευρώ για κάθε επιπλέον του ενός ενηλίκου μέλους και κατά 1.000 ευρώ για κάθε ανήλικο μέλος.
3. Στην περίπτωση οικογενειών στην οποία συνοικούν και ενήλικα μέλη οικογένειας με σχέση συγγένειας α' και β' βαθμού (όπως: απλή συνοίκηση, συνοίκηση ζευγαριού και ενηλίκων τέκνων ή ζευγαριού και των ηλικιωμένων γονέων τους, συνοίκηση ενηλίκων αδελφιών), ή απλή φιλοξενία, αξιολογούνται ως ενιαία οικογένεια και για την ένταξή τους υπολογίζεται το σύνολο των εισοδημάτων όλων των μελών που συνοικούν ως ανωτέρω.
4. Για τα νοικοκυριά των μονογονεϊκών οικογενειών ετήσιο συνολικό εισόδημα το οποίο θα προκύπτει από την προσαύξηση του ανωτέρω ποσού των 5.000 ευρώ, κατά 1.500 ευρώ για το πρώτο εξαρτώμενο μέλος (ανήλικο ή ενήλικο), και κατά 1.000 ευρώ για τα υπόλοιπα εξαρτώμενα μέλη (ανήλικα ή ενήλικα).
5. Για τα μεμονωμένα άτομα ή τα νοικοκυριά το ετήσιο εισόδημα θα προσαυξάνεται κατά 1.000 ευρώ για κάθε άτομο με αναπηρία (με ποσοστό αναπηρίας >67%), εφόσον δεν λαμβάνει επίδομα ΑΜΕΑ.
6. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, από το συνολικό ετήσιο εισόδημα θα προσαυξάνεται κατά το ποσό που δίδεται για το ενοίκιο της κύριας κατοικίας και μέχρι 2.000 ευρώ ετησίως.
7. Ως προς το ανώτατο όριο των καταθέσεων, προκειμένου να είναι δυνατή η ένταξη στη Δομή, το ύψος των τόκων τους θα υπολογίζεται σύμφωνα με τα μέλη κάθε νοικοκυριού και σύμφωνα με όσα ισχύουν και για την ένταξη στο ΚΕΑ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οι Κοινωνικοί Λειτουργοί δύνανται να εισηγηθούν - με ειδική, αιτιολογημένη πρότασή τους - την ένταξη στις παροχές του Κοινωνικού Παντοπωλείου και ειδικών περιπτώσεων ατόμων ή οικογενειών, που δεν πληρούν κάποια από τα ανωτέρω κριτήρια, αλλά κρίνεται ότι συντρέχουν σοβαροί λόγοι (ειδικοί, κοινωνικοί, ανθρωπιστικοί λόγοι) για την ένταξή τους στις εν λόγω παροχές.

Οι ωφελούμενοι του ΤΕΒΑ δικαιούνται διανομή βασικών αγαθών που καλύπτονται ΜΟΝΟ από το ΤΕΒΑ. Δεν δικαιούνται τα αγαθά που διαθέτει η δομή στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής της από το ΕΚΤ. Συνεπώς οι ωφελούμενοι του ΤΕΒΑ δεν μπορούν να ενταχθούν στο Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Παπάγου - Χολαργού.

Το διάστημα ένταξης των δικαιούχων στις παροχές του Κοινωνικού Παντοπωλείου ορίζεται σε ένα (1) έτος. Μετά τη λήξη του έτους και για την επανένταξή τους είναι απαραίτητη νέα αίτηση στην οποία θα επισυνάψουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Άρθρο 8: Δικαιολογητικά Ένταξης - Διαδικασία

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο Πρόγραμμα απευθύνονται στο Κοινωνικό Παντοπωλείο ή το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Παπάγου - Χολαργού και υποβάλλουν σχετική αίτηση / υπεύθυνη δήλωση, προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άδειας παραμονής σε ισχύ των μελών που διαμένουν στο ίδιο σπίτι.
3. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και πιστοποιητικό γέννησης.
4. ΑΜΚΑ όλων των μελών που διαμένουν στο ίδιο σπίτι.
5. Φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο μέσω του οποίου θα βεβαιώνεται η διεύθυνση της κατοικίας του.
6. Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού Σημειώματος, Ε1 (Δήλωση), Ε9, καθώς και όλων των ενήλικων μελών που διαμένουν στο ίδιο σπίτι.
7. Φωτοτυπία ανεργίας που είναι σε ισχύ.
8. Σε περίπτωση αναπηρίας, αντίγραφο της βεβαίωσης της επιτροπής που αναγράφει το ποσοστό.
9. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/86 που θα βεβαιώνεται ότι ΔΕΝ λαμβάνουν προϊόντα από άλλο φορέα καθώς και ότι δεν έχουν εισοδήματα από άλλες πηγές.
10. Έντυπο έγκρισης ένταξης στο ΚΕΑ.

Οι ενδιαφερόμενοι προς ένταξη οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τους ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, το οποίο κρίνεται σημαντικό για τη διαμόρφωση πληρέστερης εικόνας της κοινωνικο-οικονομικής κατάστασης του αιτούντος και της οικογένειάς του.

Για τη διαπίστωση των δηλωθέντων από τον αιτούντα και της συνδρομής των απαιτούμενων προϋποθέσεων για ένταξη ή συνέχιση της παροχής, δύνανται να διενεργείται Κοινωνική Έρευνα: α) για την διαμόρφωση της εισήγησης του Κοινωνικού Λειτουργού και β) οποτεδήποτε απαιτηθεί, εάν περιέλθουν σε γνώση της Υπηρεσίας - με οποιοδήποτε τρόπο - στοιχεία ενδεικτικά ψευδούς δηλώσεως ή ουσιώδους μεταβολής του τόπου διαμονής και της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του αιτούντος.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οι δικαιούχοι οφείλουν την επανυποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την παραμονή τους στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου κάθε έτος προκειμένου να επανεξεταστεί η εγκυρότητά τους.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της δομής και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν και τα μέλη της Ομάδας Έργου, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους.

Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται από τον συντονιστή της δομής, και στη συνέχεια υποβάλλεται από Κοινωνικό Λειτουργό της Δομής ή της Κοινωνικής Υπηρεσίας σχετική εισήγηση προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Διαχείρισης οι τελικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών της δομής.

Άρθρο 9: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Για τους δικαιούχους των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου εκδίδεται Κάρτα ή Βεβαίωση Δικαιούχου των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Η Κάρτα ή Βεβαίωση ανήκει αποκλειστικά στο δικαιούχο που αναγράφεται σε αυτή και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο εκτός του συνδικαιούχου, ο οποίος θα ορίζεται με υπεύθυνη δήλωση του κύριου δικαιούχου. Οι δικαιούχοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη της Κάρτας ή Βεβαίωσης που θα διατίθεται από την Υπηρεσία και θα πρέπει να την προσκομίζουν για την εξυπηρέτησή τους από το Κοινωνικό Παντοπωλείο. Σε περίπτωση απώλειας είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν την Υπηρεσία έκδοσής της.

Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Φαρμακείου. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.

Σε περίπτωση μεταβολής του τρόπου διαμονής ή / και της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου των παροχών (όπως: γάμος, απόκτηση τέκνου, διάσταση, διαζύγιο, έναρξη εργασίας, συνταξιοδότηση, συνοίκηση, μεταβολή περιουσιακών στοιχείων, κ.λπ.), αυτός οφείλει να ενημερώσει άμεσα την αρμόδια Υπηρεσία για τις μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν, προσκομίζοντας και σχετικά παραστατικά - αποδεικτικά έγγραφα, όπου αυτό χρειάζεται, προκειμένου να επανεξεταστεί η αναγκαιότητα συνέχισης της παροχής.

Οι δικαιούχοι ενημερώνονται από τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες χορήγησης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου, εντός των οποίων θα πρέπει να προσέρχονται για την παραλαβή των προϊόντων (ή όποτε άλλοτε τους υποδειχθεί από τους αρμοδίους υπαλλήλους της Υπηρεσίας).

Εάν ο κάτοχος της κάρτας - δικαιούχος, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Κοινωνικό Παντοπωλείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, η Κοινωνική Υπηρεσία, με μέριμνα του Δήμου, μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά των προϊόντων στην κατοικία του, εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα, άλλως δύναται να τα παραλάβει εκπρόσωπος εφόσον προσκομίσει εξουσιοδότηση με γνήσιο υπογραφής.

Οι δικαιούχοι δύναται να διαγράφονται από ωφελούμενα μέλη της Δομής κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου εφόσον:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Παραβούν τον παρόντα κανονισμό.
- Αρνηθούν την επανεξέτασή τους.
- Συμπεριφερθούν απρεπώς και προσβλητικά ή επιθετικά σε κάποιον από τους υπαλλήλους, ή εθελοντές ή άλλους εξυπηρετούμενους του Κοινωνικού Φαρμακείου.
- Δεν προσέλθουν για την παραλαβή των προϊόντων σε τρεις συνεχόμενες διανομές χωρίς να ενημερώσουν.
- Πάψουν να εμπίπτουν στις προϋποθέσεις για την ένταξη τους.
- Προβούν σε παράνομες ενέργειες (π.χ. δήλωση ψευδών στοιχείων), απόκρυψη εισοδημάτων και σε κατάχρηση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 10: Επιτροπή Διαχείρισης Κοινωνικού Παντοπωλείου

Την απρόσκοπτη και αποτελεσματική Λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου εποπτεύει 5μελής Επιτροπή Διαχείρισης, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με το Ν. 4071/2012, και είναι κοινή και για τη δομή «Κοινωνικό Φαρμακείο». Η επιτροπή απαρτίζεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο που ορίζει ο Δήμαρχος, δύο Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας και δύο της μειοψηφίας.

Η Επιτροπή Διαχείρισης εγκρίνει την τελική κατάσταση των δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου, κατόπιν εισήγησης κοινωνικού λειτουργού της δομής ή της κοινωνικής υπηρεσίας. Τα μέλη του Κοινωνικού Παντοπωλείου που η ένταξή τους έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης μπορούν με αίτημά τους να ενταχθούν και στους δικαιούχους του Κοινωνικού Φαρμακείου χωρίς άλλη διαδικασία.

Άρθρο 11:

Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δε ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12: Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις τού άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου,

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την τροποποίηση εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Παπάγου - Χολαργού, ως ακολούθως:

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ****Άρθρο 1: Γενικά**

Με τον κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Παπάγου - Χολαργού στο πλαίσιο της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού», υποέργο (1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ 5003560 που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΠΕΠ)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

«Αττική 2014-2020» του Θεματικού Στόχου (ΘΣ) 9 «Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε μορφής διακρίσεων». Με τον παρόντα κανονισμό τροποποιείται ο «Κανονισμός λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου», που είχε εγκριθεί με την υπ' αριθ. 72/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και κάθε μεταγενέστερη απόφαση που αφορά στη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Άρθρο 2: Βασικές Αρχές - Σκοπός

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης της Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού. Σκοπός του είναι η πρωώθηση της κοινωνικής συνοχής, η καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, αλλά και η ευαισθητοποίηση ατόμων, ομάδων και εταιρειών με στόχο τη συμμετοχή τους στα προγράμματα στήριξης των αναξιοπαθούντων συμπολιτών και τη δημιουργία ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης.

Στον Δήμο Παπάγου - Χολαργού υλοποιείται επίσης το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ). Αυτό συνεπάγεται ότι το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Παπάγου - Χολαργού - ως Δομή που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ - δύναται να εξυπηρετεί και τους ωφελούμενους του ΤΕΒΑ ως προς τη διανομή των προϊόντων του ΤΕΒΑ, συμπληρωματικά και σε συνέργια με τις υπόλοιπες δομές του Δήμου που έχουν διατεθεί για την υλοποίηση του ΤΕΒΑ. Πιο συγκεκριμένα, ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού δύναται να αξιοποιεί το Κοινωνικό Παντοπωλείο ως σημείο παραλαβής, αποθήκευσης και διανομής των προμηθειών του ΤΕΒΑ σε ωφελούμενους του ΤΕΒΑ. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο μπορεί να διανέμει στους ωφελούμενους τους τα προϊόντα που ενδέχεται να περισσέψουν από το ΤΕΒΑ.

Απώτερος σκοπός της δομής είναι η δημιουργία ενός πλέγματος κοινωνικής προστασίας, μέσω του οποίου θα καλύπτονται πρωτογενείς ανάγκες διαβίωσης των κατοίκων του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, ώστε να καταστεί εφικτή η με αξιοπρεπείς όρους επανένταξη και επανασύνδεση τους με τον κοινωνικό ιστό.

Άρθρο 3: Λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, στον Δήμο Παπάγου - Χολαργού, στη διεύθυνση Βουτσινά 51 στο Χολαργό. Το κτήριο είναι πλήρως προσβάσιμο και με χώρο στάθμευσης. Το κτίριο καλύπτει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές (ενεργητική πυροπροστασία, προσβασιμότητα ΑμεΑ, χώρος υγιεινής για ΑμεΑ, κ.λπ.).
Παράλληλα λειτουργεί παράρτημα στο Δημοτικό Κατάστημα στην Κοινότητα Παπάγου.
2. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο δύναται να διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:
 - i. τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα,
 - ii. είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή «δεύτερο χέρι»,
 - iii. είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού.

Επίσης δύναται να παρέχονται στους ωφελούμενους τής δομής και άλλες υπηρεσίες ψυχοκοινωνικές, επιμορφωτικές και πολιτιστικές.

3. Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι δωρεάν. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διασφαλίζει τη σταθερή τροφοδοσία ατόμων και οικογενειών που διαμένουν στον Δήμο μία φορά κάθε μήνα. Διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπείά τους και πάντα ανάλογα με τη διαθεσιμότητα τόσο από είδη που θα προμηθεύεται ο Δήμος, όσο και των παρεχομένων από δωρεές Δήμου ή από δωρεές τρίτων.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οι προϋποθέσεις, ο χρόνος ένταξης ενός δικαιούχου στο πρόγραμμα και ο χρόνος επανένταξής του σε αυτό, αξιολογούνται και αποφασίζονται σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια, όπως αυτά αναφέρονται σε ακόλουθα άρθρα του παρόντος Κανονισμού. Ειδικά στις περιπτώσεις χορήγησης ειδών ένδυσης, στις οποίες αποδεδειγμένα προκύπτει άμεση ανάγκη χορήγησης της παροχής στον αιτούντα πολίτη για εξαιρετικούς λόγους (όπως: άστεγοι, κ.λπ.), δύναται η παροχή ειδών ένδυσης να γίνεται άμεσα, κατόπιν σχετικής εκτίμησης της αναγκαιότητας από τον Κοινωνικό Λειτουργό που επιλαμβάνεται του ζητήματος.

4. Περαιτέρω το Κοινωνικό Παντοπωλείο:

- i. στελεχώνεται από το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με την Πράξη (Άρθρ.5),
- ii. λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 – 17:00. Ο Δήμος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων,
- iii. είναι προσβάσιμο με τα μέσα μαζικής μεταφοράς,
- iv. διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής (σύστημα «ΝΟΙΑΖΟΜΑΙ») και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κ.λπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων, το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και να διατεθεί στον Δήμο, ως Δικαιούχο της Πράξης,
- v. τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ ΕΠ Αττική 2014-2020.

5. Επιπλέον το Κοινωνικό Παντοπωλείο υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που ενδεικτικά, αφορούν σε:

- i. ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία,
- ii. ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων,
- iii. ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κ.λπ.,
- iv. διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας, το Κοινωνικό Φαρμακείο, την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών.

6. Τη λειτουργία και τις δράσεις του Κοινωνικού Παντοπωλείου μπορούν να στηρίζουν φορείς (μέσω των μελών τους) και μεμονωμένοι πολίτες με την παροχή εθελοντικής εργασίας.

Άρθρο 4: Πόροι του Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Παπάγου - Χολαργού εντάσσεται στην Πράξη: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού», υποέργο (1) «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» με κωδικό ΟΠΣ 5003560 που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2014-2020» του Θεματικού Στόχου (ΘΣ) 9 «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε μορφής διακρίσεων».
2. Παράλληλα το Κοινωνικό Παντοπωλείο εξασφαλίζει τα προς διανομή προϊόντα από:
 - i. τον προϋπολογισμό τού Δήμου Παπάγου - Χολαργού,

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- ii. δωρεές επιχειρήσεων,
- iii. δωρεές - χορηγίες πολιτών, συλλόγων, ομίλων.

Ο Δήμος υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κ.λπ. από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι, ΜΚΟ, διαδημοτικά δίκτυα κ.λπ.).

- 3. Η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός, καθώς και τα μέσα που απαιτούνται για τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου, δύναται να εξασφαλίζεται από δαπάνες του Δήμου, χορηγίες και δωρεές τρίτων.

Άρθρο 5: Αρμοδιότητες Στελεχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου

Το προσωπικό της δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης της Πράξης, την Απόφαση υλοποίησης με Ίδια μέσα, τον Οδηγό Εφαρμογής και λειτουργίας των Δομών και την υπογραφείσα σύμβαση.

Οι βασικές αρμοδιότητες του/της συντονιστή/τριας και του βοηθητικού προσωπικού αναφέρονται παρακάτω:

Συντονιστής/τρια:

- Η Συντονίστρια υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας - εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας - προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών / προϊόντων.
- Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Βοηθητικό προσωπικό:

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού.
- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων.
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση.
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών / προϊόντων.
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Άρθρο 6: Φυσικό Αντικείμενο Υποέργου «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Παπάγου - Χολαργού» - Τήρηση Αρχείων

Το φυσικό αντικείμενο για το οποίο είναι αρμόδιο το προσωπικό της Δομής, θα πρέπει να πιστοποιείται στο σύνολό του με την τήρηση των ακόλουθων αρχείων:

1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων - συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κ.λπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).
6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή / χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.
7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κ.λπ. ανάλογα με το είδος της δράσης).
8. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.
9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής.
10. Συμβάσεις, παραδοτέα, κ.λπ. (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών).

Για όσα από τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης τα δεδομένα συγκεντρώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, αρκούν οι αντίστοιχες εκτυπώσεις.

Άρθρο 7: Προϋποθέσεις και Διάστημα Ένταξης Δικαιούχων Κοινωνικού Παντοπωλείου**Δικαιούχοι ένταξης στη Δομή είναι:**

Άτομα / νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Παπάγου - Χολαργού (συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3^{ων} χωρών ή ανιθαγενών), καθώς και οι δικαιούχοι / αιτούντες διεθνούς προστασίας, οι οποίοι βάσει κριτηρίων βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια.

Επίσης δικαιούχοι του ΚΕΑ.

Κύριο κριτήριο ένταξης των ενδιαφερομένων στη Δομή είναι το εισόδημα, ενώ θα λαμβάνονται υπόψη και άλλοι παράγοντες, όπως: η οικογενειακή κατάσταση, τα κοινωνικά προβλήματα, η ανεργία, προβλήματα υγείας και αναπηρίες.

Τα οικονομικά κριτήρια για την ένταξη στο Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι τα εξής:

1. Για τα μεμονωμένα άτομα ετήσιο εισόδημα το οποίο θα ανέρχεται μέχρι και το ποσό των 5.000 ευρώ.
2. Για τα νοικοκυριά ετήσιο συνολικό εισόδημα το οποίο θα προκύπτει από την προσαύξηση του ανωτέρω ποσού των 5.000 ευρώ, κατά 1.500 ευρώ για κάθε επιπλέον του ενός ενηλίκου μέλους και κατά 1.000 ευρώ για κάθε ανήλικο μέλος.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

3. Στην περίπτωση οικογενειών στην οποία συνοικούν και ενήλικα μέλη οικογένειας με σχέση συγγένειας α' και β' βαθμού (όπως: απλή συνοίκηση, συνοίκηση ζευγαριού και ενηλίκων τέκνων ή ζευγαριού και των ηλικιωμένων γονέων τους, συνοίκηση ενηλίκων αδελφιών) ή απλή φιλοξενία, αξιολογούνται ως ενιαία οικογένεια και για την ένταξή τους υπολογίζεται το σύνολο των εισοδημάτων όλων των μελών που συνοικούν ως ανωτέρω.
4. Για τα νοικοκυριά των μονογονεϊκών οικογενειών ετήσιο συνολικό εισόδημα το οποίο θα προκύπτει από την προσαύξηση του ανωτέρω ποσού των 5.000 ευρώ, κατά 1.500 ευρώ για το πρώτο εξαρτώμενο μέλος (ανήλικο ή ενήλικο), και κατά 1.000 ευρώ για τα υπόλοιπα εξαρτώμενα μέλη (ανήλικα ή ενήλικα).
5. Για τα μεμονωμένα άτομα ή τα νοικοκυριά, το ετήσιο εισόδημα θα προσαυξάνεται κατά 1.000 ευρώ για κάθε άτομο με αναπηρία (με ποσοστό αναπηρίας >67%), εφόσον δεν λαμβάνει επίδομα ΑμΕΑ.
6. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, από το συνολικό ετήσιο εισόδημα θα προσαυξάνεται κατά το ποσό που δίδεται για το ενοίκιο της κύριας κατοικίας και μέχρι 2.000 ευρώ ετησίως.
7. Ως προς το ανώτατο όριο των καταθέσεων, προκειμένου να είναι δυνατή η ένταξη στη Δομή, το ύψος των τόκων τους θα υπολογίζεται σύμφωνα με τα μέλη κάθε νοικοκυριού και σύμφωνα με όσα ισχύουν και για την ένταξη στο ΚΕΑ.

Οι Κοινωνικοί Λειτουργγοί δύνανται να εισηγηθούν - με ειδική, αιτιολογημένη πρότασή τους - την ένταξη στις παροχές του Κοινωνικού Παντοπωλείου και ειδικών περιπτώσεων ατόμων ή οικογενειών, που δεν πληρούν κάποια από τα ανωτέρω κριτήρια, αλλά κρίνεται ότι συντρέχουν σοβαροί λόγοι (ειδικοί, κοινωνικοί, ανθρωπιστικοί λόγοι) για την ένταξή τους στις εν λόγω παροχές.

Οι ωφελούμενοι του ΤΕΒΑ δικαιούνται διανομή βασικών αγαθών που καλύπτονται ΜΟΝΟ από το ΤΕΒΑ. Δεν δικαιούνται τα αγαθά που διαθέτει η δομή στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής της από το ΕΚΤ. Συνεπώς οι ωφελούμενοι του ΤΕΒΑ δεν μπορούν να ενταχθούν στο Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Παπάγου - Χολαργού.

Το διάστημα ένταξης των δικαιούχων στις παροχές του Κοινωνικού Παντοπωλείου ορίζεται σε ένα (1) έτος. Μετά τη λήξη τού έτους και για την επανένταξή τους είναι απαραίτητη νέα αίτηση στην οποία θα επισυνάψουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Άρθρο 8: Δικαιολογητικά Ένταξης - Διαδικασία

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο Πρόγραμμα απευθύνονται στο Κοινωνικό Παντοπωλείο ή το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Παπάγου - Χολαργού και υποβάλλουν σχετική αίτηση / υπεύθυνη δήλωση, προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άδειας παραμονής σε ισχύ των μελών που διαμένουν στο ίδιο σπίτι.
3. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και πιστοποιητικό γέννησης.
4. ΑΜΚΑ όλων των μελών που διαμένουν στο ίδιο σπίτι.
5. Φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο μέσω του οποίου θα βεβαιώνεται η διεύθυνση της κατοικίας του.
6. Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού Σημειώματος, Ε1 (Δήλωση), Ε9, καθώς και όλων των ενηλίκων μελών που διαμένουν στο ίδιο σπίτι.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

7. Φωτοτυπία ανεργίας που είναι σε ισχύ.
8. Σε περίπτωση αναπηρίας, αντίγραφο βεβαίωσης της επιτροπής που αναγράφει το ποσοστό.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 που θα βεβαιώνεται ότι ΔΕΝ λαμβάνουν προϊόντα από άλλο φορέα καθώς και ότι δεν έχουν εισοδήματα από άλλες πηγές.
10. Έντυπο έγκρισης ένταξης στο ΚΕΑ.

Οι ενδιαφερόμενοι προς ένταξη οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τούς ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, το οποίο κρίνεται σημαντικό για τη διαμόρφωση πληρέστερης εικόνας της κοινωνικο-οικονομικής κατάστασης του αιτούντος και της οικογένειάς του.

Για τη διαπίστωση των δηλωθέντων από τον αιτούντα και της συνδρομής των απαιτούμενων προϋποθέσεων για ένταξη ή συνέχιση της παροχής, δύναται να διενεργείται Κοινωνική Έρευνα: α) για την διαμόρφωση της εισήγησης του Κοινωνικού Λειτουργού και β) οποτεδήποτε απαιτηθεί, εάν περιέλθουν σε γνώση της Υπηρεσίας - με οποιοδήποτε τρόπο - στοιχεία ενδεικτικά ψευδούς δηλώσεως ή ουσιώδους μεταβολής τού τόπου διαμονής και της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του αιτούντος.

Οι δικαιούχοι οφείλουν την επανυποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την παραμονή τους στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου κάθε έτος προκειμένου να επανεξεταστεί η εγκυρότητά τους.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της δομής και της Κοινωνικής Υπηρεσίας τού Δήμου, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν και τα μέλη της Ομάδας Έργου, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους.

Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται από τον συντονιστή της δομής και στη συνέχεια υποβάλλεται από Κοινωνικό Λειτουργό της Δομής ή της Κοινωνικής Υπηρεσίας σχετική εισήγηση, προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Διαχείρισης οι τελικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών της δομής.

Άρθρο 9: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Για τους δικαιούχους των παροχών τού Κοινωνικού Παντοπωλείου εκδίδεται Κάρτα ή Βεβαίωση Δικαιούχου των παροχών τού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Η Κάρτα ή Βεβαίωση, ανήκει αποκλειστικά στο δικαιούχο που αναγράφεται σε αυτή και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο εκτός του συνδικαιούχου, ο οποίος θα ορίζεται με υπεύθυνη δήλωση του κύριου δικαιούχου. Οι δικαιούχοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη της Κάρτας ή Βεβαίωσης που θα διατίθεται από την Υπηρεσία και θα πρέπει να την προσκομίζουν για την εξυπηρέτησή τους στο Κοινωνικό Παντοπωλείο. Σε περίπτωση απώλειας είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν την Υπηρεσία έκδοσής της.

Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Φαρμακείου. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή τής κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.

Σε περίπτωση μεταβολής τού τόπου διαμονής ή / και της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου των παροχών (όπως: γάμος, απόκτηση τέκνου, διάσταση, διαζύγιο, έναρξη εργασίας, συνταξιοδότηση, συνοίκηση, μεταβολή περιουσιακών στοιχείων, κ.λπ.), αυτός οφείλει να ενημερώσει άμεσα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

την αρμόδια Υπηρεσία για τις μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν, προσκομίζοντας και σχετικά παραστατικά - αποδεικτικά έγγραφα, όπου αυτό χρειάζεται, προκειμένου να επανεξεταστεί η αναγκαιότητα συνέχισης της παροχής.

Οι δικαιούχοι ενημερώνονται από τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες χορήγησης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου, εντός των οποίων θα πρέπει να προσέρχονται για την παραλαβή των προϊόντων (ή όποτε άλλοτε τους υποδειχθεί από τους αρμοδίους υπαλλήλους της Υπηρεσίας).

Εάν ο κάτοχος της κάρτας - δικαιούχος, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Κοινωνικό Παντοπωλείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, η Κοινωνική Υπηρεσία με μέριμνα του Δήμου, μπορεί να αναλαμβάνει τη μεταφορά των προϊόντων στην κατοικία του, εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα, άλλως δύναται να τα παραλάβει εκπρόσωπος εφόσον προσκομίσει εξουσιοδότηση με γνήσιο υπογραφής.

Οι δικαιούχοι δύναται να διαγράφονται από ωφελούμενα μέλη της Δομής, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου εφόσον:

- Παραβούν τον παρόντα κανονισμό.
- Αρνηθούν την επανεξέτασή τους.
- Συμπεριφερθούν απρεπώς και προσβλητικά ή επιθετικά σε κάποιον από τους υπαλλήλους ή εθελοντές ή άλλους εξυπηρετούμενους του Κοινωνικού Φαρμακείου.
- Δεν προσέλθουν για την παραλαβή των προϊόντων σε τρεις συνεχόμενες διανομές χωρίς να ενημερώσουν.
- Πάψουν να εμπίπτουν στις προϋποθέσεις για την ένταξη τους.
- Προβούν σε παράνομες ενέργειες (π.χ. δήλωση ψευδών στοιχείων), απόκρυψη εισοδημάτων και σε κατάχρηση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 10: Επιτροπή Διαχείρισης Κοινωνικού Παντοπωλείου

Την απρόσκοπτη και αποτελεσματική Λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου εποπτεύει 5μελής Επιτροπή Διαχείρισης, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με το Ν. 4071/2012 και είναι κοινή και για τη δομή «Κοινωνικό Φαρμακείο». Η επιτροπή απαρτίζεται από τον Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο που ορίζει ο Δήμαρχος, δύο Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας και δύο της μειοψηφίας.

Η Επιτροπή Διαχείρισης εγκρίνει την τελική κατάσταση των δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου, κατόπιν εισήγησης κοινωνικού λειτουργού της δομής ή της κοινωνικής υπηρεσίας. Τα μέλη του Κοινωνικού Παντοπωλείου που η ένταξή τους έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Διαχείρισης, μπορούν με αίτημά τους να ενταχθούν και στους δικαιούχους του Κοινωνικού Φαρμακείου χωρίς άλλη διαδικασία.

Άρθρο 11:

Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δε ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12: Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μειοψήφησε ο Δημοτικός Σύμβουλος κος Γεώργιος Ρεμούνδος.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κατά τη διαδικασία της ψηφοφορίας απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Γεώργιος Τσουροπλής, Βασιλική Μπουφούνου, Κων/νος - Πολυχρόνης Τίγκας, Νικόλαος Κουτάκης, Δημήτριος Τούτουζας, Αικατερίνη Φασούλη, Νικόλαος Αποστολόπουλος, Χαράλαμπος Κουγιουμτζόπουλος, Νικόλαος Στάππας και Γεώργιος Ανυφαντής.

Η απόφαση έλαβε τον αριθμό 122/2018.

Ο Γραμματέας

Ο Πρόεδρος

Μιχαήλ Τράκας

Αθανάσιος Βαλυράκης

Τα Μέλη

Δ. Οικονόμου, Μ. Αθανασάκου - Μουντάκη, Α. Αυγουρόπουλος, Ε. Βεντουζά - Παπανικολάου, Α.-Μ. Τσικρικώνη, Β. Νικάκη, Δ. Ρουφογάλη, Α. Σουρανή, Μ. Δημητριάδου, Β. Σιαμάνης, Ι. Σκουτέρης, Α. Χαρακτινιώτης, Π. Ζήκας, Γ. Ρεμούνδος, Χ. Πολυκαλά.