



Χολαργός, 01/12/2022

Αρ. Πρωτ.: 23993

Υπηρεσία: Γρ. Διοικητικής & Επιστημονικής

Υποστήριξης Δημάρχου

Πληροφορίες: Α. Μουρούνα

Ταχ/κη Δ/νση: Περικλέους 55 Χολαργός

Ηλεκ. Δ/νση: [www.dparxol.gov.gr](http://www.dparxol.gov.gr)

e-mail: [dimarxos@daparxol.gov.gr](mailto:dimarxos@daparxol.gov.gr)

Τηλέφωνα: 2132002815-806

## ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ. **2268**

**ΘΕΜΑ: «Ορισμός Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων»**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- I. Τις διατάξεις του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
- II. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α.».
- III. Τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», βάσει της οποίας ο αριθμός των αντιδημάρχων στους δήμους που προέρχονται από συνένωση και έχουν πληθυσμό από είκοσι χιλιάδες έναν (20.001) έως πενήντα χιλιάδες (50.000) κατοίκους ορίζονται έως πέντε (5) αντιδήμαρχοι.

- IV. Την υπ' αριθμ. 15150/15.4.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/ 2010», όπως ισχύει.
- V. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της Ε.Σ.Υ.Ε. (αποφ. 11247 - ΦΕΚ 3465/28.12.2012 τεύχος Β') για τον Δήμο Παπάγου Χολαργού , σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 44.539 κατοίκους.
- VI. Το άρθρο 47 ν.4647/2019 που τροποποιεί το άρθρο 59 ν.3852/2010. Ειδικότερα στο άρθρο 59 του ν. 3852/2010 (Α' 87) προστίθεται η παράγραφος 7, ως εξής: «7. Με την απόφαση της παραγράφου 5 και τηρουμένων των προϋποθέσεων του άρθρου αυτού, μπορεί να ορίζονται άμισθοι αντιδήμαρχοι σε αριθμό που δεν υπερβαίνει το ένα τρίτο του αριθμού των αντιδημάρχων της παραγράφου 2. Τυχόν κλάσμα στρογγυλοποιείται στην αμέσως επόμενη ακέραια μονάδα, αν ισούται ή υπερβαίνει το ήμισυ αυτής. Οι άμισθοι αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας ή οποιασδήποτε άλλης οικονομικής απολαβής και ο αριθμός τους δεν προσμετράται για τον υπολογισμό των θέσεων ειδικών συμβούλων – συνεργατών, κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 163 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.»
- VII. Την υπ' αριθμ. 82 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών – Α.Π. 59633/20.08.2019 περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, δυνάμει της οποίας προβλέπεται ότι η μεταβίβαση αρμοδιότητας στους αντιδημάρχους γίνεται με έκδοση διοικητικής πράξης από το δήμαρχο, η οποία έχει κανονιστικό χαρακτήρα και δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα και, αν δεν υπάρχει ημερήσια, σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα της πρωτεύουσας του νομού και αναρτάται και στην ιστοσελίδα του δήμου. (παρ.5 άρθρο 59 Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/18)
- VIII. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παπάγου - Χολαργού (ΦΕΚ 4947Β/6-11-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Ορίζει τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, **με θητεία από 1/12/2022 μέχρι 31/12/2023**, μεταβιβάζοντας τις παρακάτω αρμοδιότητες ως εξής:

**Α. Την Μαρία Αθανασάκου - Μουντάκη, έμμισθο Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, Νεολαίας και Προώθησης της Απασχόλησης, και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- Την εποπτεία και ευθύνη του τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας (εκτός της λειτουργίας της Επιτροπής Ισότητας) και του Τμήματος Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας (εκτός της λειτουργίας του Προγράμματος Ευαισθητοποίησης για τα Αδέσποτα και Δεσποζόμενα Ζώα) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού.
- Την εποπτεία και ευθύνη γενικότερα των αρμοδιοτήτων της Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης που προβλέπονται στο άρθρο 75 του ν. 3463/06 περίπτωση ε' του ΚΔΚ και ιδίως τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, την έκδοση αποφάσεων, πιστοποιητικών, επιδομάτων, την επιβολή προστίμων, την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των φορέων και της κείμενης νομοθεσίας της περίπτωσης αυτής και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.
- Τη λειτουργία του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης.
- Την οργάνωση και λειτουργία των δημοτικών υπηρεσιών επί των θεμάτων πρόνοιας και προνοιακών επιδομάτων.
- Την εποπτεία και λειτουργία του Προγράμματος «Κοντά στο Δημότη».
- Την οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου, του Κέντρου Κοινότητας.
- Τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, του Δημοτικού Ελεύθερου Πανεπιστημίου και του προγράμματος Ενισχυτικής Διδασκαλίας.
- Τη λειτουργία και εποπτεία του Γραφείου Προώθησης της Απασχόλησης και Στήριξης της Επιχειρηματικότητας.
- Την προώθηση του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης και την οργάνωση της Εθελοντικής Ομάδας του Δήμου.
- Τον σχεδιασμό δράσεων και προγραμμάτων για τη νεολαία εκτός δράσεων που αφορούν στα σχολεία και στους μαθητές.
- Τη συνεργασία και την διοργάνωση κοινών δράσεων με την Εκκλησία και τους Ιερούς Ναούς της πόλης.
- Τη συνεργασία με τις Προέδρους των Συμβουλίων των Κοινοτήτων για την επίλυση ζητημάτων τους στους τομείς αρμοδιότητάς της.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

**Β. Την Ειρήνη Βεντουζά - Παπανικολάου, έμμισθο Αντιδήμαρχο Πολιτισμού** και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την οργάνωση, εποπτεία και συντονισμό των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του Δήμου.
- Τη διάθεση και διαχείριση των αιθουσών (Αμφιθέατρο Μίκης Θεοδωράκης, Αίθουσα Μελίνα Μερκούρη, Βίλα Σαλίγκαρου) και των υπαίθριων χώρων, στις οποίες πραγματοποιούνται πολιτιστικές εκδηλώσεις.
- Την οργάνωση και διεξαγωγή επετειακών εορτών και εκδηλώσεων.
- Τη συνεργασία με τους Πολιτιστικούς Συλλόγους για τη συγκρότηση ετήσιου προγράμματος καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και τη διεξαγωγή της Γιορτής των Συλλόγων
- Την εποπτεία και συνεργασία με τις καλλιτεχνικές δομές που εδρεύουν στο Δήμο μας (ωδεία, χορωδίες κτλ) με στόχο την προώθηση και ανάδειξη καλλιτεχνών που κατοικούν στην πόλη.
- Την οργάνωση και υλοποίηση παιδικών πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Τη λειτουργία του Προγράμματος Ευαισθητοποίησης για τα Αδέσποτα και Δεσποζόμενα Ζώα του Δήμου.
- Τη συνεργασία με τις Προέδρους των Συμβουλίων των Κοινοτήτων για την επίλυση ζητημάτων στους τομείς των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

**Γ. Τον Νικόλαο Κουκή, έμμισθο Αντιδήμαρχο Οικονομικής Ανάπτυξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία και την ευθύνη της Διεύθυνσης Οικονομικών υπηρεσιών και των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή.
- Την υπογραφή των εντολών πληρωμής της Πάγιας Προκαταβολής.
- Την υπογραφή όλων των εγγράφων, αποφάσεων, δικαιολογητικών και πράξεων σχετικών με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών μέχρι του ποσού των 2.500,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

- Τη Διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, την εποπτεία ενημέρωσης του διαδικτυακού τόπου του Δήμου (επικαιροποίηση, βελτίωση λειτουργίας, ανάρτηση αποφάσεων).
- Τη λειτουργία του προγράμματος Διαύγεια.
- Την οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας Συμμετοχικού Προϋπολογισμού, και ψηφιακής πλατφόρμας προβολής και παρουσίασης στοιχείων και προόδου των τεχνικών έργων σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία.
- Τη συνεργασία με τις Προέδρους των Συμβουλίων των Κοινοτήτων για την επίλυση ζητημάτων στους τομείς αρμοδιότητάς της.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

**Δ. Την Βικτωρία Νικάκη, έμμισθο Αντιδήμαρχο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Επικοινωνίας, και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- Την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών καθώς και των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή.
  - Την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης των ΚΕΠ, καθώς και των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή.
  - Την οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία Πλατφόρμας Απομακρυσμένης Εξυπηρέτησης πολιτών.
  - Την εποπτεία και εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος της «ΚΑΡΤΑΣ ΔΗΜΟΤΗ», τη διοργάνωση δράσεων στήριξης της Τοπικής Αγοράς, σε συνεργασία με τους Εμπορικούς Συλλόγους και το Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών.
  - Την εποπτεία και εύρυθμη λειτουργία της «ΚΑΡΤΑΣ ΝΕΩΝ ΦΕΣΤΙΒΑΛ».
  - Την εποπτεία του προγράμματος «My Dimos Live».
  - Την εποπτεία και εύρυθμη λειτουργία του Φεστιβάλ Παπάγου – Χολαργού και συγκεκριμένα:
- Τον συντονισμό και την εποπτεία του προσωπικού και των υπηρεσιών του Δήμου για την προετοιμασία του κηποθεάτρου.

- Την εποπτεία και τον συντονισμό του γραφείου Φεστιβάλ, των εθελοντών και των εν γένει ενεργειών για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του Φεστιβάλ, σε συνεργασία με την καλλιτεχνική διευθύντρια και την επιτροπή Φεστιβάλ.
- Την επίβλεψη για την τήρηση των ενδεχομένων μέτρων κατά της διασποράς του covid-19 και την εφαρμογή των σχετικών πρωτοκόλλων
- Τη συνεργασία με τον/την Καλλιτεχνικό/ή Διευθυντή/ρια του Φεστιβάλ για την εκπόνηση της σχετικής προς την επιτροπή εισήγησης για τα θεάματα που θα συμπεριληφθούν στο 29ο Φεστιβάλ Παπάγου – Χολαργού.
- Τα καθήκοντα ληξιάρχου τα οποία θα ασκεί σε περίπτωση απουσίας του Δημάρχου.
- Τη συνεργασία με τις Προέδρους των Συμβουλίων των Κοινοτήτων για την επίλυση ζητημάτων στους τομείς αρμοδιότητάς της.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

**Ε. Την Χρυσούλα Παρίση, έμμισθο Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Κοινότητας Παπάγου, και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- Την εποπτεία και ευθύνη της Καθαριότητας, ήτοι την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της Κοινότητας Παπάγου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά.
- Τη λειτουργία και επέκταση των δημοτικών Προγραμμάτων Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης στην Κοινότητα Παπάγου.
- Τη λειτουργία και επέκταση των δημοτικών προγραμμάτων χωριστής συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών στην Κοινότητα Παπάγου.
- Τη λειτουργία και επέκταση του δημοτικού προγράμματος χωριστής συλλογής οργανικών αποβλήτων (καφέ κάδος) στην Κοινότητα Παπάγου.
- Την εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας, Προστασίας Περιβάλλοντος, Διαχείρισης Αστικού Πρασίνου και Κοινοχρήστων Χώρων, όσον αφορά στα πεδία αυτά του Κανονισμού που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Καθαριότητας.
- Τη λειτουργία αναβάθμιση και επέκταση της δημοτικής συγκοινωνίας.
- Τη λειτουργία της λαϊκής αγοράς Παπάγου, βάσει των οικείων αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Τη συνεργασία με την Πρόεδρο του Συμβουλίου της Κοινότητας Παπάγου για την επίλυση ζητημάτων στους τομείς των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

**ΣΤ. Τον Βασίλειο Σιαμάνη, άμισθο Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Κοινότητας Χολαργού και Πολιτικής Προστασίας και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- Την εποπτεία και ευθύνη της Καθαριότητας, ήτοι την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της Κοινότητας Χολαργού, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά.
- Τον συντονισμό και την επίβλεψη του έργου του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.
- Τη λειτουργία και επέκταση των δημοτικών Προγραμμάτων Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης στην Κοινότητα Χολαργού.
- Τη λειτουργία και επέκταση των δημοτικών προγραμμάτων χωριστής συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών στην Κοινότητα Χολαργού.
- Τη λειτουργία και επέκταση του δημοτικού προγράμματος χωριστής συλλογής οργανικών αποβλήτων (καφέ κάδος) στην Κοινότητα Χολαργού.
- Την εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας, Προστασίας Περιβάλλοντος, Διαχείρισης Αστικού Πρασίνου και Κοινοχρήστων Χώρων, όσον αφορά στα πεδία αυτά του Κανονισμού που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Καθαριότητας.
- Τη λειτουργία της λαϊκής αγοράς Χολαργού και της βιολογικής αγοράς Χολαργού, βάσει των οικείων αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Τη συνεργασία με την Πρόεδρο του Συμβουλίου της Κοινότητας Χολαργού για την επίλυση ζητημάτων στους τομείς των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

**Ζ. Τον Μιχαήλ Τράκα, άμισθο Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων, Ποιότητας Ζωής και Παιδείας,**  
και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και την οργάνωση των αντίστοιχων οργανικών μονάδων που υπάγονται στην εν λόγω διεύθυνση.
- Την οργάνωση και εποπτεία της Υπηρεσίας Δόμησης.
- Την εκπόνηση, εποπτεία και μέριμνα υλοποίησης του τεχνικού προγράμματος.
- Την εποπτεία, παρακολούθηση και εξέλιξη των εκπονουμένων μελετών και εκτελουμένων έργων.
- Την εποπτεία, λειτουργία και συντήρηση των παιδικών χαρών.
- Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του αστικού εξοπλισμού του Δήμου.
- Την οργάνωση, εποπτεία και συντήρηση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού και την παρακολούθηση εκτέλεσης της οικείας Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης.
- Τον έλεγχο ασφαλείας των δημοτικών εγκαταστάσεων και του δημαρχείου.
- Τη λειτουργία και εποπτεία του τμήματος Παιδείας, Νεολαίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, όσον αφορά στις αρμοδιότητες που σχετίζονται με ζητήματα και δράσεις παιδείας.
- Την εποπτεία, παρακολούθηση και επίλυση θεμάτων συντήρησης των σχολικών κτιρίων σε συνεργασία με τις Σχολικές Επιτροπές και τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Την συνεργασία με τις Προέδρους των Συμβουλίων των Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων στους τομείς των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

2. Αναθέτει την τέλεση των πολιτικών γάμων, εναλλακτικά με τον Δήμαρχο σε όλους τους Αντιδημάρχους.
3. Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Μαρίας Αθανασάκου – Μουντάκη όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδημάρχος Βικτωρία Νικάκη.

Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Ειρήνης Βεντουζά – Παπανικολάου όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος Μαρία Αθανασάκου – Μουντάκη.

Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Νικολάου Κουκή όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος Μιχαήλ Τράκας.



Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Βικτωρίας Νικάκη όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος Νικόλαος Κουκής.

Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Χρυσούλας Παρίση όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος Ειρήνης Βεντουζά – Παπανικολάου.

Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Βασιλείου Σιαμάνη όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος Χρυσούλα Παρίση.

Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Μιχαήλ Τράκα όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος Βασίλειος Σιαμάνης.

4. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος Νικόλαος Κουκής, ο οποίος αναπληρώνει τον Δήμαρχο, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο Μιχαήλ Τράκα.
5. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

### **Ο Δήμαρχος**

**Ηλίας Αποστολόπουλος**

#### Εσωτερική διανομή:

- Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
- Γενικό Γραμματέα του Δήμου
- Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Δήμου
- Μαρία Αθανασάκου – Μουντάκη
- Ειρήνη Βεντουζά – Παπανικολάου
- Νικόλαο Κουκή
- Βικτωρία Νικάκη
- Χρυσούλα Παρίση
- Βασίλειο Σιαμάνη
- Μιχαήλ Τράκα
- Πρόεδροι Κοινοτήτων
- Νομική Υπηρεσία