



ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 2020 190

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΤΗΛ: 213 2002887-889**

**ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: Προμήθεια Μελανοταινιών,
Τόνερ κλπ Αναλώσιμων Εκτυπωτικών
Συσκευών & Χαρτιού Εκτυπώσεων**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 65.304,60 €
ΜΕΛΕΤΗΣ:**

**Κ.Α.: 10.6614.0002
10.6613.0006**

ΣΥΝΤΑΞΑΣ: Πολίτης Αλέξης

ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Συνοπτικός Διαγωνισμός

**Ημερομηνία Σύνταξης Μελέτης
26/11/2020**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα αφορά την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτικών συσκευών (μελανιών, τυμπάνων κ.λ.π.) και χαρτιού εκτυπώσεων για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού (υπηρεσίες έδρας Δήμου, υπηρεσίες τοπικού καταστήματος Παπάγου, εργοτάξιο τοπικής κοινότητας Παπάγου, εργοτάξιο τοπικής κοινότητας Χολαργού, δύο (2) κτίρια ΚΕΠ για την κάλυψη των αναγκών τους.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **52.665,00 €** πλέον Φ.Π.Α. 24% **12.639,60 €** δηλαδή συνολική δαπάνη **65.304,60 €** και προέρχεται από πόρους του Δήμου.

Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει:

Για την ΟΜΑΔΑ Α

Α) Τον ΚΑ 10.6614.0002 “Προμήθεια μελανοταινιών, τόνερ κλπ αναλωσίμων εκτυπωτικών συσκευών” έως του ποσού **42.235,95 €** για το έτος 2021, και το υπόλοιπο ποσό ήτοι **14.078,65 €** θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2022.

Για την ΟΜΑΔΑ Β

Β) Τον ΚΑ 10.6613.0006 “Προμήθεια χαρτιού εκτυπώσεων φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών κλπ” έως του ποσού **6.742,50 €** για το έτος 2021, και το υπόλοιπο ποσό ήτοι **2.247,50 €** θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2022.

Η προμήθεια θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω προμήθεια ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
30125110-5	(Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεομοιοτυπίας)
30192113-6	(Μελάνια Inkjet)
30197643-5	(Φωτοαντιγραφικό χαρτί)

Ο Συντάξας
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Πληροφορικής
& Νέων Τεχνολογιών

Αλ. Πολίτης

Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Γεωργία Παγώνη

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την ΟΜΑΔΑ Α:

“Προμήθεια μελανοταινιών, τόνερ, κλπ αναλώσιμων εκτυπωτικών συσκευών”

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να έχουν τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές, επί ποινή αποκλεισμού:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ			
A1. Η παρούσα Τεχνική Προδιαγραφή αφορά την προμήθεια τόνερ και μελάνης για εκτυπωτές laser και inkjet αντίστοιχα, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά προσδιοριζόμενη βάσει τιμής.			
A2. Οι προσφέροντες θα πρέπει να δηλώσουν τη συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις της παρούσας Τεχνικής Προδιαγραφής οι οποίες θα συμπεριληφθούν ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί και ενέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.	ΝΑΙ		
B. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Τα προσφερόμενα τελικά προϊόντα θα πρέπει να είναι αμεταχείριστα και σε άριστη κατάσταση.	ΝΑΙ		
B2. Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι γνήσια (original) αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων.	ΝΑΙ		
B3. Τα προσφερόμενα προϊόντα να μην είναι αναγομωμένα (refilled).	ΝΑΙ		
B4. Η παραγωγή και διάθεση των ισοδύναμων αναλωσίμων θα είναι νόμιμη και δεν θα προσβάλλει κατοχυρωμένα και σε ισχύ δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική δήλωση του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
B5. Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ενωσιακή νομοθεσία. Οι υποψήφιοι προμηθευτές πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα και να τα προσκομίσουν εφόσον τους ζητηθούν. Ενδεικτικά αναφέρονται άδεια λειτουργίας, πιστοποιητικό εγγραφής στο Ε.Μ.Π.Α. εφόσον απαιτείται, σύμβαση συνεργασίας με σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης ΑΗΗΕ, εφόσον απαιτείται, αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων για επιβεβαίωση συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Κανονισμού ΕΚ 1907/2006 - R.E.A.C.H. κ.λ.π.	ΝΑΙ		

<p>B6. Οι κατασκευαστές των προσφερομένων ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο.</p> <p>Το αναφερόμενο πιστοποιητικό να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά.</p>	NAI		
<p>B7. Οι κατασκευαστές των προσφερομένων ειδών θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο.</p> <p>Το αναφερόμενο πιστοποιητικό να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά.</p>	NAI		
<p>B8. Ο προμηθευτής, για το σύνολο των ανακατασκευασμένων αναλωσίμων, θα πρέπει να δηλώσει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστούν, τον τόπο εγκατάστασης αυτής καθώς και την εμπορική ονομασία ή εμπορικό σήμα των προσφερόμενων ειδών.</p> <p>Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική δήλωση του κατασκευαστή.</p>	NAI		
Γ. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
<p>Γ1. Τα ανακατασκευασμένα τόνερ θα πρέπει να ανακατασκευάζονται σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33870-1 και DIN33870-2 ενώ τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33871-1 και DIN33871-2.</p> <p>Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.</p> <p>Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.</p>	NAI		
<p>Γ2. Για κάθε προσφερόμενο αναλώσιμο να προσκομισθεί αναλυτική αναφορά των σελίδων που τυπώνονται (Yield Test Report) σύμφωνα με τις μεθόδους ISO/IEC19752 και ISO/IEC19798 για μονόχρωμο και έγχρωμο τόνερ αντίστοιχα και σύμφωνα τη μέθοδο ISO/IEC 24711 για μελάνι (inkjet). Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική δήλωση του κατασκευαστή.</p>	NAI		
<p>Γ3. Για κάθε προσφερόμενο αναλώσιμο να δηλώνεται, στον Πίνακα 1 του Παραρτήματος του παρόντος, ο τύπος του αναλωσίμου (γνήσιο ή ανακατασκευασμένο) καθώς και ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης. Για τα ισοδύναμα προσφερόμενα αναλώσιμα, ο αριθμός αυτός θα πρέπει να είναι τουλάχιστον το 95% του αντίστοιχου αριθμού του γνήσιου (original) προϊόντος.</p> <p>Ο συμπληρωμένος Πίνακας 1 αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της τεχνικής προσφοράς.</p>	NAI		

Γ4. Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα πρέπει να παρέχουν πληροφορίες μέσω του εκτυπωτή σχετικά με το ποσοστό του αναλωσίμου που υπολείπεται ή/και ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη.	NAI		
Γ5. Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα έχουν διάρκεια ζωής τουλάχιστον δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής.	NAI		
Γ6. Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα φέρουν κάλυμμα κεφαλής ή ταινία ασφαλείας ή άλλο σύστημα που θα εξασφαλίζει το απαραβίαστο της συσκευασίας πριν το άνοιγμα.	NAI		
Δ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Δ1. Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία).	NAI		
Ε. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
<p>Ε1. Στην εξωτερική συσκευασία κάθε αναλωσίμου θα αναγράφονται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα ευκρινώς:</p> <p>α) οι τύποι των συσκευών για τους οποίους προορίζονται</p> <p>β) η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει)</p> <p>γ) η ημερομηνία λήξης</p> <p>δ) ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου, σε περίπτωση ανακατασκευασμένου</p> <p>ε) ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN33870-1 ή DIN33870-2 ή DIN33871-1 ή DIN33871-2, σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.</p> <p>(Αναφορικά με την ημ/νία λήξης - σημείο γ - στην περίπτωση που αυτή δεν αναγράφεται εμφανώς επί της συσκευασίας θα πρέπει κατά την παραλαβή να προσκομισθεί βεβαίωση του κατασκευαστή που να υποδεικνύει τον τρόπο με τον οποίο αυτή συνάγεται (π.χ. από το barcode) ή να δηλώνεται ότι για το συγκεκριμένο προϊόν δεν προβλέπεται ημερομηνία λήξης.</p>	NAI		
ΣΤ. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
<p>ΣΤ1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο τεμάχια), τη συμμόρφωση των παραδοθέντων αναλωσίμων με τις απαιτήσεις των παραγράφων Β1, Β2, Β3, Γ6, Δ1, καθώς και της παραγράφου Ε1 σε συνδυασμό με τις παραγράφους Β2, Β8, Γ1 και Γ5.</p>	NAI		

<p>ΣΤ2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής σε τυχαίο δείγμα και σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο τεμάχια), δύναται να προβεί στη διενέργεια πρακτικής δοκιμασίας, για την εξακρίβωση της ποιότητας εκτύπωσης αυτών. Συγκεκριμένα η Επιτροπή Παραλαβής έχει τη δυνατότητα να εκτελέσει εκτυπώσεις στους αντίστοιχους εκτυπωτές της Υπηρεσίας. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση έγχρωμων εκτυπωτών που για τη λειτουργία τους απαιτούνται περισσότερα από ένα δοχεία διαφορετικών χρωμάτων, επιλέγονται τα απαιτούμενα χρώματα και δεν συμπεριλαμβάνονται στο προαναφερόμενο ποσοστό δειγματοληψίας. Ο αριθμός των σελίδων που θα πρέπει να εκτυπωθεί για το κάθε δείγμα, ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του συνολικού αριθμού εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης του εκάστοτε μελανιού ή τόνερ και όχι περισσότερες από 100σελίδες. Το χαρτί το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τη διενέργεια της πρακτικής δοκιμασίας παρέχεται από τον προμηθευτή. Οι εκτυπώσεις θα εκτελούνται σε «κανονική εκτύπωση» και θα πρέπει να περιλαμβάνουν κείμενο, διάγραμμα και εικόνα. Το κόστος των δειγμάτων που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάστασή τους, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.</p>	NAI		
<p>Ζ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</p>			
<p>Z1. Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των αναλωσίμων τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία παραλαβής της προμήθειας.</p> <p>Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή.</p>	NAI		
<p>Z2. Να παρέχεται εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.</p> <p>Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή.</p>	NAI		
<p>Z3. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν από την Υπηρεσία ελαττώματα (πχ. ανομοιόμορφη κατανομή, μη αναγνώρισή τους από το μηχάνημα) τα οποία έχουν σαν αποτέλεσμα την αλλοίωση της ποιότητας εκτύπωσης (περιοδική ή μη), ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει τα ελαττωματικά είδη που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών για την Αττική και Θεσσαλονίκη και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών για την υπόλοιπη Ελλάδα.</p>	NAI		

<p>Z4. Σε περίπτωση που προσφερθούν toner ισοδύναμα (συμβατά ή ανακατασκευασμένα) και διαπιστωθεί αριθμός εκτυπώσεων κατά 15% μικρότερος από τον αριθμό που προβλέπεται από το αντίστοιχο ISO αριθμού σελίδων εκτύπωσης, τότε το είδος θα αντικαθίσταται. Αν το ποσοστό των ελαττωματικών ειδών είναι περισσότερο από το 10% της παρτίδας του συγκεκριμένου κωδικού, τότε θα αντικατασταθεί όλη η ποσότητα του προσφερόμενου είδους, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Δήμου Παπάγου -Χολαργού.</p>	NAI		
<p>Z5. Σε περίπτωση που προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε μηχανήμα του φορέα εξαιτίας της χρήσης ισοδύναμων αναλωσίμων (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία του εκτυπωτή ή από εξουσιοδοτημένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο προμηθευτής θα αναλάβει την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος και την αποζημίωση της χρέωσης για την επισκευή ή την αντικατάσταση του μηχανήματος με άλλο μηχανήμα ισοδύναμων δυνατοτήτων, σε περίπτωση μη επισκευάσιμης βλάβης.</p> <p>Ο χρόνος ανταπόκρισης σε περιπτώσεις αναγγελίας βλαβών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες για την Αττική και Θεσσαλονίκη, τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες για την Ηπειρωτική Ελλάδα και τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες για τη Νησιωτική Ελλάδα.</p>	NAI		
<p>Z6. Ο προμηθευτής, ανεξάρτητα αν είναι αντιπρόσωπος ή όχι της κατασκευάστριας εταιρείας, δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να βρει και να υποδείξει άλλη εταιρεία που θα αναλαμβάνει αντ' αυτού τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ενότητα Ζ της παρούσας Τ.Π., σε περίπτωση που πάψει να υφίσταται ως εταιρεία.</p>	NAI		
<p>Z7. Κατά την παραλαβή των αναλωσίμων γίνονται δεκτά γνήσια αναλώσιμα που τυχόν προσφερθούν αντί των αρχικά δηλωθέντων αντίστοιχων ανακατασκευασμένων, εφόσον αυτά καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών για τα γνήσια αναλώσιμα και είναι συμβατά με τους συγκεκριμένους εκτυπωτές. Στην περίπτωση αυτή δε δημιουργείται καμία επιπλέον αξίωση του προμηθευτή.</p>	NAI		

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει όλες τις ποσότητες των ειδών της μελέτης. Σε περίπτωση που ο Δήμος προμηθευτεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, νέο εκτυπωτή-μηχάνημα το οποίο χρήζει αναλωσίμων που δεν δύναται να προβλεφθεί στην παρούσα μελέτη, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει τον Δήμο με τα ανάλογα είδη σε τρέχουσες τιμές αγοράς.

Επίσης, σε περίπτωση που ο Προμηθευτής έχει προμηθεύσει το Δήμο με αναλώσιμα μηχανήματος το οποίο κατά την διάρκεια της σύμβασης υποστεί ανεπανόρθωτη βλάβη, είναι υποχρεωμένος, εφόσον τα αναλώσιμα είναι σφραγισμένα και μη αλλοιωμένα, να τα παραλάβει και κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία να τα αντικαταστήσει με άλλου τύπου αναλώσιμα (σύμφωνα με τα είδη της μελέτης) λαμβάνοντας υπόψη την διαφορά στην τιμή μονάδας.

Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίτατοι.

Για την ΟΜΑΔΑ Β:**“Προμήθεια χαρτιού εκτυπώσεων φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών κλπ”**

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να έχουν τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές, επί ποινή αποκλεισμού:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	NAI		
A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	NAI		
A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	NAI		
A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001.	NAI		
A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	NAI		
A6. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	NAI		
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)	NAI		
B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)	NAI		
B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287)	NAI		
B4. Μάζα : 80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)	NAI		
B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)	NAI		
B6. Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	NAI		
B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥1,4 m/s	NAI		
B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)	NAI		
B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476).	NAI		
B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	NAI		
B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2)	NAI		

B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: $MD \geq 4,0 \text{ kN/m}$ (ISO 1924-2)	NAI		
B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)	NAI		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
G1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	NAI		
G2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	NAI		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η επωνυμία του προϊόντος, <input type="checkbox"/> Οι διαστάσεις των φύλλων (A4), <input type="checkbox"/> Ο αριθμός των φύλλων, <input type="checkbox"/> Η μάζα (g/m^2). 	NAI		
Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η επωνυμία του προϊόντος, <input type="checkbox"/> Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: A4, 21,0 cm x 29,7cm), <input type="checkbox"/> Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει. 	NAI		
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ			
E1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων A5, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	NAI		
E2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. E1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	NAI		
E3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό	NAI		

<p>έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.). Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεσην εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.</p>			
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
<p>ΣΤ.1. Οι προμηθευτές, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια παραγωγής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.</p> <p>Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή.</p>	ΝΑΙ		
<p>ΣΤ.2. Οι προμηθευτές, επί ποινή αποκλεισμού, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν αντίγραφο του πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης του εργοστασίου παραγωγής του χαρτιού.</p>	ΝΑΙ		
<p>ΣΤ.3. Οι προμηθευτές, επί ποινή αποκλεισμού, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν έγγραφη δήλωση ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, χωρίς όρους ή αιρέσεις.</p> <p>Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή.</p>	ΝΑΙ		

Οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαραίσιμοι.

Ο Συντάξας
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Πληροφορικής
& Νέων Τεχνολογιών

Αλ. Πολίτης

Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Γεωργία Παγώνη

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΟΜΑΔΑ Α:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1. EPSON					
1	EPSON ACULASER M2000	TONER <u>ORIGINAL ή ΣΥΜΒΑΤΟ</u> σελ. 8000	2	30,00 €	60,00 €
2	EPSON M100	INK <u>ORIGINAL</u> EPSON T 7741 Black 140 ml, σελ. 6.000	10	15,00 €	150,00 €
3	EPSON WF-8010 DW	INK <u>ORIGINAL</u> EPSON CARTRIDGE T7554 XL YELLOW 39,0 ml σελ. 4.000	10	80,00 €	800,00 €
		INK <u>ORIGINAL</u> EPSON CARTRIDGE T7553 XL MAGENTA 39,0 ml σελ. 4.000	10	80,00 €	800,00 €
		INK <u>ORIGINAL</u> EPSON CARTRIDGE T7552 XL CYAN 39,0 ml σελ. 4.000	10	80,00 €	800,00 €
		INK <u>ORIGINAL</u> EPSON CARTRIDGE T7551 XL BLACK 100,0 ml σελ. 5.000	10	80,00 €	800,00 €
		MAINTENANCE BOX PXMB4 / T6712	4	30,00 €	120,00 €
4	EPSON WORKFORCE PRO WF-5110DW	INK <u>ORIGINAL</u> EPSON T7891XXL BLACK σελ. 4.000	10	60,00 €	600,00 €
		INK <u>ORIGINAL</u> EPSON T7892XXL CYAN σελ. 4.000	8	60,00 €	480,00 €
		INK <u>ORIGINAL</u> EPSON T7893XXL MAGENTA σελ. 4.000	8	60,00 €	480,00 €
		INK <u>ORIGINAL</u> EPSON T7894XXL YELLOW σελ. 4.000	8	60,00 €	480,00 €
		MAINTENANCE BOX C13T671000	4	30,00 €	120,00 €
5	EPSON WORKFORCE PRO WF-C8610 DW	INK <u>ORIGINAL</u> CARTRIDGE C13T04B140 XL BLACK - 5,8K PGS	12	82,50 €	990,00 €
		INK <u>ORIGINAL</u> CARTRIDGE C13T04B240 XL CYAN – 4,6K PGS	10	90,00 €	900,00 €
		INK <u>ORIGINAL</u> CARTRIDGE C13T04B340 XL MAGENTA – 4,6K PGS	10	90,00 €	900,00 €
		INK <u>ORIGINAL</u> CARTRIDGE C13T04B440 XL YELLOW – 4,6K PGS	10	90,00 €	900,00 €
		MAINTENANCE BOX C13T671400 - EPSON T671400	3	35,00 €	105,00 €
2. LEXMARK					
6	LEXMARK MX410 DE	TONER BLACK <u>ORIGINAL ή ΣΥΜΒΑΤΟ</u> 60F2000 σελ. 10.000	8	50,00 €	400,00 €
		DRUM <u>ORIGINAL</u> DRUM 50F0Z00 σελ. 60.000	5	50,00 €	250,00 €

7	LexMark MS415dn	TONER <u>ORIGINAL ή ΣΥΜΒΑΤΟ</u> σελ. 10.000	25	50,00 €	1.250,00 €
		DRUM PHOTOCONDUCTOR KIT BLACK <u>ORIGINAL</u> σελ. 60.000	10	50,00 €	500,00 €
8	Lexmark MS621dn	TONER <u>ORIGINAL</u> 56F2U0E σελ. 25.000	45	160,00 €	7.200,00 €
		<u>ORIGINAL</u> DRUM PHOTOCONDUCTOR KIT BLACK 56F0Z0E σελ. 60.000	10	50,00 €	500,00 €
9	LEXMARK MX421de	TONER <u>ORIGINAL</u> 56F2X0E σελ. 15.000	35	180,00 €	6.300,00 €
		<u>ORIGINAL</u> DRUM PHOTOCONDUCTOR KIT BLACK 56F0Z0E σελ. 60.000	10	50,00 €	500,00 €
3. HEWLETT - PACKARD					
10	HP LASERJET M1132MFP	TONER <u>ORIGINAL ή ΣΥΜΒΑΤΟ</u> σελ. 2.000	5	30,00 €	150,00 €
11	HP LASERJET 1320	TONER <u>ORIGINAL ή ΣΥΜΒΑΤΟ</u> σελ. 6.000	4	25,00 €	100,00 €
12	HP LASERJET P1606DN	TONER <u>ORIGINAL ή ΣΥΜΒΑΤΟ</u> σελ. 3.000	12	25,00 €	300,00 €
13	HP LASERJET P2035N	TONER <u>ORIGINAL ή ΣΥΜΒΑΤΟ</u> BLACK σελ. 2.300	6	25,00 €	150,00 €
4. OKI					
14	OKI MB280	TONER <u>ORIGINAL ή ΣΥΜΒΑΤΟ</u> σελ. 5.500	4	30,00 €	120,00 €
15	OKI MICROLINE 320 ELITE	TONER <u>ORIGINAL</u> 9 pin Ribbon Cartridge (Oki Mat No. 09002303)	10	12,00 €	120,00 €
16	OKI B412 Series	TONER <u>ORIGINAL</u> σελ. 3.000	15	100,00 €	1.500,00 €
		DRUM <u>ORIGINAL</u> σελ. 25.000	8	130,00 €	1.040,00 €
17	OKIB472 dnw	TONER <u>ORIGINAL</u> σελ. 3.000	10	100,00 €	1.000,00 €
		DRUM <u>ORIGINAL</u> σελ. 25.000	8	120,00 €	960,00 €
18	OKI ES 4131	TONER <u>ORIGINAL ή ΣΥΜΒΑΤΟ</u> σελ. 12.000	8	30,00 €	240,00 €
		DRUM <u>ORIGINAL ή ΣΥΜΒΑΤΟ</u> σελ. 25.000	6	50,00 €	300,00 €
5. KONICA MINOLTA					
19	KONICA MINOLTA bizhub 227	TONER <u>ORIGINAL</u> σελ. 23.000	4	60,00 €	240,00 €
		DRUM <u>ORIGINAL</u> σελ. 80.000	1	130,00 €	130,00 €
6. SAMSUNG					
20	SAMSUNG COLOUR	TONER <u>ORIGINAL</u> BLACK σελ. 2.000	8	90,00 €	720,00 €

	LASER PRINTER CLP680 ND	TONER <u>ORIGINAL</u> YELLOW σελ. 1.500	6	100,00 €	600,00 €
		TONER <u>ORIGINAL</u> MAGENTA σελ. 1.500	6	100,00 €	600,00 €
		TONER <u>ORIGINAL</u> CYAN σελ. 1.500	6	100,00 €	600,00 €
21	SAMSUNG LASER PRINTER PROXPRESS M3825ND	TONER <u>ORIGINAL</u> σελ. 5.000	50	100,00 €	5.000,00 €
		<u>ORIGINAL</u> DRUM MLT-R204, σελ. 30.000	20	150,00 €	3.000,00 €
7. PANASONIC					
22	PANASONIC UF 6300	TONER <u>ORIGINAL</u> σελ. 8.000	4	120,00 €	480,00 €
23	PANASONIC KX FL 421 GR	TONER <u>ORIGINAL</u> σελ. 2.000	8	30,00 €	240,00 €
		Drum Kit <u>ORIGINAL</u> σελ. 10.000	3	90,00 €	270,00 €
8. EVOLIS					
24	EVOLIS Primacy	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ <u>ORIGINAL</u> Black σελ. 2.000	1	100,00 €	100,00 €
		ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ <u>ORIGINAL</u> Color σελ. 300	3	90,00 €	270,00 €
9. RICOH					
25	RICOH AFICIO MP 2501SP	TONER <u>ORIGINAL</u> (842009) σελ. 9.000	10	40,00 €	400,00 €
		DRUM UNIT <u>ORIGINAL</u> (D8490150) PCU. WITH OUT DEVELOPER	1	400,00 €	400,00 €
				ΔΑΠΑΝΗ	45.415,00 €
				ΦΠΑ 24%	10.889,60 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	56.314,60 €

ΟΜΑΔΑ Β:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
Χαρτί φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών και φαξ, λευκό, α' ποιότητας, βάρους 80g/m ² μεγέθους Α4	Πακέτο 500 φύλλων	2.500	2,90 €	7.250,00 €
			ΔΑΠΑΝΗ	7.250,00 €
			Φ.Π.Α. 24%	1.740,00 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	8.990,00 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	ΟΜΑΔΑ Α: Προμήθεια μελανοταινιών τονερ κλπ αναλωσίμων εκτυπωτικών συσκευών, (τυμπάνων, μελανοταινιών κ.λ.π.)	45.415,00 €
2	ΟΜΑΔΑ Β: Προμήθεια χαρτιού φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών και φαξ	7.250,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	52.665,00 €
	ΦΠΑ 24%	12.639,60 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	65.304,60 €

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Οι παραπάνω ποσότητες των υλικών είναι ενδεικτικές. Θα μπορούν να αυξομειωθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας που θα χειριστεί τα προς προμήθεια είδη-υλικά κατόπιν σχετικού Υπηρεσιακού Σημειώματος προς την Επιτροπή Παραλαβής. Οι τυχόν αλλαγές δεν θα υπερβαίνουν το ποσό της συνολικής δαπάνης της σύμβασης.

Η παράδοση τους θα είναι τμηματική και θα ολοκληρωθεί σε δώδεκα μήνες.

Οι ανωτέρω τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έγινε στις τρέχουσες τιμές εμπορίου λιανικής πώλησης σε αντίστοιχα είδη.

Ο Συντάξας
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Πληροφορικής
& Νέων Τεχνολογιών

Αλ. Πολίτης

Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Γεωργία Παγώνη

4. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος της Γενικής Συγγραφής υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.) αφορά τους γενικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί η προμήθεια, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών συμβατικών τευχών.

Άρθρο 2

Ισχύουσες διατάξεις

- 1.1. Το άρθρο 84 του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.2. Το Ν. 2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- 1.3. Το Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α') «Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων, που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού».
- 1.4. Το Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α') «Τροποποίηση του Ν. 3310/05 “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων”».
- 1.5. Το Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114 Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- 1.6. Το Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68 Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- 1.7. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 1.8. Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
- 1.9. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 1.10. Το Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173/Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 1.11. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 1.12. Το αρθ. 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α')
- 1.14. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.α.»
- 1.15. Ν.4254/2014(Φ.Ε.Κ. 85Α/07-04-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας στα πλαίσια του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις.
- 1.16. Το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων » (Άρθρο 5)
- 1.17.Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

Άρθρο 3

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με Συνοπτικό Διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν.4412/2016 με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή** με σφραγισμένες προσφορές, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, σύμφωνα με τον Ν. 4412/8-8-2016.

Δεκτές προσφορές θα γίνονται για το σύνολο των ειδών και για μέρος αυτών.

Τα τεύχη δημοπράτησης, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η Διακήρυξη Δημοπρασίας
2. Η Τεχνική Έκθεση
3. Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Μελέτης
5. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 4

Κατακύρωση αποτελέσματος

Σύμφωνα με το ν.4412/2016, η κατακύρωση του αποτελέσματος πραγματοποιείται μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης από την Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 5

Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούνται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ειδοποίηση του για την υπογραφή της συμβάσης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Άρθρο 6

Εγγυήσεις συμμετοχής - καλής εκτέλεσης

Η εγγύηση συμμετοχής στην διαδικασία κατάθεσης προσφορών ορίζεται σε 2% της προ εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ανά ομάδα προϊόντων (προϋπολογισμός μελέτης) χωρίς ΦΠΑ κατά τα λοιπά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 302 του Ν 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας είναι 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ σύμφωνα με το άρθρο 302 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7

Ποιότητα υλικών-Χρόνος εγγύησης

Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 8

Τρόπος και χρόνος παράδοσης υλικών

Η παράδοση των ειδών θα μπορεί να γίνεται στον Δήμο και τμηματικά κατόπιν παραγγελίας προς τον Ανάδοχο, διότι δεν υπάρχει επαρκής αποθηκευτικός χώρος.

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται στα σημεία που θα υποδεικνύονται από την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών του Δήμου, το αργότερο εντός **δέκα εργάσιμων (10) ημερών** από την ημερομηνία της παραγγελίας.

Ο προμηθευτής θα μπορεί να προσφέρει τα προς προμήθεια είδη σε συσκευασία τεμαχίου, πακέτου, κουτιού ή δεσμίδας εναλλακτικά και ανάλογα με τις ποσότητες που παραγγέλλονται με την προϋπόθεση ότι θα είναι σε άριστη κατάσταση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκή μέσα προκειμένου για την παράδοση των ειδών χωρίς να δικαιούται καμιάς από το λόγο αυτό πρόσθετης αποζημίωσης. Η υπηρεσία δύναται σε κάθε στιγμή να απαιτήσει από τον ανάδοχο την άμεση παράδοση της προμήθειας.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση

της οποίας προσκομίστηκε και σύμφωνα με το άρθρο 206 παρ. 7 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9

Παραλαβή υλικών

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 5 του Ν.4412/2016

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής, σύμφωνα με το άρθρο 208 παρ.2 του Ν.4412/2016 και η επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης υλικών σύμφωνα με το άρθρο 208 παρ.3 του Ν.4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016 και ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται στις παρ. 5,6,7,8 & 9 του άρθρου 208 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 10

Χρόνος παραλαβής υλικών

Η παραλαβή των υλικών καθώς και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο (παρ. 1,2 άρθρο 209 του Ν. 4412/2016).

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του πρωτοκόλλου δε ν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια και ισχύει το άρθρο 209 παρ. 3,4 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11

Τρόπος πληρωμής

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά σύμφωνα με το άρθρο 200 παρ. 3 του Ν.4412/2016 και με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών που ορίζονται στο άρθρο 200 παρ. 4 & 6 του Ν.4412/2016 και όχι πριν την οριστική παραλαβή των υλικών.

Άρθρο 12

Ποινικές ρήτρες

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, μπορούν να επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 13

Απόρριψη παραδοτέου -Αντικατάσταση – έκπτωση αναδόχου

Εάν κατά την παραλαβή και την λειτουργία των υλικών, αυτά δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες τότε εφαρμόζεται οι διατάξεις, που αναφέρονται στα άρθρα 203, 213 & 220 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 14

Φόροι – τέλη – κρατήσεις

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος .

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.. Επίσης σύμφωνα με την ΚΥΑ 1191/14-3-2017 (ΦΕΚ 969/22-3-2017 τεύχος Β') υπάρχει κράτηση 0,06 % επί του ποσού κάθε πληρωμής, προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.). Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της (Α.Ε.Π.Π.) διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α..

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

Άρθρο 15

Ατυχήματα - Ζημιές - Ασφάλιστρα και Αποζημιώσεις

Σε καμία περίπτωση δε δύναται να επιβαρυνθεί ο Δήμος με αποζημίωση για ζημιές ή ατυχήματα που προκαλούνται από το προσωπικό του προμηθευτή και των μεταφορικών μέσων που αυτός χρησιμοποιεί για την παράδοση των υλικών, ενώ αυτός είναι ο εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος αστικής και ποινικής ευθύνης για τα τυχόν προαναφερθέντα ατυχήματα και φθορές, σύμφωνα με το άρθρο 210 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 16

Ειδικές υποχρεώσεις αναδόχου

Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Οι προσφερόμενες τιμές των υποψήφιων προμηθευτών δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Στα προσφερόμενα είδη η τιμή θα συμπεριλαμβάνει και τα μεταφορικά.

Άρθρο 17

Περιεχόμενα προσφορών

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, prospectus και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών.

Τα προσφερόμενα υλικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται.

Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Η επιτροπή διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα να ζητήσει τις απαιτούμενες διευκρινίσεις και την επίδειξη λειτουργίας του προσφερόμενου υλικού για την καλύτερη αξιολόγηση των προσφορών.

Για τυχόν παραλείψεις που δεν αναφέρονται στην παρούσα, ισχύει ότι προβλέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας σχετικής νομοθεσίας.

Επιπλέον με την τεχνική προσφορά οι υποψήφιοι προμηθευτές θα προσκομίσουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή "Τα προσφερόμενα είδη πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης" Α. Α2
2. Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι "Η παραγωγή και διάθεση των ισοδύναμων αναλωσίμων θα είναι νόμιμη, και δεν θα προσβάλλει κατοχυρωμένα και σε ισχύ δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας" Β. Β4
3. Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο του κατασκευαστή για τα προσφερόμενα είδη Β. Β6
4. Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο του κατασκευαστή για τα προσφερόμενα είδη Β. Β7
5. Υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή, για το σύνολο των ανακατασκευασμένων αναλωσίμων, όπου θα πρέπει να δηλώσει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστούν, τον τόπο εγκατάστασης αυτής καθώς και την εμπορική ονομασία ή εμπορικό σήμα των προσφερόμενων ειδών Β. Β8
6. Βεβαίωση από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης ότι τα ανακατασκευασμένα τονερ ανακατασκευάζονται σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33870-1 και DIN33870-2 ενώ τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33871-1 και DIN33871-2. Γ. Γ1
7. Για κάθε προσφερόμενο αναλώσιμο να προσκομισθεί αναλυτική αναφορά των σελίδων που τυπώνονται (Yield Test Report) σύμφωνα με τις μεθόδους ISO/IEC19752 και ISO/IEC19798 για μονόχρωμο και έγχρωμο τόνερ αντίστοιχα και σύμφωνα τη μέθοδο ISO/IEC 24711 για μελάνι (inkjet). Γ. Γ2
8. Για κάθε προσφερόμενο αναλώσιμο να δηλώνεται, στον Πίνακα 1 του Παραρτήματος του παρόντος, ο τύπος του αναλωσίμου (γνήσιο ή ανακατασκευασμένο) καθώς και ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης. Για τα ισοδύναμα προσφερόμενα αναλώσιμα, ο αριθμός αυτός θα πρέπει να είναι τουλάχιστον το 95% του αντίστοιχου αριθμού του γνήσιου (original) προϊόντος. Γ. Γ3

9. Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή για την εγγύηση καλής λειτουργίας των αναλωσίμων τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία παραλαβής της προμήθειας. Ζ. Ζ1
10. Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή για την εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων. Ζ. Ζ2
11. Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή για τα εργοστάσια παραγωγής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους. ΣΤ.1
12. Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης του εργοστασίου παραγωγής του χαρτιού. ΣΤ.2
13. Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι το προσφερόμενο χαρτί εκτυπώσεων καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. ΣΤ.3.

Άρθρο 18

Αξιολόγηση προσφορών με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

Ο Συντάξας

**Ο Προϊστάμενος Τμήματος Πληροφορικής
& Νέων Τεχνολογιών**

Αλ. Πολίτης

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Γεωργία Παγώνη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Πίνακας αριθμού εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης αναλωσίμου

[illegible]

¹ Συμπληρώνεται ο αριθμός σελίδων εκτύπωσης του γνήσιου αναλωσίμου.

²Συμπληρώνεται ο αριθμός εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης μόνο σε περίπτωση προσφοράς ισοδύναμου αναλωσίμου.