



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**  
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ Τ.Π.Ε.**  
**ΤΗΛ: 213 2002887-889**

**Χολαργός 21/10/2015**

**α/α μελέτης : 13**

## Προμήθεια-εγκατάσταση συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών μέσω ΔΙΑΣ.

---

ΔΑΠΑΝΗ:	<b>4000,00 €</b>
ΦΠΑ 23%:	<b>920,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:</b>	<b>4.920,00 €</b>

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια και εγκατάσταση εφαρμογής λογισμικού για την διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών βεβαιωμένων οφειλών, προκειμένου ο Δήμος να προσφέρει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες στους Πολίτες-Δημότες.

Οι ηλεκτρονικές πληρωμές αποτελούν ένα σημείο απρόσκοπτης και αδιάλειπτης εξυπηρέτησης, καθώς είναι διαθέσιμες 24 ώρες την ημέρα, 365 ημέρες το χρόνο. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να εξυπηρετηθεί απ όπου και αν βρίσκεται αρκεί να έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο ή σε τραπεζικό κατάστημα.

Η εξυπηρέτηση μέσω των ηλεκτρονικών πληρωμών γίνεται πιο γρήγορα και αποτελεσματικά, εξοικονομώντας χρόνο τόσο για τους πολίτες όσο και για τους υπαλλήλους, μέσω των τραπεζών (ATM, Web Banking, Ταμείου) με χρήση του **διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ**.

Η εταιρεία θα αναλάβει την υποχρέωση εκπαίδευσης του προσωπικού στην έδρα του Δήμου καθώς και τις υπηρεσίες παραμετροποίησης – προσαρμογής της εφαρμογής Ηλεκτρονικών Πληρωμών στις ειδικές απαιτήσεις του Δήμου.

Αναλυτικότερα :

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστους χρήστες.

Οι υπηρεσίες που ζητούνται να παρασχεθούν από τον ανάδοχο περιγράφονται ως εξής:

α) Η παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (new releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών, ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία και στην αφαίρεση / αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων (bug fixing) ή αποκλίσεων από τις προδιαγραφές καθώς και η εγκατάσταση των σχεσιακών βάσεων απαραίτητων για την λειτουργία των εφαρμογών.

Η εγκατάσταση του λογισμικού των εφαρμογών όπως και οι απαιτούμενες ρυθμίσεις στο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή και στους υπολογιστές των χρηστών που είναι απαραίτητες για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

β) Η τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στην εφαρμογή λογισμικού και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων της Προμηθεύτριας Εταιρείας για την λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα :

Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων. Η τηλεφωνική υποστήριξη δεν αποτελεί υποκατάστατο εργασιών τακτικής εκπαίδευσης ή άλλων υπηρεσιών που μπορούν να παρέχονται με πρόσθετη χρέωση βάσει του τιμοκαταλόγου υπηρεσιών του αναδόχου.

Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.

Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων σε μη έμπειρους χρήστες.

Υποστήριξη μέσω e-mail

Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access), εφόσον ο Δήμος διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (modem, λογισμικό επικοινωνίας, internet κ.λπ.).

γ) Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και ο Δήμος λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία η οποία είναι αποκλειστικά υποχρέωση του Δήμου.

δ) Ο ανάδοχος αποδέχεται ρητά την παροχή εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος για έξι (6) μήνες. Μετά την παρέλευση της δωρεάν εξάμηνης τεχνικής υποστήριξης, ο Δήμος δύναται να συνάψει ετήσια σύμβαση τεχνικής υποστήριξης με τον ανάδοχο.

Ο προϋπολογισμός της παρούσας εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 4.920,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ , προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.7134.0009 του προϋπολογισμού έτους 2015.

CPV: 72212983-3 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού Ανάπτυξης

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014
- του ΠΔ 28/80

Ο Συντάξας

Χολαργός 21-10-2015

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

## **ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά υπηρεσίες προμήθειας και εγκατάστασης συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω ΔΙΑΣ.

Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου -Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” αυτός που θα αναλάβει την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις ανάθεσης των εργασιών-υπηρεσιών:

- των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014
- του ΠΔ 28/80

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα τεύχη, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Το Τιμολόγιο
- γ. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ**

Η Εταιρεία υποχρεούται κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης:

1. να εγκαταστήσει την εφαρμογή ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω ΔΙΑΣ, στο Δίκτυο των Η/Υ του Δήμου
2. να προβεί στην εκπαίδευση του προσωπικού στην έδρα του Δήμου
3. καθώς και στις απαιτούμενες υπηρεσίες παραμετροποίησης – προσαρμογής της εφαρμογής Ηλεκτρονικών Πληρωμών στις ειδικές απαιτήσεις του Δήμου

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ - ΠΟΙΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η διάρκεια εκτέλεσεως της υπηρεσίας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>****ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ**

Τα υλικά, που θα χρησιμοποιηθούν, πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών και του τιμολογίου.

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>****ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του προμηθευτή ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>****ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού θα εξοφλήσει το σύνολο του τιμολογίου που εκδίδει η Εταιρεία αφού ολοκληρωθούν οι διαδικασίες έκδοσης και θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος, όχι πάντως πέραν των τριών (3) μηνών.

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά τιμολογίων -εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>****ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Οι τιμές της προσφοράς του Προμηθευτή είναι σταθερές και αμετάβλητες σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>****ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>****ΣΥΜΒΑΣΗ**

Ο ανάδοχος της προμήθειας μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, όχι μικρότερη των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για να υπογραφεί η σύμβαση.

**ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>****ΕΓΓΥΗΣΗ**

Ο χρόνος εγγύησης μετρούμενος από την ημερομηνία της παραλαβής θα καθορισθεί με την προσφορά των διαγωνιζομένων και ο οποίος δεν δύναται να είναι μικρότερος των έξι (6) μηνών.

**ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>****ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΈΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>**

**ΦΟΡΟΙ, ΤΕΛΗ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους τέλη και κρατήσεις που ισχύουν πλην του ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο Παπάγου Χολαργού.

Συντάχθηκε

Χολαργός 21-10-2015

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη