



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Χολαργός 14-07-2020
Αριθμός μελέτης: 2020123

CPV 30131200-8

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΜΦΑΚΕΛΛΩΣΗΣ, ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ
Κ.Α.	10.7135.0006
ΣΥΝΤΑΞΑΣ:	Αντιγόνη Μελά
Τρόπος ανάθεσης:	Απ' ευθείας Ανάθεση

**Προϋπολογισμός δαπάνης: € 5.725,80
ΦΠΑ: € 1.374,20
Σύνολο: € 7.100,00**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Προμήθεια εξοπλισμού αυτοματοποίησης εμφακέλλωσης, αποπεράτωσης και διεκπεραίωσης ταχυδρομικών αποστολών	1	5.725,80	5.725,80
Μερικό Σύνολο				5.725,80
ΦΠΑ 24%				1.374,20
Συνολική Δαπάνη				7.100,00

CPV 30131200-8

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω προμήθειας, ανέρχεται στο ποσό των 7.100,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και προέρχεται από πόρους του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου και συγκεκριμένα τον ΚΑ 10.7135.0006 για το έτος 2020.

Η εκτέλεση της προμήθειας καθώς και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών, θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).
2. Ν. 3852/ 2010 (Καλλικράτης).
3. Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 1474/8-8-16, Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
4. Ν. 4555/21018 «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».
5. Των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσής της.

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης στις διαθέσιμες λύσεις και τιμές της αγοράς.

Η Αν. Προϊσταμένη
Τμ. Ταμειακής Διαχείρισης

Αντιγόνη Μελά

Η Αν. Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Φωτεινή Μπόττη

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΜΦΑΚΕΛΛΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

Μηχανή αυτόματη, ηλεκτρονική, **σύγχρονη, καθοδηγούμενη και ελεγχόμενη από μικροκομπιούτερ**, εφοδιασμένη με λειτουργικό σύστημα και με προγράμματα λειτουργίας και εφαρμογών με μενού.

1. Η μηχανή είναι ενιαία (compact) και αποτελείται από τις παρακάτω επιμέρους ενότητες:

- Controller λειτουργίας εμφακελλώσεων και ειδική οθόνη μενού περιήγησης στα **Ελληνικά**.
- **Ένας (1) Αυτόματος Τροφοδότης Φύλλων A4** (Sheet Feeder) Εντύπων, Επιστολών, κλπ.
- Δίπλωτής (Folder) με δίπλωση στα τρία, σε μορφή τσέπης.
- **Τροφοδότης φακέλλων** διαστάσεων DL (11X23,5 cm) .
- Εμφακελλωτής (Insertor).
- **Υγρραντής/Κλειστής φακέλλων** (Sealer)
- **Υποδοχέας ετοιμών φακέλλων** (Stacker)
- Πληκτρολόγιο στα **Ελληνικά**.
- **Ταχύτητα παραγωγής**, μέχρι **900** κύκλους εμφακελλώσης την ώρα.
- **Τροφοδότης σετ φύλλων MF** (Manual Feeder), σετ μέχρι 3 φύλλων, των 80γραμ./τμ.
- **Δεύτερος Αυτόματος Τροφοδότης Φύλλων Εντύπων A4**.

2. Λογισμικό – Λειτουργία – Χρήση.

- Οθόνη με τα μηνύματα επικοινωνίας με τον χειριστή και το μενού επιλογής προγραμμάτων.
- Ο χειριστής οδηγείται πλήρως από το μενού, στα **Ελληνικά**.
- Πληκτρολόγιο περιήγησης του μενού, επιλογή πορείας ναι/όχι στα **Ελληνικά**.
- **Αυτοδιάγνωση βλαβών και οδηγίες αποκατάστασης**, στα **Ελληνικά**.
- Πρόγραμμα λειτουργίας μόνο για δίπλωση (λειτουργία όπως αυτόματη μηχανή δίπλωση).

Να διαθέτει πιστοποιητικό συμμόρφωσης ως προς τις διατάξεις της ΕΕ (CE Certificate).

Ο Προμηθευτής να είναι αποδεδειγμένα εξουσιοδοτημένος από τον Κατασκευαστή να εγκαθιστά και να υποστηρίζει τεχνικά το προσφερόμενο σύστημα στην Ελλάδα.

3. Προδιαγραφές Εντύπων:

- Προδιαγραφές Φακέλλων:
 - Διαστάσεις: ελάχιστο: (πχυ) 225 x 110 mm, μέγιστο: (πχυ) 235 x 121 mm
 - Βάρος χαρτιού φακέλλου: ελάχιστο: 70 gr/m², μέγιστο: 90 gr/m²
- Προδιαγραφές μηχανογραφικών εντύπων:
 - Διαστάσεις: A4 – 210x297mm
 - Βάρος χαρτιού: ελάχιστο: 75 gr/m², μέγιστο: 90 gr/m²

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΩΡΕΑΝ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Γραπτή εγγύηση καλής κατασκευής της μηχανής για δώδεκα (12) μήνες ή 10.000 κύκλους εκφακελώσεων από την παράδοση, όποιο έρθει πρώτο.

2. Πλήρη υποστήριξη με παροχή τεχνικής εξυπηρέτησης (συντήρηση, αποκατάσταση βλαβών, υποστήριξη χειριστών κλπ.) και οργανωτική και λειτουργική υποστήριξη εκμετάλλευσης του συστήματος , χωρίς χρέωση του Δήμου για το διάστημα εγγύησης.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εκπαίδευση των χειριστών της μηχανής στο γραφείο του , χωρίς χρέωση καθώς και υποστήριξη και καθοδήγηση των χειριστών για όλη τη διάρκεια της εγγύησης καλής κατασκευής.

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών.

**Η Αν. Προϊσταμένη
Τμ. Ταμειακής Διαχείρισης**

Αντιγόνη Μελά

**Η Αν. Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών**

Φωτεινή Μπότη

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο της προμήθειας

Το παρόν τεύχος της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.) αφορά τους γενικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί η προμήθεια.

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η προμήθεια εξοπλισμού αυτοματοποίησης εμφακέλλωσης, αποπεράτωσης και διεκπεραίωσης ταχυδρομικών αποστολών.

Εφεξής, ως εργοδότης, ορίζεται ο Δήμος Παπάγου- Χολαργού. Ανάδοχος δε, ο αναδειχθησόμενος μειοδότης για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας.

Άρθρο 2

Ισχύουσες διατάξεις

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις:

α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)

γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

δ. Του Ν.4555/21018 «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».

Όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα

Άρθρο 3

Συμβατικά στοιχεία

Τα τεύχη, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας, είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

Α. Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Β. Τεχνικές προδιαγραφές

Γ. Γενική συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4

Περιεχόμενα προσφορών

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από τεχνική περιγραφή και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. **Η προσφερόμενη μηχανή και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες, πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.** Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται.

Ο ανάδοχος θα προσκομίσει με την προσφορά του σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων του άρθρου 73 παρ.1 και 2:

α) απόσπασμα ποινικού μητρώου*,

β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και

γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

*Σύμφωνα με τον Ν.4605/2019, άρθρο 43, παρ. 7αγ, παρέχεται η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αρκούνται στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών

μητρώων σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως 20.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016.

Κείμενο για την υπεύθυνη δήλωση: Δηλώνω ότι δεν υπάρχει εις βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κανέναν από τους ακόλουθους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73, παρ. 1 του Ν.4412/2016, ούτε έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος προσώπου, το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

(Υπογραφή: ο Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας (περίπτωση νομικού προσώπου) ή το φυσικό πρόσωπο (περίπτωση φυσικού προσώπου)).

Ο ανάδοχος θα προσκομίσει με την προσφορά επί ποινή αποκλεισμού:

Α) πιστοποιητικό συμμόρφωσης ως προς τις διατάξεις της ΕΕ (CE Certificate).

Β) δήλωση για την διάρκεια των παρεχόμενων δωρεάν υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης συντήρησης αναβάθμισης και αποκατάστασης προβλημάτων του λογισμικού, η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη των δώδεκα (12) μηνών.

Γ) απόσπασμα ποινικού μητρώου

Δ) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και

Ε) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

Άρθρο 5

Αξιολόγηση προσφορών με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της μελέτης.

Άρθρο 6

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο. Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή ΦΠΑ, η διαφορά θα βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 7

Τρόπος εκτέλεσης

Η εκτέλεση της υπηρεσίας, θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της **απευθείας ανάθεσης** από το Δήμαρχο, με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, σύμφωνα με τον Ν. 4412/8-8-2016.

Δεκτές θα γίνονται οι προσφορές για το σύνολο της προμήθειας & των υποστηρικτικών υπηρεσιών αυτής.

Άρθρο 8

Τρόπος πληρωμής – απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου.

Το συμβατικό τίμημα θα καταβληθεί στον ανάδοχο εφάπαξ, μετά την παραλαβή της μηχανής από την αρμόδια επιτροπή, την έκδοση και κατάθεση τιμολογίου στο τμήμα

Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και την κατάθεση πλήρους φακέλου δικαιολογητικών, προκειμένου να εκκαθαριστεί η δαπάνη (Ν. 4583/18).

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20/ήμερο του έτους, τότε τα σχετικά τιμολόγια, λόγω λήξης του οικονομικού έτους θα εξοφλούνται το επόμενο οικονομικό έτος, μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών έναρξης του επόμενου οικονομικού έτους. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9

Υπογραφή σύμβασης – διάρκεια εκτέλεσης

Η διάρκεια εκτελέσεως της προμήθειας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη ορίζεται σε **(1) μήνα**, και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ σύμφωνα με το Άρθρο 72 του Ν.4412/2016. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση Δημάρχου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 10

Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μεταξύ Δήμου Παπάγου Χολαργού και αναδόχου, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11

Ατυχήματα - Ζημιές - Ασφάλιστρα και Αποζημιώσεις

Σε καμία περίπτωση δε δύναται να επιβαρυνθεί ο Δήμος με αποζημίωση για ζημιές ή ατυχήματα που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών μέσων που αυτός χρησιμοποιεί, ενώ αυτός είναι ο εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος αστικής και ποινικής ευθύνης για τα τυχόν προαναφερθέντα ατυχήματα και φθορές, σύμφωνα με το Άρθρο 210 του Ν. 4412/2016.

**Η Αν. Προϊσταμένη
Τμ. Ταμειακής Διαχείρισης**

Αντιγόνη Μελά

**Η Αν. Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών**

Φωτεινή Μπότη