



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΛ.: 213 2002 827**

Αριθ. μελέτης: 2020087

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗΣ - ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Κ.Α.:	00.6162.0001
ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ:	ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
Τρόπος Ανάθεσης:	Απ' ευθείας ανάθεση

Ημερομηνία Σύνταξης Μελέτης
06-05-2020

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην υπηρεσία μαγνητοφώνησης - απομαγνητοφώνησης των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και συγκεκριμένα:

- μαγνητοφώνηση - απομαγνητοφώνηση που θα πραγματοποιηθούν από την ημερομηνία ανάθεσης και για ένα (1) έτος, οι οποίες δεν θα ξεπερνάνε σε αριθμό τις είκοσι πέντε (25) και με μέσο χρόνο διάρκειας ανά συνεδρίαση τις έξι (6) ώρες, οι οποίες είναι κυρίως νυχτερινές ώρες από 18:00 και μέχρι να ολοκληρωθεί η εκάστοτε συνεδρίαση.

Συγκεκριμένα και σύμφωνα με τα δεδομένα των προηγούμενων ετών, προβλέπεται να πραγματοποιηθούν έως είκοσι πέντε (25) τακτικές και μη, συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που ο Δήμος κρίνει απαραίτητη και ιδιαίτερα σημαντική την υπηρεσία μαγνητοφώνησης - απομαγνητοφώνησης των πρακτικών συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής (όπως η συνεδρίαση για τον απολογισμό, τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό του Δήμου), τότε ο ανάδοχος θα κληθεί να πραγματοποιήσει την υπηρεσία όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, η οποία όμως δεν θα ξεπεράσει σε καμία περίπτωση τις δύο συνεδριάσεις εντός του έτους. Οι δύο αυτές συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, συμπεριλαμβάνονται στο σύνολο των είκοσι πέντε (25) συνεδριάσεων, που προϋπολογίζονται στην παρούσα μελέτη.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 9.982,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, το ποσό των 7.172,80€ θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6162.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2020. Το ποσό των 2.809,20€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2021, όπου και θα προβλεφθεί πίστωση σε αντίστοιχο Κ.Α. του προϋπολογισμού έτους 2021.

Η ηχογράφηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και η απομαγνητοφώνηση, δακτυλογράφηση και φωτοτύπησή τους θα γίνονται από τον ανάδοχο, κατά τρόπο που να αποδίδονται με ακρίβεια οι συζητήσεις που γίνονται στο Συμβούλιο.

Συνοπτικά, θα γίνουν οι παρακάτω εργασίες (οι οποίες αναφέρονται αναλυτικά στον ενδεικτικό προϋπολογισμό που ακολουθεί):

1. Μαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων (υπάρχει εγκατεστημένο σύστημα ηχογράφησης στην αίθουσα συνεδριάσεων και αφορά τις συνεδριάσεις που θα πραγματοποιηθούν μετά την υπογραφή της σχετικής ανάθεσης),
2. Απομαγνητοφώνηση πρακτικών - δακτυλογράφηση,
3. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένου - ορθογραφικός έλεγχος,
4. Έλεγχος πιστότητας πρακτικών,
5. Ενσωμάτωση, όπου είναι απαραίτητο, φωτογραφικού υλικού ή άλλων «σαρωμένων» (scanned) εγγράφων,
6. Αποστολή των πρακτικών συνεδριάσεων σε ηλεκτρική μορφή σε ηλεκτρονικές διευθύνσεις που θα υποδειχθούν (προκειμένου να γίνεται ο απαραίτητος έλεγχος από το Γραμματέα του Δ.Σ.),
7. Εκτύπωση - φωτοαντιγράφηση πρακτικών - αποστολή σε ηλεκτρονική μορφή σε ηλεκτρονικές διευθύνσεις που θα υποδειχθούν,
8. Βιβλιοδεσία - σε 3 αντίτυπα (έγχρωμο εξώφυλλο - θερμοκόλληση),
9. Δύο (2) ψηφιακοί δίσκοι με τα περιεχόμενα της κάθε συνεδρίασης,

10. Παράδοση των βιβλιοδετημένων αντιτύπων καθώς και των ψηφιακών δίσκων στην ειδική γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου (εντός 20 ημερών από την ημερομηνία της κάθε συνεδρίασης),
11. Στο τέλος του έτους και εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, θα παραδίδονται στατιστικά των συνεδριάσεων, σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δημοτικού Συμβουλίου (σύνολο συνεδριάσεων, μέση διάρκεια συνεδρίασης, διάρκεια ομιλίας Δημοτικών Συμβούλων κ.α.), το κόστος των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τα κάτωθι:

1. τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
4. τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
5. το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ως σήμερα.
6. την υπ' αριθ. 331/2015 (ΑΔΑ: ΨΠΟΟΩΞ1-5Ν8) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου».

Χολαργός 06-05-2020

Η Συντάξασα
Ειδική Γραμματέας Δ.Σ.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

Ειρήνη Πετροπούλου

Βασιλική Αγγελολοπούλου

Γεωργία Παγώνη

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Περιγραφή εργασίας	Μονάδα	Ποσό- τητα	Τιμή μονάδας	Δαπάνη
<p>Υπηρεσία μαγνητοφώνησης – απομαγνητοφώνησης των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής, με παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου και συγκεκριμένα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Μαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων (υπάρχει εγκατεστημένο σύστημα ηχογράφησης στην αίθουσα συνεδριάσεων) 2. Απομαγνητοφώνηση πρακτικών - δακτυλογράφηση (έλεγχος πιστότητας απομαγνητοφώνησης) 3. Μορφοποίηση και Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένου - ορθογραφικός έλεγχος 4. Έλεγχος πιστότητας πρακτικών 5. Ενσωμάτωση, όπου είναι απαραίτητο, φωτογραφικού υλικού ή άλλων «σαρωμένων» (scanned) εγγράφων 6. Αποστολή των πρακτικών συνεδριάσεων σε ηλεκτρική μορφή σε ηλεκτρονικές διευθύνσεις που θα υποδειχθούν 7. Εκτύπωση - φωτοαντιγράφηση πρακτικών (εντός 20 ημερών από την ημερομηνία της κάθε συνεδρίασης) 8. Βιβλιοδεσία τριών (3) αντιτύπων (έγχρωμο εξώφυλλο θερμοκόλληση) 9. Δύο (2) ψηφιακοί δίσκοι με τα περιεχόμενα της Συνεδρίασης 10. Παράδοση των βιβλιοδετημένων αντιτύπων καθώς και των ψηφιακών δίσκων στην ειδική γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου (εντός 20 ημερών από την ημερομηνία της κάθε συνεδρίασης) 	Συνεδρίαση	25*	300,00	7.500,00
Κόστος παράδοσης εκτυπωμένου - βιβλιοδετημένου τεύχους πρακτικών σε περίπτωση που θα ζητηθεί - επιπλέον σε σχέση με την υποχρέωση της παράδοσης 3 τευχών ανά συνεδρίαση	τεύχος πρακτικών συνεδρίασης	100	1,50	150,00
Κόστος εγγραφής ψηφιακού δίσκου (cd) με περιεχόμενα συνεδρίασης (με εκτυπωμένη ετικέτα ειδική για cd), - επιπλέον σε σχέση με την υποχρέωση της παράδοσης 2 ψηφιακών δίσκων ανά συνεδρίαση	Οπτικός δίσκος cd	100	1,50	150,00
Στατιστικά των συνεδριάσεων (σύνολο συνεδριάσεων, μέση διάρκεια συνεδρίασης, διάρκεια ομιλίας Δημοτικών Συμβούλων κ.α.)	ΔΩΡΕΑΝ			
Δυνατότητα άμεσης εξυπηρέτησης λόγω έκτακτης ανάγκης (αποστολή θέματος με email ή εκτύπωση τεύχους κ.λπ.)	ΔΩΡΕΑΝ			
	Προϋπολογισμός Δαπάνης			7.800,00
	Απρόβλεπτα			250,00
	Σύνολο			8.050,00
	Φ.Π.Α. 24 %			1.932,00
	Συνολική Δαπάνη			9.982,00

- Σε περίπτωση που ο Δήμος κρίνει απαραίτητη και ιδιαίτερα σημαντική την υπηρεσία μαγνητοφώνησης - απομαγνητοφώνησης των πρακτικών συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής (όπως η συνεδρίαση για τον απολογισμό, τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό του Δήμου), τότε ο ανάδοχος θα κληθεί να πραγματοποιήσει την υπηρεσία όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, η οποία όμως δεν θα ξεπεράσει σε καμία περίπτωση τις δύο συνεδριάσεις εντός του έτους. Οι δύο αυτές συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, συμπεριλαμβάνονται στο σύνολο των είκοσι πέντε (25) συνεδριάσεων, που προϋπολογίζονται στην παρούσα μελέτη.

Χολαργός 06-05-2020

Η Συντάξασα
Ειδική Γραμματέας Δ.Σ.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

Ειρήνη Πετροπούλου

Βασιλική Αγγελοπούλου

Γεωργία Παγώνη

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Άρθρο 1 - Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.& ΕΣΥ) αφορά τους γενικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί η υπηρεσία, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών συμβατικών τευχών. Εφεξής ως εργοδότης ορίζεται ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού. Ανάδοχος δε ο αναδειχθησόμενος μειοδότης για την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας.

Η υπηρεσία μαγνητοφώνησης - απομαγνητοφώνησης, δακτυλογράφησης, ηλεκτρονικής επεξεργασίας, βιβλιοδεσίας και παράδοσης σε έντυπη & ηλεκτρονική μορφή των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής (όποτε κριθεί απαραίτητο) θα πραγματοποιηθούν **για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης**, όπως περιγράφεται στην Τεχνική περιγραφή καθώς και στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσης μελέτης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει κάθε εργασία, όπως αυτή θα περιγράφεται στην προσφορά του.

Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το ποσό της σχετικής σύμβασης και ο Ανάδοχος θα πληρωθεί μόνο για τις συνεδριάσεις για τις οποίες θα εργαστεί (και για τα σχετικά τεύχη που θα παραδώσει), οι οποίες δεν θα ξεπερνάνε, σε σύνολο, τον αριθμό των είκοσι πέντε (25).

Ο Δήμος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τον ανάδοχο για την προγραμματισμένη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την ημέρα της τακτικής συνεδρίασης. Σε περίπτωση έκτακτης συνεδρίασης ο Δήμος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει τον ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν.

Άρθρο 2 - Ισχύουσες διατάξεις - Εκτέλεσης προμήθειας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τα κάτωθι:

1. Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α/08-06-2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
4. Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
5. Το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ως σήμερα.
6. Την υπ' αριθ. 331/2015 (ΑΔΑ: ΨΠΟΟΩΞ1-5Ν8) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου».

Άρθρο 3 - Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί **με απευθείας ανάθεση**, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, με κριτήριο τη **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016.

Δεκτές προσφορές θα γίνονται για το σύνολο της υπηρεσίας.

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι :

1. Ο Προϋπολογισμός
2. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Η Τεχνική Έκθεση
4. Τεχνικές Προδιαγραφές της υπηρεσίας
5. Η Οικονομική Προσφορά

Άρθρο 4 - Σύμβαση

Ο Ανάδοχος της εργασίας μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, για να υπογραφεί η σύμβαση, η οποία θα προβλέπει αναλυτικά τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 105, 201 έως 215 και 129 έως 133 του Ν. 4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής (ή από την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσης της υπηρεσίας, αν ορίζεται διαφορετικά σε σχετικό άρθρο της σύμβασης).

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το **50%** αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται **πριν** από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται **έκπτωτος** (άρθρο 217 παρ. 2 του Ν. 4412/2016).

Η σύμβαση θα παρακολουθείται από τη γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου σε συνεργασία με την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης ή με τον αρμόδιο επόπτη σε περίπτωση που οριστεί.

Άρθρο 5 - Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Δεν απαιτείται εγγυητική καλής εκτέλεσης, διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€).

Άρθρο 6 - Παραλαβή

Η παραλαβή των απαιτούμενων, πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η παραλαβή θα γίνει από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με όσα ορίζει ο Ν. 4412/2016.

Η παραλαβή καθώς και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο (παρ. 1,2 άρθρο 209 του Ν. 4412/2016).

Αν η παραλαβή και η σύνταξη των εγγράφων παραλαβής δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια και ισχύει το άρθρο 209 παρ. 3,4 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7 - Όργανα διενέργειας διαδικασιών της σύμβασης

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, τη γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, τη γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 8 - Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με το άρθρο 200 παρ. 3 του Ν. 4412/2016, μετά την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή, την έκδοση και κατάθεση τιμολογίου στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και την κατάθεση πλήρους φακέλου δικαιολογητικών, όπως ορίζονται στο άρθρο 200 παρ. 4 & 6 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9 - Ποινικές ρήτρες

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, μπορούν να επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 10 - Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση - Έκπτωση αναδόχου

Εάν κατά την παραλαβή, αυτά δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες τότε εφαρμόζεται οι διατάξεις, που αναφέρονται στα άρθρα 203, 213 & 220 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11 - Φόροι - Τέλη - Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο. Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή Φ.Π.Α., η διαφορά θα βαρύνει το Δήμο και δεν θα μεταβληθεί η καθαρή αξία των ειδών.

Άρθρο 12 - Ατυχήματα - Ζημιές - Ασφάλιστρα και Αποζημιώσεις

Σε καμία περίπτωση δε δύναται να επιβαρυνθεί ο Δήμος με αποζημίωση για ζημιές ή ατυχήματα που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών μέσων που αυτός χρησιμοποιεί για την παράδοση, ενώ αυτός είναι ο εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος αστικής και ποινικής ευθύνης για τα τυχόν προαναφερθέντα ατυχήματα και φθορές, σύμφωνα με το άρθρο 210 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13 - Ειδικές υποχρεώσεις αναδόχου

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- Οι προσφερόμενες τιμές των υποψηφίων αναδόχων δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Στα προσφερόμενα είδη η τιμή θα συμπεριλαμβάνει και τα μεταφορικά.

Άρθρο 14 - Περιεχόμενα προσφορών

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, προσπέκτους και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή η προσκόμιση δειγμάτων των προσφερόμενων υλικών και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία (prospectus).

Άρθρο 15 - Αξιολόγηση προσφορών με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της μελέτης.

Άρθρο 16 - Τρόπος εκτέλεσης

Στην εκτέλεση συμβάσεων εφαρμόζονται τα σχετικά άρθρα του Ν. 4412/2016.

Χολαργός 06-05-2020

Η Συντάξασα
Ειδική Γραμματέας Δ.Σ.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

Ειρήνη Πετροπούλου

Βασιλική Αγγελοπούλου

Γεωργία Παγώνη