



Διεύθυνση Καθαριότητας
και Ανακύκλωσης

Αριθμός Μελέτης: 2020033

**ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: «Συντήρηση και αναβάθμιση εφαρμογής
τηλεματικής παρακολούθησης οχημάτων του δήμου»**

Κ.Α: 10.6266.0008
ΣΥΝΤΑΞΑΣ: Βασιλάκης Γεώργιος
Τρόπος ανάθεσης: ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
CPV: 50333000-8

Ημερομηνία σύνταξης Μελέτης: 13-02-2020



Διεύθυνση Καθαριότητας
και Ανακύκλωσης

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Αντικείμενο

Για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου Χολαργού, θα πρέπει να υπάρχει συνεχής συντήρηση / τεχνική υποστήριξη, όλου του εξοπλισμού (HW και SW) του Δήμου, για τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08:00 έως και 18:00.

Οι υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που θα προφέρει ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Για την λειτουργία της τηλεματικής απαιτείται η διαθεσιμότητα δύο υπηρεσιών που καλύπτουν την αποστολή και επεξεργασία δεδομένων, ως αυτά δημιουργούνται και αποστέλλονται από τις συσκευές OBU, που είναι εγκατεστημένες στα 40 οχήματα του Δήμου. Οι υπηρεσίες αυτές είναι της τηλεπικοινωνιακής σύνδεσης καθώς και αυτής της φιλοξενίας (hosting) των OBU στον κεντρικό εξυπηρετητή (server) όπου παρέχει το γραφικό περιβάλλον διαχείρισης. Οι συνδρομές αυτές είναι ετήσιες και απολύτως αναγκαίες για την συνέχιση της λειτουργίας της τηλεματικής.
- Συνεχή συντήρηση και τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό όλου του εξοπλισμού τηλεματικής, καθώς και του Web Server και της βάσης του Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος της τηλεματικής, για τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 08.00 έως και 18.00), με σκοπό την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών Τηλεματικής του Δήμου.
- Σε περίπτωση βλάβης, άμεση ανταπόκριση εντός της ίδιας εργάσιμης ημέρας, εφόσον η αναγγελία βλάβης γίνει πριν τις 10.00 π.μ. Σε κάθε άλλη περίπτωση, η ανταπόκριση θα πρέπει να είναι το πολύ σε μία (1) εργάσιμη. Οι τρόποι αναγγελίας, θα είναι με fax ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Η αποκατάσταση της βλάβης, δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τις τρεις (3) εργάσιμες, με την προϋπόθεση ότι δεν απαιτείται αντικατάσταση ή προμήθεια νέου εξοπλισμού.
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης μέσω τηλεφώνου Help Desk κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 08.00 έως και 18.00) για θέματα διαχείρισης Τηλεματικής και επίλυσης βλαβών κατά τη διάρκεια του συμβολαίου.
- Απομακρυσμένη παρακολούθηση της Τηλεματικής και επίλυση προβλημάτων στους χώρους του Δήμου μέσω υπηρεσίας απομακρυσμένης πρόσβασης (remote troubleshooting).
- Επισκευή ρύθμιση, επαναπρογραμματισμός και αναβάθμιση του εξοπλισμού τηλεματικής (hardware) όσες φορές και αν χρειαστεί κατά τη διάρκεια του συμβολαίου μετά από κάποια βλάβη ή λόγω αντικατάστασης συσκευής ή αγοράς νέας, από το Φορέα. Η ρύθμιση των συσκευών γίνεται στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου ή απομακρυσμένα στους χώρους του Δήμου εάν είναι εφικτό.
- Προληπτική συντήρηση όλου του εξοπλισμού ανά 3 μήνες.
- Τεχνική υποστήριξη και καθοδήγηση των μηχανικών του Δήμου ή των εγκαταστατών κατά την εκτέλεση επιτόπιων εργασιών.

Η διάρκεια του συμβολαίου συντήρησης / τεχνική υποστήριξης, θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους, από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει προληπτική συντήρηση όλου του εξοπλισμού, τουλάχιστον ανά τρεις (3) μήνες.

Οι υπηρεσίες συντήρησης, θα καλύπτουν την επισκευή όλου του εξοπλισμού Τηλεματικής καθώς και την αναβάθμιση όλου του εξοπλισμού στις τελευταίες εκδόσεις λογισμικού. Δεν περιλαμβάνεται η αντικατάσταση συσκευών που είναι εκτός εγγύησης ή η προμήθεια νέων.

Οι εργασίες συντήρησης / τεχνική υποστήριξης, θα γίνονται πάντοτε, κατόπιν συνεννόησης με τα στελέχη του Τμήματος Μηχανογραφικού Κέντρου του Δήμου Παπάγου Χολαργού.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 15.150 € πλέον Φ.Π.Α. 24% **3.636,00 €** δηλαδή συνολική δαπάνη **18.786,00 €** και προέρχεται από πόρους του Δήμου.

Η δαπάνη της υπηρεσίας θα βαρύνει: τον ΚΑ 10.6266.0008 " Συντήρηση και αναβάθμιση εφαρμογής τηλεματικής παρακολούθησης οχημάτων του δήμου" του προϋπολογισμού έτους 2020 με ποσό **18.786,00 €** ευρώ.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
13/2/2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
13 /2/2020

Βασιλάκης Γεώργιος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Ο Δ/ντης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
Αυγουστάκης Παναγιώτης
Δασολόγος ΠΕ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Τίτλος Παραδοτέου	Διάρκεια	Κόστος/μονάδα	2020 Σύνολο
1	Υπηρεσίες hosting εφαρμογής & Υποστήριξη 24/7 σε dedicated servers	12 μήνες	200 €/μήνα	2.400 ,00 €
2	Τηλεπικοινωνιακό κόστος (πάγια) συσκευών GPS για 40 οχήματα	Ετήσια διάρκεια	80 €/όχημα	3.200,00 €
3	Υποστήριξη εφαρμογής τηλεματικής "On the spot" (αναβαθμίσεις, security updates, διασύνδεση με mobile εφαρμογή)	12 μήνες	300 €/μήνα	3.600,00 €
4	Υπηρεσίες συντήρησης τεχνικής υποστήριξης συσκευών OBD και εφαρμογής τηλεματικής	170ώρες	35 €/ώρα	5.950,00 €
			Σύνολο προ ΦΠΑ	15.150 ,00 €
			ΦΠΑ 24%	3.636,00 €
			Σύνολο 2020	18.786,00 €

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
13/2/2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
13 /2/2020

Βασιλάκης Γεώργιος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Ο Δ/ντης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
Αυγουστάκης Παναγιώτης
Δασολόγος ΠΕ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η συντήρηση/τεχνική υποστήριξη όλου του εξοπλισμού (HW και SW) Τηλεματικής του Δήμου, για τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08:00 έως και 18:00 και η προμήθεια 10 νέων υπολογιστών οχήματος OBU

Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου -Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” αυτός που θα αναλάβει την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Ως συνολική τιμή συμφωνείται το ποσό των 18.786,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται μετά την έκδοση του τιμολογίου/τιμολογίων, αφού πρώτα έχει βεβαιωθεί η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας και αφού υπογραφούν οι σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τις αρμόδιες Επιτροπές.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το διάστημα του ενός (1) έτους από την υπογραφή της.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Η εργασία θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της μελέτης και πραγματοποιηθεί όπως ακριβώς περιγράφεται στην προσφορά του αναδόχου.

Σε περίπτωση βλάβης, ο ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκρίνεται μέσα στην ίδια εργάσιμη ημέρα εφόσον η αναγγελία της βλάβης του έγινε πριν τις 10πμ. Σε κάθε άλλη περίπτωση η ανταπόκριση θα πρέπει να είναι το πολύ σε μια εργάσιμη. Οι τρόποι αναγγελίας θα είναι με φαξ ή E-mail. Η αποκατάσταση της βλάβης δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 3 εργάσιμες ημέρες.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει προληπτική συντήρηση όλου του εξοπλισμού τουλάχιστον ανά 3 μήνες.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή και έγκαιρη εκτέλεση της αναλαμβανόμενης εργασίας. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερεί την έγκαιρη περάτωση των εργασιών, παρέχεται το δικαίωμα στον Δήμο να καταγγείλει την Σύμβαση, χωρίς να διατηρεί ο ανάδοχος οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης εκ του λόγου αυτού. Σε περίπτωση καθυστέρησης που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε λόγο ανωτέρας βίας, η προθεσμία για την περαίωση του έργου θα παρατείνεται για όσο χρόνο διαρκεί το εμπόδιο, είτε λόγω υπαιτιότητας του Δήμου, είτε λόγω ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος για την καθυστέρηση αυτή δεν δικαιούται καμία αποζημίωση, καθόσον δεν θα προσφέρει οποιοδήποτε έργο.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην συμβατική υποχρέωση και μετά από πρόσκληση συμμόρφωσης του Δημάρχου εντός 10 ημερών τότε κηρύσσεται έκπτωτος όπως ορίζεται στα σχετικά άρθρα του Ν.4412/2016

ΑΡΘΡΟ 6°

Οι τιμές αναφέρονται σε μονάδες ολοκληρωμένων εργασιών, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μιας από αυτές. Η καταβολή του τιμήματος των εκτελεσθεισών εργασιών θα γίνεται τμηματικά κάθε 2 μήνες μέχρι της ολοκλήρωσης αυτών αφού βεβαιωθούν από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εργασιών Σύμφωνα με τα παραπάνω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνον ότι κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή του τιμολογίου, καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων σε σχέση με τις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών, είτε σε σχέση με τις τιμές του προϋπολογισμού μετά τη συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 7°

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη σε βάρος του Δήμου από υπαιτιότητα του αναδόχου καταβάλλεται αποζημίωση, ισόποση με το ποσό της οικονομικής βλάβης που θα προκύψει από τον Δήμο.

Ακόμα ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες, παραλήψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.

ΑΡΘΡΟ 8°

Η κατάπτωση κάθε ποινικής ρήτηρας που μπορεί να συμβεί κατά την διάρκεια της Συμβάσεως, συμφωνείται και γίνεται με Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, που θα είναι ανέκκλητη και δεν θα υπόκειται σε οποιοδήποτε ένδικο μέσο ενώπιον Δικαστικής ή άλλης Αρχής. Άλλως, ρητώς παραιτείται από τώρα ο ανάδοχος από παρόμοιο δικαίωμα του.

ΑΡΘΡΟ 9°

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να θεωρήσει οποιαδήποτε στιγμή λυμένη και άκυρη την σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια υπηρεσία ότι η ποιότητα ή η μη έγκαιρη εργασία και γενικά συνεργασία δεν ανταποκρίνονται στις ανάγκες του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 10°

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις Διατάξεις:

α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)

γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

ΑΡΘΡΟ 11°

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση.

Τα τεύχη, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 12°

ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Υπεύθυνη για την παραλαβή των παραδοτέων θα είναι η Επιτροπή Παραλαβής, όπως έχει αυτή οριστεί από την απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία θα προβεί στον έλεγχο καλής λειτουργίας του Συστήματος, καθώς και όλων των υποσυστημάτων αυτού, και ειδικότερα σε κάθε άλλο έλεγχο που θα κριθεί απαραίτητος για να τεκμηριωθεί ότι τα παραδοτέα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των προδιαγραφών.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13°

ΕΓΓΥΗΣΗ

Το Χρονικό διάστημα για την εγγύηση καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης) ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες για το σύνολο των εφαρμογών.

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00 ευρώ)

ΑΡΘΡΟ 14°

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού θα εξοφλεί τα τιμολόγια που εκδίδει ο ανάδοχος αφού ολοκληρωθούν οι διαδικασίες έκδοσης και θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος, όχι πάντως πέραν των τριών (3) μηνών, μετά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του Ν 4412/2016. Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15°**ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 16°**ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
13/2/2020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
13 /2/2020

Βασιλάκης Γεώργιος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Ο Δ/ντης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
Αυγουστάκης Παναγιώτης
Δασολόγος ΠΕ