



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**  
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΝΕΩΝ**  
**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**  
**ΤΗΛ: 213 2002887-889**

**Χολαργός, 08-01-2020**

**α/α μελέτης: 2020001**

***Υπηρεσίες Συντήρησης Εφαρμογών Λογισμικού Οικονομικής  
Διαχείρισης, Δημοτικής Κατάστασης, Διαχείρισης Προσωπικού  
του Δήμου Παπάγου Χολαργού, έτους 2020.***

<b>ΔΑΠΑΝΗ:</b>	<b>19.820,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>4.756,80 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:</b>	<b>24.576,80 €</b>

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα αφορά την:

- Συντήρηση-αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού (new releases) των Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών,
- Εγκατάσταση των νέων εκδόσεων και την τεχνική υποστήριξη των χρηστών στις νέες εκδόσεις,
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής-συμβουλευτικής υποστήριξης καθώς και πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού-εκπαίδευσης χρηστών στις εγκαταστάσεις του Δήμου,
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και κατάλληλες για την βέλτιστη δυνατή λειτουργία του λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου.

Αναλυτικότερα:

Οι υπηρεσίες που ζητούνται να παρασχεθούν από τον ανάδοχο για την λειτουργία των Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου Χολαργού, περιγράφονται ως εξής:

Με τον όρο συντήρηση και αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού νοείται η παροχή αποκλειστικά και μόνο των ακόλουθων υπηρεσιών:

α) Η παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (new releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών, ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία και στην αφαίρεση /αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων (bug fixing) ή αποκλίσεων από τις προδιαγραφές καθώς και η εγκατάσταση των σχεσιακών βάσεων απαραίτητων για την λειτουργία των εφαρμογών. Αν κατά την εγκατάσταση κάποιας νέας έκδοσης, απαιτείται επεξεργασία δεδομένων, ο ανάδοχος υποχρεούται να την φέρει σε πέρας χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Η εγκατάσταση του λογισμικού των εφαρμογών καθώς και κάθε άλλου λογισμικού συστήματος (όπως π.χ. σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων κ.λ.π.) όπως και κάθε απαιτούμενες ρυθμίσεις στο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή και στους υπολογιστές των χρηστών που είναι απαραίτητες για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Επεμβάσεις στις ρυθμίσεις των εφαρμογών, έτσι ώστε αυτές να λειτουργούν σωστά, προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις του Δήμου Παπάγου Χολαργού και να είναι εύχρηστες και αποδοτικές για τους χρήστες.

Διορθωτική Συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην αφαίρεση, αναίρεση αστοχιών - ελαττωμάτων ή αποκλίσεων από τις προδιαγραφές.

β) Η τεχνική υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις εφαρμογές λογισμικού και

αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων της Προμηθεύτριας Εταιρείας για την λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα:

Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων. Η τηλεφωνική υποστήριξη δεν αποτελεί υποκατάστατο εργασιών τακτικής εκπαίδευσης ή άλλων υπηρεσιών που μπορούν να παρέχονται με πρόσθετη χρέωση βάσει του τιμοκαταλόγου υπηρεσιών του αναδόχου.

Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.

Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων σε μη έμπειρους χρήστες.

Υποστήριξη μέσω e-mail

γ) Υπηρεσίες Τεχνικής-Συμβουλευτικής Υποστήριξης, εκπαίδευσης, ανάπτυξης πρόσθετου λογισμικού επί των εγκατεστημένων εφαρμογών στις εγκαταστάσεις του Δήμου, μέχρι (160 ώρες) οι οποίες θα πληρωθούν αν και εφόσον παρασχεθούν.

Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access), εφόσον ο Δήμος διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (modem, λογισμικό επικοινωνίας, internet κ.λπ.) Η υποστήριξη με την χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης, δεν αποτελεί υποκατάστατο εργασιών εκπαίδευσης ή άλλων υπηρεσιών (όπως π.χ. λογιστικών συμφωνιών, υπολογισμού χρεώσεων, συμφωνιών μισθοδοσίας, παραμετροποίησης λογισμικού κλπ.) που μπορούν να παρέχονται με πρόσθετη χρέωση βάσει του τιμοκαταλόγου υπηρεσιών του αναδόχου.

δ) Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και ο Δήμος λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία η οποία είναι αποκλειστικά υποχρέωση του Δήμου.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι παρακάτω Εφαρμογές Λογισμικού της εταιρείας Unisystems A.E.:

**Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα - Q – Prime / Financials**

**ΕΝΟΤΗΤΑ Α : Οικονομική Διαχείριση**

**ΕΝΟΤΗΤΑ Β : Γενική Λογιστική**

**ΕΝΟΤΗΤΑ Γ : Μητρώο Παγίων**

**ΕΝΟΤΗΤΑ Δ : Εξειδικευμένα Έσοδα – Περιλαμβάνει:**

**Διαχείριση Κλήσεων Παράνομης Στάθμευσης**

**Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας, Δ.Τ., Δ.Φ.**

**2%, 0,5% Τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων των επιτηδευματιών**

**Διαχείριση Κοιμητηρίων**

**Σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών ΔΙΑΣ**  
**Εφαρμογές Δημοτικής Κατάστασης**  
**Εφαρμογή Q – Prime / Άδειες Γάμων**  
**STAFF 6–Μισθοδοσία**  
**STAFF 6–Διαχείριση Προσωπικού**

Η επιτόπια (on site) τεχνική υποστήριξη ή η απομακρυσμένη ειδικού τύπου συμβουλευτική υποστήριξη στην οποία περιλαμβάνονται ενδεικτικά υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, μεταφορές δεδομένων, σχεδιασμός εντύπων, συμβουλευτικές υπηρεσίες, λογιστικές συμφωνίες, υπολογισμός χρεώσεων, συμφωνίες μισθοδοσίας κ.λπ. θα παρέχεται εφόσον απαιτηθεί βάσει του τιμοκαταλόγου υπηρεσιών του αναδόχου.

Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα αποδεικνύεται από τα υπογεγραμμένα δελτία τεχνικής υποστήριξης, στα οποία εμφανίζεται η διάρκεια σε ώρες της υπηρεσίας αυτής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

Συντάχθηκε  
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε  
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Συντήρηση Εφαρμογών Q – Prime (Διαχείριση Αδειών Γάμων)	1	1.500,00 €	1.500,00
2	Συντήρηση Εφαρμογών Q – Prime / Financials (Οικονομική Διαχείριση)	1	2.100,00 €	2.100,00
3	Συντήρηση Εφαρμογών Q – Prime / Financials (Γενική Λογιστική)	1	750,00 €	750,00
4	Συντήρηση Εφαρμογών Q – Prime / Financials (Μητρώο Παγίων)	1	500,00 €	500,00
5	Συντήρηση Εφαρμογών Q – Prime / Financials (Εξειδικευμένα έσοδα : Διαχείριση Κλήσεων Παράνομης Στάθμευσης)	1	900,00 €	900,00
6	Συντήρηση Εφαρμογών Q – Prime / Financials (Εξειδικευμένα έσοδα : Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας)	1	1.400,00 €	1.400,00
7	Συντήρηση Εφαρμογών Q – Prime / Financials (Εξειδικευμένα έσοδα : 2%, 0,5% Τέλος επί των ακαθαρίστων εσόδων των επιτηδευματιών)	1	500,00 €	500,00
8	Συντήρηση Εφαρμογών Q – Prime / Financials (Εξειδικευμένα έσοδα : Διαχείριση Τελών Κοιμητηρίων)	1	900,00 €	900,00
9	Συντήρηση Εφαρμογών Q – Prime / Financials (Σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω ΔΙΑΣ)	1	950,00 €	950,00
10	Συντήρηση Εφαρμογών Q – Prime / Financials (Υποσύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ)	1	500,00 €	500,00
11	Συντήρηση Εφαρμογών Staff 6 (Μισθοδοσία – Διαχείριση Προσωπικού)	1	2.300,00 €	2.300,00
12	Παροχή Υπηρεσιών Επιτόπιας Τεχνικής Συμβουλευτικής Υποστήριξης - Υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού επί των εγκατεστημένων εφαρμογών (185 ώρες)	160 ώρες	47,00 €	7.520,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				19.820,00 €
Φ.Π.Α.24%				4.756,80 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				24.576,80 €

**Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 10.6266.0004 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2020.**

**CPV: 72267100-0 Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών**

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις διατάξεις:

α) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

β) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαίτερα του άρθρου «118 Απευθείας Ανάθεση».

γ) Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα Τ.Π.Ε. στις διαθέσιμες λύσεις και τιμές της αγοράς σε αντίστοιχα είδη.

Συντάχθηκε  
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε  
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

## **ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την:

- Συντήρηση–αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού (new releases) των Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών
- Εγκατάσταση των νέων εκδόσεων και την τεχνική υποστήριξη των χρηστών στις νέες εκδόσεις
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής - συμβουλευτικής υποστήριξης καθώς και πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού - εκπαίδευσης χρηστών στις εγκαταστάσεις του Δήμου
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και κατάλληλες για την βέλτιστη δυνατή λειτουργία των εφαρμογών των υπηρεσιών του Δήμου.

Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου -Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” αυτός που θα αναλάβει την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

#### **ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις Διατάξεις:

α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)

γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, μετά από συλλογή προσφορών.

Τα τεύχη που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>** **ΣΥΜΒΑΣΗ**

Η διάρκεια εκτελέσεως της υπηρεσίας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη θα είναι μέχρι 31-12-2020.

Ο Δήμος Παπάγου Χολαργού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως την μονομερή διακοπή της παροχής υπηρεσιών συντήρησης πριν την λήξη του Συμβολαίου συντήρησης, καθώς και την διακοπή καταβολής του αντίστοιχου τιμήματος σε όποια (υπο)εφαρμογή δεν απαιτείται πλέον τεχνική υποστήριξη είτε, γιατί του αφαιρεθεί η αρμοδιότητα (από το Υπουργείο Εσωτερικών) είτε, γιατί την έχει αναθέσει σε άλλη εταιρεία.

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 60 του Ν. 4624/29-08-2019 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ο ανάδοχος θα συνάψει σύμβαση ανάθεσης επεξεργασίας - εμπιστευτικότητας με τον Δήμο Παπάγου Χολαργού.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>** **ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Οι υπηρεσίες συντήρησης των εφαρμογών καθώς του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Q-Prime/Financials & Staff 6 θα εκτελούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη του αναδόχου, εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Οι υπηρεσίες επιτόπιας τεχνικής – συμβουλευτικής υποστήριξης και ανάπτυξης πρόσθετου λογισμικού ή άλλων εξειδικευμένων αναγκών του Δήμου θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης με το τμήμα ΤΠΕ, και θα συμπληρώνονται τα σχετικά δελτία επισκέψεων των τεχνικών του αναδόχου.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>** **ΕΓΓΥΗΣΗ**

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00 ευρώ).

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>** **ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού θα εξοφλεί τα τιμολόγια που εκδίδει ο ανάδοχος τμηματικά ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αφού ολοκληρωθούν οι διαδικασίες έκδοσης και



θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος, όχι πάντως πέραν των τριών (3) μηνών, μετά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του Ν 4412/2016. Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά τιμολογία - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

##### **ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

##### **ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

##### **ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

##### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, προσπέκτους και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά και οι υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία (prospectus).

Ο ανάδοχος θα προσκομίσει με την προσφορά του σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων του άρθρου 73 παρ.1 και 2:

- α) απόσπασμα ποινικού μητρώου\*,**
- β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και**
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας**

\*Σύμφωνα με τον Ν.4605/2019, άρθρο 43, παρ. 7αγ, παρέχεται η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αρκούνται στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών μητρώων σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως 20.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016.

Κείμενο για την υπεύθυνη δήλωση: Δηλώνω ότι δεν υπάρχει εις βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κανέναν από τους ακόλουθους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73, παρ. 1 του Ν.4412/2016, ούτε έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος προσώπου, το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

(Υπογραφή: ο Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας (περίπτωση νομικού προσώπου) ή το φυσικό πρόσωπο (περίπτωση φυσικού προσώπου)).

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

## **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της μελέτης.

Συντάχθηκε  
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε  
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη