



Περικλέους 55, 15561 Χολαργός

Αριθμός Μελέτης: 2017150

**«Σύνδεση – συνδρομή με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής
Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων»**

Προϋπολογισμού δαπάνης: € 12.096,78

ΦΠΑ 24 % : € 2.903,22

ΣΥΝΟΛΟ : € 15.000,00

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



«Σύνδεση – συνδρομή με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων»

Αριθ. μελέτης: 2017150

Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Στα πλαίσια λειτουργίας του Δήμου, κρίνεται απαραίτητη η σχεδίαση και ανάπτυξη λογισμικού προγράμματος, το οποίο θα επιτρέπει την καλύτερη διαχείριση των δημόσιων συμβάσεων, την αυτοματοποίηση της διαδικασίας και τον καλύτερο έλεγχο της πορείας μιας σύμβασης από τη διαβούλευση μέχρι και τη φάση της υλοποίησης. Ιδιαίτερως με τη ψήφιση του νέου νόμου περί δημοσίων συμβάσεων (Ν. 4412/16) και των απαιτήσεων του, είναι αναγκαία η ύπαρξη ενός εργαλείου το οποίο θα δίνει αφενός τη δυνατότητα στους υπαλλήλους να παρακολουθούν τις εκτεταμένες και πολύπλοκες πολλές φορές διαδικασίες που απαιτούνται για την προκήρυξη και υλοποίηση μιας σύμβασης, θα δίνει τη δυνατότητα της χρονικής της παρακολούθησης, θα προσφέρει στους προϊσταμένους ή διευθυντές τη δυνατότητα να ελέγχουν και να παρακολουθούν ανά πάσα στιγμή την πορεία εκτέλεσης και τη φάση που βρίσκεται κάθε σύμβαση, θα τηρεί τον ψηφιακό φάκελο της σύμβασης και θα δίνει στα ανώτερα διοικητικά στελέχη τη δυνατότητα να γνωρίζουν ανά πάσα στιγμή τη συνολική εικόνα του προγράμματος προμηθειών και υπηρεσιών του Δήμου.

Για την επίτευξη αυτού του στόχου, απαιτείται η ύπαρξη ενός **λογισμικού**, το οποίο θα επιτρέπει την παρακολούθηση **του συνόλου των δημόσιων συμβάσεων του Δήμου**. Θα μπορεί να παρακολουθήσει όλη τη διαδικασία της σύμβασης, θα ενσωματώνει τις απαιτούμενες ανά περίπτωση από τη νομοθεσία διαδικασίες, θα τηρεί τον ψηφιακό φάκελο και θα μπορεί να επιτρέπει διαβαθμισμένη πρόσβαση ώστε να αναλόγως το χρήστη να προσφέρει τις απαιτούμενες πληροφορίες.

Με τη νέα λογική του «σύννεφου» - cloud , υπάρχει πλέον η δυνατότητα χρήσης προγραμμάτων, δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας , αποθήκευσης δεδομένων και διαχείρισης πλατφόρμας όχι μέσω τοπικών server αλλά μέσω «σύννεφου» - cloud, δηλαδή διαδικτυακά. Το Software as a Service (SaaS) ή το “λογισμικό ως υπηρεσία” είναι μια από τις δημοφιλείς μορφές υπηρεσιών cloud.

Το μοντέλο SaaS θεωρείται πλέον ως μια εναλλακτική λύση στην τυπική διαδικασία προμήθειας - εγκατάστασης λογισμικού στον εξοπλισμό του τελικού πελάτη.

1) Στην περίπτωση του SaaS οι πελάτες δεν πληρώνουν για την ιδιοκτησία του λογισμικού, αλλά για το μίσθωμα του. Έτσι πληρώνουν μια μικρή περιοδική συνδρομή και δεν αναγκάζονται να επενδύσουν σημαντικά ποσά για την αγορά ολόκληρου του συστήματος. Δεν χρειάζεται να αγοράσουν το ίδιο το λογισμικό, και την πλατφόρμα του διακομιστή για την εγκατάσταση του.

2) Με το μοντέλο SaaS δεν παρέχεται το ίδιο το λογισμικό, αλλά μόνο η λειτουργικότητα που προσφέρει (ως υπηρεσία διαδικτύου). Και αυτή είναι η εφαρμογή των επιχειρηματικών λειτουργιών και αναγκών που χρειάζεται ο πελάτης.

3) Με το μοντέλο SaaS η διαδικασία εισαγωγής του συστήματος έχει ελαχιστοποιηθεί και είναι πολύ απλή - ο πελάτης πρέπει μόνο να λάβει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης από το πρόγραμμα και να εγγραφεί στο σύστημα με αυτά. Τα συστήματα SaaS δεν απαιτούν μακράς διάρκειας εγκατάσταση και ρύθμιση, ή δαπανηρές συμβουλευτικές υπηρεσίες και δεν έχουν ιδιαίτερη δυσκολία στην προσαρμογή στις ανάγκες των πελατών. Το αποτέλεσμα είναι η μείωση του χρόνου του έργου και όλων των δαπανών που έχουν σχέση με αυτό.

4) το μοντέλο SaaS παρέχει πρόσβαση από οπουδήποτε υπάρχει παροχή Διαδικτύου στην απαιτούμενη εφαρμογή. Η πλειοψηφία αυτών που προσφέρουν υπηρεσίες του SaaS αναλαμβάνουν την υποχρέωση να παρέχουν σχεδόν αδιάκοπη πρόσβαση στην υπηρεσία.

Κατόπιν των ανωτέρω, προτείνεται όπως «προμηθευτούμε» SaaS “λογισμικό ως υπηρεσία” , ήτοι **να συνδεθούμε διαδικτυακά με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων** προκειμένου να βελτιωθεί η λειτουργία και η ταχύτητα των δυνατοτήτων που προσφέρει, να υπάρχει διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη κ ανανέωση δεδομένων από τον πάροχο και να μην επιβαρυνθεί ο server του Δήμου.

Η εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας σύνδεσης – συνδρομής καθώς και οι παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών θα γίνει με απευθείας ανάθεση με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, σύμφωνα το άρθρο 26 και στις διαδικασίες της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα τα οριζόμενα στα άρθρα 118 και 328.

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω υπηρεσίας σύνδεσης – συνδρομής ανέρχεται στο ποσό των **15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** και προέρχεται από πόρους του Δήμου. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου και συγκεκριμένα τον **Κ.Α. 10.7134.0002 «Προμήθεια λογισμικών και λειτουργικών προγραμμάτων»** για το έτος **2017** κατά το πόσο των **7.500,00€** ενώ για το υπόλοιπο ποσό της σύμβασης θα υπάρξει σχετική πρόβλεψη το **2018** (με το ποσό των 7.500€).

Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει στην τιμή της προσφοράς της να περιλαμβάνει το Φ.Π.Α. και όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας **σύνδεσης – συνδρομής με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων** καθώς και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

α. Ο Ν. 3463/06 Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας.

β. Ο Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης).

γ. Ο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

δ. Των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσης της.

ΕΘΕΩΡΗΘΗ 30-6-2017

Η Συντάξασα

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Προμηθειών

Ε. Σκλαβενίτη

Χρ. Σκύφτη



«Σύνδεση – συνδρομή με σύστημα
(πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής
Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων»

Αριθ. μελέτης: 2017150

Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟ
1	υπηρεσία σύνδεσης – συνδρομής σε πλατφόρμα λογισμικού προγράμματος προμηθειών & παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για ένα (1) έτος	Τεμ	1	12.096,78
ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ				12.096,78€
ΦΠΑ 24%				2.903,22€
ΣΥΝΟΛΟ				15.000,00€

CPV 48490000-9: Πακέτα λογισμικού προμηθειών

ΕΘΕΩΡΗΘΗ 30-6-2017

Η Συντάξασα

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Προμηθειών

Ε. Σκλαβενίτη

Χρ. Σκύφτη



«Σύνδεση – συνδρομή με σύστημα
(πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής
Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων»
Αριθ. μελέτης: 2017150

Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1 : Αντικείμενο υπηρεσίας

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η υπηρεσίας σύνδεσης – συνδρομής & η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών (Software as a Service) για την Πλατφόρμα (λογισμικό) Διαχείρισης Δημόσιων Συμβάσεων.

Άρθρο 2 : Ισχύουσες Διατάξεις

1. Η εκτέλεση της υπηρεσίας & της παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).»
5. Των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσης της.

Άρθρο 3 : Τεχνικές προδιαγραφές - Γενικά Χαρακτηριστικά – Περιγραφή

3.1 Εισαγωγή

Η Πλατφόρμα (λογισμικό) Διαχείρισης Δημόσιων Συμβάσεων θα είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα **για την παρακολούθηση του συνόλου των δημόσιων συμβάσεων του Δήμου**. Η παρακολούθηση αφορά όλες τις φάσεις των συμβάσεων ενώ βασική απαίτηση του συστήματος είναι η αυτοματοποίηση κατά τη δημιουργία των συμβάσεων μέσω της ενσωμάτωσης στο σύστημα των απαιτούμενων από τη νομοθεσία διαδικασιών. Επιπλέον στο σύστημα θα πρέπει να δίνεται διαβαθμισμένη πρόσβαση σε διαφορετικές κατηγορίες χρηστών για τους σκοπούς της παρακολούθησης των συμβάσεων. Μέσω αυτού θα είναι ακόμη δυνατή η τήρηση του απαιτούμενου ηλεκτρονικού φακέλου της εκάστοτε σύμβασης, απαίτηση σύμφωνα με το άρθ. 45 του Ν. 4412/2016.

3.2 Τεχνική Περιγραφή

3.2.1 Γενικά

Σχεδίαση και αρχιτεκτονική

Το σύστημα διαχείρισης συμβάσεων θα αποτελεί μία διαδικτυακή εφαρμογή, η οποία θα πρέπει να παρέχεται ως μία Software as a Service (SaaS) υπηρεσία, ώστε να αποφύγει ο Δήμος τα κόστη διαχείρισης και να ελαχιστοποιηθούν οι ανάγκες συντήρησής του από τον Δήμο.

Τόσο η διαδικτυακή σελίδα, όσο και τα δεδομένα, θα αποθηκεύονται σε χώρο, που θα παρέχει ο κατασκευαστής της πλατφόρμας. Απαιτείται μία διαδικτυακή εφαρμογή, η οποία θα αποθηκεύει τα δεδομένα σε μία βάση δεδομένων, - προτείνεται να χρησιμοποιηθεί ο τύπος της σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS).

Η εφαρμογή θα λειτουργεί μέσω φυλλομετρητή (browser). Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η σταθερότητα λειτουργίας της και η φιλικότητα των διεπαφών για τους χρήστες.

Λειτουργικές απαιτήσεις

Οι λειτουργικές απαιτήσεις που ακολουθούν περιγράφουν α) τις κατηγορίες χρηστών του συστήματος και β) ροή διαχείρισης των συμβάσεων γ) Λοιπές απαιτήσεις. Για του σκοπούς του συστήματος θα πρέπει να υπάρχει μια ενιαία διεπαφή για όλους τους χρήστες, με περιορισμένες όμως δυνατότητες ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης του καθενός.

Χρήστες του συστήματος

Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων στους χρήστες να μπορούν να δίνονται τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης, ανάγνωσης ή επεξεργασίας.

Διαχείριση Συμβάσεων

Κάθε σύμβαση θα διαθέτει κάποια γενικά στοιχεία περιγραφής του, ενώ θα αποτελείται από μια σειρά φάσεων.

Τα γενικά στοιχεία της σύμβασης θα αφορούν κατ' ελάχιστον στα ακόλουθα:

1. την πηγή χρηματοδότησής της
2. το ποσό
3. τη διαδικασία προκήρυξής της
4. τον τύπο σύμβασης
5. το έτος
6. τη δημοτική ενότητα
7. τον άξονα επιχειρησιακού

Φάσεις σύμβασης

Κάθε σύμβαση θα αποτελείται από μια σειρά φάσεων προκειμένου να υπάρχει αντιστοιχία με την πραγματική κατάσταση της σύμβασης αλλά και να είναι ευκολότερη η παρακολούθησή της. Οι φάσεις των συμβάσεων θα είναι οι ακόλουθες:

1. Προτάσεις

Αφορά τη φάση του προγραμματισμού. Σε αυτή τη φάση οι χρήστες μπορούν να προτείνουν κάποια σύμβαση έτσι ώστε να μπορεί το εκάστοτε αποφασιστικό όργανο να αξιολογήσει τις προτάσεις και να προβεί στην έγκριση ή απόρριψη της. Ταυτόχρονα θα μπορεί να γίνει παρακολούθηση κατά πόσο έχει ενταχθεί στο πρόγραμμα δράσης (πχ. τεχνικό πρόγραμμα) ή στον προϋπολογισμό του φορέα. Σε κάθε πρόταση ο χρήστης πρέπει να μπορεί να επισυνάπτει και τυχόν έγγραφα που συνοδεύουν την πρόταση του.

2. Προσυμβατική/Φάση Διενέργειας

Είναι η φάση διενέργειας της σύμβασης. Σε αυτή τη φάση υπάρχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία συγκεκριμένα βήματα αναλόγως τον προϋπολογισμό, τον τύπο της σύμβασης και τη διαδικασία προκήρυξης.

Το λογισμικό θα πρέπει να αποτυπώνει αυτά τα βήματα ανάλογα την περίπτωση και να προβαίνει σε ενημέρωση αυτών σε τυχόν αλλαγές της νομοθεσίας.

Σε αυτά τα βήματα, όπου απαιτείται σύμφωνα με τη νομοθεσία, θα πρέπει να υπάρχουν κατ'ελάχιστον οι εξής δυνατότητες:

- Καταχώρηση εγγράφων για την ενημέρωση του ψηφιακού φακέλου
- Τη χρονική στιγμή που ολοκληρώνονται
- Πεδίο παρατηρήσεων
- Δυνατότητα συσχέτισης με CPV
- Δυνατότητα καταχώρησης ενστάσεων/προσφυγών
- Συσχέτιση με επιτροπές
- Συσχέτιση με ΚΑΕ
- Συσχέτιση με προμηθευτές
- Καταχώρηση οικονομικών δεδομένων
- Συσχέτιση με ΑΔΑ/ΑΔΑΜ

Εφόσον κάποια σύμβαση έχει ήδη καταχωρηθεί ως πρόταση μπορούν αυτόματα τα στοιχεία του να περαστούν στην προσυμβατική φάση.

Τέλος το σύστημα θα πρέπει να διαχειρίζεται περιπτώσεις επανάληψης ή ακύρωσης διαδικασίας σύμβασης (άγονη διαδικασία). Σε περίπτωση επανάληψης μιας σύμβασης πρέπει να δίνει τη δυνατότητα συσχετισμού της επαναλαμβανόμενης διαδικασίας με την αρχική ανεξαρτήτου διαδικασίας.

3. Σύμβαση

Σε αυτή τη φάση θα καταχωρούνται οι συμβάσεις για τις οποίες έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία σύναψης και έχει υπογραφεί η σύμβαση. Πέραν των πληροφοριακών στοιχείων της σύμβασης απαιτείται και η οικονομική παρακολούθηση της μέσω της καταχώρησης των τιμολογίων και των πληρωμών τους. Ακόμη θα πρέπει να καταχωρούνται και οι δεσμεύσεις ανά έτος.

Επιπρόσθετα θα περνιούνται και οι διάφορες παρατηρήσεις και προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την υλοποίηση της διαδικασίας της σύμβασης, τυχόν κίνδυνοι για την υλοποίησή του όπως και λοιπά έγγραφα. Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να διασυνδεθεί με το μηχανογραφικό σύστημα του Δήμου και να αντλεί αυτόματα οικονομικά στοιχεία ώστε να μην είναι απαραίτητο η υπηρεσία να προβαίνει στην επανακαταχώρηση των στοιχείων ή να δέχεται μαζικά τα στοιχεία μέσω αρχείων.

Λοιπές Απαιτήσεις

Διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα σύνδεσης με εξωτερικά συστήματα όπως πχ. τη Διαύγεια ή promitheus.gov.gr (ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΗΣ) εφόσον τα συστήματα αυτά παρέχουν τα αντίστοιχα web services.

Ψηφιακός Φάκελος

Με βάση τα στοιχεία που καταχωρούνται το σύστημα θα πρέπει να διατηρεί τον ψηφιακό φάκελο της σύμβασης και να δίνει στο χρήστη μέσω εύχρηστου περιβάλλοντος τη δυνατότητα να τον ανασκοπεί και να λαμβάνει τα αρχεία του εκάστοτε ψηφιακού φακέλου.

Αναφορές – Ειδοποιήσεις

Το σύστημα θα πρέπει να κατ' ελάχιστον να παρέχει τις παρακάτω αναφορές:

- Πορεία υλοποίησης μιας σύμβασης
- Καθυστερούμενες συμβάσεις
- Πλήθος ανά τύπο σύμβασης
- Στατιστικά ανά κατάσταση σύμβασης (ολοκληρωμένες ή μη, σε ποια φάση βρίσκεται κλπ)
- Ειδοποιήσεις προς χρήστες όταν πλησιάζει μια σύμβαση στη λήξη της
- Ειδοποιήσεις όταν υπάρχουν ορόσημα κατά τη διενέργεια μιας διαδικασίας σύμβασης όπως πχ. Ημερομηνία διαγωνισμού
- Στατιστικά ανά σύμβαση και χρήστη
- Υπόλοιπα δεσμεύσεων ανά έτος
- Αποκλίσεις μεταξύ ποσού προκήρυξης και κατακύρωσης

3.2.2 Τεχνολογίες Ανάπτυξης

Το λογισμικό θα αναπτυχθεί σε τεχνολογίες ανοιχτού κώδικα για τη μεριά του εξυπηρετητή, της βάσης δεδομένων αλλά και για την εφαρμογή των τελικών χρηστών.

3.3 Παρεχόμενες Υπηρεσίες

3.3.1 Φιλοξενία Εφαρμογών και Δεδομένων.

Η Εφαρμογή πρέπει να είναι διαθέσιμη στο internet 24 ώρες την ημέρα, επτά ημέρες την εβδομάδα, 365 ημέρες το έτος.

Ταυτόχρονα πρέπει να τηρούνται **αντίγραφα ασφαλείας τουλάχιστον 2 φορές την ημέρα**. Ανά πάσα στιγμή μπορεί ζητηθεί από τον ανάδοχο να αποστείλει αντίγραφο ασφαλείας στον φορέα.

Το κόστος της φιλοξενίας περιλαμβάνεται στις άδειες χρήσεις.

3.3.2 Παραμετροποίηση – Εκπαίδευση

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παραμετροποίηση του συστήματος στο χώρο του Δήμου και να προβεί στην εκπαίδευση των χρηστών. Οι υπηρεσίες αυτές θα είναι κατ' ελάχιστης διάρκειας 4 ημερών.

3.3.3 Συντήρηση, Επικαιροποίηση και Βελτίωση

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει:

- Τη διασφάλιση καλής λειτουργίας του υπό προμήθεια λογισμικού,
- Την αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs),
- Την τροποποίηση βελτίωση σύμφωνα με τυχόν αλλαγές της κείμενης νομοθεσίας
- Όλες οι τροποποιήσεις, βελτιώσεις και επεκτάσεις που θα γίνονται με πρωτοβουλία του αναδόχου θα παρέχονται δωρεάν.
- Οι τροποποιήσεις, βελτιώσεις και επεκτάσεις που επιβάλλονται από την κείμενη νομοθεσία ή τροποποιήσεις της θα παρέχονται δωρεάν.

- Οι αλλαγές που θα ζητηθούν από το Δήμο και κατά την κρίση του αναδόχου βελτιώνουν συνολικά την χρησιμότητα και λειτουργικότητα της εφαρμογής θα παρέχονται δωρεάν.

Το κόστος αυτών των υπηρεσιών περιλαμβάνονται στις άδειες χρήσεις.

3.3.4 Τεχνική Υποστήριξη

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει:

- Εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης της εφαρμογής
- Την παροχή απαντήσεων μέσω τηλεφώνου (τηλεφωνική υποστήριξη), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00 - 17:00) σε ερωτήματα που αφορούν την επίλυση αποριών ή αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του προγράμματος,
- Επιτόπια παροχή υποστήριξης του γραφείου προμηθειών στην διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω του συστήματος κατ' ελάχιστης διάρκειας 10 ημερών
- Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης (χρονικής διάρκειας ενός έτους) θα παρέχονται σε σχέση με το λογισμικό ηλεκτρονικές υποστηρικτικές υπηρεσίες σε σχέση με την εφαρμογή του Ν. 4412/2016 στους υπό διενέργεια διαγωνισμούς

3.4 Χρονοδιάγραμμα / Φάσεις υλοποίησης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια.

Παρακάτω αναλύονται οι φάσεις υλοποίησης της σύμβασης με τους αντίστοιχους χρόνους υλοποίησης

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Παροχή έως 20 Αδειών Χρήσης												
2	Παραμετροποίηση - Εκπαίδευση												
3	Συντήρηση, Επικαιροποίηση και Βελτίωση												
4	Τεχνική Υποστήριξη												

3.5 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής
1	Άδειες Χρήσης Λογισμικού	M1	Άδειες Χρήσης	50%
2	Παραμετροποίηση - Εκπαίδευση	M1	Παραμετροποίηση - Εκπαίδευση	15%
3	Τεχνική Υποστήριξη	M1 έως M6	Τεχνική Υποστήριξη	20%
4	Τεχνική Υποστήριξη	M7 έως M12	Τεχνική Υποστήριξη	15%

ΕΘΕΩΡΗΘΗ 30-6-2017

Η Συντάξασα

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Προμηθειών

Ε. Σκλαβενίτη

Χρ. Σκύφτη



«Σύνδεση – συνδρομή με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων»

Αριθ. μελέτης: 2017150

Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο της Υπηρεσίας

Το παρόν τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ. & ΕΣΥ) αφορά τους γενικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί η υπηρεσία «Σύνδεση – συνδρομή με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων», σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών συμβατικών τευχών. Εφεξής, ως εργοδότης, ορίζεται ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού. Ανάδοχος δε, ο αναδειχθησόμενος μειοδότης για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας. Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η «Σύνδεση – συνδρομή με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων».

ΑΡΘΡΟ 2

Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της «Σύνδεση – συνδρομή με σύστημα (πλατφόρμα λογισμικού) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων» θα γίνει σύμφωνα με :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).»
4. Των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσης της.

ΑΡΘΡΟ 3

Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η τεχνική έκθεση
- 2) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 3) Η τεχνική περιγραφή
- 4) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 5) Η οικονομική προσφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4

Τρόπος εκτέλεσης

Η εκτέλεση της υπηρεσίας, θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της **απευθείας ανάθεσης** από το Δήμαρχο, με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, σύμφωνα με τον Ν. 4412/8-8-2016.

Δεκτές θα γίνονται οι προσφορές για το σύνολο της υπηρεσίας - προμήθειας & των υποστηρικτικών υπηρεσιών αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5

Χρόνος εγγύησης καλής εκτέλεσης και λειτουργίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει την καλή λειτουργία του λογισμικού για ένα (1) έτος.

ΑΡΘΡΟ 6

Υπογραφή σύμβασης

Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ σύμφωνα με το Άρθρο 72 του Ν.4412/2016. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση Δημάρχου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7

Σύμβαση

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για **ένα (1) έτος**. Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 105 , 201 έως 215 και 129 έως 133 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο. Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή ΦΠΑ, η διαφορά θα βαρύνει το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 9

Τρόπος πληρωμής

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά (ανά φάση εκτέλεσης τους, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών κάθε φάσης) σύμφωνα με το Άρθρο 200 παρ. 3 του Ν.4412/2016 και με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών που ορίζονται στο Άρθρο 200 παρ. 4 & 6 του Ν.4412/2016 και θα συνοδεύονται από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της οικείας επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 10

Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής μεταξύ Δήμου Παπάγου Χολαργού και αναδόχου, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11

Όργανα διενέργειας διαδικασιών της σύμβασης

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

Άρθρο 12

Ατυχήματα - Ζημιές - Ασφάλιστρα και Αποζημιώσεις

Σε καμία περίπτωση δε δύναται να επιβαρυνθεί ο Δήμος με αποζημίωση για ζημιές ή ατυχήματα που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών μέσων που αυτός χρησιμοποιεί, ενώ αυτός είναι ο εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος αστικής και ποινικής ευθύνης για τα τυχόν προαναφερθέντα ατυχήματα και φθορές, σύμφωνα με το Άρθρο 210 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

Ειδικές υποχρεώσεις αναδόχου

Με την προσκόμιση του πρώτου τιμολογίου και σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων του άρθρου 73 παρ.1 και 2, ο ανάδοχος θα προσκομίσει:

- α) απόσπασμα ποινικού μητρώου,
- β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

Επίσης τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

- Οι προσφερόμενες τιμές των υποψήφιων προμηθευτών δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Για ένα έτος ο ανάδοχος θα παρέχει ηλεκτρονικές υποστηρικτικές υπηρεσίες στον Δήμο.

Άρθρο 14

Περιεχόμενα προσφορών

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Η προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία καθώς και εκείνες που δεν περιέχουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση προσφορών με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

ΕΘΕΩΡΗΘΗ 30-6-2017

Η Συντάξασα

Η Προϊσταμένη το Τμήματος
Προμηθειών

Ε. Σκλαβενίτη

Χρ. Σκύφτη