



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ  
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Τ.Π.Ε.  
ΤΗΛ: 213 2002887-889

Χολαργός 26/06/2017  
α/α μελέτης : 2017138

## Συντήρηση & τεχνική υποστήριξη Η/Υ εκτυπωτών κλπ μηχανογραφικού εξοπλισμού.

---

<b>ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ:</b>	<b>5.540,00 €</b>
<b>ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ:</b>	<b>3 .000,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>2.049,60 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:</b>	<b>10.589,60 €</b>

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **I. ΓΕΝΙΚΑ**

Η παρούσα αφορά την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, σαρωτών, και φαξ που λόγω της πολυμορφίας τους, των πολλών κατασκευαστών, αλλά και πολλών μοντέλων ανά κατασκευαστή, απαιτεί εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία.

Κάθε συσκευή η οποία παρουσιάζει ελαττωματική-προβληματική λειτουργία θα πρέπει να επισκευάζεται άμεσα.

Επιτακτική και άμεση είναι λοιπόν η ανάγκη (επειδή οι προς ανάθεση εργασίες απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις) να γίνει ανάθεση των εργασιών συντήρησης εκτυπωτών και των περιφερειακών Η/Υ σε τρίτους.

Για να επιτευχθεί το επιθυμητό επίπεδο υπηρεσίας καλείται ο ανάδοχος να φέρει σε πέρας εργασίες επισκευών, που πραγματοποιούνται έκτακτα, μετά τη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων που υποβάλλονται από το Τμήμα Τ.Π.Ε. καθώς και εργασίες που έχουν συστηματικό-περιοδικό χαρακτήρα και συνήθως αφορούν ζητήματα προληπτικής συντήρησης.

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης αποσκοπούν στη διατήρηση των συστημάτων σε άριστη κατάσταση και στην πρόληψη βλαβών ή προβλημάτων και στην βελτίωση της συνολικής απόδοσης και αξιοποίησης της υπάρχουσας υποδομής.

Επίσης τα υλικά που απαιτούνται σ' αυτές τις περιπτώσεις δεν μπορεί να είναι στοκ στις αποθήκες του Δήμου λόγω των πολλών τύπων εκτυπωτών και περιφερειακών. Τα υλικά θα τηρούν τις προδιαγραφές των ευρωπαϊκών προτύπων, θα είναι καινούργια, και θα έχουν εγγύηση καλής λειτουργίας.

### **II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Περιγραφή Υπηρεσιών - Εργασιών - Υποχρεώσεις Αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες επισκευής-συντήρησης για τους εκτυπωτές, τα πολυμηχανήματα, τους σαρωτές και τα φαξ που περιγράφονται στην μελέτη και βρίσκονται στις

εγκαταστάσεις του Δήμου Παπάγου Χολαργού (Δημαρχείο - Δημοτική Κοινότητα Παπάγου – Εργοτάξια - ΚΕΠ.

(Α) Συγκεκριμένα θα παρασχεθούν οι κάτωθι υπηρεσίες:

Αποκατάσταση βλαβών-Γενικός Καθαρισμός των μηχανημάτων.

Προληπτική συντήρηση.

Ξεμπλοκάρισμα χαρτιού.

Ρυθμίσεις.

Προγραμματισμός.

Εγκατάσταση - απεγκατάσταση ανταλλακτικών, όπως ενδεικτικά: ροδάκια κασέτας, ροδάκια bypass, ταινία οπτικού σήματος, γυάλινα & πλαστικά μέρη (τζάμι, λάμπες), ιμάντας του αυτόματου τροφοδότη, κασέτες, ηλεκτρικά και μηχανικά μέρη κίνησης (γρανάζια κίνησης, κουζινέτα, άξονες, ιμάντες, συρματόσχοινα), μονάδες απεικόνισης, (imaging unit), (photoconductor) και ότι άλλο προκύψει για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων εκτός των αναλώσιμων υλικών (cartridge, toner, drum, χαρτί εκτύπωσης).

(Β) Επί τόπου παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις του Δήμου Παπάγου-Χολαργού θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου, που θα παρέχει την εργασία που απαιτείται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας οι συσκευές που θα καλύπτονται από τη σύμβαση.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό για την ανωτέρω εργασία και θα πρέπει να τηρεί ότι ορίζει η κείμενη νομοθεσία στα πλαίσια της ασφάλειας από κινδύνους, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης αυτής.

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού διαθέτει τον ακόλουθο μηχανογραφικό εξοπλισμό και ο ανάδοχος θα αναλάβει για ένα έτος, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης-επισκευής του παρακάτω μηχανογραφικού εξοπλισμού, επισημαίνεται δε ότι θα προβεί και ο ίδιος στην καταγραφή του εξοπλισμού, προ της υπογραφής της σύμβασης και σε περίπτωση που εκ

παραδρομής δεν έχει περιληφθεί κάποιο μηχάνημα στον παρακάτω πίνακα, αποδέχεται και συμφωνεί να παρέχει ανεπιφύλακτα τις προαναφερόμενες υπηρεσίες.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΟΜΑΔΑ Α΄ - ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	73 τεμ.
ΟΜΑΔΑ Β΄ - ΦΑΞ	5 τεμ.
ΟΜΑΔΑ Γ΄ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	19 τεμ.
ΟΜΑΔΑ Δ΄ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΑΡΩΤΕΣ	9 τεμ.

Αναλυτικά:

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
AVISION A3 FLATBED SCANNER FB5000	1
EPSON ACULASER M2000	3
EPSON M 100	1
EPSON EPL 5700	1
EPSON EPL 6200L	1
EPSON EPL 6200	4
EPSON GT-1500 SCANNER	4
EPSON STYLUS SX105	1
EPSON WF-8010 DW	3
GESTETNER 3227	1
HP 9130 OFFICEJET	1
HP COLOR LASERJET CP1215	1
HP DESKJET F2280 ALL IN ONE	1
HP LASERJET 1018	1
HP LASERJET 1320	1
HP LASERJET 2200D	1
HP SCANJET 5590 SCANNER	1
HP LASERJET M1132MFP	1
HP LASERJET M2727NF	1
HP LASERJET P1505n	1
HP LASERJET P1606DN	2
HP LASERJET P2014	1
HP LASERJET P2055DN	1
HP LASERJET P3005D	1
HP LASERJET PRO CM1415FN	3
HP OFFICEJET G85	1
HP OFFICEJET PRO 8600 color	1

HP OFFICEJET PRO 8500 wireless	1
HP OFFICEJET 4500	1
HP FCLSD-0605	1
KONICA 7130	1
KONICA MINOLTA BIZHUB 162	1
CANON DR 2510C	1
HP LASERJET P2035N	2
HP LASERJET PRO CM1415FNW COLOR MFP	1
LEXMARK MX410 DE ALL IN ONE	4
LEXMARK E 352DN	2
LEXMARK E260DN	1
LEXMARK E340	2
LEXMARK X364dn	1
OKI MB 280	1
OKI ES 4131	7
OKI MICROLINE 320 ELITE 9 PIN PRINTER	1
PANASONIC UF 6300	2
PANASONIC KX-FL 421 GR	3
RICOH AFICIO 2020D	1
SAMSUNG Proxpress M3825ND	27
SAMSUNG CLP 680ND Color	4
SAMSUNG CLP 682ND Color	1

- την συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων που αναφέρονται στον ανωτέρω Πίνακα.
- Υπό τον όρο συντήρηση, εννοείται η παροχή υπηρεσιών επισκευής και ανταλλακτικών που ενδεχομένως θα χρειαστούν αντικατάσταση και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν στην παρούσα μελέτη (όχι αναλωσίμων), έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η διατήρηση των μηχανημάτων σε λειτουργία.
- Στην περίπτωση που το κόστος επισκευής συμπίπτει με το ποσοστό ανά έτος, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, της τρέχουσας λιανικής τιμής του προς επισκευή εξοπλισμού τότε δεν θα επισκευαστεί αλλά θα εξαιρεθεί κατόπιν έγκρισης του αρμοδίου τμήματος.

ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ	
ΕΤΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ
2 <sup>ος</sup> χρόνος	80%
3 <sup>ος</sup> χρόνος	70%

4 <sup>ος</sup> χρόνος	60%
5 <sup>ος</sup> χρόνος	50%

Οι πιο πάνω υπολογισμοί θα γίνονται σε συνάρτηση και κατά περίπτωση με τον όγκο των εκτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με τη δοκιμαστική σελίδα του εκάστοτε εκτυπωτή.

- Σε περίπτωση αντικατάστασης μηχανημάτων που έχουν ανεπανόρθωτη βλάβη με νέες συσκευές που δεν περιλαμβάνονται στον προαναφερόμενο πίνακα, αναλαμβάνει ο ανάδοχος την επισκευή-συντήρηση τους, εκτός εάν καλύπτονται από εγγύηση, είτε η βλάβη δεν καλυφθεί από αυτήν.
- Χρόνος Αντιμετώπισης Προβλήματος < 8 ώρες
- Κάλυψη κόστους Ανταλλακτικών : ΝΑΙ απολογιστικά
- Εργασία On-Site αντικατάστασης ανταλλακτικών : ΝΑΙ
- Ώρες κάλυψης Υπηρεσιών : Εργάσιμες Ημέρες και ώρες
- Διάρκεια σύμβασης (12) μήνες

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθορίζεται από τις τιμολογούμενες εργασίες του κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.

Ο Συντάξας  
Χολαργός 26/06/2017  
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε  
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

## **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	ΟΜΑΔΑ Α΄ - ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	73	50,00	3.650,00
2	ΟΜΑΔΑ Β΄ - ΦΑΞ	5	40,00	200,00
3	ΟΜΑΔΑ Γ΄ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	19	70,00	1.330,00
4	ΟΜΑΔΑ Δ΄ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΑΡΩΤΕΣ	9	40,00	360,00
5	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΜΑΔΕΣ Α΄ Β΄ Γ΄ Δ΄			5.540,00
6	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ			3.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ				8.540,00 €
Φ.Π.Α. 24%				2.049,60 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				10.589,60 €

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 10.589,60 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6264.0004 του προϋπολογισμού έτους 2017 με ποσό έως 3.700,00 € και το υπόλοιπο ποσό έως 6.889,60 € θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2018.

Κωδικός CPV: 50323000-5 Συντήρηση και επισκευή περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις Διατάξεις:

α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006)

γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

Ο Συντάξας  
Χολαργός 26/06/2017  
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε  
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη



## **ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η συγγραφή αυτή αφορά στην εργασία παροχής υπηρεσιών προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, σαρωτών, και φαξ των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου που λόγο της πολυμορφίας τους, των πολλών κατασκευαστών, αλλά και πολλών μοντέλων ανά κατασκευαστή, απαιτεί εξειδικευμένη γνώση. Επίσης καλύπτει την προμήθεια των εξαρτημάτων – ανταλλακτικών που ενδέχεται να απαιτηθούν για την επισκευή. Όλα τα υλικά θα τηρούν τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και των ευρωπαϊκών προτύπων, θα είναι καινούργια, και θα έχουν εγγύηση καλής λειτουργίας.

Όπου στην παρούσα αναγράφεται «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ», νοείται ο Δήμος Παπάγου – Χολαργού και όπου «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αυτός στον οποίο θα ανατεθεί η υπηρεσία.

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

#### **ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις Διατάξεις:

- α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)
- γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, μετά από συλλογή προσφορών.

Τα τεύχη, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

##### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

Η διάρκεια εκτελέσεως της υπηρεσίας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, **ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.**

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

##### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΛΙΚΩΝ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Οι υπηρεσίες συντήρησης-επισκευής των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, σαρωτών, και φαξ, θα εκτελούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη του αναδόχου, εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Τα υλικά που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση εργασιών θα μεταφέρονται στην Υπηρεσία και θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή. Η παράδοση των υλικών θα γίνεται εντός των εργασίμων ωρών του Δήμου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου είδους ή την αποκατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών αυτού.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

## **ΕΓΓΥΗΣΗ**

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00 ευρώ)

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

### **ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού θα εξοφλεί τα τιμολόγια που εκδίδει ο ανάδοχος αφού ολοκληρωθούν οι διαδικασίες έκδοσης και θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος, όχι πάντως πέραν των τριών (3) μηνών, μετά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του Ν 4412/2016. Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

### **ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

### **ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο.

## **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά και οι υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία (prospectus).

## **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

Συντάχθηκε

Χολαργός 26/06/2017

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Αλ. Πολίτης

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Γεωργία Παγώνη