

17REQ006285172 2017-06-06



ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΑΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ :2017112

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ : 8.425,00 € (+ ΦΠΑ 24%)

Συνολική δαπάνη : 10.447,00€

Χολαργός , 2/6/2017

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



ΑΡ. ΜΕΛ. 2017112

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου. Τα είδη θα είναι καινούργια, από υλικά φιλικά προς το χρήστη και προς το περιβάλλον και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

- α. Ο Ν. 3463/06 Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας.
- β. Ο Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης).
- γ. Ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **8.425,00€** πλέον **ΦΠΑ 24% €**, δηλαδή συνολική δαπάνη **10.447,00€**, η οποία προέρχεται από πόρους του Δήμου και το ποσό των **5.000,00 €** θα βαρύνει τον **ΚΑ.10.6612.0001** του προϋπολογισμού έτους **2017** ενώ το υπόλοιπο ποσό των **5.447,00€** θα προβλεφθεί στον αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018.

Χολαργός 2/6/2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Α. Χατζηπαυλή

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Η Προϊσταμένη Τμήματος Προμηθειών

Χ. Σκύφτη



ΑΡ. ΜΕΛ. 2017112

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ.	ΠΟΣΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
		ΜΕΤΡ.	ΤΗΤΑ		
1	Calculator (επιτραπέζιο κομπιουτεράκι) 12 ψηφίων, διπλής τροφοδοσίας (ηλιακό /μπαταρία)	τεμ	5	3,50	17,50
2	Χαρτί A4 PHOTO BRIGHT 240 gr για εκτύπωση φωτογραφιών , κουτί 60 φύλλων	κουτί	3	26,00	78,00
3	Αποσυρραπτικό μεταλλικό τανάλια μεγάλο (τύπου roma top)	τεμ	20	1,50	30,00
4	Αυτοκόλλητα τύπου POST IT 40X50 mm	τεμ	50	0,20	10,00
5	Αυτοκόλλητα τύπου POST IT 75X75 mm	τεμ	80	0,30	24,00
6	Βάση επιτραπέζια σελοτέιπ, Βαριά πλαστική βάση κατάλληλη και για επαγγελματική χρήση. Με αντλιοσθητική βάση. Μεταλλικό μαχαίρι κοπής. Εύκολη στη χρήση. Δέχεται κολλητική ταινία 33yds	τεμ	15	2,00	30,00
7	Γόμα λευκή μεγάλη (παραλληλόγραμμη περίπου 2,00 εκ Χ 6,5 εκ Χ πάχος 1 εκ)	τεμ	30	0,20	6,00
8	Διακορευτής επαγγελματικός μεγάλος με βάση (μέχρι και 60 φύλλα περίπου)	τεμ	3	15,00	45,00
9	Περφορατέρ γραφείου μεταλλικό 2 τρυπών 1,2mm	τεμ	5	2,20	11,00
10	Περφορατέρ γραφείου, μεταλλικό, 2 τρυπών 2,5 mm	τεμ	20	3,90	78,00
11	Διαλυτικό διορθωτικό (φιάλη με πινέλο)	τεμ	50	0,45	22,50
12	Διαχωριστικά με κριτήρια 10 θεμάτων, πλαστικά	τεμ	70	0,70	49,00
13	Διορθωτικό mouse (ταινία 4,2mm)	τεμ	100	1,20	120,00
14	Διορθωτικό υγρό (φιάλη με πινέλο)	τεμ	100	0,45	45,00
15	Δίσκος εγγράφων από υψηλής ποιότητας ανθεκτικό πλαστικό. Εύκολη και γρήγορη ταξινόμηση εγγράφων μεγέθους έως A4. Δυνατότητα σύνδεσης δύο ή περισσότερων θηκών, τοποθετώντας τη μία πάνω στην άλλη.	τεμ	25	3,00	75,00
16	Εξώφυλλα βιβλιοδεσίας 250 gr χρωματιστά χαρτόνι A4	πακέτο 50 φύλλων	4	3,70	14,80
17	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διάφανο A4	τεμ	200	0,07	14,00

18	Ετικέτες για CD/DVD full face απλές πακέτο 50 τεμαχίων	πακέτο	5	4,00	20,00
19	Ετικέτες για εκτυπωτή κουτί 100 φύλλων Α4, διάφοροι κωδικοί	κουτί	25	6,00	150,00
20	Ευρετήριο 17X25 εκ με χονδρό εξώφυλλο ριγέ, σελίδες 100	τεμ	4	3,20	12,80
21	Βιβλίο 20X30 εκ. με σκληρό εξώφυλλο από χαρτόνι βιβλιοδετημένο 100 φύλλα και Χαρτί 100gr με γραμμές.	τεμ	4	3,00	12,00
22	Βιβλίο με σκληρό εξώφυλλο πρωτοκόλλου, 25X35 εκ., 150 φύλλων	τεμ	5	8,00	40,00
23	Ευρετήριο τηλεφωνικό 17X25 εκ, βιβλιοδετημένο με σκληρό εξώφυλλο	τεμ	10	7,20	72,00
24	Ζελατίνες κλειστές με οπές για αρχειοθέτηση σε κλασέρ μεγέθους Α4, χονδρές με μπλε ούγια	συσκευασία 100 τμχ	130	6,20	806,00
25	Ζελατίνες τύπου Γ, Ανοίγμα από 2 πλευρές. Κατασκευασμένες από χοντρό πλαστικό. Μέγεθος Α4. Πακέτο 100 τεμαχίων.	πακέτο 100 τμχ	7	4,00	28,00
26	Ημεροδείκτης, ημερήσιος βιβλιοδετημένος, με σκληρό εξώφυλλο, διάσταση 17X25 εκ.	τεμ	60	3,20	192,00
27	Ημεροδείκτης επιτραπέζιος γραφείου, γυριστός	τεμ	160	0,80	128,00
28	Ημεροδείκτης ημερήσιος, σπυράλ 17X25cm	τεμ	30	3,20	96,00
29	Θήκες για CD/DVD Χάρτινες πακέτο των 100 τεμ	πακέτο 100 τεμ	4	2,00	8,00
30	Θήκη περιοδικών από χοντρό χαρτόνι. Πτυσόμενη, ράχη πάχους 15εκ.	τεμ	150	1,80	270,00
31	Θήκη περιοδικών από χοντρό χαρτόνι, σταθερή, ράχη πάχους 12 εκ.	τεμ	30	4,60	138,00
32	Κλασέρ 4-32 (ράχη πάχους περίπου 4 εκ και ύψος 32 εκ) πλαστικό, κατασκευασμένο από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδεδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό PP.Μεταλλικό δακτυλίδι στη ράχη που διευκολύνει την τακτοποίηση του κλασέρ στο ράφι και δύο rado στο κάλυμα. Μεταλλικός μηχανισμός με σφυκτήρα για την καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων. Πλαστική θήκη με ετικέτα περασστή στη ράχη του κλασέρ για την αναγραφή σχολίων. Μεταλλική ενίσχυση στις άκρες του κλασέρ για μεγαλύτερη αντοχή.	τεμ	100	1,25	125,00
33	Κλασέρ 8-32 (ράχη πάχους περίπου 8 εκ και ύψος 32 εκ) πλαστικό, κατασκευασμένο από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδεδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό PP.Μεταλλικό δακτυλίδι στη ράχη που διευκολύνει την τακτοποίηση του κλασέρ στο ράφι και δύο rado στο κάλυμα. Μεταλλικός μηχανισμός με σφυκτήρα για την καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων. Πλαστική θήκη με ετικέτα περασστή στη ράχη του κλασέρ για την αναγραφή σχολίων. Μεταλλική ενίσχυση στις άκρες του κλασέρ για μεγαλύτερη αντοχή.	τεμ	450	1,25	562,50
34	Κόλλα stick 8 gr	τεμ	30	0,45	13,50
35	Κόλλα ρευστή 20 ml	τεμ	30	0,90	27,00

36	Κόλλες αναφοράς 80 γρ ριγέ	πακέτο 400 φύλλων	4	6,00	24,00
37	Κολλητική ταινία (σελοτέπ), πλατόνις, περίπου 19mm	τεμ	140	0,35	49,00
38	Κολλητική ταινία διαφανειών 19 X 33 λευκή , για σχέδια	τεμ	40	0,60	24,00
39	Κοπίδια πλαστικά μεγάλα	τεμ	20	0,35	7,00
40	Κύβοι σημειώσεων κίτρινοι 7,6X7,6 εκ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ	τεμ	70	1,20	84,00
41	Κύβοι σημειώσεων πολύχρωμοι, 7,6X7,6 εκ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ	τεμ	30	1,40	42,00
42	Κύβος σημειώσεων 9X9	τεμ	100	0,55	55,00
43	Λάστιχα 1Kgr. (κρεπ -χονδρα)	Συσκευασία 1Kgr.	20	4,20	84,00
44	Λάστιχα 500gr. (λεπτά)	Συσκευασία 500gr.	10	2,40	24,00
45	Μελάνι για ταμπόν 30cc μπλέ, κόκκινο, μαύρο	τεμ	80	0,35	28,00
46	Μαρκαδόροι 170/70 ανεξίτηλοι χοντροί, πάχος γραμμής 2-3 mm	τεμ	80	0,25	20,00
47	Μολύβια χωρίς γόμα τύπου FABER	τεμ	120	0,20	24,00
48	Μολυβοθήκη πλαστική	τεμ	10	0,60	6,00
49	Μπλόκ Α4 50 φύλλων, ριγέ	τεμ	50	0,60	30,00
50	Μπλόκ μικρά ριγέ 15X20 50 φύλλων	τεμ	50	0,45	22,50
51	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5 mm (κυτίο 12 μύτες)	κυτίο	10	0,20	2,00
52	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7 mm (κυτίο 12 μύτες)	τεμ	10	0,22	2,20
53	Ντοσιέ με αυτιά Μανίλα χάρτινος	τεμ	200	0,22	44,00
54	Ντοσιέ πλαστικός με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο Από μαλακό πλαστικό καλής ποιότητας. Κατάλληλο για την αρχειοθέτηση εγγράφων Α4	τεμ	150	0,20	30,00
55	Ντοσιέ πλαστικό Α4 (φάκελος), διαφανές, με λάστιχα Από μαλακό εύκαμπτο πλαστικό για την φύλαξη και την μεταφορά εγγράφων. Διαστάσεις 32x25cm.	τεμ	20	0,85	17,00
56	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά & λάστιχο -πλαστικοποιημένοι - mat (25X35)	τεμ	1100	0,45	495,00
57	ΟΠΤΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ CD-R 700MB	κουτί των 100	8	15,50	124,00
58	ΟΠΤΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ DVD-R 4,7GB	κουτί των 100	2	22,00	44,00
59	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm	κουτί	100	0,45	45,00
60	Συνδετήρες μεταλλικοί 28 mm, Νο3	κουτί	350	0,20	70,00
61	Συνδετήρες μεταλλικοί 78 mm	κουτί	60	0,55	33,00
62	Συρραπτικό 10-12 φύλλων (τύπου LEITZ), μεταλλικό	τεμ	30	3,20	96,00
63	Συρραπτικό 25 φύλλων (τύπου PRIMULA) μεταλλικό	τεμ	30	5,00	150,00
64	Συρραπτικό μεγάλο επαγγελματικό, επιτραπέζιο, δυνατότητα συρραφής έως 250 φύλλα (τύπου KW - TRIO)	τεμ	4	15,00	60,00
65	Περγαμηνές 170 γραμ. Α4	πακέτο 100 φυλλων	6	12,00	72,00
66	Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι τύπου τύπου POST IT (διάφορα χρώματα) 25mmx45mm 1"	τεμ	60	1,20	72,00
67	Ταινία συσκευασίας διαφανής 48 ή 50mm	τεμ	50	0,70	35,00
68	Σπιράλ βιβλιοδεσίας Α4 , στρογγυλό, πάχος 16 χιλ.	τεμ	100	0,10	10,00

69	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 , στρογγυλό, πάχος 22 χιλ.	τεμ	100	0,13	13,00
70	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 , στρογγυλό, πάχος 10 χιλ.	τεμ	100	0,06	6,00
71	Σπιράλ βιβλιοδεσίας A4 , στρογγυλό, πάχος 32 χιλ.	τεμ	100	0,25	25,00
72	Σπρέυ αέρα H/Y, φιαλή 400ml	τεμ	20	4,00	80,00
73	Υγρό σπρέι καθαρισμού οθόνης H/Y , ιδανικό για οθόνες H/Y LCD και TFT. Κατάλληλο επίσης για φίλτρα οθόνης, φακούς, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα κλπ., φιάλη 250 ml	τεμ	20	3,20	64,00
74	Ταινίες Αριθμομηχανής θερμικές	τεμ	60	0,25	15,00
75	Σύρματα συρραπτικών Νο 24/6 τύπου ROMA	ΚΟΥΤΙ	200	0,40	80,00
76	Σύρματα συρραπτικών Νο 64 τύπου VETO	ΚΟΥΤΙ	150	0,40	60,00
77	Σύρματα συρραπτικών 23/8 Μεγάλα	ΚΟΥΤΙ	10	0,55	5,50
78	Σύρματα συρραπτικών 23/12 Μεγάλα	ΚΟΥΤΙ	10	0,70	7,00
79	Σύρματα συρραπτικών 23/17 Μεγάλα	ΚΟΥΤΙ	10	0,85	8,50
80	Στυλοστάτης γραφείου με στυλό μπλέ	τεμ	5	1,80	9,00
81	Πιάστρες μαύρες εγγράφων (binder clip) 32mm	κουτί (12αδα)	20	0,70	14,00
82	Πιάστρες μαύρες εγγράφων (binder clip) 25mm	κουτί (12αδα)	15	0,60	9,00
83	Πιάστρες μαύρες εγγράφων (binder clip) 5,1mm	κουτί (12αδα)	20	1,60	32,00
84	Τετράδιο 20X30 με σκληρό εξώφυλλο, μονόριγο 100 φύλλων	τεμ	4	3,00	12,00
85	Τετράδιο 20X30 με σκληρό εξώφυλλο, μονόριγο, 200 φύλλων	τεμ	4	4,50	18,00
86	Ταμπόν μπλέ 7X11, Νο1 ΜΕΓΑΛΑ	τεμ	50	0,65	32,50
87	Φωτοτυπικό χαρτί A4 έγχρωμο 80gr	πακέτο	20	5,70	114,00
88	Χαρτόνια χρωματιστά A4 160gr τύπου Color Plus	πακετο 250 φύλλων	30	6,00	180,00
89	Ψαλίδι 16 ή 17cm με πλαστική λαβή	τεμ	30	0,55	16,50
90	Κουτί αρχείου με λάστιχο (BOX) από σκληρό χαρτόνι πλαστικοποιημένο, με πλάτη πάχους 8 cm , 25X35	τεμ	15	1,50	22,50
91	Κουτί αρχείου με λάστιχο (BOX) από σκληρό χαρτόνι πλαστικοποιημένο, με πλάτη πάχους 12 cm , 25X35	τεμ	20	1,70	34,00
92	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (highlighter), διάφορα χρώματα, συσκευασία 10 τεμ	συσκευασία 10 τεμ	30	5,00	150,00
93	Ταμπελάκια πλαστικά με ετικέτα για κλειδιά	τεμ	100	0,10	10,00
94	Στυλό τύπου PENAC-Soft Glider ball point 0.7 mm με καπάκι	τεμ	120	0,65	78,00
95	Στυλό διαρκείας μπλέ τύπου Smooth gel ink, 0,5 mm με Ειδικό μελάνι gel. Με ανατομικό λάστιχο για σταθερό κράτημα και κουμπί.Μεταλλικό κλιπ. Απαλό στην γραφή.Πάχος γραφής 0,5mm.	τεμ	300	1,20	360,00
96	Μαρκαδόροι με καπάκι (τύπου PILOT V ball), pure ink 0,5	τεμ	156	1,40	218,40
97	Μαρκαδόροι με καπάκι (τύπου PILOT BX-V5), pure ink 0,5	τεμ	156	1,40	218,40

98	Μαρκαδόροι - στυλό τύπου SCHNEIDER XTRA Document 0.6	τεμ	200	0,40	80,00
99	Μαρκαδόρος κατόλκητος για γραφή σε φιλμ, διαφάνειες και γενικά σε λείες επιφάνειες. Ανεξίτηλος, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα. Με καπάκι για αεροστεγές κλείσιμο. πάχος γραφής 0.4mm περίπου	τεμ	50	0,80	40,00
100	Στυλό με καπάκι και διαφανές στέλεχος τύπου BIC. Medium γραφή. Συσκευασία 50 τεμάχια	κουτί 50 τμχ	15	6,20	93,00
101	ΠΙΝΕΖΕΣ Με κεφαλάκι σε κουτί των 100τεμαχίων. Συσκευασία 10 κουτιά. Η τιμή αναφέρεται σε ένα κουτί 100τεμαχίων	ΚΟΥΤΙ 100 ΤΜΧ	10	0,75	7,50
102	Στυλό διαρκείας τύπου FABER-CASTELL μπλέ Ball Point	τμχ	120	0,32	38,40
103	Συρταριέρα πλαστική με 8 συρτάρια και κλειδαριά για ταξινόμηση & προστασία των εγγράφων	τμχ	4	35,00	140,00
104	Κύβος από ανθεκτικό πλαστικό . Δέχεται χαρτιά μεγέθους 9X9cm	τμχ	10	1,08	10,80
105	Ξύστρα μεταλλική	τμχ	40	0,30	12,00
106	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με κορδέλες και αυτιά, 25X35 ράχη 8 εκ	τμχ	50	3,00	150,00
107	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με κορδέλες και αυτιά, 25X35 ράχη 11 εκ	τμχ	100	3,40	340,00
108	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά 9X9 εκ.	τμχ	100	2,00	200,00
109	Κόλλα Πλαστελίνη τύπου Blue Tack, συσκευασία 50γρ	τμχ	2	1,60	3,20
110	Πινέζες - καρφίτσες με κεφαλή τύπου "βαρελάκι". Κατάλληλες για επισήμανση σε χάρτες, για ανάρτηση σημειώσεων σε πίνακα φελλού κλπ.	ΚΟΥΤΙ 100 ΤΜΧ	10	2,00	20,00
111	Ζελατίνες σε μέγεθος A4 με 10 θήκες Για αρχειοθέτηση έως 20 business cards ανα σελίδα. Είναι φτιαγμένες απο ανθεκτικό Pvc σε πάχος 0,12mm, με 11 τρύπες κατάλληλες για όλους τους τύπους κλασερ.	τμχ	100	0,50	50,00
112	ΝΤΟΣΙΕ ΧΑΡΤΙΝΟ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΑΣ Με ειδικά τυπωμένο χώρο στο εξώφυλλο για δικόγραφο. Με τρία εσωτερικά αυτιά για την καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων. Διαστάσεις 25X35cm.	τμχ	150	0,35	52,50
				ΑΘΡΟΙΣΜΑ	8.425,00
				ΦΠΑ 24%	2.022,00
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	10.447,00

Χολαργός 2/6/2017

ΕΘΕΩΡΗΘΗ
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η Προϊσταμένη Τμήματος Προμηθειών

Α. Χατζηπαυλή

Χ. Σκύφτη



ΑΡ. ΜΕΛ. 2017112

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Άρθρο 1: Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ. & ΕΣΥ) αφορά τους γενικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί η προμήθεια, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών συμβατικών τευχών. Εφεξής ως εργοδότης ορίζεται ο Δήμος Παπάγου- Χολαργού. Ανάδοχος δε ο αναδειχθησόμενος μειοδότης για την εκτέλεση της παραπάνω προμήθειας.

Άρθρο 2 : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

α. Ο Ν. 3463/06 Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας.

β. Ο Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης).

γ. Ο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

Άρθρο 3 : Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με **απευθείας ανάθεση**, σύμφωνα με το Άρθρο 118 του Ν.4412/2016, με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, σύμφωνα με τον Ν. 4412/8-8-2016.

Δεκτές προσφορές θα γίνονται για το σύνολο των ειδών.

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι:

1. Ο Προϋπολογισμός
2. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Η Τεχνική Έκθεση
4. Τεχνικές Προδιαγραφές της προμήθειας
5. Η Οικονομική Προσφορά.

Άρθρο 4 : Σύμβαση

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 105 , 201 έως 215 και 129 έως 133 του Ν 4412/2016.

Άρθρο 5: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης, διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ σύμφωνα με το Άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 6: Χρόνος παράδοσης υλικών

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται ότι **δεν θα υπερβαίνει το ένα (1) έτος** από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού και θα ορίζεται σε αυτό και σύμφωνα με το Άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

Ο προμηθευτής υποχρεούνται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα και σύμφωνα με το Άρθρο 206 παρ. 6 του Ν. 4412/2016. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε και σύμφωνα με το Άρθρο 206 παρ. 7 του Ν. 4412/2016.

Ένα λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με την παρ.5 του Άρθρου 206 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης προμήθειας ή αντικατάστασης του υλικού μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα σύμφωνα με την παρ. 1 του Άρθρου 207 του Ν. 4412/2016.

Ο υπολογισμός του προστίμου κατά του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης για φόρτωση-παράδοση ή αντικατάσταση του υλικού καθώς και η είσπραξη αυτού γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2,3,4,5,6 του Άρθρου 207 του Ν.4412/2016

Άρθρο 7 : Παραλαβή υλικών

Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Η παράδοση των υλικών θα γίνει σε δόσεις , ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα παραδοθούν στις αποθήκες του Δήμου. Η παράδοση θα γίνεται μέσα σε 10 ημέρες μετά την παραγγελία (τηλεφωνική ή γραπτή) και σύμφωνα με το Άρθρο 208 και 209 του Ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το Άρθρο 221 παρ. 5 του Ν.4412/2016

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής, σύμφωνα με το Άρθρο 208 παρ.2 του Ν.4412/2016 και η επιτροπή παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης υλικών σύμφωνα με το Άρθρο 208 παρ.3 του Ν.4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 208 του Ν. 4412/2016 και ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται στις παρ. 5,6,7,8,9 του Άρθρου 208 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 8 : Χρόνος παραλαβής υλικών

Η παραλαβή των υλικών καθώς και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο (παρ. 1,2 Άρθρο 209 του Ν. 4412/2016).

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια και ισχύει το Άρθρο 209 παρ. 3,4 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9: Όργανα διενέργειας διαδικασιών της σύμβασης

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

Άρθρο 10 : Τρόπος πληρωμής

Οι πληρωμές θα γίνονται **τμηματικά** σύμφωνα με το Άρθρο 200 παρ. 3 του Ν.4412/2016 και με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών που ορίζονται στο Άρθρο 200 παρ. 4 & 6 του Ν.4412/2016 και όχι πριν την οριστική παραλαβή των υλικών.

Άρθρο 11 : Ποινικές ρήτρες

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, μπορούν να επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το Άρθρο 218 του Ν4412/2016.

Άρθρο 12: Απόρριψη παραδοτέου -Αντικατάσταση – έκπτωση αναδόχου

Εάν κατά την παραλαβή και την λειτουργία των υλικών, αυτά δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες τότε εφαρμόζεται οι διατάξεις, που αναφέρονται στα άρθρα 203, 213 & 220 του Ν4412/2016.

Άρθρο 13 : Φόροι – τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις. Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.. Επίσης σύμφωνα με την ΚΥΑ 1191/14-3-2017 (ΦΕΚ 969/22-3-2017 τεύχος Β') υπάρχει κράτηση 0,06 % επί του ποσού κάθε πληρωμής, προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.). Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της (Α.Ε.Π.Π.) διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α..

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή ΦΠΑ, η διαφορά θα βαρύνει το Δήμο και δεν θα μεταβληθεί η καθαρή αξία των ειδών.

Άρθρο 14: Ατυχήματα - Ζημιές - Ασφάλιστρα και Αποζημιώσεις

Σε καμία περίπτωση δε δύναται να επιβαρυνθεί ο Δήμος με αποζημίωση για ζημιές ή ατυχήματα που προκαλούνται από το προσωπικό του προμηθευτού και των μεταφορικών μέσων που αυτός χρησιμοποιεί για την παράδοση των υλικών, ενώ αυτός είναι ο εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος αστικής και ποινικής ευθύνης για τα τυχόν προαναφερθέντα ατυχήματα και φθορές, σύμφωνα με το Άρθρο 210 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 15: Ειδικές υποχρεώσεις αναδόχου

- Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- Οι προσφερόμενες τιμές των υποψηφίων προμηθευτών δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Στα προσφερόμενα είδη η τιμή θα συμπεριλαμβάνει και τα μεταφορικά .

Άρθρο 16: Περιεχόμενα προσφορών

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, προσπέκτους και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Οι εμπορικές μάρκες που τυχόν αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό δεν είναι σε καμία περίπτωση δεσμευτικές αλλά αναφέρονται μόνο για την ορθή

περιγραφή του προϊόντος. Τα προσφερόμενα υλικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν **ουσιώδεις** αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να **ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή η προσκόμιση δειγμάτων των προσφερόμενων υλικών** και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία (prospectus).

Άρθρο 17: Αξιολόγηση προσφορών με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

Άρθρο 18: Τρόπος εκτέλεσης

Στην εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών εφαρμόζονται τα άρθρα 200 έως 220 του Ν. 4412/2016. Τα υλικά θα παραδοθούν τμηματικά ή συνολικά, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, κατόπιν εντολής, στην αποθήκη του Δήμου.

Χολαργός 2/6/2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Α. Χατζηπαυλή

ΕΘΕΩΡΗΘΗ
Η Προϊσταμένη Τμήματος Προμηθειών

Χ. Σκύφτη