



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ –
ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια διαφόρων ειδών φακέλων αλληλογραφίας και εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού. Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6615.0001 του προϋπολογισμού έτους 2015.

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ.370/1995 (ΦΕΚ 199^Α) όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί από το Π.Δ. 105/2000 (ΦΕΚ 100^Α) και των αντιστοίχων Π.Δ. 67/2000 (ΦΕΚ 45^Α), του Ν. 3669/2008 και του Ν. 3463/2006, άρθρο 209, του Ν. 4281/2014 καθώς και από όλες τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει τις προμήθειες των Ο.Τ.Α.

Ο Συντάξας,

Θεωρήθηκε
Χολαργός, 17/3/2015
Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Α. Χατζηπαυλή

Ε. Τσαούση



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ –
ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Φάκελοι «καρέ»: <ul style="list-style-type: none">Χαρτί γραφής λευκό, 80grΣφράγιση αυτοκόλλητη ταινίαΕθνόσημο-στοιχεία Δήμου1 χρώμα (μπλε)Διάσταση: 16,2 X 23	τεμάχιο	40.000
2.	Φάκελοι «καρέ»: <ul style="list-style-type: none">Χαρτί γραφής λευκό, 80grΣφράγιση αυτοκόλλητη ταινίαΛογότυπο Δήμου1 χρώμα (μπλε)Διάσταση: 23 X 11,5	τεμάχιο	10.000
3.	Φάκελοι «καρέ»: <ul style="list-style-type: none">Χαρτί γραφής λευκό, 80grΣφράγιση αυτοκόλλητη ταινίαΔεξί ΠαράθυροΕθνόσημο-στοιχεία Δήμου1 χρώμα (μπλε)Διάσταση: 23 X 11,5	τεμάχιο	30.000
4.	Φάκελοι «καρέ»: <ul style="list-style-type: none">Χαρτί γραφής λευκό, 80grΣφράγιση αυτοκόλλητη ταινίαΕθνόσημο-στοιχεία Δήμου1 χρώμα (μπλε)Διάσταση: 23 X 32	τεμάχιο	6.000
5.	Φάκελοι «καρέ» (σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα δείγματα) <ul style="list-style-type: none">Χαρτί γραφής λευκό, 80grΣφράγιση αυτοκόλλητη ταινίαΛογότυπο Δήμου & “υδατογράφημα” (εκτύπωση λογοτύπου στο φόντο) + ΣΗΜΑ ΕΛΤΑ1 χρώμαΔιάσταση: 16,2 X23	τεμάχιο	15.000 τεμάχια ομαδική αποστολή Χολαργού μέσω ΕΛΤΑ , σύμφωνα με το ΔΕΙΓΜΑ, ΣΗΜΑ 1 15.000 τεμάχια ομαδική αποστολή Παπάγου μέσω ΕΛΤΑ, σύμφωνα με το ΔΕΙΓΜΑ, ΣΗΜΑ 2

	Φάκελοι «καρέ» <ul style="list-style-type: none"> Χαρτί γραφής λευκό, 80gr Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία Λογότυπο Δήμου & “υδατογράφημα” (εκτύπωση λογοτύπου στο φόντο) 1 χρώμα Διάσταση: 16,2 X23 	τεμάχιο	10.000 τεμάχια
6.	Επιστολόχαρτο: <ul style="list-style-type: none"> Λογότυπο Δήμου (4χρωμία) Βάρος χαρτιού: 100gr. Εκτύπωση : Α όψη Διάσταση: A4 Τύπος χαρτιού: velvet 	τεμάχιο	2.000
7.	Λευκό μπλοκ σημειώσεων 100 σελίδων: <ul style="list-style-type: none"> Λογότυπο έγχρωμο Βάρος χαρτιού: 80gr Διάσταση: 10,3 X 15 Εκτύπωση : Α όψη Βιβλιοδεσία : Κολλητό στη μεγάλη διάσταση 	τεμάχιο	10
8.	Κατ ριγέ μπλοκ σημειώσεων 100 σελίδων: <ul style="list-style-type: none"> Λογότυπο έγχρωμο Βάρος χαρτιού: 80gr. Διάσταση: 17,5 X 25 Εκτύπωση : Α όψη Βιβλιοδεσία : Κολλητό στη μικρή διάσταση 	τεμάχιο	10
9.	Λευκό μπλοκ σημειώσεων 100 σελίδων: <ul style="list-style-type: none"> Λογότυπο 1 χρώμα Βάρος: 80gr. Διάσταση: 21 X 29,6 Εκτύπωση : Α όψη Κολλητό στη μικρή διάσταση Οριζόντιες γραμμές 	τεμάχιο	10

Το λογότυπο του Δήμου και το εθνόσημο θα δοθεί στον προμηθευτή από την υπηρεσία.

Υπάρχουν διαθέσιμα δείγματα για τους προμηθευτές που θέλουν να δώσουν προσφορά.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των φακέλων θα είναι σύμφωνα με τον οδηγό τυποποίησης των ΕΛΤΑ (συννημμένο δείγμα).

Ο Συντάξας,

Θεωρήθηκε
Χολαργός , 17/3/2015
Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

Α. Χατζηπαυλή

Ε. Τσαούση

ἡδόειγμα Ἀνλῆς Επιστολῆς (χωρίς Bar Code)

Θέον απολύτως
στοιχείων αποτολέα



Θέση γραμματοσήμου
ἡ ἄλλων τυπωμάτων



Μη εκτυνώσιμο
περιθώριο 26 mm

226 mm

Θέση αποτύπωσης
διαφημιστικών μηνυμάτων κ.τ.λ.

Θέση αποτύπωσης
στοιχείων παραλήπτη

15 m

15 mm

Μη εκτυπώσω περιθώριο

ΣΗΜΑ 1



ΣΗΜΑ 2





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ –
ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1° ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση της προμήθειας φακέλων αλληλογραφίας για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού και διαφόρων εντύπων για τις ανάγκες του Γραφείου Δημάρχου. Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” αυτός που θα ανακηρυχθεί προμηθευτής των υλικών της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 2° ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Για την εκτέλεση της προμήθειας ισχύουν οι διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ.370/1995 (ΦΕΚ 199Α) όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί από το Π.Δ. 105/2000 (ΦΕΚ 100Α) και των αντιστοίχων Π.Δ. 67/2000 (ΦΕΚ 45Α), του Ν. 3669/2008 και του Ν. 3463/2006, άρθρο 209, καθώς και από όλες τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει τις προμήθειες των Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 3° ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα τεύχη, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4° ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ- ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ

Τα είδη θα παραδοθούν **τμηματικά** μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία στις Υπηρεσίες του Δήμου. Τα υλικά, που θα παραδοθούν, πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να στείλει προσχέδιο της εκτύπωσης πριν την τελική εκτύπωση έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ορθότητα των μακετών. Ο Δήμος θα παραδώσει δείγματα του κάθε είδους καθώς και το εθνόσημο και το λογότυπο του Δήμου σε ηλεκτρονική μορφή. Ειδικότερα για τους φακέλους της κατηγορίας 5, θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τον οδηγό τυποποίησης και τα δείγματα των ΕΛΤΑ, που αφορούν στις ομαδικές αποστολές.

ΑΡΘΡΟ 5° ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΥΛΙΚΩΝ

Η προθεσμία εκτελέσεως της προμήθειας ορίζεται μέχρι την **31-12-2015**, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου μετά την υπογραφή της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας σε αποθήκη του Δήμου (σε Δημοτικό κτήριο εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου). Η παράδοση των υλικών θα γίνεται εντός των εργασίμων ωρών του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΜΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ Ή ΜΗ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

Υλικά, που απορρίπτονται, μη αρίστης ποιότητας ή μη σύμφωνα προς την Συγγραφή Υποχρεώσεων, Προδιαγραφές κ.λ.π., πρέπει να απομακρύνονται μέσα σε 24 ώρες από τη σχετική εντολή.

ΑΡΘΡΟ 7° ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του προμηθευτή ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος.

ΑΡΘΡΟ 8° ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια των υλικών μεταφορικά μέσα, ο έλεγχος των υλικών σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την μεταφορά των υλικών στις εγκαταστάσεις του Δήμου βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 9° ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι λογαριασμοί θα εκδίδονται για ποσά αντίστοιχα προς την αξία των υλικών που παραδίδονται και γίνονται αποδεκτά από την Υπηρεσία και θα πληρώνονται κατόπιν εκδόσεως του σχετικού εντάλματος και θεωρήσεως του από όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 10° ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του Προμηθευτή είναι **σταθερές** και αμετάβλητες σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11° ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης της προμήθειας.

Ο Συντάξας,

Θεωρήθηκε
Χολαργός, 17/3/2015
Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

