



**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ :2017079**

**“ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017 ”**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ : 4.480,00€**

**+ ΦΠΑ 24%**

**Συνολική δαπάνη : 5.555,20€**



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ  
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ :2017079  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια διαφόρων φακέλων αλληλογραφίας για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού. Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των **5.555,20€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6615.0001 του προϋπολογισμού έτους 2017.

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

α. Ο Ν. 3463/06 Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας.

β. Ο Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης).

γ. Ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

Ο Συντάξας,

Θεωρήθηκε  
Χολαργός, 6/4/2017  
Η Προϊσταμένη  
Τμήματος Προμηθειών

**Ε. Σκλαβενίτη**

**Χ. Σκύφτη**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ**

**Πίνακας 1**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1	<b>Φάκελοι «καρέ»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Χαρτί γραφής λευκό, 80gr</li> <li>Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία</li> <li>Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου &amp; “υδατογράφημα” (εκτύπωση λογοτύπου στο φόντο)</li> <li>1 χρώμα (μαύρο)</li> <li>Διάσταση: <b>23 X 11,5</b></li> <li><b>Δείγμα 1</b></li> </ul>	τεμάχιο	10.000	<b>520,00€</b>
2	<b>Φάκελοι «καρέ»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Χαρτί γραφής λευκό, 80gr</li> <li>Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία</li> <li><b>Δεξί Παράθυρο</b></li> <li>Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου</li> <li>1 χρώμα (μαύρο)</li> <li>Διάσταση: <b>23 X 11,5</b></li> <li><b>Δείγμα 2</b></li> </ul>	τεμάχιο	15.000	<b>400,00€</b>
3	<b>Φάκελοι «καρέ»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Χαρτί γραφής λευκό, 80gr</li> <li>Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία</li> <li>Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου &amp; “υδατογράφημα” (εκτύπωση λογοτύπου στο φόντο)</li> <li>1 χρώμα (μαύρο)</li> <li>Διάσταση: <b>23 X 16,2</b></li> <li><b>Δείγμα 3</b></li> </ul>	τεμάχιο	10.000	<b>670,00€</b>
4	<b>Φάκελοι «καρέ»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Χαρτί γραφής λευκό, 80gr</li> <li>Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία</li> <li>Λογότυπο Δήμου με στοιχεία Δήμου (εκτύπωση λογοτύπου στο φόντο) + ΣΗΜΑ ΕΛΤΑ</li> <li>1 χρώμα (μαύρο)</li> <li>Διάσταση: <b>16,2 X23</b></li> <li><b>Δείγμα 4</b></li> </ul>	τεμάχιο	<b>30.000</b> τεμάχια ομαδική αποστολή <b>Χολαργού</b> μέσω ΕΛΤΑ , <u>σύμφωνα με</u> <u>το ΔΕΙΓΜΑ,</u> <u>ΣΗΜΑ 1</u>	<b>1.600,00€</b>

5	<b>Φάκελοι «καρέ»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Χαρτί γραφής λευκό, 80gr</li> <li>Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία</li> <li>Με λογότυπο &amp; στοιχεία Δήμου</li> <li>1 χρώμα (μαύρο)</li> <li>Διάσταση Α4: <b>22,9 X 32,4</b></li> </ul> <b>Δείγμα 5</b>	τεμάχιο	5.000	<b>540,00€</b>
6	<b>Φάκελοι «καρέ»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Χαρτί γραφής λευκό, 80gr</li> <li>Σφράγιση αυτοκόλλητη ταινία</li> <li>Με λογότυπο &amp; στοιχεία Δήμου</li> <li>1 χρώμα (μαύρο)</li> <li>Διάσταση Α3: <b>42 X 29,7</b></li> </ul> <b>Δείγμα 6</b>	τεμάχιο	5.000	<b>750,00€</b>
			ΑΘΡΟΙΣΜΑ	<b>4.480,00€</b>
			ΦΠΑ 24%	<b>1.075,20€</b>
			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	<b>5.555,20€</b>

Το λογότυπο του Δήμου θα δοθεί στον προμηθευτή από την υπηρεσία.

Υπάρχουν διαθέσιμα δείγματα για τους προμηθευτές που θέλουν να δώσουν προσφορά.

**Οι τεχνικές προδιαγραφές των φακέλων θα είναι σύμφωνα με τον οδηγό τυποποίησης των ΕΛΤΑ (συνημμένο δείγμα).**

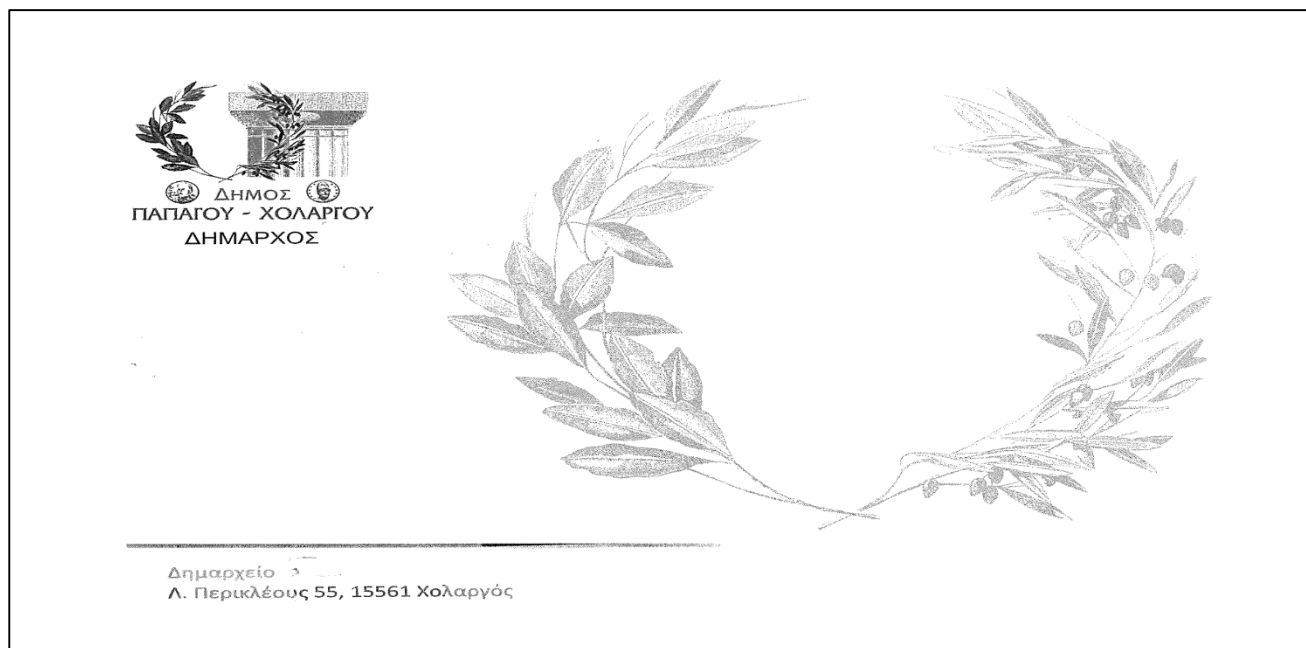
Ο Συντάξας,

**Ε. Σκλαβενίτη**

Θεωρήθηκε  
Χολαργός, 6/4/2017  
Η Προϊσταμένη Τμήματος Προμηθειών

**Χ. Σκύφτη**

## ΔΕΙΓΜΑ 1



## ΔΕΙΓΜΑ 2

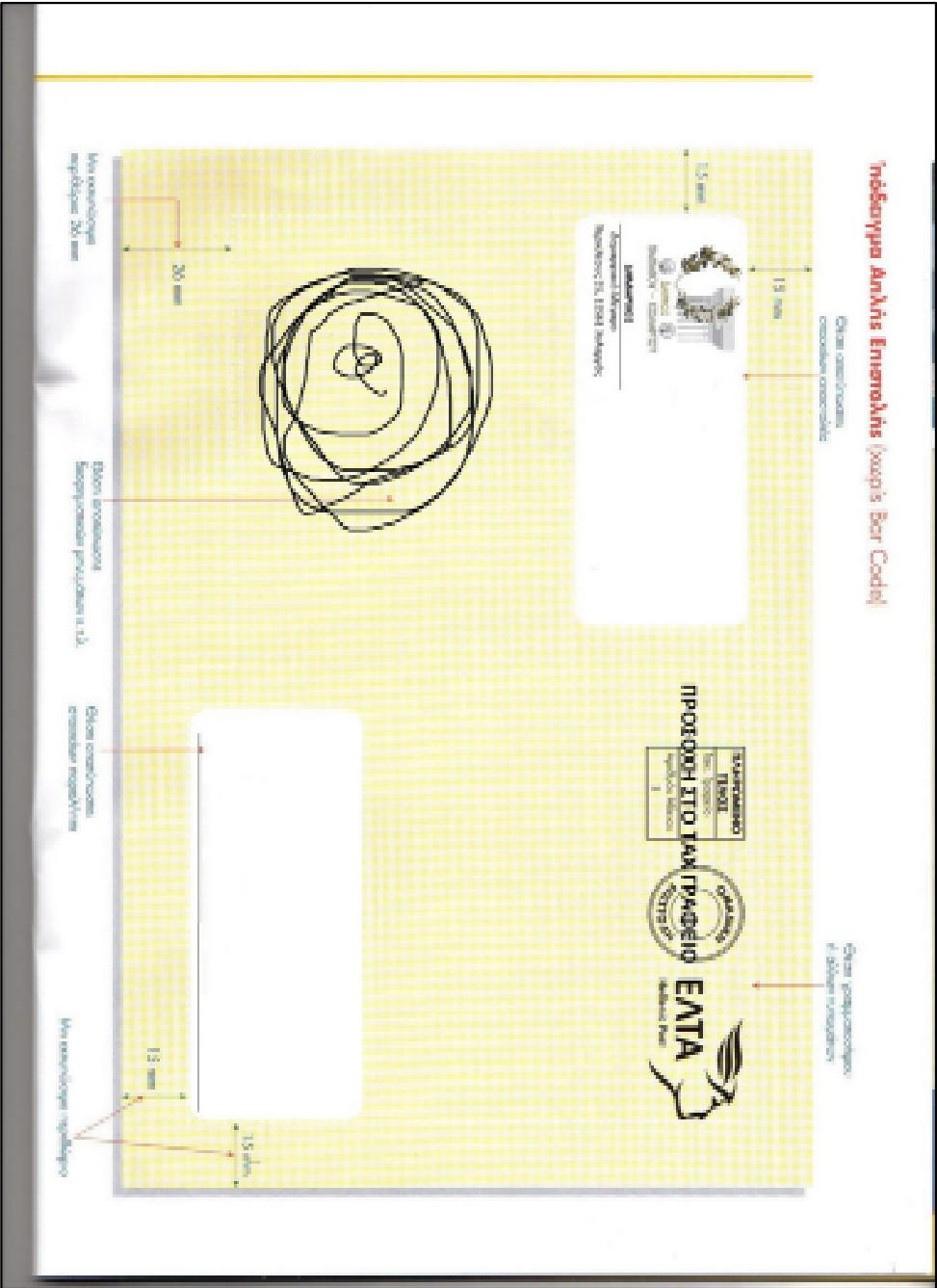


ΔΕΙΓΜΑ 3



ΔΕΙΓΜΑ 4

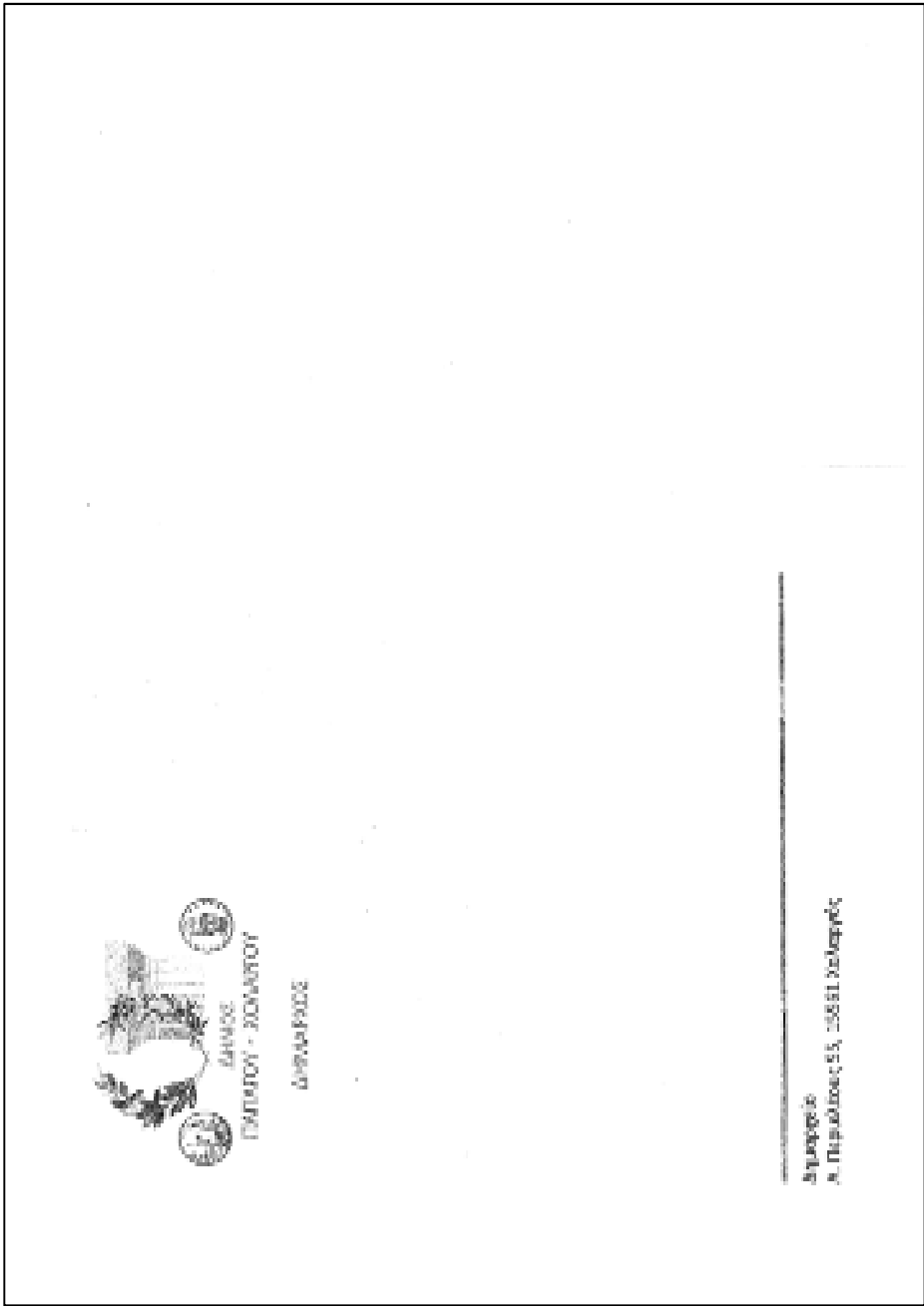




ΣΗΜΑ 1

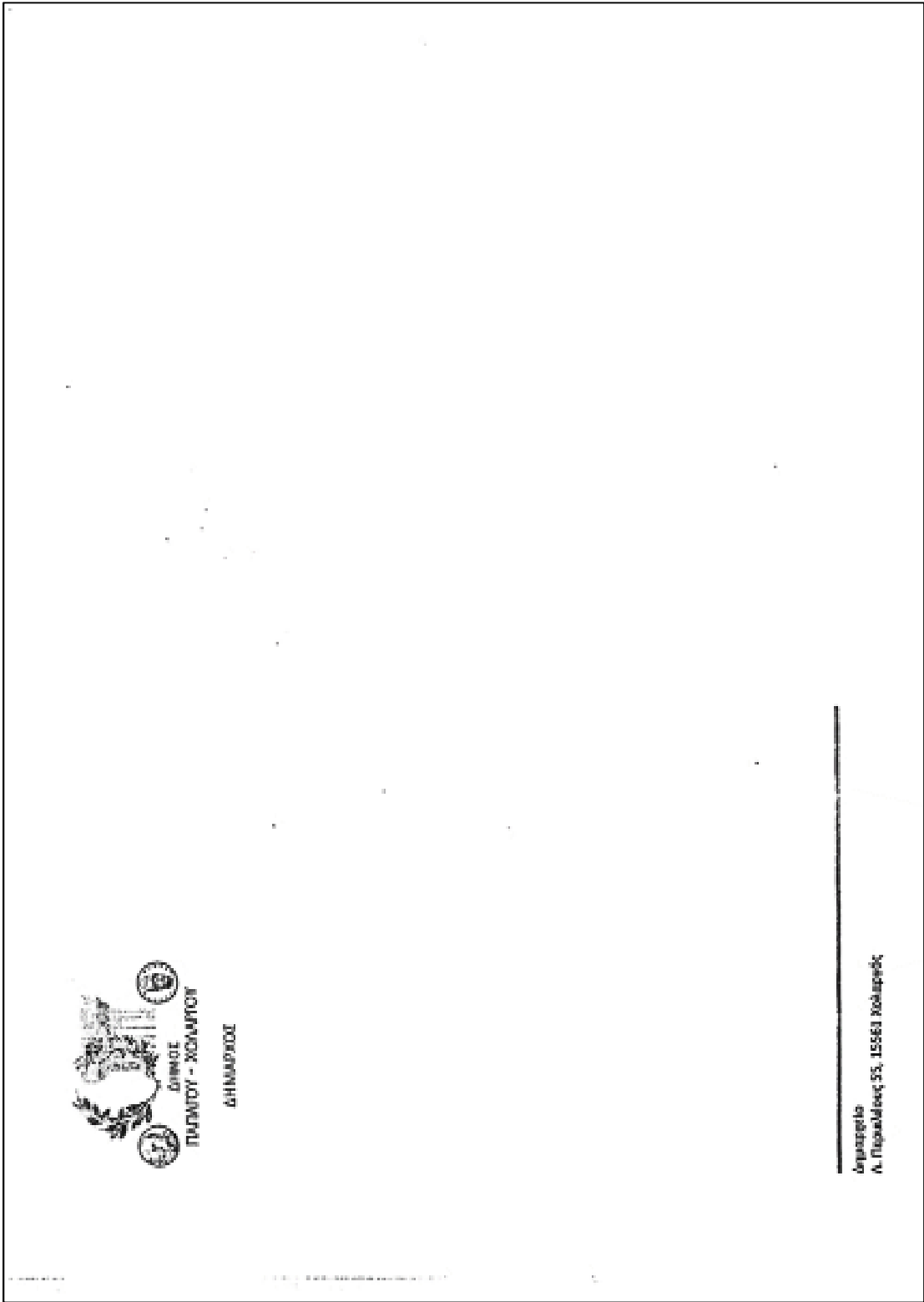


ΔΕΙΓΜΑ 5 (A4)





ΔΕΙΓΜΑ 6 (A3)





**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ  
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ :2017079  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1° ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση της προμήθειας φακέλων αλληλογραφίας για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού. Όπου στην παρούσα αναγράφεται "ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ" νοείται ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού, όπου "ΑΝΑΔΟΧΟΣ" αυτός που θα ανακηρυχθεί προμηθευτής των υλικών της προμήθειας.

**ΑΡΘΡΟ 2° ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Για την εκτέλεση της προμήθειας ισχύουν οι διατάξεις :

- α. Ο Ν. 3463/06 Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας.
- β. Ο Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης).
- γ. Ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

**ΑΡΘΡΟ 3° ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

**ΑΡΘΡΟ 4° ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ- ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με **απευθείας ανάθεση**, σύμφωνα με το Άρθρο 118 του Ν.4412/2016, με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, σύμφωνα με τον Ν. 4412/8-8-2016.

**Δεκτές προσφορές θα γίνονται για το σύνολο των ειδών.**

Τα είδη θα παραδοθούν **τμηματικά** μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία στις Υπηρεσίες του Δήμου. Τα υλικά, που θα παραδοθούν, πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών.

**Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να στείλει προσχέδιο της εκτύπωσης πριν την τελική εκτύπωση έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ορθότητα των μακετών.** Ο Δήμος θα παραδώσει δείγματα του κάθε είδους καθώς και το εθνόσημο και το λογότυπο του Δήμου σε ηλεκτρονική μορφή. Ειδικότερα για τους φακέλους της κατηγορίας 4, θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τον οδηγό τυποποίησης και τα δείγματα των ΕΛΤΑ, που αφορούν στις ομαδικές αποστολές.

**ΑΡΘΡΟ 5° ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΥΛΙΚΩΝ**

Η προθεσμία εκτελέσεως της προμήθειας ορίζεται μέχρι την **31-12-2017**, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου μετά την υπογραφή της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας σε αποθήκη του

Δήμου (σε Δημοτικό κτήριο εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου). Η παράδοση των υλικών θα γίνεται εντός των εργασίμων ωρών του Δήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 6° ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ σύμφωνα με το Άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

##### **ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΜΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ Ή ΜΗ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΛΙΚΩΝ**

Υλικά, που απορρίπτονται, μη αρίστης ποιότητας ή μη σύμφωνα προς την Συγγραφή Υποχρεώσεων, Προδιαγραφές κ.λ.π., πρέπει να απομακρύνονται μέσα σε 24 ώρες από τη σχετική εντολή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8° ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του προμηθευτή ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος.

#### **ΑΡΘΡΟ 9° ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια των υλικών μεταφορικά μέσα, ο έλεγχος των υλικών σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την μεταφορά των υλικών στις εγκαταστάσεις του Δήμου βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 10° ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Τα τιμολόγια θα εκδίδονται για ποσά αντίστοιχα προς την αξία των υλικών που παραδίδονται και γίνονται αποδεκτά από την Υπηρεσία και θα πληρώνονται κατόπιν εκδόσεως του σχετικού εντάλματος και θεωρήσεως του από όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες.

#### **ΑΡΘΡΟ 11° ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του Προμηθευτή είναι σταθερές και αμετάβλητες σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 12° ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο. Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή ΦΠΑ, η διαφορά θα βαρύνει το Δήμο και δεν θα μεταβληθεί η καθαρή αξία των ειδών.

#### **ΑΡΘΡΟ 13° ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κατατεθεί για το σύνολο των ειδών της παρούσας μελέτης (όπως περιγράφονται στον Πίνακα 1), που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

#### **ΑΡΘΡΟ 14° ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Στην εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών εφαρμόζονται τα άρθρα 200 έως 220 του Ν. 4412/2016. Τα υλικά θα παραδοθούν τμηματικά ή συνολικά, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, κατόπιν εντολής, στην αποθήκη του Δήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 15° ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- Οι προσφερόμενες τιμές των υποψήφιων προμηθευτών δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Στα προσφερόμενα είδη η τιμή θα συμπεριλαμβάνει και τα μεταφορικά.

#### **ΑΡΘΡΟ 16° ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή η προσκόμιση δειγμάτων των προσφερόμενων υλικών και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 17° ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

#### **ΑΡΘΡΟ 18° ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Στην εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών εφαρμόζονται τα άρθρα 200 έως 220 του Ν. 4412/2016. Τα υλικά θα παραδοθούν τμηματικά ή συνολικά, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, κατόπιν εντολής, στην αποθήκη του Δήμου.

Ο Συντάξας,

Θεωρήθηκε  
Χολαργός, 6/4/2017  
Η Προϊσταμένη  
Τμήματος Προμηθειών

**Ε. Σκλαβενίτη**

**Χ. Σκύφτη**