



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 2017044**

**Υπηρεσία έκδοσης φωτοτυπιών και διαφανειών για τις υπηρεσίες  
του Δήμου Παπάγου - Χολαργού**

<b>ΔΑΠΑΝΗ :</b>	<b>6.908,25</b>
<b>Φ.Π.Α. 24% :</b>	<b>1.657,98</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :</b>	<b>8.566,23</b>



Αριθ. μελέτης 2017044

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η μελέτη αυτή αφορά την εργασία έκδοσης φωτοτυπιών, φωτοαντιγράφων και σχεδίων, που είναι απαραίτητα για την λειτουργία των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου.

Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται :

Ξηρογραφικά αντίγραφα σχεδίων, διαφόρων διαστάσεων σε χαρτί ή διαφάνεια, μεγεθύνσεις και σμικρύνσεις σχεδίων, φωτοαντίγραφα σε διαστάσεις A4 και A3 σε διάφορες ποιότητες χαρτιού και διαφάνειας, δίπλωμα σχεδίων, βιβλιοδεσίες κ.λπ.

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις :

1. Ο Ν. 3463/2006 Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας.
2. Ο Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης).
3. Ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο προϋπολογισμός της δαπάνης της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 8.566,23€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, το ποσό των 7.450,00€ θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6162.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2017 καθώς και το ποσό των 1.116,23€ στον προϋπολογισμό του έτους 2018.

Η Συντάξασα 1/3/2016

Α. Χατζηπαυλή

Θεωρήθηκε 1/3/2016  
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Χ.Σκύφτη

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Ξηρογραφική εκτύπωση-αντίγραφα σχεδίων σε χαρτί, πλ. 91,4 εκ.	Τρέχον μέτρο	260	1,40	364,00
2	Ξηρογραφική εκτύπωση-αντίγραφα σχεδίων σε χαρτί, πλ. 84,1 εκ.	Τρέχον μέτρο	240	1,25	300,00
3	Ξηρογραφική εκτύπωση-αντίγραφα σχεδίων σε χαρτί, πλ. 59,4 εκ.	Τρέχον μέτρο	300	1,00	300,00
4	Ξηρογραφική εκτύπωση-αντίγραφα σχεδίων σε χαρτί, πλ. 42 εκ.	Τρέχον μέτρο	10	0,70	7,00
5	Σμικρύνσεις-μεγεθύνσεις σε χαρτί	Τρέχον μέτρο	25	1,20	30,00
6	Σμικρύνσεις-μεγεθύνσεις σε διαφάνεια	Τρέχον μέτρο	10	1,50	15,00
7	Δίπλωμα σχεδίων	Τεμ.	1.000	0,20	200,00
8	Φωτοαντίγραφο A4	Τεμ.	100	0,10	10,00
9	Φωτοαντίγραφο A4, χρωματιστό χαρτί	Τεμ.	2.400	0,10	240,00
10	Φωτοαντίγραφο A3	Τεμ.	100	0,30	30,00
16	Φωτοαντίγραφο A4 έγχρωμο	Τεμ.	4.000	0,30	1.200,00
17	Φωτοαντίγραφο A4 έγχρωμο σε χαρτονάκι	Τεμ.	700	0,60	420,00
19	Φωτοαντίγραφο A3 έγχρωμο	Τεμ.	300	0,55	165,00
20	Φωτοαντίγραφο A3 έγχρωμο σε χαρτονάκι	Τεμ.	300	1,20	360,00
21	Εκτύπωση αρχείου dwg ή pdf ασπρόμαυρο, σε χαρτί	Τρέχον μέτρο	200	2,40	480,00
23	Εκτύπωση αρχείου dwg ή pdf ασπρόμαυρο, σε διαφάνεια	Τρέχον μέτρο	10	2,90	29,00
24	Εκτύπωση αρχείου dwg ή pdf έγχρωμο, σε χαρτί	Τετρ.	350	4,40	1.540,00
25	Σκανάρισμα σχεδίου ασπρόμαυρο	Τετρ.	100	4,25	425,00
26	Σκανάρισμα σχεδίου έγχρωμο	Τετρ.	25	8,20	205,00
27	Ψηφιοποίηση σχεδίου	Τετρ.	15	12,10	181,50
28	Πλαστικοποίηση A4	Τεμ.	100	0,90	90,00
29	Πλαστικοποίηση A3	Τεμ.	50	1,70	85,00
30	Εγγραφή CD ή DVD	Τεμ.	30	3,10	93,00
31	Βιβλιοδεσία με χαρτόνι	Τεμ.	50	0,60	30,00

32	Βιβλιοδεσία με σπιράλ	Τεμ.	25	2,10	52,50
33	Βιβλιοδεσία με θερμοκολλητικό εξώφυλλο < 60 σελ.	Τεμ.	25	1,05	26,25
34	Βιβλιοδεσία με θερμοκολλητικό εξώφυλλο 60-120 σελ.	Τεμ.	15	1,10	16,50
35	Βιβλιοδεσία με θερμοκολλητικό εξώφυλλο > 120 σελ.	Τεμ.	10	1,35	13,50
		Άθροισμα			<b>6.908,25</b>
		Φ.Π.Α. 24%			<b>1.657,98</b>
		Σύνολο			<b>8.566,23</b>

Η Συντάξασα 1/3/2017

Θεωρήθηκε 1/3/2017  
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Α. Χατζηπαυλή

Χ.Σκύφτη



Αριθ. μελέτης 2017044

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

## **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

### **Άρθρο 1 - Αντικείμενο**

Το παρόν τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ. & ΕΣΥ) αφορά τους γενικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί η υπηρεσία, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών συμβατικών τευχών. Εφεξής ως εργοδότης ορίζεται ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού. Ανάδοχος δε ο αναδειχθησόμενος μειοδότης για την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας.

Η υπηρεσία αφορά την έκδοση φωτοτυπιών, φωτοαντιγράφων και σχεδίων, που είναι απαραίτητα για την λειτουργία των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου και συγκεκριμένα:

Ξηρογραφικά αντίγραφα σχεδίων, διαφόρων διαστάσεων σε χαρτί ή διαφάνεια, μεγεθύνσεις και σμικρύνσεις σχεδίων, φωτοαντίγραφα σε διαστάσεις A4 και A3 σε διάφορες ποιότητες χαρτιού και διαφάνειας, δίπλωμα σχεδίων, βιβλιοδεσίες κ.λπ.

Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το ποσό της σχετικής σύμβασης και ο Ανάδοχος θα πληρωθεί μόνο για τις υπηρεσίες – φωτοαντίγραφα που θα παρέχει.

### **Άρθρο 2 - Ισχύουσες διατάξεις – Εκτέλεσης προμήθειας**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Ο Ν. 3463/06 Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας.
2. Ο Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης).
3. Ο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

### **Άρθρο 3 - Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί **με απευθείας ανάθεση**, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016, με κριτήριο τη **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, σύμφωνα με τον Ν. 4412/08-08-2016.

**Δεκτές προσφορές θα γίνονται για το σύνολο της υπηρεσίας.**

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι :

1. Ο Προϋπολογισμός
2. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Η Τεχνική Έκθεση
4. Τεχνικές Προδιαγραφές της υπηρεσίας
5. Η Οικονομική Προσφορά

#### **Άρθρο 4 - Σύμβαση**

Ο Ανάδοχος της εργασίας μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, για να υπογραφεί η σύμβαση, η οποία θα προβλέπει αναλυτικά τις υποχρεώσεις του αναδόχου **και θα ισχύει για 1 έτος από την υπογραφή της.**

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 105, 201 έως 215 και 129 έως 133 του Ν. 4412/2016. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του Αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

#### **Άρθρο 5 - Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης δεν είναι απαραίτητη.

#### **Άρθρο 5 - Παραλαβή**

Η παραλαβή των απαιτούμενων, πραγματοποιείται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας ή κατόπιν άλλης συνεννόησης.

Η παραλαβή θα γίνει από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με όσα ορίζει ο Ν. 4412/2016.

Η παραλαβή καθώς και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο (παρ. 1,2 άρθρο 209 του Ν. 4412/2016).

Αν η παραλαβή και η σύνταξη των εγγράφων παραλαβής δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια και ισχύει το άρθρο 209 παρ. 3,4 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 6 - Τρόπος πληρωμής**

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά σύμφωνα με το άρθρο 200 παρ. 3 του Ν. 4412/2016 και με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών που ορίζονται στο Ν. 4412/2016 και όχι πριν την οριστική παραλαβή.

#### **Άρθρο 7- Ποινικές ρήτρες**

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας, μπορούν να επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 8 - Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση - Έκπτωση αναδόχου**

Εάν κατά την παραλαβή, αυτά δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες τότε εφαρμόζεται οι διατάξεις, που αναφέρονται στα άρθρα 203, 213 & 220 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 9 - Φόροι - Τέλη - Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο. Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή Φ.Π.Α., η διαφορά θα βαρύνει το Δήμο και δεν θα μεταβληθεί η καθαρή αξία των υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της ανάθεσης, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε διάστημα 60 ημερών, κατόπιν θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος από όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους τα σχετικά τιμολογίων -εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

#### **Άρθρο 10 - Ατυχήματα - Ζημιές - Ασφάλιστρα και Αποζημιώσεις**

Σε καμία περίπτωση δε δύναται να επιβαρυνθεί ο Δήμος με αποζημίωση για ζημιές ή ατυχήματα που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών μέσων που αυτός χρησιμοποιεί για την παράδοση, ενώ αυτός είναι ο εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος αστικής και ποινικής ευθύνης για τα τυχόν προαναφερθέντα ατυχήματα και φθορές, σύμφωνα με το άρθρο 210 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 11 - Ειδικές υποχρεώσεις αναδόχου**

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- Οι προσφερόμενες τιμές των υποψήφιων αναδόχων δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

#### **Άρθρο 12 - Αξιολόγηση προσφορών με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της μελέτης.

#### **Άρθρο 13 - Τρόπος εκτέλεσης υπηρεσίας**

Στην εκτέλεση συμβάσεων εφαρμόζονται τα σχετικά άρθρα του Ν. 4412/2016. Η υπηρεσία θα εκτελείται τμηματικά, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες, κατόπιν εντολής του Δήμου. Αρμόδιες υπηρεσίες για την παρακολούθηση των εν λόγω εργασιών είναι οι Υπηρεσίες και τα τμήματα θα «συνεργαστούν» με τον Ανάδοχο, ήτοι κατά κύριο λόγο η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου η οποία θα βεβαιώνουν την ορθή εκτέλεση της υπηρεσίας και θα παρακολουθούν την σύμβαση, και κατά περίπτωση κάποιο άλλο Τμήμα, το οποίο και θα βεβαιώνει για την ορθή εκτέλεση της υπηρεσίας.

Η Συντάξασα 1/3/2017

Α. Χατζηπαυλή

Θεωρήθηκε 1/3/2017

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Χ.Σκύφτη