



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Τ.Π.Ε.
ΤΗΛ: 213 2002887-889

Χολαργός 07/02/2017

α/α μελέτης : 2017027

***Υπηρεσίες μηχανογραφικής υποστήριξης του
Δήμου Παπάγου Χολαργού έτους 2017.***

ΔΑΠΑΝΗ:	19.000,00 €
ΦΠΑ 24%	4.560,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:	23.560,00 €

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα αφορά την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού περιβάλλοντος του Δήμου Παπάγου Χολαργού.

Ειδικότερα απαιτούμενες υπηρεσίες για την ανάπτυξη, λειτουργία, διαχείριση δικτύου κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων και περιφερειακών στα πλαίσια της υπηρεσίας :

- i) Σχεδιασμός, ανάπτυξη, συντήρηση και λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου Παπάγου Χολαργού. Εξασφάλιση της τήρησης των επιμέρους και συνολικών προδιαγραφών ή τεχνικών οδηγιών, ασφαλείας, ακριβείας, πιστότητα και γενικά αξιοπιστία (στα πλαίσια των προδιαγραφών) λειτουργίας των συστημάτων Η/Υ, επικοινωνιών και δικτύων.
- ii) Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας σε οργανωτικό, σημασιολογικό και τεχνολογικό επίπεδο για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων.
- iii) Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου Οργανωτικό σχήμα διαχείρισης του διαδικτυακού τόπου: Ρόλοι και αρμοδιότητες.
- iv) Ασφάλεια Συστημάτων: Πολιτικές ασφάλειας: Πρόσβαση – Αυθεντικοποίηση, Μετάδοση, Αποθήκευση, Ακεραιότητα συναλλαγών, Διαθεσιμότητα & Απόδοση Συστημάτων.
- v) Διαχείριση πύλης σε εξωτερική υποδομή του Δήμου (dedicated server). Χρήστες διαδικτυακού τόπου: Κατηγορίες χρηστών, Δικαιώματα χρηστών, Εγγραφή χρηστών. Νομικά θέματα: Προσωπικά δεδομένα, Πνευματικά δικαιώματα, Όροι χρήσης Αποκηρύξεις.
- vi) Διαχείριση, υποστήριξη και συντήρηση εγκαταστάσεων intranet

- vii) Διασφάλιση απαραίτητων μέτρων για την προστασία των πληροφοριακών συστημάτων και των ανεξάρτητων Η/Υ από ενδεχόμενες απειλές (προστασία από ιούς, επιβουλής hackers κ.λπ).
- viii) Εγκατάσταση (installation) και διαμόρφωση κατάλληλα (configuration) του λογισμικού δικτύων Η/Υ (WAN-MAN-LAN) με έμφαση στα δίκτυα Internet/ Intranet.
- ix) συντήρηση υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων εφαρμόζοντας υφιστάμενες μελέτες και σχέδια

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι κεντρικοί εξυπηρετητές (13) στεγάζονται στο κτίριο του Δημαρχείου Περικλέους 55 και εξυπηρετούν το σύνολο των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (70 χρήστες), στο κτίριο της Δημοτικής Κοινότητας Παπάγου βρίσκονται (2) εξυπηρετητές και εξυπηρετούν (25 χρήστες), απομακρυσμένα συνδέονται τα δύο εργοτάξια που στεγάζουν τις υπηρεσίες καθαριότητας (15 χρήστες), και τα δύο ΚΕΠ (12 χρήστες).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δίκτυο (ACTIVE DIRECTORY)

Διαχείριση και υποστήριξη του δικτύου Δήμου Windows Server 2012 (ACTIVE DIRECTORY, Fileserver, DNS, Firewall, Group and users, Computers, Folder sharing, Folder Rights (Εγκατάσταση νέων υπολογιστών στο δίκτυο, δημιουργία χρηστών και ομάδων, διαμοιρασμός αρχείων, ρυθμίσεις πρόσβασης-δικαιώματα χρηστών). Έλεγχος και διαχείριση καθημερινού Backup Server σε άλλο υπολογιστή, Έλεγχος για μηνύματα – ειδοποιήσεις server Backup Αρχείων Server (shared usersfolder).

MSSQL Server

Διαχείριση MSSQL Server, script running, backup and restore, εξαγωγές δεδομένων κ.λπ. Έλεγχος Backup Βάσεων δεδομένων σε εξωτερικό σκληρό δίσκο.

Εγκατάσταση MSSQL Server, MSSQL clients και σχετικές παραμετροποιήσεις όταν απαιτείται.

Διαχείριση – συντήρηση υπολογιστών – εξοπλισμού

Εγκατάσταση παραμετροποίηση διαμοιρασμός – μετακινήσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών, λόγω αλλαγής θέσης υπαλλήλων ή αιρετών και αντικατάσταση υπολογιστών και παρελκόμενες αλλαγές παραμέτρων - ενημερώσεις σε όσους υπολογιστές τις χρησιμοποιούν. Έλεγχος, επισκευή, αναβάθμιση υπολογιστών, αλλαγή τροφοδοτικών ή άλλων εξαρτημάτων και περιφερειακών. Διαχείριση Υποστήριξη σε προβλήματα σύνδεσης (Lan, usb, Lpt, Com) Εκτυπωτών – Φωτοτυπικών - Φαξ, UPS, μετακινήσεις και ρύθμιση παραμετροποιήσεων.

Εφαρμογές

Διαχείριση αδειών λογισμικού, καταγραφή κατανομής αδειών σε χρήστες – τερματικά ή αλλαγών στην κατανομή, καταγραφή και φύλαξη κλειδιών, φύλαξη του λογισμικού σε DVD και CD κατέβασμα διαφορετικών εκδόσεων και σχετικών κλειδιών σε περίπτωση που χρειάζονται ή θα χρειαστούν στο μέλλον. Έλεγχος εμφάνισης ιών και καθαρισμός υπολογιστών, τήρηση κανόνων ασφαλείας και καλών πρακτικών. Έλεγχος ώστε να μην εγκαθίστανται παράνομο λογισμικό στο δίκτυο του Δήμου. Εγκατάσταση διαφόρων εφαρμογών γραφείου (MS-Office, Open-Office, pdf Readers-Creators – editors, φυλλομετρητές, εγγραφείς CD-DVD), σε περίπτωση που απαιτηθεί.

Η καταχώρηση δεδομένων ή η ευρεία χρήση των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στο δίκτυο, δεν είναι στα καθήκοντα του αναδόχου, περιλαμβάνεται όμως η περιορισμένη εκπαίδευση των χρηστών και η υπόδειξη λύσεων σε επιμέρους προβλήματα χρήσης τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική Τεχνική Υποστήριξη. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού on site και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας του δικτύου του Δήμου, καθώς και υποστήριξης χρηστών σχετικά με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων.

Η ανταπόκριση (παρουσία) του αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Δήμου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι:

- δύο (2) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 07:00 μέχρι 17:00.
- Στις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.
- Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε (24) ώρες από την αναγγελία της.
- Απομακρυσμένη παρακολούθηση των servers με alerts σε 24x7 βάση.
- Σε περίπτωση δυσλειτουργίας ή βλάβης στους servers τότε η αποκατάσταση θα πρέπει να γίνεται άμεσα εντός τεσσάρων (4) από την εμφάνισή τους, ανεξαρτήτου ωραρίου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Η μη τήρηση όλων των παρακάτω κριτηρίων επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς από την Αναθέτουσα Αρχή.

1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στην παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, μηχανογραφικού περιβάλλοντος.

Θα πρέπει με την τεχνική του προσφορά να καταθέσει:

α) Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη και νομίμως επικυρωμένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια εμπειρία σε ανάλογα έργα

β) Βιογραφικά και πιστοποιήσεις των στελεχών της εταιρίας που θα αναλάβουν την παροχή υπηρεσιών στον Δήμο Παπάγου-Χολαργού. Οι πιστοποιήσεις πρέπει να είναι σχετικές με το αντικείμενο των εν λόγω υπηρεσιών, και από τα βιογραφικά να προκύπτει η εμπειρία των στελεχών σε ανάλογα έργα.

γ) Πιστοποιητικά επάρκειας από τους ακόλουθους διεθνείς και μη κατασκευαστές: ενδεικτικά τουλάχιστον από HP, Intel, Microsoft, Watchguard, και Unisystems.

2. Υπεύθυνη δήλωση ότι “οποιαδήποτε τυχόν βλάβη ή ζημιά προκληθεί από τις υπηρεσίες του Αναδόχου σε οποιαδήποτε υποδομή του Δήμου, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, θα αποκαθίσταται άμεσα με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου”.

Ο προϋπολογισμός των ανωτέρω υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **23.560,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.0010 του προϋπολογισμού έτους 2017 με ποσό έως 19.600,00 € και το υπόλοιπο ποσό έως 3.960,00 € θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2018.

CPV 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

Ο Συντάξας
Χολαργός 07/02/2017
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού περιβάλλοντος του Δήμου Παπάγου Χολαργού.

Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” αυτός που θα αναλάβει την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις Διατάξεις:

- α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)
- γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, μετά από συλλογή προσφορών.

Τα τεύχη, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Το Τιμολόγιο
- γ. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η διάρκεια εκτελέσεως της υπηρεσίας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού περιβάλλοντος του Δήμου Παπάγου Χολαργού, θα εκτελούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη του αναδόχου, εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΕΓΓΥΗΣΗ

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00 ευρώ)

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού θα εξοφλεί τα τιμολόγια που εκδίδει ο ανάδοχος αφού ολοκληρωθούν οι διαδικασίες έκδοσης και θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος, όχι πάντως πέραν των τριών (3) μηνών, μετά την παραλαβή των παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του Ν 4412/2016. Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της διακοπής ελέγχου, τα σχετικά τιμολογίων - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9^ο**ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

ΑΡΘΡΟ 10^ο**ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 11^ο**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, προσπέκτους και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά και οι υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία (prospectus).

ΑΡΘΡΟ 12^ο**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

Συντάχθηκε

Χολαργός 07/02/2017

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε

Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη