

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Τ.Π.Ε.
ΤΗΛ: 213 2002887-889

Χολαργός 18/04/2016

α/α μελέτης : 10

Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη εκτυπωτών και περιφερειακών Η/Υ.

ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ:	5.685,00 €
ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ:	3.600,00 €
ΦΠΑ 23%:	2.135,55 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:	11.420,55 €

I. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα αφορά την παροχή υπηρεσιών προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, σαρωτών, και φαξ που λόγω της πολυμορφίας τους, των πολλών κατασκευαστών, αλλά και πολλών μοντέλων ανά κατασκευαστή, απαιτεί εξειδικευμένη γνώση.

Κάθε συσκευή η οποία παρουσιάζει ελαττωματική-προβληματική λειτουργία θα πρέπει να επισκευάζεται άμεσα.

Επιτακτική και άμεση είναι λοιπόν η ανάγκη (επειδή οι προς ανάθεση εργασίες απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις) να γίνει ανάθεση των εργασιών συντήρησης εκτυπωτών και των περιφερειακών Η/Υ σε τρίτους.

Για να επιτευχθεί το επιθυμητό επίπεδο υπηρεσίας καλείται ο ανάδοχος να φέρει σε πέρας εργασίες, που πραγματοποιούνται έκτακτα, μετά τη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων που υποβάλλονται από το Τμήμα Τ.Π.Ε. καθώς και εργασίες που έχουν συστηματικό-περιοδικό χαρακτήρα και συνήθως αφορούν ζητήματα προληπτικής συντήρησης.

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης αποσκοπούν στη διατήρηση των συστημάτων σε άριστη κατάσταση και στην πρόληψη βλαβών ή προβλημάτων και στην βελτίωση της συνολικής απόδοσης και αξιοποίησης της υπάρχουσας υποδομής.

Επίσης τα υλικά που απαιτούνται σ' αυτές τις περιπτώσεις δεν μπορεί να είναι στοκ στις αποθήκες του Δήμου λόγω των πολλών τύπων εκτυπωτών και περιφερειακών.

II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Περιγραφή Εργασιών – Υποχρεώσεις Αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες επισκευής-συντήρησης για τους εκτυπωτές, τα πολυμηχανήματα, τους σαρωτές και τα φαξ που περιγράφονται στην μελέτη και βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Δήμου Παπάγου Χολαργού.

(Α) Συγκεκριμένα θα παρασχεθούν οι κάτωθι υπηρεσίες:

Αποκατάσταση βλαβών-Γενικός Καθαρισμός των μηχανημάτων.

Προληπτική συντήρηση.

Ξεμπλοκάρισμα χαρτιού.

Ρυθμίσεις.

Προγραμματισμός.

Εγκατάσταση - απεγκατάσταση ανταλλακτικών, όπως ενδεικτικά: ροδάκια κασέτας, ροδάκια bypass, ταινία οπτικού σήματος, γυάλινα & πλαστικά μέρη (τζάμι, λάμπες), ιμάντας του αυτόματου τροφοδότη, κασέτες, ηλεκτρικά και μηχανικά μέρη κίνησης (γρανάζια κίνησης, κουζινέτα, άξονες, ιμάντες, συρματοσχοίνα) και ότι άλλο προκύψει για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων εκτός των αναλώσιμων υλικών (cartridge, toner, drum, χαρτί εκτύπωσης).

(B) Επί τόπου παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις του Δήμου Παπάγου-Χολαργού θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου, που θα παρέχει την εργασία που απαιτείται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας οι συσκευές που θα καλύπτονται από τη σύμβαση.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό για την ανωτέρω εργασία και θα πρέπει να τηρεί ότι ορίζει η κείμενη νομοθεσία στα πλαίσια της ασφάλειας από κινδύνους, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης αυτής.

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού διαθέτει τον ακόλουθο μηχανογραφικό εξοπλισμό και ο ανάδοχος θα αναλάβει για ένα έτος, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης-επισκευής του παρακάτω μηχανογραφικού εξοπλισμού, επισημαίνεται δε ότι θα προβεί και ο ίδιος στην καταγραφή του εξοπλισμού, προ της υπογραφής της σύμβασης και σε περίπτωση που εκ παραδρομής δεν έχει περιληφθεί κάποιο μηχάνημα στον παρακάτω πίνακα, αποδέχεται και συμφωνεί να παρέχει ανεπιφύλακτα τις προαναφερόμενες υπηρεσίες.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΟΜΑΔΑ Α΄ - ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	60 τεμ.
ΟΜΑΔΑ Β΄ - ΦΑΞ	3 τεμ.
ΟΜΑΔΑ Γ΄ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	20 τεμ.
ΟΜΑΔΑ Δ΄ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΑΡΩΤΕΣ	7 τεμ.

Αναλυτικά:

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
AVISION A3 FLATBED SCANNER FB5000	1
EPSON ACULASER M2000	3
EPSON M 100	1
EPSON EPL 5700	1
EPSON EPL 6100L	1
EPSON EPL 6200	4
EPSON EPL 2800	1
EPSON GT-1500 SCANNER	4
EPSON STYLUS SX105	1
GESTETNER 3227	1
HP 9130 OFFICEJET	1
HP COLOR LASERJET 3800N	1
HP COLOR LASERJET CP1215	1
HP DESKJET 9800	1
HP DESKJET F2280 ALL IN ONE	1

HP LASERJET 1018	1
HP LASERJET 1020	1
HP LASERJET 1022	1
HP LASERJET 1320	1
HP LASERJET 2200D	3
HP LASERJET 3030	1
HP SCANJET G3010	1
HP SCANJET G4010 SCANNER	1
HP LASERJET M1132MFP	1
HP LASERJET M2727NF	1
HP LASERJET P1505n	1
HP LASERJET P1606DN	2
HP LASERJET P2014	2
HP LASERJET P2055DN	1
HP LASERJET P3005D	1
HP LASERJET PRO CM1415FN	1
HP LASERJETP1005	1
HP OFFICEJET 5510 ALL IN ONE	1
HP OFFICEJET G85	2
HP OFFICEJET PRO 8600 color	1
KONICA 7130	1
KONICA MINOLTA BIZHUB 162	1
HP LASERJET P2035N	2
HP LASERJET PRO CM1415FNW COLOR MFP	1
LEXMARK MX410 DE ALL IN ONE	4
LEXMARK E 352DN	4
LEXMARK E260DN	2
LEXMARK E340	1
LEXMARK X364dn	1
OKI MB 280	4
OKI ES 4131	5
OKI MICROLINE 320 ELITE 9 PIN PRINTER	1
OKI MICROLINE 3320 9PIN PRINTER	1
OKI MICROLINE 590 ELITE	1
PANASONIC UF 6300	2
RICHOH FAX 1130L	1
RICOH AFICIO 2020D	1
SHARP MX-M45OU	1
SAMSUNG ProExpress M3825ND	14
SAMSUNG Color	4
XEROX 2121	1

- την συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων που αναφέρονται στον ως άνω Πίνακα.
- Υπό τον όρο συντήρηση, εννοείται η παροχή υπηρεσιών επισκευής και ανταλλακτικών που ενδεχομένως θα χρειαστούν αντικατάσταση και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν στην παρούσα μελέτη (όχι αναλωσίμων), έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η διατήρηση των μηχανημάτων σε λειτουργία.
- Στην περίπτωση που το κόστος επισκευής συμπίπτει με το ποσοστό ανά έτος, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, της τρέχουσας λιανικής τιμής του προς επισκευή εξοπλισμού τότε δεν θα επισκευαστεί αλλά θα εξαιρεθεί κατόπιν έγκρισης του αρμοδίου τμήματος.

ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ	
ΕΤΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ
2 ^{ος} χρόνος	80%
3 ^{ος} χρόνος	72%
4 ^{ος} χρόνος	68%
5 ^{ος} χρόνος	64%

Οι πιο πάνω υπολογισμοί θα γίνονται σε συνάρτηση και κατά περίπτωση με τον όγκο των εκτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με τη δοκιμαστική σελίδα του εκάστοτε εκτυπωτή.

- Σε περίπτωση αντικατάστασης μηχανημάτων που έχουν ανεπανόρθωτη βλάβη με νέες συσκευές που δεν περιλαμβάνονται στον προαναφερόμενο πίνακα, αναλαμβάνει ο ανάδοχος την επισκευή-συντήρηση τους, εκτός εάν καλύπτονται από εγγύηση.
- Χρόνος Αντιμετώπισης Προβλήματος < 8 ώρες
- Κάλυψη κόστους Ανταλλακτικών : ΝΑΙ απολογιστικά
- Εργασία On-Site αντικατάστασης ανταλλακτικών : ΝΑΙ
- Ώρες κάλυψης Υπηρεσιών : Εργάσιμες Ημέρες και ώρες
- Διάρκεια σύμβασης (12) μήνες

Ο Συντάξας
Χολαργός 18/04/2016
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε
Η Δ/ντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

III. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ					
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ	
1	ΟΜΑΔΑ Α΄ - ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	60	60,00	3.600,00	
2	ΟΜΑΔΑ Β΄ - ΦΑΞ	3	45,00	135,00	
3	ΟΜΑΔΑ Γ΄ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	20	80,00	1.600,00	
4	ΟΜΑΔΑ Δ΄ ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΣΑΡΩΤΕΣ	7	50,00	350,00	
5	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΜΑΔΕΣ Α΄ Β΄ Γ΄ Δ΄			5.685,00	
6	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ			3.600,00	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ				9.285,00 €	
				Φ.Π.Α. 23%	2.135,55 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	11.420,55 €

Το προβλεπόμενο στον προϋπολογισμό ποσό για «ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ» αφορά την προμήθεια και τοποθέτηση εξαρτημάτων-ανταλλακτικών αρίστης ποιότητας (καινούρια) για κάθε τύπο μηχανήματος που θα χρειαστούν αντικατάσταση κατά την διάρκεια της σύμβασης, και δεν είναι δυνατό να προβλεφθούν στην παρούσα μελέτη. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ανταλλακτικά και εξαρτήματα που καλύπτονται από το ποσό αυτό μπορεί να είναι ροδάκια κασέτας, ροδάκια bypass, ταινία οπτικού σήματος, γυάλινα και πλαστικά μέρη, (τζάμι λάμπες) ιμάντας αυτόματου τροφοδότη, κασέτες ηλεκτρικά και μηχανικά μέρη κίνησης, μονάδα απεικόνισης, κεφαλές ψεκασμού, και ότι άλλο προκύψει για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, εκτός των αναλώσιμων υλικών (cartridge, toner, drum, χαρτί εκτύπωσης).

Η αντικατάσταση αυτών των εξαρτημάτων θα γίνεται κατόπιν έγγραφης εντολής της επίβλεψης, η δε πληρωμή τους θα γίνεται βάσει των νόμιμων αποδεικτικών πληρωμής. Επισημαίνεται δε ότι προκειμένου να αναγνωριστεί από τον Δήμο η πραγματοποιούμενη κάθε φορά δαπάνη συντήρησης, καθώς και των ανταλλακτικών που τοποθετούνται μετά τη σύμφωνη γνώμη του τμήματος Τ.Π.Ε. οφείλει ο ανάδοχος της συντήρησης να προσκομίζει για την εκάστοτε εργασία αναλυτική καταγραφή των εργασιών και ανταλλακτικών που απαιτήθηκαν.

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες του κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.

Ο προϋπολογισμός των ανωτέρω υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 11.992,50 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, προέρχεται από πόρους του Δήμου, θα βαρύνει το ΚΑ 10.6264.0004 του προϋπολογισμού έτους 2016 καθώς και θα προβλεφθεί πίστωση σε σχετικό ΚΑ προϋπολογισμού έτους 2017.

Κωδικός CPV: 50323000-5 Συντήρηση και επισκευή περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα Τ.Π.Ε. στις διαθέσιμες λύσεις και τιμές της αγοράς σε αντίστοιχα είδη.

Η υπηρεσία-εργασία θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 20 παρ. 13 του Ν. 3731/08, του Ν. 2362/95, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014, του Ν. 4281/2014, του Ν. 3852/2010 καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει την εκτέλεση και ανάθεση των εργασιών – υπηρεσιών και της κείμενης νομοθεσίας όπως ισχύει σήμερα.

Ο Συντάξας
Χολαργός 18/04/2016
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε
Η Δ/ντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1º: Αντικείμενο εργασίας

Η συγγραφή αυτή αφορά στην εργασία παροχής υπηρεσιών προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, σαρωτών, και φαξ των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου που λόγω της πολυμορφίας τους, των πολλών κατασκευαστών, αλλά και πολλών μοντέλων ανά κατασκευαστή, απαιτεί εξειδικευμένη γνώση. Όπου στην παρούσα αναγράφεται «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ», νοείται ο Δήμος Παπάγου – Χολαργού και όπου «ΑΝΑΔΟΧΟΣ - ΠΑΡΟΧΟΣ» αυτός στον οποίο θα ανατεθεί η εργασία.

ΑΡΘΡΟ 2º: Ισχύουσες διατάξεις

Η υπηρεσία-εργασία θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 20 παρ. 13 του Ν. 3731/08, του Ν. 2362/95, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014, του Ν. 4281/2014 , του Ν. 3852/2010 καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει την εκτέλεση και ανάθεση των εργασιών – υπηρεσιών και της κείμενης νομοθεσίας όπως ισχύει σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 3º: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων
- β. Η τεχνική έκθεση
- γ. Η προσφορά του ενδιαφερομένου
- δ. Οι προδιαγραφές που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη εργασία.

ΑΡΘΡΟ 4º: Σύμβαση – Τρόπος εκτελέσεως.

Ο ανάδοχος της εργασίας μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, για να υπογραφεί η σύμβαση, η οποία θα προβλέπει αναλυτικά τις υποχρεώσεις του αναδόχου-παρόχου. Η προθεσμία εκτελέσεως της εργασίας ορίζεται για ένα (1) έτος, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης. Η εργασία θα εκτελεστεί τμηματικά μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, στις υπηρεσίες του Δήμου. Η σύμβαση μετά τη λήξη της **λύεται αυτόματα** εκτός και αν, εγγράφως, ο Δήμος εκδηλώσει επιθυμία παράτασης και προβεί σε όλες τις νόμιμες διαδικασίες , με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου-παρόχου.

ΑΡΘΡΟ 5º: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 6º: Ποιότητα υλικών

Τα εξαρτήματα-ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν για την επισκευή των μηχανημάτων θα είναι αρίστης ποιότητας, και σύμφωνα με τους όρους των αντίστοιχων προδιαγραφών των μηχανημάτων και της προσφοράς του αναδόχου-παρόχου.

ΑΡΘΡΟ 7º: Αναθεώρηση τιμών.

Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του αναδόχου-παρόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8º: Παραλαβή

Η παραλαβή της εργασίας θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή εντός πέντε (5) ημερών από της ημερομηνίας ανάθεσης της εκάστοτε εργασίας, και η πληρωμή του αναδόχου εντός μηνός από την παράδοση της εργασίας.

Ο Συντάξας
Χολαργός 18/04/2016
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε
Η Δ/ντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη