



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ  
Περικλέους 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Τ.Π.Ε.  
ΤΗΛ: 213 2002887-889

Χολαργός 05-04-2016

α/α μελέτης : 9

# Υπηρεσίες μετάπτωσης παραμετροποίησης και εκπαίδευσης του συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων.

---

ΔΑΠΑΝΗ: 5.500,00 €

ΦΠΑ 23%: 1.265,00 €

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 6.765,00 €

## **I. ΓΕΝΙΚΑ**

Η παρούσα εργασία–υπηρεσία αφορά την μετάπτωση του συνόλου των δικαιούχων επιδομάτων από τον Κεντρικό Δήμο στον δικό μας Δήμο και εν συνεχεία η χρήση του συστήματος διαχείρισης Προνοιακών Επιδομάτων και η Εκπαίδευση των χρηστών που θα ασχοληθούν με τα επιδόματα αυτά, για την ορθολογική αντιμετώπιση του συνόλου των Επιδοματούχων και των αντίστοιχων επιδομάτων που θα λαμβάνουν πλέον από το Δήμο μας, βάσει της απόφασης που έχει ληφθεί με το ΦΕΚ 69/2-7-2015.

## **II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η καταγραφή των δικαιούχων επιδομάτων κοινωνικής πρόνοιας (χορήγηση, αναθεώρηση, λήξη) καθώς και οι πληρωμές επιδομάτων γίνονται μέσω του ΟΠΣ Υγείας Πρόνοιας. Πρόσβαση στο ΟΠΣ έχουν οι 60 κεντρικοί δήμοι της χώρας όπως αυτοί ορίστηκαν με το πρόγραμμα "Καλλικράτης" καθώς και όλες οι περιφέρειες.

### **ΤΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΓΕΝΙΚΑ**

#### **Υποσύστημα διαχείρισης επιδομάτων κοινωνικής πρόνοιας**

Μέσω της χρήσης του υποσυστήματος Διαχείρισης Προνοιακών Επιδομάτων θα υπάρχει η δυνατότητα Διαχείρισης των προνοιακών επιδομάτων και βοηθημάτων που χορηγούν οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (πλέον οι Κεντρικοί Δήμοι), ανά κατηγορία τους, από τη φάση της καταχώρησης του αιτήματος μέχρι και τη φάση διεκπεραίωσής του.

Θα υποστηρίζονται οι διαδικασίες 01. «Χορήγηση προνοιακών επιδομάτων», 02. «Αναθεώρηση και παράταση επιδομάτων πρόνοιας», 03. «Διακοπή επιδόματος πρόνοιας», 04. «Συνέχιση επιδότησης από άλλη Κοινωνική Πρόνοια», 05. «Μεταφορά κατοικίας σε άλλη Κοινωνική Πρόνοια», 06. «Πληρωμή Επιδομάτων Πρόνοιας».

Οι διαδικασίες που θα υποστηρίζονται μηχανογραφικά είναι :

- 1) Χορήγηση Προνοιακών Επιδομάτων
- 2) Αναθεώρηση και παράταση επιδομάτων
- 3) Διακοπή επιδομάτων
- 4) Συνέχιση παροχής επιδομάτων σε άλλο Δήμο
- 5) Μεταφορά κατοικίας

## 6) Πληρωμή Επιδομάτων

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν είναι:

1. Υλοποίηση λογισμικού για τη μετάπτωση των δεδομένων Προνοιακών Επιδομάτων από το Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Προνοιακών Επιδόματων . Η μετάπτωση θα γίνει από ψηφιακά δεδομένα που τηρεί ο Κεντρικός Δήμος με βάση τα στοιχεία Δ/σης που υπάρχουν στην καρτέλα συναλλασσόμενου.
2. Εκτέλεση της μετάπτωσης των δεδομένων και έλεγχος του τελικού αποτελέσματος της μετάπτωσης ως προς την αξιοπιστία και ακεραιότητα των εγγραφών που μεταπτώθηκαν.
3. Εκκαθάριση Μητρώου από τυχούσες διπλοεγγραφές.
4. Μετάπτωση των δεδομένων που αφορούν τα βιβλιάρια ανασφαλιστών.
5. Αρχικοποίηση των δεδομένων του συστήματος Προνοιακών Επιδομάτων προκειμένου να είναι λειτουργικό από το Δήμο.
6. Εισαγωγή των σταθερών στοιχείων πληρωμής.
7. Εισαγωγή τιμών σε όλους τους παραμετρικούς πίνακες που είναι απαραίτητοι για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.
8. Ενεργοποίηση της διαδικασίας των αχρεωστήτως κατεβληθέντων.
9. Αρχικοποίηση των εκτυπώσεων του συστήματος σε ό,τι αφορά τα προνοιακά επιδόματα.
10. Υλοποίηση νέων εκτυπώσεων για την αποστολή στοιχείων στη ΓΓΠΣ.
11. Ορισμός προνοιακών επιδομάτων στο σύστημα.
12. Υλοποίηση διασύνδεσης με την «ΔΙΑΣ ΑΕ» για τη πληρωμή των προνοιακών επιδομάτων και απόδοση του απαιτούμενου κωδικού πληρωμής.
13. Ορισμός των δικαιωμάτων των χρηστών του συστήματος και ασφάλειας της εφαρμογής (profile χρηστών, δικαιώματα πρόσβασης).
14. Τεκμηρίωση χρήσης του συστήματος.
15. Τριήμερη εκπαίδευση στους χρήστες και διαχειριστές του συστήματος στα γραφεία του Δήμου .
16. Εγγύηση καλής λειτουργίας έξι (6) μηνών τουλάχιστον από την παραλαβή του συστήματος.

Μετά τη λήξη της περιόδου της εγγύησης καλής λειτουργίας, η εταιρεία που θα αναλάβει τις παραπάνω υπηρεσίες θα πρέπει να προσφέρει, υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης σε ετήσια βάση, με το παρακάτω αντικείμενο:

ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ / ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ. Τηλεφωνική υποβοήθηση στην χρήση του Συστήματος και κυρίως:

- Στον ορισμό Παραμέτρων
- Στη Διαχείριση των Δικαιούχων
- Στη Διαχείριση των Πληρωμών
- ΝΕΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ : Οι νέες εκδόσεις αφορούν τις όποιες αλλαγές προέρχονται από μεταρρυθμίσεις στη Νομοθεσία.

Ο Συντάξας  
Χολαργός 05/04/2016  
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε  
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

### III. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΔΑΠΑΝΗ
1.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης παραμετροποίησης και εκπαίδευσης του συστήματος πληρωμής προνοιακών επιδομάτων	1	5.500,00 €
		Φ.Π.Α 23%	1.265,00 €
		Συνολική δαπάνη	6.765,00 €

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των € 6.765,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ , προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.7134.0002 του προϋπολογισμού έτους 2016.

CPV : 48611000-4      Πακέτα λογισμικού βάσεων δεδομένων

Η υπηρεσία-εργασία θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 20 παρ. 13 του Ν. 3731/08, του Ν. 2362/95, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014, του Ν. 4281/2014 , του Ν. 3852/2010 καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει την εκτέλεση και ανάθεση των εργασιών - υπηρεσιών. και της κείμενης νομοθεσίας όπως ισχύει σήμερα.

Ο Συντάξας  
Χολαργός 05/04/2016  
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε  
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη

## **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 1º: Αντικείμενο εργασίας-υπηρεσίας**

Η συγγραφή αυτή αφορά στην μετάπτωση του συνόλου των δικαιούχων επιδομάτων από τον Κεντρικό Δήμο Αγίας Παρασκευής στον Δήμο μας και εν συνεχεία η χρήση του συστήματος διαχείρισης Προνοιακών Επιδομάτων και η Εκπαίδευση των χρηστών που θα ασχοληθούν με τα επιδόματα αυτά, για την ορθολογική αντιμετώπιση του συνόλου των Επιδοματούχων και των αντίστοιχων επιδομάτων που θα λαμβάνουν πλέον από το Δήμο μας. Όπου στην παρούσα αναγράφεται «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ», νοείται ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού και όπου «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αυτός στον οποίο θα ανατεθεί η εργασία-υπηρεσία.

### **ΑΡΘΡΟ 2º: Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια και η εκτέλεση της εργασίας διέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, του Ν. 3463/06, του άρθρου 20 παρ. 13 του Ν. 3731/08 και του Ν. 2362/95, του Ν. 4281/2014, του Ν. 4270/2014 και του Ν. 3852/2010 καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει την εκτέλεση και ανάθεση των εργασιών - υπηρεσιών.

### **ΑΡΘΡΟ 3º: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων
- β. Η τεχνική έκθεση
- γ. Η προσφορά του ενδιαφερομένου
- δ. Οι προδιαγραφές που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη εργασία.

### **ΑΡΘΡΟ 4º: Σύμβαση – Τρόπος εκτέλεσως.**

Ο ανάδοχος της εργασίας-υπηρεσίας μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, για να υπογραφεί η σύμβαση,

η οποία θα προβλέπει αναλυτικά τις υποχρεώσεις του αναδόχου. Η προθεσμία εκτελέσεως της εργασίας ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου.

**ΑΡΘΡΟ 5º: Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

**ΑΡΘΡΟ 6º: Αναθεώρηση τιμών.**

Οι τιμές της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 7º: Εγγύηση**

Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας του προγράμματος μετρούμενος από την ημερομηνία της παραλαβής θα καθορισθεί με την προσφορά των διαγωνιζομένων και ο οποίος δεν δύναται να είναι μικρότερος των έξι (6) μηνών.

**ΑΡΘΡΟ 8º: Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου**

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Συντάξας  
Χολαργός 05/04/2016  
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Τ.Π.Ε.

Θεωρήθηκε  
Η Διευθύντρια Διοικητικών υπηρεσιών

Αλ. Πολίτης

Γεωργία Παγώνη