

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

Αγαμέμνωνος 4, τ.κ. 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
 ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
 Τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και
 Πολιτισμού

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ:	12025020
ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	1.038,13 € (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%)
CPV:	30192700-8 «Γραφική Ύλη»
Κ.Α.:	70.6615.0001
ΣΥΝΤΑΞΑΣ:	ΝΤΕΡΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Απ' Ευθείας Ανάθεση
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης :	1007.E84609.0001

Τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού

Ημερομηνία Σύνταξης Μελέτης
23/1/2025



**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ »**

Αριθμός Μελέτης : 12025020

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ.

Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των **1.038,13 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24 %, προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. **70.6615.0001** του προϋπολογισμού έτους 2025 .

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

- α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006)
- γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
- δ. Ο Ν.4555/18 (ΦΕΚ 133Α/2018) «Κλεισθένης Ι»
- ε. Του Ν. 4605/2019
- στ. Του Ν. 4782/2021
- ζ. Του Ν. 5027/2023
- η. Του Ν. 5056/2023
- θ. του Ν. 4601/2019 και των ΚΥΑ 63446/2021, 98979/2021 και 52445/2023 καθώς και την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. με αριθμό 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

Συντάχθηκε, 23/1/2025

Ντέρου Ελένη

Θεωρήθηκε, 23/1/2025
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Παιδείας,
Πολιτισμού και Αθλητισμού

Μελαχροινάκη Ελένη



«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ»

Αριθμός Μελέτης : 12025020

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η τυχόν αναφορά της εμπορικής ονομασίας των ειδών, σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού άλλης προσφοράς με είδη άλλης εμπορικής ονομασίας. Η αναφορά γίνεται προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων για την ορθή κατανόηση των απαιτήσεων.

A/A	ΕΙΔΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ- ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ - ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 25*35 (φύλλα 200)	τμχ	6	22	132	0,24	31,68	163,68
2	Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 25*35 (φύλλα 100)	τμχ	1	22	22	0,24	5,28	27,28
3	Βιβλία παρουσιών - απουσιών	τμχ	3	15	45	0,24	10,8	55,8
4	Βιβλίο μητρώου μαθητών 43*30 cm, 200 - 300 φύλλα	τμχ	1	49	49	0,24	11,76	60,76
5	Βιβλίο σχολικής ζωής A4 100 Φύλλα	τμχ	6	15	90	0,24	21,6	111,6
6	Βιβλίο πρακτικών συλλόγου διδασκόντων σκληρό εξώφυλλο 25*35 A4 200 φύλλα	τμχ	9	31	279	0,24	66,96	345,96
7	Βιβλίο πρακτικών σχολικού συμβουλίου 50 φύλλα	τμχ	3	12	36	0,24	8,64	44,64
8	Βιβλίο ημερήσιου Ελέγχου (A4)	τμχ	36	4,7	169,2	0,24	40,61	209,81
9	Βιβλίο κινητής και ακίνητης περιουσίας A4	τμχ	1	15	15	0,24	3,6	18,6

ΣΥΝΟΛΟ	837,20 €
ΦΠΑ 24%	200,93 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.038,13 €

Κωδικός CPV: 30192700-8 (Περιγραφή: «Γραφική Ύλη»)

Συντάχθηκε, 23/1/2025

Ντέρου Ελένη

Θεωρήθηκε, 23/1/2025
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Παιδείας,
Πολιτισμού και Αθλητισμού

Μελαχροινάκη Ελένη



**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ »**

Αριθμός Μελέτης : 12025020

ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ »**

Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” αυτός που θα αναλάβει την παροχή των ανωτέρω προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα:

- α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006)
- γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
- δ. Ο Ν.4555/18 (ΦΕΚ 133Α/2018) «Κλεισθένης Ι»
- ε. Του Ν. 4605/2019
- στ. Του Ν. 4782/2021
- ζ. Του Ν. 5027/2023
- η. Του Ν. 5056/2023
- θ. του Ν. 4601/2019 και των ΚΥΑ 63446/2021, 98979/2021 και 52445/2023 καθώς και την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. με αριθμό 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08)

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή. Τα τεύχη, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός - Προδιαγραφές
- Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου

Δεκτές προσφορές θα γίνονται για το σύνολο της μελέτης

Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το συμβατικό ποσό και τις συμβατικές ποσότητες.
Τα είδη θα παραδοθούν ΕΦ ΑΠΑΞ στα Νηπιαγωγεία και Δημοτικά Σχολεία του Δήμου μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία ή σε άλλο κτίριο εντός των ορίων του Δήμου Παπάγου – Χολαργού εφόσον συμφωνηθεί.

Κατά την παράδοση, το σύνολο των ειδών θα είναι καταμερισμένο σε εννέα (9) συσκευασίες, όσα είναι στο σύνολό τους τα αιτήματα των Νηπιαγωγείων και των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου, με την ονομασία του Σχολείου σε εμφανές σημείο, με ποσότητες και είδη σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΑ - ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

		ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ			ΔΗΜΟΤΙΚΑ					
0	ΕΙΔΟΣ	1ο ΝΗΠ. ΠΑΠΑΓΟΥ	4ο ΝΗΠ. ΧΟΛΑΡΓΟΥ	6ο ΝΗΠ. ΧΟΛΑΡΓΟΥ	2ο ΔΣ ΠΑΠΑΓΟΥ	3ο ΔΣ ΠΑΠΑΓΟΥ	1ο Δ.Σ. ΧΟΛΑΡΓΟΥ	4ο ΔΣ ΧΟΛΑΡΓΟΥ	5ο ΔΣ ΧΟΛΑΡΓΟΥ	6ο ΔΣ ΧΟΛΑΡΓΟΥ
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 25*35 (φύλλα 200)			1			2	2	1	
2	Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 25*35 (φύλλα 100)									1
3	Βιβλία παρουσιών - απουσιών	3								
4	Βιβλίο μητρώου μαθητών 43*30 cm , (φύλλα 200 - 300)			1						
5	Βιβλίο σχολικής ζωής Α4 100 Φύλλα	1					1	2	1	1
6	Βιβλίο πρακτικών συλλόγου διδασκόντων σκληρό εξώφυλλο 25*35 Α4 (φύλλα 200)		1	1	2		1	1	2	1
7	Βιβλίο πρακτικών σχολικού συμβουλίου (φύλλα 50)		1	1			1			
8	Βιβλίο ημερήσιου Ελέγχου (Α4) περίπου 40 σελίδων				11	6	17	2		
9	Βιβλίο κινητής και ακίνητης περιουσίας Α4								1	

Τα υλικά που θα παραδοθούν, πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών και των όρων της μελέτης.

Δεν απορρίπτονται προσφορές που ξεπερνούν την ενδεικτική τιμή κάποιου είδους του Προϋπολογισμού της παρούσας, αλλά δεν ξεπερνούν τον συνολικό ενδεικτικό προϋπολογισμό.

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΣΥΜΒΑΣΗ

Η διάρκεια εκτελέσεως της προμήθειας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, **ορίζεται από την ολοκλήρωση της ανάθεσης και έως δεκαπέντε (15) ημέρες.**

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα .

Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση που απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τη παρούσα μελέτη, αυτή κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης .

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση Δημάρχου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Αρμόδιο για την παρακολούθηση της σύμβασης και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης της προμήθειας είναι το αρμόδιο Τμήμα που συνέταξε την μελέτη. Ως επόπτης για την επίβλεψη της σύμβασης ορίζεται ο προϊστάμενος του Τμήματος που συνέταξε την μελέτη. (άρθρο 208 παρ.10 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 105 του Ν.4872/2021)

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Αναδόχου και κατόπιν απόφασης αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με όσα ορίζει ο Ν. 4412/2026, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής μεταξύ Δήμου Παπάγου Χολαργού και αναδόχου, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5°**ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια των υλικών μεταφορικά μέσα, ο έλεγχος των υλικών σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την μεταφορά των υλικών στις εγκαταστάσεις του Δήμου, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 6°**ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη, σωστή και χωρίς οποιοδήποτε πρακτικό πρόβλημα για το Δήμο και τον αρμόδιο για την παρακολούθηση και παραλαβή της εν λόγω προμήθειας. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου είδους και την αποκατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών αυτού.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα .

ΑΡΘΡΟ 7°**ΕΓΓΥΗΣΗ**

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00 ευρώ).

ΑΡΘΡΟ 8°**ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

ΑΡΘΡΟ 9°**ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το συμβατικό τίμημα θα καταβληθεί **εφάπαξ** στον ανάδοχο μετά την παραλαβή των ειδών, την έκδοση και κατάθεση τιμολογίου στο τμήμα Λογιστηρίου και την κατάθεση πλήρους φακέλου δικαιολογητικών, προκειμένου να εκκαθαριστεί η δαπάνη (Ν. 4583/18). Σε περίπτωση κατάθεσης του

σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε τα σχετικά τιμολόγια, λόγω λήξης του οικονομικού έτους θα εξοφλούνται το επόμενο οικονομικό έτος, μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών έναρξης του επόμενου οικον. έτους. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθ. 200 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Ο ανάδοχος/προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να εκδώσει ηλεκτρονικό τιμολόγιο μέσω του κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υπηρεσιών, λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Συγκεκριμένα, ορίζεται με Απόφαση Αρμοδίου οργάνου ο υπάλληλος οποίος θα είναι υπεύθυνος

- για την σύνταξη και αποστολή **πρόσκλησης** εκδήλωσης ενδιαφέροντος (για την κατάθεση προσφορών)
- για τη **συλλογή προσφορών** ,
- την **αξιολόγησή των προσφορών** σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη, η σχετική πρόσκληση και ο Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- την σύνταξη σχετικής έγγραφης αξιολόγησης προσφορών με την οποία θα γνωμοδοτεί για την ανάθεση της εν λόγω προμήθειας.

Η σύμβαση παρακολουθείται από το αρμόδιο Τμήμα που συνέταξε τη μελέτη όπως ορίζεται αναλυτικά στο ΑΡΘΡΟ 4 «ΣΥΜΒΑΣΗ» της παρούσας μελέτης και στη σχετική νομοθεσία :

- άρθρο 208 παρ.10 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 105 του Ν.4872/2021) για τις συμβάσεις προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 11°**ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος.

Σε καμία περίπτωση δε δύναται να επιβαρυνθεί ο Δήμος με αποζημίωση για ζημιές ή ατυχήματα που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών μέσων που αυτός χρησιμοποιεί, ενώ αυτός είναι ο εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος αστικής και ποινικής ευθύνης για τα τυχόν προαναφερθέντα ατυχήματα και φθορές.

- Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- Ο ανάδοχος δεσμεύεται πως τα είδη είναι κατάλληλα για την χρήση τους από παιδιά νηπιακής ηλικίας.
- Οι προσφερόμενες τιμές των υποψήφιων προμηθευτών δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Στα προσφερόμενα είδη, η τιμή θα συμπεριλαμβάνει και τα μεταφορικά.

ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΜΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ Ή ΜΗ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

Υλικά, που απορρίπτονται, μη αρίστης ποιότητας ή μη σύμφωνα προς την Συγγραφή Υποχρεώσεων, Προδιαγραφές κ.λπ., πρέπει να απομακρύνονται μέσα σε 24 ώρες από τη σχετική εντολή.

ΑΡΘΡΟ 12°**ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 13°**ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ -ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της μελέτης.

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν χρονική ισχύ τουλάχιστον 2 μήνες.

- Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

- Οι προσφερόμενες τιμές των υποψήφιων αναδόχων δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Η προσφερόμενη τιμή θα συμπεριλαμβάνει και τα μεταφορικά και ότι άλλο προβλέπει η κάθε περίπτωση

Σημειώνεται ότι από τη στιγμή σύναψης και υπογραφής της σχετικής σύμβασης, η προσφορά θα είναι σταθερή και σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία (*prospectus*).

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(απαραίτητα αναφορά σε τιμή μονάδας, συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ, ποσοστό % ΦΠΑ, ποσό που αναλογεί στο ΦΠΑ, συνολική προσφορά κλπ.)

2. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Επιπλέον της προσφοράς και προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, απαιτείται η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών (είναι τα βασικά και προαπαιτούμενα) :

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα θα δηλώνει:

- ότι είναι νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας
- ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)* οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
* η σχετική αναφορά στην Υπ. Δήλωση θα προσαρμόζεται ανάλογα με το είδος της εταιρίας:
 Σε περίπτωση νομικού προσώπου οι λόγοι αποκλεισμού αφορούν: α) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
- ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους όρους και προϋποθέσεις της υπ' αριθ. : 12025020 μελέτης.
- ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης (θα είναι πρωτότυπες με φυσική υπογραφή ή αν κατατεθούν ηλεκτρονικά είναι με ψηφιακή σήμανση μέσω gov.gr. ή με ψηφιακή υπογραφή του υπογράφοντος)

Σε περίπτωση νομικού προσώπου οι προαναφερόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό, ή το πρακτικό εκπροσώπησής του, κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β. Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης χρημάτων).

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους.

δ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νόμιμου εκπροσώπου.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Σε περίπτωση ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ εταιρείας χρειάζεται η προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας της εταιρείας **ΚΑΙ του ιδιοκτήτη** (πάντα για χρήση όπως αναφέρεται παραπάνω).
- Σε περίπτωση ΑΤΟΜΙΚΗΣ επιχείρησης χρειάζεται η προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας της ατομικής επιχείρησης στην οποία θα αναφέρεται ότι ο ιδιοκτήτης είναι **ΚΑΙ ασφαλιστικά ενήμερος ως ελεύθερος επαγγελματίας** (ή επιπλέον η προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας του ιδιοκτήτη από τον φορέα ασφάλισής του (πάντα για χρήση όπως αναφέρεται παραπάνω).

Συντάχθηκε, 23/1/2025

Ντέρου Ελένη

**Θεωρήθηκε, 23/1/2025
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Παιδείας,
Πολιτισμού και Αθλητισμού**

Μελαχροινάκη Ελένη