



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 19/2016

**ΜΕΛΕΤΗ: «Εργασία Μαγνητοφώνησης - Απομαγνητοφώνησης
Πρακτικών Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου»**

Προϋπολογισμού δαπάνης :	8.020,00
ΦΠΑ 23 % :	1.844,60
ΣΥΝΟΛΟ :	9.864,60



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Εργασία Μαγνητοφώνησης -
Απομαγνητοφώνησης Πρακτικών
Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

Αρ.Μελέτης 19/2016

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην εργασία μαγνητοφώνησης – απομαγνητοφώνησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και συγκεκριμένα :

- μαγνητοφώνηση – απομαγνητοφώνηση που θα πραγματοποιηθούν από την ημερομηνία ανάθεσης και για ένα (1) έτος, οι οποίες δεν θα ξεπερνάνε σε αριθμό τις είκοσι έξι (26) και με μέσο χρόνο διάρκειας ανά συνεδρίαση τις 5 ώρες.

Συγκεκριμένα και σύμφωνα με τα δεδομένα των προηγούμενων ετών, προβλέπεται να πραγματοποιηθούν έως 26, τακτικές και μη, συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου. Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **9.864,60€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2016 καθώς και σχετικό ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2017.

Η ηχογράφηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. καθώς και η απομαγνητοφώνηση, δακτυλογράφηση και φωτοτύπησή τους θα γίνονται από τον ανάδοχο, κατά τρόπο που να αποδίδονται με ακρίβεια οι συζητήσεις που γίνονται στο Συμβούλιο.

Συνοπτικά, θα γίνουν οι παρακάτω εργασίες (οι οποίες αναφέρονται αναλυτικά στον ενδεικτικό προϋπολογισμό που ακολουθεί) :

- α. Μαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεως (υπάρχει εγκατεστημένο σύστημα ηχογράφησης στην αίθουσα συνεδριάσεων (για τις συνεδριάσεις που θα πραγματοποιηθούν μετά την υπογραφή της σχετικής ανάθεσης),
- β. Απομαγνητοφώνηση πρακτικών - δακτυλογράφηση
- γ. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένου - ορθογραφικός έλεγχος
- δ. Έλεγχος πιστότητας πρακτικών
- ε. Εκτύπωση - Φωτοαντιγράφηση πρακτικών – αποστολή σε ηλεκτρονική μορφή σε ηλεκτρονικές διευθύνσεις που θα υποδειχθούν.
- στ. Βιβλιοδεσία - σε 3 αντίτυπα (έγχρωμο εξώφυλλο- θερμοκόλληση)
- ζ. Δύο (2) ψηφιακοί δίσκοι με τα περιεχόμενα της συνεδρίασης (τα έξοδα των ψηφιακών δίσκων θα βαρύνουν τον ανάδοχο)
- η. Παράδοση των βιβλιοδετημένων αντιτύπων καθώς και των ψηφιακών δίσκων στη γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου.
- θ. Στο τέλος του έτους και εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, όλα τα αρχεία θα παραδίδονται αρχειοθετημένα ανά συνεδρίαση σε ηλεκτρονικό μέσο (dvd ή σκληρό δίσκο) το κόστος του οποίου θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 28/80, του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, του άρθρου 20 παρ. 13 του Ν. 3731/08 του Ν. 2362/95, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αυξάνονται τα χρηματικά όρια του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 και τις διατάξεις του άρθρου 4 και 23 του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 4281/2014.

Χολαργός 19/02/2016

Η Συντάξασα

Θεωρήθηκε 19/02/2016
Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Προμηθειών

Α. Χατζηπαυλή

Ε.Τσαούση



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Εργασία Μαγνητοφώνησης -
Απομαγνητοφώνησης Πρακτικών
Συνεδριάσεων Δημοτικού
Συμβουλίου

Αρ.Μελέτης 19/2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Περιγραφή εργασίας	Μονάδα	Ποσό- τητα	Τιμή μονάδας	Δαπάνη
Εργασίες μαγνητοφώνησης – απομαγνητοφώνησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, με παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου και συγκεκριμένα : α. Μαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεως (υπάρχει εγκατεστημένο σύστημα ηχογράφησης στην αίθουσα συνεδριάσεων) β. Απομαγνητοφώνηση πρακτικών – δακτυλογράφηση (έλεγχος πιστότητας απομαγνητοφώνησης)- για τις προσεχείς συνεδριάσεις γ. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένου - ορθογραφικός έλεγχος δ. Έλεγχος πιστότητας πρακτικών ε. Ενσωμάτωση, όπου είναι απαραίτητο, φωτογραφικού υλικού ή άλλων «σαρωμένων» (scanned) εγγράφων στ. Μορφοποίηση κειμένου - ορθογραφικός έλεγχος κειμένων ζ. Εκτύπωση - Φωτοαντιγράφηση πρακτικών – αποστολή σε ηλεκτρ. μορφή σε ηλεκτρ. διευθύνσεις που θα υποδειχθούν (εντός 20 ημερών από την παράδοση των ψηφιακών αρχείων κάθε συνεδρίασης). η. Βιβλιοδεσία τριών (3) αντιτύπων (έγχρωμο εξώφυλλο-θερμοκόλληση) θ. Δύο (2) ψηφιακοί δίσκοι με τα περιεχόμενα της Συνεδρίασης ι. Παράδοση των βιβλιοδετημένων αντιτύπων καθώς και των ψηφιακών δίσκων στη γραμματεία του Δημ.Συμβουλίου – παράδοση εντός 20 ημερών από την παράδοση των ψηφιακών αρχείων κάθε συνεδρίασης	Συνεδρίαση	26	275,00	7.150,00

Κόστος παράδοσης εκτυπωμένου – βιβλιοδετημένου τεύχους πρακτικών σε περίπτωση που θα ζητηθεί (επιπλέον σε σχέση με την υποχρέωση της παράδοσης 3 τευχών / συνεδρίαση)	τεύχος πρακτικών συνεδρίασης	150	1,80	270,00
Κόστος εγγραφής ψηφιακού δίσκου (cd) με περιεχόμενα συνεδρίασης (με εκτυπωμένη επκέτα ειδική για CD), (επιπλέον σε σχέση με την υποχρέωση της παράδοσης 2 ψηφιακών δίσκων / συνεδρίαση)	οπτικός δίσκος (cd)	100	3,50	350,00
Παράδοση όλων των αρχείων των συνεδριάσεων του έτους αρχειοθετημένα ανά συνεδρίαση σε ηλεκτρονικό μέσο (dvd ή σκληρό δίσκο) το κόστος του οποίου θα βαρύνει τον ανάδοχο.	ΔΩΡΕΑΝ			
Δυνατότητα άμεσης εξυπηρέτησης λόγω έκτακτης ανάγκης (αποστολή θέματος με email ή εκτύπωση τεύχους κ.λπ.)	ΔΩΡΕΑΝ			
	Προϋπολογισμός Δαπάνης			7.770,00
	Απρόβλεπτα			250,00
	Σύνολο			8.020,00
	Φ.Π.Α. 23 %			1.844,60
	Συνολική Δαπάνη			9.864,60

Χολαργός 19/02/2016

Η Συντάξασα

Θεωρήθηκε 19/2/2016
Η προϊσταμένη του
Τμήματος Προμηθειών

Α. Χατζηπαυλή

Ε.Τσαούση



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**Εργασία Μαγνητοφώνησης -
Απομαγνητοφώνησης Πρακτικών
Συνεδριάσεων Δημοτικού
Συμβουλίου**

Αρ. Μελέτης 19/2016

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αντικείμενο εργασίας

Η συγγραφή αυτή αφορά στην εργασία μαγνητοφώνησης – απομαγνητοφώνησης, δακτυλογράφησης, ηλεκτρονικής επεξεργασίας, βιβλιοδεσίας και παράδοσης σε ηλεκτρονική μορφή των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που θα πραγματοποιηθούν **για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης**, όπως περιγράφεται στην Τεχνική περιγραφή καθώς και στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσης μελέτης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει κάθε εργασία, όπως αυτή θα περιγράφεται στην προσφορά του.

Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το ποσό της σχετικής σύμβασης και ο Ανάδοχος θα πληρωθεί μόνο για τις συνεδριάσεις για τις οποίες θα εργαστεί (για τα σχετικά τεύχη που θα παραδώσει και για τις τυχόν εργασίες που θα του ζητηθούν από το Δήμο όπως περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό), οι οποίες δεν θα ξεπερνάνε στον αριθμό τις είκοσι έξι (26).

Ο Δήμος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τον ανάδοχο για την προγραμματισμένη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την ημέρα της τακτικής συνεδρίασης. (Σε περίπτωση έκτακτης συνεδρίασης ο Δήμος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει τον ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν).

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια και η εκτέλεση της εργασίας διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, του άρθρου 20 παρ. 13 του Ν. 3731/08, του Π.Δ. 28/80 και σύμφωνα με την υπ' αριθ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αυξάνονται τα χρηματικά όρια του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 και διατάξεις του άρθρου 4 και 23 του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 4281/2014.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Οι όροι της παρούσας μελέτης
- β. Η προσφορά του ενδιαφερομένου
- δ. Οι προδιαγραφές που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη εργασία.

ΑΡΘΡΟ 4ο: Σύμβαση

Ο ανάδοχος της εργασίας μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, για να υπογραφεί η σύμβαση, η οποία θα προβλέπει αναλυτικά τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 5ο: Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει στο Δήμο, την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης ύψους 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α., ισχύος ενός έτους, σύμφωνα με το άρθρο 157 παρ. β., του Ν. 4281/2014 και όπως ορίζει η υπ' αριθ. πρωτ. 5838/30-12-2015 ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΟΔΗΓΙΑ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής και Καλής εκτέλεσης» (ΑΔΑ 7ΕΩ5ΟΞΤΒ-ΗΞΘ).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, υπέρ του Δήμου Παπάγου-Χολαργού.

ΑΡΘΡΟ 6ο: Ποινικές ρήτρες-έκπτωση του αναδόχου

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, όπως θα έχει καθορισθεί με την υπογραφή της σύμβασης, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 7ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα ανάθεσης της εργασίας πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 8ο: Παραλαβή

Η παραλαβή της εργασίας θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου και η πληρωμή του αναδόχου κατόπιν θεώρησης του σχετικού Χρηματικού εντάλματος από την Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Χολαργός 19/2/2016

Η Συντάξασα

Α. Χατζηπαυλή

Θεωρήθηκε 19/2/2016
Η Προϊσταμένη
του Τμήματος Προμηθειών

Ε.Τσαούση