



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΤΗΛ: 213 2002887-889

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 12024237

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: Προμήθεια λογισμικού και αδειών
χρήσης συστήματος ηλεκτρονικών
πληρωμών Preschool.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΜΕ
ΦΠΑ): 13.981,00 €**

CPV: 48000000-8

Κ.Α.: 10.7134.0002

ΣΥΝΤΑΞΑΣ: Πολίτης Αλέξης

ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Απ' Ευθείας Ανάθεση

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛ/ΝΙΚΗΣ
ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ: 1007.E84609.0001**

**Ημερομηνία Σύνταξης Μελέτης
05/12/2024**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπεται η προμήθεια εφαρμογών και modules ηλεκτρονικών πληρωμών με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα, ενοποίησης-διασύνδεσης με την Οικονομική Υπηρεσία του πληροφοριακού συστήματος των Παιδικών Σταθμών Preschool. Με τις εφαρμογές αυτές επιτυγχάνεται η βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, και η καλύτερη εξυπηρέτηση των Δημοτών.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. Modules Ενοποίησης του υποσυστήματος Παιδικών Σταθμών, με το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου

Τα προς προμήθεια Module, θα πρέπει να αποτελούν επέκταση της ήδη υπάρχουσας λειτουργικής εφαρμογής του Δήμου και να ενοποιεί το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) των Παιδικών Σταθμών Preschool, με την Οικονομική Διαχείριση του Δήμου (Qprime), σε πραγματικό χρόνο, με την έκδοση της απόδειξης είσπραξης. Η διασύνδεση να γίνεται μέσα από mapping παραμετρικών πινάκων, σειρών, τύπων αποδείξεων εισπρακτόρων κλπ και φυσικά των συναλλασσόμενων. Επιπλέον θα πρέπει:

- Κάθε ωφελούμενος με την εισαγωγή του ΑΦΜ του και την ενεργοποίηση του, να γίνεται ταυτόχρονα συναλλασσόμενος και στην οικονομική διαχείριση.
- Οι αποδείξεις να ενημερώνουν σε πραγματικό χρόνο την οικονομική διαχείριση με την οριστικοποίηση της απόδειξης είσπραξης.
- Σε κάθε ενημέρωση παράγεται logfile με το περιεχόμενο της ενημέρωσης
- Οι παράμετροι να συνδέονται αυτόματα με την Οικονομική Διαχείριση

2. Σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών

Θα πρέπει να προστεθεί στο ήδη υπάρχον σύστημα των Παιδικών Σταθμών Preschool του Δήμου, η δυνατότητα ηλεκτρονικών πληρωμών με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα που θα

αποσκοπεί αφενός στην βελτίωση της καθημερινής λειτουργίας του Δήμου, αφετέρου στην καλύτερη εξυπηρέτηση των Γονέων.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά της υλοποίησης θα πρέπει να είναι τα ακόλουθα:

- Σύνδεση με Συστημικές Τράπεζες μέσω E-pos
- Αυτόματη πρόταση εκκρεμών πληρωμών από αναμενόμενες δόσεις
- Αυτόματη έκδοση και αποστολή απόδειξης Είσπραξης με email
- Εξάλειψη χρόνου συμφωνίας τραπεζικών λογαριασμών
- Εξάλειψη του προβλήματος μερικών εξοφλήσεων δόσεων
- Άμεση εξυπηρέτηση του πολίτη 24 X 7 X365
- Την παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής υποστήριξης (Help Line) ή απομακρυσμένης σύνδεσης (Remote Access) ή και επιτόπιας υποστήριξης εάν οι συνθήκες το επιβάλλουν (αν δεν γίνεται δηλ. διαφορετικά), προς τους εκπαιδευμένους χρήστες των προγραμμάτων σε ερωτήσεις σχετικές με τον τρόπο λειτουργίας ή την υπάρχουσα λειτουργικότητα των προγραμμάτων και γενικά σε θέματα που προκύπτουν από την καθημερινή πρακτική κατά την χρήση των προγραμμάτων.

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής μπορεί να καταθέσει προσφορά αποκλειστικά για το σύνολο των προαναφερόμενων εφαρμογών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
1	Modules ενοποίησης διασύνδεσης Preschool με το Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης (Π.Σ.) του Δήμου	1 Άδεια Χρήσης	3.000,00€	3.000,00€	720,00€	3.720,00€
2	Συμβόλαιο συντήρησης υποστήριξης Modules Ενοποίησης Preschool με Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης (Π.Σ.) του Δήμου	1 έτος (έως 31/12/2025)	600,00	600,00	144,00	744,00
3	Modules ηλεκτρονικών πληρωμών Preschool	1 Άδεια Χρήσης	2.500,00€	2.500,00€	600,00€	3.100,00€
4	Συμβόλαιο συντήρησης υποστήριξης Modules Ηλεκτρονικών πληρωμών Preschool	1 έτος (έως 31/12/2025)	500,00	500,00	120,00	620,00
5	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης και Ολοκλήρωσης / Εκπαίδευσης	85 Ώρες	55,00€	4.675,00€	1.122,00€	5.797,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				11.275,00	2.706,00	13.981,00

Η ανωτέρω δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **13.981,00 €** συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α. 24%**. Προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10.7134.0002** του προϋπολογισμού : έτους **2024** με ποσό έως **3.410,00 €**
έτους **2025** με ποσό έως **10.571,00 €**

48000000-8 | Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις Διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα:

1. Του **N. 4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Του **N. 3463/2006** «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)
3. Του **N. 3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
4. Ο **N.4555/2018** (ΦΕΚ 133Α/2018) «Κλεισθένης Ι».
5. Του **N. 4605/2019**
6. Του **N. 4782/2021**

7. Του **N. 5027/2023**
8. Του **N. 5056/2023**
9. Του **N. 4601/2019** και των **KYA 63446/2021, 98979/2021 και 52445/2023**, καθώς και την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. με αριθμό 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08).
10. Τις διατάξεις του **N.4727/23-09-2020** Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
11. Του **N.2472/1997** (ΦΕΚ Α' 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει.
12. Του **N. 3979/2011** (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
13. Τις διατάξεις του **N.4727/23-09-2020** Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
14. Του **N. 4412/2016** και ειδικότερα το άρθρο 2 ενότητα 9β, περί δημοσίων συμβάσεων που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών.

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών στις διαθέσιμες λύσεις και τιμές της αγοράς.

**Ο Προϊστάμενος,
Τμήματος Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

**Η Διευθύντρια,
Διεύθυνσης Διοικητικών
Υπηρεσιών**

Α. Πολίτης

Β. Παπαδέλη

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην προμήθεια Εφαρμογών και module ηλεκτρονικών πληρωμών με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα, ενοποίησης με την Οικονομική Υπηρεσία του Πληροφοριακού συστήματος των Παιδικών Σταθμών Preschool, και συμβολαίου συντήρησης συνολικής **διάρκειας 12 μηνών**.

Όπου στην παρούσα αναγράφεται "ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ" νοείται ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού, όπου "ΑΝΑΔΟΧΟΣ" ο υποψήφιος που θα αναλάβει την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις Διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα:

1. Του **N. 4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Του **N. 3463/2006** «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)
3. Του **N. 3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
4. Ο **N.4555/2018** (ΦΕΚ 133Α/2018) «Κλεισθένης Ι».
5. Του **N. 4605/2019**
6. Του **N. 4782/2021**
7. Του **N. 5027/2023**
8. Του **N. 5056/2023**
9. Του **N. 4601/2019** και των **ΚΥΑ 63446/2021, 98979/2021 και 52445/2023**, καθώς και την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. με αριθμό 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08).
10. Τις διατάξεις του **N.4727/23-09-2020** Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
11. Του **N.2472/1997** (ΦΕΚ Α' 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει.
12. Του **N. 3979/2011** (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
13. Τις διατάξεις του **N.4727/23-09-2020** Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
14. Του **N. 4412/2016** και ειδικότερα το άρθρο 2 ενότητα 9β, περί δημοσίων συμβάσεων που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή μετά από συλλογή προσφορών.

Τα τεύχη που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα

κατωτέρω:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η διάρκεια εκτελέσεως της προμήθειας των λογισμικών, των αδειών χρήσης, των modules, και της παραμετροποίησης των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες.

Το συμβόλαιο συντήρησης υποστήριξης Modules Preschool με το Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης (Π.Σ.) του Δήμου, και Module ηλεκτρονικών πληρωμών Preschool ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες έως 31-12-2025.

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 60 του Ν. 4624/29-08-2019 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ο ανάδοχος θα συνάψει σύμβαση ανάθεσης επεξεργασίας - εμπιστευτικότητας με τον Δήμο Παπάγου Χολαργού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση που απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τη παρούσα μελέτη, αυτή κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση Δημάρχου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Αρμόδιο για την παρακολούθηση της σύμβασης και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας είναι το αρμόδιο Τμήμα που συνέταξε την μελέτη. Ως επόπτης για την επίβλεψη της σύμβασης ορίζεται ο προϊστάμενος του Τμήματος που συνέταξε την μελέτη. (άρθρο 208 παρ.10 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 105 του Ν.4872/2021).

Ο Δήμος Παπάγου Χολαργού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως την μονομερή διακοπή της παροχής υπηρεσιών συντήρησης πριν την λήξη του Συμβολαίου συντήρησης καθώς και την διακοπή καταβολής του αντίστοιχου τιμήματος σε όποια (υπο-)εφαρμογή δεν απαιτείται πλέον τεχνική υποστήριξη, είτε γιατί του αφαιρεθεί η αρμοδιότητα (από το Υπουργείο Εσωτερικών), είτε γιατί την έχει αναθέσει σε άλλη εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι ανατεθείσες υπηρεσίες θα εκτελούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη του αναδόχου, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6^ο ΕΓΓΥΗΣΗ

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή και έγκαιρη εκτέλεση της αναλαμβανόμενης εργασίας. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερεί την έγκαιρη περάτωση των εργασιών, παρέχεται το δικαίωμα στον Δήμο να καταγγείλει την Σύμβαση, χωρίς να διατηρεί ο ανάδοχος οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης εκ του λόγου αυτού. Σε περίπτωση καθυστέρησης που θα οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε λόγο ανωτέρας βίας, η προθεσμία για την περαίωση του έργου θα παρατείνεται για όσο χρόνο διαρκεί το εμπόδιο, είτε λόγω υπαιτιότητας του Δήμου, είτε λόγω ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος για την καθυστέρηση αυτή δεν δικαιούται καμία αποζημίωση, καθόσον δεν θα προσφέρει οποιοδήποτε έργο.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην συμβατική υποχρέωση και μετά από πρόσκληση συμμόρφωσης του Δημάρχου εντός 10 ημερών τότε κηρύσσεται έκπτωτος όπως ορίζεται στα σχετικά άρθρα του Ν.4412/2016.

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €).

ΑΡΘΡΟ 7^ο ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το συμβατικό τίμημα θα καταβληθεί εφάπαξ στον ανάδοχο για τα τμήματα 1,3,5, του προϋπολογισμού και τμηματικά έως την λήξη της σύμβασης για τα τμήματα 2,4, (εξόφληση Ιούλιος Δεκέμβριος) όπως ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας, μετά την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή, την έκδοση και κατάθεση τιμολογίου στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και την κατάθεση πλήρους φακέλου δικαιολογητικών, προκειμένου να εκκαθαριστεί η δαπάνη (Ν. 4583/18).

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20/ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε τα σχετικά τιμολόγια, λόγω λήξης του οικονομικού έτους θα εξοφλούνται το επόμενο οικονομικό έτος, μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών έναρξης του επόμενου οικονομικού έτους. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016.

Ο ανάδοχος/προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να εκδώσει ηλεκτρονικό τιμολόγιο μέσω του κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

(Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1007.E84609.0001)

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη σε βάρος του Δήμου από υπαιτιότητα του αναδόχου καταβάλλεται αποζημίωση, ισόποση με το ποσό της οικονομικής βλάβης που θα προκύψει για τον Δήμο.

Ακόμα ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες, παραλήψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της μελέτης.

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά και οι υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία (prospectus).

2. ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Επιπλέον της οικονομικής – τεχνικής προσφοράς και προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, απαιτείται η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών επί ποινή αποκλεισμού:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα θα δηλώνει:

- **ότι είναι νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας**
- **ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)* οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

*** η σχετική αναφορά στην Υπ. Δήλωση θα προσαρμόζεται ανάλογα με το είδος της εταιρίας :**

Σε περίπτωση νομικού προσώπου οι λόγοι αποκλεισμού αφορούν: α) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- **ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους όρους και προϋποθέσεις της υπ' αριθ. 12024237 μελέτης.**
- **ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016.**

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης **(θα είναι πρωτότυπες με φυσική υπογραφή ή αν κατατεθούν ηλεκτρονικά είναι με ψηφιακή σήμανση μέσω gov.gr. ή με ψηφιακή υπογραφή του υπογράφοντος).**

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό, ή το πρακτικό εκπροσώπησής του, κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β. Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης χρημάτων).

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους.

δ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νόμιμου εκπροσώπου.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Σε περίπτωση ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ εταιρείας χρειάζεται η προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας της εταιρείας **ΚΑΙ του ιδιοκτήτη** (πάντα για χρήση όπως αναφέρεται παραπάνω).
- Σε περίπτωση ΑΤΟΜΙΚΗΣ επιχείρησης χρειάζεται η προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας της ατομικής επιχείρησης στην οποία θα αναφέρεται ότι ο ιδιοκτήτης είναι **ΚΑΙ ασφαλιστικά ενήμερος ως ελεύθερος επαγγελματίας** (ή επιπλέον η προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας του ιδιοκτήτη από τον φορέα ασφάλισής του (πάντα για χρήση όπως αναφέρεται παραπάνω)).

ΑΡΘΡΟ 12^ο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

**Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

**Η Διευθύντρια
Διεύθυνσης Διοικητικών
Υπηρεσιών**

Α. Πολίτης

Β. Παπαδέλη