



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΤΗΛ: 213 2002887-888-889
EMAIL: it@dpapxol.gov.gr

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ:

12024189

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:

**Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη
Διαδικτυακής Πύλης Δήμου
Παπάγου-Χολαργού, Εφαρμογών
CityfyApp & Μίσθωση
Αφοσιωμένου Εξυπηρετητή**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΜΕΛΕΤΗΣ:**

**28.024,00 €
(Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**

CPV:

**72415000-2
72000000-5**

Κ.Α.:

**10.6264.0007
10.6264.0002**

ΣΥΝΤΑΞΑΣ:

Πολίτης Αλέξης

ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:

Απ' Ευθείας Ανάθεση

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛ/ΝΙΚΗΣ
ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ:**

1007.E84609.0001

**Ημερομηνία Σύνταξης Μελέτης
22/10/2024.**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**Κεφάλαιο 1: Περιγραφή Αντικειμένου Υπηρεσίας****1.1 Γενικά**

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της υπηρεσίας συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης της Διαδικτυακής Πύλης Εξυπηρέτησης Δημοτών (**dpapxol.gov.gr**), των εφαρμογών **CitifyApp**, του Φεστιβάλ Δήμου Παπάγου – Χολαργού (**festival.dpapxol.gov.gr**) και η παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας σε αφοσιωμένο εξυπηρετητή (**Dedicated Server**) η οποία χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους **2024 - 2025**.

1.2 Αντικείμενο Υπηρεσίας

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού, σχεδιάζει δράσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με την χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, με στόχο τη βελτίωση των διαδικασιών ενημέρωσης των πολιτών, τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, και την αποτελεσματικότερη διαχείριση των προβλημάτων της καθημερινότητας αποσκοπώντας τελικά στην βελτίωση του ψηφιακού του αποτυπώματος.

Στο πλαίσιο λοιπόν των δράσεων αυτών, ο Δήμος μας προχωρά στην αναβάθμιση και συντήρηση καταρχήν των υπαρχόντων μηχανισμών ενημέρωσης και επικοινωνίας με τους πολίτες του Δήμου και προωθεί τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου και φιλικού στο χρήστη μηχανισμού υποδοχής αιτημάτων των πολιτών με την βοήθεια web και mobile τεχνολογιών.

Ο εν λόγω μηχανισμός πρέπει να έχει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω τμήματα και να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

Τμήμα Α - Διαδικτυακός τόπος του Δήμου

- Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης Δήμου (Εγκατάσταση, updates, εικαστικά, παραμετροποίηση, δημιουργία χρηστών, ασφάλεια συστήματος, δημιουργία αντιγράφων ftp server).
- Άδεια χρήσης υποσυστήματος e-Δημοτικός Σύμβουλος για ένα έτος.
- Συμμόρφωση του διαδικτυακού τόπου του Δήμου σχετικά με την διευκόλυνση προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με τον Ν. 4591/2019.

Τμήμα Β – Άδεια Χρήσης CitifyApp για ένα έτος

Η άδεια χρήσης περιλαμβάνει τα εξής τμήματα (B1,B2,B3,B4):

Τμήμα Β1 – Σύστημα υποβολής αιτημάτων από τους πολίτες CitifyApp

- Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη Δυνατότητας εγγραφής των χρηστών μέσω του κινητού τηλεφώνου, mobile app & web app.
- Δυνατότητα αποστολής αιτημάτων από πολλαπλές πλατφόρμες (web form, ios, android)
- Υποστήριξη εύκολης αναφοράς (friendly user interface), αυτόματη εύρεση διεύθυνσης, επιλογή προβλήματος από λίστα, εύκολη ανάρτηση σχετικής φωτογραφίας.

- Αναλυτική προβολή της περιγραφής του αιτήματος - αναφοράς και των σχολίων από τους χρήστες.
- Παρακολούθηση αιτήματος και αλλαγής κατάστασης από τον διαχειριστή του συστήματος.
- Δημιουργία διαδραστικού χάρτη με την συνολική προβολή των προβλημάτων στην "γύρω περιοχή" και εικονίδια ειδικά διαμορφωμένα ώστε να επισημαίνεται η σημαντικότητα των προβλημάτων βάση της αξιολόγησης των χρηστών.
- Δημιουργία λίστας των αιτημάτων με τα συνοπτικά χαρακτηριστικά τους
- Φιλτραρίσματα ανά ημερομηνία, σημαντικότητα και κατάσταση της αναφοράς.

Τμήμα B2– Σύστημα Διαχείρισης αιτημάτων – αναφορών (web app)

Το προσφερόμενο λογισμικό να υποστηρίζει:

- Διαχείριση αναφορών, αναλυτική λίστα όλων των αναφορών που υπάρχουν στα όρια του Δήμου.
- Διαχείριση υπάρχουσας κατάστασης του αιτήματος και ειδική σήμανση του ώστε να είναι ευδιάκριτο σε διαδραστικό online χάρτη.
- Δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης με χρήση πολλαπλών κριτηρίων για την κατηγοριοποίηση των αιτημάτων ανά κατηγορία προβλήματος, ακριβή τοποθεσία, ημερομηνία και ώρα.
- Διάδραση με τους πολίτες: Ενημέρωση για την πορεία και την κατάσταση των αιτημάτων και προσωποποιημένα μηνύματα σε αυτούς που επισήμαναν το αίτημα (comment ανά αίτημα).
- Δυνατότητα αλλαγής της κατάστασης του αιτήματος από τον διαχειριστή του Δήμου

Τμήμα B3 – Διαχείριση, Τεχνική Υποστήριξη Συστήματος Notification

- Mobile υποστήριξη ειδοποιήσεων (notification system), ειδοποίηση των χρηστών για την αλλαγή κατάστασης του αιτήματος από τον Δήμο (σε εξέλιξη, λύθηκε).
- Αποστολή ειδικών κρίσιμων ειδοποιήσεων (notification) σε συνεργασία με την ιστοσελίδα του Δήμου δημιουργία api για την εν λόγω επικοινωνία.
- Τα notification θα πρέπει να αποστέλλονται στον χρήστη ακόμη και αν η εφαρμογή είναι κλειστή (phone notification ios, android).

Τμήμα B4 –Σύστημα Άμεσης Ειδοποίησης Πολιτών

- Σύστημα άμεσης ειδοποίησης πολιτών με την αποστολή ειδικών κρίσιμων ειδοποιήσεων (notification) σχετικά με την εκδήλωση ακραίων καιρικών φαινομένων.
- Σύστημα άμεσης αποστολής οδηγιών απευθείας προς τους πολίτες για την αποφυγή των περιοχών που πλήττονται από καιρικά φαινόμενα ή άλλα συμβάντα.
- Δυνατότητα on-line επικοινωνίας (on line blogging) μεταξύ πολιτών και του τμήματος πολιτικής προστασίας του Δήμου για την ανταλλαγή χρήσιμων προσωποποιημένων οδηγιών και πληροφοριών από και προς τους πολίτες.
- Χάρτης σημείων καταφυγής, συγκέντρωσης και υποδοχής πολιτών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ή ακόμα και εκκένωσης περιοχών του Δήμου.

Τμήμα Γ1 - Διαχείριση, Τεχνική Υποστήριξη στο Σύστημα Διαχείρισης αιτημάτων (ticketing)

- Δυνατότητα προώθησης του αιτήματος από το app αυτόματα στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- Υποστήριξη πολλαπλών χρηστών ανά υπηρεσία (π.χ. τεχνική υπηρεσία).
- Δυνατότητα σχολίων ανά report και καταγραφή εξέλιξης του αιτήματος για εσωτερική χρήση.
- Δυνατότητα υποστήριξης email ειδοποιήσεων στους υπευθύνους διαχείρισης (ανά τομέα ευθύνης).
- Δυνατότητα report (γραφικό) με την συνολική κατάσταση στο ticketing (open , close tickets).

Τμήμα Γ2 – Επέκταση και παραμετροποίηση του συστήματος ticketing για χρήση από τηλεφωνικό κέντρο

- Απομακρυσμένη χρήση του συστήματος ticketing από τηλεφωνικό κέντρο.
- Παραμετροποίηση και δικαιώματα στην οντότητα χρήστη ώστε να υπάρχει πρόσβαση μόνο σε συγκεκριμένα component της εφαρμογής.
- Εύρεση χρήστη με βάση τον τηλεφωνικό αριθμό για την αποφυγή διπλών εγγραφών.
- Απευθείας ανάθεση του αιτήματος σε εκπρόσωπο του Δήμου με αυτοματοποιημένο τρόπο ανάλογα με την κατηγορία του αιτήματος.

Τμήμα Δ – Διαχείριση, Τεχνική Υποστήριξη, Φιλοξενία Διαδικτυακού τόπου, του Φεστιβάλ Δήμου Παπάγου-Χολαργού

- Ανάπτυξη, συντήρηση και φιλοξενία διαδικτυακού τόπου του φεστιβάλ (festival.dpapxol.gov.gr).

Τμήμα Ε – Dedicated Server

α) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την διαχείριση, συντήρηση και εποπτεία της συνεχούς λειτουργίας του Έξυπνη Πόλη που παραχωρεί στον Δήμο καθώς και την διασύνδεση του στο διαδίκτυο και όλων των σχετικών με την υπηρεσία "Manage" υπηρεσιών (update, backup κλπ).

Η εταιρεία θα είναι υπεύθυνη για την διαθεσιμότητα (99% uptime).

Όλα τα υλικά θα πληρούν τα σχετικά πρότυπα και θα έχουν εγγύηση καλής λειτουργίας.

β) Ο ανάδοχος θα παρέχει άδειες χρήσης για την λειτουργία της εφαρμογής smart City (Citify) σε VM (Linux) μηχάνημα το οποίο θα υποστηρίζει τεχνολογία Docker και θα υποστηρίζει τη σύνδεση τρίτων εφαρμογών στο Api για την Έξυπνη Πόλη (Citify Open Data).

γ) Μηχανισμό Backup εναρμονισμένο με την κοινοτική οδηγία σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα (GDPR).

Προδιαγραφές**1.1.1 Hardware:****Hypervisor:**

- HP Proliant DL360 Server
- 2 x 146GB SAS (Hypervisor), 2 x 1TB SSD (Data)
- Dual Quad Core (8 cores, 16 threads) Xeon CPU

- 64GB ECC RAM
- 29 Subnet (5 διαθέσιμες IP)
- Dual Redundant PSU
- Dual Redundant Gbit Networking
- Αρχικό setup 2 VM (**Drapxol, Citify Open data**)
- 8 cores
- 16 GB RAM
- 200 GB SSD HD

Software:

- Linux (KVM) Hypervisor
- Linux (Centos 7.0) VM OS
- Plesk Panel License
- Backup License
- Citify Server Licence (VM & Docker) με τεχνολογίες Rest API για open data χρήση

Αναλυτικά οι υπηρεσίες manage

- Βασική διαχείριση του hypervisor:
- Software updates
- Firewall Management
- Δημιουργία VM
- Hardware monitoring
- Network monitoring

Βασική διαχείριση της εικονικής μηχανής (VM) που φιλοξενεί το drapxol.gov.gr:

- Τακτικά (εβδομαδιαία) και έκτακτα software updates
- Υποστήριξη προβλημάτων με το Control Panel και το OS (πλην web εφαρμογών)
- 9.00πμ-17.00μμ τηλεφωνικά, 24x7 e-mail based support
- Valid SSL certificates (web / email)
- OS / Network monitoring

Σύστημα αντιγράφων ασφαλείας με τις εξής προδιαγραφές:

- Δυνατότητα επαναφοράς μεμονωμένων αρχείων ή φακέλων
- Δυνατότητα επαναφοράς μεμονωμένων βάσεων ή πινάκων
- Δυνατότητα επαναφοράς ολόκληρου του συστήματος
- Για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου απώλειας δημόσιων εγγράφων, πρέπει να τηρούνται αυτόματα αντίγραφα ασφαλείας σε ημερήσια εβδομαδιαία και μηνιαία βάση. Να υπάρχει δυνατότητα επανάκτησης όλων των δεδομένων καθώς και του εξυπηρετητή (server) ακόμη και σε περίπτωση φυσικής καταστροφής του κεντρικού χώρου φιλοξενίας του συστήματος. Αυτό συνεπάγεται την φύλαξη αντιγράφων ασφαλείας σε τοποθεσία φυσικά διαχωρισμένη από το χώρο στέγασης της κεντρικής υποδομής με ευθύνη του αναδόχου.
- Υποχρέωση του αναδόχου για παράδοση αντιγράφων ασφαλείας ολόκληρου του συστήματος σε εξαμηνιαία βάση, είτε σε ψηφιακή μορφή (dvd, εξωτερικός δίσκος) είτε μέσω FTP.
- Δυνατότητα κρυπτογράφησης των δεδομένων at rest και in transit
- Διαθέσιμος χώρος: 1 TB

Υπηρεσίες Συντήρησης όλων των ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες συντήρησης-τεχνικής υποστήριξης για την διαδικτυακή πύλη και τα υποσυστήματα της, καθώς και για το σύστημα υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων από τους πολίτες.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της πύλης και των υποσυστημάτων της
- Εύρυθμη λειτουργία της πύλης σε βάση 24 x 7
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός 48 ωρών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Υπηρεσία Help Desk (ticketing) για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου

Κεφάλαιο 2: Υλοποίηση - Παραδοτέα**2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και Κοινοπραξίες ή Ενώσεις φυσικών και νομικών προσώπων, με αποδεδειγμένη ικανότητα παροχής της υπηρεσίας, όπως αυτή περιγράφεται στην παράγραφο 2.2

2.2 Τεχνική και Οικονομική Επάρκεια Προσφέροντα

Για τη συμμετοχή τους, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες, να έχουν δηλαδή αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών.

2.3 Περιεχόμενα Προσφορών

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν ενιαίο κλειστό φάκελο προσφοράς όπου θα αναγράφονται ευκρινώς η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα, ο **τίτλος** της υπηρεσίας για την οποία υποβάλλεται, ο **αριθμός πρωτοκόλλου** της παρούσας μελέτης και τα **στοιχεία** του αποστολέα.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:

- Α. Σύντομο προφίλ της εταιρείας.
- Β. Οικονομική προσφορά.
- Γ. Απόδειξη εμπειρίας στις προσφερόμενες υπηρεσίες (cityfy).
- Δ. Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών που θα αποδεικνύει τη συμφωνία αυτών με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

2.4 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υπηρεσίας

Η διάρκεια της υπηρεσίας καθορίζεται σε **12 μήνες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν στην προσφορά τους αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των εργασιών.

2.5 Παραδοτέα

Τα παραδοτέα παρουσιάζονται αναλυτικά στον πίνακα ως κάτωθι:

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ¹
A	Τμήμα Α - Διαδικτυακός τόπος του Δήμου	ΥΠ,2 ΑΧ, Λ
B, B1, B2, B3, B4	Τμήμα Β – Άδεια Χρήσης CitifyApp για ένα έτος	ΑΧ
Γ1, Γ2	Τμήμα Γ - Άδεια χρήσης Συστήματος Διαχείρισης αιτημάτων (ticketing) - Citify PRO	ΑΧ
Δ	Τμήμα Δ – Διαχείριση, Τεχνική Υποστήριξη, Φιλοξενία Διαδικτυακού τόπου, του Φεστιβάλ Δήμου Παπάγου Χολαργού	ΥΠ,Λ
Ε	Τμήμα Ε – Dedicated Server	ΥΠ, Λ, ΑΧ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις Διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα:

1. Του **N. 4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Του **N. 3463/2006** «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006)
3. Του **N. 3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
4. Ο Ν.4555/18 (ΦΕΚ 133Α/2018) «Κλεισθένης Ι»
5. Του **N. 4605/2019**
6. Του **N. 4782/2021**
7. Του **N. 5027/2023**
8. Του **N. 5056/2023**
9. Του **N. 4601/2019** και των **ΚΥΑ 63446/2021, 98979/2021 και 52445/2023**, καθώς και την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. με αριθμό 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08)
10. Τις διατάξεις του **N.4727/23-09-2020** Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις,
11. Του **N.2362/95** (ΦΕΚ Α΄ 247), «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

1 Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό) ΑΧ (ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), ΥΠ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο).

12. Του Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α' 19), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει,
13. Του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α' 11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ», όπως ισχύει,
14. Του κεφαλαίου Ζ' του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
15. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
16. Του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α' 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει,
17. Του Ν. 4591/2019 (ΦΕΚ Α' 19) «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα και β) του άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου της 5ης Δεκεμβρίου 2017»,
18. Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,
19. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
20. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
21. Του Ν. 4412/2016 και ειδικότερα το άρθρο 2 ενότητα 9β, περί δημοσίων συμβάσεων που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών. Οι κωδικοί CPV που αφορούν στην σχετική υπηρεσία ανήκουν στην κατηγορία των γενικών υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στον οικείο νόμο. Συγκεκριμένα στο ν.4412/2016 άρθρο 2 ενότητα 9β οι δημόσιες συμβάσεις γενικών υπηρεσιών ορίζονται ως εξής:
«ως δημόσιες συμβάσεις γενικών υπηρεσιών» νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, πλην των αναφερομένων στην υποπερίπτωση α' της παρούσας περίπτωσης συμπεριλαμβανομένων των συμβουλευτικών υπηρεσιών, που ως τέτοιες νοούνται εκείνες που, έχουν ως αντικείμενο το σχεδιασμό, προγραμματισμό, οργάνωση, διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων σε όλους τους τομείς της οικονομίας, καθώς και σε οριζόντιου χαρακτήρα παρεμβάσεις, την υποστήριξη της υλοποίησης τους με τη μεταφορά της απαραίτητης σχετικής τεχνογνωσίας, καθώς και την παροχή εξωγενών υπηρεσιών (outsourcing) υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων και δράσεων. Στις συμβουλευτικές υπηρεσίες υπάγονται ιδίως οι οικονομικές μελέτες, οι κοινωνικές μελέτες, οι μελέτες οργάνωσης και επιχειρησιακής έρευνας, οι περιβαλλοντικές μελέτες, καθώς και οι μελέτες συστημάτων πληροφορικής, εκτός εάν σχετίζονται με έργο κατά την έννοια της περίπτωσης 7 ή με εκπόνηση μελετών και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια της υποπερίπτωσης α' της παρούσας περίπτωσης».

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	CPV	Κ.Α.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ. σε €	ΔΑΠΑΝΗ σε €
Τμήμα Α Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης Δήμου (Web App – Site) CitifyApp	72000000-5	10.6264.0007	ΥΠ (Υπηρεσία) 12 Μήνες	300,00	3.600,00
Άδεια χρήσης υποσυστήματος e-Δημοτικός Σύμβουλος	72000000-5	10.6264.0007	ΑΧ (Άδεια χρήσης) 1 ΈΤΟΣ	500,00	500,00
Τμήμα Β Άδεια Χρήσης CitifyApp Η άδεια χρήσης περιλαμβάνει (B1,B2,B3,B4)	72000000-5	10.6264.0007	ΑΧ (Άδεια χρήσης) 1 ΈΤΟΣ	5.000,00	5.000,00
Τμήμα Γ Άδεια χρήσης Συστήματος Διαχείρισης αιτημάτων (ticketing) - Citify PRO Η άδεια χρήσης περιλαμβάνει (Γ1,Γ2)	72000000-5	10.6264.0007	ΑΧ (Άδεια χρήσης) 1 ΈΤΟΣ	2.500,00	2.500,00
Τμήμα Δ Διαχείριση, Τεχνική Υποστήριξη, Διαδικτυακού τόπου, του Φεστιβάλ Δήμου Παπάγου Χολαργού	72000000-5	10.6264.0007	ΥΠ (Υπηρεσία) 4 Μήνες	250,00	1.000,00
Τμήμα Ε Υπηρεσίες φιλοξενίας σε Dedicated Server	72415000-2	10.6264.0002	ΥΠ (Υπηρεσία) 1 ΈΤΟΣ	10.000,00	10.000,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					22.600,00
ΦΠΑ 24%					5.424,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					28.024,00

Η δαπάνη προέρχεται από ιδίους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τους:

- ΚΑ 10.6264.0007** του προϋπολογισμού έτους **2024** με ποσό έως **2.500,00 €** και το υπόλοιπο ποσό έως **13.124,00 €** θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού του έτους **2025** και
- ΚΑ 10.6264.0002** του προϋπολογισμού έτους **2024** με ποσό έως **830,00 €** και το υπόλοιπο ποσό έως **11.570,00 €** θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού του έτους **2025**.

Κωδικός CPV: 72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: Παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη.

Κωδικός CPV: 72415000-2 : Υπηρεσίες φιλοξενίας τοποθεσιών παγκόσμιου ιστού.

Θεωρήθηκε, 22/10/2024.

Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Η Διευθύντρια
Διοικητικών Υπηρεσιών

Α. Πολίτης

Β. Παπαδέλη