



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
Αγαμέμνωνος 4, τ.κ. 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και
Πολιτισμού

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ:	12024186
ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΥΚΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	2.016,24 € (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%)
CPV:	30192700-8 «Γραφική Ύλη»
Κ.Α.:	00.6495.0012
ΣΥΝΤΑΞΑΣ:	ΝΤΕΡΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Απ' Ευθείας Ανάθεση
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης :	1007.E84609.0001

Τμήμα Παιδείας, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού

Ημερομηνία Σύνταξης Μελέτης
17/10/2024



**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΥΚΕΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»**

Αριθμός Μελέτης : 12024186

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΥΚΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ.

Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των **2.016,24 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24 %, προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. **00.6495.0012** του προϋπολογισμού έτους 2024 .

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

- α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)
- γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
- δ. Ο Ν.4555/18 (ΦΕΚ 133Α/2018) «Κλεισθένης Ι»
- ε. Του Ν. 4605/2019
- στ. Του Ν. 4782/2021
- ζ. Του Ν. 5027/2023
- η. Του Ν. 5056/2023
- θ. του Ν. 4601/2019 και των ΚΥΑ 63446/2021, 98979/2021 και 52445/2023 καθώς και την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. με αριθμό 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

Συντάχθηκε, 17/10/2024

Ντέρου Ελένη

Θεωρήθηκε, 17/10/2024

**Η Προϊσταμένη του Τμήματος Παιδείας,
Πολιτισμού και Αθλητισμού**

Μελαχροινάκη Ελένη



**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΥΚΕΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»**

Αριθμός Μελέτης : 12024186

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η τυχόν αναφορά της εμπορικής ονομασίας των ειδών, σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού άλλης προσφοράς με είδη άλλης εμπορικής ονομασίας. Η αναφορά γίνεται προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων για την ορθή κατανόηση των απαιτήσεων.

A/A	ΕΙΔΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ - ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΤΕΜΑΧΙΟ	48	1,40	67,20	24%	16,13	83,33
2	ΜΕΛΑΝΙ ΠΙΝΑΚΑ ΓΙΑ ΓΕΜΙΣΜΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ (ΜΠΛΕ) ΤΕΜΑΧΙΟ Μπουκάλι των 300 ml	11	16,00	176,00	24%	42,24	218,24
3	ΜΕΛΑΝΙ ΠΙΝΑΚΑ ΓΙΑ ΓΕΜΙΣΜΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ (ΚΟΚΚΙΝΟ) ΤΕΜΑΧΙΟ Μπουκάλι των 300 ml	4	16,00	64,00	24%	15,36	79,36
4	ΜΕΛΑΝΙ ΠΙΝΑΚΑ ΓΙΑ ΓΕΜΙΣΜΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ (ΠΡΑΣΙΝΟ) ΤΕΜΑΧΙΟ Μπουκάλι των 300 ml	4	16,00	64,00	24%	15,36	79,36
5	ΜΕΛΑΝΙ ΠΙΝΑΚΑ ΓΙΑ ΓΕΜΙΣΜΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ (ΜΑΥΡΟ) ΤΕΜΑΧΙΟ Μπουκάλι των 300 ml	9	16,00	144,00	24%	34,56	178,56
6	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ (ΜΠΛΕ) 360ΧL ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟ	180	1,01	181,80	24%	43,63	225,43
7	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ (ΜΑΥΡΟ) 360ΧL ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟ	100	1,01	101,00	24%	24,24	125,24
8	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ (ΠΡΑΣΙΝΟ) 360ΧL ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟ	50	1,01	50,50	24%	12,12	62,62
9	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ (ΚΟΚΚΙΝΟ) 360ΧL ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟ	60	1,01	60,60	24%	14,54	75,14
10	ΠΑΝΑΚΙ ΜΕ ΜΙΚΡΟΪΝΕΣ (ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ, ΤΕΜΑΧΙΟ)	32	0,80	25,60	24%	6,14	31,74

11	ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ ΜΕΛΑΝΙΟΥ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΥΠΟΥ Printer R-542 ΤΕΜΑΧΙΟ	3	2,90	8,70	24%	2,09	10,79
12	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΜΕΜΒΡΑΝΗ ΓΙΑ ΝΤΥΣΙΜΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΩΝ ΥΛΗΣ ΣΕ ΚΟΜΜΑΤΙΑ ΤΕΜΑΧΙΟ (ΠΑΚΕΤΟ)	9	0,60	5,40	24%	1,30	6,70
13	ΧΑΡΤΙ Α4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ (ΩΧΡΑ) ΠΑΚΕΤΟ	3	8,50	25,50	24%	6,12	31,62
14	ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ Α4 ΤΕΜΑΧΙΟ	37	0,5	18,50	24%	4,44	22,94
15	ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ (ΜΕΓΕΘΟΣ ΜΙΚΡΟΤΕΡΟ ΑΠΟ Α4) ΤΕΜΑΧΙΟ	48	0,3	14,40	24%	3,46	17,86
16	ΓΟΜΑ ΤΥΠΟΥ Pentel Super Hard ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ ΧΡΩΜΑ ΓΚΡΙ ΤΕΜΑΧΙΟ	20	2	40,00	24%	9,60	49,60
17	ΚΟΛΛΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΕΜΑΧΙΟ	2500	0,06	150,00	24%	36,00	186,00
18	Φάκελος αλληλογραφίας με αυτοκόλλητο στο πίσω πάνω μέρος για εύκολο σφράγισμα, Α4 λευκός ΤΕΜΑΧΙΟ.	240	0,1	24,00	24%	5,76	29,76
19	ΦΑΚΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΓΡΑΠΤΑ ΚΙΤΡΙΝΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟ	110	0,15	16,50	24%	3,96	20,46
20	Κλασέρ 8-32 (ράχη πάχους περίπου 8 εκ και ύψος 32 εκ) από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό PP. Μεταλλικό δακτυλίδι στη ράχη που διευκολύνει την τακτοποίηση του κλασέρ στο ράφι και δύο rado στο κάλυμμα. Σε διάφορα χρώματα	30	1,7	51,00	24%	12,24	63,24
21	Κλασέρ 4-32 (ράχη πάχους περίπου 8 εκ και ύψος 32 εκ) από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό PP. Μεταλλικό δακτυλίδι στη ράχη που διευκολύνει την τακτοποίηση του κλασέρ στο ράφι και δύο rado στο κάλυμμα. ΜΠΛΕ	18	1,7	30,60	24%	7,34	37,94
22	Ζελατίνες κλειστές, άνοιγμα από πάνω με οπές για αρχειοθέτηση σε κλασέρ μεγέθους Α4, χονδρές με μπλε ούγια, πάχος 0,7 έως 0,9 micron Συσκευασία 100 τεμαχίων	5	4,5	22,50	24%	5,40	27,90
23	ΠΙΝΕΖΕΣ σε κουτί των 100 τεμαχίων. Η τιμή αναφέρεται σε ένα κουτί 100 τεμαχίων	4	0,8	3,20	24%	0,77	3,97
24	Κολλητική ταινία (σελοτέιτ), ΜΕΣΑΙΟ πλάτους περίπου 15mm (ΔΙΑΦΑΝΟ) ΤΕΜΑΧΙΟ	10	0,8	8,00	24%	1,92	9,92
25	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΧΑΡΤΙΝΗ, Πάχους 30mm, ΜΗΚΟΣ 45-50μ.	5	1,5	7,50	24%	1,80	9,30

26	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm, κουτί 100 τεμ	4	0,8	3,20	24%	0,77	3,97
27	Συνδετήρες μεταλλικοί 28 mm, κουτί 100 τεμ	3	0,8	2,40	24%	0,58	2,98
28	Συνδετήρες μεταλλικοί 78 mm, κουτί 50 τεμ	2	0,8	1,60	24%	0,38	1,98
29	Σύρματα συρραπτικών Νο 64 τύπου ROMA ΣΕ ΚΟΥΤΙ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ (ΓΙΑ ΜΙΚΡΟ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ)	5	0,6	3,00	24%	0,72	3,72
30	Σύρματα συρραπτικών Νο 24/6 τύπου ROMA ΧΡΥΣΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ	2	0,6	1,20	24%	0,29	1,49
31	Διορθωτικό mouse ταινία πάχους 4,2mmX8,5 μέτρα	6	1,3	7,80	24%	1,87	9,67
32	Συρραπτικό 10-12 φύλλων (τύπου PARVA), μεταλλικό (για σύρματα 64) ΒΑΘΟΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ 56mm	4	11	44,00	24%	10,56	54,56
33	Συρραπτικό 45 φύλλων (τύπου PRIMULA 12) μεταλλικό (για σύρματα 126 & 128)	2	14	28,00	24%	6,72	34,72
34	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ A3 (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ) ΤΕΜΑΧΙΟ	4	16	64,00	24%	15,36	79,36
35	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ A4 (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΦΥΛΛΩΝ) ΤΕΜΑΧΙΟ	1	12,5	12,50	24%	3,00	15,50
36	Βάση επιτραπέζια σελοτέιπ, Βαριά πλαστική βάση, περίπου 500 γρ, κατάλληλη και για επαγγελματική χρήση. Με αντλιοθητική βάση. Μεταλλικό μαχαίρι κοπής. Δέχεται κολλητική ταινία 33mm. Διαστάσεις (περίπου) πλάτος 5,00 εκ X μήκος 14,5 X ύψος 6,00 εκ	2	4,9	9,80	24%	2,35	12,15
37	Αποσυρραπτικό μεταλλικό τανάλια μεγάλο (τύπου maestri top) για την αποσυρραφή εγγράφων. Ισχυρά ελατήρια. Δεν καταστρέφει τα έγγραφα, με μυτερή μύτη	1	2,6	2,60	24%	0,62	3,22
38	Ετικέτες Αυτοκόλλητες Νο26 Stef-Labels 36x50mm με 8 ετικέτες λευκές σε κάθε σελίδα σε πακέτο των 40 φύλλων.	1	2,8	2,80	24%	0,67	3,47
39	Ετικέτες Αυτοκόλλητες Νο13 Stef-Labels 9x23mm με 54 ετικέτες σε κάθε σελίδα σε πακέτο των 40 φύλλων (Αριθμός ετικετών Stef-Labels ανά συσκευασία: 2160)	1	2,8	2,80	24%	0,67	3,47
40	Ντοσιέ με κορδόνια και πτερύγια, Χρώμα μπλε, Μέγεθος για A4	5	2,5	12,50	24%	3,00	15,50

41	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά & λάστιχο (25X35), διάφορα χρώματα	65	0,9	58,50	24%	14,04	72,54
42	Στυλό με καπάκι και διαφανές στέλεχος τύπου BIC. Medium γραφή (Συσκευασία 50τεμαχίων), ΤΟ ΣΤΥΛΟ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΜΕΣΟ ΜΗΚΟΣ ΓΡΑΦΗΣ : 3000m & ΜΥΤΗ 1.00mm για γραμμές πάχους 0.32mm (ΜΠΛΕ)	6	0,8	4,80	24%	1,15	5,95
43	Στυλό με καπάκι και διαφανές στέλεχος τύπου BIC. Medium γραφή (Συσκευασία 50τεμαχίων), ΤΟ ΣΤΥΛΟ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΜΕΣΟ ΜΗΚΟΣ ΓΡΑΦΗΣ : 3000m & ΜΥΤΗ 1.00mm για γραμμές πάχους 0.32mm (ΚΟΚΚΙΝΟ)	5	0,8	4,00	24%	0,96	4,96

ΣΥΝΟΛΟ	1.626,00 €
ΦΠΑ 24%	390,24 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2.016,24 €

Κωδικός CPV: 30192700-8 (Περιγραφή: «Γραφική Ύλη»)

Συντάχθηκε, 17/10/2024

Ντέρου Ελένη

Θεωρήθηκε, 17/10/2024
 Η Προϊσταμένη του Τμήματος Παιδείας,
 Πολιτισμού και Αθλητισμού

Μελαχροινάκη Ελένη



**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΥΚΕΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»**

Αριθμός Μελέτης : 12024186

ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΥΚΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ» ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ»**

Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου - Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” αυτός που θα αναλάβει την παροχή των ανωτέρω προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα:

- α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)
- γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
- δ. Ο Ν.4555/18 (ΦΕΚ 133Α/2018) «Κλεισθένης Ι»
- ε. Του Ν. 4605/2019
- στ. Του Ν. 4782/2021
- ζ. Του Ν. 5027/2023
- η. Του Ν. 5056/2023
- θ. του Ν. 4601/2019 και των ΚΥΑ 63446/2021, 98979/2021 και 52445/2023 καθώς και την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. με αριθμό 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08)

ΑΡΘΡΟ 3°

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή. Τα τεύχη, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός - Προδιαγραφές

- Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου

Δεκτές προσφορές θα γίνονται για το σύνολο της μελέτης

Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το συμβατικό ποσό και τις συμβατικές ποσότητες.

Τα είδη θα παραδοθούν ΕΦ ΑΠΑΞ στα Γυμνάσια και Λύκεια του Δήμου μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία ή σε άλλο κτίριο εντός των ορίων του Δήμου Παπάγου – Χολαργού εφόσον συμφωνηθεί.

Κατά την παράδοση, το σύνολο των ειδών θα είναι καταμερισμένο σε έξι (6) συσκευασίες, με την ονομασία του Σχολείου σε εμφανές σημείο, με ποσότητες και είδη σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ	1ο ΛΥΚΕΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ	1ο ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΠΑΓΟΥ	2ο ΛΥΚΕΙΟ ΧΟΛΑΡΓΟΥ	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΠΑΓΟΥ
1	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΤΕΜΑΧΙΟ		15		8	15	10
2	ΜΕΛΑΝΙ ΠΙΝΑΚΑ ΓΙΑ ΓΕΜΙΣΜΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ (ΜΠΛΕ) ΤΕΜΑΧΙΟ Μπουκάλι των 300 ml	2	2		2	2	2
3	ΜΕΛΑΝΙ ΠΙΝΑΚΑ ΓΙΑ ΓΕΜΙΣΜΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ (ΚΟΚΚΙΝΟ) ΤΕΜΑΧΙΟ Μπουκάλι των 300 ml	1			1	1	1
4	ΜΕΛΑΝΙ ΠΙΝΑΚΑ ΓΙΑ ΓΕΜΙΣΜΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ (ΠΡΑΣΙΝΟ) ΤΕΜΑΧΙΟ Μπουκάλι των 300 ml	1			1	1	1
5	ΜΕΛΑΝΙ ΠΙΝΑΚΑ ΓΙΑ ΓΕΜΙΣΜΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΩΝ (ΜΑΥΡΟ) ΤΕΜΑΧΙΟ Μπουκάλι των 300 ml		2	1	2	2	2
6	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ (ΜΠΛΕ) ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟ	30	30	30	30	30	30
7	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ (ΜΑΥΡΟ) ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟ		20	20	20	20	20
8	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ (ΠΡΑΣΙΝΟ) ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟ	10	10	10		10	10
9	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ ΛΕΥΚΟ ΠΙΝΑΚΑ (ΚΟΚΚΙΝΟ) ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟ	10	10	10	10	10	10
10	ΠΑΝΑΚΙ ΜΕ ΜΙΚΡΟΪΝΕΣ (ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ, ΤΕΜΑΧΙΟ)	20		3			9

11	ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ ΜΕΛΑΝΙΟΥ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΥΠΟΥ Printer R-542 ΤΕΜΑΧΙΟ		1			1	1
12	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΜΕΜΒΡΑΝΗ ΓΙΑ ΝΤΥΣΙΜΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΩΝ ΥΛΗΣ ΣΕ ΚΟΜΜΑΤΙΑ ΤΕΜΑΧΙΟ (ΠΑΚΕΤΟ)		3		3		3
13	ΧΑΡΤΙ Α4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ (ΩΧΡΑ) ΠΑΚΕΤΟ		1	1			1
14	ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ Α4 ΤΕΜΑΧΙΟ		12	5	10		10
15	ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ (ΜΕΓΕΘΟΣ ΜΙΚΡΟΤΕΡΟ ΑΠΟ Α4. ΤΕΜΑΧΙΟ		12	10	10	6	10
16	ΓΟΜΑ ΤΥΠΟΥ Pentel Super Hard ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ ΧΡΩΜΑ ΓΚΡΙ ΤΕΜΑΧΙΟ		5		5	5	5
17	ΚΟΛΛΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΤΕΜΑΧΙΟ				1.000	1.500	
18	Φάκελος αλληλογραφίας με αυτοκόλλητο στο πίσω πάνω μέρος για εύκολο σφράγισμα, Α4 λευκός ΤΕΜΑΧΙΟ.	30	50	30	30	50	50
19	ΦΑΚΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΓΡΑΠΤΑ ΚΙΤΡΙΝΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟ	30	30	20			30
20	Κλασέρ 8-32 (ράχη πάχους περίπου 8 εκ και ύψος 32 εκ) από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό PP. Μεταλλικό δακτυλίδι στη ράχη που διευκολύνει την τακτοποίηση του κλασέρ στο ράφι και δύο rado στο κάλυμμα. Σε διάφορα χρώματα	10		5	5	6	4
21	Κλασέρ 4-32 (ράχη πάχους περίπου 4 εκ και ύψος 32 εκ) από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό PP. Μεταλλικό δακτυλίδι στη ράχη που διευκολύνει την τακτοποίηση του κλασέρ στο ράφι και δύο rado στο κάλυμμα. ΜΠΛΕ			5	5	4	4
22	Ζελατίνες κλειστές, άνοιγμα από πάνω με οπές για αρχειοθέτηση σε κλασέρ μεγέθους Α4, χονδρές με μπλε ούγια, πάχος 0,7 έως 0,9 micron Συσκευασία 100 τεμαχίων	1		1	1	1	1
23	ΠΙΝΕΖΕΣ σε κουτί των 100 τεμαχίων. Η τιμή αναφέρεται σε ένα κουτί 100 τεμαχίων	1			1	1	1

24	Κολλητική ταινία (σελοτέιτ), ΜΕΣΑΙΟ πλάτους περίπου 15mm (ΔΙΑΦΑΝΟ) ΤΕΜΑΧΙΟ	2		2	2	2	2
25	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΧΑΡΤΙΝΗ, Πάχους 30mm, ΜΗΚΟΣ 45-50μ.	1		1	1	1	1
26	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm, κουτί 100 τεμ	1			1	1	1
27	Συνδετήρες μεταλλικοί 28 mm, κουτί 100 τεμ				1	1	1
28	Συνδετήρες μεταλλικοί 78 mm, κουτί 50 τεμ					1	1
29	Σύρματα συρραπτικών Νο 64 τύπου ROMA ΣΕ ΚΟΥΤΙ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ (ΓΙΑ ΜΙΚΡΟ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ)	1				2	2
30	Σύρματα συρραπτικών Νο 24/6 τύπου ROMA ΧΡΥΣΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ					1	1
31	Διορθωτικό mouse ταινία πάχους 4,2mmX8,5 μέτρα	2				2	2
32	Συρραπτικό 10-12 φύλλων (τύπου PARVA), μεταλλικό (για σύρματα 64) ΒΑΘΟΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ 56mm			1	1	1	1
33	Συρραπτικό 45 φύλλων (τύπου PRIMULA 12) μεταλλικό (για σύρματα 126 & 128)			1		1	
34	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α3 (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ) ΤΕΜΑΧΙΟ	1	1			1	1
35	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 50 ΦΥΛΛΩΝ) ΤΕΜΑΧΙΟ		1				
36	Βάση επιτραπέζια σελοτέιτ, Βαριά πλαστική βάση, περίπου 500 γρ, κατάλληλη και για επαγγελματική χρήση. Με αντλιοθητική βάση. Μεταλλικό μαχαίρι κοπής. Δέχεται κολλητική ταινία 33mm. Διαστάσεις (περίπου) πλάτος 5,00 εκ X μήκος 14,5 X ύψος 6,00 εκ			1		1	
37	Αποσυρραπτικό μεταλλικό τανάλια μεγάλο (τύπου maestri top) για την αποσυρραφή εγγράφων. Ισχυρά ελατήρια. Δεν καταστρέφει τα έγγραφα, με μυτερή μύτη					1	
38	Ετικέτες Αυτοκόλλητες Νο26 Stef-Labels 36x50mm με 8 ετικέτες λευκές σε κάθε σελίδα σε πακέτο των 40 φύλλων.					1	

39	Ετικέτες Αυτοκόλλητες No13 Stef-Labels 9x23mm με 54 ετικέτες σε κάθε σελίδα σε πακέτο των 40 φύλλων (Αριθμός ετικετών Stef-Labels ανά συσκευασία: 2160)					1	
40	Ντοσιέ με κορδόνια και πτερύγια, Χρώμα μπλε, Μέγεθος για A4					5	
41	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά & λάστιχο (25X35), διάφορα χρώματα	20		10	10	15	10
42	Στυλό με καπάκι και διαφανές στέλεχος τύπου BIC. Medium γραφή (Συσκευασία 50τεμαχίων), ΤΟ ΣΤΥΛΟ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΜΕΣΟ ΜΗΚΟΣ ΓΡΑΦΗΣ : 3000m & ΜΥΤΗ 1.00mm για γραμμές πάχους 0.32mm (ΜΠΛΕ)	1	1	1	1	1	1
43	Στυλό με καπάκι και διαφανές στέλεχος τύπου BIC. Medium γραφή (Συσκευασία 50τεμαχίων), ΤΟ ΣΤΥΛΟ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΜΕΣΟ ΜΗΚΟΣ ΓΡΑΦΗΣ : 3000m & ΜΥΤΗ 1.00mm για γραμμές πάχους 0.32mm (ΚΟΚΚΙΝΟ)	1	1		1	1	1

Τα υλικά που θα παραδοθούν, πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών και των όρων της μελέτης.

Δεν απορρίπτονται προσφορές που ξεπερνούν την ενδεικτική τιμή κάποιου είδους του Προϋπολογισμού της παρούσας, αλλά δεν ξεπερνούν τον συνολικό ενδεικτικό προϋπολογισμό.

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΣΥΜΒΑΣΗ

Η διάρκεια εκτελέσεως της προμήθειας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, **ορίζεται από την ολοκλήρωση της ανάθεσης και έως δεκαπέντε (15) ημέρες.**

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα .

Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση που απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τη παρούσα μελέτη, αυτή κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης .

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση Δημάρχου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Αρμόδιο για την παρακολούθηση της σύμβασης και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης της προμήθειας είναι το αρμόδιο Τμήμα που συνέταξε την μελέτη. Ως επόπτης για την επίβλεψη της σύμβασης ορίζεται ο προϊστάμενος του Τμήματος που συνέταξε την μελέτη. (άρθρο 208 παρ.10 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 105 του Ν.4872/2021)

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Αναδόχου και κατόπιν απόφασης αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με όσα ορίζει ο Ν. 4412/2026, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής μεταξύ Δήμου Παπάγου Χολαργού και αναδόχου, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Τα απαιτούμενα για την προμήθεια των υλικών μεταφορικά μέσα, ο έλεγχος των υλικών σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την μεταφορά των υλικών στις εγκαταστάσεις του Δήμου, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη, σωστή και χωρίς οποιοδήποτε πρακτικό πρόβλημα για το Δήμο και τον αρμόδιο για την παρακολούθηση και παραλαβή της εν λόγω προμήθειας. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου είδους και την αποκατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών αυτού.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα .

ΑΡΘΡΟ 7°
ΕΓΓΥΗΣΗ

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00 ευρώ).

ΑΡΘΡΟ 8°
ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

ΑΡΘΡΟ 9°
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το συμβατικό τίμημα θα καταβληθεί **εφάπαξ** στον ανάδοχο μετά την παραλαβή των ειδών, την έκδοση και κατάθεση τιμολογίου στο τμήμα Λογιστηρίου και την κατάθεση πλήρους φακέλου δικαιολογητικών, προκειμένου να εκκαθαριστεί η δαπάνη (Ν. 4583/18). Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε τα σχετικά τιμολόγια, λόγω λήξης του οικονομικού έτους θα εξοφλούνται το επόμενο οικονομικό έτος, μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών έναρξης του επόμενου οικον. έτους. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθ. 200 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Ο ανάδοχος/προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να εκδώσει ηλεκτρονικό τιμολόγιο μέσω του κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

ΑΡΘΡΟ 10°
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υπηρεσιών, λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Συγκεκριμένα, ορίζεται με Απόφαση Αρμοδίου οργάνου ο υπάλληλος οποίος θα είναι υπεύθυνος

- για την σύνταξη και αποστολή **πρόσκλησης** εκδήλωσης ενδιαφέροντος (για την κατάθεση προσφορών)
- για τη **συλλογή προσφορών** ,
- την **αξιολόγησή των προσφορών** σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα μελέτη, η σχετική πρόσκληση και ο Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- την σύνταξη σχετικής έγγραφης αξιολόγησης προσφορών με την οποία θα γνωμοδοτεί για την ανάθεση της εν λόγω προμήθειας.

Η σύμβαση παρακολουθείται από το αρμόδιο Τμήμα που συνέταξε τη μελέτη όπως ορίζεται αναλυτικά στο ΑΡΘΡΟ 4 «ΣΥΜΒΑΣΗ» της παρούσας μελέτης και στη σχετική νομοθεσία :

- άρθρο 208 παρ.10 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 105 του Ν.4872/2021) για τις συμβάσεις προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον προμηθευτή βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος.

Σε καμία περίπτωση δε δύναται να επιβαρυνθεί ο Δήμος με αποζημίωση για ζημιές ή ατυχήματα που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών μέσων που αυτός χρησιμοποιεί, ενώ αυτός είναι ο εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος αστικής και ποινικής ευθύνης για τα τυχόν προαναφερθέντα ατυχήματα και φθορές.

- Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- Ο ανάδοχος δεσμεύεται πως τα είδη είναι κατάλληλα για την χρήση τους από παιδιά νηπιακής ηλικίας.
- Οι προσφερόμενες τιμές των υποψήφιων προμηθευτών δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- Στα προσφερόμενα είδη, η τιμή θα συμπεριλαμβάνει και τα μεταφορικά.

ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΜΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ Ή ΜΗ ΑΡΙΣΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

Υλικά, που απορρίπτονται, μη αρίστης ποιότητας ή μη σύμφωνα προς την Συγγραφή Υποχρεώσεων, Προδιαγραφές κ.λπ., πρέπει να απομακρύνονται μέσα σε 24 ώρες από τη σχετική εντολή.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 13°**ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της μελέτης.

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν χρονική ισχύ τουλάχιστον 2 μήνες.

- *Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.*
- *Οι προσφερόμενες τιμές των υποψήφιων αναδόχων δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.*
- *Η προσφερόμενη τιμή θα συμπεριλαμβάνει και τα μεταφορικά και ότι άλλο προβλέπει η κάθε περίπτωση*

Σημειώνεται ότι από τη στιγμή σύναψης και υπογραφής της σχετικής σύμβασης, η προσφορά θα είναι σταθερή και σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία (prospectus).

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(απαραίτητα αναφορά σε τιμή μονάδας, συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ, ποσοστό % ΦΠΑ, ποσό που αναλογεί στο ΦΠΑ, συνολική προσφορά κλπ.)

2. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Επιπλέον της προσφοράς και προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, απαιτείται η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών (είναι τα βασικά και προαπαιτούμενα) :

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα θα δηλώνει:

- ότι είναι νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας
- ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)* οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
* η σχετική αναφορά στην Υπ. Δήλωση θα προσαρμόζεται ανάλογα με το είδος της εταιρίας:
Σε περίπτωση νομικού προσώπου οι λόγοι αποκλεισμού αφορούν: α) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
- ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους όρους και προϋποθέσεις της υπ' αριθ. : 12024186 μελέτης.
- ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης (θα είναι πρωτότυπες με φυσική υπογραφή ή αν κατατεθούν ηλεκτρονικά είναι με ψηφιακή σήμανση μέσω gov.gr. ή με ψηφιακή υπογραφή του υπογράφοντος)

Σε περίπτωση νομικού προσώπου οι προαναφερόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό, ή το πρακτικό εκπροσώπησής του, κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β. Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης χρημάτων).

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους.

δ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νόμιμου εκπροσώπου.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Σε περίπτωση ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ εταιρείας χρειάζεται η προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας της εταιρείας **ΚΑΙ του ιδιοκτήτη** (πάντα για χρήση όπως αναφέρεται παραπάνω).
- Σε περίπτωση ΑΤΟΜΙΚΗΣ επιχείρησης χρειάζεται η προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας της ατομικής επιχείρησης στην οποία θα αναφέρεται ότι ο ιδιοκτήτης είναι **ΚΑΙ ασφαλιστικά**

ενήμερος ως ελεύθερος επαγγελματίας (ή επιπλέον η προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας του ιδιοκτήτη από τον φορέα ασφάλισής του (πάντα για χρήση όπως αναφέρεται παραπάνω).

Συντάχθηκε, 17/10/2024

Ντέρου Ελένη

Θεωρήθηκε, 17/10/2024
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Παιδείας,
Πολιτισμού και Αθλητισμού

Μελαχροινάκη Ελένη