



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 55, 155 61 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΤΗΛ: 213 2002887-889
EMAIL: it@dpapxol.gov.gr

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ:

12021202

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:

**Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη
Ηλεκτρονικών Πινακίδων
Ενημέρωσης Δημοτών**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΜΕΛΕΤΗΣ:**

13.987,20 €

Κ.Α.:

30.6265.0001

ΣΥΝΤΑΞΑΣ:

Πολίτης Αλέξης

ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:

Απ' Ευθείας Ανάθεση

**Ημερομηνία Σύνταξης Μελέτης
09/11/2021**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα αφορά τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης λειτουργίας και απομακρυσμένης ενημέρωσης των **επτά (7) ηλεκτρονικών πινακίδων μεταβλητών μηνυμάτων ενημέρωσης δημοτών** που βρίσκονται εγκατεστημένες στα κάτωθι σημεία του Δήμου Παπάγου – Χολαργού:

1. Στο Τέρμα Λεωφορείων επί της οδού 17 Νοεμβρίου.
2. Έξωθεν του Σταθμού ΜΕΤΡΟ «ΧΟΛΑΡΓΟΣ», στη Δημοτική Κοινότητα Χολαργού.
3. Στον περιβάλλοντα χώρο του Δημαρχείου Παπάγου - Χολαργού, επί της οδού Περικλέους 55, στη Δημοτική Κοινότητα Χολαργού.
4. Στη συμβολή των οδών Αργυροκάστρου και Εθνικής Αμύνης.
5. Στη συμβολή των οδών Κύπρου & 8ης Μεραρχίας (στην πλατεία επί της οδού Κύπρου στο σιντριβάνι.
6. Στη συμβολή Στρατάρχου Παπάγου και Αναστάσεως (στην πλευρά της Δημοτικής Κοινότητας Παπάγου).
7. Έξωθεν του Σταθμού ΜΕΤΡΟ «ΕΘΝΙΚΗ ΑΜΥΝΑ».

Οι ηλεκτρονικές πινακίδες τροφοδοτούνται καθημερινά με πληροφορίες από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους και απευθύνονται στους κατοίκους, στους διερχόμενους και στους επισκέπτες, ώστε να ενημερώνονται άμεσα και υπεύθυνα για οποιαδήποτε είδηση ή ανακοίνωση τους αφορά, όπως πολιτιστικές εκδηλώσεις, τοπικά αθλητικά γεγονότα, αποφάσεις γενικού ενδιαφέροντος κλπ.

Οι πινακίδες πληροφορούν για τις κυκλοφοριακές συνθήκες και προειδοποιούν τους διερχόμενους οδηγούς για προβλήματα ή αλλαγές στην κυκλοφορία και ότι άλλο κρίνεται σκόπιμο από την δημοτική αρχή.

Οι πινακίδες εντάσσονται πλήρως στο διαμορφωμένο φυσικό και οικιστικό περιβάλλον. Το μέγεθος, η όψη και τα εν γένει ορατά τμήματά τους ικανοποιούν τις απαιτήσεις της αισθητικής τόσο ως μεμονωμένα στοιχεία όσο και σε σχέση με την γύρω περιοχή.

**Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

**Θεωρήθηκε, 09/11/2021
Η Διευθύντρια Διοικητικών Υπηρεσιών**

Α. Πολίτης

Ε. Τσαούση

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ετήσια συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και απομακρυσμένη διαχείριση που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία των επτά ηλεκτρονικών πινακίδων, που είναι τοποθετημένες στα προαναφερόμενα σημεία του Δήμου Παπάγου – Χολαργού.

Ο ανάδοχος, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να παρέχει τα εξής:

A) Τηλεφωνική υποστήριξη του προσωπικού που ασχολείται με την ενημέρωση των πινακίδων σε περίπτωση αδυναμίας αποστολής-καταχώρησης ενημερωτικών μηνυμάτων και επίλυσης του προβλήματος τηλεφωνικά εντός της ημέρας που θα πραγματοποιηθεί η κλήση. Σε περίπτωση που για τον οποιοδήποτε λόγο δεν μπορεί να αποκατασταθεί η βλάβη και μέχρι την επίλυση του προβλήματος ο ανάδοχος αναλαμβάνει την αποστολή των μηνυμάτων αυτών από την έδρα του.

B) Τεχνική υποστήριξη από συνεργείο του αναδόχου σε περίπτωση που για την αποκατάσταση της βλάβης χρειάζεται η επιτόπια μετάβαση τεχνικού. Η αποκατάσταση της βλάβης πρέπει να γίνεται μέσα σε (3) τρεις εργάσιμες ημέρες. Εάν ο χρόνος αποκατάστασης μετά από εκτίμηση των τεχνικών του αναδόχου υπερβαίνει τις (3) τρεις εργάσιμες ημέρες οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον Δήμο για τον εκτιμώμενο χρόνο αποκατάστασης.

Γ) Περιοδικός έλεγχος και συντήρηση από εξειδικευμένο συνεργείο του αναδόχου, τουλάχιστον 4 τέσσερις φορές κατά την διάρκεια της σύμβασης για να επιβεβαιώνεται η καλή τους κατάσταση, προσκομίζοντας το σχετικό δελτίο του τεχνικού ελέγχου στον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου.

Δ) Στην συντήρηση περιλαμβάνονται όλα τα ανταλλακτικά υλικά για τα ηλεκτρονικά μέρη των ηλεκτρονικών πινακίδων που μπορεί να χρειαστούν όπως λυχνίες led, πλακέτες και τυχόν άλλα υλικά που υπόκεινται σε φυσική φθορά και χρήζουν αντικατάστασης.

Ε) Web Based εφαρμογή η οποία θα παρέχει πλήρη διαχείρισης της κάθε πινακίδας στους διαχειριστές που έχει ορίσει ο Δήμος, καθώς και όλα τα τηλεπικοινωνιακά κόστη GPRS.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί η πραγματοποίηση εργασιών που δεν περιγράφονται από τα παραπάνω, αλλά ανήκουν στις υπηρεσίες που καλύπτει ο ανάδοχος τότε ο Δήμος μέσω του αρμόδιου υπαλλήλου που ασχολείται με την ενημέρωση των πινακίδων, μπορεί να κάνει σχετικό αίτημα και η εταιρεία με τεχνικό δελτίο να ενημερώσει αναλυτικά για τις εργασίες που θα πραγματοποιήσει και το κόστος αυτών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αναγνωρισμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001, σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 14001 καθώς και ISO 27001 στον σχεδιασμό, παραγωγή, εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη ηλεκτρονικών πινακίδων ενημέρωσης **και να προσκομίσει με την προσφορά του τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά επί ποινή αποκλεισμού.**

**Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

**Θεωρήθηκε, 09/11/2021
Η Διευθύντρια Διοικητικών Υπηρεσιών**

A. Πολίτης

E. Τσαούση

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ
A	Συμβόλαιο συντήρησης τεχνικής υποστήριξης λειτουργίας και απομακρυσμένης ενημέρωσης των επτά (7) ηλεκτρονικών πινακίδων μεταβλητών μηνυμάτων ενημέρωσης δημοτών	2 Έτη (24Μήνες)	470,00 €	11.280,00 €
Μερικό Σύνολο				11.280,00 €
ΦΠΑ 24%				2.707,20 €
Γενικό Σύνολο				13.987,20 €

Η ανωτέρω δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **13.987,20 €** συμπεριλαμβανομένου του **ΦΠΑ 24%**, προέρχεται από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 30.6265.0001** του προϋπολογισμού έτους **2021** με ποσό έως **700,20 €**, ποσό έως **7.000,00 €** θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού έτους **2022** και ποσό έως **6.287,00 €** θα βαρύνει αντίστοιχο ΚΑ του προϋπολογισμού έτους **2023**.

CPV 50340000-0 - Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης οπτικοακουστικού εξοπλισμού.

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις διατάξεις:

α) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010),

β) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαίτερα του άρθρου «118 Απευθείας Ανάθεση»,

γ) Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006),

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα Τ.Π.Ε. στις διαθέσιμες λύσεις και τιμές της αγοράς.

Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Α. Πολίτης

Θεωρήθηκε, 09/11/2021
Η Διευθύντρια Διοικητικών Υπηρεσιών

Ε. Τσαούση

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την ετήσια συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και απομακρυσμένη διαχείριση που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία των επτά ηλεκτρονικών πινακίδων, που είναι τοποθετημένες σε σημεία του Δήμου Παπάγου – Χολαργού Όπου στην παρούσα αναγράφεται “ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ” νοείται ο Δήμος Παπάγου -Χολαργού, όπου “ΑΝΑΔΟΧΟΣ” η εταιρεία που θα αναλάβει την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα υπηρεσία διέπεται από τις διατάξεις:

- α. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- β. Του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006)
- γ. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή μετά από συλλογή προσφορών.

Τα τεύχη που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

- α. Ο Προϋπολογισμός
- β. Η Τεχνική Περιγραφή
- γ. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ. Η προσφορά του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η διάρκεια εκτελέσεως της υπηρεσίας όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, ορίζεται σε **2 έτη (24 μήνες)** και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι ανατεθείσες υπηρεσίες θα εκτελούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη του αναδόχου, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΕΓΓΥΗΣΗ

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης διότι η σύμβαση είναι αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00 ευρώ)

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το συμβατικό τίμημα θα καταβάλλεται στον ανάδοχο τμηματικά βάσει των τιμολογίων που θα εκδίδονται ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο Δήμος Παπάγου-Χολαργού θα εξοφλεί τα τιμολόγια που εκδίδει ο ανάδοχος αφού ολοκληρωθούν οι διαδικασίες έκδοσης και θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος, όχι πάντως πέραν των τριών (3) μηνών, μετά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του Ν 4412/2016. Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους, τα σχετικά τιμολόγια - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο οικον. έτος, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού του Δήμου.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, την γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, την γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο βαρύνετε αποκλειστικά ο ίδιος.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, προσπέκτους και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά και οι υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αναγνωρισμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001, σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 14001 καθώς και ISO 27001 στον σχεδιασμό, παραγωγή, εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη ηλεκτρονικών πινακίδων ενημέρωσης **και να προσκομίσει με την προσφορά του τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά επί ποινή αποκλεισμού.**

Ο ανάδοχος θα προσκομίσει με την προσφορά του σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως δικαιολογητικά για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων του άρθρου 73 παρ.1 και 2:

- α) απόσπασμα ποινικού μητρώου*,**
- β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και**
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας**

*Σύμφωνα με τον Ν.4605/2019, άρθρο 43, παρ. 7αγ, παρέχεται η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αρκούνται στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών μητρώων σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως 20.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016.

Κείμενο υπεύθυνης δήλωσης: *«Δηλώνω ότι δεν υπάρχει εις βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κανέναν από τους ακόλουθους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73, παρ. 1 του Ν.4412/2016, ούτε έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος προσώπου, το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό».*

Υπογραφή: Από τον Νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (περίπτωση νομικού προσώπου) ή από το φυσικό πρόσωπο (περίπτωση φυσικού προσώπου).

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ' όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Μελέτης.

**Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Α. Πολίτης

**Θεωρήθηκε, 09/11/2021
Η Διευθύντρια Διοικητικών Υπηρεσιών**

Ε. Τσαούση