



Χολαργός, 02/01/2024

Αρ. Πρωτ.: 79

Υπηρεσία: Γρ. Διοικητικής & Επιστημονικής

Υποστήριξης Δημάρχου

Πληροφορίες: Α. Τσιρογιάννη, Ε. Ζιάγκα

Ταχ/κη Δ/νση: Λ. Περικλέους 55, Χολαργός

Ηλεκ. Δ/νση: www.dpapxol.gov.gr

e-mail: dimarxos@dpapxol.gov.gr

Τηλέφωνο: 2132002815-806

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΥΠ' ΑΡΙΘ. 7/2024

ΘΕΜΑ: «Ορισμός Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ,

καθώς είναι το όργανο στο οποίο ο νόμος έχει προβλέψει ευθέως την άσκηση της αρμοδιότητας

Έχοντας υπόψη:

- i. Τις διατάξεις του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».

- ii. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α.».
- iii. Τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 59 του Ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε δυνάμει του α. 3 του Ν. 5056/2023, βάσει της οποίας ο αριθμός των αντιδημάρχων στους δήμους που προέρχονται από συνένωση και έχουν πληθυσμό από είκοσι χιλιάδες έναν (20.001) έως πενήντα χιλιάδες (50.000) κατοίκους ορίζονται έως πέντε (5) αντιδήμαρχοι. Με την απόφαση της παρ. 5 και τηρουμένων των προϋποθέσεων του άρθρου αυτού, δύναται να ορίζονται άμισθοι αντιδήμαρχοι σε αριθμό που δεν υπερβαίνει το ένα τρίτο (1/3) του αριθμού των αντιδημάρχων της παρ. 2. Τυχόν κλάσμα στρογγυλοποιείται στην αμέσως επόμενη ακέραια μονάδα, αν ισούται ή υπερβαίνει το ήμισυ αυτής. Οι άμισθοι αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας ή οποιασδήποτε άλλης οικονομικής απολαβής και ο αριθμός τους δεν προσμετράται για τον υπολογισμό των θέσεων ειδικών συμβούλων - συνεργατών, κατά την παρ. 1 του άρθρου 163 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων [ν. 3584/2007, (Α' 143)].»
- iv. Την υπ' αριθμ. 15150/15.4.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/ 2010», όπως ισχύει.
- v. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 της ΕΛΣΤΑΤ (αριθ. πρωτ. απόφασης : 9429 / Β4 – 2116 - ΦΕΚ Β 6951/30-12-2022 για τον Δήμο Παπάγου - Χολαργού, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 45.266 κατοίκους.
- vi. Την υπ' αριθμ..1333/110822/27.12.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και το α.30 παρ. 2 του Ν. 5056/2023 σύμφωνα με την οποία για κάθε ένα νομικό πρόσωπο που καταργείται σύμφωνα με τον ν. 5056/23 ή για κάθε νομικό πρόσωπο που λειτουργούσε σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)] ή την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 252 του ν. 3463/2006 και την παρ. 1 του άρθρου 156 του ν. 4600/2019 (Α' 43) και έχει καταργηθεί κατά την τρέχουσα δημοτική περίοδο, αυξάνεται ο αριθμός των αντιδημάρχων που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 3852/2010 (Α' 87) κατά έναν (1) στον οικείο δήμο, εφόσον ο μέσος όρος του προϋπολογισμού του καταργούμενου νομικού προσώπου των πέντε (5) τελευταίων ετών είναι μεγαλύτερος των εξακοσίων χιλιάδων (600.000) ευρώ, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η αποτελεσματική διοίκηση των αυξημένων αρμοδιοτήτων και των τοπικών υποθέσεων του ενιαίου δήμου.
- vii. Το γεγονός ότι ο ορισμός των αντιδημάρχων της κατηγορίας αυτής λαμβάνει χώρα, χωρίς να απαιτείται η έκδοση της διαπιστωτικής πράξης κατάργησης των νομικών προσώπων από τον Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, κατά άρθρα 27, παρ. 1 και 29, παρ. 1 του ν. 5056/2023. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1333/110822/27.12.2023).

- viii. Την με αριθμ. πρωτ. 2448/19/12/2023 βεβαίωση του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος (Δ.Ο.Π.Α.Π.) από την οποία προκύπτει ότι ο μέσος όρος του προϋπολογισμού του καταργούμενου νομικού προσώπου των πέντε (5) τελευταίων ετών ήταν μεγαλύτερος των εξακοσίων χιλιάδων (600.000) ευρώ.
- ix. Την με αριθμ. πρωτ. 5306/18/12/2023 βεβαίωση του Δημοτικού Οργανισμού Κοινωνικής Μέριμνας και Προσχολικής Αγωγής (Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α.) από την οποία προκύπτει ότι ο μέσος όρος του προϋπολογισμού του καταργούμενου νομικού προσώπου των πέντε (5) τελευταίων ετών ήταν μεγαλύτερος των εξακοσίων χιλιάδων (600.000) ευρώ.
- x. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παπάγου - Χολαργού (ΦΕΚ 4947Β/6-11-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

A. Ορίζει τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, με θητεία από 02/01/2024 μέχρι 31/12/2024, μεταβιβάζοντας τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Την Μαρία Αθανασάκου – Μουντάκη, έμμισθη Αντιδήμαρχο Πολιτισμού & Αθλητισμού, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την οργάνωση, εποπτεία και συντονισμό των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου.
- Την εποπτεία των θεμάτων αθλητισμού και τον συντονισμό των δράσεων του Δήμου στον τομέα του αθλητισμού (διοργάνωση αγώνων, αθλητικών εκδηλώσεων, Αθλητικής Άνοιξης κλπ).
- Την οργάνωση και εποπτεία των Επιμορφωτικών Τμημάτων και του προγράμματος «Άθληση για όλους».
- Την οργάνωση και υλοποίηση παιδικών πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Τη διάθεση και διαχείριση των αιθουσών (Αμφιθέατρο «Μίκης Θεοδωράκης», Αίθουσα «Μελίνα Μερκούρη», «Πολιτιστικό Κέντρο Παπάγου») και των υπαίθριων χώρων, στις οποίες πραγματοποιούνται πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκτός του Δημοτικού Κηποθεάτρου Παπάγου.
- Την οργάνωση και διεξαγωγή επετειακών εορτών και εκδηλώσεων.
- Τη συνεργασία με τους Πολιτιστικούς Συλλόγους για τη συγκρότηση ετήσιου προγράμματος καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και τη διεξαγωγή της «Ημέρας των Συλλόγων».
- Την εποπτεία των Χορωδιών του Δήμου (Παιδική Χορωδία, Μικτή Χορωδία)
- Τη συνεργασία με τις καλλιτεχνικές δομές που εδρεύουν στο Δήμο (ωδεία, χορωδίες κτλ) με στόχο την προώθηση και ανάδειξη καλλιτεχνών που κατοικούν στην πόλη.
- Τη διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων (ανοιχτών και κλειστών) και των Δημοτικών Γυμναστηρίων.
- Την παρακολούθηση των εργασιών συντήρησης των αθλητικών εγκαταστάσεων σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων και την Τεχνική Υπηρεσία.
- Τη συνεργασία του Δήμου με τα αθλητικά σωματεία/συλλόγους.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

2. Τον Αθανάσιο Αυγουρόπουλο, έμμισθο Αντιδήμαρχο Διοίκησης, Οικονομικής Ανάπτυξης, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και & Εξυπηρέτησης του Πολίτη, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία και την ευθύνη της Διεύθυνσης Οικονομικών υπηρεσιών και των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή.
- Την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών καθώς και των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, εκτός του τμήματος Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων.
- Την υπογραφή των εντολών πληρωμής της Πάγιας Προκαταβολής.
- Την υπογραφή όλων των εγγράφων, αποφάσεων, δικαιολογητικών και πράξεων σχετικών με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών μέχρι του ποσού των 2.500,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.
- Τη Διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, την εποπτεία ενημέρωσης του διαδικτυακού τόπου του Δήμου (επικαιροποίηση, βελτίωση λειτουργίας, ανάρτηση αποφάσεων).
- Τη λειτουργία του προγράμματος Διαύγεια.
- Την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης των ΚΕΠ, καθώς και των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή.
- Την οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία της ψηφιακής πλατφόρμας προβολής και παρουσίασης στοιχείων και προόδου των τεχνικών έργων σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία.
- Τη λειτουργία και επέκταση των μηχανισμών ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών.
- Την παρακολούθηση και λειτουργία των ψηφιακών εφαρμογών του Δήμου.
- Τα καθήκοντα ληξιάρχου τα οποία θα ασκεί σε περίπτωση απουσίας του Δημάρχου.
- Την παρακολούθηση και αξιοποίηση της Δημοτικής Περιουσίας, των κληροδοτημάτων, καθώς και της περιουσίας των καταργηθέντων Νομικών Προσώπων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

3. Τον Αθανάσιο Βαλυράκη, άμισθο Αντιδήμαρχο Υποδομών, Δικτύων και Τεχνικών Έργων, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και την οργάνωση των αντίστοιχων οργανικών μονάδων που υπάγονται στην εν λόγω διεύθυνση, εκτός της Υπηρεσίας Δόμησης.
- Την εκπόνηση, εποπτεία και μέριμνα υλοποίησης του τεχνικού προγράμματος.
- Την εποπτεία, παρακολούθηση και εξέλιξη των εκπονουμένων μελετών και εκτελουμένων έργων.
- Την εποπτεία και παρακολούθηση των Τεχνικών Συνεργειών.
- Την εποπτεία, λειτουργία και συντήρηση των παιδικών χαρών.
- Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του αστικού εξοπλισμού του Δήμου.

- Την οργάνωση, εποπτεία και συντήρηση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού και την παρακολούθηση εκτέλεσης της οικείας Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης.
- Τον έλεγχο ασφαλείας των δημοτικών εγκαταστάσεων και του δημαρχείου.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

4. Την Αικατερίνη Γκούμα, έμμισθη Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Ποιότητας Ζωής Χολαργού, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία και ευθύνη της Καθαριότητας, ήτοι την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της Κοινότητας Χολαργού, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά.
- Τη λειτουργία και επέκταση των δημοτικών Προγραμμάτων Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης στην Κοινότητα Χολαργού.
- Τη λειτουργία και επέκταση των δημοτικών προγραμμάτων χωριστής συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών στην Κοινότητα Χολαργού.
- Τη λειτουργία και επέκταση του δημοτικού προγράμματος χωριστής συλλογής οργανικών αποβλήτων (καφέ κάδος) στην Κοινότητα Χολαργού.
- Την εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας, Προστασίας Περιβάλλοντος, Διαχείρισης Αστικού Πρασίνου και Κοινοχρήστων Χώρων, όσον αφορά στα πεδία αυτά του Κανονισμού που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Καθαριότητας.
- Τη λειτουργία της λαϊκής αγοράς Χολαργού και της βιολογικής αγοράς Χολαργού, βάσει των οικείων αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

5. Τον Κυριάκο Λινάκη, έμμισθο Αντιδήμαρχο Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας & Διά Βίου Μάθησης, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία και εύρυθμη λειτουργία των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου.
- Τη συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, για τη συντήρηση και αναβάθμιση των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών.
- Την εύρυθμη λειτουργία και εποπτεία του τμήματος Παιδείας και του προγράμματος Δια Βίου Μάθησης.
- Την προεδρία της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.
- Τη συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, για τη συντήρηση και αναβάθμιση των σχολικών κτιρίων.
- Την εποπτεία, παρακολούθηση και επίλυση θεμάτων συντήρησης των σχολικών κτιρίων σε συνεργασία με τις Σχολικές Επιτροπές και τις αντίστοιχες Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Τη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων και την οικεία Ένωση Γονέων.
- Τον σχεδιασμό και μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη της σχολικής κοινότητας.
- Την εποπτεία του Δημοτικού Συμβουλίου Νέων και τη συνεργασία με σκοπό τη διοργάνωση δράσεων για τους νέους.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

6. Την Χρυσούλα Παρίση, έμμισθη Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Ποιότητας Ζωής Παπάγου, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία και ευθύνη της Καθαριότητας, ήτοι την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της Κοινότητας Παπάγου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά.
- Τη λειτουργία και επέκταση των δημοτικών Προγραμμάτων Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης στην Κοινότητα Παπάγου.
- Τη λειτουργία και επέκταση των δημοτικών προγραμμάτων χωριστής συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών στην Κοινότητα Παπάγου.
- Τη λειτουργία και επέκταση του δημοτικού προγράμματος χωριστής συλλογής οργανικών αποβλήτων (καφέ κάδος) στην Κοινότητα Παπάγου.
- Την εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας, Προστασίας Περιβάλλοντος, Διαχείρισης Αστικού Πρασίνου και Κοινοχρήστων Χώρων, όσον αφορά στα πεδία αυτά του Κανονισμού που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Καθαριότητας.
- Τη λειτουργία της λαϊκής αγοράς Παπάγου, βάσει των οικείων αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Τη λειτουργία, αναβάθμιση και επέκταση της δημοτικής συγκοινωνίας.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

7. Την Δήμητρα Ρουφογάλη, έμμισθη Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτική, Αλληλεγγύης και Ισότητας των φύλων, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία και ευθύνη του τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Πολιτικών Ισότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, εκτός του Τμήματος Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας.
- Την εποπτεία και λειτουργία του Προγράμματος «Κοντά στο Δημότη».
- Την οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου, του Κέντρου Κοινότητας.
- Τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, του Δημοτικού Ελεύθερου Πανεπιστημίου και του προγράμματος Ενισχυτικής Διδασκαλίας.

- Την υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα ευάλωτων κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού, την εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων, την πρόνοια απόρων και αστέγων, τις δράσεις εθελοντισμού και τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης.
- Την υλοποίηση του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τα Δικαιώματα των ΑμεΑ σε τοπικό επίπεδο και τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασής τους στις υπηρεσίες του Δήμου Παπάγου – Χολαργού.
- Την οριζόντια εφαρμογή πολιτικών Ισότητας των Φύλων στην εν γένει λειτουργία του Δήμου Παπάγου – Χολαργού και τη λειτουργία της σχετικής Επιτροπής.
- Την εποπτεία και ανάπτυξη του Μητρώου Εθελοντών του Δήμου και την προώθηση του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης.
 - Τη συνεργασία και την διοργάνωση κοινών δράσεων με την Εκκλησία και τους Ιερούς Ναούς της πόλης.
- Τη συνεργασία και την διοργάνωση κοινών δράσεων με τα Συστήματα Προσκόπων, Ναυτοπροσκόπων και Ελληνικού Οδηγισμού του Δήμου.
- Την ανάπτυξη δημοσίων και διεθνών σχέσεων του Δήμου και τη συμμετοχή του σε διεθνή δίκτυα πόλεων.
- Την εύρυθμη λειτουργία, ανάδειξη και εμπλουτισμό της Δημοτικής Πινακοθήκης Παπάγου – Χολαργού.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

8. Την Αγλαΐα Σουρανή, έμμισθη Αντιδήμαρχο Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας & Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εποπτεία και εύρυθμη λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων.
- Την εποπτεία και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας.
- Την εποπτεία και εύρυθμη λειτουργία των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων.
- Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων με σκοπό την Προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.
- Τη λειτουργία του ΚΕΠ Υγείας.
- Την παρακολούθηση και εφαρμογή δράσεων και προγραμμάτων, μέσω του Εθνικού Διαδημοτικού Δικτύου Υγιών πόλεων – Προαγωγής Υγείας (ΕΔΔΥΠΠΥ).
- Τη διοργάνωση δράσεων και την εφαρμογή προγραμμάτων για τα μέλη των ΚΑΠΗ.
- Τη λειτουργία του Προγράμματος Ευαισθητοποίησης για τα Αδέσποτα και Δεσποζόμενα Ζώα του Δήμου και τη διοργάνωση δράσεων (ημέρες υιοθεσίας κα), σε συνεργασία με τους φιλοζωικούς συλλόγους του Δήμου.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

9. Τον Μιχαήλ Τράκα, άμισθο Αντιδήμαρχο Δόμησης, Περιβάλλοντος, Κλιματικής Αλλαγής και Πολιτικής Προστασίας, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την οργάνωση και εποπτεία της Υπηρεσίας Δόμησης.
- Την εποπτεία και ευθύνη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ενέργειας και την οργάνωση των αντίστοιχων οργανικών μονάδων που υπάγονται στην εν λόγω διεύθυνση.
- Τη διαχείριση, ανάδειξη και εμπλουτισμό του αστικού και περιαστικού πρασίνου.
- Την εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας, Προστασίας Περιβάλλοντος, Διαχείρισης Αστικού Πρασίνου και Κοινοχρήστων Χώρων, όσον αφορά στα πεδία αυτά του Κανονισμού που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διαχείρισης Πρασίνου.
- Την ανάπτυξη φιλοδασικής συνείδησης και την προώθηση εμπλουτισμού του πρασίνου στη δασική περιοχή του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, σε συνεργασία με το Δασαρχείο.
- Τον στρατηγικό σχεδιασμό και τη διαχείριση των χώρων αστικού πρασίνου για την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.
- Την εφαρμογή του Σχεδίου Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος του Δήμου Παπάγου – Χολαργού.
- Την εφαρμογή του Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων του Δήμου Παπάγου – Χολαργού.
- Την παρακολούθηση του Σχεδίου Ενεργειακής Απόδοσης του Δήμου Παπάγου – Χολαργού.
- Τον συντονισμό και την επίβλεψη του έργου του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.
- Τη συνεργασία με την Εθελοντική Ομάδα Δασοπροστασία Παπάγου – Χολαργού και τον συντονισμό των δράσεων εντός του Δήμου, στις οποίες συμμετέχουν οι εθελοντές.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

Β. Ο Δήμαρχος αναθέτει την τέλεση των πολιτικών γάμων, εναλλακτικά με τον Δήμαρχο σε όλους τους Αντιδημάρχους.

Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος Αθανάσιος Βαλυράκης, ο οποίος αναπληρώνει τον Δήμαρχο, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από την Αντιδήμαρχο Χρυσούλα Παρίση.

- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Αθανασίου Βαλυράκη, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος Μιχαήλ Τράκας.
- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Μιχαήλ Τράκα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος Χρυσούλα Παρίση.
- Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Χρυσούλας Παρίση, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος Αικατερίνη Γκούμα.
- Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Αικατερίνης Γκούμα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος Αθανάσιος Αυγουρόπουλος.
- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Αθανασίου Αυγουρόπουλου, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος Δήμητρα Ρουφογάλη.

- Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Δήμητρας Ρουφογάλη, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος Μαρία Αθανασάκου – Μουντάκη.
- Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Μαρία Αθανασάκου – Μουντάκη, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί η Αντιδήμαρχος Αγλαΐα Σουρανή.
- Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου Αγλαΐας Σουρανή, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος Κυριάκος Λινάκης.
- Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Κυριάκου Λινάκη, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ασκεί ο Αντιδήμαρχος Αθανάσιος Βαλυράκης.

1. Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο «Διαύγεια» και στην ιστοσελίδα του δήμου (παρ.5 άρθρο 59 Ν.3852/10, όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/18 και το άρθρο 3 του ν. 5056/23) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1237/94548/06.11.2023) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1333/110822/27.12.2023).

Ο Δήμαρχος

Ηλίας Αποστολόπουλος

Εσωτερική διανομή:

- Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
- Γενικό Γραμματέα του Δήμου
- Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Δήμου
- Μαρία Αθανασάκου – Μουντάκη
- Αθανάσιος Αυγουρόπουλος
- Αθανάσιος Βαλυράκης
- Αικατερίνη Γκούμα
- Κυριάκος Λινάκης
- Χρυσούλα Παρίση
- Δήμητρα Ρουφογάλη
- Αγλαΐα Σουρανή
- Μιχαήλ Τράκα
- Νομική Υπηρεσία